

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 02.09.2026 12:59:29

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и
международных отношений


(подпись, инициалы, фамилия)

Минаикова И.В.

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и
международный бизнес»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки (по специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» 08 2020 г. № 954
- учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» июня 2021 г., протокол № 25.

Зав. кафедрой _____ Д Держак Н.Е.
 Разработчик программы
 к.э.н., доцент _____ Н Нехороших И.Н.
 Директор научной библиотеки _____ В Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТД и МЭ от 01.03.2022г. протокол № 16
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Д Держак Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТД и МЭ от 27.02.2023г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Д Держак Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТД и МЭ от 27.02.2023 г. протокол № 18
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Д Деркач Н. Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ТД и МЭ от 27.03.24 г. протокол № 30
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Д Деркач Н. Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ТД и МЭ от 31.03.2025 г. протокол № 28
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Д Деркач Н. Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ТД и МЭ от 24.06.2026 г. протокол № 24
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Д Деркач Н. Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ «____» ____ 20____ г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

- закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, валютного регулирования, статистики, экономики ВЭД и анализа деятельности участников внешнеэкономической деятельности;
- осуществление поиска и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках;
- анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей;
- оценка ресурсов, необходимых для реализации решений;
- способность обеспечить руководителя информацией, предоставить данные в едином и удобном для восприятия формате;
- способность организовать исполнение решений руководителя, документально оформлять управленческие решения.
- разработка предмета исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами внешнеэкономической деятельностью и международным бизнесом и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ, на кафедрах ТДиМЭ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знать: анализ задач, выделяя ее базовые составляющие. Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие.
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: информацию для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен подготовить к заключению внешнеторговый контракт	ПК-1.1 Осуществляет поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках.	Знать: информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках. Уметь: осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления поиска и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках.
ПК-2	Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения.	ПК-2.1 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей.	Знать: решения с точки зрения достижения целевых показателей. Уметь: анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей.
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений.	Знать: информацию о ресурсах, необходимую для реализации решений. Уметь: оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений.
ПК-3	Способен обеспечить руководителя информацией.	ПК-3.2 Предоставляет данные в едином и удобном для восприятия формате.	Знать: информацию о данных в едином и удобном для восприятия формате. Уметь: предоставлять данные в едином и удобном для восприятия формате. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками предоставления данных в едином и удобном для вос-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			приятия формате.
ПК-4	Способен организовать исполнение решений руководителя.	ПК-4.1 Документально оформляет управленческие решения.	Знать: управленческие решения. Уметь: документально оформлять управленческие решения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками документального оформления управленческих решений.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешекономическая деятельность и международный бизнес». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 212 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	184
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по осуществлению и регулированию внешнеэкономической деятельности. Изучение нормативных правовых актов профильной организации по осуществлению и регулированию внешнеэкономической деятельности (политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	6
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Анализ объекта исследования. Оценка и анализ предмета исследования. Разработка решений по совершенствованию предмета исследования. Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	178

		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.	
3	Заключительный этап	Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	30

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - характеристика деятельности предприятия;
 - основные нормативные правовые акты предприятия;
 - структура профильной организации;
 - взаимодействие отдельных частей;
 - профиль деятельности;
 - решаемые задачи;
 - анализ деятельности организации;
 - проблемные вопросы в осуществлении деятельности организации;
 - направления совершенствования или пути решения проблемных вопросов в осуществлении деятельности организации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Иностранный язык; Безопасность жизнедеятельности; Основы бухгалтерского учета; Основы внешнеэкономической деятельности.	Международный бизнес; Практика организационно-управленческих решений в международном бизнесе.	Организация и техника внешнеэкономических операций; Производственная преддипломная практика.
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запро-	Экономика организации (предприятия); Основы внешнеэкономической деятельности.	Учебная ознакомительная практика.	Организационное поведение в международном бизнесе; Организация и техника внешнеэкономических операций

сов.			
ПК-1.1 Осуществляет поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках.	Экономика организации (предприятия); Финансовые технологии.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование; Мировая экономика и международные экономические отношения; Деньги, кредит, банки; Теория управления организацией; Макроэкономические теории и модели открытой экономики.	Бизнес-этикет: международный опыт и российская практика (на иностранном языке); Международные экономические отношения в глобальной экономике
ПК-2.1 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей.	Экономика организации (предприятия); Финансовые технологии; Статистика. Учебная ознакомительная практика.	Эконометрика; Макроэкономическое планирование и прогнозирование; Анализ бизнес-данных в международных компаниях; Учебная ознакомительная практика.	Организационное поведение в международном бизнесе Управление рисками во внешнеэкономической деятельности.
ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений.	Математический анализ; Экономика организации (предприятия); Основы бухгалтерского учета; Принятие управленческих решений.	Практика организационно-управленческих решений в международном бизнесе; Анализ бизнес-данных в международных компаниях; Учебная ознакомительная практика	Организационное поведение в международном бизнесе; Управление международными бизнес-проектами; Производственная преддипломная практика.
ПК-3.2 Предоставляет данные в едином и удобном для восприятия формате.	Экономика организации (предприятия); Микроэкономические теории и системы; Основы внешнеэкономической деятельности.	Международный бизнес; Финансы; Анализ бизнес-данных в международных компаниях.	Управление международными бизнес-проектами; Моделирование бизнес-процессов международных компаний.
	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность		
ПК-4.1 Документально оформляет управленческие решения.	Принятие управленческих решений; Экономика организации (предприятия); Основы внешнеэкономической деятельности;	Практика организационно-управленческих решений в международном бизнесе; Теория управления организацией	Управление международными бизнес-проектами; Планирование профессиональной карьеры; Управление международными бизнес-проектами; Организационное поведение в международном

			бизнесе; Управление рисками во внешнеэкономической деятельности
--	--	--	--

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код Компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знать: анализ задач. Уметь: анализировать задачу. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа задач.	Знать: анализ задач, выделяя ее базовые составляющие. Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие.	Знать: анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, выделяя ее базовые составляющие. Уметь: анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач, выделяя ее базовые составляющие. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач, выделяя ее базовые составляющие.
	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным	Знать: информацию для решения поставленной задачи. Уметь: осуществлять поиск информации для решения	Знать: информацию для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Уметь: осуществлять поиск информации для решения	Знать: критический анализ и синтез, информацию для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Уметь: осуществлять поиск, критический

Код Компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	типам запросов.	поставленной задачи. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи.	поставленной задачи по различным типам запросов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	анализ и синтез, информацию для решения поставленной задачи по различным типам запросов, применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ПК-1/ завершающий	ПК-1.1 Осуществляет поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках.	Знать: информацию о потенциальных партнерах. Уметь: осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления поиска и анализ информации о потенциальных партнерах.	Знать: информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках. Уметь: осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления поиска и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках.	Знать: информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках; знать информацию о внешнеторговом контракте. Уметь: осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; подготовить к заключить внешнеторговый контракт. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления поиска и анализ информации о потенциальных

Код Компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				партнерах на внешних рынках; навыками подготовки к заключению внешнеторгового контракта.
ПК-2/ завершающий	ПК-2.1 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей.	Знать: решения с точки зрения достижения целевых показателей. Уметь: анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей.	Знать: информацию о выборе решений с точки зрения достижения целевых показателей, Уметь: обосновывать и анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками обоснования и анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей.	Знать: информацию о выборе, анализе и обосновании решений с точки зрения достижения целевых показателей, Уметь: Обосновывать, анализировать, и выбирать решения с точки зрения достижения целевых показателей. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками обоснования, анализа и выбора решений с точки зрения достижения целевых показателей.
	ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений.	Знать: информацию о ресурсах. Уметь: оценивать ресурсы. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки ресурсов.	Знать: информацию о ресурсах, необходимую для реализации решений. Уметь: оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки ресурсов,	Знать: информацию о ресурсах, необходимую для реализации решений. Уметь: выбирать, обосновывать, анализировать и оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выбора и оценки ресурсов, не-

Код Компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			необходимых для реализации решений.	обходимых для реализации решений.
ПК-3/ завершающий	ПК-3.2 Предоставляет данные в едином и удобном для восприятия формате.	Знать: информацию о данных в едином формате. Уметь: предоставлять данные в едином формате. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками предоставления данных в едином формате.	Знать: информацию о данных в едином и удобном для восприятия формате. Уметь: предоставлять данные в едином и удобном для восприятия формате. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками предоставления данных в едином и удобном для восприятия формате.	Знать: Данные об информации, а также информацию о данных в едином и удобном для восприятия формате. Уметь: предоставлять данные в едином и удобном для восприятия формате, обеспечить руководство информацией. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками предоставления данных в едином и удобном для восприятия формате, обеспечить руководство информацией.
ПК-4/ завершающий	ПК-4.1 Документально оформляет управленческие решения.	Знать: управленческие решения. Уметь: документально оформлять управленческие решения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками документального оформления управленческих решений.	Знать: информацию об управленческих решениях. Уметь: документально оформлять управленческие решения и их исполнять. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками документального оформления управленческих решений и их исполнение.	Знать: управленческие решения, решения руководителя. Уметь: документально оформлять управленческие решения, организовать исполнение решений руководителя. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками документального оформления управленческих решений, навыками организации исполнения решений руководителя.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1.1/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету.
УК-1.3/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету.
ПК-1.1/ завершающий	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии исследование структуры подразделения, осуществляющего ВЭД.</i> Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2.1/ завершающий	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Изучите и проанализируйте данные организации, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.</i> Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2.2/ завершающий	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические</i>

	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3.2/ завершающий	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по повышению экономической эффективности хозяйствующих субъектов.</i> Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету.
ПК-4.1/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет, обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1

		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 242 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573170> (дата обращения 17.12.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Минакова, Ирина Вячеславна. Мировая экономика в XXI веке: глобальные вызовы и перспективы развития. Выпускная квалификационная работа: подготовка к защите и защита : учебное пособие : [для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Мировая экономика")] / И. В. Минакова, Н. Е. Цуканова, О. И. Солодухина ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : [б. и.], 2015. - 110 с. - ISBN 978-5-6040164-4-2. - Текст : непосредственный.
3. Нехороших, Инна Николаевна. Мировая экономика : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 "Таможенное дело"] / И. Н. Нехороших ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 95 с. - Текст : электронный.
4. Халевинская, Елена Дмитриевна. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Е. Д. Халевинская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Щегорцов, В. А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль : учебник / В. А. Щегорцов, В. А. Таран ; ред. В. А. Щегорцов. - Москва : Юнити, 2015. - 528 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118332> (дата обращения 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Шкваря, Л. В. Мировая экономика : учебное пособие / Л. В. Шкваря. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115160> (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Мировая экономика : учебник / ред. Ю. А. Щербанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115041> (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Мантусов, В. Б. Международная экономическая интеграция в современных мирохозяйственных отношениях : учебное пособие / В. Б. Мантусов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 63 с. - (Мировая экономика и МЭО). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114788> (дата обращения 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Вазим, А. А. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / А. А. Вазим ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2015. - 202 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480924> (дата обращения 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Чеботарев, Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н. Ф. Чеботарев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 350 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573163> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный

7. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика» , «Международные отношения» = World Economy and International Economic Relations : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Юнити, 2017. - 448 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448> (дата обращения 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. В. Б. Мантусов ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации ; ред. В. Б. Мантусов. - Москва : Юнити, 2015. - 447 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426625> (дата обращения 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Мировая экономика : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 41.03.05 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. С. Шевякин. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 20 с. - Текст : электронный.

2. Мировая экономика и международные экономические отношения : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. С. Шевякин. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 20 с. - Текст : электронный.

3. Мировая экономика и международные экономические отношения : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. С. Шевякин. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Текст : электронный.

4. Мировая экономика : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. С. Шевякин. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 22 с. - Текст : электронный.

5. Мировая экономика и международные экономические отношения : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.05.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Н. Нехороших. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 18 с. - Текст : электронный.

6. Мировая экономика и международные экономические отношения : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.05.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Н. Нехороших. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 17 с. - Текст : электронный.

7. Мировая экономика : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки (специальности) 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Н. Нехороших. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 18 с. - Текст : электронный.

8. Мировая экономика : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Н. Нехороших. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 17 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы:
 - <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».
 - <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
 - <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
 - <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры таможенного дела и мировой экономики: стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование: Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с уче-

том индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых			