

УДК 347 (075)

Составитель: Ю.А. Тарасов

Рецензент

кандидат юридических наук, доцент *Е.А. Шергунова*

Правовое регулирование государственных закупок:
методические указания для подготовки к практическим занятиям /
Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ю.А. Тарасов. - Курск, 2025. - 46 с. –
Библиогр.: С.45.

Излагаются методические указания, приводятся планы практических занятий, список рекомендуемой литературы, указываются цели, задачи и результаты обучения.

Предназначен для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл.печ.л. 2,67. Уч.-изд.л. 2,42. Тираж 100 экз. Заказ.
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Введение

Целью преподавания данной дисциплины является формирование у студентов устойчивых знаний в области законодательно нормативного регулирования контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.

Содержание дисциплины раскрывает представление о месте и роли государственных и муниципальных закупок в современной экономике Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях, формирует понимание логики принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, способов определения поставщиков, документационное обеспечение заключения, учета и исполнения государственных и муниципальных контрактов, специфики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема №1. «Правовое регулирование вопросов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Понятие и роль государственных закупок.
2. Законодательство и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Надзор за законностью нормативных правовых актов в сфере закупок, в том числе за их соответствием законодательству о противодействии коррупции.

Темы рефератов:

1. Эволюция законодательства о государственных закупках в РФ: от ФЗ-94 к ФЗ-44 и ФЗ-223 — сравнительный анализ целей, механизмов и последствий реформ
2. Цифровизация государственных закупок: правовые аспекты функционирования Единой информационной системы (ЕИС) и риски автоматизации процедур
3. Защита конкуренции в сфере государственных закупок: правовые механизмы предотвращения недобросовестной конкуренции и злоупотреблений со стороны заказчиков
4. Особенности правового регулирования закупок субъектами малого и среднего предпринимательства (МСП) и социально ориентированными некоммерческими организациями (СОНО)

Мультимедийная презентация:

Как устроено правовое регулирование госзакупок в РФ.

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки работы органов прокуратуры в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления процессуальных и служебных актов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
3. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере делопроизводства и документооборота.

Планируемые результаты обучения:

По результатам прохождения курса студент должен

Знать:

- нормативные правовые акты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- нормы материального права в профессиональной деятельности при проведении прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- применять нормы материального права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

- навыками применения нормативно-правовых актов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- навыками применения норм материального права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска,

электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Правовое регулирование государственных закупок ...

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые

преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Реферат включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата \approx 10 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата, и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

Критерии оценки выполнения и защиты реферата:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична;

изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

Критерии оценки индивидуального задания:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и

дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время,

типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

1. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.

2. Дефиниция «государственный заказ», «государственная закупка», покажите их соотношение.

3. Основные понятия, используемые в ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНИСТРАЛ, Соглашения ВТО о закупках?

Вопросы для самоконтроля:

- Что такое государственные закупки?

- Что является предметом госзакупок?

Тема №2. «Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов»

1. Этапы государственного и муниципального заказа.

2. Планирование (формирование) заказа.

3. Определение способа проведения процедуры размещения заказа. Анализ эффективности осуществления заказов.

4. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификации.

5. Условия контракта.
 6. Заключение государственного и муниципального контракта.
- Ведение реестра контрактов.
7. Исполнение государственного и муниципального контракта.
 8. Расторжение контракта.

Темы рефератов:

1. Сравнительный анализ конкурсных и неконкурентных способов определения поставщиков по ФЗ-44: эффективность, риски, судебная практика
2. Электронные процедуры в закупках: особенности проведения аукционов и запросов котировок в ЕИС и проблемы цифровой доступности для малого бизнеса
3. Роль и правовой статус единой комиссии по осуществлению закупок: компетенция, порядок формирования, ответственность за принятые решения
4. Особенности закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций: реализация квот по ст. 30 ФЗ-44 и выявленные пробелы.

Кейс-задачи:

Задача 1.

1. Составьте таблицу, отражающую основные этапы становления и развития законодательства в сфере осуществления государственного заказа.

2. Управлению образования администрации г. Рыльска необходимо приобрести учебную мебель для оснащения 5 учебных классов новой школы. Сумма выделенных средств 3 000 000 рублей. Необходимо подготовить и провести закупку.

Ответьте на вопросы:

1. Какими нормативными актами вы будете руководствоваться?
2. Какой способ закупки будете применять?
3. Целесообразно ли делить предмет закупки на лоты?

4. Будете ли вы привлекать к поставкам иностранных поставщиков?

5. Будете ли вы предоставлять преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы?

6. Допустите ли вы к закупке представителей малого бизнеса?

3. Дополните ниже представленную схему.

Законодательство о контрактной системе в сфере закупок

Основывается на:	Состоит из:	Регулируется

4. Заполните таблицу 2, указав, включен ли товар, работа или услуга в Перечень путем проведения открытого аукциона в электронной форме

№	Наименование	Включен	Не включен
1.	Нефть сырая и газ природный		
2.	Юридические услуги		
3.	Пищевые продукты и напитки		
4.	Табачные изделия		
5.	Электроэнергия		
6.	Бензин		
7.	Полиграфическая и печатная продукция		
8.	Фармацевтические препараты		
9.	Услуги строительные и объекты строительства		
10.	Образовательные услуги		
11.	Услуги ресторанов и гостиниц		
12.	Услуги по уборке зданий		
13.	Водоснабжение		

14.	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники		
15.	Заправка картриджей		
16.	Приобретение оргтехники		

Задача 2. По условиям контракта с ценой 20.0 млн.руб. подрядчик обязан самостоятельно, без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств, выполнить работы на сумму 10,0 млн.руб., а также привлечь субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (ч. 6 ст. 30 Закона о контрактной системе) в объеме 50% от цены контракта.

Фактически подрядчик самостоятельно выполнил работы на 5 млн.руб.

Привлеченные к выполнению работ по контракту субподрядчики:

- без статуса СМП - выполнили объем работ на 10 млн.руб.;
- со статусом СМП – выполнили объем работ на 3 млн.руб.

Рассчитайте сумму штрафов за невыполнение условий контракта.

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки работы органов прокуратуры в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления процессуальных и служебных актов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
3. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере делопроизводства и документоведения.

Планируемые результаты обучения:

По результатам прохождения курса студент должен

Знать:

- нормативные правовые акты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- нормы материального права в профессиональной деятельности при проведении прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- применять нормы материального права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

- навыками применения нормативно-правовых актов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- навыками применения норм материального права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г.

с ООО «СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников;

- ознакомиться с судебной практикой по заданной теме.

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

К основным источникам гражданского права относят: нормативные правовые акты; обычаи и международные принципы и нормы...

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- обычаи и обыкновения;

- нормы морали и нравственности как источники права.

Вопросы для самоконтроля:

- Что относится к основным источникам гражданского права?
- Действие гражданского законодательства?

Тема №3. «Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов»

1. Структура контроля в контрактной системе.
2. Мониторинг.
3. Аудит.
4. Контроль: «Общий», «Казначейский», «Внутренний финансовый». Ведомственный контроль.
5. Контроль, осуществляемый заказчиком.
6. Контроль органов прокуратуры
7. Общественный контроль.

Тема реферата:

1. Функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) в сфере контроля за законностью закупок: анализ жалоб и практики принятия решений
2. Внутренний финансовый контроль в органах власти: роль финансовых органов и контрольно-счётных палат субъектов РФ в предупреждении нарушений закупочного законодательства
3. Роль Счётной палаты РФ в аудите эффективности государственных закупок: методы оценки, типичные нарушения и рекомендации по их устранению

Кейс-задачи:

Задача 1. Для каждой ниже приведённой ситуации необходимо указать возможную дату окончания приёма заявок на конкурс, аукцион, за- 12 прос котировок, название официального сайта и газеты, в которых должна быть опубликована и размещена информация.

1. Конкурс проводит Отдел образования Администрации Курского района. Объявление будет размещено на сайте 23 апреля 2022 года.

2. Закрытый аукцион проводит МВД России. Объявление будет размещено на сайте 25 июня 2022 года.

3. Закупку методом запроса котировок проводит администрация г. Курска. Извещение будет размещено на сайте 11 мая 2022 года. Сумма закупки 450 000 рублей.

4. Аукцион в электронной форме проводит ГУЗ «Стоматологическая клиника» Курской области. Объявление будет размещено на сайте 26 июня 2022 года.

5. Закупку методом запроса котировок проводит администрация г. Курска. Извещение будет размещено на сайте 05 июня 2022 года. Сумма закупки 190000 рублей.

Задача 2. Определите, какие способы размещения заказа предусмотрены для размещения того или иного вида продукта (НИОКР, лекарственные средства, ГСМ, мебель, продукты питания, строительные работы, текущий ремонт, капитальный ремонт, компьютерная техника).

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки работы органов прокуратуры в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления процессуальных и служебных актов;

2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

3. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере делопроизводства и документооборота.

Планируемые результаты обучения:

По результатам прохождения курса студент должен

Знать:

- нормативные правовые акты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

- нормы материального права в профессиональной деятельности при проведении прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

- осуществлять мониторинг хода реализации процессуальных и служебных актов, их корректировать, вносить дополнительные изменения, уточнять зоны ответственности участников прокурорского реагирования;

- применять нормативные правовые акты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

- применять нормы материального права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

- навыками мониторинга хода реализации процессуальных и служебных актов, умениями их корректировать, вносить дополнительные изменения, уточнять зоны ответственности участников прокурорского реагирования;

- навыками применения нормативно-правовых актов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

- навыками применения норм материального права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников;

- ознакомиться с судебной практикой по заданной теме.

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

В структуру гражданского правоотношения входят: субъект, объект, содержание и юридические акты...

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые

ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Реферат включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата \approx 10 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата, и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

Критерии оценки выполнения и защиты реферата:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный

вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании

практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Критерии оценки индивидуального задания:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для

иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Задания для самостоятельной работы:

- Основные процессы контрактной системы;
- Что обеспечивает допуск участников к торгам по осуществлению государственных (муниципальных) заказов?
- Какие способы оценки эффективности осуществления государственных (муниципальных) заказов Вы знаете?

Вопросы для самоконтроля:

- Кто ведет реестр недобросовестных поставщиков?
- Какой метод используется при закупке работ по строительству объекта капитального строительства?
- Какой метод применяется заказчиком при закупке продукции, подлежащей государственному регулированию?
- Что при осуществлении закупок признается предметами роскоши?
- Что вправе не применять заказчик при проведении запроса предложений?
- Перечислите содержание извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Кто ведет реестр недобросовестных поставщиков?
- В чем отличие плана закупок от плана-графика закупок?

Тема №4. «Антимонопольное законодательство Российской Федерации в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Административная ответственность за нарушения контрактной системы в сфере закупок»

1. Сущность антимонопольного законодательства Российской Федерации. Основные требования антимонопольного законодательства к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и муниципальных нужд.

2. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (обеспечение единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности в Российской Федерации, защита конкуренции и создание условий для эффективного функционирования товарных рынков).

3. Антимонопольные требования к торгам. Особенности отбора финансовых организаций и порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.

4. Реестр монополистов.

5. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.

6. Административные правонарушения в контрактной системе в сфере закупок.

7. Несоблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе определения поставщика. Нарушение порядка осуществления закупки. Предоставление, опубликование или размещение недостоверной информации о закупке, а также направление недостоверных сведений, внесение их в реестр государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам определения поставщика, реестр недобросовестных поставщиков.

8. Нарушение условий государственного или муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

9. Наложение административного штрафа на должностных лиц за нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов: основания и порядок. Ответственность за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль).

Кейс-задачи:

Задача 1. Администрация Приморского района разместила извещение об электронном аукционе на поставку школьных парт. В техническом задании указано требование: «Парты должны быть произведены из древесины, заготовленной только на территории Курской области».

При этом в спецификации не указаны технические (а не географические) характеристики древесины (влажность, плотность, сорт).

ООО «ЛесПром» подало жалобу в УФАС, указав, что аналогичная древесина поставляется из Белгородской и Орловской областей, а требование ограничивает доступ участников.

Вопросы:

- а) Нарушает ли требование ч. 5 ст. 31 ФЗ-44?
- б) По какой статье КоАП РФ может быть привлечён должностное лицо администрации?
- в) Какое решение должно принять УФАС?

Задача 2. Муниципальному казённому учреждению «Центр культуры» необходимо приобрести световое оборудование на сумму 250 000 руб.

Заказчик принял решение заключить контракт с единственным поставщиком по п. 4 ч. 1 ст. 93 ФЗ-44: «оказание услуг, сопутствующих ранее заключённому контракту».

Основной контракт (на сумму 1,2 млн руб.) с этим же поставщиком был заключён 2 года назад и полностью исполнен. Нового основного контракта нет.

Бланк вопросов и заданий в тестовой форме

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение:?

- государственных и местных нужд
- государственных и муниципальных нужд
- федеральных, региональных и муниципальных нужд
- государственных, региональных и муниципальных нужд

2. Цели применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применяется к отношениям, связанным с?

закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации

оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры

закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований /за исключением избирательных комиссий муниципальных

образований, являющихся административными центрами /столицами/ субъектов Российской Федерации/ во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах

- планированием закупок товаров, работ, услуг

4. Положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не применяются к отношениям, связанным с назначением?

- экспертизы арбитражным судом по своей инициативе
- аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
- особенностей исполнения контрактов
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг

5. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях?

- Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации

- Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации

- Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации

- Конституции Российской Федерации и федерального законодательства

6. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд состоит из?

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других

федеральных законов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

□ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

□ Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

□ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

7. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

□ могут не соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

□ являются самостоятельными нормативно-правовыми актами

□ должны соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации

□ должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

8. В каких случаях Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» вправе принимать нормативные

правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

В случаях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

В случаях, предусмотренных законодательством о национальной безопасности

9. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией?

вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

не вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с органами местного самоуправления

вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с федеральными органами власти

10. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», применяются:?

□ нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

□ правила международного договора

□ нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо правила международного договора по усмотрению правоприменителя

□ правила делового оборота

11. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – это ... (дайте определение).

12. Что означает открытость и прозрачность информации о контрактной системе в сфере закупок

13. Соотнесите термин и его определение.

<p>1 Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд работником контрактной службы, контрактным управляющим, членом комиссии по осуществлению закупок, лицом, осуществляющим приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иным уполномоченным лицом, представляющим интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или</p>	<p>а) влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.</p>
--	---

<p>муниципальных нужд, которые не являются должностными лицами или лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, если это деяние совершено из корыстной заинтересованности и причинило крупный ущерб</p>	
<p>2 Нарушение установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок) порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее в настоящей статье - закупка) и внесения изменений в такие планы-графики или порядка размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок либо неразмещение плана-графика закупок в установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок порядке -</p>	<p>б) наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.</p>

14 Соотнесите термин и его определение.

1 контракт	а) контракт, предусматривающий поставку продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, медицинских изделий, технических средств реабилитации, топлива, отсутствие которых приведет к нарушению нормального жизнеобеспечения граждан
2 контракт жизненного цикла	б) государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, который заключен в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.3 и 4.4 статьи 15 настоящего Федерального закона
3 контракт на поставку товаров, необходимы х для нормального жизнеобеспе чения граждан	в) контракт, предусматривающий поставку товара или выполнение работы (в том числе при необходимости проектирование объекта капитального строительства, создание товара в результате выполнения работы), последующие обслуживание, при необходимости эксплуатацию в течение срока службы, ремонт и (или) утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара;

Задача 3. На электронный аукцион по поставке бумаги А4 подали заявки 3 организации: ООО «Папир», ООО «БумСервис» и ИП Сидоров А.В.

В документах ООО «Папир» и ИП Сидоров указан один и тот же контактный телефон и электронная почта.

При проверке выяснилось, что учредителем ООО «Папир» является Сидоров А.В., а генеральный директор — его супруга.

Заказчик допустил всех к участию. Аукцион выиграло ООО «Папир».

Вопросы:

- а) Содержатся ли в действиях признаки аффилированности и нарушения принципа конкуренции?
- б) Должен ли заказчик был отклонить заявки? По какой норме?
- в) По какой статье КоАП РФ несут ответственность участники? Может ли быть применена дисквалификация?
- г) Какие меры вправе предпринять ФАС после выявления факта?

Задача 4. ГБУЗ «Городская больница №3» проводит конкурс на поставку лекарственных препаратов.

В документации указано: «Участник обязан иметь в штате не менее 5 провизоров и собственный склад хранения, оборудованный системой климат-контроля класса “А”».

При этом препараты — низкотемпературные (хранение при +2...+8°C), а требования к складу выходят за рамки Приказа Минздрава № 647н.

ООО «ФармЛогист» подало жалобу в УФАС как необоснованное ограничение.

Вопросы:

- а) Есть ли нарушение ч. 5 ст. 31 ФЗ-44?
- б) Как соотносятся требования ФЗ-44 и специальных (отраслевых) нормативов?
- в) Какую административную ответственность несёт должностное лицо заказчика?
- г) Как исправить документацию, сохранив безопасность лекарств, но не ограничив конкуренцию?

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки работы органов прокуратуры в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления процессуальных и служебных актов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
3. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере делопроизводства и документооборота.

Планируемые результаты обучения:

По результатам прохождения курса студент должен

Знать:

- нормативные правовые акты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- нормы материального права в профессиональной деятельности при проведении прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

- осуществлять мониторинг хода реализации процессуальных и служебных актов, их корректировать, вносить дополнительные изменения, уточнять зоны ответственности участников прокурорского реагирования;
- применять нормативные правовые акты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- применять нормы материального права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

- навыками мониторинга хода реализации процессуальных и служебных актов, умениями их корректировать, вносить дополнительные изменения, уточнять зоны ответственности участников прокурорского реагирования;
- навыками применения нормативно-правовых актов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- навыками применения норм материального права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников;

- ознакомиться с судебной практикой по заданной теме.

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать

данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Определите, какие способы размещения заказа предусмотрены для размещения того или иного вида продукта (НИОКР, лекарственные средства, ГСМ, мебель, продукты питания, строительные работы, текущий ремонт, капитальный ремонт, компьютерная техника) ...

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Реферат включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата \approx 10 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата, и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

Критерии оценки выполнения и защиты реферата:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Составьте план подготовки и проведения процедуры закупки (сроки, действия).

Вопросы для самоконтроля:

- Сформулируйте требования и спецификации к закупаемой продукции.

- Будете ли вы требовать обеспечение заявки? Если да, то в какой форме, какой размер обеспечения, где будете указывать эти требования?

Библиографический список

1. Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 704 с.

2. Гамова, Э. М. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Э. М. Гамова, Е. Е. Гамова ; ред. Л. С. Емельянова. – Йош-кар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 160 с.

3. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под общ. ред. В. А. Ларионовой. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 167 с.

4. Мойсеев, А. Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А. Д. Мойсеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. - 2-е изд. - Москва : Юни-ти-Дана, 2017. - 160 с.

5. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Л. М. Подъяблонская. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 559 с.

6. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	4
Библиографический список.....	45