

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 17.07.2025 14:13:25

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d163c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Тьюториал по комплексному модулю № 3

«Современные практики управления,

командной работы и межкультурного взаимодействия»

Цель преподавания дисциплины

Цель тьюториала – развитие аналитического и критического мышления обучающихся путем накопления опыта самостоятельной подготовки академических текстов по проблемным научным темам, опыта участия в научных дискуссиях и опыта публичных выступлений на научную тематику.

Задачи изучения дисциплины

Задачами тьюториала являются:

1. Применение знаний, полученных по дисциплинам комплексного модуля № 3 «Современные практики управления, командной работы и межкультурного взаимодействия», необходимых для построения доказательного рассуждения по предложенной научной теме.

2. Развитие общепрофессиональных и профессиональных умений, требующихся для поиска в различных источниках и критического осмысления аргументов (контраргументов) по предложенной научной теме.

3. Приобретение и накопление опыта подготовки академических текстов и их публичного представления в традиционной и инновационных формах.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);

Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению (УК-1.2);

Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников (УК-1.3);

Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов (УК-1.4);

Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области (УК-1.5);

Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1);

Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.2);

Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.3);

Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке (УК-4.4);

Разрабатывает стратегию развития организации на основе принятия обоснованных управленческих решений в области стратегического менеджмента (ПК-4.1);

Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия (ПК-4.2);

Самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений (ПК-4.3).

Разделы дисциплины

Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам. Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов. Написание и редактирование академического текста. Подготовка к устному публичному представлению академического текста. Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленных академических текстов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тьюториал по комплексному модулю № 3

«Современные практики управления,
командной работы и межкультурного взаимодействия»

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент

(цифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952;


– на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента (протокол № 23 от 27.06.2025).

Зав. кафедрой

 Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент

 О.В. Согачева

Согласовано:

Директор научной библиотеки

 В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от _____), на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента (протокол № ___ от _____).

Зав. кафедрой

_____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от _____), на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента (протокол № ___ от _____).

Зав. кафедрой

_____ Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель тьюториала – развитие аналитического и критического мышления обучающихся путем накопления опыта самостоятельной подготовки академических текстов по проблемным научным темам, опыта участия в научных дискуссиях и опыта публичных выступлений на научную тематику.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами тьюториала являются:

1. Применение знаний, полученных по дисциплинам комплексного модуля № 3 «Современные практики управления, командной работы и межкультурного взаимодействия», необходимых для построения доказательного рассуждения по предложенной научной теме.

2. Развитие общепрофессиональных и профессиональных умений, требующихся для поиска в различных источниках и критического осмысления аргументов (контраргументов) по предложенной научной теме.

3. Приобретение и накопление опыта подготовки академических текстов и их публичного представления в традиционной и инновационных формах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины представлены в виде компетенций в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: понятие «системный подход». Уметь: рассматривать научную идею во всех ее взаимосвязях. Иметь опыт деятельности в применении системного подхода при рассмотрении научной идеи.

		<p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p>Знать: современные технологии поиска информации. Уметь: применять различные технологии поиска информации, необходимой для всестороннего рассмотрения научной идеи. Иметь опыт деятельности в применении современных технологий поиска информации, необходимой для всестороннего рассмотрения научной идеи.</p>
		<p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: типы источников информации; принципы проверки информации (проверка источников, фактов, авторства). Уметь: анализировать и оценивать аргументы и факты, представленные в информации; отличать факты от мнений. Иметь опыт деятельности в работе с различными источниками информации и различными ресурсами, специализирующимися на проверке информации</p>
		<p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>Знать: понятия «системный подход», «междисциплинарный подход». Уметь: рассматривать научную идею во всех ее взаимосвязях. Иметь опыт деятельности в применении междисциплинарного и системного подходов при рассмотрении научной идеи</p>
		<p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Знать: логико-методологический инструментарий своей предметной области. Уметь: использовать логико-методологический инструментарий в своей предметной области. Иметь опыт деятельности в применении логико-методологического инструментария в своей предметной области</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и разработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>Знать: этикетные нормы группового и межгруппового профессионального взаимодействия. Уметь: разрабатывать с партнерами по профессиональной коммуникации план совместных действий и обмена информацией. Иметь опыт деятельности во взаимодействии с партнерами по профессиональной коммуникации.</p>
		<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: понятия «научное эссе», «научная статья», «научный стиль речи». Уметь: находить доказательства и (или) опровержения рассматриваемой научной темы; строить академические тексты (научное эссе, научную статью) по предложенной структуре; редактировать академический текст. Иметь опыт деятельности в совместном составлении и редактировании академических текстов</p>
		<p>УК-4.3</p>	<p>Знать: традиционные и инноваци-</p>

		Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	онные формы устных публичных выступлений; понятия «TED-лекция» и «печа-куча». Уметь: представлять академическому сообществу результаты своей научной деятельности в устной и письменной форме в различных формах. Иметь опыт деятельности в публичных выступлениях по научной тематике в различных формах
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: требования к аргументации научной позиции, идеи, мнения; этику научной дискуссии. Уметь: строить убедительную и неопровержимую систему доказательств собственной научной позиции, идеи, мнения; предъявлять академическому сообществу систему доказательств собственной научной позиции, идеи, мнения в различных формах. Иметь опыт деятельности в участии в научных дискуссиях
ПК-4	Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала	ПК-4.1 Разрабатывает стратегию развития организации на основе принятия обоснованных управленческих решений в области стратегического менеджмента ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений	Знать: понятия, категории, идеи, факты, положения дисциплин, освоенных в рамках данного комплексного модуля, содержательно связанные с темой академического текста и доказываемым тезисом. Уметь: применять, развивать и углублять свои профессиональные умения для доказательства собственной научной позиции в академических текстах, научных дискуссиях и публичных выступлениях. Иметь опыт деятельности, необходимый для формирования данной профессиональной компетенции

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Тьюториал входит в комплексный модуль № 3 «Современные практики управления, командной работы и межкультурного взаимодействия» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Тьюториал относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучается на 1 курсе в 3 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	14,1
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) – зачет	0,1

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) тьюториала	Содержание
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	<p>Понятие «тьюториал». Цель и задачи тьюториала. Содержание и методика проведения тьюториала. Связь тьюториала с будущей научной, профессиональной, публикационной и иной деятельностью обучающихся.</p> <p><i>Организация работы обучающихся на тьюториале:</i> распределение обучающихся в малые группы (по 2-3 человека) для работы над общей научной темой и совместным академическим текстом.</p> <p><i>Представление научных тем по комплексному модулю № 3 «Современные практики управления, командной работы и межкультурного взаимодействия» для написания академического текста.</i></p>

		<p><i>Распределение научных тем между малыми группами для написания академического текста.</i></p> <p><i>Определение формы будущего академического текста:</i> понятия «научное эссе» и «научная статья». Выбор каждой малой группой формы будущего академического текста и ее согласование с преподавателем.</p> <p><i>Необходимость системного подхода к выбранной научной теме, научной проблеме, научной идее.</i></p> <p><i>Представление списков научной литературы по каждой выбранной теме, необходимой для освоения.</i> Определение других возможных источников информации. Современные технологии поиска информации, необходимой для осуществления системного подхода к рассмотрению научной темы.</p> <p><i>Знакомство с инструкцией о порядке работы с научной литературой.</i></p> <p><i>Утверждение календарного графика тьюториала:</i> установление сроков выполнения работ по выбранным научным темам.</p> <p><i>Требования к объему академического текста:</i> 4-6 страниц печатного текста.</p> <p><i>Требования к структуре научного эссе:</i> классическая 3-частная (введение (тезис, требующий доказательства, или проблема, требующая решения); основная часть (последовательное изложение критически осмысленных аргументов со ссылками на источники); заключение (выводы, вытекающие из доказательств).</p> <p><i>Требования к структуре научной статьи:</i></p> <p>Структура, принятая во многих российских научных журналах (название (заголовок); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы).</p> <p><i>Требования к содержанию академического текста (научной статьи):</i> правильное понимание, полнота и глубина в раскрытии темы. Соответствие аргументов доказываемой (или опровергаемой) теме. Достаточность, логичность и убедительность аргументов. Наличие аргументов, приведенных из научных источников, рекомендованных преподавателем и найденных самостоятельно. Наличие ярких, сильных, оригинальных аргументов. Обоснованность, краткость и четкость вывода.</p> <p><i>Чтение и обсуждение положительных и отрицательных примеров академических текстов (научных статей):</i> выявление и объяснение достоинств и недостатков.</p> <p><i>Требования к оформлению академического текста.</i></p> <p><i>Шкала оценивания</i> самостоятельно подготовленных академических текстов и их устного публичного представления.</p> <p><i>Индивидуальные задания малым группам к занятию № 2:</i> чтение конкретных научных источников (с указанием их наименований и номеров страниц); вопросы для осмысления прочитанного</p>
--	--	---

2	<p>Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов</p>	<p><i>Проведение на занятиях 2-5 научной мини-дискуссии отдельно с каждой малой группой по содержанию научной литературы, прочитанной за неделю: уточнение тезиса, требующего доказательства, или проблемы, требующей решения; обсуждение и критическое осмысление аргументов и (или) контраргументов по теме академического текста, найденных обучающимися в научных источниках; ответы обучающихся на вопросы преподавателя и преподавателя на вопросы обучающихся; обмен мнениями; советы и рекомендации преподавателя по работе над черновиком академического текста.</i></p> <p><i>Работа малых групп над созданием черновиков академических текстов: внесение записей по итогам обсуждения прочитанного с преподавателем.</i></p> <p><i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 3: формулировка очередного задания по чтению научной литературы с указанием наименований источников и номеров страниц; вопросы для осмысления прочитанного; работа над черновиком академического текста (внесение записей по итогам обсуждения прочитанного на занятии № 2).</i></p> <p><i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 4: формулировка очередного задания по чтению научной литературы с указанием наименований источников и номеров страниц; вопросы для осмысления прочитанного; продолжение работы над черновиком академического текста (внесение записей по итогам обсуждения прочитанного на занятии № 3).</i></p> <p><i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 5: подготовить полный текст черновика совместного академического текста (научной статьи).</i></p>
3	<p>Написание и редактирование академического текста</p>	<p><i>Индивидуальная работа преподавателя с малыми группами по редактированию полного текста черновика академического текста на занятии № 5: чтение и обсуждение полного текста черновика совместного академического текста, подготовленного малой группой; замечания и рекомендации преподавателя по выполнению требований к объему, структуре и содержанию текста; обсуждение достаточности и убедительности доказательств, точности и корректности формулировки вывода; советы замечания преподавателя по улучшению академического текста.</i></p> <p><i>Самостоятельная аудиторная работа малых групп по редактированию полного текста черновика академического текста (научной статьи) на занятии № 5: выполнение советов и рекомендаций преподавателя по редактированию текста.</i></p> <p><i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 6: полностью отредактировать текст совместного академического текста (научной статьи).</i></p>
4	<p>Подготовка к устному публичному представлению академического текста</p>	<p><i>Требования к представлению самостоятельно подготовленных академических текстов на занятии № 7: требования к традиционной форме (устному докладу и мультимедийной презентации) и инновационным формам (TED-лекция, печатка и др.).</i></p>

		<p><i>Знакомство с историей проведения TED-конференций и формой TED-лекции.</i> Требования к TED-лекции: краткость; живая речь (отсутствие письменного текста выступления); ясная и точная формулировка доказываемого тезиса или решаемой проблемы; популярное и неформальное изложение доказательств (не более 3-х); яркая формулировка вывода; эмоциональность выступления; наличие вау-эффекта в выступлении; юмор; индивидуальный стиль выступления; оригинальная мультимедийная презентация. Просмотр видеозаписей нескольких лучших TED-лекций на YouTube. Методические рекомендации обучающимся по представлению академического текста в формате TED-лекции.</p> <p><i>Знакомство с историей возникновения формата «печа-куча» и требованиями к публичному выступлению в формате «печа-куча».</i> Основные требования к формату: оригинальная мультимедийная презентация : 20 слайдов по 20 секунд, минимум текста и необычная визуализация; длительность выступления - 6 минут 40 секунд. Методические рекомендации студентам по подготовке представления академического текста в формате печка-куча.</p> <p>Выбор малыми группами формы публичного представления своего академического текста.</p> <p><i>Индивидуальная работа преподавателя с малыми группами по подготовке публичного представления академического текста:</i> рекомендации преподавателя по подготовке краткого устного текста для публичного представления научной статьи; выбор формы представления академического текста: традиционный доклад с мультимедийной презентацией, TED-лекция или формат «печа-куча»; обсуждение возможных вау-эффектов</p>
5	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленных академических текстов	<p><i>Проведение мини-TED-конференции:</i> представление малыми группами самостоятельно подготовленных академических текстов (научных статей) в форме традиционного доклада с мультимедийной презентацией, TED-лекции или в формате «печа-куча».</p> <p><i>Научная дискуссия и межгрупповое взаимодействие:</i> вопросы слушателей и ответы авторов по теме академического текста.</p> <p><i>Подведение итогов тьюториала:</i> резюме преподавателя (советы обучающимся по организации работы над академическими текстами) и рефлексия обучающихся (анализ собственной деятельности в рамках тьюториала, своих сильных и слабых сторон, своих успехов и ошибок).</p> <p><i>Определение оценок по тьюториалу</i></p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям биместра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	-	-	1	У-1,2,3 МУ-1	Контроль общего понимания выбранной научной темы, 1 неделя	УК-1
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	-	-	2, 3, 4	У-1,2,3 МУ-1	Научная дискуссия, 2-4 недели	УК-1, УК-4, ПК-4
3	Написание и редактирование академического текста	-	-	5	У-1,2,3 МУ-1	Проверка черновиков академических текстов, 5 неделя	УК-1, УК-4, ПК-4
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	-	-	6	У-1,2,3 МУ-1	Проверка черновых вариантов текстов устных докладов (или текстов для форматов TED и печатных) и рабочих вариантов мультимедийных презентаций, 6 неделя	УК-1, УК-4, ПК-4
5	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста	-	-	7	У-1,2,3 МУ-1	Мини TED-конференция, 7 неделя	УК-1, УК-4, ПК-4

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	2
2-4	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	6
5	Написание и редактирование академического текста	2
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	2
7	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста	2
Итого		14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	1 неделя	5
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	2,3,4 недели	53,9
3	Написание и редактирование академического текста	5 неделя	20
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	6 неделя	10
5	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста	7 неделя	5
Итого			93,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельно работая над подготовкой академического текста (научного эссе или научной статьи), обучающиеся могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры Региональной экономики и менеджмента в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки по дисциплине «Тьюториал по комплексному

модулю № 3 «Современные практики управления, командной работы и межкультурного взаимодействия» методических указаний по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы магистратуры, реализуемые по модели практико-модульного обучения.

типографией университета:

– посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностный подход предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	Работа в малых группах. Проблемное обучение	2
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	Работа в малых группах. Проблемное обучение.	6
3	Написание и редактирование академического текста	Работа в малых группах.	2
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	Работа в малых группах.	2
5	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста	ТЕД-конференция	2
Итого:			14

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Тьюториал по комплексному модулю № 1 «Стратегическое управление бизнес-коммуникациями»	Тьюториал по комплексному модулю № 3 «Современные практики управления, командной работы и межкультурного взаимодействия» Тьюториал по комплексному модулю № 5 «Стратегическое управление организационными изменениями и личностным развитием»	Тьюториал по комплексному модулю № 7 «Программные средства и современные информационные технологии в менеджменте»
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Тьюториал по комплексному модулю № 1 «Стратегическое управление бизнес-коммуникациями»	Тьюториал по комплексному модулю № 3 «Современные практики управления, командной работы и межкультурного взаимодействия» Тьюториал по комплексному модулю № 5 «Стратегическое управление организационными изменениями и личностным развитием»	Тьюториал по комплексному модулю № 7 «Программные средства и современные информационные технологии в менеджменте»
ПК-4 Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала	Организационное поведение и кросс-менеджмент Тьюториал по комплексному модулю № 3 «Современные практики управления, командной работы и межкультурного взаимодействия»		Производственная практика по управлению коммуникациями

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания универсальных, профессиональных компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1 / основной	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и поддерживает аргументированную стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментальный для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>
		<p>Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе тьюториаала опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p>Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториаала минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p>Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториаала базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p>Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториаала максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.</p>

УК-4 / основной	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>
		<p>Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе тьюториала опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториала минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториала базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-4</p>	<p>Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториала максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-4.</p>

ПК-4 / начальный, основной	ПК-4.1 Разрабатывает стратегию развития организации на основе принятия обоснованных управленческих решений в области стратегического менеджмента ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе тьюториала опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-4.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториала минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-4.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториала базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-4.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториала максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-4.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	УК-1	Практическое занятие	Темы для академических текстов	1-6	Шкала в табл.7.2
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	УК-1 УК-4 ПК-4	СРС, практическое занятие	Вопросы для научной дискуссии	1-12	Шкала в табл.7.2
3	Написание и редактирование академического текста.	УК-1 УК-4 ПК-4	СРС, практическое занятие	Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению академического текста	1	Шкала в табл.7.2
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	УК-1 УК-4 ПК-4	СРС, практическое занятие	Требования к устному докладу (традиционная форма публичного представления академического текста)	1	Шкала в табл.7.2
				Требования к TED-лекции (инновационная форма публичного представления академического текста)	1	
				Требования к мультимедийной презентации для публичного представления академического текста	1	
				Требования к представлению академического текста в формате печатной формы (инновационной форме публичного представления академического текста)	1	

5	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста	УК-1 УК-4 ПК-4	СРС, практическое занятие	Требования к устному докладу (традиционной форме публичного представления академического текста)	1	Шкала в табл. 7.4.2
				Требования к TED-лекции (инновационной форме публичного представления академического текста)	1	
				Мультимедийная презентация для публичного представления академического текста	1	
				Требования к представлению академического текста в формате печатной (инновационной форме публичного представления академического текста)	1	

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Темы для академических текстов:

1. Исторические и современные взгляды в практике командообразования и взаимодействия
2. Строеение организации и модели организационного развития
3. Эволюция структур и форм организации управления
4. Элементы и свойства организационного процесса
5. Межгрупповое и межкультурное взаимодействие
6. Практика управления на современном этапе: механизмы взаимоотношения лидера с группой
7. Влияние культурно-странового контекста на мотивационные изменения
8. Индивидуальное поведение и личность: теории личности (личностные факторы; психодинамическая теория личности; индикаторы типа личности)
9. Система управления и ее элементы
10. Классификация деловых культур и национальная модель управления

б) Вопросы для научной дискуссии

Вопросы для создания ситуации для научной дискуссии:

1. Что вы узнали об авторах научных работ, предложенных вашей малой группе для изучения? Появился ли у вас интерес к научной биографии и (или) личности «ваших» авторов?
2. Лаконично изложите позиции авторов, научные работы которых Вы прочитали на этой неделе, по поводу темы (идеи, тезиса) вашего будущего научного эссе (научной статьи).

Вопросы для развития научной дискуссии:

3. Сравните позиции данных авторов: в чем они схожи и чем различаются?

4. Сформулируйте свое отношение к позициям всех вышеназванных авторов: с кем из них вы согласны, что вам показалось недоказанным или спорным, объясните сильные и слабые стороны позиции каждого автора.

5. Что из почитанного вы сможете использовать в качестве доказательства тезиса, сформулированного в теме вашего будущего академического текста? Какое из доказательств представляется вам самым весомым, самым ярким и убедительным?

6. Какие цитаты из прочитанных научных текстов вы выписали для того, чтобы вставить их в свое будущее научное эссе (свою научную статью)? Чем эти высказывания привлекли ваше внимание?

7. Сравните выводы, которые делают разные авторы. Чей вывод наиболее убедителен? Почему?

8. На какие свои вопросы вы пока не нашли ответа у предложенных вам авторов?

Вопросы для завершения научной дискуссии и организации дальнейшей самостоятельной работы обучающихся по изучению научной литературы по выбранной теме:

9. Захотелось ли вам самостоятельно прочесть материал, который прочел к сегодняшнему занятию другой участник вашей группы? Что именно вас заинтересовало?

10. На какие новые мысли вас натолкнули прочитанные вашей группой научные тексты и мнения, высказанные сегодня при их обсуждении?

11. Как вы собираетесь их развивать?

12. Какие дополнительные источники по своей теме вы нашли и планируете посмотреть? Как распределили работу по их освоению между собой?

в) Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению академического текста

ТРЕБОВАНИЯ	НАУЧНОЕ ЭССЕ	НАУЧНАЯ СТАТЬЯ
ОБЪЕМ	4-6 страниц печатного текста формата А4	4-6 страниц печатного текста формата А4
СТРУКТУРА	<i>Классическая 3-хчастная структура:</i> 1. Введение (<i>тезис, требующий доказательств, или проблема, требующая решения</i>). 2. Основная часть (<i>критически осмысленные аргументы со ссылками на научные источники (найденные в источниках, рекомендованных преподавателем, и в источниках, найденных самостоятельно)</i>).	<i>Структура, принятая во многих российских научных журналах:</i> 1. Название (<i>заголовок</i>). 2. Аннотация. 3. Ключевые слова. 4. Введение. 5. Обзор литературы. 6. Основная часть (<i>методология, результаты</i>).

	3. Заключение (<i>вывод, вытекающий из доказательств</i>).	7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования. 8. Список литературы.
СОДЕРЖАНИЕ	Правильное понимание, полнота и глубина в раскрытии темы. Соответствие аргументов доказываемой (или опровергаемой) теме. Достаточность, логичность и убедительность аргументов. Наличие аргументов, приведенных из научных источников, рекомендованных преподавателем и найденных самостоятельно. Наличие ярких, сильных, оригинальных аргументов. Обоснованность, краткость и четкость вывода.	
ОФОРМЛЕНИЕ	Научный стиль речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность. Шрифт – 14 Times New Roman, интервал – 1,5; правильно оформленные ссылки на источники и список литературы	

г) Требования к устному докладу (*традиционная форма публичного представления академического текста*)

1. Продолжительность выступления с докладом – 10 минут.

2. Текст доклада может произноситься как одним членом малой группы, так и несколькими или всеми ее членами, если это уместно и адекватно его содержанию. Текст произносится устно (чтение не допускается). Увлеченность научной темой и эмоциональность спикера(-ов) приветствуются.

3. Текст должен быть синхронизирован со слайдами мультимедийной презентации.

4. Текст должен содержать:

- сведения о научной теме и изученных научных источниках;
- команде (малой группе), работавшей над темой, и ее деятельности в ходе разработки темы;
- аргументах, приводимых в академическом тексте в подтверждение доказываемого тезиса;
- выводе.

д) Требования к TED-лекции (*инновационная форма публичного представления академического текста*)

1. Продолжительность TED-лекции – от 5 до 18 минут.

2. С TED-лекцией выступает один представитель малой группы. Текст произносится устно (чтение не допускается). Спикер не пользуется кафедрой и свободно общается со слушателями.

3. Иные требования приведены в таблице:

ТРЕБОВАНИЕ	ПОЯСНЕНИЕ
Новизна	Самое важное в выступлении в формате TED – четкое и конкретное сообщение. Доказываемый тезис должен быть сформулирован интересно, ясно, доходчиво и кратко (желательно – афористично) в виде хорошо запоми-

	нающейся фразы
Живая речь, популярное и неформальное изложение доказательств тезиса, юмор	Наличие «шпаргалки» во время выступления не допускается. Текст выступления должен содержать краткую информацию о малой группе и ходе ее работы над академическим текстом; доказываемый тезис; основные аргументы и вывод. Необходимо сложное сделать понятным даже для слушателей, не владеющих темой. Необходимо длинное изложить кратко и занимательно. При изложении даже самой сложной научной темы допускается и приветствуется юмор
Эмоциональность, индивидуальный стиль выступления	TED-выступление требует установления эмоциональной связи между спикером и аудиторией. Спикер должен не только делиться информацией, но и передать слушателям свою увлеченность темой, свои эмоции, вызвать в слушателях ответные эмоции. Эмоции позволяют слушателям лучше понять и прочувствовать тему выступления
Незабываемость, интрига, вау-эффект	Для объяснения своей аргументации спикер должен использовать яркие и убедительные примеры, поощряется использование коротких интересных историй. Истории являются самым мощным инструментом в TED-выступлениях. Они делают информацию более доступной и запоминающейся, выгодно отличают спикера от других выступающих. Используются иные средства для вау-эффекта (предметы, реквизит, привлечение помощников из числа слушателей, загадка, шутка, видео и т.д.)
Яркая, нестандартная визуализация тезиса	Визуальная презентация играет в TED-выступлениях не менее важную роль, чем вербальная. Спикер должен использовать слайды. Слайды должны быть простыми, но при этом необычными, оригинальными, яркими, с небольшим количеством текста. Голос, мимика, жестикуляция, позы, движения спикера должны быть свободными и естественными, но при этом выразительными, эмоциональными, убедительными

е) Требования к мультимедийной презентации для публичного представления академического текста

1. Количество слайдов – не более 10.
2. Мультимедийная презентация должна отвечать требованиям целостности и законченности, быть синхронизирована с текстом выступления в части структуры и содержания, начинаться и заканчиваться одновременно с текстом.
3. Мультимедийная презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.

4. Количество текста на слайдах определяется по принципу необходимости и достаточности. Размер шрифта текста должен быть удобен для его зрительного восприятия аудиторией.

5. Приветствуется наличие визуальных опор основных положений выступления (иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков и др.).

6. Приветствуется уместное использование анимации, видеоконтента и звука.

ж) Требования к представлению академического текста в формате печатной кучи

1. Продолжительность выступления спикера – 6 минут 40 секунд.

2. Монолог спикера сопровождается 20 слайдами, которые автоматически переключаются каждые 20 секунд.

3. Монолог спикера включает краткую информацию о малой группе и ходе ее работы над академическим текстом; доказываемый тезис; основные аргументы и вывод.

4. На слайдах размещается информация и изображения не повторяющие устный текст спикера, а содержательно дополняющие его и иллюстрирующие. Юмор допускается. Оригинальность визуального ряда приветствуется.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по тьюториалу проводится в форме зачета.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по тьюториалу (зачет) проводится в следующем порядке:

1. Дистанционная часть

Ознакомление комиссии, принимающей зачет, с академическими текстами (научными статьями), самостоятельно подготовленными малыми группами.

2. Аудиторная часть

2.1 Прослушивание на мини-TED-конференции устных публичных представлений малыми группами самостоятельно подготовленных академических текстов (научных статей) в форме традиционного доклада с мультимедийной презентацией, в форме TED-лекции или в формате печатной кучи (по выбору малых групп).

2.2. Мониторинг активности обучающихся в ходе научной дискуссии, межгруппового взаимодействия и рефлексии.

2.3. Определение комиссией оценок по тьюториалу.

Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации обучающихся (зачета)

Академический текст (научная статья) должен соответствовать требованиям к объему, структуре, содержанию и оформлению академического текста, указанным в подпункте «в» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Устный доклад должен соответствовать требованиям к устному докладу (традиционной форме публичного представления академического текста), приведенным в подпункте «г» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

TED-лекция должна соответствовать требованиям к TED-лекции (инновационной форме публичного представления академического текста), перечисленным в подпункте «д» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Мультимедийная презентация должна соответствовать требованиям к мультимедийной презентации для публичного представления академического текста, приведенным в подпункте «е» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Представление академического текста в формате печка-куча должно соответствовать требованиям к данному формату, указанным в подпункте «ж» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по тьюториалу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.1.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 1-2 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 3 недели <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 4-5 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 6 недели <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне
Итого	24	-	48	-
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет	0	-	36	Порядок начисления баллов приведен в таблице 7.4.2
Итого	24	-	100	-

Для *промежуточной аттестации обучающихся* по тьюториалу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

На зачете оценивается результат работы малой группы в целом (оценка, выставаемая комиссией малой группе, одновременно является оценкой каждого ее члена).

Максимальный балл на промежуточной аттестации (зачете) – 36.

Шкала оценивания самостоятельно подготовленного академического текста и устного публичного его представления приведена в таблице 7.4.2.

Таблица 7.4.2 – Шкала оценивания самостоятельно подготовленного академического текста и устного публичного его представления

Предмет оценивания	№	Критерии	Балл
Академический текст	1	Соответствие требованиям к объему академического текста	2
	2	Соответствие требованиям к структуре академического текста	2
	3	Соответствие требованиям к содержанию академического текста: <i>выполнение требований, предъявляемых к аргументации</i>	4
	4	Соответствие требованиям к содержанию академического текста: <i>соответствие требованиям, предъявляемым к выводу</i>	2
	5	Использование всех научных источников, рекомендованных преподавателем	4
	6	Привлечение самостоятельно найденных источников	6
	7	Соответствие требованиям к оформлению академического текста	2
Устное публичное представление академического текста	8	Форма представления академического текста: устный доклад / TED-лекция, печатка или иная инновационная форма	2 / 4
	9	Соответствие требованиям, предъявляемым к мультимедийной презентации	2
	10	Владение научным стилем речи и культура общения с аудиторией	2
Участие в научной дискуссии	11	Полнота и глубина ответов на вопросы, заданные малой группе в ходе научной дискуссии	4
	12	Количество и качество вопросов, заданных малой группой другим малым группам	2
Максимальный балл			36

Для определения оценки по промежуточной аттестации конкретному обучающемуся балл, полученный малой группой на промежуточной аттестации, суммируется с баллами, полученными данным обучающимся в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале в соответствии с таблицей 7.4.3.

Таблица 7.4.3 – Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по дихотомической шкале</i>
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 206 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140> (дата обращения: 04.07.2025). – ISBN 978-5-394-05747-2. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Арбузин, И. А. Подготовка и издание учебной и научной литературы в образовательной организации высшего образования : учебное пособие : / И. А. Арбузин, А. И. Чучалина, С. Г. Куртев. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 233 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699162> (дата обращения: 04.07.2025). – ISBN 978-5-91930-192-9. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954> (дата обращения: 04.07.2025). – ISBN 978-5-8149-3104-7. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций (ИМЦ), 2017. – 312 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> (дата обращения: 04.07.2025). – Библиогр.: с. 242-245. – ISBN 978-5-9500469-0-2. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Горелов, В. П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий : практическое пособие / В. П. Горелов, С. В. Горелов, В. Г. Сальников. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 737 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233> (дата обращения: 04.07.2025). – Библиогр.: с. 160-163. – ISBN 978-5-4475-6133-8. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Научное рецензирование в гуманитарных дисциплинах : жанр, исследования, тексты: монография / сост. и отв. ред. Н. М. Долгорукова, А. А. Плешков. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600851> (дата обращения: 04.07.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2127-4 (в обл.). – ISBN 978-5-7598-2064-2 (e-book). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Селетков, С. Г. Дидактическая система методологической подготовки диссертантов: монография / С. Г. Селетков. – Ижевск : Ижевский государственный технический университет им. М. Т. Калашникова, 2016. – 340 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567472> (дата обращения: 04.07.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7526-0723-3. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень научной литературы по темам для академических текстов

По теме № 1

- Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 380 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684483> (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-394-01312-6. - Текст : электронный.

- Спивак, В. А. Организационное поведение и управление персоналом : учеб. пособие для вуз. / В. А. Спивак. - СПб. : Питер, 2001. - 416 с. : ил. - ISBN 5-272-00111-7 .- Текст : непосредственный.

- Теория организации и организационное поведение : учебник для магистров / В. Г. Антонов [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2015. - 471 с. : рис., табл. - (Магистр). - Библиогр.: с. 466-471 (116 назв.). - ISBN 978-5-9916-2918-8 .- Текст : непосредственный.

- Менеджмент организации : учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро ; под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 566 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>(дата обращения 04.07.2025) - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

- Управление организацией : учебник / ред.: А. Г. Поршнева, З. П. Румянцева, Н. А. Саломатин. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 667 с. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

По теме № 2

- Сергеев, А. М. Организационное поведение: тем, кто избрал профессию менеджера : учебное пособие / А. М. Сергеев. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2006. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3529-6 . - Текст : непосредственный.

- Теория организации и организационное поведение : учебник для магистров / В. Г. Антонов [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2015. - 471 с. : рис., табл. - (Магистр). - Библиогр.: с. 466-471 (116 назв.). - ISBN 978-5-9916-2918-8 : 483.95 р. - Текст : непосредственный.

- Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2024. - 332 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711137 (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-394-04542-4. - Текст : электронный.

- Менеджмент организации : учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро ; под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 566 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>(дата обращения 04.07.2025) - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

- Концептуальные основы управления : учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред. Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 700 с. - Имеется печ. аналог. - Текст : электронный.

По теме № 3

- Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

- Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936 (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

- Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : Форум, 2006. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Б. ц. - Текст : непосредственный.

- Управление организацией : учебник / ред.: А. Г. Поршневу, З. П. Румянцева, Н. А. Саломатин. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 667 с. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

По теме № 4

- Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 231 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510> (дата обращения: 04.07.2025). - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-394-04604-9. - Текст : электронный.

- Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учеб. пособие для студ. вуз. / Ю. Д. Красовский. - М. : ЮНИТИ, 2000. - 472 с. - ISBN 5-238-00052-9. - Текст : непосредственный.

- Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учебник / Ю. Д. Красовский. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 488 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684698> (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-238-02186-7. - Текст : электронный.

- Менеджмент организации : учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро ; под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 566 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>(дата обращения 04.07.2025) - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

По теме № 5

- Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 380 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684483> (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-394-01312-6. - Текст : электронный.

- Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 231 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510> (дата обращения: 04.07.2025). - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-394-04604-9. - Текст : электронный.

- Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учебник / Ю. Д. Красовский. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 488 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684698> (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-238-02186-7. - Текст : электронный.

- Резник, Семен Давыдович. Организационное поведение : учебник / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 460 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-0048 02-4. - Текст : непосредственный.

- Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К°, 2025. - 268 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720274> (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-394-02482-5. - Текст : электронный.

По теме № 6

- Менеджмент организации : учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро ; под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 566 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>(дата обращения 04.07.2025) - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

- Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

- Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2025. - 240 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=720247 (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-394-04025-2. - Текст : электронный.

- Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : Форум, 2006. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Б. ц. - Текст : непосредственный.

- Управление организацией : учебник / ред.: А. Г. Поршневу, З. П. Румянцева, Н. А. Саломатин. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 667 с. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

По теме № 7

- Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 231 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510> (дата обращения: 04.07.2025). - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-394-04604-9. - Текст : электронный.

- Организационное поведение : учебное пособие / под ред. Г. Р. Латфуллина. - СПб.: Питер, 2006. - 272 с.- Текст : непосредственный.

- Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К°, 2025. - 268 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720274> (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-394-02482-5. - Текст : электронный.

- Спивак, В. А. Организационное поведение и управление персоналом : учеб. пособие для вуз. / В. А. Спивак. - СПб. : Питер, 2001. - 416 с. : ил. - ISBN 5-272-00111-7 .- Текст : непосредственный.

- Теория организации и организационное поведение : учебник для магистров / В. Г. Антонов [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2015. - 471 с. : рис., табл. - (Магистр). - Библиогр.: с. 466-471 (116 назв.). - ISBN 978-5-9916-2918-8 . - Текст : непосредственный.

По теме № 8

- Захаров, Николай Львович. Организационное поведение государственных служащих : учебное пособие / Н. Л. Захаров. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 237 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-0034 45-4. - Текст : непосредственный.

- Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К°, 2025. - 268 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720274> (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-394-02482-5. - Текст : электронный.

- Сергеев, А. М. Организационное поведение: тем, кто избрал профессию менеджера : учебное пособие / А. М. Сергеев. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2006. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3529-6. - Текст : непосредственный.

- Спивак В. А. Организационное поведение и управление персоналом : учебное пособие для вуз. / В. А. Спивак. - СПб.: Питер, 2001. - 416 с. - Текст : непосредственный.

- Шапиро С. А. Организационное поведение : учебное пособие / С. А. Шапиро. - Москва: КНОРУС, 2012. - 352 с. - Текст : непосредственный.

По теме № 9

- Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2025. - 240 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=720247 (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-394-04025-2. - Текст : электронный.

- Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : Форум, 2006. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Б. ц. - Текст : непосредственный.

- Концептуальные основы управления : учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред. Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 700 с. - Имеется печ. аналог. - Текст : электронный.

- Управление организацией : учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина.- М. : Инфра-М, 2007. - 669 с.- Текст : непосредственный

По теме № 10

- Теория организации и организационное поведение : учебник для магистров / В. Г. Антонов [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2015. - 471 с. : рис., табл. - (Магистр). - Библиогр.: с. 466-471 (116 назв.). - ISBN 978-5-9916-2918-8 : 483.95 р. - Текст : непосредственный.

- Концептуальные основы управления : учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред. Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 700 с. - Имеется печ. аналог. - Текст : электронный.

- Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2024. - 332 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711137 (дата обращения 04.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - ISBN 978-5-394-04542-4. - Текст : электронный.

- Менеджмент организации : учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро ; под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 566 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>(дата обращения 04.07.2025) - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

- Управление организацией : учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина.- М. : Инфра-М, 2007. - 669 с.- Текст : непосредственный

8.4 Перечень методических указаний

1. Тьюториал по комплексному модулю № 3 «Современные практики управления, командной работы и межкультурного взаимодействия»: методические указания по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы магистратуры, реализуемые по модели практико-модульного обучения / ЮЗГУ; сост. О.В. Согачева. – Курск: ЮЗГУ, 2025. – 29 с.

8.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyberleninka.ru/>
2. Российская электронная база научных публикаций – <http://www.scholar.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
4. Российская государственная библиотека – <https://www.rsl.ru/>
5. Портал для студентов и аспирантов «Научные Статьи.Ру» – <https://nauchniestati.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Тьюториал является инновационной для российских университетов формой контактной работы преподавателя с обучающимися. Тьюториал – это особая форма организации аудиторной и внеаудиторной индивидуальной самостоятельной работы студентов под руководством и постоянным контролем преподавателя, используемая на протяжении всех лет обучения и обеспечивающая тем самым непрерывность и системность процесса развития критического и аналитического мышления обучающихся.

Отличительной особенностью тьюториала является его практикоориентированность, поэтому единственным видом аудиторной работы студента являются практические занятия.

На первом практическом занятии студенты делятся на малые группы (численность малой группы – 2-3 человека). По малым группам студентов может распределить преподаватель, также студенты имеют право самостоятельно объединиться в малые группы. В течение одного тьюториала (в течение одного семестра) студенты работают в одной малой группе и не могут перейти из своей группы в другую.

В каждой малой группе студенты самостоятельно выбирают модератора, который будет организовывать работу группы, распределять задания между ее членами и координировать их совместную деятельность.

Каждая малая группа получает от преподавателя тему для будущего академического текста.

Форма академического текста (научная статья) может быть как задана преподавателем, так и выбрана малой группой самостоятельно.

В течение биместра (7 недель теоретического обучения) каждая малая группа последовательно согласно календарному графику, утвержденному преподавателем на первом занятии, выполняет следующие задания:

- изучить научную литературу по списку, выданному преподавателем на первом занятии (использование самостоятельно найденных научных источников в дополнение к обязательным поощряется баллами на зачете (период выполнения – с 1 по 4 недели);

- написать совместно один академический текст (научную статью), соответствующий требованиям, с которыми преподаватель ознакомил обучающихся на первом занятии (период выполнения – 2-6 недели);

- устно публично представить свой академический текст на мини-TED-конференции (на 7 неделе, на последнем практическом занятии).

Преподаватель тьюториала на практических занятиях выполняет роль фасилитатора, который направляет процесс изучения научной литературы, а также следующие за ним процесс написания академического текста (научной статьи) и процесс подготовки его устного публичного представления.

На каждом практическом занятии каждая малая группа минимум 15 минут работает с преподавателем. Преподаватель организует мини научную дискуссию с каждой малой группой, в ходе которой выясняет, что именно прочитано в течение недели. Задавая вопросы о прочитанном, преподаватель помогает студентам более полно и глубоко осмыслить научные тексты и построить систему аргументов в доказательство темы, над которой работает малая группа.

Начиная со второго занятия, малые группы приступают к написанию своего академического текста и обсуждают на практических занятиях его фрагменты с преподавателем в ходе 15-минутных индивидуальных консультаций. Преподаватель делает комментарии и дает рекомендации по углублению и качественному улучшению текста.

На предпоследнем практическом занятии малые группы готовятся к устному публичному представлению своего академического текста, в котором требуется кратко, ярко, логично и интересно рассказать о своей малой группе, ее совместной работе и содержании своего академического текста. Устное публичное выступление можно построить в форме традиционного 10-минутного доклада, но приветствуется и поощряется устное публичное выступление в какой-либо инновационной форме (например, в форме TED-лекции или в формате «печа-куча», о которых преподаватель рассказывает на предпоследнем занятии). Во всех случаях устное публичное представление академического текста должно сопровождаться мультимедийной презентацией, о требованиях к которой на первом занятии рассказывает преподаватель.

На практических занятиях и во внеаудиторное время каждая малая группа и каждый обучающийся в отдельности имеют право получить дополнительную индивидуальную консультацию преподавателя по всем возникающим у них вопросам в связи с подготовкой академического текста и его устным публичным представлением.

На практических занятиях от студентов требуется свободное владение терминологическим аппаратом дисциплин, входящих в состав комплексного модуля № 3 «Современные практики управления, командной работы и межкультурного взаимодействия», в объеме, необходимом для подготовки академического текста, и в целом профессиональной терминологией. Также от обучающихся требуется свободное владение общенаучной терминологией, связанной с содержанием академического текста.

Указанные выше задания выполняются студентами как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время самостоятельно. Задания, выполняемые обучающимся самостоятельно, должны быть закончены в установленный календарным графиком срок. Самостоятельная работа с научной литературой способствует более глубокому погружению обучающихся в разрабатываемую научную тему. Обязательным элементом самостоятельной работы является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

- критическую оценку результатов своей деятельности в малой группе.

Самоконтроль позволяет студенту оценивать результаты своей научной деятельности, находить и вовремя исправлять допущенные недочеты.

На промежуточной аттестации обучающихся (зачете) необходимо продемонстрировать знания, умения и опыт в написании академических текстов и их устном публичном представлении.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Мобильные технологии: мобильные приложения для поиска информации в сети Интернет.

2. Мультимедийная технология.

3. Электронная почта.

Программное обеспечение:

1. Программное обеспечение Microsoft Office Professional (или аналогичное программное обеспечение): по подписке.

2. Операционная система Microsoft Windows: по подписке.

3. Мессенджер Telegram (нейросеть GigaChat): свободный доступ.

4. Браузер (любой): свободный доступ.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru/>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по тьюториалу проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа и лаборатории кафедры Региональной экономики и менеджмента, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее оборудование: при изучении дисциплины используются компьютеры, проекторы и т.д., в частности: системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office Pro Rus; мониторы 'TFT Proview; ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung; Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+; проектор Vivitek D517; моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: при изучении дисциплины используются компьютеры, проекторы и т.д., в частности: системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office Pro Rus; мониторы 'TFT Proview; ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung; Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.); проектор Vivitek D517; моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

При подготовке академических текстов и их публичного представления лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается индивидуальный подход и оказывается учебная, методическая и иная помощь как со стороны преподавателя, так и со стороны других участников малой группы, в которую входит каждое из указанных лиц.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тема академического текста; требования к структуре, содержанию и оформлению академического текста; информация об инновационных формах публичного представления академического текста и т.д.), напечатанные увеличенным шрифтом). На аудиторных занятиях, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся допускаются использование звукоусиливающих устройств, а также присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			