

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является освоение студентами современного подхода к управлению бизнес-процессами, позволяющего менеджеру внедрять сквозные потоки и оптимизировать бизнес-процессы в соответствии с требованиями рынка.

Задачи изучения дисциплины

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы;
- раскрыть основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов;
- охарактеризовать воздействие реинжиниринга на компанию;
- раскрыть основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов;
- изложить модели и методы проектирования бизнес-процессов;
- сформировать у экономистов–менеджеров навыки использования инструментов организационного проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в профессиональной деятельности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ПК-1.1);

- проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий (ПК-1.2);

- разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота (ПК-2.1);

- разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям (ПК-2.2);

- применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-3.1);

- применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации (ПК-3.2);

- применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации (ПК-3.3).

Разделы дисциплины

Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента. Основы процессного управления. Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга. Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов. Функционально-стоимостной анализ организаций. Структурный анализ бизнес-процессов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Реинжиниринг бизнес-процессов

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02. Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент

И.Ф. Мальцева

Мальцева И.Ф.

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «05» 07 2022 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 20 «23» 06 2023 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 25 «03» 07 2024 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «24» 06 2025 г.

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Ирина Галюченко Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «14» 02 2023 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 22 «02» 04 2026 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Г.Ром Галюженцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является освоение студентами современного подхода к управлению бизнес-процессами, позволяющего менеджеру внедрять сквозные потоки и оптимизировать бизнес-процессы в соответствии с требованиями рынка.

1.2. Задачи дисциплины

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы;
- раскрыть основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов;
- охарактеризовать воздействие реинжиниринга на компанию;
- раскрыть основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов;
- изложить модели и методы проектирования бизнес-процессов;
- сформировать у экономистов–менеджеров навыки использования инструментов организационного проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в профессиональной деятельности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	ПК-1.1 выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	Знать: принципы составления проектов и планов деятельности организации; виды производственных ресурсов и методы расчета себестоимости Уметь: проводить анализ затрат предприятия, составлять смету проекта, оценивать окупаемость Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения расчетов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-1.2 проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий	Знать: системы поддержки и принятия решений, применяемых на предприятии; Уметь: выбирать информационную технологию в зависимости от задач проекта; проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	Знать: принципы выстраивания документооборота организации, методы и систему управления, виды стратегий Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками совершенствования организационно-распорядительной документации и организации документооборота; навыками тактического управления процессами организации
		ПК-2.2 разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	Знать: принципы разработки стратегии организации; особенности составления тактического комплексного плана производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) Уметь: разрабатывать стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) Владеть: навыками адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям
ПК-3	Способен анализировать и моделировать бизнес-	ПК-3.1 применяет современный	Знать: методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельно-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	сти организации Уметь: применять современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
		ПК-3.2 применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	Знать: методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений Уметь: на основе комплексного анализа деятельности организации выбирать и адаптировать методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования методов управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации
		ПК-3.3 применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации	Знать: методы управления человеческими ресурсами и особенности совершенствования и внедрения бизнес-процессов организации Уметь: выстаивать бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения на практике методов управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента	Понятия «реинжиниринг бизнеса». Три силы, обуславливающие новую среду для бизнеса: клиенты, конкуренция и коренные изменения. Определение «реинжиниринг бизнеса» предложенное М. Хаммером и Д.Чампи, четыре ключевых слова этого определения. Объект реинжиниринга бизнеса. Понятие «усовершенствование бизнеса». Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи. Понятие «потока ценностей» введенное Д. Мартином. Оценочные характеристики процессов. Взаимообусловленность продуктов и процессов компании. Понятие «продукции». Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса. Примеры успешного реинжиниринга. Факторы успеха: мотивация, руководство, сотрудники, понятность, бюджет, фокусирование, четко определенные роли и обязанности, осязаемые результаты, технологическая поддержка, консультации специалистов, готовность к риску. Примеры неудачного реинжиниринга. Анализ типичных ошибок при проведении реинжиниринга.
2	Основы процессного управления	Классификация бизнес-процессов. Особенности проектирования бизнес-процессов. Характерные свойства присущие перепроектированным бизнес-процессам. Бизнес-архитектура предприятия. Компоненты бизнес-системы: бизнес-процессы, работы и структуры, системы управления и оценок, убежденности и ценности. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов. Традиционная иерархическая структура компании. Структура компании, основанной на процессах. Различия между линейными (функциональными) и процессоориентированными компаниями.
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Понятие и типы моделей. Модель бизнеса. Окружающая среда компании. Описание архитектуры компании. Модель, показывающая, как различные функции обеспечивают выполнение процесса. Требования к модели компании. Создание модели бизнеса. Традиционные способы разработки моделей. Особенности объектно-ориентированного подхода. Разработка бизнеса. Группа разработки бизнеса. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу. Разработка образа будущей компании. Спецификация целей компании. Разработка модели будущего бизнеса. Этапы разработки модели нового бизнеса. Разработка модели существующего бизнеса. Внедрение новых процессов. Факторы, определяющие особенности проекта по реинжинирингу.

4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов	Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж.Чемпи: лидер проекта, владелец процесса, руководящий комитет, «царь». Команда по реинжинирингу. Роли и обязанности основных категорий сотрудников процессоориентированной компании. Ресурсы реинжиниринга бизнес-процессов.
5	Моделирование бизнес-процессов	Формализация бизнес-процессов. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию. Требования к бизнес-модели. Внешняя объектная модель: определение понятий бизнес-система, субъект (действующее лицо), прецедент, индивидуальный субъект, транзакция, экземпляр и класс. Взаимодействие между субъектом и прецедентом. Внутренняя объектная модель. Объекты и их типы. Отношения и их виды. Поведение, атрибуты, состояния объектов. Взаимодействие объектов в прецеденте. Отношения между прецедентами: отношение расширения и использования, их различие. Подсистемы и прецеденты. Масштабирование моделей бизнеса.
6	Функционально-стоимостной анализ организаций	Цели, предмет и задачи функционально-стоимостного анализа организаций. Механизмы формирования потребительной ценности фирмы и управления ею. Функциональная организованность производственных систем. Система управления и механизм управления процессами исполнения совокупности внутренних и базовых функций ПС
7	Структурный анализ бизнес-процессов	Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (sadt-методологии). Сущность объектно-ориентированной методологии моделирования бизнес-процессов. Имитационное моделирование бизнес-процессов. Графические нотации моделирования бизнес-процессов(IDEF0, IDEF3 ARIS). Инструментальные средства, реализующие нотации моделирования бизнес-процессов (BPwin 4.0, Business Studio 4.0)

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методические мате- риалы	Формы текущего кон- троля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента	2		1	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Т2 (2 неделя семестра)	ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2	Основы процессного управления	2		2	У-1-3; У-4-6; МУ-1	С3 (4 неделя семестра)	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	2		3	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Т4 (6 неделя семестра)	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1
4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов	2		4	У-1-3; У-4-6; МУ-1	К5 (8 неделя семестра)	ПК-1.2, ПК-3.2, ПК-3.3
5	Моделирование бизнес-процессов	2		5	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Т6 (12 неделя семестра)	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1
6	Функционально-стоимостной анализ организаций	4		6	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Т7 (14 неделя семестра)	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1
7	Структурный анализ бизнес-процессов	4		7	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Т8 (16 неделя семестра)	ПК-1.2, ПК-3.1

С - собеседование, Т – тестирование, К - контрольная работа

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Жизненный цикл организаций. Необходимость реинжиниринга на каждой из стадий Мини-кейс	4
2	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента Семинар	4
3	CASE технологии. Характеристика современных CASE-систем и их роль в реинжиниринге бизнес-процессов консалтинговых фирм Семинар	6
4	Выделение и формализация бизнес-процессов Анализ ситуации	4
5	Основные методологии моделирования бизнес-процессов. Стандарты IDEF0, IDEF3, ARIS и т.д. Мини-кейс	6
6	Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов Анализ ситуации	6
7	Проведение реинжиниринга организаций Мини-кейс.	6
ВСЕГО		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	При изучении темы «Основы процессного управления» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: отличия функциональной и процессной модели управления организацией	2 неделя	12
2.	При изучении темы «Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы необходимые при проведении реинжиниринга бизнес-процессов» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке универ-	3 неделя	12

	ситета вопроса: показатели эффективности проекта по реинжинирингу		
3.	При изучении темы «Моделирование бизнес-процессов» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: особенности использования нотации моделирования DFD.	4 неделя	12
4.	При изучении темы «Структурный анализ бизнес-процессов» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Программная реализация SADT-технологии для проектирования и анализа.	5 неделя	17,9
ВСЕГО			53,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами различных организаций, а также представителями органов государственной власти.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Лекционные занятия <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 7. Функционально-стоимостной анализ организаций	Лекция - визуализация	4
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
Практические занятия <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 1. Жизненный цикл организаций. Необходимость реинжиниринга на каждой из стадий	Разбор конкретных ситуаций	4
2	ТЕМА 4. Выделение и формализация бизнес-процессов	Разбор конкретных ситуаций	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			8
ВСЕГО часов в интерактивной форме			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1.1 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-	Экономика фирмы Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Стратегии рыночного поведения	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Производственный менеджмент

экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	Управление цепочками стоимости компании		Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий	Экономика фирмы Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	Экономика фирмы Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Организация предпринимательской деятельности Региональные аспекты управления бизнесом Проекты государственно-частного партнерства в регионе Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Производственный менеджмент Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, так-	Экономика фирмы Бизнес-коммуникации и	Теория логистики и управление цепями поставок	Оперативно-производственное планирование

тические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Управление трансформацией бизнеса Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Организация предпринимательской деятельности Региональные аспекты управления бизнесом Проекты государственно-частного партнерства в регионе Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Производственный менеджмент Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Применяет современный инструментальный анализ и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии	Экономико-математические методы и модели Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 3.2 Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	Управление трансформацией бизнеса Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика		Управление проектами Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 3.3 Применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Управление трансформацией бизнеса Организация предпринимательской деятельности Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Управление проектами Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК – 1 / основной	ПК-1.1 выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве ПК-1.2 проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использо-	Знать: - виды производственных ресурсов и методы расчета себестоимости; Уметь: - проводить анализ затрат предприятия, оценивать окупаемость; - проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий.	Знать: - принципы составления проектов и планов деятельности организации; виды производственных ресурсов и методы расчета себестоимости; Уметь: - проводить анализ затрат предприятия, оценивать окупаемость; - выбирать информационную технологию в зависимости от задач проекта; проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками разработки технико-	Знать: - принципы составления проектов и планов деятельности организации; виды производственных ресурсов и методы расчета себестоимости; - системы поддержки и принятия решений, применяемых на предприятии Уметь: - проводить анализ затрат предприятия, составлять смету проекта, оценивать окупаемость; - выбирать информационную технологию в зависимости от задач проекта; проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффектив-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ванию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий		экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве; навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий.	ности управления Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками проведения расчетов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве; навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий.
ПК-2 / основной	ПК-2.1 разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота; ПК-2.2 разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и	Знать: - принципы выстраивания документооборота организации, виды стратегий. Уметь: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками совершенствования организационно-распорядительной документации и организации документообо-	Знать: - принципы выстраивания документооборота организации, виды стратегий; - принципы разработки стратегии организации; особенности составления тактического комплексного плана производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов). Уметь: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в со-	Знать: - принципы выстраивания документооборота организации, методы и систему управления, виды стратегий; - принципы разработки стратегии организации; особенности составления тактического комплексного плана производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов). Уметь: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соот-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо))	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	рота.	ответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления; - разрабатывать тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов). Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками совершенствования организационно-распорядительной документации и организации документооборота; навыками тактического управления процессами организации.	ветствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления; - разрабатывать стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов). Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками совершенствования организационно-распорядительной документации и организации документооборота; навыками тактического управления процессами организации; - навыками адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям.
ПК-3 / основной	ПК-3.1 применяет современный инструментальный анализ и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации ПК-3.2 применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации ПК-3.3 применяет на практике методы управления	Знать: - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации. Уметь: - применять современный инструментальный анализ и моделирования бизнес-процессов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	Знать: - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений. Уметь: - применять современный инструментальный анализ и моделирования бизнес-процессов; - выступать бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-	Знать: - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений; - методы управления человеческими ресурсами и особенности совершенствования и внедрения бизнес-процессов организации. Уметь: - применять современный инструментальный

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации		процессов организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - навыками использования методов управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации.	анализа и моделирования бизнес-процессов; -на основе комплексного анализа деятельности организации выбирать и адаптировать методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации; - выстаивать бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - навыками использования методов управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации; -навыками применения на практике методов управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента	ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Реферат	1	Согласно табл.7.2
2	Основы процессного управления	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача	1	Согласно табл.7.2
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.2, ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы	1	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	2	
4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы	2	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	3	
5	Моделирование бизнес-процессов	ПК-1.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы	3	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	4	
6	Функционально-стоимостной анализ организаций	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1	Лекция Практическое занятие СРС	Реферат	2	Согласно табл.7.2
7	Структурный анализ бизнес-процессов	ПК-1.2, ПК-3.2, ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы	4	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	5	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Темы рефератов по разделу (теме) 1. «Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента»

1. История возникновения реинжиниринга бизнес-процессов
2. Цель и задачи реинжиниринга бизнес-процессов
3. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов
4. Основные понятия процессного управления
5. Этапы осуществления реинжиниринга бизнес-процессов

6. Проблемы, возникающие при проведении реинжиниринга бизнес-процессов

7. Анализ современных тенденций реинжиниринга бизнес-процессов
8. Свойства реинжиниринга бизнес-процессов
9. Ситуации когда применяется реинжиниринг бизнес-процессов
10. Методы и приемы реинжиниринга бизнес-процессов
11. Понятие архитектуры современного предприятия
12. Классификация бизнес-процессов
13. Формализация бизнес-процессов
14. Роли участников процесса реинжиниринга
15. Ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов
16. Процесс осуществления РБП
17. Моделирование бизнес-процессов
18. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов
19. Принципы структурного и объектно-ориентированного анализа
20. Концептуальная модель объектного подхода
21. Концептуальная модель структурного подхода
22. DFD-технология
23. SADT-технология
24. Схематическое представление бизнес-процессов
25. Построение модели предприятия на основе процессного подхода
26. Преимущества процессного подхода к управлению над функциональным
27. Отличие нотации IDEF3 от нотации DFD
28. Нотация IDEF0 и ее предназначение
29. Отличие нотации IDEF3 от нотации ARIS eEPC
30. Этапы работ по моделированию бизнес-процессов «как есть»
31. Методика сбора информации в подразделениях
32. Этапы работ по моделированию бизнес-процессов «как должно быть»
33. Пять этапов типового проекта реорганизации бизнес-процессов
34. Критические факторы успеха проекта реорганизации бизнес-процессов
35. Оценка возможных вариантов выполнения бизнес-процесса
36. Оценка качества бизнес-процесса
37. Методы анализа бизнес-процессов
38. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процесса
39. Бизнес-процессы и информационные технологии

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №2

Кейс-задача 1

Предприятие ООО «Сезар» занимается строительством многоэтажных кирпичных домов 1 и 2 уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом. Форма собственности Общества – частная, т.е. негосударственная, которая заставляет частное лицо быть конкурентоспособным на рынке строительных

услуг и производить то, что нужно рынку, и при этом снижать издержки, улучшать качество строительства домов, а иногда и снижать цены в связи с рыночной конкуренцией. Общество является юридическим лицом: имеет в собственности и на основании других вещных прав обособленное имущество; имеет и может от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и личные неимущественные права; несет обязанности, отвечает по своим обязательствам своим имуществом; выступает от своего имени в суде и третейском суде; имеет самостоятельный баланс. У ООО «Сезар» имеется свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации. Общество имеет расчетные и другие счета в банках, в том числе валютный; круглую печать со своим наименованием и угловой штамп.

Цели создания ООО «Сезар» - получение прибыли посредством удовлетворения потребностей населения.

Общество действует на основании Устава, утвержденного решением учредителей. Предприятие ООО «Сезар» функционирует на основе проектно-разрешительной документации:

1. разрешение на строительство;
2. постановление о выделении земельного участка;
3. договор аренды земельного участка;
4. лицензия на строительство.

Внешняя среда организации ООО «Сезар» представлена потребителями, поставщиками и конкурентами, также государством.

Государственное воздействие выражается в форме взимания обязательных платежей с хозяйствующего субъекта по ставке, установленной в законодательном порядке, - налогов.

Основными потребителями являются физические лица, приобретающие квартиру для жилья, и юридические лица, покупающие квартиры для последующей перепродажи ее в офис или для организации какой-либо деятельности или для оказания услуг.

Для строительства многоэтажных домов требуется кирпич силикатный, плиты перекрытия, облицовочная плитка, фундаментные блоки, растворы, различные строительные материалы (песок, цемент и т.д.), щебень, дверные и оконные блоки, профиль (алюминиевый, ПВХ (пластик)), стеклопластик, грунтовочные, штукатурные, лакокрасочные материалы, полимерные и иные жесткие и сыпучие материалы, стеклопакеты, фурнитура и пр.

Основными поставщиками жестких и сыпучих материалов являются:

- ОАО «ЖБИ»;
- ООО «Силикатные изделия»;
- ЗАО «Силикатный завод»;
- ООО «Фагот» и др.

Основными поставщиками облицовочных материалов являются:

- ООО «Эвелина»;
- ЗАО «Эко-грант».

Основными поставщиками стройматериалов и оборудования являются:

- АОЗТ «Курскжилстрой»;
- АО «КСТИ»;

- ОАО «Курскстройдеталь»;
- ООО «КСК»;
- ООО «Курскпромстрой»;
- ОАО «Курскэнергоспецремонт»;
- АО «МС ПМК-1».

Основными поставщиками строительных растворов являются:

- ООО «Рута»,
- ООО «Пенобетон»,
- ЗАО «Ковчег плюс».

К ООО «Сезар» каждый месяц приезжают сотрудники выше указанных фирм с прайсом стройматериалов. Строительная организация лишь выбирает определенный материал, который ей необходим, составляет договор на покупку его, перечисляет оплату по банку на расчетный счет поставщика за материал, а потом сразу же после поступления денег на счет, доставка осуществляется бесплатно фирмой-поставщиком. Закупка ведется оптом и, соответственно, по оптовым ценам. ООО «Сезар» выбрало именно такую тактику работы по закупке стройматериалов, так как это экономит время и растраты на доставку товара.

Основными конкурентами ООО «Сезар» являются:

- ОАО «Курский завод КПД»,
- ООО «Своя квартира»,
- ООО «Эль-декор»,
- ООО «Росстройинвест»,
- ООО «Славяне»,
- ЗАО «Новый курс»,
- ОАО Инжиниринговая компания «Атомэнергомонтаж»,
- ЗАО «Курскспецстроймеханизация»,
- ООО ИСК «Инвестиционно-строительная компания «Коралл»,
- ООО «Курская строительная компания» и др.,
- ЗАО «Инженер».

Предприятие ООО «Сезар» строит дома в Железнодорожном микрорайоне. Наряду с ним там функционирует компания ЗАО «Курскспецстроймеханизация». Таким образом, конкуренция развита слабо в Железнодорожном районе. Но на сбыт услуг отрицательно может повлиять обострение конкурентной борьбы, что может существенно сократить объем реализации услуг ООО «Сезар». Действия в этом случае - повышение конкурентоспособности предлагаемых услуг за счет улучшения их качества и расширения ассортимента. Но на это потребуются значительные расходы денежных средств, которые потратятся на более совершенный материал, на дополнительную закупку дорогостоящего оборудования, на усовершенствованные технологии в строительстве и т.д. Таким образом, эти расходы для Общества нежелательны. На данный момент предприятие сталкивается с «бумажно-денежной» проблемой: цепочка поступления документации для начисления заработной платы весьма длинна, для этого требуется очень много времени, т.е. бизнес-процесс «начисление заработной платы» на ООО «Сезар» не эффективен и не рационален ввиду огромного количества действий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:
- в форме зачета в 7-ом семестре

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Карта бизнес-процессов - это ...

- А) таблица, в которую заносятся все бизнес-процессы;
- Б) перечень бизнес-процессов на бумажных носителях;

В) диаграмма, на которой представлена укрупненная совокупность бизнес-процессов компании.

Задание в открытой форме

Оптимизация бизнес-процессов - это _____

Задание на установление правильной последовательности

Как выглядит цепочка создания ценности процесса технологического присоединения?

А) принять заявку, заключить договор, определить условия присоединения, исполнить обязательства, выдать акт о технологическом присоединении

В) принять заявку, определить условия присоединения, заключить договор, исполнить обязательства, выдать акт о технологическом присоединении

С) определить условия присоединения, заключить договор, принять заявку, исполнить обязательства, выдать акт о технологическом присоединении.

Задание на установление соответствия

Соотнесите между собой диаграммы и их описание:

А) Потокосная диаграмма

Б) Диаграмма информационных потоков

В) Диаграмма процессов верхнего уровня

1) действия каждого участника бизнес-процесса

2) бизнес-процессы верхнего уровня

3) организационную структуру.

Компетентностно-ориентированная задача

1. Выделите один бизнес-процесс, характерный для предприятия приведенного ниже. Сформируйте таблицу функций, включаемых в бизнес-процесс (вход, выход, управление, механизм). Нарисуйте эскиз выбранного бизнес-процесса (нотации IDEF0 или ARIS), используя под-готовленную таблицу.

2. Сформулируйте проблемы, связанные с выполнением процесса и критерии оценки его эффективности.

Описание предприятия

Специалисты «Бизнес-Ресурс» оказывают услуги по проведению исследований рынка, маркетингового анализа, выработке решений в сфере маркетинг-менеджмента.

«Бизнес-Ресурс» проводит маркетинговые исследования в Курске, Курской области и других населенных пунктах (как городских, и областных, так и регио-

нальных): от разработки технического задания до подготовки аналитического отчета на русском (и/или английском) языке и проведения презентации результатов.

Маркетинговые исследования, проводимые специалистами агентства «Бизнес-Ресурс» в Курске и области, включают в себя исследования рынков как потребительских, так и промышленных товаров.

Для целей исследования используются как «кабинетные» способы сбора вторичных данных («desk research»), так и полевые методы. Для «полевого» сбора маркетинговой информации используются все основные количественные и качественные методы (опросы домохозяйств и организаций, store-checking (изучение ассортимента и цен в торговле), мониторинг рекламных материалов, глубинные интервью, фокус-группы, экспертные опросы, структурированные наблюдения, mystery shopping, эксперименты, тесты и др.).

Обработка и анализ данных исследований рынка производятся с использованием интеллектуальных компьютерных систем (SPSS и др.), классических и современных маркетинговых методик.

Предлагаются следующие виды услуг:

1. оптимизация соотношения цены, продолжительности и качества результатов исследования.

2. маркетинговые исследования на таких разных рынках, как: продукты питания: НоReCa (гостиничные услуги, рестораны); сигареты; пиво; бытовая аудио и видео техника; столовые и кухонные принадлежности; бытовая химия; строительные материалы и сантехника; автомобильные масла и запчасти; сотовая связь; бизнес-услуги и товары (сектор B2B) и многое другое.

География исследований: Курск, Курская область и Центрально-Черноземный регион. Собственная сеть интервьюеров.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
1 контрольная точка				
Практическая работа № 1 (Жизненный цикл организаций. Необходимость реинжиниринга на каждой из стадий)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 2 (Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента)	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка				
Практическая работа № 3 (CASE технологии. Характеристика современных CASE-систем и их роль в реинжиниринге бизнес-процессов консалтинговых фирм)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 4 (Выделение и формализация бизнес-процессов)	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка				
Практическая работа № 5 (Основные методологии моделирования бизнес-процессов. Стандарты IDEF0, IDEF3, ARIS и т.д.)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 6 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка				
Практическая работа № 7 (Проведение реинжиниринга организаций)	6	Выполнил, но «не защитил»	12	Выполнил и «защитил»
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Форма контроля за 7 семестр – зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 94 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683189> (дата обращения: 22.01.2022) . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Назаренко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Шеер, А. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник / А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров, И. В. Захаров ; ред. А. О. Блинов. – Москва : Юнити, 2015. – 343 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Силич, В. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич ; ред. Н. В. Коновалова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007. – 200 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208582> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 212 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Реинжиниринг бизнес-процессов : методические указания для практической и самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Плахотникова. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 52 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе: - проведение собеседования по теме лекции;

- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (глоссарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых исследований;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы для самоконтроля;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и

списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 8			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

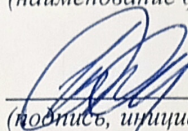
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Реинжиниринг бизнес-процессов

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02. Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент

И.Ф. Мальцева

Мальцева И.Ф.

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «05» 07 2022 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 20 «23» 06 2023 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 25 «03» 07 2024 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол № 23 «24» 06 2025 г.

Зав. кафедрой к.э.н. доцент А.В.Смирнов Галюченко А.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол № 22 «02» 04 2026 г.

Зав. кафедрой к.э.н. доцент А.В.Смирнов Галюченко А.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» 20__ г. на заседании кафедры
протокол № __ «__» 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» 20__ г. на заседании кафедры
протокол № __ «__» 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является освоение студентами современного подхода к управлению бизнес-процессами, позволяющего менеджеру внедрять сквозные потоки и оптимизировать бизнес-процессы в соответствии с требованиями рынка.

1.2. Задачи дисциплины

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы;
- раскрыть основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов;
- охарактеризовать воздействие реинжиниринга на компанию;
- раскрыть основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов;
- изложить модели и методы проектирования бизнес-процессов;
- сформировать у экономистов–менеджеров навыки использования инструментов организационного проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в профессиональной деятельности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	ПК-1.1 выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	Знать: принципы составления проектов и планов деятельности организации; виды производственных ресурсов и методы расчета себестоимости Уметь: проводить анализ затрат предприятия, составлять смету проекта, оценивать окупаемость Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения расчетов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-1.2 проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий	Знать: системы поддержки и принятия решений, применяемых на предприятии; Уметь: выбирать информационную технологию в зависимости от задач проекта; проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	Знать: принципы выстраивания документооборота организации, методы и систему управления, виды стратегий Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками совершенствования организационно-распорядительной документации и организации документооборота; навыками тактического управления процессами организации
		ПК-2.2 разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	Знать: принципы разработки стратегии организации; особенности составления тактического комплексного плана производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) Уметь: разрабатывать стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) Владеть: навыками адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям
ПК-3	Способен анализировать и моделировать бизнес-	ПК-3.1 применяет современный	Знать: методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельно-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	сти организации Уметь: применять современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
		ПК-3.2 применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	Знать: методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений Уметь: на основе комплексного анализа деятельности организации выбирать и адаптировать методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования методов управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации
		ПК-3.3 применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации	Знать: методы управления человеческими ресурсами и особенности совершенствования и внедрения бизнес-процессов организации Уметь: выстаивать бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения на практике методов управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 4 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	77,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента	Понятия «реинжиниринг бизнеса». Три силы, обуславливающие новую среду для бизнеса: клиенты, конкуренция и коренные изменения. Определение «реинжиниринг бизнеса» предложенное М. Хаммером и Д.Чампи, четыре ключевых слова этого определения. Объект реинжиниринга бизнеса. Понятие «усовершенствование бизнеса». Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи. Понятие «потока ценностей» введенное Д. Мартином. Оценочные характеристики процессов. Взаимообусловленность продуктов и процессов компании. Понятие «продукции». Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса. Примеры успешного реинжиниринга. Факторы успеха: мотивация, руководство, сотрудники, понятность, бюджет, фокусирование, четко определенные роли и обязанности, осязаемые результаты, технологическая поддержка, консультации специалистов, готовность к риску. Примеры неудачного реинжиниринга. Анализ типичных ошибок при проведении реинжиниринга.
2	Основы процессного управления	Классификация бизнес-процессов. Особенности проектирования бизнес-процессов. Характерные свойства присущие перепроектированным бизнес-процессам. Бизнес-архитектура предприятия. Компоненты бизнес-системы: бизнес-процессы, работы и структуры, системы управления и оценок, убежденности и ценности. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов. Традиционная иерархическая структура компании. Структура компании, основанной на процессах. Различия между линейными (функциональными) и процессоориентированными компаниями.
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Понятие и типы моделей. Модель бизнеса. Окружающая среда компании. Описание архитектуры компании. Модель, показывающая, как различные функции обеспечивают выполнение процесса. Требования к модели компании. Создание модели бизнеса. Традиционные способы разработки моделей. Особенности объектно-ориентированного подхода. Разработка бизнеса. Группа разработки бизнеса. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу. Разработка образа будущей компании. Спецификация целей компании. Разработка модели будущего бизнеса. Этапы разработки модели нового бизнеса. Разработка модели существующего бизнеса. Внедрение новых процессов. Факторы, определяющие особенности проекта по реинжинирингу.

4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов	Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж.Чемпи: лидер проекта, владелец процесса, руководящий комитет, «царь». Команда по реинжинирингу. Роли и обязанности основных категорий сотрудников процессоориентированной компании. Ресурсы реинжиниринга бизнес-процессов.
5	Моделирование бизнес-процессов	Формализация бизнес-процессов. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию. Требования к бизнес-модели. Внешняя объектная модель: определение понятий бизнес-система, субъект (действующее лицо), прецедент, индивидуальный субъект, транзакция, экземпляр и класс. Взаимодействие между субъектом и прецедентом. Внутренняя объектная модель. Объекты и их типы. Отношения и их виды. Поведение, атрибуты, состояния объектов. Взаимодействие объектов в прецеденте. Отношения между прецедентами: отношение расширения и использования, их различие. Подсистемы и прецеденты. Масштабирование моделей бизнеса.
6	Функционально-стоимостной анализ организаций	Цели, предмет и задачи функционально-стоимостного анализа организаций. Механизмы формирования потребительной ценности фирмы и управления ею. Функциональная организованность производственных систем. Система управления и механизм управления процессами исполнения совокупности внутренних и базовых функций ПС
7	Структурный анализ бизнес-процессов	Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (sadt-методологии). Сущность объектно-ориентированной методологии моделирования бизнес-процессов. Имитационное моделирование бизнес-процессов. Графические нотации моделирования бизнес-процессов(IDEF0, IDEF3 ARIS). Инструментальные средства, реализующие нотации моделирования бизнес-процессов (BPwin 4.0, Business Studio 4.0)

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методические мате- риалы	Формы текущего кон- троля успеваемости)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента	1		1	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Т	ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2	Основы процессного управления	1		2	У-1-3; У-4-6; МУ-1	С	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	1		3	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Т	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1
4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов	1		4	У-1-3; У-4-6; МУ-1	К	ПК-1.2, ПК-3.2, ПК-3.3
5	Моделирование бизнес-процессов	1		5	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Т	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1
6	Функционально-стоимостной анализ организаций	1		6	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Т	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1
7	Структурный анализ бизнес-процессов	2		7	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Т	ПК-1.2, ПК-3.1

С - собеседование, Т – тестирование, К - контрольная работа

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Жизненный цикл организаций. Необходимость реинжиниринга на каждой из стадий Мини-кейс	2
2	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента Семинар	2
3	CASE технологии. Характеристика современных CASE-систем и их роль в реинжиниринге бизнес-процессов консалтинговых фирм Семинар	2
4	Выделение и формализация бизнес-процессов Анализ ситуации	2
5	Основные методологии моделирования бизнес-процессов. Стандарты IDEF0, IDEF3, ARIS и т.д. Мини-кейс	2
6	Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов Анализ ситуации	4
7	Проведение реинжиниринга организаций Мини-кейс.	4
ВСЕГО		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	При изучении темы «Основы процессного управления» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: отличия функциональной и процессной модели управления организацией	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	22
2.	При изучении темы «Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы необходимые при проведении реинжиниринга бизнес-процессов» рассмотрение студентом с	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании	22

	помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: показатели эффективности проекта по реинжинирингу	недель семестра	
3.	При изучении темы «Моделирование бизнес-процессов» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: особенности использования нотации моделирования DFD.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	16
4.	При изучении темы «Структурный анализ бизнес-процессов» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Программная реализация SADT-технологии для проектирования и анализа.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	17,9
ВСЕГО			77,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами различных организаций, а также представителями органов государственной власти.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 7. Функционально-стоимостной анализ организаций	Лекция - визуализация	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			2
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 1. Жизненный цикл организаций. Необходимость реинжиниринга на каждой из стадий	Разбор конкретных ситуаций	2
2	ТЕМА 4. Выделение и формализация бизнес-процессов	Разбор конкретных ситуаций	2
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
ВСЕГО часов в интерактивной форме			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-

нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1.1 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и	Экономика фирмы Интернет-технологии биз-	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Производственная	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального

планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	неса Бизнес-графика и презентационные технологии Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании	технологическая (проектно-технологическая) практика	распределения ресурсов предприятия Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий	Экономика фирмы Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	Экономика фирмы Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Организация предпринимательской деятельности Региональные аспекты управления бизнесом Проекты государственно-частного партнерства в регионе Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Производственный менеджмент Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	Экономика фирмы Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Организация предпринимательской деятельности Региональные аспекты управления бизнесом Проекты государственно-частного партнерства в регионе Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Производственный менеджмент Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Применяет современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии	Экономико-математические методы и модели Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 3.2 Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	Управление трансформацией бизнеса Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика		Управление проектами Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 3.3 Применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внед-	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в ме-	Управление трансформацией бизнеса Организация предпринимательской деятельности Управление бизнес-переговорами Связи с общественно-	Управление проектами Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании

рении бизнес-процессов организации	неджменте	стью Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
------------------------------------	-----------	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК – 1 / основной	ПК-1.1 выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве ПК-1.2 проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий	Знать: - виды производственных ресурсов и методы расчета себестоимости; Уметь: - проводить анализ затрат предприятия, оценивать окупаемость; - проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий.	Знать: - принципы составления проектов и планов деятельности организации; виды производственных ресурсов и методы расчета себестоимости; Уметь: - проводить анализ затрат предприятия, оценивать окупаемость; - выбирать информационную технологию в зависимости от задач проекта; проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды	Знать: - принципы составления проектов и планов деятельности организации; виды производственных ресурсов и методы расчета себестоимости; - системы поддержки и принятия решений, применяемых на предприятии Уметь: - проводить анализ затрат предприятия, составлять смету проекта, оценивать окупаемость; - выбирать информационную технологию в зависимости от задач проекта; проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками проведения расчетов, необходимых для составления проектов и планов деятель-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве; навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий.	ности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве; навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий.
ПК-2 / основной	ПК-2.1 разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота; ПК-2.2 разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы	Знать: - принципы выстраивания документооборота организации, виды стратегий. Уметь: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками совершенствования организационно-распорядительной документации и организации документооборота.	Знать: - принципы выстраивания документооборота организации, виды стратегий; - принципы разработки стратегии организации; особенности составления тактического комплексного плана производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов). Уметь: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления; - разрабатывать тактические комплексные	Знать: - принципы выстраивания документооборота организации, методы и систему управления, виды стратегий; - принципы разработки стратегии организации; особенности составления тактического комплексного плана производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов). Уметь: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления; - разрабатывать стратегию организации, так-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям		планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов). Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками совершенствования организационно-распорядительной документации и организации документооборота; навыками тактического управления процессами организации.	тические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов). Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками совершенствования организационно-распорядительной документации и организации документооборота; навыками тактического управления процессами организации; - навыками адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям.
ПК-3 / основной	ПК-3.1 применяет современный инструментальный анализ и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации ПК-3.2 применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации ПК-3.3 применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации	Знать: - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации. Уметь: - применять современный инструментальный анализ и моделирования бизнес-процессов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	Знать: - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений. Уметь: - применять современный инструментальный анализ и моделирования бизнес-процессов; - выстаивать бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности ор-	Знать: - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений; -методы управления человеческими ресурсами и особенности совершенствования и внедрения бизнес-процессов организации. Уметь: - применять современный инструментальный анализ и моделирования бизнес-процессов; -на основе комплексного анализа деятельности организации выбирать и адаптировать методы управления

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ганизации; навыками использования методов управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации.	бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации; - выстаивать бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; навыками использования методов управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации; -навыками применения на практике методов управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента	ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Реферат	1	Согласно табл.7.2
2	Основы процессного управления	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача	1	Согласно табл.7.2
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.2, ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы	1	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	2	
4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы	2	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	3	
5	Моделирование бизнес-процессов	ПК-1.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы	3	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	4	
6	Функционально-стоимостной анализ организаций	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1	Лекция Практическое занятие СРС	Реферат	2	Согласно табл.7.2
7	Структурный анализ бизнес-процессов	ПК-1.2, ПК-3.2, ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы	4	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	5	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Темы рефератов по разделу (теме) 1. «Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента»

1. История возникновения реинжиниринга бизнес-процессов
2. Цель и задачи реинжиниринга бизнес-процессов
3. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов
4. Основные понятия процессного управления
5. Этапы осуществления реинжиниринга бизнес-процессов

6. Проблемы, возникающие при проведении реинжиниринга бизнес-процессов

7. Анализ современных тенденций реинжиниринга бизнес-процессов
8. Свойства реинжиниринга бизнес-процессов
9. Ситуации когда применяется реинжиниринг бизнес-процессов
10. Методы и приемы реинжиниринга бизнес-процессов
11. Понятие архитектуры современного предприятия
12. Классификация бизнес-процессов
13. Формализация бизнес-процессов
14. Роли участников процесса реинжиниринга
15. Ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов
16. Процесс осуществления РБП
17. Моделирование бизнес-процессов
18. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов
19. Принципы структурного и объектно-ориентированного анализа
20. Концептуальная модель объектного подхода
21. Концептуальная модель структурного подхода
22. DFD-технология
23. SADT-технология
24. Схематическое представление бизнес-процессов
25. Построение модели предприятия на основе процессного подхода
26. Преимущества процессного подхода к управлению над функциональным
27. Отличие нотации IDEF3 от нотации DFD
28. Нотация IDEF0 и ее предназначение
29. Отличие нотации IDEF3 от нотации ARIS eEPC
30. Этапы работ по моделированию бизнес-процессов «как есть»
31. Методика сбора информации в подразделениях
32. Этапы работ по моделированию бизнес-процессов «как должно быть»
33. Пять этапов типового проекта реорганизации бизнес-процессов
34. Критические факторы успеха проекта реорганизации бизнес-процессов
35. Оценка возможных вариантов выполнения бизнес-процесса
36. Оценка качества бизнес-процесса
37. Методы анализа бизнес-процессов
38. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процесса
39. Бизнес-процессы и информационные технологии

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №2

Кейс-задача 1

Предприятие ООО «Сезар» занимается строительством многоэтажных кирпичных домов 1 и 2 уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом. Форма собственности Общества – частная, т.е. негосударственная, которая заставляет частное лицо быть конкурентоспособным на рынке строительных

услуг и производить то, что нужно рынку, и при этом снижать издержки, улучшать качество строительства домов, а иногда и снижать цены в связи с рыночной конкуренцией. Общество является юридическим лицом: имеет в собственности и на основании других вещных прав обособленное имущество; имеет и может от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и личные неимущественные права; несет обязанности, отвечает по своим обязательствам своим имуществом; выступает от своего имени в суде и третейском суде; имеет самостоятельный баланс. У ООО «Сезар» имеется свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации. Общество имеет расчетные и другие счета в банках, в том числе валютный; круглую печать со своим наименованием и угловой штамп.

Цели создания ООО «Сезар» - получение прибыли посредством удовлетворения потребностей населения.

Общество действует на основании Устава, утвержденного решением учредителей. Предприятие ООО «Сезар» функционирует на основе проектно-разрешительной документации:

1. разрешение на строительство;
2. постановление о выделении земельного участка;
3. договор аренды земельного участка;
4. лицензия на строительство.

Внешняя среда организации ООО «Сезар» представлена потребителями, поставщиками и конкурентами, также государством.

Государственное воздействие выражается в форме взимания обязательных платежей с хозяйствующего субъекта по ставке, установленной в законодательном порядке, - налогов.

Основными потребителями являются физические лица, приобретающие квартиру для жилья, и юридические лица, покупающие квартиры для последующей перепродажи ее в офис или для организации какой-либо деятельности или для оказания услуг.

Для строительства многоэтажных домов требуется кирпич силикатный, плиты перекрытия, облицовочная плитка, фундаментные блоки, растворы, различные строительные материалы (песок, цемент и т.д.), щебень, дверные и оконные блоки, профиль (алюминиевый, ПВХ (пластик)), стеклопластик, грунтовочные, штукатурные, лакокрасочные материалы, полимерные и иные жесткие и сыпучие материалы, стеклопакеты, фурнитура и пр.

Основными поставщиками жестких и сыпучих материалов являются:

- ОАО «ЖБИ»;
- ООО «Силикатные изделия»;
- ЗАО «Силикатный завод»;
- ООО «Фагот» и др.

Основными поставщиками облицовочных материалов являются:

- ООО «Эвелина»;
- ЗАО «Эко-грант».

Основными поставщиками стройматериалов и оборудования являются:

- АОЗТ «Курскжилстрой»;
- АО «КСТИ»;

- ОАО «Курскстройдеталь»;
- ООО «КСК»;
- ООО «Курскпромстрой»;
- ОАО «Курскэнергоспецремонт»;
- АО «МС ПМК-1».

Основными поставщиками строительных растворов являются:

- ООО «Рута»,
- ООО «Пенобетон»,
- ЗАО «Ковчег плюс».

К ООО «Сезар» каждый месяц приезжают сотрудники выше указанных фирм с прайсом стройматериалов. Строительная организация лишь выбирает определенный материал, который ей необходим, составляет договор на покупку его, перечисляет оплату по банку на расчетный счет поставщика за материал, а потом сразу же после поступления денег на счет, доставка осуществляется бесплатно фирмой-поставщиком. Закупка ведется оптом и, соответственно, по оптовым ценам. ООО «Сезар» выбрало именно такую тактику работы по закупке стройматериалов, так как это экономит время и растраты на доставку товара.

Основными конкурентами ООО «Сезар» являются:

- ОАО «Курский завод КПД»,
- ООО «Своя квартира»,
- ООО «Эль-декор»,
- ООО «Росстройинвест»,
- ООО «Славяне»,
- ЗАО «Новый курс»,
- ОАО Инжиниринговая компания «Атомэнергомонтаж»,
- ЗАО «Курскспецстроймеханизация»,
- ООО ИСК «Инвестиционно-строительная компания «Коралл»,
- ООО «Курская строительная компания» и др.,
- ЗАО «Инженер».

Предприятие ООО «Сезар» строит дома в Железнодорожном микрорайоне. Наряду с ним там функционирует компания ЗАО «Курскспецстроймеханизация». Таким образом, конкуренция развита слабо в Железнодорожном районе. Но на сбыт услуг отрицательно может повлиять обострение конкурентной борьбы, что может существенно сократить объем реализации услуг ООО «Сезар». Действия в этом случае - повышение конкурентоспособности предлагаемых услуг за счет улучшения их качества и расширения ассортимента. Но на это потребуются значительные расходы денежных средств, которые потратятся на более совершенный материал, на дополнительную закупку дорогостоящего оборудования, на усовершенствованные технологии в строительстве и т.д. Таким образом, эти расходы для Общества нежелательны. На данный момент предприятие сталкивается с «бумажно-денежной» проблемой: цепочка поступления документации для начисления заработной платы весьма длинна, для этого требуется очень много времени, т.е. бизнес-процесс «начисление заработной платы» на ООО «Сезар» не эффективен и не рационален ввиду огромного количества действий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме зачета в 4-ом курсе

Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Карта бизнес-процессов - это ...

- А) таблица, в которую заносятся все бизнес-процессы;
- Б) перечень бизнес-процессов на бумажных носителях;

В) диаграмма, на которой представлена укрупненная совокупность бизнес-процессов компании.

Задание в открытой форме

Оптимизация бизнес-процессов - это _____

Задание на установление правильной последовательности

Как выглядит цепочка создания ценности процесса технологического присоединения?

А) принять заявку, заключить договор, определить условия присоединения, исполнить обязательства, выдать акт о технологическом присоединении

В) принять заявку, определить условия присоединения, заключить договор, исполнить обязательства, выдать акт о технологическом присоединении

С) определить условия присоединения, заключить договор, принять заявку, исполнить обязательства, выдать акт о технологическом присоединении.

Задание на установление соответствия

Соотнесите между собой диаграммы и их описание:

А) Потокосная диаграмма

Б) Диаграмма информационных потоков

В) Диаграмма процессов верхнего уровня

1) действия каждого участника бизнес-процесса

2) бизнес-процессы верхнего уровня

3) организационную структуру.

Компетентностно-ориентированная задача

1. Выделите один бизнес-процесс, характерный для предприятия приведенного ниже. Сформируйте таблицу функций, включаемых в бизнес-процесс (вход, выход, управление, механизм). Нарисуйте эскиз выбранного бизнес-процесса (нотации IDEF0 или ARIS), используя под-готовленную таблицу.

2. Сформулируйте проблемы, связанные с выполнением процесса и критерии оценки его эффективности.

Описание предприятия

Специалисты «Бизнес-Ресурс» оказывают услуги по проведению исследований рынка, маркетингового анализа, выработке решений в сфере маркетинг-менеджмента.

«Бизнес-Ресурс» проводит маркетинговые исследования в Курске, Курской области и других населенных пунктах (как городских, и областных, так и регио-

нальных): от разработки технического задания до подготовки аналитического отчета на русском (и/или английском) языке и проведения презентации результатов.

Маркетинговые исследования, проводимые специалистами агентства «Бизнес-Ресурс» в Курске и области, включают в себя исследования рынков как потребительских, так и промышленных товаров.

Для целей исследования используются как «кабинетные» способы сбора вторичных данных («desk research»), так и полевые методы. Для «полевого» сбора маркетинговой информации используются все основные количественные и качественные методы (опросы домохозяйств и организаций, store-checking (изучение ассортимента и цен в торговле), мониторинг рекламных материалов, глубинные интервью, фокус-группы, экспертные опросы, структурированные наблюдения, mystery shopping, эксперименты, тесты и др.).

Обработка и анализ данных исследований рынка производятся с использованием интеллектуальных компьютерных систем (SPSS и др.), классических и современных маркетинговых методик.

Предлагаются следующие виды услуг:

1. оптимизация соотношения цены, продолжительности и качества результатов исследования.

2. маркетинговые исследования на таких разных рынках, как: продукты питания: HoReCa (гостиничные услуги, рестораны); сигареты; пиво; бытовая аудио и видео техника; столовые и кухонные принадлежности; бытовая химия; строительные материалы и сантехника; автомобильные масла и запчасти; сотовая связь; бизнес-услуги и товары (сектор B2B) и многое другое.

География исследований: Курск, Курская область и Центрально-Черноземный регион. Собственная сеть интервьюеров.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдает тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 94 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683189> (дата обращения: 22.01.2022) . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Назаренко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Шеер, А. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник / А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело,

2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров, И. В. Захаров ; ред. А. О. Блинов. – Москва : Юнити, 2015. – 343 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Силич, В. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич ; ред. Н. В. Коновалова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007. – 200 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208582> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 212 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Реинжиниринг бизнес-процессов : методические указания для практической и самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Плахотникова. – Курск : ЮЗГУ, 2019. – 52 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разбираться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;

- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;

- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы для самоконтроля;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites

- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 8			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9