Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 20.09.2023 10:48:38
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса»

Цель преподавания дисциплины: формирование устойчивых знаний у студентов об основных этапах развития таможенного дела России в соотношении с формированием бизнеса. Формирование профессиональной способности и готовности к осуществлению взаимодействия таможенных органов и бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

– обучение основным понятиям осуществления взаимодействия между государственными органами и бизнесом;

– овладение методикой управления взаимодействием государства и бизнеса при осуществлении ВЭД;

– формирование навыков исследования эффективности взаимодействия между государственными органами и бизнесом;

– изучение основных этапов работы над проектом, функций и подсистем управления взаимодействием между государственными органами и бизнесом;

– получение опыта взаимодействия государства и бизнеса в таможенном деле в разных странах;

– овладение приемами инициация бизнес-идеи и разработки концепции проекта во взаимодействии с таможенными администрациями;

– обучение приемам экспертной оценки вариантов решений при взаимодействии бизнеса с таможенными администрациями.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.1 – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ;

УК-3.3 – Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

УК-4.1 - Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

ПК-1.2 – Определяет подход к работе с информацией бизнес-анализа.

Разделы дисциплины: Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории. Планирование как важнейшая функция управления. Формы организации в системе таможенного менеджмента. Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества. Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД. Информирование и консультирование участников ВЭД.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений.
(наименование ф-та полностью)

_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» 06 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Взаимодействие таможенных органов и бизнеса
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» июня 2021 г., протокол №25

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Разработчик программы _____ Коварда В.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций» одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25» июня 2021 г., на заседании кафедры ТД и МЭ от 01.03.2022 г. протокол №16.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ / Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций» одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ТД и МЭ, Протокол №18, от 27.02.2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций» одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20_г., на заседании кафедры_____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТДиМЭ, протокол №28 от 31.03.2025 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ТДиМЭ, протокол №24 от 24.06.2026 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основой профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование устойчивых знаний у студентов об основных этапах развития таможенного дела России в соотношении с формированием бизнеса. Формирование профессиональной способности и готовности к осуществлению взаимодействия таможенных органов и бизнеса.

1.2 Задачи дисциплины

– обучение основным понятиям осуществления взаимодействия между государственными органами и бизнесом;

– овладение методикой управления взаимодействием государства и бизнеса при осуществлении ВЭД;

– формирование навыков исследования эффективности взаимодействия между государственными органами и бизнесом;

– изучение основных этапов работы над проектом, функций и подсистем управления взаимодействием между государственными органами и бизнесом;

– получение опыта взаимодействия государства и бизнеса в таможенном деле в разных странах;

– овладение приемами инициация бизнес-идеи и разработки концепции проекта во взаимодействии с таможенными администрациями;

– обучение приемам экспертной оценки вариантов решений при взаимодействии бизнеса с таможенными администрациями.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК – 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	***Знать:*** *основы разработки стратегий сотрудничества и методы разрешения конфликтных ситуаций* ***Уметь:*** *организовать формирование коллектива* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** *навыками формирования среды деятельности для выполнения работы*

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	***Знать:*** *методы развития профессиональных контактов* ***Уметь:*** *формировать систему профессионального обмена информацией* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** *навыками выработки единой стратегии взаимодействия*
ПК-1	Способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе	ПК – 1.2 Определяет подход к работе с информацией бизнес-анализа	***Знать:*** *основы работы с информацией бизнес-анализа* ***Уметь:*** *обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** *навыками формирования системы обработки информации*

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часов

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72,1
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1

Виды учебной работы	Всего, часов
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории	Понятия «управление» и «менеджмент». Менеджмент как тип рыночного управления, его специфика и основные черты. Задачи менеджмента. Основные классические и современные теории изучения менеджмента.
2	Планирование как важнейшая функция управления	Сущность и значение планирования в системе менеджмента. Стратегическое планирование. Понятие «миссия организации» и ее значение. Формирование миссии. Цель как важнейшая характеристика в менеджменте. Целевое управление. Дерево целей. Понятие «качественные и количественные цели». Основные требования, предъявляемые к целям: конкретность, измеримость, достижимость. Понятие о долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных целях. Бизнес-план как основа стратегического планирования. Формы текущего планирования. Оперативное планирование.
3	Формы организации в системе таможенного менеджмента	Понятие «организация» и ее значение в менеджменте. Признаки организации. Принципы построения организаций. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией. Образование юридического лица и его признаки. Организационно-правовая форма хозяйствования. Система управления организацией и ее структура. Принципы построения управленческих структур. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой, Виды бюрократических структур управления организациями. Виды органических структур управления организациями.
4	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	Эволюция направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества. Современное состояние и перспективы взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества. Основные цели и задачи взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества. Влияние технологий на развития взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества. Мировой опыт развития взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества (Сингапурская, Шведская и американская модели таможенного администрирования).
5	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	Субъекты таможенных органов, уполномоченные за взаимодействие с бизнесом. Консультативные и иные органы предпринимательского сообщества как форма взаимодействия с таможенными органами. Механизм государственно-частного партнерства (ГЧП) как одна из форм взаимодействия государства в лице таможенных органов и бизнеса.
6	Информирование и консультирование участников ВЭД	Консультативные организации в сфере таможенного дела как важнейший элемент взаимодействия таможенных органов и бизнеса. Органы консультирования в структуре таможенных органов как элементы взаимодействия.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории	6		1	У-1-5, МУ-1	С1, СРС	УК-3
2	Планирование как важнейшая функция управления	6		2	У-1, 6, 7, 9, МУ-1	С2, СРС	УК-3
3	Формы организации в системе таможенного менеджмента	6		3	У-1, 6, 7, 9, МУ-1	С3, СРС	УК-3
4	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	6		4	У-1, 6, 7, 9, МУ 1	С4, СРС	УК-4
5	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	6		5	У-1, 6, 7, 9, МУ-1	С5, СРС	ПК-1
6	Информирование и консультирование участников ВЭД	6		6	У-1, 6, 7, 9, У-1	Сб1, СРС	УК-4

С – устный опрос, собеседование, Сб – сообщение, СРС – самостоятельная работа студентов.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории	6
2	Планирование как важнейшая функция управления	6
3	Формы организации в системе таможенного менеджмента	6
4	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	6
5	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	6
6	Информирование и консультирование участников ВЭД	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории	2, 4 недели	10
2.	Планирование как важнейшая функция управления	6 неделя	10
3.	Формы организации в системе таможенного менеджмента	8 неделя	20

4.	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	12 неделя	10
5.	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	14 неделя	10
6.	Информирование и консультирование участников ВЭД	16, 18 недели	11,9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов; тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросов к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории	Разбор конкретных ситуаций, моделирование производственных	3

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
		процессов и ситуаций	
2.	Планирование как важнейшая функция управления	Моделирование производственных процессов и ситуаций	3
3.	Формы организации в системе таможенного менеджмента	Разбор конкретных ситуаций	3
4.	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	Моделирование производственных процессов и ситуаций	3
5.	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	Разбор конкретных ситуаций	3
6.	Информирование и консультирование участников ВЭД	Моделирование производственных процессов и ситуаций	3
Итого:			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры патриотизма, гражданственности*;*

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, диспуты и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1.	2.	3.	4.
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств		Взаимодействие таможенных органов и бизнеса, Международное таможенное сотрудничество, Управление таможенной деятельностью, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК – 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле		Взаимодействие таможенных органов и бизнеса, Международное таможенное сотрудничество, Международные таможенные конвенции и соглашения, Контракты и внешнеторговая документация, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере (английский, французский, немецкий), Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле		Взаимодействие таможенных органов и бизнеса, Международное таможенное сотрудничество, Международные таможенные конвенции и соглашения, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК – 1.2 Определяет подход к работе с информацией бизнес-анализа	Взаимодействие таможенных органов и бизнеса, Защита экономических интересов в сфере таможенного дела, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты		

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются <u>по учебному плану очной формы обучения</u> следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК – 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: основные стратегии сотрудничества Уметь: организовать отбор членов команды Владеть (или Иметь опыт деятельности): выработки стратегии сотрудничества	Знать: основные стратегии сотрудничества, методы разрешения конфликтов Уметь: организовать отбор членов команды, осуществлять деловое общение Владеть (или Иметь опыт деятельности): выработки стратегии сотрудничества, разрешения противоречий	Знать: основные стратегии сотрудничества, методы разрешения конфликтов, способы организации работы Уметь: организовать отбор членов команды, осуществлять деловое общение, руководить работой команды Владеть (или Иметь опыт деятельности): выработки стратегии сотрудничества, разрешения противоречий, реализации командной стратегии
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: основные формы и методы исследований Уметь: применять на практике конкретные методы исследования Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками формирования профессиональных контактов	Знать: основные формы и методы исследований, методы и средства обмена информацией Уметь: применять на практике конкретные методы исследования, вырабатывать стратегии Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками формирования профессиональных контактов; навыками взаимодействия	Знать: основные формы и методы исследований, методы и средства обмена информацией; основные коммуникационные технологии Уметь: применять на практике конкретные методы исследования, вырабатывать стратегии; устанавливать коммуникационные связи Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками формирования профессиональных контактов; навыками взаимодействия; академического и профессионального взаимодействия
ПК-1 Способен обосновать	ПК – 1.2 Определяет подход к работе с	Знать: основные подходы к работе с информацией	Знать: основные подходы к работе с информацией;	Знать: основные подходы к работе с информацией; методы работы с бизнес-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
подходы, используемые в бизнес-анализе	информацией бизнес-анализа	Уметь: применять на практике конкретные методы работы с информацией Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с данными бизнес-анализа	методы работы с бизнес-данными Уметь: применять на практике конкретные методы работы с информацией; работать с ЭВМ для анализа Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с данными бизнес-анализа; расчетов на ЭВМ	данными; отраслевые особенности информации бизнес-анализа Уметь: применять на практике конкретные методы работы с информацией; работать с ЭВМ для анализа; перепроверять результаты бизнес-анализа Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с данными бизнес-анализа; расчетов на ЭВМ; определением вероятностей полученных данных

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории	УК - 3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов (СРС)	вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №1	1-7	Согласно табл.7.2
2	Планирование как важнейшая функция управления	УК-3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №2	1-12	Согласно табл.7.2
3	Формы организации в системе таможенного менеджмента	УК-3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов (СРС)	вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №3	10-18 1-7	Согласно табл.7.2
4	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	УК-4	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №4	45-70 1-6	Согласно табл.7.2
5	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	ПК-1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №5	76-100 1-7	Согласно табл.7.2
6	Информирование и консультирование участников ВЭД	УК-4	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	темы докладов, контрольные вопросы к практ. №6	1-26 1-5	Согласно табл.7.2

СРС – самостоятельная работа студента

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории»

1. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:

- 1850;
-1790;
- 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;
- горизонтальное;
- вертикальное;
-прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
-3;
-9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- планирование;
- коодинирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

11. Планирование – это:

- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

12. Сформулируйте задачи планирования:

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

13. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории»

1. Понятие и сущность таможенного менеджмента с позиции системного подхода.
2. Как взаимосвязаны менеджмент, теория управления и таможенный менеджмент.
3. Системная модель менеджмента в таможенном деле.
4. Классификация и основные стили управления.
5. Юридические аспекты управления в России. Контрактное управление проектами
6. Типы лидерства и их особенности.
7. Применимость различных типов лидерства для управления проектами.
8. Особенности командного лидера.
9. Принципы управления малой группой.
10. Проблемы формирования команд и методы их преодоления.
11. Методы оценки свойств и характеристик участников
12. Особенности таможенного менеджмента как социально-экономической категории

Темы сообщений

1. Социально-ориентированное поведение компаний в международном бизнесе: зарубежный опыт и российская практика.
2. Мировой опыт управления таможенным делом.
3. Взаимодействие таможенных администраций с точки зрения теории управления.
4. Особенности управления таможенным делом.
5. Анализ развития корпоративного сектора России: направления и формы интернационализации в условиях нахождения России в ВТО.
6. Международная миграция и формирование системы этнического предпринимательства: анализ влияния на экономическое развитие.
7. Формы и направления международного сотрудничества ЕС и России в таможенной сфере.
8. Кластерная организация как фактор конкурентоспособности экономики (на примере отдельных стран).
9. Кластерная технология управления региональным развитием: международный сравнительный анализ.
10. Международные розничные сети в региональной экономике: влияние на экономическое развитие региона.

11. Анализ стратегий проникновения международных компаний на российский рынок.
12. Новые возможности и риски интернационализации экономики региона в условиях нахождения России в ВТО.
13. Вступление России в ВТО: анализ деятельности предприятия России.
14. Малые транснациональные компании как феномен современной мировой экономики

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
– открытой (необходимо вписать правильный ответ),
– на установление правильной последовательности,
– на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Обосновал теорию государственного вмешательства в управление:

1. А. Бакунин.
2. Б. Кропоткин.
3. В. Кейнс.
4. Г. Богданов.
5. Д. Винер.

Задание в открытой форме:

Функции управления в таможенном менеджменте как социально-экономической категории характеризуются последовательной сменой, которые отражены в следующей последовательности:

1. Планирование

2. _____
3. _____
4. Контроль

Задание на установление правильной последовательности,

Рассматривая развитие теории и практики управления, выделяют несколько исторических периодов. Установите их последовательность:

А. Индустриальный период – Период систематизации – Информационный период – Древний период.

Б. Древний период – Индустриальный период – Период систематизации – Информационный период.

В. Древний период – Информационный период – Индустриальный период – Период систематизации.

Г. Информационный период – Древний период – Индустриальный период – Период систематизации.

Задание на установление соответствия:

Установить соответствие определений и терминов

Термин	Ответ	Определение
1. Бенчмаркинг (англ. bentmarking)		1. теория управления функционированием и развитием таможенных институтов, организаций, технологий и таможенного персонала с целью результативного исполнения государственных функций и предоставления государственных таможенных услуг.
2. таможенный менеджмент		2. действия таможенных агентов, направленные на обслуживание участников ВЭД с целью эффективного проведения таможенной «очистки» груза и обеспечения экономической безопасности государства.
3. Таможенные услуги		3. специфическая методология управления, система административных методов и технологий воздействия на сферу ВЭД, организуемые и управляемые с целью качественной реализации функций таможенного регулирования и контроля
4. Научное управление (англ. scientific management)		4. сравнительный анализ эффективности и особенностей функционирования субъектов хозяйственной деятельности или локальных экономических систем в пределах одной отрасли или сферы деятельности с целью выявления средней ситуации, а также лидеров и их изучения.
5. Таможенное администрирование		5. управление производством, опирающееся на научную организацию труда, системный анализ, научно обоснованные методы принятия решений. Научный подход к управлению сформировался в начале XX в., его прародителем считают американского организатора производства Ф.Тэйлора.

Компетентностно-ориентированная задача:

Работа в группах: на примере любой существующей организации (либо теоретически созданной лично Вами) опишите внутреннюю и внешнюю среду организации. После этого докладчик из группы должен вынести наработки на общее рассмотрение и обсуждение.

Проведите анализ внешней среды, ответив на следующие вопросы:

1. Какие нормативные документы являются важными для вашего сектора рынка?

2. Регулярно ли Вы следите за изменениями в законодательстве, чтобы оценить возможные риски и шансы?

3. Возможно ли существование Вашей фирмы при несчастном случае с Вами (наличие завещания о наследовании)?

4. Какие риски могут возникнуть для Вашей фирмы в связи с политическими изменениями? Приведите примеры.

5. Какое воздействие на Вашу организацию оказывает изменение валютного курса?

6. Как сказывается на деятельности Вашей организации рост предложения иностранной рабочей силы?

7. На чем основывались Ваши успехи на рынке в прошлом?

8. Что было причиной неудач?

9. Какие изменения в системе ценностей потенциальных потребителей возможно использовать? (Например, осознание экологических проблем, изменение роли женщины в политике и экономике, ориентация на получение новых эмоций и т.д.)

10. Какие изменения в демографической ситуации ожидают нас в последующие 10–20 лет?

11. Есть ли у Вас какие-либо представления о возникающих новых целевых группах?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа № 1 (Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 2 (Планирование как важнейшая функция управления)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 3 (Формы организации в системе таможенного менеджмента)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 4 (Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 5 (Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 6 (Информирование и консультирование участников ВЭД)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. - 303 с. : табл., граф., схем. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350 (дата обращения 17.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-03098-2. - Текст : электронный.
2. Основы таможенного дела [Текст] : учебник для вузов : для студентов направления подготовки «Таможенное дело», бакалавров и магистрантов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А. П. Джабиев [и др.] ; под ред. А. П. Джабиева. - Москва : Юрайт, 2019. - 392 с.
3. Таможенный контроль после выпуска товаров [Текст] : учебное пособие / К. В. Басарева [и др.]. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 124 с.
4. Введение в специальность (для студентов специальности "Таможенное дело") [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», а в отдельных аспектах для студентов специальности «Экономическая безопасность», направления подготовки «Мировая экономика», «Государственное и муниципальное управление» / М. Е. Тихомиров, К. В. Алябьева, В. В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 120 с.

8.2 Дополнительная учебнаялитература

1. Горносталь, Алексей Анатольевич. Экспертиза товаров в таможенном деле : учебное пособие / А. А. Горносталь. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 176 с. : табл. - Библиогр.: с. 166-176. - ISBN 978-5-4383-0072-4 : 673.37 р. - Текст : непосредственный.
2. Проектирование электроснабжения цехов обогатительных фабрик [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Герасимов, С. В. Кузьмин. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 304 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364610
3. Нехороших, И. Н. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Нехороших ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (5 879 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 119 с.
4. Назаренко, В. М. Таможенное обслуживание внешнеэкономической деятельности [Текст] : монография / В. М. Назаренко ; К. С. Назаренко. - М. : Экзамен, 2001. - 768 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Взаимодействие таможенных органов и бизнеса : методические указания по организации самостоятельной работы студентов ООП ВО 38.05.02 Таможенное дело направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций», «Организация таможенного контроля» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Коварда. - Электрон. текстовые дан. (308 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 31 с. : ил. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
2. Взаимодействие таможенных органов и бизнеса : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов ООП ВО 38.05.02 Таможенное дело направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций», «Организация таможенного контроля» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Коварда. - Электрон. текстовые дан. (231 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 20 с. : ил. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Маркетинг в России и за рубежом
Менеджмент в России и за рубежом
Эксперт
Деньги и кредит
Аудиторские ведомости

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
– http://www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
– http://www.prlib.ru - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
– http://нэб.рф - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
– http://www.library.кstu.kursk.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– http://www.diss.rsl.ru - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
– http://www. polpred.com - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
– http://www.dlib.eastview.com/ - БД периодики «EastView».
– http://www.apps.webofkpowledge.com - База данных Web of Science.
– http://www.scopus.com - База данных Scopus.
– http://kurskstat.gks.ru/ - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса» изучается студентами на пятом курсе, в 9 семестре. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекционные и практические занятия.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

При подготовке к практическим занятиям студент должен:

– изучить теорию по теме практического работы, используя конспект лекций и рекомендуемую литературу;
– ознакомиться с контрольными вопросами к практическому занятию и быть готовым ответить на них во время занятия;
– выполнить расчет согласно домашнему заданию. На практических занятиях используются различные формы работы, такие как индивидуальная и в парах, по подгруппам.

При выполнении заданий студенты имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с товарищами. Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты отвечают на поставленные вопросы устно или письменно, составляет эссе по заранее определенной теме, отвечают доклады и на дополнительные вопросы. В процессе работы выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

– поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
– подготовка сообщений

Сообщение это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания сообщений выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Роль студента:

– Собрать и изучить литературу по теме;

– Составить план сообщения;

– Изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

– Оформление сообщения согласно установленной формы;

– Сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

– Актуальность темы;
– Соответствие содержания теме;
– Глубина проработки материала;
– Грамотность и полнота использования источников;
– Соответствие оформления сообщения требованиям.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможно написание сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Сообщение на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлено в виде доклада.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

4. Электронный справочник «ВЭД-Инфо» [Электронный ресурс]. Режим доступа: лаборатория электронного декларирования, аудитория а-27

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме:

обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			