

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 19.09.2024 13:42:40

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Гражданское право»

Цель преподавания дисциплины

Подготовка бакалавра, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере гражданского права путем формирования у студентов целостного представления об основных правовых институтах гражданского права, его роли и значении на современном этапе, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи изучения дисциплины

- изучение основных институтов, категорий, понятий, терминов, положений, норм гражданского права;
- овладение методикой анализа и применения гражданского законодательства, общепризнанных принципов, основ и норм частного права;
- изучение гражданско-правовых механизмов охраны и защиты прав и законных интересов участников гражданских правоотношений;
- получение опыта участия в проектных работах в частноправовой сфере и функционирования институтов гражданского права;
- овладение приемами правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- формирование умений и навыков решения профессиональных задач.
- овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей своей жизни;
- ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права.

Разделы дисциплины

- Понятие и предмет гражданского права.
- Источники гражданского права.
- Гражданские правоотношения.
- Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
- Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
- Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
- Объекты гражданских правоотношений.
- Понятие, виды и условия действительности сделок.

- Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей.
- Представительство.
- Защита гражданских прав и обязанностей.
 - Гражданско-правовая ответственность.
 - Сроки в гражданском праве.
 - Вещное право.
 - Общие положения о праве собственности.
 - Отдельные виды права собственности.
 - Защита права собственности.
 - Ограниченные вещные права.
 - Понятие и основные характеристики наследственного права.
 - Личные неимущественные права.
 - Обязательственное право.
 - Исполнение и прекращение обязательств.
 - Способы обеспечения исполнения обязательств.
 - Общие положения о договоре.
 - Заключение, изменение и прекращение договоров.
 - Договор купли-продажи и его виды.
 - Договор мены и договор дарения.
 - Договор ренты и его виды.
 - Договор аренды и его виды.
 - Договор найма жилого помещения.
 - Договор безвозмездного пользования имуществом.
 - Договор подряда и его виды.
 - Договор возмездного оказания услуг.
 - Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции.
 - Расчетные обязательства.
 - Договор займа.
 - Договор кредита.
 - Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
 - Договор хранения и его виды.
 - Договор страхования и его виды.
 - Договоры поручения, комиссии и агентирования.
 - Договор доверительного управления имуществом.
 - Договор простого товарищества.
 - Обязательства из односторонних действий.
 - Обязательства вследствие причинения вреда.
 - Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
 - Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«05» нояб 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Юрист общей практики»

(наименование направленности (профиля))

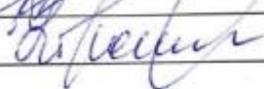
форма обучения

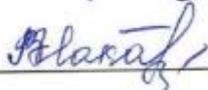
очная

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с ФГОС ВО – направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, специализация «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «26» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины «Римское право» обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, специализация «Юрист общей практики», на заседании кафедры гражданского права № 5 «05» июля 2021 г.

Зав. кафедрой ГП _____  В.В. Богдан

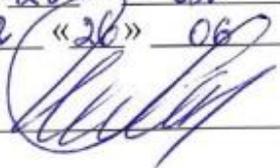
Разработчики программы
д.ю.н., доцент _____  В.В. Богдан
к.ю.н., доцент _____  О.А. Коротких

Директор научной библиотеки _____  В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины «Римское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, специализация «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.), на заседании кафедры гражданского права № 11 «15» 06 2022 г.

Зав. кафедрой ГП _____  В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины «Римское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, специализация «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022 г.), на заседании кафедры гражданского права № 12 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой ГП _____  В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» марта 2023 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «21» июня 2024 г.

Зав. кафедрой ГП _____ В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры гражданского права № ____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП _____ В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры гражданского права № ____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП _____ В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры гражданского права № ____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП _____ В.В. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Подготовка бакалавра, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере гражданского права путем формирования у студентов целостного представления об основных правовых институтах гражданского права, его роли и значении на современном этапе, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных институтов, категорий, понятий, терминов, положений, норм гражданского права;
- овладение методикой анализа и применения гражданского законодательства, общепризнанных принципов, основ и норм частного права;
- изучение гражданско-правовых механизмов охраны и защиты прав и законных интересов участников гражданских правоотношений;
- получение опыта участия в проектных работах в частноправовой сфере и функционирования институтов гражданского права;
- овладение приемами правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- формирование умений и навыков решения профессиональных задач.
- овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта | Знать: основные проблемы в сфере гражданского права, эффективное решение которых напрямую связано с поставленными задачами и достижением цели проекта. Уметь: четко определять и формулировать проблемы в сфере гражданского права, эффективное решение которых напрямую связано с достижением цели проекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа и выявления актуальных проблем в сфере гражданского права, эффективное решение которых напрямую связано с достижением цели проекта. |
| | | УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения | Знать: конкретные требования к постановке цели и задач в сфере гражданского права с целью точного определения взаимосвязи между ними и результатами их решения. Уметь: формировать задачи в сфере гражданского права и устанавливать взаимосвязь между ними и ожидаемыми результатами их решения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностями и навыками определения задач в сфере гражданского права и установления взаимосвязи между ними и ожидаемыми результатами их решения. |
| | | УК-2.3 Анализирует план- | Знать: методы анализа плана-графика по реализации |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|--|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач | проекта в целом, с целью выбора оптимального и точного решения поставленных задач в частноправовой сфере. Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать конкретный способ решения поставленных задач в частноправовой сфере. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального анализа плана-графика реализации проекта в целом и навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач в частноправовой сфере. |
| | | УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | Знать: действующие гражданско-правовые нормы, имеющие определенные ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач. Уметь: конкретно определять в рамках поставленных задач, имеющиеся ресурсы и ограничения, а также действующие гражданско-правовые нормы Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих гражданско-правовых норм в рамках поставленных задач. |
| | | УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей | Знать: способы оценивания решения конкретных поставленных задач в зоне своей ответственности в |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | соответствии с запланированными результатами контроля, а также возможности коррекции их решения Уметь: профессионально оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля; уметь корректировать способы решения поставленных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценивания и корректировки поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей своей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и проектов в сфере гражданского права, а также при достижении поставленных целей; Уметь: использовать и применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов в сфере гражданского права и при достижении поставленных целей; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального использования инструментов и методов управления временем при выполнении |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|--|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | конкретных задач, проектов и при достижении поставленных целей в сфере гражданского права. |
| | | УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения | Знать: способы определения задач саморазвития и профессионального роста, а также варианты распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения; Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, а также распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения задач саморазвития и профессионального роста, а также распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения. |
| | | УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации | Знать: возможности реализации и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | деятельности и требований рынка труда. Уметь: использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни), с целью реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение | Знать: возможности выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. Уметь: выявлять основные особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющих юридическое значение. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выявления и определения особенностей различных форм |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. |
| | | ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права | Знать: нормы материального и процессуального права, определяющие характер гражданского правоотношения. Уметь: определять характер гражданского правоотношения и подлежащие применению к нему нормы материального и процессуального права. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения характера гражданского правоотношения и подлежащих применению к нему норм материального и процессуального права. |
| | | ОПК-2.3 Принимает юридически-значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права | Знать: нормы материального и процессуального права, обеспечивающие принятие в точном соответствии с ними юридически-значимых решений. Уметь: принимать юридически-значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия юридически-значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права. | ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей | Знать: нормативно-правовую базу, определяющую сферу регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей. Уметь: определять нормативно-правовую базу регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей. |
| | | ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное регулирование отношений в конкретной сфере | Знать: возможности и способы выявления мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере. Уметь: выявлять мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной сфере. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального выявления и нахождения мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере. |
| | | ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством | Знать: нормы действующего гражданского законодательства, обеспечивающие решение профессиональных задач. Уметь: принимать профессиональные решения в |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | соответствии с действующим гражданским законодательством, а также совершать в соответствии с ними юридические действия. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия и реализации профессиональных решений в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства. |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики». Дисциплина изучается на 2 и 3 курсах в 3-6 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 15 зачетных единиц (з.е.), 540 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| | |
|---|--------------|
| Виды учебной работы | Всего, часов |
| Общая трудоемкость дисциплины | 540 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 218,55 |
| в том числе: | |
| лекции | 66 |
| лабораторные занятия | 0 |

| | |
|---|-----------------|
| Виды учебной работы | Всего, часов |
| практические занятия | 148 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 240,45 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 81 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 4,55 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | 1 |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 3,45 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие и предмет гражданского права. | Ознакомление студентов с процедурой осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации. Понятие гражданского права как отрасли права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Гражданское право, как отрасль частного права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Гражданское право, как наука и учебная дисциплина. |
| 2 | Источники гражданского права. | Понятие источников гражданского права. Гражданское законодательство и его система. Действие гражданского законодательства. Применение гражданского законодательства. Аналогия права и аналогия закона. |
| 3 | Гражданские правоотношения. | Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений. |
| 4 | Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. | Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Безвестное отсутствие и признание гражданина умершим. Индивидуальные предприниматели. |
| 5 | Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. | Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Понятие и виды коммерческих организаций. Классификация коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. КФХ. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Понятие и виды некоммерческих организаций. |

| | | |
|----|--|--|
| | | Потребительские кооперативы. Общественные организации, ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов. Фонды, учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании. Образование и прекращение юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. |
| 6 | Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. | Понятие и особенности правового положения публично-правового образования. Суверенитет и иммунитет публично-правового образования. Специфика участия публично-правового образования в гражданских правоотношениях. |
| 7 | Объекты гражданских правоотношений. | Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений (понятие, признаки и виды). Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений (понятие, особенности и виды). Цифровые права и цифровой рубль. Недвижимость как объект гражданского права. |
| 8 | Понятие, виды и условия действительности сделок. | Понятие и особенности сделок. Основные виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. |
| 9 | Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство. | Понятие осуществления гражданских прав. Принципы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Шикана. Представительство. Доверенность. Виды доверенностей. Форма доверенности. |
| 10 | Защита гражданских прав и обязанностей. | Понятие защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Средства защиты гражданских прав. |
| 11 | Гражданско-правовая ответственность. | Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Непреодолимая сила. Ответственность, независимая от формы вины правонарушителя. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц. Моральный вред. |
| 12 | Сроки в гражданском праве. | Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Приостановление, перерыв и восстановление сроков. Исковая давность. Требования, на которые исковая давность не распространяется. |
| 13 | Вещное право. | Понятие и признаки вещного права. Отличие вещного права от |

| | | |
|----|--|---|
| | | иных институтов гражданского права. Виды вещных прав. |
| 14 | Общие положения о праве собственности. | Собственность и право собственности. Понятие и объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Субъекты права собственности. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Возникновение права собственности на объекты недвижимого имущества. Основания и способы прекращения права собственности. |
| 15 | Отдельные виды права собственности. | Понятие права собственности граждан. Субъекты права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности. Особенности права собственности индивидуальных предпринимателей. Общие положения о приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации. Право собственности юридических лиц. Субъекты и объекты права собственности. Право собственности отдельных видов юридических лиц. Право общей собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. |
| 16 | Защита права собственности. | Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности. Иски об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Иски об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. |
| 17 | Ограниченные вещные права. | Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Классификация ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права на землю. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты и их виды. Иные виды ограниченных вещных прав. |
| 18 | Понятие и основные характеристики наследственного права. | Понятия и основания наследования. Понятие и состав наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Наследование по завещанию и по закону. Понятие и форма завещания. Содержание завещания. Отмена, изменение и исполнение завещания. Наследование по закону. Право представления. Выморочное имущество. Приобретение наследства. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Отказ от наследства. Охрана наследственного имущества и управления им. |

| | | |
|----|--|--|
| 19 | Личные неимущественные права. | Понятие и особенности личных неимущественных прав. Классификация личных неимущественных прав. Особенности защиты чести, достоинства и деловой репутации. Особенности применения института возмещения морального вреда к личным неимущественным правоотношениям. |
| 20 | Обязательственное право. | Понятие и особенности обязательственного права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Понятие и основания возникновения обязательств. Обязательство как гражданское правоотношение. Содержание и определение обязательства. Система обязательств. Отдельные виды обязательств. Обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Денежные обязательства. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательствах. Замена сторон в обязательстве. Понятие и виды цессии. Перевод долга. |
| 21 | Исполнение и прекращение обязательств. | Понятие и система прекращения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Способы исполнения. Понятие встречного исполнения обязательства и альтернативного обязательства. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств со множественностью лиц. Солидарные обязательства и порядок их исполнения. Солидарные требования. Срок исполнения. Отдельные способы прекращения обязательств. |
| 22 | Способы обеспечения исполнения обязательств. | Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Независимая гарантия. Удержание. Залог. Обеспечительный платеж. |
| 23 | Общие положения о договоре. | Понятие и значение гражданско-правового договора. Договор как юридический факт и как средство урегулирования взаимоотношений участников. Свобода договора и её ограничения. Виды договоров. Организационные и имущественные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора. Толкование договора. |
| 24 | Заключение, изменение и прекращение договоров. | Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Существенные условия договоров. Порядок изменения и расторжения договоров. |
| 25 | Договор купли-продажи и его виды. | Понятие, значение договора купли-продажи. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Виды договоров купли-продажи и их особенности. Понятие и особенности розничной купле-продажи. Понятие и особенности дистанционной купле-продажи. Понятие и особенности поставки. Поставка для государственных нужд. Понятие и особенности контрактации. Понятие и особенности |

| | | |
|----|--|--|
| | | энергоснабжения. Понятие и особенности купле-продажи недвижимости. Понятие и особенности купле-продажи предприятия. |
| 26 | Договор мены и договор дарения. | Понятие и значение договора дарения. Элементы договора дарения. Ограничение и запрет дарения. Отказ от дарения и отмена дарения. Договор мены и его особенности. Отличие мены от бартера. |
| 27 | Договор ренты и его виды. | Понятие договора ренты. Виды договора ренты. Существенные условия договора ренты. Особенности постоянной ренты, пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением. |
| 28 | Договор аренды и его виды. | Понятие и значение договора аренды. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора аренды. Элементы договора аренды. Содержание договора аренды. Виды договоров аренды и их особенности. |
| 29 | Договор найма жилого помещения. | Понятие найма жилого помещения. Коммерческий и социальный наем. Существенные условия договора найма жилого помещения. Заключение, изменение и расторжение договора найма жилого помещения. |
| 30 | Договор безвозмездного пользования имуществом. | Понятие ссуды. Существенные условия договора ссуды. Заключение, изменение и расторжение договора ссуды. |
| 31 | Договор подряда и его виды. | Понятие, значение договора подряда. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора подряда. Элементы договора подряда. Содержание договора подряда. Виды договоров подряда и их особенности. Бытовой подряд. Строительный подряд. Проектные и изыскательские работы. НИОКР и ТР. |
| 32 | Договор возмездного оказания услуг. | Понятие обязательств, возникающих из оказания услуг. Виды услуг. Особенности заключения, изменения и расторжения договора оказания услуг. |
| 33 | Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции. | Понятие, значение и характеристики договора перевозки. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора перевозки. Элементы договора перевозки. Содержание договора перевозки. Виды договоров перевозки и их особенности. Понятие и характеристики договора транспортной экспедиции. Условия, содержание и ответственность по договору транспортной экспедиции. |
| 34 | Расчетные обязательства. | Понятие расчетных обязательств. Виды расчетных обязательств. Наличные и безналичные расчеты. Виды безналичных расчетов. Банковский перевод. Аккредитив. Инкассо. Чек. |
| 35 | Договор займа. | Понятие и виды кредитно-заемных обязательств. Понятие и характеристики договора займа. Основные условия договора займа. Содержание договора займа. Прекращение и ответственность по договору займа. Виды займа. |

| | | |
|----|--|---|
| 36 | Договор кредита. | Понятие и характеристики договора кредита. Основные условия договора кредита. Содержание договора кредита. Прекращение и ответственность по договору кредита. Виды кредитов. |
| 37 | Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). | Понятие и характеристики договора факторинга. Основные условия договора факторинга. Содержание договора факторинга. Прекращение и ответственность по договору факторинга. |
| 38 | Договор хранения и его виды. | Понятие, значение договора хранения. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора хранения. Элементы договора хранения. Содержание договора хранения. Виды договоров хранения и их особенности. Хранение на товарном складе. Хранение в ломбарде. Хранение в транспортных организациях. Хранение в банках. Секвестр. Хранение в гардеробе. Хранение в гостинице. |
| 39 | Договор страхования и его виды. | Понятие и характеристики договора страхования. Основные условия договора страхования. Содержание договора страхования. Прекращение и ответственность по договору страхования. Формы и виды страхования. Цифровизация страховых отношений. |
| 40 | Договоры поручения, комиссии и агентирования. | Понятие посреднических договоров. Договор поручения. Договор комиссии. Договор агентирования. |
| 41 | Договор доверительного управления имуществом. | Понятие доверительного управления имуществом. Договор доверительного управления имуществом: понятие и элементы. Существенные условия договора. Заключение, изменение и расторжение договора. |
| 42 | Договор простого товарищества. | Понятие и характеристики договора простого товарищества. Элементы договора простого товарищества. Существенные условия договора. Заключение, изменение и расторжение договора. |
| 43 | Обязательства из односторонних действий. | Понятие обязательств из односторонних действий. Виды обязательств из односторонних действий. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. |
| 44 | Обязательства вследствие причинения вреда. | Понятие обязательств из причинения вреда. Общие положения о возмещении вреда. Основания возмещения вреда. Вина. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Отдельные виды обязательств из причинения вреда. |
| 45 | Обязательства вследствие неосновательного обогащения. | Понятие неосновательного обогащения. Способы неосновательного обогащения. Порядок возврата неосновательно приобретенного или сбереженного имущества. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату. |
| 46 | Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. | Понятие права интеллектуальной собственности как института гражданского права. Основные институты права интеллектуальной собственности: понятие, особенности, специфика. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|---|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|------------------------------------|
| | | лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Понятие и предмет гражданского права. | 2 | | 1 | У-1-3, МУ-1-3 | УО, ИЗ, Р, МД, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 2 | Источники гражданского права. | 2 | | 2 | У-1-3, МУ-1-3 | УО, ИЗ, Р | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 3 | Гражданские правоотношения. | 0 | | 3 | У-1-3, МУ-1-3 | УО, ИЗ, Р, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 4 | Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. | 2 | | 4 | У-1-3, МУ-1-3 | УО, ИЗ, Р, К-3, Т | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 5 | Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. | 2 | | 5 | У-1-3, МУ-1-3 | УО, ИЗ, Р, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 6 | Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. | 0 | | 6 | У-1-3, МУ-1-3 | УО, Т | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 7 | Объекты гражданских правоотношений. | 2 | | 7 | У-1-3, МУ-1-3 | УО, ИЗ, Р, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 8 | Понятие, виды и условия действительности сделок. | 2 | | 8 | У-1-3, МУ-1-3 | УО, ИЗ, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 9 | Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство. | 2 | | 9 | У-1-3, МУ-1-3 | УО, Р | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 10 | Защита гражданских прав и обязанностей. | 2 | | 10 | У-1-3, МУ-1-3 | УО, Р, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|----|------------------|-------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | ОПК-4. |
| 11 | Гражданско-правовая ответственность. | 2 | | 11 | У-1-3, МУ-1-3 | УО, ИЗ, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 12 | Сроки в гражданском праве. | 0 | | 12 | У-1-3, МУ-1-3 | УО, КР | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 13 | Вещное право. | 1 | | 13 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ, Р | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 14 | Общие положения о праве собственности. | 1 | | 14 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ, Р | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 15 | Отдельные виды права собственности. | 2 | | 15 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 16 | Защита права собственности. | 2 | | 16 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 17 | Ограниченные вещные права. | 2 | | 17 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ, Т | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 18 | Понятие и основные характеристики наследственного права. | 2 | | 18 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ, Р, К-3, Т | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 19 | Личные неимущественные права. | 0 | | 19 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 20 | Обязательственное право. | 2 | | 20 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 21 | Исполнение и прекращение обязательств. | 1 | | 21 | У-1-3, МУ-1-2 | УО | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 22 | Способы обеспечения исполнения обязательств. | 1 | | 22 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ, Р | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|----|------------------|-------------------|------------------------------------|
| 23 | Общие положения о договоре. | 1 | | 23 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 24 | Заключение, изменение и прекращение договоров. | 1 | | 24 | У-1-3, МУ-1-2 | УО | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 25 | Договор купли-продажи и его виды. | 2 | | 25 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ, Р, К-3, Т | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 26 | Договор мены и договор дарения. | 2 | | 26 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, К-3, Т | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 27 | Договор ренты и его виды. | 2 | | 27 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 28 | Договор аренды и его виды. | 2 | | 28 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ, Р, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 29 | Договор найма жилого помещения. | 2 | | 29 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 30 | Договор безвозмездного пользования имуществом. | 2 | | 30 | У-1-3, МУ-1-2 | УО | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 31 | Договор подряда и его виды. | 2 | | 31 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ, Р, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 32 | Договор возмездного оказания услуг. | 2 | | 32 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, Р | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 33 | Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции. | 2 | | 33 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 34 | Расчетные обязательства. | 2 | | 34 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, Р | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 35 | Договор займа. | 1 | | 35 | У-1-3, | УО, К-3 | УК-2; |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|----|------------------|-------------------|------------------------------------|
| | | | | | МУ-1-2 | | УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 36 | Договор кредита. | 1 | | 36 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 37 | Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). | 0 | | 37 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, Р, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 38 | Договор хранения и его виды. | 2 | | 38 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 39 | Договор страхования и его виды. | 2 | | 39 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, ИЗ, Р, К-3, Т | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 40 | Договоры поручения, комиссии и агентирования. | 1 | | 40 | У-1-3, МУ-1-2 | УО | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 41 | Договор доверительного управления имуществом. | 1 | | 41 | У-1-3, МУ-1-2 | УО | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 42 | Договор простого товарищества. | 1 | | 42 | У-1-3, МУ-1-2 | УО | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 43 | Обязательства из односторонних действий. | 1 | | 43 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 44 | Обязательства вследствие причинения вреда. | 1 | | 44 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 45 | Обязательства вследствие неосновательного обогащения. | 1 | | 45 | У-1-3, МУ-1-2 | УО | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 46 | Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. | 0 | | 46 | У-1-3, МУ-1-2 | УО, К-3 | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |

РИ – работа с источниками, УО - вопросы для устного опроса, ИЗ – индивидуальные задания, К-З - кейс задачи (задания), Р- защита (проверка) рефератов, Т - тест, МД – междисциплинарная дискуссия, КР-курсовая работа

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|----|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие и предмет гражданского права. | 2 |
| 2 | Источники гражданского права. | 4 |
| 3 | Гражданские правоотношения. | 2 |
| 4 | Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. | 4 |
| 5 | Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. | 4 |
| 6 | Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. | 2 |
| 7 | Объекты гражданских правоотношений. | 4 |
| 8 | Понятие, виды и условия действительности сделок. | 4 |
| 9 | Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство. | 4 |
| 10 | Защита гражданских прав и обязанностей. | 2 |
| 11 | Гражданско-правовая ответственность. | 2 |
| 12 | Сроки в гражданском праве. | 2 |
| 13 | Вещное право. | 2 |
| 14 | Общие положения о праве собственности. | 6 |
| 15 | Отдельные виды права собственности. | 6 |
| 16 | Защита права собственности. | 2 |
| 17 | Ограниченные вещные права. | 4 |
| 18 | Понятие и основные характеристики наследственного права. | 6 |
| 19 | Личные неимущественные права. | 2 |
| 20 | Обязательственное право. | 4 |
| 21 | Исполнение и прекращение обязательств. | 4 |
| 22 | Способы обеспечения исполнения обязательств. | 6 |
| 23 | Общие положения о договоре. | 4 |
| 24 | Заключение, изменение и прекращение договоров. | 2 |
| 25 | Договор купли-продажи и его виды. | 4 |
| 26 | Договор мены и договор дарения. | 4 |
| 27 | Договор ренты и его виды. | 4 |
| 28 | Договор аренды и его виды. | 4 |
| 29 | Договор найма жилого помещения. | 4 |

| | | |
|--------|--|-----|
| 30 | Договор безвозмездного пользования имуществом. | 4 |
| 31 | Договор подряда и его виды. | 4 |
| 32 | Договор возмездного оказания услуг. | 4 |
| 33 | Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции. | 4 |
| 34 | Расчетные обязательства. | 2 |
| 35 | Договор займа. | 2 |
| 36 | Договор кредита. | 2 |
| 37 | Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). | 2 |
| 38 | Договор хранения и его виды. | 2 |
| 39 | Договор страхования и его виды. | 4 |
| 40 | Договоры поручения, комиссии и агентирования. | 2 |
| 41 | Договор доверительного управления имуществом. | 2 |
| 42 | Договор простого товарищества. | 2 |
| 43 | Обязательства из односторонних действий. | 2 |
| 44 | Обязательства вследствие причинения вреда. | 2 |
| 45 | Обязательства вследствие неосновательного обогащения. | 2 |
| 46 | Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. | 2 |
| Итого: | | 148 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Понятие и предмет гражданского права. | 1 неделя | 4 |
| 2. | Источники гражданского права. | 2-3 неделя | 4 |
| 3. | Гражданские правоотношения. | 4 неделя | 6 |
| 4. | Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. | 5-6 неделя | 4 |
| 5. | Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. | 7-8 неделя | 4 |
| 6. | Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. | 9 неделя | 6 |
| 7. | Объекты гражданских правоотношений. | 10-11 неделя | 4 |
| 8. | Понятие, виды и условия действительности сделок. | 12-13 неделя | 4 |
| 9. | Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство. | 14-15 неделя | 4 |
| 10. | Защита гражданских прав и обязанностей. | 16 неделя | 4 |
| 11. | Гражданско-правовая ответственность. | 17 неделя | 4 |

| | | | |
|-------|--|--------------|--------|
| 12. | Сроки в гражданском праве. | 18 неделя | 4,9 |
| 13. | Вещное право. | 24 неделя | 5 |
| 14. | Общие положения о праве собственности. | 25-26 неделя | 5 |
| 15. | Отдельные виды права собственности. | 27 неделя | 5 |
| 16. | Защита права собственности. | 28 неделя | 5 |
| 17. | Ограниченные вещные права. | 29 неделя | 5 |
| 18. | Понятие и основные характеристики наследственного права. | 30-31 неделя | 5 |
| 19. | Личные неимущественные права. | 32 неделя | 5 |
| 20. | Обязательственное право. | 33-34 неделя | 5 |
| 21. | Исполнение и прекращение обязательств. | 35 неделя | 5 |
| 22. | Способы обеспечения исполнения обязательств. | 36-37 неделя | 5 |
| 23. | Общие положения о договоре. | 38 неделя | 5 |
| 24. | Заключение, изменение и прекращение договоров. | 39 неделя | 5,85 |
| 25. | Договор купли-продажи и его виды. | 1-3 неделя | 8 |
| 26. | Договор мены и договор дарения. | 4 неделя | 6 |
| 27. | Договор ренты и его виды. | 5-6 неделя | 6 |
| 28. | Договор аренды и его виды. | 7-8 неделя | 8 |
| 29. | Договор найма жилого помещения. | 9 неделя | 6 |
| 30. | Договор безвозмездного пользования имуществом. | 10 неделя | 6 |
| 31. | Договор подряда и его виды. | 11-12 неделя | 6 |
| 32. | Договор возмездного оказания услуг. | 13-14 неделя | 7 |
| 33. | Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции. | 15-17 неделя | 8,85 |
| 34. | Расчетные обязательства. | 24 неделя | 5 |
| 35. | Договор займа. | 25 неделя | 5 |
| 36. | Договор кредита. | 26 неделя | 5 |
| 37. | Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). | 27 неделя | 5 |
| 38. | Договор хранения и его виды. | 28-29 неделя | 5 |
| 39. | Договор страхования и его виды. | 30-31 неделя | 5 |
| 40. | Договоры поручения, комиссии и агентирования. | 32 неделя | 5 |
| 41. | Договор доверительного управления имуществом. | 33 неделя | 5 |
| 42. | Договор простого товарищества. | 34 неделя | 4 |
| 43. | Обязательства из односторонних действий. | 35 неделя | 5 |
| 44. | Обязательства вследствие причинения вреда. | 36-37 неделя | 5 |
| 45. | Обязательства вследствие неосновательного обогащения. | 38 неделя | 5 |
| 46. | Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. | 39-40 неделя | 5,85 |
| Итого | | | 240,45 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- тем курсовых работ и проектов, и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросов к зачету, экзаменам;

- банка вопросов и заданий в тестовой форме;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами в сфере юриспруденции.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|----|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лекция 1: «Понятие и предмет гражданского права». | Электронная презентация | 2 |
| 2 | Лекция 2: «Источники гражданского права». | Электронная презентация | 2 |
| 3 | Лекция 4: «Физические лица как субъекты гражданских правоотношений». | Электронная презентация | 2 |
| 4 | Лекция 5: «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». | Электронная презентация | 2 |
| 5 | Практическое занятие 1: «Понятие и предмет гражданского права». | Междисциплинарная дискуссия, решение кейс-заданий и их обсуждение | 2 |
| 6 | Практическое занятие 5: «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 4 |
| 7 | Практическое занятие 7: «Объекты гражданских правоотношений». | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 2 |
| 8 | Практическое занятие 8: «Понятие, виды и условия действительности сделок». | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 4 |
| 9 | Лекция 14: «Общие положения о праве собственности». | Лекция – дискуссия | 2 |
| 10 | Лекция 15: «Отдельные виды права собственности». | Электронная презентация | 2 |
| 11 | Лекция 17: «Ограниченные вещные права». | Электронная презентация | 2 |
| 12 | Лекция 20: «Обязательственное право». | Электронная презентация | 2 |
| 13 | Практическое занятие 16: «Защита права собственности». | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 4 |
| 14 | Практическое занятие 17: «Ограниченные вещные права». | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 4 |
| 15 | Практическое занятие 24: «Заключение, изменение и прекращение договора». | Мастер-класс с ведущими экспертами и специалистами в сфере юриспруденции | 4 |
| 16 | Лекция 25: «Договор купли-продажи и его виды». | Лекция-диалог | 2 |

| | | | |
|-------|--|--------------------------------------|----|
| 17 | Лекция 28: «Договор аренды и его виды». | Электронная презентация | 2 |
| 18 | Практическое занятие 25: «Договор купли-продажи и его виды». | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 4 |
| 19 | Практическое занятие 28: «Договор аренды и его виды». | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 4 |
| 20 | Лекция 35: «Договор займа». | Электронная презентация | 2 |
| 21 | Лекция 39: «Договор страхования и его виды». | Электронная презентация | 2 |
| 22 | Практическое занятие 38: «Договор хранения и его виды». | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 2 |
| 23 | Практическое занятие 39: «Договор страхования и его виды». | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 2 |
| Итого | | | 60 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический опыт развития правовой системы и правового положения лиц. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей исторической науки, высокого профессионализма государственных деятелей, правителей, реформаторов, ученых, выдающихся полководцев, представителей культуры, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Теория государства и права; Конституционное право; Гражданское право; Уголовное право. | Гражданское право; Конституционное право; Гражданский процесс; Уголовное право; Уголовный процесс; Производственная правоприменительная практика. | Гражданский процесс. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Теория государства и права; Конституционное право; Гражданское право; Уголовное право; Введение в направление | Конституционное право; Гражданское право; Гражданский процесс; Уголовное право; Уголовный | Гражданский процесс; Производственная преддипломная практика. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | подготовки и планирование профессиональной карьеры. | процесс. | |
| ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | Конституционное право; Гражданское право; Уголовное право; Трудовое право; Учебная ознакомительная практика. | Конституционное право; Административное право; Гражданское право; Гражданский процесс; Уголовное право; Уголовный процесс; Трудовое право; Земельное право; Финансовое право; Международное частное право; Право социального обеспечения. | Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Экологическое право; Налоговое право; Предпринимательское право; Международное право; Семейное право. |
| ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права | Теория государства и права; Конституционное право; Гражданское право; Уголовное право; Трудовое право; Учебная ознакомительная практика. | Конституционное право; Административное право; Гражданское право; Гражданский процесс; Трудовое право; Уголовное право; Уголовный процесс; Земельное право; Финансовое право; Международное частное право; Право социального обеспечения. | Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Экологическое право; Налоговое право; Предпринимательское право; Международное право; Семейное право. |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 / начальный, основной | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта | <p>Знать: основные проблемы в сфере гражданского права, эффективное решение которых напрямую связано с поставленными задачами и достижением цели проекта.</p> <p>Уметь: четко определять и формулировать проблемы в сфере гражданского права, эффективное решение которых напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт)</p> | <p>Знать: принципы и методы декомпозиции проблем в сфере гражданского права, решение которых напрямую связано с поставленными задачами и достижением цели проекта.</p> <p>Уметь: четко определять и формировать круг задач и проблем в сфере гражданского права, исходя из действующих правовых норм, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт)</p> | <p>Знать: принципы и методы декомпозиции проблем, а также действующие правовые нормы в сфере гражданского права, решение которых напрямую связано с поставленными задачами и достижением цели проекта.</p> <p>Уметь: четко определять и формировать круг задач и проблем в сфере гражданского права, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт)</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | деятельности): навыками анализа и выявления актуальных проблем в сфере гражданского права, эффективное решение которых напрямую связано с достижением цели проекта. | деятельности): практическими навыками анализа и выявления актуальных проблем в сфере гражданского права, действующих правовых норм, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта. | деятельности): практическими навыками анализа, определения и выявления актуальных проблем в сфере гражданского права, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта. |
| | УК-2.2 Определяет связи между поставленным и задачами и ожидаемые результаты их решения | Знать: конкретные требования к постановке цели и задач в сфере гражданского права с целью точного определения взаимосвязи между ними и результатами их решения. Уметь: формировать задачи в сфере | Знать: общие конкретные требования для определения и постановки цели и задач в сфере гражданского права, с целью точного определения взаимосвязи между ними и результатами их решения. Уметь: формировать и конкретизировать | Знать: общие и специальные профессиональные требования постановки задач в сфере гражданского права, с целью точного определения и установления взаимосвязи между ними и результатами их решения. Уметь: формировать, конкретизировать |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворител ьно») | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>гражданского права и устанавливать взаимосвязь между ними и ожидаемыми результатами их решения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностями и навыками определения задач в сфере гражданского права и установления взаимосвязи между ними и ожидаемыми результатами их решения.</p> | <p>ь задачи в сфере гражданского права и устанавливать взаимосвязь между ними и результатами их решения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения взаимосвязи между сформированным и задачами в сфере гражданского права и ожидаемыми результатами их решения.</p> | <p>ь и детализировать задачи в сфере гражданского права и устанавливать взаимосвязь между ними и ожидаемыми результатами их решения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): профессиональн ыми навыками определения и установления конкретных взаимосвязей между сформированным и задачами в сфере гражданского права и ожидаемыми результатами их решения.</p> |
| | УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения | Знать: методы анализа плана-графика по реализации проекта в целом, с целью выбора оптимального и точного решения поставленных задач в | Знать: общие методы и способы анализа плана-графика по реализации проекта в целом с целью выбора оптимального и точного решения поставленных | Знать: общие и специальные профессиональн ые методы, и способы анализа плана-графика по реализации проекта в целом, с целью выбора |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | поставленных задач. | <p>частноправовой сфере.</p> <p>Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать конкретный способ решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального анализа плана-графика реализации проекта в целом и навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> | <p>задач в частноправовой сфере.</p> <p>Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать конкретный способ решения поставленных задач с целью выбора оптимального и точного решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального анализа плана-графика реализации проекта в целом и навыками выбора оптимального решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> | <p>оптимального и точного решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> <p>Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать конкретный способ решения поставленных задач с целью выбора оптимального и точного решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального анализа плана-графика реализации проекта в целом и навыками выбора конкретного решения поставленных задач в</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | частноправовой сфере. |
| | УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. | <p>Знать: действующие гражданско-правовые нормы, имеющие определенные ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач.</p> <p>Уметь: конкретно определять в рамках поставленных задач, имеющиеся ресурсы и ограничения, а также действующие гражданско-правовые нормы.</p> | <p>Знать: действующие общие гражданско-правовые нормы, имеющие определенные ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач.</p> <p>Уметь: конкретно определять в рамках поставленных задач, имеющиеся правовые ресурсы и ограничения, а также подлежащие применению действующие гражданско-правовые нормы.</p> | <p>Знать: действующие общие специальные гражданско-правовые нормы, имеющие определенные ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач, а также правоприменительную практику.</p> <p>Уметь: конкретно определять и детализировать в рамках поставленных задач, имеющиеся правовые ресурсы и ограничения, а также действующие общие и специальные гражданско-правовые нормы, подлежащие применению с учетом правоприменительной практики.</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих гражданско-правовых норм в рамках поставленных задач. | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения имеющихся правовых ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач. | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения и детализации имеющихся правовых ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, правоприменительной практики в рамках поставленных задач. |
| | УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости и корректирует способы решения задач | Знать: способы оценивания решения конкретных поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами контроля, а также возможности коррекции их решения. | Знать: общеправовые приемы, методы и способы оценки конкретных решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, а также возможности коррекции их решения. | Знать: общеправовые и специально-правовые приемы, методы и способы оценки конкретных решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, а также возможности и способы коррекции решения |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворител ьно») | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>Уметь: профессионально оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами контроля; уметь корректировать способы решения поставленных задач.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценивания и корректировки поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами контроля.</p> | <p>Уметь: профессионально анализировать и оценивать решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, уметь корректировать способы решения поставленных задач.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общепрофессиональными навыками оценивания и корректировки поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p> | <p>поставленных задач.</p> <p>Уметь: профессионально оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом запланированных результатов контроля, а также своевременно и оперативно корректировать способы решения поставленных задач.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общепрофессиональными и специальными профессиональными навыками оценивания и коррекции поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p> |
| УК-6 / | УК-6.1 | Знать: | Знать: | Знать: |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| начальный, основной | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | <p>инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и проектов в сфере гражданского права, а также при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: использовать и применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов в сфере гражданского права и при достижении поставленных целей.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессиональног</p> | <p>общие инструменты, способы и методы управления временем при выполнении конкретных задач и проектов в сфере гражданского права, а также при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: использовать и применять способы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов в сфере гражданского права, а также при достижении поставленных целей.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками общепрофессион</p> | <p>общие и специальные инструменты, способы и методы управления временем при выполнении конкретных задач и проектов в сфере гражданского права, а также при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: профессионально использовать и применять инструменты, способы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов в сфере гражданского права, а также при достижении поставленных целей.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками общепрофессион</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | о использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов и при достижении поставленных целей в сфере гражданского права. | ального использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов и при достижении поставленных целей в сфере гражданского права. | ального и специально-профессионального использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов и при достижении поставленных целей в сфере гражданского права. |
| | УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения | Знать: способы определения задач саморазвития и профессионального роста, а также варианты распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения. | Знать: общие способы определения и постановки задач саморазвития и общего профессионального роста, а также варианты распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения. | Знать: общие и специальные способы постановки и определения задач саморазвития и профессионального роста в общем и конкретных сферах, а также варианты распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, а также распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения задач саморазвития и профессионального роста, а также распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их</p> | <p>Уметь: определять задачи саморазвития и общепрофессионального роста, а также распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими навыками профессионального определения задач саморазвития и профессионального роста в общем, а также распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения</p> | <p>выполнения.</p> <p>Уметь: определять общие и специальные задачи саморазвития и профессионального роста в общем и конкретных сферах, а также распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими и специальными навыками профессионального определения задач саморазвития и профессионального роста в общем и конкретных сферах, а также распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | выполнения. | необходимых ресурсов для их выполнения. | обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения. |
| | УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Знать: возможности реализации и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: использовать основные возможности и инструменты непрерывного | Знать: основные возможности реализации и основные инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных общепрофессиональных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: использовать основные возможности и инструменты непрерывного | Знать: основные и специфические возможности реализации и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных общепрофессиональных и специально-профессиональных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: применять основные и специфические возможности и инструменты |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>образования (образования в течение всей жизни), с целью реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом</p> | <p>образования (образования в течение всей жизни), с целью реализации собственных общепрофессиональных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими навыками профессионального использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных общепрофессиональных</p> | <p>непрерывного образования (образования в течение всей жизни), с целью реализации собственных общепрофессиональных и специальных профессиональных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными и специфическими навыками профессионального использования основных и специальных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворител ьно») | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | альных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | собственных общепрофессион альных и специально- профессиональн ых потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| ОПК-2/ начальный, основной | ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельств а, имеющие юридическое значение | Знать: возможности выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. Уметь: выявлять основные особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющих | Знать: общие методы и приемы их использования выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. Уметь: пользоваться общими методами и приемами выявления основных особенностей различных форм | Знать: общие и специальные методы, приемы и технику их использования выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. Уметь: пользоваться общими и специальными методами и приемами, посредством которых выявлять |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>юридические значение.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выявления и определения особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение.</p> | <p>реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими навыками использования общих методов и приемов выявления и определения особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение.</p> | <p>основные особенности различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального использования общих и специальных методов и приемов выявления и определения особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение.</p> |
| | ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы | Знать: нормы материального и процессуального права, определяющие характер гражданского | Знать: общие нормы материального и процессуального права, определяющие характер гражданского | Знать: общие и специальные нормы материального и процессуального права, определяющие |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | материального и процессуального права | <p>правоотношения.</p> <p>Уметь: определять характер гражданского правоотношения и подлежащие применению к нему нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения характера гражданского правоотношения и подлежащих применению к нему норм материального и процессуального права.</p> | <p>правоотношения.</p> <p>Уметь: определять характер гражданского правоотношения и подлежащие применению к нему общие нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими навыками определения характера гражданского правоотношения и подлежащих применению к нему норм материального и процессуального права.</p> | <p>характер гражданского правоотношения.</p> <p>Уметь: определять характер гражданского правоотношения и его специфику и подлежащие применению к нему общие и специальные нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими и специальными навыками определения характера и специфики гражданского правоотношения и подлежащих применению к нему общих и специальных норм материального и процессуального права.</p> |
| | ОПК-2.3 Принимает юридически- | Знать: нормы материального и | Знать: общие нормы материального и | Знать: общие и специальные |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права | <p>процессуального права, обеспечивающие принятие в точном соответствии, с ними юридически-значимых решений.</p> <p>Уметь: принимать юридически-значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>Владеть (или</p> | <p>процессуального права, основные начала и принципы гражданского права, обеспечивающие принятие в точном соответствии с ними юридически-значимых решений.</p> <p>Уметь: принимать юридически-значимые решения в точном соответствии с общими нормами материального и процессуального права, основными началами и принципами гражданского права.</p> <p>Владеть (или</p> | <p>нормы материального и процессуального права, основные начала и принципы гражданского права и процессуального законодательства, обеспечивающие принятие в точном соответствии, с ними юридически-значимых решений.</p> <p>Уметь: принимать юридически-значимые решения в точном соответствии с общими и специальными нормами материального и процессуального права, основными началами и принципами гражданского права и процессуального законодательства</p> <p>Владеть (или</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Иметь опыт деятельности): навыками принятия юридически-значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. | Иметь опыт деятельности): общими навыками принятия юридически-значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права основными началами и принципами гражданского права. | Иметь опыт деятельности): общими и специальными навыками принятия юридически-значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, основными началами и принципами гражданского права и процессуального законодательства |
| ОПК-4 / начальный, основной | ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей | Знать: нормативно-правовую базу, определяющую сферу регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей. Уметь: определять нормативно-правовую базу регулирования в | Знать: нормативно-правовую базу в целом, определяющую сферу регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей. Уметь: определять и анализировать общую нормативно- | Знать: нормативно-правовую базу в целом и ее специфику, определяющую сферу регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей. Уметь: определять, анализировать и применять общую и |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>соответствии с поставленной профессиональной задачей.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей.</p> | <p>правовую базу правового регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения сферы нормативного регулирования в целом в соответствии с поставленной профессиональной задачей.</p> | <p>специфическую нормативно-правовую базу гражданского правового регулирования в конкретной сфере в соответствии с поставленной профессиональной задачей.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения общей правовой и специфической нормативно-правовой базы гражданского правового регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей.</p> |
| | ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарные отношения в конкретной сфере | Знать: возможности и способы выявления мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере. | Знать: специфику и возможности мультидисциплинарного выявления регулирования правоотношений в конкретной сфере | Знать: специфику и актуальные возможности мультидисциплинарного выявления регулирования правоотношений в конкретной |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>Уметь: выявлять мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной сфере.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального выявления и нахождения мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере.</p> | <p>гражданского права.</p> <p>Уметь: выявлять и определять специфику мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере гражданского права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального выявления специфики мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере гражданского права.</p> | <p>сфере гражданского права.</p> <p>Уметь: выявлять, определять и применять специфику мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере гражданского права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального выявления, определения применения актуальной специфики мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере гражданского права.</p> |
| | ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в | Знать: нормы действующего гражданского законодательства, | Знать: действующие нормы гражданского законодательства | Знать: действующие нормы гражданского законодательства |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | соответствии с действующим законодательством | <p>обеспечивающие решение профессиональных задач.</p> <p>Уметь: принимать профессиональные решения в соответствии с действующим гражданским законодательством, а также совершать в соответствии с ним юридические действия.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия и реализации</p> | <p>Российской Федерации и особенности принятия профессиональных решений, совершения юридических действий.</p> <p>Уметь: Принимать решения профессиональных задач в соответствии с действующим гражданским законодательством, а также совершать в соответствии с ним юридические действия.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия и реализации</p> | <p>Российской Федерации, основные направления его развития и совершенствования, особенности принятия профессиональных решений, совершения юридических действий в соответствии с ними.</p> <p>Уметь: Принимать решения в соответствии с действующим гражданским законодательством, а также совершать в соответствии с ним юридические действия с учетом его стратегического развития и совершенствования.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия решений</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворител ьно») | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | профессиональн ых решений в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства. | профессиональн ых решений в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства | профессиональн ых задач в соответствии с действующим гражданским законодательство м и с учетом направлений его развития и совершенствован ия. |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролир уемой компетенц ии (или её части) | Технология формирова ния | Оценочные средства | | Описание шкал оцениван ия |
|----------|--|--|--------------------------------------|--|---------------------|------------------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие и предмет гражданского права. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса темы междисципли нарной дискуссии индивидуальн ые задания | 1 1 1 | Согласно Таблице 7.2. |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | темы рефератов | 1-2 | |
| | | | | кейс - задания | 1-3 | |
| 2 | Источники гражданского права. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 2 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | индивидуальные задания | 2 | |
| | | | | тема реферата | 3 | |
| 3 | Гражданские правоотношения. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 3 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | индивидуальное задание | 3 | |
| | | | | темы рефератов | 4-6 | |
| | | | | кейс - задание | 4 | |
| 4 | Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 4 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | 17-22, 24-31- 34, 62 | |
| | | | | индивидуальное задание | 4 | |
| | | | | темы рефератов | 7-9 | |
| | | | | БТЗ | 1 | |
| 5 | Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 5 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | 35-41 | |
| | | | | индивидуальное задание | 5 | |
| | | | | темы рефератов | 10-13 | |
| 6 | Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 6 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | БТЗ | 2-3 | |
| 7 | Объекты гражданских правоотношений. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 7 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | 1, 42, 43-45, 47, 50, 51, 67 | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | | | | индивидуальное задание | 6 | |
| | | | | темы рефератов | 14-18, 50 | |
| 8 | Понятие, виды и условия действительности сделок. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 8 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | 2, 52, 58, 59 | |
| | | | | индивидуальное задание | 7 | |
| 9 | Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 9 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | темы рефератов | 19-20 | |
| 10 | Защита гражданских прав и обязанностей. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 10 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | 5, 13, 16, 72, 76 | |
| | | | | темы рефератов | 21-22 | |
| 11 | Гражданско-правовая ответственность. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 11 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | 12, 32, 55, 61, 62, 67, 78 | |
| | | | | индивидуальное задание | 8 | |
| 12 | Сроки в гражданском праве. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 12 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| 13 | Вещное право. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 13 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | индивидуальное задание | 9 | |
| | | | | тема реферата | 23 | |
| 14 | Общие положения о праве собственности. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 14 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | индивидуальное задание | 10 | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | темы рефератов | 24-25 | |
| 15 | Отдельные виды права собственности. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 12, 15 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | кейс - задания | 6, 23, 45 64, 70 | |
| 16 | Защита права собственности. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 16 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | кейс - задание | 72 | |
| 17 | Ограниченные вещные права. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 17 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | БТЗ | 4-5 | |
| | | | | индивидуальное задание | 11 | |
| 18 | Понятие и основные характеристики наследственного права. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 18 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | кейс - задания | 11, 43, 53 59-60, 63 69, 73 | |
| | | | | индивидуальные задания | 12 | |
| | | | | темы рефератов | 26-29 | |
| | | | | БТЗ | 6-7 | |
| 19 | Личные неимущественные права. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 19 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | кейс - задание | 55 | |
| 20 | Обязательственное право. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 20 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | кейс - задание | 8 | |
| 21 | Исполнение и прекращение обязательств. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 21 | Согласно Таблице 7.2. |
| 22 | Способы обеспечения исполнения обязательств. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 22 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | индивидуальные задания | 13 | |
| | | | | темы рефератов | 30-31 | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|
| 23 | Общие положения о договоре. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 23 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | 36, 52, 56, 84- 86 | |
| | | | | индивидуальное задание | 14 | |
| 24 | Заключение, изменение и прекращение договоров. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 24 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| 25 | Договор купли-продажи и его виды. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 25 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | 14, 46, 56, 58, 66, 74, 75, 77 | |
| | | | | индивидуальное задание | 15 | |
| | | | | темы рефератов | 33, 35- 37, 52- 55 | |
| | | | | БТЗ | 8-9 | |
| 26 | Договор мены и договор дарения. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 26 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | 53, 58, 80 | |
| | | | | БТЗ | 10-11 | |
| 27 | Договор аренды и его виды. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 27 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | 9, 57, 70 | |
| | | | | индивидуальное задание | 16 | |
| 28 | Договор аренды и его виды. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 28 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | 1, 35 | |
| | | | | индивидуальные задания | 17 | |
| | | | | тема реферата | 34 | |
| 29 | Договор найма жилого помещения. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 29 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задание | 12 | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------|-----------------------------|
| 30 | Договор безвозмездного пользования имуществом. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 30 | Согласно Таблице 7.2. |
| 31 | Договор подряда и его виды. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 31 | |
| | | | | кейс - задания | 8, 81 | |
| | | | | индивидуальные задания | 18 | |
| | | | | темы рефератов | 39-40 | |
| 32 | Договор возмездного оказания услуг. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 32 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | темы рефератов | 41-43 | |
| 33 | Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 33 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | индивидуальные задания | 19 | |
| 34 | Расчетные обязательства. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 34 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | темы рефератов | 44-46 | |
| 35 | Договор займа. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 35 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | кейс - задания | 26, 56 | |
| 36 | Договор кредита. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 36 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | кейс - задание | 41 | |
| 37 | Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 37 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | кейс - задания | 82, 83 | |
| | | | | темы рефератов | 58 | |
| 38 | Договор хранения и его виды. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 38 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | кейс - задания | 7, 79 | |
| | | | | индивидуальное задание | 20 | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 39 | Договор страхования и его виды. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 39 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | индивидуальные задания | 21 | |
| | | | | кейс - задание | 10 | |
| | | | | темы рефератов | 59-60 | |
| | | | | БТЗ | 12 | |
| 40 | Договоры поручения, комиссии и агентирования. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 40 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| 41 | Договор доверительного управления имуществом. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 41 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| 42 | Договор простого товарищества. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 42 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| 43 | Обязательства из односторонних действий. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 43 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задание | 54 | |
| 44 | Обязательства вследствие причинения вреда. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 44 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | 10, 13, 20, 49, 55 | |
| 45 | Обязательства вследствие неосновательного обогащения. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы для устного опроса | 45 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| 46 | Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | практ. занятия, СРС | кейс - задания | 18, 17, 47, 48, 65, 69 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | вопросы для устного опроса | 46 | |

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы контрольного опроса к теме 1 «Понятие и предмет гражданского права»:

- *Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданского права.*

- *Принципы гражданского права.*

- *Функции и система гражданского права.*

- *Гражданское право в системе других отраслей права.*

Темы рефератов к теме 34 «Расчетные обязательства»:

- *Кассовые операции.*

- *Счет Эскроу.*

- *Опционное соглашение.*

Кейс-задание по теме 1: «Понятие и предмет гражданского права»

3. Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу взыскания задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда иски требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд.

Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять? Найдите в судебной практике аналогичные дела.

Тема междисциплинарной дискуссии:

- Роль римского частного права в гражданском праве России?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Понятие и способы толкования гражданского законодательства.
2. Аналогия права и аналогия закона в гражданском праве.
3. Обычай как источник гражданского права.
4. Самозащита гражданских прав.
5. Правовое положение арбитражного управляющего в делах о несостоятельности (банкротстве).
6. Понятие, особенности и виды патронажа.
7. Акты гражданского состояния.
8. Правоспособность юридических лиц.

9. Учредительные документы юридических лиц.
10. Представительства и филиалы юридического лица.
11. Цифровой рубль.
12. Животные как объекты гражданского права.
13. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания как объекты недвижимости.
14. Охрана изображения гражданина.
15. Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению.
16. Коммерческое представительство.
17. Прекращение права собственности.
18. Право постоянного бессрочного пользования.
19. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
20. Перемена лиц в обязательстве.
21. Переговоры и преддоговорные споры.
22. Наследственная трансмиссия.
23. Наследование выморочного имущества.
24. Обязательная доля в наследстве.
25. Недостойные наследники.
26. Правовой статус насцитуруса в наследственном праве.
27. Работы и услуги как объекты гражданского права.
28. Недра как объект недвижимости.
29. Органы юридического лица.
30. Правовой статус корпораций.
31. Приватизация государственного и муниципального имущества.
32. Культурные ценности как объекты гражданского права.
33. Долевая собственность.
34. Роль и значение вины в гражданском праве.
35. Гражданское право в зарубежных странах.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)».

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме курсовой работы, зачета и экзаменов. Зачет и экзамены проводятся в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Для оценивания курсовой работы используется следующая методика:

формальные критерии: соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям не должна превышать;

содержательные критерии: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание

новейшей литературы, и т. д. Оценка по содержательным критериям не должна превышать.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т. д.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания в закрытой форме:

1. Правоспособность прекращается:
 - а) с момента регистрации смерти физического лица в книге актов гражданского состояния
 - б) с момента клинической смерти
 - в) при признании гражданина умершим
 - г) с момента биологической смерти

Задания в открытой форме:

2. Завещание – это разновидность односторонней (вставьте пропущенное слово), содержащее в себе распоряжение собственника своим имуществом на случай своей смерти.

Задания на установление соответствия:

3. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1. события | а. сделки |
| 2. правомерные действия | б. находка |
| 3. юридический поступок | в. смерть лица |

Задания на установление правильной последовательности:

4. Установите правильную последовательность юридических фактов, начиная с более широкого понятия документа к более узкому:

а – сделка;

б – юридический акт;

в – действие;

г – гражданско-правовые акты.

Компетентностно-ориентированная задача:

Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу взыскания задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда.

Решением суда искивые требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные 14 средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд.

Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|---|-------------------|--|
| | Балл | Примечание | Балл | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Практическое занятие №1. «Понятие и предмет гражданского права» (вопросы устного опроса, участие в междисциплинарной дискуссии, выполнение индивидуальных заданий, защита реферата и решение кейс-заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое | 2 | Недостаточно | 4 | Свободное владение |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| занятие №2. «Источники гражданского права» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий и защита реферата) | | полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | | материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №3. «Гражданские правоотношения» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий, решение кейс-заданий и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №4. «Физические лица как субъекты гражданских правоотношений» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий, решение кейс-заданий, решение тестовых заданий и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №5. «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий, решение кейс-заданий, и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №6. «Публично- правовые образования как | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| субъекты гражданских правоотношений» (вопросы устного опроса, решение тестовых заданий) | | Типовое решение задач | | Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №7. «Объекты гражданских правоотношений» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий, решение кейс-заданий и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №8. «Понятие, виды и условия действительности сделок» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс-заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №9. «Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство» (вопросы устного опроса и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №10. «Защита гражданских прав и обязанностей» (вопросы устного опроса, решение кейс-заданий и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №11. | 2 | Недостаточно полное и | 4 | Свободное владение материалом, умение |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|--------------------------|--|
| «Гражданско-правовая ответственность» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс-заданий) | | точное изложение материала. Типовое решение задач | | аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №12. «Сроки в гражданском праве» (вопросы устного опроса) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| СРС | 0 | | 3 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | Не посетил ни одного занятия | 16 | Посетил все занятия |
| Зачет | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |
| Защита курсовой работы | 0 | Выполнил, но «не защитил» | 100 | Выполнил и «защитил» |
| <i>Форма контроля</i> | <i>Минимальный балл</i> | | <i>Максимальный балл</i> | |
| | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| Практическое занятие №13. «Вещное право» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №14. «Общие положения о праве собственности» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №15. «Отдельные виды права собственности» | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| (вопросы устного опроса, решение кейс-заданий) | | Типовое решение задач | | Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №16. «Защита права собственности» (вопросы устного опроса и решение кейс-заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №17. «Ограниченные вещные права» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий, решение тестовых заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №18. «Понятие и основные характеристики наследственного права» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий, решение кейс-заданий, решение тестовых заданий и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №19. «Личные неимущественные права» (вопросы устного опроса и решение кейс-заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №20. «Обязательственное право» (вопросы устного опроса и решение кейс-заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|--------------------------|--|
| Практическое занятие №21. «Исполнение и прекращение обязательств» (вопросы устного опроса) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №22. «Способы обеспечения исполнения обязательств» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №23. «Общие положения о договоре» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс-заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №24. «Заключение, изменение и прекращение договоров» (вопросы устного опроса) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| СРС | 0 | | 4 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | Не посетил ни одного занятия | 16 | Посетил все занятия |
| Экзамен | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |
| <i>Форма контроля</i> | <i>Минимальный балл</i> | | <i>Максимальный балл</i> | |
| | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Практическое занятие №25. «Договор купли-продажи и его виды» (вопросы | 3 | Недостаточно полное и точное изложение материала. | 5 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| устного опроса, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс-заданий) | | Типовое решение задач | | Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №26. «Договор мены и договор дарения» (вопросы устного опроса, решение тестовых заданий и решение кейс-заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 5 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №27. «Договор ренты и его виды» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс-заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 5 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №28. «Договор аренды и его виды» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий, защита реферата и решение кейс-заданий) | 3 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 5 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №29. «Договор найма жилого помещения» (вопросы устного опроса и решение кейс-заданий) | 3 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 5 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №30. «Договор безвозмездного пользования имуществом» (вопросы устного опроса) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 5 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №31. | 3 | Недостаточно полное и | 5 | Свободное владение материалом, умение |

| | | | | |
|--|-------------------------|---|--------------------------|--|
| «Договор подряда и его виды» (вопросы устного опроса, выполнение индивидуальных заданий, защита реферата и решение кейс-заданий) | | точное изложение материала. Типовое решение задач | | аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №32. «Договор возмездного оказания услуг» (вопросы устного опроса и защита реферата) | 3 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 5 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №33. «Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции» (вопросы устного опроса и выполнение индивидуальных заданий) | 3 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 5 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| СРС | 0 | | 3 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | Не посетил ни одного занятия | 16 | Посетил все занятия |
| Экзамен | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |
| <i>Форма контроля</i> | <i>Минимальный балл</i> | | <i>Максимальный балл</i> | |
| | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Практическое занятие №34. «Расчетные обязательства» (вопросы устного опроса и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №35. «Договор займа» (вопросы устного опроса и решение кейс-заданий) | 1 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | решение задач | | решение задач |
| Практическое занятие №36. «Договор кредита» (вопросы устного опроса и решение кейс-заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №37. «Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг)» (вопросы устного опроса, решение кейс-заданий и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №38. «Договор хранения и его виды» (вопросы устного опроса, решение кейс-заданий и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №39. «Договор страхования и его виды» (вопросы устного опроса, решение кейс-заданий, решение тестовых заданий, выполнение индивидуальных заданий и защита реферата) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №40. «Договоры поручения, комиссии и агентирования» (вопросы устного опроса) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №41. | 2 | Недостаточно полное и | 3 | Свободное владение материалом, умение |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| «Договор доверительного управления имуществом» (вопросы устного опроса) | | точное изложение материала. Типовое решение задач | | аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №42. «Договор простого товарищества» (вопросы устного опроса) | 1 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №43. «Обязательства из односторонних действий» (вопросы устного опроса и решение кейс-заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №44. «Обязательства вследствие причинения вреда» (вопросы устного опроса и решение кейс-заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №45. «Обязательства вследствие неосновательного обогащения» (вопросы устного опроса) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Практическое занятие №46. «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» (вопросы устного опроса и решение кейс-заданий) | 2 | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 3 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| СРС | 0 | | 9 | |

| | | | | |
|--------------|----|------------------------------|-----|---------------------|
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | Не посетил ни одного занятия | 16 | Посетил все занятия |
| Экзамен | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –31 задание (30 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 1 балл,
 - задание в открытой форме – 1 балл,
 - задание на установление правильной последовательности – 1 балл,
 - задание на установление соответствия – 1 балл,
 - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва :Юнити, 2015. – 847 с. – (Duralex, sedlex). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебник : в 2 частях / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов и др. ; под ред. Н. М. Коршунова ; ред. В. П. Камышанский, В. И. Иванов. – Москва :Юнити, 2015. – Ч. 1. – 543 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Павлова, И. Ю. Гражданское право: особенная часть / И. Ю. Павлова. – Москва :Юнити, 2015. – 135 с. : табл. – (Экзамен). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Гражданское право: общая часть / Н. Н. Герасимова, Н. В. Горина, С. В. Зимнева и др. ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Глебов, А. Б. Гражданское право / А. Б. Глебов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139752> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гражданское право. Правоспособность граждан. Медицинское право / ред. Ю. Крохина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 1895 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210533> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Куницын, А. Р. Настольная книга по судебным вопросам : законодательство, комментарии, образцы документов / А. Р. Куницын. - М. :Юрид. фирма Солекс, 1992. - 447 с. - Текст : непосредственный.

9. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

10. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Гражданское право : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (571 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 343 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Гражданское право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова, Е. Ф. Цокур. - Электрон. текстовые дан. (424 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 78 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Методические указания для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность ... / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: В. В. Богдан, Е.А. Шергунова, О.Н. Чумакова. - Курск , 2021. - 23 с. - Библиогр.: с.23.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - официальный сайт научной электронной библиотеки.
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. lib.swsu.ru/ - электронная библиотека ЮЗГУ.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует, самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить темы рефератов по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняется студентами, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении

дисциплины «Гражданское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Гражданское право» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Римское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Libreoffice операционная система Windows
- Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Проекционный экран на штативе. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45); доступ к сети «Интернет», доступ к электронным каталогам научной библиотеки университета и ее электронным ресурсам.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой

гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«05» июль 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Юрист общей практики»

(наименование направленности (профиля))

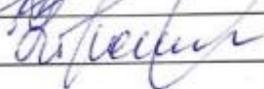
форма обучения

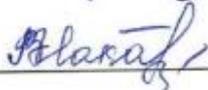
очно-заочная

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с ФГОС ВО – направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, специализация «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «26» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины «Римское право» обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, специализация «Юрист общей практики», на заседании кафедры гражданского права № 5 «05» июля 2021 г.

Зав. кафедрой ГП _____  В.В. Богдан

Разработчики программы
д.ю.н., доцент _____  В.В. Богдан
к.ю.н., доцент _____  О.А. Коротких

Директор научной библиотеки _____  В.Г. Макаровская

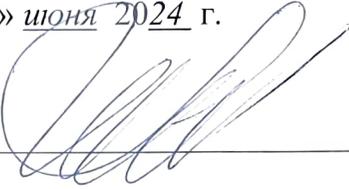
Рабочая программа дисциплины «Римское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, специализация «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.), на заседании кафедры гражданского права № 11 «15» 06 2022 г.

Зав. кафедрой ГП _____  В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины «Римское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, специализация «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022 г.), на заседании кафедры гражданского права № 12 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой ГП _____  В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» марта 2023 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «21» июня 2024 г.

Зав. кафедрой ГП _____  В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры гражданского права № ____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП _____ В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры гражданского права № ____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП _____ В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры гражданского права № ____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП _____ В.В. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Подготовка бакалавра, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере гражданского права путем формирования у студентов целостного представления об основных правовых институтах гражданского права, его роли и значении на современном этапе, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных институтов, категорий, понятий, терминов, положений, норм гражданского права;
- овладение методикой анализа и применения гражданского законодательства, общепризнанных принципов, основ и норм частного права;
- изучение гражданско-правовых механизмов охраны и защиты прав и законных интересов участников гражданских правоотношений;
- получение опыта участия в проектных работах в частноправовой сфере и функционирования институтов гражданского права;
- овладение приемами правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- формирование умений и навыков решения профессиональных задач.
- овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта | Знать: основные проблемы в сфере гражданского права, эффективное решение которых напрямую связано с поставленными задачами и достижением цели проекта. Уметь: четко определять и формулировать проблемы в сфере гражданского права, эффективное решение которых напрямую связано с достижением цели проекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа и выявления актуальных проблем в сфере гражданского права, эффективное решение которых напрямую связано с достижением цели проекта. |
| | | УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения | Знать: конкретные требования к постановке цели и задач в сфере гражданского права с целью точного определения взаимосвязи между ними и результатами их решения. Уметь: формировать задачи в сфере гражданского права и устанавливать взаимосвязь между ними и ожидаемыми результатами их решения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностями и навыками определения задач в сфере гражданского права и установления взаимосвязи между ними и ожидаемыми результатами их решения. |
| | | УК-2.3 Анализирует план-график | Знать: методы анализа плана-графика по реализации |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач | проекта в целом, с целью выбора оптимального и точного решения поставленных задач в частноправовой сфере. Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать конкретный способ решения поставленных задач в частноправовой сфере. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального анализа плана-графика реализации проекта в целом и навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач в частноправовой сфере. |
| | | УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | Знать: действующие гражданско-правовые нормы, имеющие определенные ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач. Уметь: конкретно определять в рамках поставленных задач, имеющиеся ресурсы и ограничения, а также действующие гражданско-правовые нормы Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих гражданско-правовых норм в рамках поставленных задач. |
| | | УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в | Знать: способы оценивания решения конкретных поставленных задач в зоне своей ответственности в |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | соответствии с запланированными результатами контроля, а также возможности коррекции их решения Уметь: профессионально оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля; уметь корректировать способы решения поставленных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценивания и корректировки поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей своей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и проектов в сфере гражданского права, а также при достижении поставленных целей; Уметь: использовать и применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов в сфере гражданского права и при достижении поставленных целей; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального использования инструментов и методов управления временем при выполнении |

| | | |
|--------|---|----|
| 4 | Защита гражданских прав и обязанностей. Сроки в гражданском праве. Гражданско-правовая ответственность | 4 |
| 5 | Право собственности: понятие, виды, особенности. Защита права собственности | 6 |
| 6 | Понятие и основные характеристики наследственного права | 6 |
| 7 | Обязательственное право | 6 |
| 8 | Общие положения о договоре | 6 |
| 9 | Договор купли-продажи и его виды. Договоры мены и дарения. | 8 |
| 10 | Договор ренты, аренды, найма и их виды. Договор ссуды | 6 |
| 11 | Договор подряда и его виды | 6 |
| 12 | Договор возмездного оказания услуг и его виды | 6 |
| 13 | Расчетные обязательства. Договоры займа и кредита | 6 |
| 14 | Обязательства из односторонних действий | 4 |
| 15 | Обязательства вследствие причинения вреда | 4 |
| 16 | Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 4 |
| Итого: | | 86 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1 | Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права Гражданские правоотношения | 1-4 неделя | 20 |
| 2 | Физические и юридические лица как субъекты гражданского права | 5-8 неделя | 18 |
| 3 | Объекты гражданских правоотношений. Сделки | 9-14 неделя | 18 |
| 4 | Защита гражданских прав и обязанностей Сроки в гражданском праве. Гражданско-правовая ответственность | 15-16 неделя | 20,9 |
| 5 | Право собственности: понятие, виды, особенности. Защита права собственности | 24-32 неделя | 20 |
| 6 | Понятие и основные характеристики наследственного права | 33-34 неделя | 20 |
| 7 | Обязательственное право | 35-36 неделя | 20 |
| 8 | Общие положения о договоре | 37-38 неделя | 23,85 |
| 9 | Договор купли-продажи и его виды. Договоры мены и дарения | 1-4 неделя | 22 |
| 10 | Договор ренты, аренды, найма и их виды. Договор | 5-12 | 22 |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | конкретных задач, проектов и при достижении поставленных целей в сфере гражданского права. |
| | | УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения | <p>Знать: способы определения задач саморазвития и профессионального роста, а также варианты распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения;</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, а также распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения задач саморазвития и профессионального роста, а также распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения.</p> |
| | | УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных | <p>Знать: возможности реализации и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | деятельности и требований рынка труда. Уметь: использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни), с целью реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение | Знать: возможности выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. Уметь: выявлять основные особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющих юридическое значение. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выявления и определения особенностей различных форм |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. |
| | | ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права | <p>Знать: нормы материального и процессуального права, определяющие характер гражданского правоотношения.</p> <p>Уметь: определять характер гражданского правоотношения и подлежащие применению к нему нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения характера гражданского правоотношения и подлежащих применению к нему норм материального и процессуального права.</p> |
| | | ОПК-2.3 Принимает юридически-значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права | <p>Знать: нормы материального и процессуального права, обеспечивающие принятие в точном соответствии с ними юридически-значимых решений.</p> <p>Уметь: принимать юридически-значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия юридически-значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|--|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права. | ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей | Знать: нормативно-правовую базу, определяющую сферу регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей. Уметь: определять нормативно-правовую базу регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей. |
| | | ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное регулирование отношений в конкретной сфере | Знать: возможности и способы выявления мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере. Уметь: выявлять мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной сфере. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального выявления и нахождения мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере. |
| | | ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством | Знать: нормы действующего гражданского законодательства, обеспечивающие решение профессиональных задач. Уметь: принимать профессиональные решения в |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | соответствии с действующим гражданским законодательством, а также совершать в соответствии с ними юридические действия. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия и реализации профессиональных решений в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства. |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики». Дисциплина изучается на 2 и 3 курсах в 3-6 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 15 зачетных единиц (з.е.), 540 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| | |
|---|--------------|
| Виды учебной работы | Всего, часов |
| Общая трудоемкость дисциплины | 540 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 122,55 |
| в том числе: | |
| лекции | 32 |
| лабораторные занятия | 0 |

| | |
|---|-----------------|
| Виды учебной работы | Всего, часов |
| практические занятия | 86 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 341,45 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 76 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 4,55 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | 1 |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 3,45 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения | <p>Понятие гражданского права как отрасли права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Гражданское право, как отрасль частного права.</p> <p>Принципы гражданского права. Система гражданского права.</p> <p>Гражданское право, как наука и учебная дисциплина.</p> <p>Ознакомление студентов с процедурой осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Понятие источников гражданского права. Гражданское законодательство и его система. Действие гражданского законодательства. Применение гражданского законодательства.</p> <p>Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений.</p> |
| 2 | Физические и юридические лица как субъекты гражданского права | <p>Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния.</p> <p>Безвестное отсутствие и признание гражданина умершим.</p> <p>Индивидуальные предприниматели.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Понятие и виды коммерческих организаций.</p> <p>Классификация коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. КФХ. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Понятие и виды некоммерческих организаций.</p> <p>Потребительские кооперативы. Общественные организации,</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов. Фонды, учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании. Образование и прекращение юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. |
| 3 | Объекты гражданских правоотношений и сделки. | Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений (понятие, признаки и виды). Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений (понятие, особенности и виды). Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Понятие осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. |
| 4 | Защита гражданских прав и обязанностей. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве | Понятие защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Приостановление, перерыв и восстановление сроков. Исковая давность. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Непреодолимая сила. Ответственность, независимая от формы вины правонарушителя. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц. Моральный вред. |
| 5 | Право собственности: понятие, виды, особенности. Защита права собственности | Понятие права собственности граждан. Субъекты права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности. Особенности права собственности индивидуальных предпринимателей. Общие положения о приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации. Право собственности юридических лиц. Субъекты и объекты права собственности. Право собственности отдельных видов юридических лиц. Право общей собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>совместная собственность</p> <p>Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности. Иски об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Иски об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности.</p> |
| 6 | Понятие и основные характеристики наследственного права | <p>Понятия и основания наследования. Понятие и состав наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Наследование по завещанию и по закону. Понятие и форма завещания. Содержание завещания. Отмена, изменение и исполнение завещания. Наследование по закону. Право представления. Выморочное имущество. Приобретение наследства. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Отказ от наследства. Охрана наследственного имущества и управления им.</p> |
| 7 | Обязательственное право | <p>Понятие и особенности обязательственного права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Понятие и основания возникновения обязательств. Обязательство как гражданское правоотношение. Содержание и определение обязательства. Основания возникновения обязательств. Система обязательств. Отдельные виды обязательств. Обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Денежные обязательства. Принципы исполнения обязательств. Способы исполнения. Понятие встречного исполнения обязательства и альтернативного обязательства. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств со множественностью лиц. Солидарные обязательства и порядок их исполнения. Солидарные требования. Срок исполнения. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Независимая гарантия. Удержание. Залог. Обеспечительный платеж.</p> |
| 8 | Общие положения о договоре | <p>Понятие и значение гражданско-правового договора. Договор как юридический факт и как средство урегулирования взаимоотношений участников. Свобода договора и её ограничения.</p> <p>Виды договоров. Организационные и имущественные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора.</p> <p>Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Существенные условия договоров.</p> <p>Порядок изменения и расторжения договоров.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 9 | Договор купли-продажи и его виды. Договор мены и дарения | <p>Понятие, значение договора купли-продажи. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи.</p> <p>Виды договоров купли-продажи и их особенности.</p> <p>Понятие и значение договора дарения. Элементы договора дарения. Ограничение и запрет дарения.</p> <p>Договор мены и его особенности.</p> |
| 10 | Договор ренты, аренды, найма и их виды. Договор ссуды | <p>Понятие договора ренты. Виды договора ренты. Существенные условия договора ренты. Особенности постоянной ренты, пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением.</p> <p>Понятие, значение договора аренды. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора аренды. Элементы договора аренды. Содержание договора аренды.</p> <p>Виды договоров аренды и их особенности.</p> <p>Понятие найма жилого помещения. Коммерческий и социальный наем.</p> <p>Существенные условия договора найма жилого помещения. Заключение, изменение и расторжение договора найма жилого помещения.</p> <p>Понятие ссуды.</p> <p>Существенные условия договора ссуды. Заключение, изменение и расторжение договора ссуды.</p> |
| 11 | Договор подряда и его виды | <p>Понятие, значение договора подряда. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора подряда. Элементы договора подряда. Содержание договора подряда.</p> <p>Виды договоров подряда и их особенности</p> |
| 12 | Договор возмездного оказания услуг и его виды | <p>Понятие обязательств, возникающих из оказания услуг. Виды услуг. Особенности заключения, изменения и расторжения договора оказания услуг.</p> <p>Понятие, значение договора перевозки. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора перевозки. Элементы договора перевозки. Содержание договора перевозки.</p> <p>Виды договоров перевозки и их особенности.</p> |
| 13 | Расчетные обязательства. Договор займа и кредита | <p>Понятие расчетных обязательств. Виды расчетных обязательств. Наличные и безналичные расчеты. Виды безналичных расчетов.</p> <p>Понятие и виды кредитно-заемных обязательств. Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).</p> |
| 14 | Обязательства из односторонних действий | <p>Понятие обязательств из односторонних действий. Виды обязательств из односторонних действий. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.</p> |
| 15 | Обязательства вследствие причинения вреда | <p>Понятие обязательств из причинения вреда. Общие положения о возмещении вреда. Основания возмещения вреда. Вина. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Отдельные виды обязательств из причинения вреда.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 16 | Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | Понятие права интеллектуальной собственности как института гражданского права. Основные институты права интеллектуальной собственности: понятие, особенности. Специфика. |
|----|---|--|

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|--|-------------------|--------|-------|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| | | лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение | 2 | | 1 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2, МУ-3 | КО, К-3 (1-4 недели) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 2 | Физические и юридические лица как субъекты гражданского права | 2 | | 3 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2, МУ-3 | КО, К-3 (5-8 недели) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 3 | Объекты гражданских правоотношений. Сделки. | 2 | | 5 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2, МУ-3 | КО, К-3 (9-14 недели) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 4 | Защита гражданских прав и обязанностей Сроки в гражданском праве. Гражданско-правовая ответственность | 2 | | 8 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2, МУ-3 | КО, К-3, КР (15-23 недели) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 5 | Право собственности: понятие, виды, особенности. Защита права собственности | 2 | | 10 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2 | КО, К-3 (24-31 недели) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 6 | Понятие и основные характеристики наследственного права | 2 | | 14 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2 | КО, КЗ (32 неделя) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 7 | Обязательственное право | 2 | | 15 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2 | КО, К-3 (34-35 недели) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 8 | Общие положения о договоре | 2 | | 16 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2 | КО, К-3 (36 неделя) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|----|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 9 | Договор купли-продажи и его виды. Договор мены и дарения | 2 | | 18 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2 | КО, К-3 (1-4 недели) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 10 | Договор аренды, аренды и найма и их виды. Договор ссуды. | 2 | | 20 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2 | КО, К-3 (5-12 недели) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 11 | Договор подряда и его виды | 2 | | 24 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2 | КО, К-3 (13-14 недели) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 12 | Договор возмездного оказания услуг и его виды | 2 | | 25 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2 | КО, К-3 (15-23 недели) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 13 | Расчетные обязательства. Договоры займа и кредита | 2 | | 27 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2 | КО, Р, К-3 (24-31 недели) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 14 | Обязательства из односторонних действий | 1 | | 32 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2 | КО, К-3 (33 неделя) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 15 | Обязательства вследствие причинения вреда | 1 | | 33 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2 | КО, К-3 (34-37 недели) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |
| 16 | Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 2 | | 35 | У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2 | К-3 (38 неделя) | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4. |

КО - вопросы контрольного опроса, К-3- кейс задачи, Р – защита (проверка) рефератов, КР-курсовая работа

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права Гражданские правоотношения | 4 |
| 2 | Физические и юридические лица как субъекты гражданского права | 6 |
| 3 | Объекты гражданских правоотношений. Сделки | 4 |

| | | | |
|-------|---|-----------------|--------|
| | ссуды | неделя | |
| 11 | Договор подряда и его виды | 13-14 неделя | 22 |
| 12 | Договор возмездного оказания услуг и его виды | 15-16 неделя | 24,85 |
| 13 | Расчетные обязательства. Договоры займа и кредита | 25-33 неделя | 22 |
| 14 | Обязательства из односторонних действий | 34-35 неделя | 22 |
| 15 | Обязательства вследствие причинения вреда | 36-39 неделя | 22 |
| 16 | Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 40-41 неделя | 23,85 |
| Итого | | | 341,45 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету, экзаменам

- банка вопросов и заданий в тестовой форме;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами в сфере юриспруденции.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лекция 2: «Физические и юридические лица как субъекты гражданского права» | Электронная презентация | 2 |
| 2 | Практическое занятие 1: «Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения» | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 2 |
| 3 | Практическое занятие 3: «Объекты гражданских правоотношений. Сделки» | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 2 |
| 4 | Лекция 5: «Право собственности: понятие, виды, особенности. Защита права собственности» | Лекция – дискуссия | 2 |
| 5 | Практическое занятие 5: «Право собственности: понятие, виды, особенности. Защита права собственности» | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 2 |
| 6 | Практическое занятие 8: «Общие положения о договоре» | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 2 |
| 7 | Лекция 9: «Договор купли-продажи и его виды. Договоры мены и дарения» | Лекция-диалог | 2 |
| 8 | Практическое занятие 9: «Договор купли-продажи и его виды. Договоры мены и дарения» | Решение кейс-заданий и их обсуждение | 4 |
| 9 | Практическое занятие 10: «Договор | Решение кейс-заданий и | 2 |

| | | | |
|-------|--|-------------------------|----|
| | ренды, аренды, найма и их виды. Договор ссуды» | их обсуждение | |
| 10 | Лекция 13: «Расчетные обязательства. Договоры займа и кредита» | Электронная презентация | 2 |
| 11 | Практическое занятие 13: «Расчетные обязательства. Договоры займа и кредита» | Мастер-класс | 2 |
| 12 | Практическое занятие 14: «Обязательства из причинения вреда» | Мастер-класс | 2 |
| Итого | | | 26 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический опыт развития правовой системы и правового положения лиц. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей исторической науки, высокого профессионализма государственных деятелей, правителей, реформаторов, ученых, выдающихся полководцев, представителей культуры, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей

образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|--|---------------------|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта | Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право | Гражданское право Конституционное право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Производственная правоприменительная практика | Гражданский процесс |
| УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения | Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право | Гражданское право Конституционное право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Производственная правоприменительная практика | Гражданский процесс |
| УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта | Теория государства и права | Гражданское право | Гражданский процесс |

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач | Конституционное право Гражданское право Уголовное право | Конституционное право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Производственная правоприменительная практика | |
| УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право | Гражданское право Конституционное право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Производственная правоприменительная практика | Гражданский процесс |
| УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право | Гражданское право Конституционное право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Производственная правоприменительная практика | Гражданский процесс |
| УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право | Конституционное право Гражданское право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс | Гражданский процесс |
| УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением | Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право | Конституционное право Гражданское право Гражданский процесс Уголовное право | Гражданский процесс |

| | | | |
|---|---|---|--|
| необходимых ресурсов для их выполнения | Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры | Уголовный процесс | |
| УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право | Конституционное право Гражданское право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс | Гражданский процесс Производственная преддипломная практика |
| ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение | Конституционное право Гражданское право Уголовное право | Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право | |
| ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права | Гражданское право Уголовное право Трудовое право | Административное право Гражданское право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Трудовое право Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения | Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ОПК-2.3 Принимает юридически-значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права | Гражданское право Уголовное право Трудовое право Учебная ознакомительная практика | Административное право Гражданское право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Трудовое право Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения | Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право |
| ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей | Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право Трудовое право | Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения | Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право |
| ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной задаче | Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право Трудовое право | Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право | Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право |

| | | | | |
|---------|---|---|--|--|
| | | | Международное частное право Право социального обеспечения | |
| ОПК-4.3 | Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством | Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право Трудовое право Учебная ознакомительная практика | Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения | Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 / начальный, основной | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с | Знать: основные проблемы в сфере гражданского права, эффективное решение которых | Знать: принципы и методы декомпозиции проблем в сфере гражданского права, решение | Знать: принципы и методы декомпозиции проблем, а также действующие правовые нормы |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | достижением цели проекта | <p>напрямую связано с поставленными задачами и достижением цели проекта.</p> <p>Уметь: четко определять и формулировать проблемы в сфере гражданского права, эффективное решение которых напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа и выявления актуальных проблем в сфере гражданского права, эффективное решение которых напрямую связано</p> | <p>которых напрямую связано с поставленными задачами и достижением цели проекта.</p> <p>Уметь: четко определять и формировать круг задач и проблем в сфере гражданского права, исходя из действующих правовых норм, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): практическими навыками анализа и выявления актуальных проблем в сфере гражданского права, действующих</p> | <p>в сфере гражданского права, решение которых напрямую связано с поставленными задачами и достижением цели проекта.</p> <p>Уметь: четко определять и формировать круг задач и проблем в сфере гражданского права, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): практическими навыками анализа, определения и выявления актуальных проблем в сфере гражданского права,</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | с достижением цели проекта. | правовых норм, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта. | действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта. |
| | УК-2.2 Определяет связи между поставленным и задачами и ожидаемые результаты их решения | Знать: конкретные требования к постановке цели и задач в сфере гражданского права с целью точного определения взаимосвязи между ними и результатами их решения. Уметь: формировать задачи в сфере гражданского права и устанавливать взаимосвязь между ними и ожидаемыми результатами их решения. | Знать: общие конкретные требования для определения и постановки цели и задач в сфере гражданского права, с целью точного определения взаимосвязи между ними и результатами их решения. Уметь: формировать и конкретизировать задачи в сфере гражданского права и устанавливать взаимосвязь между ними и результатами их решения. | Знать: общие и специальные профессиональные требования поставки задач в сфере гражданского права, с целью точного определения и установления взаимосвязи между ними и результатами их решения. Уметь: формировать, конкретизировать и детализировать задачи в сфере гражданского права и устанавливать взаимосвязь между ними и ожидаемыми результатами их |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностями и навыками определения задач в сфере гражданского права и установления взаимосвязи между ними и ожидаемыми результатами их решения.</p> | <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения взаимосвязи между сформированным и задачами в сфере гражданского права и ожидаемыми результатами их решения.</p> | <p>решения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): профессиональными навыками определения и установления конкретных взаимосвязей между сформированным и задачами в сфере гражданского права и ожидаемыми результатами их решения.</p> |
| | <p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> | <p>Знать: методы анализа плана-графика по реализации проекта в целом, с целью выбора оптимального и точного решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> <p>Уметь: анализировать план-график реализации</p> | <p>Знать: общие методы и способы анализа плана-графика по реализации проекта в целом с целью выбора оптимального и точного решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> <p>Уметь: анализировать план-график реализации</p> | <p>Знать: общие и специальные профессиональные методы, и способы анализа плана-графика по реализации проекта в целом, с целью выбора оптимального и точного решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> <p>Уметь: анализировать план-график реализации</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворител ьно») | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>проекта в целом и выбирать конкретный способ решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионально о анализа плана-графика реализации проекта в целом и навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> | <p>проекта в целом и выбирать конкретный способ решения поставленных задач с целью выбора оптимального и точного решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионально го анализа плана-графика реализации проекта в целом и навыками оптимального выбора решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> | <p>проекта в целом и выбирать конкретный способ решения поставленных задач с целью выбора оптимального и точного решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионально го анализа плана-графика реализации проекта в целом и навыками оптимального выбора конкретного решения поставленных задач в частноправовой сфере.</p> |
| | УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, | Знать: действующие гражданско-правовые нормы, имеющие определенные ресурсы и ограничения в | Знать: действующие общие гражданско-правовые нормы, имеющие определенные ресурсы и | Знать: действующие общие специальные гражданско-правовые нормы, имеющие определенные |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | действующие правовые нормы. | <p>рамках поставленных задач.</p> <p>Уметь: конкретно определять в рамках поставленных задач, имеющиеся ресурсы и ограничения, а также действующие гражданско-правовые нормы.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих</p> | <p>ограничения в рамках поставленных задач.</p> <p>Уметь: конкретно определять в рамках поставленных задач, имеющиеся правовые ресурсы и ограничения, а также подлежащие применению действующие гражданско-правовые нормы.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения имеющихся правовых ресурсов и ограничений,</p> | <p>ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач, а также правоприменительную практику.</p> <p>Уметь: конкретно определять и детализировать в рамках поставленных задач, имеющиеся правовые ресурсы и ограничения, а также действующие общие и специальные гражданско-правовые нормы подлежащие применению с учетом правоприменительной практики.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения и детализации имеющихся правовых ресурсов и</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | гражданско-правовых норм в рамках поставленных задач. | действующих правовых норм в рамках поставленных задач. | ограничений, действующих правовых норм, правоприменительной практики в рамках поставленных задач. |
| | УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости и корректирует способы решения задач | Знать: способы оценивания решения конкретных поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами контроля, а также возможности коррекции их решения. Уметь: профессионально оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с | Знать: общеправовые приемы, методы и способы оценки конкретных решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, а также возможности коррекции их решения. Уметь: профессионально анализировать и оценивать решения поставленных задач в зоне своей | Знать: общеправовые и специально-правовые приемы, методы и способы оценки конкретных решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, а также возможности и способы коррекции решения поставленных задач. Уметь: профессионально оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворител ьно») | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>запланированным и результатами контроля; уметь корректировать способы решения поставленных задач.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценивания и корректировки поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами контроля.</p> | <p>ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, уметь корректировать способы решения поставленных задач.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общепрофессиональными навыками оценивания и корректировки поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p> | <p>с учетом запланированных результатов контроля, а также своевременно и оперативно корректировать способы решения поставленных задач.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общепрофессиональными и специальными навыками оценивания и корректировки поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p> |
| УК-6 / начальный, основной | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении | Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и проектов в сфере гражданского права, а также при | Знать: общие инструменты, способы и методы управления временем при выполнении конкретных задач и проектов в сфере | Знать: общие и специальные инструменты, способы и методы управления временем при выполнении конкретных задач и проектов |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | поставленных целей | <p>достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: использовать и применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов в сфере гражданского права и при достижении поставленных целей.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов и при достижении поставленных</p> | <p>гражданского права, а также при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: использовать и применять способы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов в сфере гражданского права, а также при достижении поставленных целей.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками общепрофессионального использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов и при достижении</p> | <p>в сфере гражданского права, а также при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: профессионально использовать и применять инструменты, способы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов в сфере гражданского права, а также при достижении поставленных целей.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками общепрофессионального и специального использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | целей в сфере гражданского права. | поставленных целей в сфере гражданского права. | задач, проектов и при достижении поставленных целей в сфере гражданского права. |
| | УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения | Знать: способы определения задач саморазвития и профессионального роста, а также варианты распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения. Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, а также распределять их на долго-, средне- и | Знать: общие способы определения и постановки задач саморазвития и общего профессионального роста, а также варианты распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения. Уметь: определять задачи саморазвития и общепрофессионального роста, а также распределять их на долго-, | Знать: общие и специальные способы постановки и определения задач саморазвития и профессионального роста в общем и конкретных сферах, а также варианты распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения. Уметь: определять общие и специальные задачи саморазвития и профессионального роста в общем и конкретных |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального определения задач саморазвития и профессионального роста, а также распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения.</p> | <p>средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими навыками определения задач саморазвития и профессионального роста в общем, а также распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения.</p> | <p>сферах, а также распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими и специальными навыками профессионального определения задач саморазвития и профессионального роста в общем и конкретных сферах, а также распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определения необходимых ресурсов для их выполнения.</p> |
| | УК-6.3 Использует основные возможности | Знать: возможности реализации и инструменты | Знать: основные возможности реализации и | Знать: основные и специфические возможности |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни), с целью реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, | основные инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных общепрофессиональных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни), с целью реализации собственных общепрофессиональных потребностей с учетом | реализации и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных общепрофессиональных и специальных профессиональных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: применять основные и специфические возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни), с целью реализации собственных общепрофессиональных и специально- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> | <p>личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими навыками профессионального использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных общепрофессиональных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований</p> | <p>профессиональных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными и специфическими навыками профессионального использования основных и специальных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных общепрофессиональных и специально-профессиональных потребностей с учетом личностных возможностей, временной</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворител ьно») | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | рынка труда. | перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| ОПК-2/ начальный, основной | ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельств а, имеющие юридическое значение | Знать: возможности выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. Уметь: выявлять основные особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющих юридические значение. | Знать: общие методы и приемы их использования выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. Уметь: пользоваться общими методами и приемами выявления основных особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридические значение. | Знать: общие и специальные методы, приемы и технику их использования выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. Уметь: пользоваться общими и специальными методами и приемами посредством которых выявлять основные особенности различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридические значение. |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выявления и определения особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. | Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими навыками использования общих методов и приемов выявления и определения особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального использования общих и специальных методов и приемов выявления и определения особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. |
| | ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права | Знать: нормы материального и процессуального права, определяющие характер гражданского правоотношения. Уметь: определять характер гражданского правоотношения и подлежащие применению к | Знать: общие нормы материального и процессуального права, определяющие характер гражданского правоотношения. Уметь: определять характер гражданского правоотношения и подлежащие применению к | Знать: общие и специальные нормы материального и процессуального права, определяющие характер гражданского правоотношения. Уметь: определять характер гражданского правоотношения и его специфику и подлежащие |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворител ьно») | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>нему нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения характера гражданского правоотношения и подлежащих применению к нему норм материального и процессуального права.</p> | <p>нему общие нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими навыками определения характера гражданского правоотношения и подлежащих применению к нему норм материального и процессуального права.</p> | <p>применению к нему общие и специальные нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими и специальными навыками определения характера и специфики гражданского правоотношения и подлежащих применению к нему общих и специальных норм материального и процессуального права.</p> |
| | ОПК-2.3 Принимает юридически-значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права | Знать: нормы материального и процессуального права, обеспечивающие принятие в точном соответствии, с ними юридически-значимых решений. | Знать: общие нормы материального и процессуального права, основные начала и принципы гражданского права, обеспечивающие принятие в точном соответствии с | Знать: общие и специальные нормы материального и процессуального права, основные начала и принципы гражданского права и процессуального законодательства |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>Уметь: принимать юридически-значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия юридически-значимых решений в точном соответствии с нормами материального и</p> | <p>ними юридически-значимых решений.</p> <p>Уметь: принимать юридически-значимые решения в точном соответствии с общими нормами материального и процессуального права, основными началами и принципами гражданского права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими навыками принятия юридически-значимых решений в точном соответствии с</p> | <p>, обеспечивающие принятие в точном соответствии с ними юридически-значимых решений.</p> <p>Уметь: принимать юридически-значимые решения в точном соответствии с общими и специальными нормами материального и процессуального права, основными началами и принципами гражданского права и процессуального законодательства</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): общими и специальными навыками принятия юридически-значимых решений в</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворител ьно») | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | процессуального права. | нормами материального и процессуального права основными началами и принципами гражданского права. | точном соответствии с нормами материального и процессуального права, основными началами и принципами гражданского права и процессуального законодательства |
| ОПК-4 / начальный, основной | ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирувани я в соответствии с поставленной профессионал ьной задачей | Знать: нормативно- правовую базу, определяющую сферу регулирувани я в соответствии с поставленной профессиональ но й задачей. Уметь: определять нормативно- правовую базу регулирувани я в соответствии с поставленной профессиональ но й задачей. | Знать: нормативно- правовую базу в целом, определяющую сферу регулирувани я в соответствии с поставленной профессиональ но й задачей. Уметь: определять и анализировать общую нормативно- правовую базу правового регулирувани я в соответствии с поставленной профессиональ но й задачей. | Знать: нормативно- правовую базу в целом и ее специфику, определяющую сферу регулирувани я в соответствии с поставленной профессиональ но й задачей. Уметь: определять, анализировать и применять общую и специфическую нормативно- правовую базу гражданско- правового регулирувани я в конкретной сфере в соответствии с |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворител ьно») | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионально го определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессионально й задачей.</p> | <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионально го определения сферы нормативного регулирования в целом в соответствии с поставленной профессионально й задачей.</p> | <p>поставленной профессионально й задачей. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионально го определения общей правовой и специфической нормативно-правовой базы гражданского правового регулирования в соответствии с поставленной профессионально й задачей.</p> |
| | ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное регулирование отношений в конкретной сфере | <p>Знать: возможности и способы выявления мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере.</p> <p>Уметь: выявлять мультидисциплинарное регулирование правоотношений в</p> | <p>Знать: специфику и возможности мультидисциплинарного выявления регулирования правоотношений в конкретной сфере гражданского права.</p> <p>Уметь: выявлять и определять специфику мультидисциплинарного</p> | <p>Знать: специфику и актуальные возможности мультидисциплинарного выявления регулирования правоотношений в конкретной сфере гражданского права.</p> <p>Уметь: выявлять, определять и применять специфику мультидисципли</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>конкретной сфере.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального выявления и нахождения мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере.</p> | <p>регулирования правоотношений в конкретной сфере гражданского права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального выявления специфики мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере гражданского права.</p> | <p>нарного регулирования правоотношений в конкретной сфере гражданского права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками профессионального выявления, определения применения актуальной специфики мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной сфере гражданского права.</p> |
| | <p>ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством</p> | <p>Знать: нормы действующего гражданского законодательства, обеспечивающие решение профессиональных задач.</p> | <p>Знать: действующие нормы гражданского законодательства Российской Федерации и особенности принятия профессиональных решений, совершения юридических действий.</p> | <p>Знать: действующие нормы гражданского законодательства Российской Федерации, основные направления его развития и совершенствования, особенности принятия профессиональных</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>Уметь: принимать профессиональные решения в соответствии с действующим гражданским законодательством, а также совершать в соответствии с ним юридические действия.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия и реализации профессиональных решений в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства.</p> | <p>Уметь: Принимать решения профессиональных задач в соответствии с действующим гражданским законодательством, а также совершать в соответствии с ним юридические действия.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия и реализации профессиональных решений в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства</p> | <p>ых решений, совершения юридических действий в соответствии с ними.</p> <p>Уметь: Принимать решения в соответствии с действующим гражданским законодательством, а также совершать в соответствии с ним юридические действия с учетом его стратегического развития и совершенствования.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия решений профессиональных задач в соответствии с действующим гражданским законодательством и с учетом направлений его развития и</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|------------------------------|-----------------------------|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | совершенствования. |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|-----------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права Гражданские правоотношения | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольного опроса | №1 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | кейс - задачи | №1-8 | |
| | | | | кейс - задача | № 5-8 | |
| 2 | Физические и юридические лица как субъекты гражданского права | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольного опроса | №2 | Согласно Таблице 7.2. |
| | | | | кейс - задачи | №4, 8, 17-41 | |
| | | | | кейс - задачи | № 35-41 | |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| 3 | Объекты гражданских правоотношений. Сделки | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольных опросов | № 3, 4 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задачи | № 15, 29, 32, 42-54, 50-51, 56-57 | |
| 4 | Защита гражданских прав и обязанностей Сроки в гражданском праве Гражданско-правовая ответственность | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольных опросов | №5, 6 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задачи | № 55, 59-63, 68 | |
| 5 | Право собственности: понятие, виды, особенности. Защита права собственности | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольного опроса | № 7 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задачи | № 12, 64, 70, 72 | |
| 6 | Понятие и основные характеристики наследственного права | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольного опроса | №8 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задачи | № 11, 43, 53, 59-60, 69 | |
| 7 | Обязательственное право | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольного опроса | № 9 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задача | № 8 | |
| 8 | Общие положения о договоре | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольного опроса | №10 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задача | № 36, 52, 56 | |
| 9 | Договор купли-продажи и его виды | УК-2; УК-6; ОПК-2; | лекции, практ. занятия, | вопросы контрольного опроса | №11 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | Договоры мены и дарения | ОПК-4 | СРС | кейс - задачи | № 22, 29, 30, 51, 59, 66, 71, 74-78 | |
| 10 | Договор ренты, аренды, найма и их виды. Договор ссуды | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольного опроса | № 11 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задачи | № 9, 44, 46, 50, 57, 70 | |
| 11 | Договор подряда и его виды | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольного опроса | № 12 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | № 8, 81 | |
| 12 | Договор возмездного оказания услуг и его виды | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольного опроса | № 12 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задания | № 3, 16, 64 | |
| 27 | Расчетные обязательства. Договоры займа и кредита | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольного опроса | № 13 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | рефераты | № 44-46 | |
| 14 | Обязательства из односторонних действий | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольного опроса | № 14 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задача | № 54 | |
| 15 | Обязательства вследствие причинения вреда | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | вопросы контрольного опроса | № 15 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |
| | | | | кейс - задачи | № 10, 13, 20, 49 | |
| 16 | Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-4 | лекции, практ. занятия, СРС | кейс - задачи | № 18, 17, 47, 48 | <i>Согласно Таблице 7.2.</i> |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы контрольного опроса к теме 1 «Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения»:

- *Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданского права.*
- *Принципы гражданского права.*
- *Функции и система гражданского права.*
- *Гражданское право в системе других отраслей права.*

Рефераты к теме 27 «Расчетные обязательства»:

- *Кассовые операции.*
- *Счет Эскроу.*
- *Оptionное соглашение.*

Кейс-задача по теме 1: «Понятие и предмет гражданского права»

3. Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу взыскания задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда исковые требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд.

Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Понятие и способы толкования гражданского законодательства.
2. Аналогия права и аналогия закона в гражданском праве.
3. Обычай как источник гражданского права.
4. Самозащита гражданских прав.
5. Правовое положение арбитражного управляющего в делах о несостоятельности (банкротстве).
6. Понятие, особенности и виды патронажа.

7. Акты гражданского состояния.
8. Правоспособность юридических лиц.
9. Учредительные документы юридических лиц.
10. Представительства и филиалы юридического лица.
11. Цифровой рубль.
12. Животные как объекты гражданского права.
13. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания как объекты недвижимости.
14. Охрана изображения гражданина.
15. Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению.
16. Коммерческое представительство.
17. Прекращение права собственности.
18. Право постоянного бессрочного пользования.
19. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
20. Перемена лиц в обязательстве.
21. Переговоры и преддоговорные споры.
22. Наследственная трансмиссия.
23. Наследование выморочного имущества.
24. Обязательная доля в наследстве.
25. Недостойные наследники.
26. Правовой статус nasciturus в наследственном праве.
27. Работы и услуги как объекты гражданского права.
28. Недра как объект недвижимости.
29. Органы юридического лица.
30. Правовой статус корпораций.
31. Приватизация государственного и муниципального имущества.
32. Культурные ценности как объекты гражданского права.
33. Долевая собственность.
34. Роль и значение вины в гражданском праве.
35. Гражданское право в зарубежных странах.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)».

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме курсовой работы, зачета и экзаменов. Зачет и экзамены проводятся в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Для оценивания курсовой работы используется следующая методика:

формальные критерии: соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям не должна превышать;

содержательные критерии: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, и т. д. Оценка по содержательным критериям не должна превышать.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т. д.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания в закрытой форме:

1. Правоспособность прекращается:

- А) с момента регистрации смерти физического лица в книге актов гражданского состояния
- Б) с момента клинической смерти
- В) при признании гражданина умершим
- Г) с момента биологической смерти

Задания в открытой форме:

2. Завещание – это разновидность односторонней (вставьте пропущенное слово) , содержащее в себе распоряжение собственника своим имуществом на случай своей смерти.

Задания на установление соответствия:

3. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

- | | | | |
|----|----------------------|----|-------------|
| 1. | события | а. | сделки |
| 2. | правомерные действия | б. | находка |
| 3. | юридический поступок | в. | смерть лица |

Задания на установление правильной последовательности:

4. Установите правильную последовательность юридических фактов, начиная с более широкого понятия документа к более узкому:

- а – сделка;
- б – юридический акт;
- в – действие;
- г – гражданско-правовые акты.

Компетентностно-ориентированная задача:

Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об

оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу взыскании задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда исковые требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные 14 средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд.

Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| <i>Форма контроля</i> | <i>Минимальный балл</i> | | <i>Максимальный балл</i> | |
|--|-------------------------|--|--------------------------|--|
| | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию №1. Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права. | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 9 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| Гражданские правоотношения | | | | |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 2. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 9 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 3. Объекты гражданских правоотношений. Сделки | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 9 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 4. Защита гражданских прав и обязанностей Сроки в гражданском праве. Гражданско-правовая ответственность | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 9 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| СРС | Оценивается на практических занятиях | | Оценивается на практических занятиях | |
| Итого | 0 | | 36 | |
| Посещаемость | 0 | Не посетил ни одного занятия | 14 | Посетил все занятия |
| Зачет | 0 | | 60 | |
| Итого | 0 | | 100 | |
| Защита курсовой работы | | Выполнил, но «не защитил» | | Выполнил и «защитил» |

| <i>Форма контроля</i> | <i>Минимальный балл</i> | | <i>Максимальный балл</i> | |
|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 5. Право собственности: понятие, виды, особенности. Защита права собственности | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 9 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 6. Понятие и основные характеристики наследственного права | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 6 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 7. Обязательственное право | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 6 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 8. Общие положения о договоре | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 6 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| СРС | Оценивается на практических занятиях | | Оценивается на практических занятиях | |
| Итого | 0 | | 36 | |
| Посещаемость | 0 | Не посетил ни | 14 | Посетил все занятия |

| | | | | |
|--|-------------------------|---|--------------------------|---|
| | | одного занятия | | |
| Экзамен | 0 | | 60 | |
| Итого | 0 | | 100 | |
| <i>Форма контроля</i> | <i>Минимальный балл</i> | | <i>Максимальный балл</i> | |
| | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 9. Договор купли-продажи и его виды. Договор мены и дарения | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 6 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 10. Договор аренды, найма и их виды. Договор ссуды | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 6 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 11. Договор подряда и его виды | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 6 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 12. Договор возмездного оказания услуг и его виды | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 6 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| СРС | Оценивается | | Оценивается | |

| | на практических занятиях | | на практических занятиях | |
|---|--------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Итого | 0 | | 36 | |
| Посещаемость | 0 | Не посетил ни одного занятия | 14 | Посетил все занятия |
| Экзамен | 0 | | 60 | |
| Итого | 0 | | 100 | |
| <i>Форма контроля</i> | <i>Минимальный балл</i> | | <i>Максимальный балл</i> | |
| | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> | <i>Балл</i> | <i>Примечание</i> |
| Вопросы контрольного опроса и защита рефератов к практическому занятию № 13. Расчетные обязательства. Договоры займа и кредита | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 6 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 14. Обязательства из односторонних действий | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 6 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Вопросы контрольного опроса и решение кейс-задач к практическому занятию № 15. Обязательства вследствие причинения вреда | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 6 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |
| Решение кейс-задач к практическому занятию № 16. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства | 0 | Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач | 6 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач |

| | | | | |
|------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| индивидуализации | | | | |
| СРС | Оценивается на практических занятиях | | Оценивается на практических занятиях | |
| Итого | 0 | | 36 | |
| Посещаемость | 0 | Не посетил ни одного занятия | 14 | Посетил все занятия |
| Экзамен | 0 | | 60 | |
| Итого | 0 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –31 задание (30 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 1 балла,
- задание в открытой форме – 1 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 1 балла,
- задание на установление соответствия – 1 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва :Юнити, 2015. – 847 с. – (Duralex, sedlex). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебник : в 2 частях / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов и др. ; под ред. Н. М. Коршунова ; ред. В. П. Камышанский, В. И. Иванов. – Москва :Юнити, 2015. – Ч. 1. – 543 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Павлова, И. Ю. Гражданское право: особенная часть / И. Ю. Павлова. – Москва :Юнити, 2015. – 135 с. : табл. – (Экзамен). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Гражданское право: общая часть / Н. Н. Герасимова, Н. В. Горина, С. В. Зимнева и др. ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Глебов, А. Б. Гражданское право / А. Б. Глебов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139752> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гражданское право. Правоспособность граждан. Медицинское право / ред. Ю. Крохина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 1895 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210533> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Куницын, А. Р. Настольная книга по судебным вопросам : законодательство, комментарии, образцы документов / А. Р. Куницын. - М. :Юрид. фирма Солекс, 1992. - 447 с. - Текст : непосредственный.

9. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

10. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Гражданское право : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (571 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 343 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Гражданское право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова, Е. Ф. Цокур. - Электрон. текстовые дан. (424 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 78 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Методические указания для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность ... / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: В. В. Богдан, Е.А. Шергунова, О.Н. Чумакова. - Курск , 2021. - 23 с. - Библиогр.: с.23.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- www.elibrary.ru (электронная библиотека)
- <https://biblioclub.ru> (электронная библиотека)
- <http://www.consultant.ru> (онлайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву)
- <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует, самостоятельна работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняется студентами, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Римское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Римское право» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Римское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Libreoffice операционная система Windows
- Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Проекционный экран на штативе. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45); доступ к сети «Интернет», доступ к электронным каталогам научной библиотеки университета и ее электронным ресурсам.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

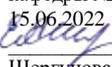
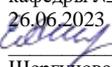
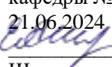
Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а

также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

| Номер измене - ния | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|--------------------------|---------------------|------------|----------------|-------|------------------|-------------------|--|
| | изменённых | заменённых | аннулированных | новых | | | |
| 1 | 2, 46-48, 58-59 | - | - | - | 6 | 15.06. 2022 г. | Протокол заседания кафедры № 11 от 15.06.2022  Е.А. Шергунова |
| 2 | 2, 17-18, 50-51, 60 | - | - | - | 6 | 26.06. 2023 г. | Протокол заседания кафедры № 12 от 26.06.2023  Е.А. Шергунова |
| 3 | 2, 11, 50-51 | - | - | - | 4 | 21.06. 2024г. | Протокол заседания кафедры № 11 от 21.06.2024  Е.А. Шергунова |