

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 01.09.2021 16:55:06

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Актуальные проблемы юридической техники»

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность

(профиль) «Юридическая техника в профессиональной

деятельности юриста»

Цель дисциплины

Формирование у обучающихся комплексного представления о технологии и технике юридической деятельности, а также о проблемах юридической техники.

Задачи дисциплины

- получение теоретических знаний по основным дискуссионным вопросам юридической техники;
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов;
- выработка у студентов творческого мышления, навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой;
- овладение навыками научной работы и абстрактного мышления.
- приобретение навыков по составлению и оформлению правовых актов в сфере правотворчества и правоприменения, в том числе с учётом актуальных проблем юридической техники.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.

ПК-6.1 Проводит научные исследования по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм.

Разделы дисциплины:

Проблемы юридической техники в современном мире. Проблемы качества и эффективности правоприменительных актов. Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики. Проблемы качества и эффективности актов официального толкования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» 02 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы юридической техники

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

(шифр согласно ФГОС) и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

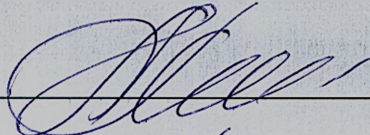
форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

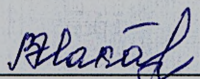
Курск -2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «18» 02 2022 г.).


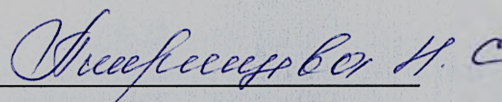
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» на заседании кафедры теории и истории государства и права «18» 02 2022 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой _____  Петрищева Н.С.

Разработчик программы
к.и.н., доцент _____  Петрищева Н.С.

Согласовано:
Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 20 24 г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права «24» 06 20 24 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой _____  -  Петрищева Н.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы юридической техники» является формирование у обучающихся комплексного представления о технологии и технике юридической деятельности, а также о проблемах юридической техники.

1.2 Задачи дисциплины

- получение теоретических знаний по основным дискуссионным вопросам юридической техники;
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов;
- выработка у студентов творческого мышления, навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой;
- овладение навыками научной работы и абстрактного мышления.
- приобретение навыков по составлению и оформлению правовых актов в сфере правотворчества и правоприменения, в том числе с учётом актуальных проблем юридической техники.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p><i>Знать:</i> основные понятия и категории юридической техники, актуальные проблемы юридической техники</p> <p><i>Уметь:</i> собирать, анализировать, классифицировать и систематизировать научную информацию, четко выделять и формулировать дискуссионные вопросы юридической техники</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения научно - исследовательской работы в области исследования проблем юридической техники</p>
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p><i>Знать:</i> методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в сфере юридической техники</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в юридической технике, технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований</p>
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p><i>Знать:</i> методы работы с различными источниками информации, используемыми в исследованиях в сфере юридической техники</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать источники информации, используемые в исследованиях юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к критике, самокритике при проведении исследований по актуальным проблемам юридической техники</p>

		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<i>Знать:</i> методы решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов, возникающих в исследованиях в сфере юридической техники <i>Уметь:</i> разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемных ситуаций, возникающих в исследованиях в сфере юридической техники <i>Владеть:</i> способностью к решению проблемных ситуаций, возникающих в исследованиях в сфере юридической техники
ПК-6	Способен организовать проведение исследований в рамках реализации научных проектов	ПК-6.1 Проводит научные исследования по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм	<i>Знать:</i> требования к оформлению и апробации результатов научного исследования по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм <i>Уметь:</i> представлять научные результаты по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм <i>Владеть:</i> навыками представления научному сообществу научных исследований по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм в виде научных статей, докладов и т.д. в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы юридической техники» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	28,15
в том числе:	
Лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	151,85
Контроль	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
Зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Проблемы юридической техники в современном мире.	Концептуальные вопросы понятия и сущности юридической техники. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и ее связь с типами правопонимания. Проблемы юридической техники в РФ. Проблемы юридической техники в мире.
2	Проблемы качества и эффективности правоприменительных актов.	Правоприменительные акты: качество и эффективность. Проблема соблюдения законности в процессе правоприменения. Уровень правосознания и правовой культуры участников правоприменительного процесса. Исполнение норм, правил и требований подготовки и создания правоприменительных актов. Проблема целесообразности правоприменительных актов.

3	Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.	Понятие правосистематизирующей практики. Технология юридической систематизации. Проблемы кодификационной технологии, учета правовых актов, консолидации. Актуальные проблемы инкорпорации права: понятие, специфика.
4	Проблемы качества и эффективности актов официального толкования.	Понятие, виды и цели толкования права. Проблемы официального толкования. Актуальные проблемы интерпретационной техники, тактики, стратегии. Контроль и надзор в интерпретационной юридической технологии.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проблемы юридической техники в современном мире.	2		1	У-1,2,3; МУ-1,2	УО, К-3 1-18 неделя	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ПК-6.1
2.	Проблемы качества и эффективности правоприменительных актов.	2		2	У-1,2,3; МУ-1,2	УО, К-3 1-18 неделя	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ПК-6.1
3.	Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.	2		3	У-1,2,3; МУ-1,2	УО, К-3 1-18 неделя	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ПК-6.1
4.	Проблемы качества и эффективности актов официального толкования.	2		4	У-1,2,3; МУ-1,2	УО, К-3, Т 1-18 неделя	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ПК-6.1

УО - устный опрос; К-3 - решение кейс задач, Т – тестирование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1.	Проблемы юридической техники в современном мире.	4
2.	Проблемы качества и эффективности правоприменительных актов.	6
3.	Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.	4
4.	Проблемы качества и эффективности актов официального толкования.	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Проблемы юридической техники в современном мире.	1-18 неделя	40
2	Проблемы качества и эффективности правоприменительных актов.	1-18 неделя	40
3	Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.	1-18 неделя	40
4	Проблемы качества и эффективности актов официального толкования.	1-18 неделя	31,85
Итого			151,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхо-

да в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 2 Проблемы качества и эффективности правоприменительных актов.	Решение кейс-задач	6
Итого:			6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Актуальные проблемы юридической техники Теория и практика толкования права	Специальные знания в правоприменении	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Актуальные проблемы юридической техники Теория и практика толкования права	Специальные знания в правоприменении	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Актуальные проблемы юридической техники Теория и практика толкования права	Специальные знания в правоприменении	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Актуальные проблемы юридической техники Теория и практика толкования права	Специальные знания в правоприменении	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ПК-6.1 Проводит научные исследования по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм	Актуальные проблемы юридической техники Философия права	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2. – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисципли- ной)	Пороговый уровень («удовлетворитель- но»)	Продвинутый уро- вень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>УК-1, начальный</p>	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p><i>Знать:</i> основные понятия и категории юридической техники, актуальные проблемы юридической техники; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в сфере юридической техники <i>Уметь:</i> выделять и формулировать дискуссионные вопросы юридической техники; разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций, возникающих в исследованиях в сфере юридической техники <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения научно - исследовательской работы в области исследования проблем юридической техники; навыками исследований по актуальным проблемам юридической техники.</p>	<p><i>Знать:</i> основные понятия и категории юридической техники, актуальные проблемы юридической техники; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в сфере юридической техники; методы работы с различными источниками информации, используемыми в исследованиях в сфере юридической техники <i>Уметь:</i> выделять и формулировать дискуссионные вопросы юридической техники; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемных ситуаций, возникающих в исследованиях в сфере юридической техники <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения научно - исследовательской работы в области исследования проблем юридической техники; навыками анализа проблем, возникающих в юридической технике, технологиями планирования профессиональной дея-</p>	<p><i>Знать:</i> основные понятия и категории юридической техники, актуальные проблемы юридической техники; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в сфере юридической техники; методы работы с различными источниками информации, используемыми в исследованиях в сфере юридической техники; методы решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов, возникающих в исследованиях в сфере юридической техники <i>Уметь:</i> собирать, анализировать, классифицировать и систематизировать научную информацию, четко выделять и формулировать дискуссионные вопросы юридической техники; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; критически оценивать источники информации, используемые в исследованиях юридической деятельности; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемных ситуаций, возникающих в исследованиях в сфере юридической техники <i>Владеть:</i> навыками 12 самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполне-</p>
------------------------	--	--	---	--

ПК-6, начальный	ПК-6.1 Проводит научные исследования по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм	<p><i>Знать:</i> требования к оформлению результатов научного исследования по проблемам юридической техники</p> <p><i>Уметь:</i> представлять научные результаты по проблемам юридической техники</p> <p><i>Владеть:</i> навыками представления научному сообществу научных исследований по проблемам юридической техники</p>	<p><i>Знать:</i> требования к оформлению и апробации результатов научного исследования по проблемам юридической техники</p> <p><i>Уметь:</i> представлять научные результаты по проблемам юридической техники</p> <p><i>Владеть:</i> навыками представления научному сообществу научных исследований по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм</p>	<p><i>Знать:</i> требования к оформлению и апробации результатов научного исследования по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм</p> <p><i>Уметь:</i> представлять научные результаты по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм</p> <p><i>Владеть:</i> навыками представления научному сообществу научных исследований по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм в виде научных статей, докладов и т.д. в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества</p>
-----------------	---	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля-успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Проблемы юридической техники в современном мире.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ПК-6.1	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, Кейс-задачи	№ 1 № 1	Согласно Таблице 7.2.
2	Проблемы качества и эффективности правоприменительных актов.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ПК-6.1	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, Кейс-задачи	№ 2 № 2	Согласно Таблице 7.2.
3	Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ПК-6.1	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, Кейс-задачи	№ 3 № 3	Согласно Таблице 7.2.
4	Проблемы качества и эффективности актов официального толкования.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ПК-6.1	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, Кейс-задачи, Тестирование	№ 4 № 4 № 1	Согласно Таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

**Устный опрос по теме
«Проблемы юридической техники в современном мире»**

1. Концептуальные вопросы понятия и сущности юридической техники.
2. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и ее связь с типами правопонимания.
3. Проблемы юридической техники в РФ.
4. Проблемы юридической техники в мире.

Кейс-задача

Изучите современные концепции юридической техники. Сравните эти концепции: выделите общие и особенные позиции. Сформулируйте проблемные вопросы юридической техники в РФ, выделите среди них наиболее (по вашему мнению) актуальные проблемы. Изложите конспективно ответы на данные вопросы.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Темы курсовых работ

1. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и ее связь с типами правопонимания
2. Теоретико-методологическая проблема выделения так называемых «неопровержимых» презумпций.
3. Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности: достижения и проблемы.
4. Теоретические и методологические проблемы понятия и состава юридической техники
5. Проблемы языка права и правовых понятий.
6. Проблемы законотворчества.
7. Проблемы нормотворчества субъектов Российской Федерации.
8. Техника законотворчества: проблемы совершенствования и развития на современном этапе.
9. Проблемы законодательной техники.
10. Основные проблемы юридической техники.
11. Проблема юридических конструкций.
12. Проблемы юридических фикций.
13. Проблемы взаимовлияния судебных актов и юридических фактов материального права в цивилистическом процессе.
14. Отдельные проблемы юридической техники и содержательной стороны норм.
15. Проблема статуса юридической техники в системе юридических наук.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта).

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и курсовой работы. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Для оценивания курсовой работы используется следующая методика

– формальные критерии: соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям не должна превышать;

– содержательные критерии: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, и т. д. Оценка по содержательным критериям не должна превышать.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т. д.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

1. Проблему статуса юридической техники в системе юридических наук впервые затронул

- А) В. М. Сырых
- Б) С.С. Алексеев
- В) М.И. Иванов
- Г) Р. Иеринг

2. Одна из проблем юридической техники – баланс соотношения свободы и _____ в правовых нормах.

3. Соотнесите обозначение и расшифровку структурной единицы закона

а) 1.	1) пункт
б) д)	2) Подпункт
в) 1)	3) не является структурной единицей закона
г) «1»	4) часть

4. Расположите в правильной последовательности структурные элементы закона:

- а) Раздел
- б) Глава
- в) Преамбула
- г) Статья

Кейс – задача.

Сформулируйте основные теоретико-методологические проблемы выделения так называемых «неопровержимых» презумпций на примере уголовного права. Аргументируйте свой ответ, приведите примеры.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Устный опрос и решение кейс-заданий по теме: Проблемы юридической техники в современном мире.	0	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос и решение кейс-заданий по теме: Проблемы качества и эффективности правоприменительных актов.	0	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос и решение кейс-заданий по теме: Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.	0	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос и решение кейс-заданий по теме: Проблемы качества и эффективности актов официального толкования.	0	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Успеваемость	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого			110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 11 заданий (10 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 4 балла,
- задание в открытой форме – 4 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 6 балла,
- задание на установление соответствия – 6 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 16 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

Для оценивания курсовой работы используется следующая методика *Формальные критерии (нормоконтроль)* - 20 баллов

- оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста;
- оформление библиографии;
- использование зарубежной литературы;
- оформление приложений, применение иллюстративного материала;
- оформление ссылок, сносок и выносок;
- грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы;
- соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы.

Содержательные критерии – 50 баллов

- актуальность темы;
- соответствие работы выбранной теме;
- выбор цели и постановка задач;
- структура работы, сбалансированность разделов;
- качество источниковой базы, применение новейшей литературы;
- наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы;
- правильность деления объёма материала по разделам;
- качество работы ссылочного аппарата;
- степень самостоятельности работы;
- стиль изложения.

Защита – 30 баллов

- раскрытие содержания работы;
- структура и качество доклада;
- ораторское искусство;
- оперирование профессиональной терминологией;
- качество использования средств мультимедиа в докладе;
- ответы на вопросы по теме работы.

Дополнительные баллы (от 0 до 20) могут быть получены за:

- апробацию материалов работы на научных конференциях;
- использование современных научных методов исследования и интернет-технологий;
- получение квалифицированной рецензии на работу;
- публикацию по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.

Максимальное количество баллов за курсовую работу – 100 баллов

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.html> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65555.html> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/43235.html> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / А. С. Григорьев ; Тюменский государственный университет. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. — 184 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414> (дата обращения: 21.02.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-400-01091-0. — Текст : электронный.

5. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. — Изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 173 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 21.02.2022). — ISBN 978-5-4499-0494-2. — Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. 1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59643.html> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма :

учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая ; под ред. А. В. Малько ; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. — Москва : Директ-Медиа, 2014. — 316 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492> (дата обращения: 21.02.2022). — ISBN 978-5-4458-3819-7. — DOI 10.23681/236492. — Текст : электронный.

4. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 173 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> (дата обращения: 21.02.2022). — Библиогр.: с. 140-142. — ISBN 978-5-4475-9034-5. — DOI 10.23681/457615. — Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Юридическая техника: методические рекомендации для практических занятий студентов 1 курса направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, И. О. Ноздрина, А. И. Шевякина. - Электрон. текстовые дан. (283 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Юридическая техника: методические указания для самостоятельной работы студентов 1 курса направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, И. О. Ноздрина, А. И. Шевякина. - Электрон. текстовые дан. (616 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 40 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журнал «Государство и право»
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/> - Консорциум «Кодекс», законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс
4. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение Актуальных проблем юридической техники является важнейшим этапом подготовки магистрантов, позволяет освоить основы методики научной деятельности и подготовить к написанию научных работ, в частности, магистерских и кандидатских диссертаций.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по заданной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению методики научно-исследовательской работы. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			