

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 10.09.2024 12:41:03

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c123e476ffd2d064cf2791957be730df2374116f7c0ae53669fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология общения»

Цели дисциплины:

Целью дисциплины является формирование целостного представления о психологических основах делового общения, а также повышение общей психологической культуры как важнейшей составляющей общекультурной и общегуманитарной подготовки специалиста.

Задачи дисциплины:

- дать студентам глубокие теоретические знания по основным разделам курса;
- сформировать навыки эффективной коммуникации;
- сформировать навыки самостоятельной работы с научной литературой;
- сформировать культуру делового общения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Психология общения» у обучающихся формируются следующие компетенции.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Разделы дисциплины:

1. Введение в дисциплину
2. Теоретические основы психологии общения
3. Средства общения
4. Деловое общение
5. Личность и индивидуальность
6. Личность и группа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения:

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом примерной рабочей программы дисциплины «Психология общения» (приведена в приложении № 1 к ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г. в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер – 46), на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» 10. 2022 г. № 4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «31» августа 2022 г. № 1).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии



к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

Разработчик



к.п.н., доцент
Т.В. Иванова

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита № «3» от 2023 г.

Зав. кафедрой  Бессонова Е.А.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» 10. 2023 г. № 9), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «31» августа 2023 г. № 1).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии



к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от « » 20 г. №), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «30» августа 2014 г. № 1).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии



к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от « » 20 г. №), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от « » 20 г. №).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии

к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от « » 20 г. №), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от « » 20 г. №).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии

к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от « » 20 г. №), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от « » 20 г. №).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии

к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от « » 20 г. №), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от « » 20 г. №).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии

к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в обязательную часть профессионального учебного цикла ОПОП СПО общепрофессионального цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Психология общения» – формирование целостного представления о психологических основах делового общения, а также повышение общей психологической культуры как важнейшей составляющей общекультурной и общегуманитарной подготовки специалиста.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 03	У 1 уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; У 2 находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;	3 1 цель, структура и средства общения; 3 2 нравственные принципы общения.
ОК 04	У 3 применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У 4 уметь организовывать работу коллектива и команды; У 5 взаимодействовать внутри коллектива; У 6 применять техники слушания,	3 3 психологические основы деятельности коллектива; 3 4 психологические особенности личности; 3 5 роль и ролевые ожидания в общении; 3 6 техники и приемы общения, правила слушания; 3 7 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

	тренировки памяти и внимания; У 7 выявлять конфликтогены; У 8 уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;	3 8 особенности конфликтной личности;
ОК 05	У 9 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения У 10 грамотно применять вербальные и невербальные средства общения	3 9 правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; 3 10 механизмы взаимопонимания в общении;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема Средства общения	Содержание учебного материала Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	8/2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	4	

	1. Развитие вербальные средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг.	2	
	2. Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
Тема Деловое общение	Содержание учебного материала	10/2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
	2. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
	Самостоятельная работа Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	
Тема Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	8/2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Приемы развития памяти и внимания.	2	

	Тестовые задания.		
	2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания.	2	
Тема Личность и группа	Содержание учебного материала	6/2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		38	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.¹

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 9-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 524 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627> (дата обращения 06.05.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Кислицына, И. Г. Психология делового общения: учебное пособие / И. Г. Кислицына. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 112 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381> (дата обращения 22.10.2019) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Дополнительная литература

3. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с.: ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. Мандель, Б. Р. Психология общения: история и проблематика: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 422 с.: ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799> (дата обращения 22.10.2019) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И. М. Фатеева. - Москва: МИРБИС; Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (дата обращения 20.05.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Психология делового общения: методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология делового общения» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Т. Ю. Копылова. - Курск: ЮЗГУ, 2018. - 20 с. - Текст: электронный.

2. Психология делового общения: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология делового общения» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Т. Ю. Копылова. - Курск: ЮЗГУ, 2018. - 23 с. - Текст: электронный

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>
- 2 База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.
- 3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.
- 4 Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.
- 5 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>.
- 6 Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

3.2.4 Перечень информационных технологий

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

«Антиплагиат»

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;

12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;

13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98»
Диагностика межличностных отношений;

14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная
диагностика и коррекция профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»

2. Основные этапы психолого-педагогического исследования

3. Основные направления развития западной конфликтологии

4. Функции трудовых конфликтов

5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта

6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г.
Ананьеву)

7. Конфликтная ситуация

8. Отрасли психологии

9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу

10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод,
практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия
«Лингвистика и педагогика»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У 1 уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</p> <p>У 2 находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p> <p>У 3 применять техники и приемы эффективного общения для решения</p>	<p>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</p> <p>«Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»».</p> <p>Осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые</p>	<p>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</p> <p>1) метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения ситуационных задач;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: выполненных практических заданий, предложенных решений ситуационных задач; выполненной самостоятельной</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>разного рода задач в профессиональной деятельности;</p> <p>У 4 уметь организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У 5 взаимодействовать внутри коллектива;</p> <p>У 6 применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p> <p>У 7 выявлять конфликтогены;</p> <p>У 8 уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p> <p>У 9 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p> <p>У 10 грамотно применять вербальные и невербальные средства общения</p>	<p>решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач; правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными или элементарными приемами их выполнения.</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»».</p> <p>Допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p>работы;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p>
	<p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>«Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»».</p> <p>Продemonстрировал владение компетенциями на высоком уровне. Осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации: выполненных практических заданий; предложенных решений ситуационных задач.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>задач. Правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения. Испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»». Допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	
<p><u>ЗНАТЬ:</u></p> <p>3 1 цель, структура и средства общения; 3 2 нравственные принципы общения. 3 3 психологические основы деятельности коллектива; 3 4 психологические особенности личности; 3 5 роль и ролевые ожидания в общении; 3 6 техники и приемы общения, правила слушания; 3 7 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 3 8 особенности конфликтной личности;</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>«Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»».</p> <p>Свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; решении ситуационных задач; выполнении курсового;</p> <p>2) <i>метод самооценки обучающимся собственных знаний</i>;</p> <p>3) <i>метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга</i>.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3 9 правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</p> <p>3 10 механизмы взаимопонимания в общении.</p>	<p>опросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»». Не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>«Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»».</p> <p>Свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение</p>	<p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся,</i> продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы) зачета; при тестировании; при решении ситуационной задачи.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»». Не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.	

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь

(занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

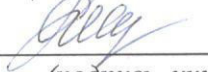
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом примерной рабочей программы дисциплины «Психология общения» (приведена в приложении № 1 к ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г. в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер – 46), на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» 10. 2022 г. № 4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «31» августа 2022 г. № 1).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии



к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

Разработчик



к.п.н., доцент
Т.В. Иванова

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита № «3» от 2023 г.

Зав. кафедрой  Бессонова Е.А.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» 10. 2023 г. № 9), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «31» августа 2023 г. № 1).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии



к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» марта 2019 г. №7), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «__» _____ 2014 г. № 1).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии

к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» марта 2019 г. №7), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии

к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» марта 2019 г. №7), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии

к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» марта 2019 г. №7), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии

к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» марта 2019 г. №7), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии

к.п.н., доцент
Е.А. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в обязательную часть профессионального учебного цикла ОПОП СПО общепрофессионального цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Психология общения» – формирование целостного представления о психологических основах делового общения, а также повышение общей психологической культуры как важнейшей составляющей общекультурной и общегуманитарной подготовки специалиста.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 03	У 1 уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; У 2 находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;	3 1 цель, структура и средства общения; 3 2 нравственные принципы общения.
ОК 04	У 3 применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У 4 уметь организовывать работу коллектива и команды; У 5 взаимодействовать внутри коллектива; У 6 применять техники слушания,	3 3 психологические основы деятельности коллектива; 3 4 психологические особенности личности; 3 5 роль и ролевые ожидания в общении; 3 6 техники и приемы общения, правила слушания; 3 7 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

	тренировки памяти и внимания; У 7 выявлять конфликтогены; У 8 уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;	3 8 особенности конфликтной личности;
ОК 05	У 9 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения У 10 грамотно применять вербальные и невербальные средства общения	3 9 правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; 3 10 механизмы взаимопонимания в общении;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	36
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа	4	
	Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта.	2	
	Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон		
	Самостоятельная работа	6	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Классификация общения. Виды общения.	2	

	2. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.	2	
	3. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	2	
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.		
	Самостоятельная работа	6	
	1. Развитие вербальные средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.	2	
	2. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика.	2	
	3. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	2	
Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.		
	Самостоятельная работа	6	
	1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль.	2	

	2. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	3. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента		
	Самостоятельная работа	6	
	1. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания.	2	
	2. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности.	2	
	3. Тестовые задания.	2	
Тема 5. Личность и группа	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.		
	Самостоятельная работа	8	
	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.	2	
	2. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов.	2	
	3. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций.	2	

	4. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		38	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.¹

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 524 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627> (дата обращения 06.05.2022) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Кислицына, И. Г. Психология делового общения : учебное пособие / И. Г. Кислицына. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381> (дата обращения 22.10.2019) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

4. Мандель, Б. Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799> (дата обращения 22.10.2019) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И. М. Фатеева. - Москва : МИРБИС ; Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (дата обращения 20.05.2022) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Психология делового общения : методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология делового общения» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Ю. Копылова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 20 с. - Текст : электронный.

2. Психология делового общения : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология делового общения» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Ю. Копылова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 23 с. - Текст : электронный

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>
- 2 База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.
- 3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.
- 4 Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.
- 5 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>.
- 6 Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

3.2.4 Перечень информационных технологий

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

«Антиплагиат»

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;

12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;

13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98»
Диагностика межличностных отношений;

14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная
диагностика и коррекция профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»

2. Основные этапы психолого-педагогического исследования

3. Основные направления развития западной конфликтологии

4. Функции трудовых конфликтов

5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта

6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г.
Ананьеву)

7. Конфликтная ситуация

8. Отрасли психологии

9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу

10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод,
практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия
«Лингвистика и педагогика»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У 1 уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</p> <p>У 2 находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p> <p>У 3 применять техники и приемы эффективного общения для решения</p>	<p>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</p> <p>«Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»».</p> <p>Осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые</p>	<p>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</p> <p>1) метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения ситуационных задач;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: выполненных практических заданий, предложенных решений ситуационных задач; выполненной самостоятельной</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>разного рода задач в профессиональной деятельности;</p> <p>У 4 уметь организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У 5 взаимодействовать внутри коллектива;</p> <p>У 6 применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p> <p>У 7 выявлять конфликтогены;</p> <p>У 8 уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p> <p>У 9 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p> <p>У 10 грамотно применять вербальные и невербальные средства общения</p>	<p>решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач; правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными или элементарными приемами их выполнения.</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»».</p> <p>Допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p>работы;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p>
	<p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>«Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»».</p> <p>Продemonстрировал владение компетенциями на высоком уровне. Осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации: выполненных практических заданий; предложенных решений ситуационных задач.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>задач. Правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения. Испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»». Допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	
<p><u>ЗНАТЬ:</u></p> <p>3 1 цель, структура и средства общения; 3 2 нравственные принципы общения. 3 3 психологические основы деятельности коллектива; 3 4 психологические особенности личности; 3 5 роль и ролевые ожидания в общении; 3 6 техники и приемы общения, правила слушания; 3 7 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 3 8 особенности конфликтной личности;</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>«Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»».</p> <p>Свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; решении ситуационных задач; выполнении курсового;</p> <p>2) <i>метод самооценки обучающимся собственных знаний</i>;</p> <p>3) <i>метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга</i>.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3 9 правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</p> <p>3 10 механизмы взаимопонимания в общении.</p>	<p>опросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»». Не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>«Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»».</p> <p>Свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение</p>	<p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся,</i> продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы) зачета; при тестировании; при решении ситуационной задачи.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»». Не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.	

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь

(занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. № __)