

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малышев Александр Васильевич
Должность: Заведующий кафедрой
Дата подписания: 01.10.2024 12:34:17
Уникальный программный ключ:
c44c65fc5eb466e5e378c4db413465be7586c86f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

Программной инженерии

(наименование кафедры полностью)



А.В. Малышев

(подпись)

«8» мая 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Производственная проектная практика

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО _____ Математическое обеспечение и администрирование
информационных систем, _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) 02.03.03 Интеллектуальный анализ
данных в экономике

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения _____ очная _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2024_

1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы для собеседования по теме «Производственная проектная практика».

Основы техники безопасности при прохождении практики.

1. Как и кем проводится первичный инструктаж по технике безопасности?
2. Как и кем проводится первичный инструктаж на рабочем месте?
3. Что обязательно должно быть на рабочем месте?
4. Что написано в должностной инструкции?
5. Требования охраны труда перед началом работы.
6. Требования охраны труда во время выполнения работы.
7. Требования охраны труда в аварийной ситуации;
8. Требования охраны труда по окончании работы;
9. Особенности организации и безопасного производства совмещенных работ.
10. Как вы определяете производственный проект?
11. Какие этапы включает в себя процесс проектирования?
12. Как вы собираете требования к проекту от заинтересованных сторон?
13. Какие методы управления проектами вы применяли на практике?
14. Как вы оцениваете риски в проекте?
15. Как вы определяете временные рамки проекта?
16. Как вы взаимодействуете с командой во время проекта?

Вопросы для собеседования по теме «Применение информационных технологий в фундаментальных научных исследованиях»

1. Как вы отслеживаете прогресс выполнения задач?
2. Какие инструменты для управления проектами вы использовали?
3. Как вы справляетесь с конфликтами в команде?
4. Как вы подбираете ресурсы для проекта?
5. Какие критерии оценки успешности проектной практики вы используете?
6. Как вы ведете документацию по проекту?
7. Какие были самые сложные проекты, в которых вы участвовали?
8. Как вы анализируете результаты завершённого проекта?
9. Какие у вас есть примеры инновационных решений в проекте?
10. Как вы планируете бюджет проекта?
11. Как вы решаете проблемы, возникающие во время реализации проекта?

12. Как вы поддерживаете коммуникацию с заказчиком?
 13. Как вы обучаете команду новым методам и инструментам?
 14. Как вы справляетесь с изменениями в требованиях к проекту?
 15. Как вы собираете обратную связь от команды и заказчика?
 16. Какие навыки, на ваш взгляд, наиболее важны для проектного менеджера?
 17. Какой подход вы используете для контроля качества в проекте?
 18. Как вы распределяете задачи между членами команды?
 19. Как вы выявляете и анализируете недостатки в процессе работы над проектом?
 20. Как важно для вас соблюдение сроков, и как вы это обеспечиваете?
 21. Какие методы вы используете для оценки производительности команды?
 22. Как вы справляетесь с самими трудными требованиями заказчиков?
 23. Какие выводы вы сделали из ваших предыдущих проектных практик?
 24. Эволюция информационных технологий.
 25. Способы классификации информационных технологий.
 26. Интернет и его значение.
 27. Прикладные научные направления.
 28. ИТ как средство автоматизации информационных потоков.
 29. ИТ в планировании и организации научного эксперимента.
- Вопросы для собеседования по теме «Применение информационных технологий в прикладных научных исследованиях»

1. Как вы понимаете роль информационных технологий в прикладных научных исследованиях?
2. Какие информационные системы вы использовали для обработки данных в своих исследованиях?
3. Как вы обеспечиваете сбор и хранение больших объемов данных?
4. Какие инструменты вы предпочитаете для анализа данных и почему?
5. Как вы используете алгоритмы машинного обучения в своих научных проектах?
6. Какую роль играют системы управления базами данных в вашем исследовательском процессе?
7. Можете привести пример успешного применения ИТ-решений в вашем научном проекте?
8. Как информационные технологии помогают вам в визуализации данных?
9. Какие проблемы вы сталкивались в процессе внедрения информационных технологий в исследования?
10. Как вы оцениваете эффективность используемых вами технологий?
11. Какие программы для моделирования вы использовали в своей работе?
12. Как вы обеспечиваете безопасность данных в своих исследованиях?

13. Как современные технологии влияют на скорость и качество результатов научных исследований?
14. Как вы обучаете свою команду новым информационным инструментам?
15. Какие тенденции в области информационных технологий вы считаете наиболее перспективными для прикладных наук?

Вопросы для собеседования по теме «Применение информационных технологий в образовании»

1. Как вы оцениваете влияние информационных технологий на процесс обучения?
2. Какие онлайн-платформы вы используете для дистанционного обучения?
3. Как вы применяете интерактивные технологии в классе?
4. Какие преимущества и недостатки вы видите в использовании электронных учебников?
5. Как информационные технологии помогают в индивидуализации обучения?
6. Используете ли вы социальные сети для образовательных целей? Если да, то как?
7. Какие программы и приложения вы рекомендуете для обучения детей?
8. Как вы интегрируете технологии в уроки, чтобы повысить их эффективность?
9. В каком объеме вы применяете виртуальную реальность в образовательном процессе?
10. Как вы оцениваете результаты обучения с помощью технологий?
11. Как информатика и программирование внедряются в образовательные программы?
12. Какие методы вы используете для обеспечения безопасности данных студентов в онлайн-обучении?
13. Как информационные технологии помогают в оценке и мониторинге успеваемости?
14. Какие тренды в области образовательных технологий вы считаете наиболее важными на сегодняшний день?
15. Как вы обучаете коллег использованию новых технологий в преподавании?
16. ИТ как объект изучения.
17. Модификация традиционных методов и организационных форм обучения.

Критерии оценки:

7-8 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения

основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

5-6 баллов (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

1-4 баллов (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

1.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Работа 1. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных.

1. Что такое инфологическая модель, и каковы ее основные компоненты?
2. Как вы определяете сущности и атрибуты в инфологической модели?
3. Каковы основные типы отношений между сущностями в реляционной базе данных?
4. Какие методы используются для нормализации базы данных, и зачем она нужна?
5. Каковы основные преимущества реляционных баз данных по сравнению с другими типами баз данных?
6. Как вы определяете первичные и внешние ключи в структуре реляционной базы данных?
7. Какие инструменты вы используете для проектирования инфологической модели и реляционной базы данных?
8. Каковы общие подходы к обработке данных в реляционных базах данных?
9. Как вы тестируете структуру реляционной базы данных на эффективность и производительность?
10. Как документируется инфологическая модель и структура базы данных?
11. Как обеспечить целостность данных в реляционной базе данных?
12. Как вы интегрируете существующие данные в новую реляционную базу данных?
13. Какие сценарии использования вы рассматриваете при разработке инфологической модели?
14. Как вы подходите к выбору СУБД для реализации реляционной базы данных?
15. Как вы обучаете пользователей работе с реляционной базой данных и ее структурой? Каково назначение и основные характеристики узлов персонального компьютера?
16. Какие процессы происходят при включении персонального компьютера?

Работа 2. Выполнение практических учебных заданий с помощью использования системы Microsoft Power Point 2010 в режиме работы так называемого «продвинутого» пользователя

1. Что такое MS PowerPoint?
2. Что такое эскиз (макет) слайда?

3. Какие режимы просмотра слайдов Вы знаете?
4. Что делать для вставки на слайд изображения?
5. Что такое пиксель?
6. Что такое анимированные изображения?
7. Что делать для вставки на слайд Таблицы?
8. Перечислите единицы измерения информации.

Работа 3. Знакомство с расширенными возможностями использования электронной почты на примере корпоративной электронной почты современного вуза Microsoft Outlook 2010

1. Что такое **Microsoft Outlook 2010** ?
2. Как работать с диалоговым окном Учетные записи в Интернете?
3. Как выбрать из предложенных серверов входящих сообщений POP3?
4. Как вписать сервер входящих и исходящих сообщений?
5. Что такое Свойства учетной записи?
6. Как произвести перемещение и копирование сообщений?

Работа 4. Знакомство со способами и средствами организации телеконференций и других видов удаленного общения с помощью современных сетевых сервисов (на при мере средств Microsoft Live Meeting 2007, или аналогичных программных продуктов).

1. Как устроен интерфейс **Microsoft Live Meeting**?
2. Горячие клавиши для работы **Microsoft Live Meeting**?
3. Что происходит после перехода по ссылке Join the meeting?
4. Что такое Attendees:?
5. Что такое Voice & Video?
6. Что такое Recording?
7. Что такое функция Handouts?
8. Какие отличия функций «общий чат» и «обратная связь»?

Работа 5. Работа с табличным процессором MS Excel 2016

1. Как устроен интерфейс MS Excel 2016?
2. Горячие клавиши для работы MS Excel 2016?
3. Как задается адрес ячейки, адрес диапазона ячеек?
4. С какими типами данных работает MS EXCEL?
5. В чем отличие между абсолютными и относительными ссылками в MS EXCEL?
6. Как в MS EXCEL записать абсолютную ссылку на ячейку?
7. Как в MS EXCEL записать относительную ссылку на ячейку?
8. Что может быть аргументом функции MS EXCEL?
9. Каким способом можно вызвать список категорий функций MS EXCEL?
10. Вопросы EXCEL Графические возможности.

11. Какие типы диаграмм позволяет использовать MS EXCEL?
12. Из каких объектов состоит диаграмма в MS EXCEL?
13. Что является исходными данными для диаграмм в MS EXCEL?
14. Позволяет ли MS EXCEL строить трехмерные поверхности?
15. Что означает сообщение об ошибке ##### в ячейке MS EXCEL?
16. Что означает сообщение об ошибке #ДЕЛ/0! в ячейке MS EXCEL?
17. Что означает сообщение об ошибке #Н/Д! в ячейке MS EXCEL?
18. Что означает сообщение об ошибке #ИМЯ? в ячейке MS EXCEL?
19. Что означает сообщение об ошибке #ПУСТО! в ячейке MS EXCEL?
20. Что означает сообщение об ошибке #ЧИСЛО! в ячейке MS EXCEL?
21. Что означает сообщение об ошибке #ССЫЛКА! в ячейке MS EXCEL?
22. Как осуществить сортировку данных в MS EXCEL?
23. Можно ли сортировать данные в MS EXCEL по нескольким столбцам?
24. Для чего служит фильтр в MS EXCEL?
25. Как задать фильтр в MS EXCEL?

Работа 6. Работа с СУБД MS Access 2010

1. Что такое СУБД?
2. Как устроен интерфейс СУБД MS Access 2010 ?
3. Какие структурные элементы содержит СУБД MS Access 2010 ?
4. Как создается таблица?
5. С какими типами данных работает СУБД MS Access 2010?
6. Какие горячие клавиши для работы?
7. Как работает конструктор таблиц?
8. Как работает конструктор отчетов?
9. Как работает конструктор форм?
10. Как строится схема БД?
11. Что означает сообщение об ошибке #ЧИСЛО! в ячейке СУБД MS Access 2010?
12. то означает сообщение об ошибке #ССЫЛКА! в ячейке СУБД MS Access 2010?
13. Как осуществить сортировку данных в СУБД MS Access 2010?
14. Можно ли сортировать данные в СУБД MS Access 2010 по нескольким столбцам?
15. Для чего служит фильтр в СУБД MS Access 2010?
16. Как задать фильтр в СУБД MS Access 2010?
17. Сколько параметров можно указать при фильтрации в СУБД MS Access 2010?
18. Для чего нужен расширенный фильтр?

Критерии оценки:

7-8 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный

материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

5-6 баллов (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

1-4 баллов (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ **Вопросы в закрытой форме**

1.1 При задании параметров страницы устанавливаются:

- 1) гарнитура, размер, начертание;
- 2) отступ, интервал;
- 3) поля, ориентация;
- 4) стиль, шаблон.

1.2. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

- 1) размер шрифта;
- 2) тип файла;
- 3) параметры абзаца;
- 4) размер страницы.

1.3. Для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу:

- 1) Пробела;
- 2) Delete;
- 3) Insert;
- 4) Enter.

1.4. В процессе форматирования абзаца

изменяется (изменяются):

- 1) размер шрифта;
- 2) параметры абзаца;
- 3) последовательность символов, слов, абзацев;
- 4) параметры страницы.

1.5. Выполнение операции копирования становится возможным после:

- 1) установки курсора в определенное положение;
- 2) сохранение файла;
- 3) распечатки файла;
- 4) выделение фрагмента текста.

1.6. Существует следующий способ расположения заголовков:

- 1) по центру;
- 2) с правой стороны;
- 3) в конце страницы;

1.7. Колонтитул - это:

- 1) текст заголовка;
- 2) справочная информация;
- 3) примечание;
- 4) закладка.

1.8. Изменить размер рисунка можно:

- 1) перетаскиванием рисунка;
- 2) выполнением команды Вставка, рисунок.
- 3) выполнением команды Формат, рисунок.

1.9. режим предварительного просмотра служит для:

- 1) увеличения текста;
- 2) просмотра документа перед печатью;
- 3) вывода текста на печать;
- 4) изменения размера шрифта для печати.

1.10 В состав персонального компьютера входит?

- А) Сканер, принтер, монитор
- Б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
- В) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь *
- Г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура

1.11 Все файлы компьютера записываются на?

- А) Винчестер *
- Б) Модулятор
- В) Флоппи-диск
- Г) Генератор

1.12 Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?

- А) Alt + Ctrl
- Б) Caps Lock *
- В) Shift + Ctrl
- Г) Shift + Ctrl + Alt

1.13 Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?

- А) Окно загрузки
- Б) Стол с ярлыками
- В) Рабочий стол*
- Г) Изображение монитора

1.14 Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?

- А) Стандартные → Калькулятор
- Б) Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор *
- В) Пуск → Стандартные → Калькулятор
- Г) Пуск → Калькулятор

1.15 Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?

- А) Проводник *
- Б) Сопровождающий
- В) Менеджер файлов
- Г) Windows commander

1.16 Для создания новой папки в программе Windows commander надо нажать на клавиатуре кнопку?

- А) F5
- Б) F6
- В) F7*
- Г) F8

1.17 Для удаления файла в программе Windows commander следует нажать на клавиатуре кнопку?

- А) F5
- Б) F6
- В) F7
- Г) F8*

1.18 Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?

- А) Ссылку на программу
- Б) Ярлык программы*
- В) Кнопку запуска программы
- Г) Рабочий стол

1.19 Чем отличается значок папки от ярлыка?

- А) Признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он "привязывается" к объекту
- Б) Значок ярлыка крупнее всех остальных значков

В) На значке ярлыка написана буква "Я"

1.20 Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?

А) Пуск → Найти → Файлы и папки*

Б) Пуск → Файлы и папки

В) Найти → Файл

Г) Пуск → Файл → Найти

1.47. Для настройки параметров работы мыши надо нажать?

А) Настройка → панель управления → мышь

Б) Пуск → панель управления → мышь

В) Пуск → настройка → мышь

Г) Пуск → настройка → панель управления → мышь*

1.48. Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?

А) Свойства: экран → Заставка → Интервал *

Б) Заставка → Период времени

В) Свойства: экран → Заставка → Время

Г) Свойства: Интервал

1.49. Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?

А) Пункт Документы Главного меню выводит список открытых в данный момент документов и позволяет переключаться между ними

Б) Пункт Документы Главного меню отображает список документов, с которыми работали последние 15 дней. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ

В) Пункт Документы Главного меню отображает список всех созданных документов и позволяет открыть любой из них

Г) Пункт Документы Главного меню выводит список последних открывавшихся документов. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ *

1.50. С какой целью производится выделение объектов? А) С

целью группировки и создания тематической группы

Б) С целью последующего изменения их внешнего вида (изменения размера, вида значка и др.

В) С целью их сортировки

Г) С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.) *

1.51. Как вызвать на экран контекстное меню?

А) Щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте и в открывшемся списке выбрать команду "Контекстное меню"

Б) Открыть команду меню "СЕРВИС" и в ней выбрать команду "Контекстное меню"

В) Щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши *

Г) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте

1.52. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?

А) Windows Word

Б) Microsoft Word *

В) Microsoft Excel

Г) Microsoft Power Point

1.54. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?

А) Только один

Б) Не более трех

В) Сколько необходимо

Г) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера *

1.55. Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?

А) Стандартная *

Б) Форматирование

В) Структура

Г) Элементы управления

1.56. Для включения или выключения панелей инструментов в Microsoft Word следует нажать?

А) Вид → панели инструментов

Б) Сервис → настройка → панели инструментов

В) Щелкнув правой кнопкой мыши по любой из панелей

Г) Подходят все пункты а, б и в *

1.57. Как создать новый документ "Стандартный отчет" из шаблонов Microsoft Word?

А) Файл → создать → общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет*

Б) Общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет

В) Файл → отчеты → стандартный отчет

Г) Файл → создать → стандартный отчет

1.58. Для настройки параметров страницы Word надо нажать последовательность?

А) Файл → параметры страницы *

Б) Файл → свойства → параметры страницы

В) Параметры страницы → свойства

Г) Правка → параметры страницы

1.61. Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?

- А) Вызвать быстрое меню → шрифт → размер
- Б) Формат → шрифт → размер
- В) На панели Форматирование изменить размер шрифта
- Г) Подходят все пункты а, б и в *

1.63. Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?

- А) Ctrl + F12
- Б) Правка → найти *
- В) Сервис → найти
- Г) Подходят все пункты а, б и в

1.64. Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?

А) Это означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе

Б) Это означает, что эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе текста

В) Это означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания

Г) Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки

1.69. Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?

- А) Вставка → разрыв со следующей страницы
- Б) Вставка → параметры → со следующей страницы
- В) Вставка → разрыв → со следующей страницы *
- Г) Сервис → разрыв → со следующей страницы

1.70 Как в рабочей книге Microsoft Excel создать колонтитулы?

- А) Вставка → колонтитулы
- Б) Вид → колонтитулы *
- В) Сервис → колонтитулы
- Г) Параметры → колонтитулы

1.71. Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?

- А) Сервис → создать новый лист
- Б) Вид → добавить новый лист
- В) Вставка → лист *
- Г) Подходят все пункты а, б и в

1.72. При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?

- A) Shift
- Б) Ctrl *
- В) Tab
- Г) Alt

1.73. Для форматирования ячеек Microsoft Excel нужно нажать?

- A) Сервис → формат ячеек
- Б) Формат → содержимое → ячейки
- В) Правка → ячейки
- Г) Формат → ячейки *

1.74. Что такое табличный процессор Excel, его назначение?

- A) Excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты
- Б) Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде *
- В) Excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений
- Г) Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

1.75. Что позволяет в Excel делать черный квадратик, расположенный в правом нижнем углу активной ячейки?

- A) Это говорит о том, что в эту ячейку можно вводить информацию (текст, число, формулу...)
- Б) Позволяет выполнить копирование содержимого ячейки с помощью мыши *
- В) Позволяет редактировать содержимое ячейки
- Г) После щелчка левой кнопкой мыши на этом квадратике, содержимое ячейки будет помещено в буфер обмена

2 Вопросы в открытой форме

- 2.1 Каковы основные цели производственной проектной практики?
- 2.2 Какие навыки и знания требуют от студентов участия в проектной практике?
- 2.3 Как вы выбираете темы для проектной практики?
- 2.4 Как вы организуете взаимодействие студентов с производственными предприятиями?
- 2.5 Каковы основные этапы реализации проекта в рамках производственной практики?
- 2.6 Какие методы вы используете для оценки результатов проектной практики студентов?
- 2.7 Как вы решаете проблемы, возникающие во время проектной практики?
- 2.8 Как важно учитывать требования работодателей при планировании практики?
- 2.9 Какие инструменты управления проектами вы рекомендуете использовать студентам?
- 2.10 Как вы поддерживаете обратную связь с работодателями во время практики?
- 2.11 Какие примеры успешных проектов студентов вы можете привести?
- 2.12 Как вы обучаете студентов работать в команде во время проектной практики?
- 2.13 Каковы критерии оценки и аттестации студентов по итогам практики?
- 2.14 Как вы помогаете студентам в преодолении трудностей, с которыми они сталкиваются на практике?
- 2.15 Как опыт проектной практики влияет на карьерные возможности студентов после завершения обучения? Как называется область памяти для переноса объектов, файлов и папок?
- 2.16 Уникальный адрес в сети Интернет называется...
- 2.17 К какому классу ПО относится операционная система?
- 2.18 К какому классу ПО относится Paint?
- 2.19 С каким видом графики работает GIMP?
- 2.20 Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?
- 2.21 Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?
- 2.22 Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?
- 2.23 Какую кнопку нужно нажать для автоматической вставки текущей даты в документ Microsoft Word?
- 2.24 Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?
- 2.25 Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа *.rtf?
- 2.26 Как просмотреть текст документа Word перед печатью?

- 2.27 Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?
- 2.28 Как в рабочей книге Microsoft Excel создать колонтитулы?
- 2.29 Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?
- 2.30 При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?
- 2.31 Для форматирования ячеек Microsoft Excel нужно нажать?
- 2.32 В состав персонального компьютера входит?
- 2.33 Все файлы компьютера записываются на?
- 2.34 Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?
- 2.35 Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?
- 2.36 Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?
- 2.37 Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?
- 2.38 Для создания новой папки в программе Windows commander надо нажать на клавиатуре кнопку?
- 2.39 Для удаления файла в программе Windows commander следует нажать на клавиатуре кнопку?
- 2.40 Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?
- 2.41 Чем отличается значок папки от ярлыка?
- 2.42 Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?
- 2.43 Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?
- 2.44 Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?
- 2.45 С какой целью производится выделение объектов?

3 Вопросы на установление последовательности

Каковы первые шаги при подготовке к проектной практике?

- A) Разработка отчета
- B) Сбор требований
- C) Выбор темы проекта
- D) Оценка рисков

В каком порядке следует проводить анализ требований к проекту?

- A) Обсуждение с командой
- B) Собрание требований
- C) Формирование документации
- D) Подготовка отчета

Каковы последовательные этапы проекта от идеи до завершения?

- A) Изучение, реализация, анализ
- B) Идея, план, реализация, анализ
- C) Подготовка, выполнение, оценка
- D) Идея, оценка, презентация

Как строится процесс формирования команды проекта?

- A) Набор людей, распределение ролей
- B) Оценка квалификаций, назначение руководителя
- C) Обсуждение норм, выбор членов
- D) Все вышеперечисленное

В каком порядке следует проводить оценку рисков?

- A) Идентификация, оценка, планирование ответных действий
- B) Оценка, планирование, внедрение
- C) Идентификация, внедрение, оценка
- D) Анализ, оценка, отчетность

Какова последовательность действий при распределении задач в команде?

- A) Оценка, обсуждение, распределение
- B) Обсуждение, распределение, контроль
- C) Рекомендации, распределение, реализация
- D) Все варианты верны

Как осуществляется процесс документирования во время проекта?

- A) После завершения проекта
- B) Параллельно с реализацией проекта
- C) До начала проекта
- D) Только в конце

Как происходит завершение проекта?

- A) Оценка, финальная презентация, отчет
- B) Сбор обратной связи, анализ результатов
- C) Подготовка документации, аттестация
- D) Все вышеперечисленное

Каковы основные шаги для получения обратной связи от участников практики?

- A) Проведение встречи, опрос, анализ
- B) Анализ результатов, составление отчетов
- C) Только опрос
- D) Собрание документов

Что происходит после представления итогового отчета?

- A) Оценка преподавателями
- B) Планирование новых проектов
- C) Начало новой практики
- D) Завершение всех процедур

Какова последовательность корректировки проекта при изменении требований?

- A) Оценка изменений, пересмотр планов, информирование команды
- B) Немедленная реализация
- C) Ожидание, сбор мнений, действия
- D) Разработка нового проекта

Когда следует проводить контроль качества в проекте?

- A) Только по завершении
- B) На всех этапах
- C) При возникновении проблем
- D) В начале

Как происходит анализ результатов проекта?

- A) Сравнение с планом, обсуждение уроков
- B) Оценка только по количественным показателям
- C) Подготовка отчетов без обсуждений
- D) Обсуждение только в команде

Как обеспечивается коммуникация с заказчиком на всех этапах?

- A) Регулярные отчеты
- B) Обсуждения и обратная связь
- C) Обычная переписка
- D) Все вышперечисленное

Каков порядок действий при проведении итогового собрания?

- A) Презентация результатов, обсуждение, заключение
- B) Обсуждение, подготовка документов, завершение
- C) Оценка эффективности, формирование отчета
- D) Делегирование задач

4 Вопросы на установление соответствия

Сопоставьте элементы из двух колонок:

Вопросы

- 1) Этап подготовки к практике
- 2) Сбор требований
- 3) Формирование команды
- 4) Оценка рисков
- 5) Распределение задач
- 6) Контроль качества
- 7) Сбор обратной связи
- 8) Завершение проекта
- 9) Подготовка документации
- 10) Анализ результатов
- 11) Идентификация проблемы
- 12) Корректировка проекта
- 13) Итоговая аттестация
- 14) Коммуникация с заказчиком
- 15) Подведение итогов

Соответствия

- А. Формирование окончательного отчета
- Б. Презентация результатов работы
- В. Определение состава участников
- Г. Обсуждение возможностей и угроз
- Д. Создание структуры проекта
- Е. Проведение регулярных встреч
- Ж. Сбор мнений участников
- З. Анкетирование и интервью
- И. Оценка успешности выполнения задач
- К. Подготовка к защите проекта
- Л. Внесение изменений в план
- М. Определение требований заказчика
- Н. Проверка соответствия стандартам
- О. Оценка достигнутых результатов
- П. Определение целей проекта

Критерии оценивания результатов тестирования: Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 2 балла, не выполнено – 0 баллов Критерии оценки:

7-8 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения

основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

5-6 баллов (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

1-4 баллов (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки..

2.3 КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАЧИ

Компетентностно-ориентированная задача №1

Нарисовать векторное изображение по заданию преподавателя в редакторе CorelDraw

Компетентностно-ориентированная задача №2

Выполнить операции с векторным изображением по заданию преподавателя.

Компетентностно-ориентированная задача №3

Выполнить обработку изображения средствами редактора GIMP.

Компетентностно-ориентированная задача №4

Выполнить поиск и систематизацию заданной информации в глобальной сети Интернет.

Компетентностно-ориентированная задача №5

Реализовать математические вычисления в табличном процессоре Excel по заданию преподавателя.

Компетентностно-ориентированная задача №6

Выполнить обработку текстового документа в редакторе MS Word по заданию преподавателя.

Компетентностно-ориентированная задача №7

Разработать презентацию средствами MS PowerPoint по заданию преподавателя.

Компетентностно-ориентированная задача №8

Выполнить поиск объектов и обработку данных средствами геоинформационной системы Яндекс.карты.

Компетентностно-ориентированная задача №9

Реализовать математические вычисления по заданию преподавателя в пакете MathCad.

Компетентностно-ориентированная задача №10

Зарегистрировать сайт в конструкторе сайтов и проработать его прототип по заданию преподавателя.

Компетентностно-ориентированная задача №11

Вычислить НОД (2737; 9163; 9639) на VBA.

Компетентностно-ориентированная задача №10

Пользуясь алгоритмом Евклида вычислить НОД (822; 1734) и выразить его через исходные числа на VBA.

Компетентностно-ориентированная задача №12

Чему равна функция Эйлера $\varphi(n)$, если $n=10$?

Компетентностно-ориентированная задача №13

Найти все простые числа между числами $a = 150$; $b = 180$ на VBA.

Компетентностно-ориентированная задача №14

Написать простейший таймер времени на VBA.

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.018).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6).

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале следующим образом:

Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

6-5 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

4-3 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

2-1 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.