Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Государственное управление и
государственная служба в системе МВД»
специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции»

Цель преподавания дисциплины:

Формирование знаний об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности в правоприменительной, оперативно-служебной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления и регламентирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственного управления и функционирования государственного аппарата и его служащих;
- формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;
- овладение методикой осуществления экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;
- развитие способности разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;
- формирование навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (ПК-4.1);
- использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности (ПК-5.1);

- выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-5.2);

- оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина (ПК-5.3);

- организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности (ПК-8.1);

- применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (ПК-8.2);

- применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функци (ПК-9.1);

- разграничивает сферы деятельности и функции различных государственных органов (ПК-10.1).

Разделы дисциплины:

Государственное управление как вид государственной деятельности. История государственного управления в России. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция. Органы государственного управления в системе МВД. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти). Формы и методы управленческой деятельности в системе МВД. Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Обеспечение законности в сфере государственного управления в системе МВД. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. Основы организации государственной службы в иностранных государствах. Понятие и система государственной службы Российской Федерации. Государственная служба в системе МВД. Государственная служба в правоохранительных органах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридический
(наименование ф-та полностью)

_____ С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

«28» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное управление и государственная служба в системе МВД
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Административная деятельность полиции»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции» на заседании кафедры административного и трудового права протокол №12 «28» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы
к.и.н., доцент _____ Воронцов А.Л.

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «30» 06 2025 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «07» 10 2022 г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № 19 «29» 06 2026 г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование знаний об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности в правоприменительной, оперативно-служебной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления и регламентирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственного управления и функционирования государственного аппарата и его служащих;
- формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;
- овладение методикой осуществления экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;

развитие способности разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;

- формирование навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-4	Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать	ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответ-	*Знать:* информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	ствующих сферах профессиональной деятельности	профессиональной деятельности *Уметь:* обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности *Владеть:* навыками обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-5	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности	ПК-5.1 Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	*Знать:* нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности *Уметь:* использовать нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопоряд-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			ка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности *Владеть:* навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности
		ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	*Знать:* должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка *Уметь:* выполнять в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка *Владеть:* навыками выполнения в полной мере должностных обязанностей по обеспечению за-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			конности и правопорядка, охране общественного порядка
		ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	*Знать:* права и свободы человека и гражданина *Уметь:* оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина *Владеть:* навыками содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина
ПК-8	Способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда	ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности	*Знать:* систему управления и обеспечения управленческой деятельности *Уметь:* организовать систему управления и обеспечения управленческой деятельности *Владеть:* навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности
		ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, ор-	*Знать:* методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ганизации их исполнения	их исполнения *Уметь:* применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения *Владеть:* навыками применения методов управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
ПК-9	Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	*Знать:* теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Уметь:* применять методы применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Владеть:* навыками применения теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-10	Способен осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с различными государственными и негосударственными органами, иными субъектами административной деятельности и общественностью	ПК-10.1 Разграничивает сферы деятельности и функции различных государственных органов	*Знать:* сферы деятельности и функции различных государственных органов *Уметь:* разграничивать сферы деятельности и функции различных государственных органов *Владеть:* навыками разграничения сфер деятельности и функций различных государственных органов

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Государственное управление и государственная служба в системе МВД» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учеб-	44,15

Виды учебной работы	Всего, часов
ных занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	99,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	Понятие управления как вид государственной деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.
2	История государственного управления в России	Государственное управление в России в период феодализма (IX – первая половина XIX вв.). Государственное управление в России в период капитализма (вторая половина XIX — октябрь 1917 г.). Государственное управление в СССР. Система органов внутренних дел в дореволюционной России. Органы внутренних дел Советского государства
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти (государственного управле-

		ния) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления)
4	Органы государственного управления в системе МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации. Органы внутренних дел, включая полицию, организации и подразделения, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России.
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления
6	Формы и методы управленческой деятельности в системе МВД	Формы управления в системе МВД. Методы управления в системе МВД.
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Осуществление контроля органами государственной власти. Общий административный надзор. Основные направления развития административного надзора. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в системе МВД	Проблемы укрепления законности и правопорядка. Законность и правопорядок в деятельности органов системы МВД
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.
10	Основы организации государ-	История формирования института государствен-

	ственной службы в иностранных государствах	ной службы за рубежом. «Закрытая» модель организации государственной службы в иностранных государствах. «Открытая» модель государственной службы в иностранных государствах.
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Правовой статус государственных служащих. Общие условия государственной службы и система управления государственной службой. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы
12	Государственная служба в системе МВД	Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы. Поступление на службу. Прохождение службы. Служебная дисциплина. Прекращение службы
13	Государственная служба в правоохранительных органах	Прохождение государственной службы в правоохранительных органах. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов. Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов
14	Взаимодействие органов системы МВД с другими государственными органами	Проблемы координации деятельности правоохранительных органов. Координация деятельности правоохранительных органов с другими государственными органами. Взаимодействие системы МВД с государственными органами

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2	0	1	У-1 У-2 У-4 У-6 У-13 МУ-1 МУ-2	КО1 Р1	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1

2	История государственного управления в России	0	0	2	У-1 У-2 У-3 У-4 У-13 МУ-1 МУ-2	КО2 Р2	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	2	0	3	У-1 У-3 У-4 У-5 У-7 У-13 МУ-1 МУ-2	КО3 Р3	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
4	Органы государственного управления в системе МВД	0	0	4	У-1 У-2 У-4 У-6 У-8 У-13 МУ-1 МУ-2	КО4 Т4 КЗ4 Р4	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	2	0	5	У-1 У-2 У-3 У-4 У-9 У-13 МУ-1 МУ-2	КО5 Р5	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
6	Формы и методы управленческой деятельности в системе МВД	0	0	6,7	У-1 У-2 У-4 У-5 У-7 У-13 МУ-1 МУ-2	КО6 Р6 КО7 Р7	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	2	0	8,9	У-1 У-2 У-4 У-8 У-9 У-13 МУ-1 МУ-2	КО8 Р8 КО9 Р9	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в системе	0	0	10, 11	У-1 У-2 У-3 У-4	КО10 К10 КО11 КЗ11	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3;

	МВД				У-6 У-13 МУ-1 МУ-2	Р11	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	2	0	12, 13	У-1 У-2 У-4 У-7 У-9 У-13 МУ-1 МУ-2	КО12 Р12 КО13 Р13	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	0	0	14	У-1 У-2 У-4 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2	КО14 Р14	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	2	0	15	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	КО15 Р15	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
12	Государственная служба в системе МВД	0	0	16	У-1 У-2 У-4 У-6 У-7 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	КО16 КЗ16	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
13	Государственная служба в правоохранительных органах	2	0	17	У-1 У-2 У-3 У-4 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	КО17 Р17	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
14	Взаимодействие органов системы МВД	0	0	18	У-1 У-2	КО18 КЗ18	ПК-4.1; ПК-5.1;

	с другими государственными органами				У-4 У-6 У-9 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2		ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1

КО – контрольный (устный) опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование, ИТ - итоговое тестирование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2
2	История государственного управления в России	2
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	2
4	Органы государственного управления в системе МВД	2
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	2
6	Формы и методы управленческой деятельности в системе МВД	2
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	2
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в системе МВД	2
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	2
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	2
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	2
12	Государственная служба в системе МВД	2
13	Государственная служба в правоохранительных органах	2
14	Взаимодействие органов системы МВД с другими государственными органами	2
Итого		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (те-	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на

мы)			выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	1 нед.	7
2	История государственного управления в России	2 нед.	7
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	3 нед.	7
4	Органы государственного управления в системе МВД	4 нед.	7
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	5 нед.	7
6	Формы и методы управленческой деятельности в системе МВД	6-7 нед.	7
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	8-9 нед.	7
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в системе МВД	10-11 нед.	7
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	12-13 нед.	7
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	14 нед.	7
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	15 нед.	7
12	Государственная служба в системе МВД	16 нед.	7
13	Государственная служба в правоохранительных органах	17 нед.	7
14	Взаимодействие органов системы МВД с другими государственными органами	18 нед.	8,85
Итого			99,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

• библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;

• имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

• путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

• путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

• путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; - заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- банка тестовых заданий и кейс-задач;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников прокуратуры Курской области, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Государственное управление как вид государственной деятельности (практическое занятие)	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
2	История государственного управления в России (практическое занятие)	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция (лекционное занятие)	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
4	Формы и методы управленческой дея-	Проблемный метод. Пре-	2

	тельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти) (практическое занятие)	зентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	
5	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации (практическое занятие)	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
6	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации (лекционное занятие)	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
7	Основы организации государственной службы в иностранных государствах (практическое занятие)	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
8	Понятие и система государственной службы Российской Федерации (лекционное занятие)	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
9	Государственная служба в правоохранительных органах (практическое занятие)	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
Итого			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества *(указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся *(указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности

за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине);*

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.) *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине);*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
ПК-4.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Административная деятельность полиции Международные стандарты органов административной юстиции Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции Административное принуждение в деятельности полиции Административная ответственность Производственная преддипломная практика		
ПК-5.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Обеспечение прав человека в административной деятельности Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД Производственная преддипломная практика		

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
ПК-5.2	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Обеспечение прав человека в административной деятельности Административная деятельность полиции Преступления, совершаемые сотрудниками правоохранительных органов, с использованием служебного положения Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей Административная ответственность Производственная преддипломная практика		
ПК-5.3	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Обеспечение прав человека в административной деятельности Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей Административное судопроизводство Административная ответственность Производственная преддипломная практика		
ПК-8.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Производственная правоприменительная практика Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции		
ПК-8.2	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Производственная правоприменительная практика Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции		
ПК-9.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Производственная правоприменительная практика Административное принуждение в деятельности полиции Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции		
ПК-10.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Международные стандарты органов административной юстиции Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Производственная преддипломная практика		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4/начальный, основной, завершающий	ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	*Знать:* информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	*Знать:* информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности *Уметь:* обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	*Знать:* информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности *Уметь:* обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности *Владеть:* навыками обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-5/начальный, основной, завершающий	ПК-5.1 Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законно-	*Знать:* нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопоряд-	*Знать:* нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законно-	*Знать:* нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законно-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	сти и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	ка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; права и свободы человека и гражданина *Уметь:* использовать нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности *Владеть:* навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране обще-	сти и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; права и свободы человека и гражданина *Уметь:* использовать нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности*;* выполнять в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка,	сти и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; права и свободы человека и гражданина *Уметь:* использовать нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности*;* выполнять в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка,

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ственного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; навыками выполнения в полной мере должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	охране общественного порядка *Владеть:* навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; навыками выполнения в полной мере должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	охране общественного порядка*;* оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина *Владеть:* навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; навыками выполнения в полной мере должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; навыками содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				гражданина
ПК-8 /начальный, основной, завершающий	ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	*Знать:* систему управления и обеспечения управленческой деятельности*;* методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения *Уметь:* организовать систему управления и обеспечения управленческой деятельности *Владеть:* навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности	*Знать:* систему управления и обеспечения управленческой деятельности*;* методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения *Уметь:* организовать систему управления и обеспечения управленческой деятельности*;* применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения *Владеть:* навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности	*Знать:* систему управления и обеспечения управленческой деятельности*;* методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения *Уметь:* организовать систему управления и обеспечения управленческой деятельности*;* применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения *Владеть:* навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности; навыками применения методов

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
ПК-9 /начальный основной, завершающий	ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	*Знать:* теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Уметь:* применять методы применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	*Знать:* теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Уметь:* применять методы применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Владеть:* навыками применения теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	*Знать:* теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Уметь:* применять методы применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Владеть:* навыками применения теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций
ПК-10 /начальный, основной, завершающий	ПК-10.1 Разграничивает сферы деятельности и функции различных государственных органов	*Знать:* сферы деятельности и функции различных государственных органов *Уметь:* разграни-	*Знать:* сферы деятельности и функции различных государственных органов *Уметь:* раз-	*Знать:* сферы деятельности и функции различных государственных органов *Уметь:* раз-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		чивать сферы деятельности и функции различных государственных органов	граничивать сферы деятельности и функции различных государственных органов *Владеть:* навыками разграничения сфер деятельности и функций различных государственных органов	граничивать сферы деятельности и функции различных государственных органов *Владеть:* навыками разграничения сфер деятельности и функций различных государственных органов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное управление как вид государственной деятельности	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№13,21	

2.	История государственного управления в России	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№7,12, 14	
3.	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№11, 17,18	
4.	Органы государственного управления в системе МВД	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
				Тест	Тест №1	
				Кейс-задачи	№3	
				Реферат	№15	
5.	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№22	
6.	Формы и методы управленческой деятельности в системе МВД	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6,7	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№16	
7.	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2;	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	8,9	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№8	

	Федерации	ПК-9.1; ПК-10.1				
8.	Обеспечение законности в сфере государственного управления в системе МВД	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	10,11	Согласно таблице 7.2
				Коллоквиум	№1	
				Кейс-задачи	№5	
				Реферат	№9	
9.	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	12,13	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№10,23	
10.	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	14	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№24,25	
11.	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	15	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№1,2,3, 4,5,6	
12.	Государственная служба в системе МВД	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	16	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	№1,2	
13.	Государственная служба в правоохранительных органах	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	17	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№19,20	

14.	Взаимодействие органов системы МВД с другими государственными органами	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	18	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	№4,6	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Формы и методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти»

1. Виды административно – правовых форм реализации исполнительной власти – это:

а) правовые формы управления;

б) неправовые формы;

в) оба указанных варианта.

2. Основные черты правовых актов управления:

а) служат юридическим фактом;

б) подзаконны и императивны;

в) юридически властные волеизъявления, отвечающие вышеуказанным требованиям.

3. Правовые акты управления классифицируются:

а) по юридическим свойствам и наименованию;

б) по форме выражения и характеру Конституции РФ;

в) как федеральные и акты субъектов РФ с вышеуказанными чертами.

4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления:

а) они не должны противоречить Конституции РФ и действующему законодательству;

б) правовые акты управления не должны нарушать или ограничивать компетенцию и оперативную самостоятельность нижестоящих органов, нарушать или ограничивать права лиц или организаций в сфере государственного управления;

в) затрагивающие права и свободы граждан и имеющие межведомственный характер подлежат обязательной государственной регистрации.

5. Основные черты административно-правовых методов управления:

а) всегда имеют своим адресатом соответствующий объект и выражают управляющее воздействие субъектов исполнительной власти на них;

б) в методах управления находит выражение государственный интерес, управляющая воля государства;

в) это способы или средства практической реализации задач и целей исполнительной власти с учетом изложенного выше.

6. Виды административно – правовых методов – это:

а) убеждение и принуждение;

б) экологические;

в) наблюдение, контроль, разработка мер и, как итог, убеждение или принуждение.

7. Виды административного принуждения – это:

а) административно – предупредительные меры;

б) административно – пресекательные меры;

в) предупредительные, пресекательные и меры административного наказания.

8. Для мер административного принуждения характерно:

а) внесудебное применение принудительных мер;

б) меры, принятые исполнительными органами;

в) меры принуждения применяются не всеми исполнительными органами, имеющими специальные полномочия и в целях обеспечения соблюдения только тех административно – правовых норм, которые формируют общеобязательные правила поведения в сфере государственного управления.

9. Виды мер административного пресечения – это:

а) общие;

б) специальные;

в) общие, специальные и процессуальные.

10. Меры пресечения, которые относятся к специальным, – это:

а) резиновые палки и наручники;

б) газовые баллончики и оружие;

в) названные выше, а также водометы.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Понятие и система государственной службы Российской Федерации»:

1. История развития государственной службы в России
2. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России: Генеральный регламент (1720 г.), Табель о рангах (1722 г.)
3. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
4. Реформирование государственной службы РФ.
5. Современная российская государственная служба.

Рефераты по разделу (теме) «Система государственной службы Российской Федерации»

1. Государственная служба за рубежом
2. История развития законодательства о государственной службе РФ
3. Ответственность государственных служащих
4. Повышение квалификации как возможность карьерного роста государственных служащих
5. Понятие, система и принципы государственной службы
6. Привилегии и льготы, социальное обеспечение государственных служащих

Кейс-задача по разделу (теме) Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Формы и методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти»

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

a) форма принятия акта
b) объем полномочий субъектов власти
c) вид субъекта, принявшего акт
d) функциональное назначение акта

Задание в открытой форме:

Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет _____.

Задание на установление правильной последовательности:,

Установите иерархическую последовательность НПА по юридической силе:

а) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

б) Конституция РФ;

в) ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

г) Закон Курской области «О государственной гражданской службе Курской области».

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие

1. Упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса; достижение экономического благосостояния, построение и поддержание определенной системы экономических отношений	А) Политические
2. Формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства и решения всех его задач при помощи демократических институтов и механизмов правового государства, а также организационно-функциональных образований	Б)Социально-экономические
3. Обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния	В) Организационные
4. Участие в управлении всех политических сил в стране, выработка позитивных предложений и процессов в обществе и государстве, способствующих совершенствованию государственных и общественных структур, развитию человека	Г) Обеспечительные

Компетентностно-ориентированная задача:

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Темы курсовых работ (проектов)

1. Государственная гражданская служба: понятие, организация и порядок прохождения.
2. Правовой статус государственных служащих: понятие, способы и особенности защиты прав, свобод и законных интересов.
3. Институт государственной гражданской службы в Российской Федерации.
4. Институт государственного управления в Российской Федерации.
5. Административно-правовой договор как форма управленческих действий.
6. Методы и формы управленческих действий как правовое средство.
7. Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации.
8. Федеральная государственная служба, государственная служба субъектов федерации и служба местного самоуправления.
9. Принципы организации и функционирования государственной службы в Российской Федерации.
10. Административный договор как форма государственного управления.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
2.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
3.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
4.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
5.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.

6.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
7.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
8.	Контрольный опрос Тест	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
9.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
10.	Контрольный опрос Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
11.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
12.	Контрольный опрос Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
13.	Контрольный опрос Коллоквиум	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
14.	Контрольный опрос Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложе-	4	Свободное владение материалом, умение ар-

			ние материала		гументировать, обобщать, делать выводы.
	СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
	Итого	24		48	
	Посещаемость	0		16	
	Экзамен	0		36	
	Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с. - Текст : непосредственный.

2. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : непосредственный.

3. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 640 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Дмитриев, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Дмитриев, И. Полянский, Е. В. Трофимов. - М. : ЭКСМО, 2009. - 928 с. - Текст : непосредственный.

5. Акопов, Л. В. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с. - Текст : непосредственный.

6. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Административное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманева. - М. : Юристь, 2004. - 556 с. - Текст : непосредственный.

8. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 583 с. : ил. – (Научные издания для юристов). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 207 с. - Текст : непосредственный.

10. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / Н. Ф. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - Текст : непосредственный.

11. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 249 с. - Текст : непосредственный.

12. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

13. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т. В. Халилова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 360 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Текст : электронный.

2. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 50 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. http://lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. http://e.lanbook.com / - ЭБС «Лань»
4. http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
6. http://www.garant.ru - Официальный сайт компании «Гарант».
7. http:// www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственное управление и государственная служба в системе МВД» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственное управление и государственная служба в системе МВД»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам

дисциплины «Государственное управление и государственная служба в системе МВД» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Государственное управление и государственная служба в системе МВД» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены

необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридический
(наименование ф-та полностью)

_____ С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

«28» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное управление и государственная служба в системе МВД
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Административная деятельность полиции»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы
к.и.н., доцент _____ Воронцов А.Л.

Согласовано:

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «30» 06 2025 г.

Зав. кафедрой _____ Позднякова С.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № 11 «29» 06 2026 г.

Зав. кафедрой _____ Позднякова С.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование знаний об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности в правоприменительной, оперативно-служебной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления и регламентирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственного управления и функционирования государственного аппарата и его служащих;
- формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;
- овладение методикой осуществления экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;

развитие способности разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;

- формирование навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-4	Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать	ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответ-	*Знать:* информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	ствующих сферах профессиональной деятельности	профессиональной деятельности *Уметь:* обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности *Владеть:* навыками обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-5	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности	ПК-5.1 Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	*Знать:* нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности *Уметь:* использовать нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопоряд-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			ка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности *Владеть:* навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности
		ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	*Знать:* должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка *Уметь:* выполнять в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка *Владеть:* навыками выполнения в полной мере должностных обязанностей по обеспечению за-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			конности и правопорядка, охране общественного порядка
		ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	*Знать:* права и свободы человека и гражданина *Уметь:* оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина *Владеть:* навыками содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина
ПК-8	Способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда	ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности	*Знать:* систему управления и обеспечения управленческой деятельности *Уметь:* организовать систему управления и обеспечения управленческой деятельности *Владеть:* навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности
		ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, ор-	*Знать:* методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ганизации их исполнения	их исполнения *Уметь:* применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения *Владеть:* навыками применения методов управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
ПК-9	Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	*Знать:* теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Уметь:* применять методы применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Владеть:* навыками применения теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-10	Способен осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с различными государственными и негосударственными органами, иными субъектами административной деятельности и общественностью	ПК-10.1 Разграничивает сферы деятельности и функции различных государственных органов	*Знать:* сферы деятельности и функции различных государственных органов *Уметь:* разграничивать сферы деятельности и функции различных государственных органов *Владеть:* навыками разграничения сфер деятельности и функций различных государственных органов

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Государственное управление и государственная служба в системе МВД» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 4 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учеб-	15,12

Виды учебной работы	Всего, часов
ных занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	155,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	Понятие управления как вид государственной деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.
2	История государственного управления в России	Государственное управление в России в период феодализма (IX – первая половина XIX вв.). Государственное управление в России в период капитализма (вторая половина XIX — октябрь 1917 г.). Государственное управление в СССР. Система органов внутренних дел в дореволюционной России. Органы внутренних дел Советского государства
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти (государственного управле-

		ния) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления)
4	Органы государственного управления в системе МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации. Органы внутренних дел, включая полицию, организации и подразделения, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России.
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления
6	Формы и методы управленческой деятельности в системе МВД	Формы управления в системе МВД. Методы управления в системе МВД.
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Осуществление контроля органами государственной власти. Общий административный надзор. Основные направления развития административного надзора. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в системе МВД	Проблемы укрепления законности и правопорядка. Законность и правопорядок в деятельности органов системы МВД
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.
10	Основы организации государ-	История формирования института государствен-

	ственной службы в иностранных государствах	ной службы за рубежом. «Закрытая» модель организации государственной службы в иностранных государствах. «Открытая» модель государственной службы в иностранных государствах.
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Правовой статус государственных служащих. Общие условия государственной службы и система управления государственной службой. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы
12	Государственная служба в системе МВД	Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы. Поступление на службу. Прохождение службы. Служебная дисциплина. Прекращение службы
13	Государственная служба в правоохранительных органах	Прохождение государственной службы в правоохранительных органах. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов. Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов
14	Взаимодействие органов системы МВД с другими государственными органами	Проблемы координации деятельности правоохранительных органов. Координация деятельности правоохранительных органов с другими государственными органами. Взаимодействие системы МВД с государственными органами

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2	0	0	У-1 У-2 У-4 У-6 У-13 МУ-1 МУ-2	КО1 Р1	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1

2	Органы государственного управления в системе МВД	0	0	1	У-1 У-2 У-4 У-6 У-8 У-13 МУ-1 МУ-2	КО4 Т4 КЗ4 Р4	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
3	Формы и методы управленческой деятельности в системе МВД	0	0	2	У-1 У-2 У-4 У-5 У-7 У-13 МУ-1 МУ-2	КО6 Р6 КО7 Р7	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
4	Обеспечение законности в сфере государственного управления в системе МВД	0	0	3	У-1 У-2 У-3 У-4 У-6 У-13 МУ-1 МУ-2	КО10 К10 КО11 КЗ11 Р11	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
5	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	2	0	0	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	КО15 Р15	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
6	Государственная служба в системе МВД	0	0	4	У-1 У-2 У-4 У-6 У-7 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	КО16 КЗ16	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1
7	Взаимодействие органов системы МВД с другими государственными органами	0	0	5	У-1 У-2 У-4 У-6 У-9 У-12 У-13 У-14	КО18 КЗ18	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1

					МУ-1 МУ-2		

КО – контрольный (устный) опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование, ИТ - итоговое тестирование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Органы государственного управления в системе МВД	2
2.	Формы и методы управленческой деятельности в системе МВД	2
3.	Обеспечение законности в сфере государственного управления в системе МВД	2
4.	Государственная служба в системе МВД	2
5.	Взаимодействие органов системы МВД с другими государственными органами	2
Итого		10

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	1 нед.	11
2	История государственного управления в России	2 нед.	11
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	3 нед.	11
4	Органы государственного управления в системе МВД	4 нед.	11
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	5 нед.	11
6	Формы и методы управленческой деятельности в системе МВД	6-7 нед.	11
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	8-9 нед.	11
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в системе МВД	10-11 нед.	11

9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	12-13 нед.	11
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	14 нед.	11
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	15 нед.	11
12	Государственная служба в системе МВД	16 нед.	11
13	Государственная служба в правоохранительных органах	17 нед.	11
14	Взаимодействие органов системы МВД с другими государственными органами	18 нед.	12,88
Итого			155,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

• библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;

• имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

• путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

• путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

• путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; - заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- банка тестовых заданий и кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочета-

нии с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников прокуратуры Курской области, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Государственное управление как вид государственной деятельности (лекционное занятие)	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
2.	Государственная служба в системе МВД (практическое занятие)	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
3.	Взаимодействие органов системы МВД с другими государственными органами (практическое занятие)	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
Итого			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества *(указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся *(указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданствен-

ности, гуманизма, творческого мышления *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине);*

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.) *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине);*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
ПК-4.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Административная деятельность полиции Международные стандарты органов административной юстиции Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции Административное принуждение в деятельности полиции Административная ответственность Производственная преддипломная практика		
ПК-5.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Обеспечение прав человека в административной деятельности Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД Производственная преддипломная практика		
ПК-5.2	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Обеспечение прав человека в административной деятельности Административная деятельность полиции		

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
	Преступления, совершаемые сотрудниками правоохранительных органов, с использованием служебного положения Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей Административная ответственность Производственная преддипломная практика		
ПК-5.3	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Обеспечение прав человека в административной деятельности Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей Административное судопроизводство Административная ответственность Производственная преддипломная практика		
ПК-8.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Производственная правоприменительная практика Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции		
ПК-8.2	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Производственная правоприменительная практика Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции		
ПК-9.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Производственная правоприменительная практика Административное принуждение в деятельности полиции Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции		
ПК-10.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Международные стандарты органов административной юстиции Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Производственная преддипломная практика		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций

компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4/начальный, основной, завершающий	ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	*Знать:* информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	*Знать:* информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности *Уметь:* обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	*Знать:* информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности *Уметь:* обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности *Владеть:* навыками обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-5/начальный, основной, завершающий	ПК-5.1 Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране обще-	*Знать:* нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного поряд-	*Знать:* нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране	*Знать:* нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ственного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	ка, обеспечения личной и общественной безопасности; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; права и свободы человека и гражданина *Уметь:* использовать нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности *Владеть:* навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения	общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; права и свободы человека и гражданина *Уметь:* использовать нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности*;* выполнять в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного по-	общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; права и свободы человека и гражданина *Уметь:* использовать нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности*;* выполнять в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного по-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		личной и общественной безопасности; навыками выполнения в полной мере должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	рядка *Владеть:* навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; навыками выполнения в полной мере должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	рядка*;* оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина *Владеть:* навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; навыками выполнения в полной мере должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; навыками содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-8 /начальный, основной, завершающий	ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	*Знать:* систему управления и обеспечения управленческой деятельности*;* методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения *Уметь:* организовать систему управления и обеспечения управленческой деятельности *Владеть:* навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности	*Знать:* систему управления и обеспечения управленческой деятельности*;* методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения *Уметь:* организовать систему управления и обеспечения управленческой деятельности*;* применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения *Владеть:* навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности	*Знать:* систему управления и обеспечения управленческой деятельности*;* методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения *Уметь:* организовать систему управления и обеспечения управленческой деятельности*;* применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения *Владеть:* навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности; навыками применения методов управленческой

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
ПК-9 /начальный основной, завершающий	ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	*Знать:* теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Уметь:* применять методы применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	*Знать:* теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Уметь:* применять методы применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Владеть:* навыками применения теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	*Знать:* теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Уметь:* применять методы применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций *Владеть:* навыками применения теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций
ПК-10 /начальный, основной, завершающий	ПК-10.1 Разграничивает сферы деятельности и функции различных государственных органов	*Знать:* сферы деятельности и функции различных государственных органов *Уметь:* разграничивать сферы дея-	*Знать:* сферы деятельности и функции различных государственных органов *Уметь:* разграничивать	*Знать:* сферы деятельности и функции различных государственных органов *Уметь:* разграничивать

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		тельности и функции различных государственных органов	сферы деятельности и функции различных государственных органов *Владеть:* навыками разграничения сфер деятельности и функций различных государственных органов	сферы деятельности и функции различных государственных органов *Владеть:* навыками разграничения сфер деятельности и функций различных государственных органов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное управление как вид государственной деятельности	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, самостоятельная работа студентов	БТЗ		Согласно таблице 7.2
2.	Органы госу-	ПК-4.1;	практические	Кон-	4	Согласно таб-

	дарственного управления в системе МВД	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	занятия, самостоятельная работа студентов	трольный опрос		лице 7.2
				Тест	Тест №1	
				Кейс-задачи	№3	
				Реферат	№15	
3.	Формы и методы управленческой деятельности в системе МВД	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6,7	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№16	
4.	Обеспечение законности в сфере государственного управления в системе МВД	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	10,11	Согласно таблице 7.2
				Коллоквиум	№1	
				Кейс-задачи	№5	
				Реферат	№9	
5.	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, самостоятельная работа студентов	БТЗ		Согласно таблице 7.2
6.	Государственная служба в системе МВД	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	16	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	№1,2	
7.	Взаимодействие органов системы МВД с другими государственными органами	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-10.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	18	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	№4,6	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Формы и методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти»

1. Виды административно – правовых форм реализации исполнительной власти – это:

а) правовые формы управления;

б) неправовые формы;

в) оба указанных варианта.

2. Основные черты правовых актов управления:

а) служат юридическим фактом;

б) подзаконны и императивны;

в) юридически властные волеизъявления, отвечающие вышеуказанным требованиям.

3. Правовые акты управления классифицируются:

а) по юридическим свойствам и наименованию;

б) по форме выражения и характеру Конституции РФ;

в) как федеральные и акты субъектов РФ с вышеуказанными чертами.

4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления:

а) они не должны противоречить Конституции РФ и действующему законодательству;

б) правовые акты управления не должны нарушать или ограничивать компетенцию и оперативную самостоятельность нижестоящих органов, нарушать или ограничивать права лиц или организаций в сфере государственного управления;

в) затрагивающие права и свободы граждан и имеющие межведомственный характер подлежат обязательной государственной регистрации.

5. Основные черты административно-правовых методов управления:

а) всегда имеют своим адресатом соответствующий объект и выражают управляющее воздействие субъектов исполнительной власти на них;

б) в методах управления находит выражение государственный интерес, управляющая воля государства;

в) это способы или средства практической реализации задач и целей исполнительной власти с учетом изложенного выше.

6. Виды административно – правовых методов – это:

а) убеждение и принуждение;

б) экологические;

в) наблюдение, контроль, разработка мер и, как итог, убеждение или принуждение.

7. Виды административного принуждения – это:

а) административно – предупредительные меры;

б) административно – пресекательные меры;

в) предупредительные, пресекательные и меры административного наказания.

8. Для мер административного принуждения характерно:

а) внесудебное применение принудительных мер;

б) меры, принятые исполнительными органами;

в) меры принуждения применяются не всеми исполнительными органами, имеющими специальные полномочия и в целях обеспечения соблюдения только тех административно – правовых норм, которые формируют общеобязательные правила поведения в сфере государственного управления.

9. Виды мер административного пресечения – это:

а) общие;
б) специальные;
в) общие, специальные и процессуальные.
10. Меры пресечения, которые относятся к специальным, – это:
а) резиновые палки и наручники;
б) газовые баллончики и оружие;
в) названные выше, а также водометы.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Понятие и система государственной службы Российской Федерации»:

1. История развития государственной службы в России
2. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России: Генеральный регламент (1720 г.), Табель о рангах (1722 г.)
3. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
4. Реформирование государственной службы РФ.
5. Современная российская государственная служба.

Рефераты по разделу (теме) «Система государственной службы Российской Федерации»

1. Государственная служба за рубежом
2. История развития законодательства о государственной службе РФ
3. Ответственность государственных служащих
4. Повышение квалификации как возможность карьерного роста государственных служащих
5. Понятие, система и принципы государственной службы
6. Привилегии и льготы, социальное обеспечение государственных служащих

Кейс-задача по разделу (теме) Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Формы и методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти»

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

a) форма принятия акта
b) объем полномочий субъектов власти
c) вид субъекта, принявшего акт
d) функциональное назначение акта

Задание в открытой форме:

Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет _____.

Задание на установление правильной последовательности:,

Установите иерархическую последовательность НПА по юридической силе:

а) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

б) Конституция РФ;

в) ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

г) Закон Курской области «О государственной гражданской службе Курской области».

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие

1. Упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса; достижение экономического благосостояния, построение и поддержание определенной системы экономических отношений	А) Политические
2. Формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства и решения всех его задач при	Б)Социально-экономические

помощи демократических институтов и механизмов правового государства, а также организационно-функциональных образований	
3. Обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния	В) Организационные
4. Участие в управлении всех политических сил в стране, выработка позитивных предложений и процессов в обществе и государстве, способствующих совершенствованию государственных и общественных структур, развитию человека	Г) Обеспечительные

Компетентностно-ориентированная задача:
Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.
Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Темы курсовых работ (проектов)

1. Государственная гражданская служба: понятие, организация и порядок прохождения.
2. Правовой статус государственных служащих: понятие, способы и особенности защиты прав, свобод и законных интересов.
3. Институт государственной гражданской службы в Российской Федерации.
4. Институт государственного управления в Российской Федерации.
5. Административно-правовой договор как форма управленческих действий.
6. Методы и формы управленческих действий как правовое средство.
7. Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации.
8. Федеральная государственная служба, государственная служба субъектов федерации и служба местного самоуправления.
9. Принципы организации и функционирования государственной службы в Российской Федерации.
10. Административный договор как форма государственного управления.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Реферат		Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
2.	Контрольный опрос Реферат		Не достаточно полное и точное изложение материала	3	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
3.	Контрольный опрос Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
4.	Контрольный опрос Реферат		Не достаточно полное и точное изложение материала	3	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
5.	Контрольный опрос Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
	СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
	Итого	0		18	
	Посещаемость	0		14	
	Экзамен	0		60	
	Итого	24		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с. - Текст : непосредственный.

2. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : непосредственный.

3. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 640 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Дмитриев, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Дмитриев, И. Полянский, Е. В. Трофимов. - М. : ЭКСМО, 2009. - 928 с. - Текст : непосредственный.

5. Акопов, Л. В. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с. - Текст : непосредственный.

6. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Административное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманева. - М. : Юристь, 2004. - 556 с. - Текст : непосредственный.

8. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 583 с. : ил. – (Научные издания для юристов). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 207 с. - Текст : непосредственный.

10. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / Н. Ф. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - Текст : непосредственный.

11. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 249 с. - Текст : непосредственный.

12. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

13. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т. В. Халилова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 360 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Текст : электронный.
2. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 50 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. http://lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. http://e.lanbook.com / - ЭБС «Лань»
4. http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
6. http://www.garant.ru - Официальный сайт компании «Гарант».
7. http:// www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственное управление и государственная служба в системе МВД» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственное управление и государственная служба в системе МВД»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственное управление и государственная служба в системе МВД» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Государственное управление и государственная служба в системе МВД» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			