

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна  
Должность: декан ЮФ  
Дата подписания: 24.09.2024 18:09:20  
Уникальный программный ключ:  
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

**Аннотация к рабочей  
программе дисциплины  
«Трудовое право»**

направление подготовки 40.05.02  
«Правоохранительная деятельность»

**Цель преподавания дисциплины:** Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:** изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права; формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права; формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права; развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

(ОПК-1) - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук;

(ОПК-2) - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

(ПК-4) - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

**Разделы дисциплины:**

Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Занятость и трудоустройство. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Охрана труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Материальная ответственность сторон трудового договора. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«22» *февраля* 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность)

40.05.02

*(шифр согласно ФГОС)*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Воспитательно-правовая

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

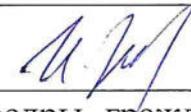
Курс - 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 9 «07» декабря 2017 г.

Зав. кафедрой  Позднякова Е.В.

Разработчик программы

к.и.н., доцент  Гордеев И.А.

Согласовано: на заседании кафедры гражданского права протокол № 8 «20» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой ГП  Сусликов В.Н.

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 1 «31» августа 2017 г.

Зав. кафедрой АиТП  Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 1 «29» августа 2018 г.

Зав. кафедрой АиТП  Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «21» 06 2019 г.

Зав. кафедрой АиТП  Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2018 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «12» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры административного и трудового права «   »     20    г. протокол №    .

Зав. кафедрой АиТП    

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры административного и трудового права «   »     20    г. протокол №    .

Зав. кафедрой АиТП

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Сформировать у обучающихся комплексное представление о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- механизм государства;
- систему права;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- основные положения трудового права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Трудовое право» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.5 вариативной части учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучаемую на 3 курсе в 5 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56,15
в том числе:	
Лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15
Зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
Лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60,85
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	27

## **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции трудового права. Основные принципы трудового права. Понятие источников трудового права.
2	Субъекты трудового права	Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права. Администрация организации как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права.
3	Трудовые правоотношения	Понятие и особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
4	Трудовой договор	Понятие, значение и виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения.
5	Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа.
6	Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией.
7	Правовое регулирование оплаты	Понятие оплаты труда. Основные государственные

	труда	гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.
8	Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности. Общая характеристика иных гарантий и компенсаций.
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
10	Занятость и трудоустройство	Понятие занятости и занятых граждан. Правовое положение безработного гражданина. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. Понятие общественных работ.
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации. Права и обязанности работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Понятие и содержание ученического договора. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением.
12	Охрана труда	Понятие и значение охраны труда. Правила техники безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. Гарантии права работника на охрану труда.
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Виды и пределы материальной ответственности работника.
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных

		трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ Пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	2		1	У-1 У-2 У-6 У-7 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т 1 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
2	Субъекты трудового права	2		2	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т, Р 2 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
3	Трудовые правоотношения	2		3	У-1 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, КЗ, Р 3 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
4	Трудовой договор	2		4	У-1 У-2 У-6 У-8 МУ-1	С, КЗ, Р 4 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4

					МУ-2 МУ-3 МУ-4		
5	Рабочее время	2		5	У-1 У-2 У-3 У-9 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, КЗ, Р 5 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
6	Время отдыха	2		6	У-1 У-2 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, КЗ, Т 6 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
7	Правовое регулирование оплаты труда	2		7	У-1 У-2 У-8 У-9 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Р, Т 7 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
8	Гарантии и компенсации	2		8	У-1 У-2 У-3 У-6 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т, Р 8 неделя	ОПК-1, ОПК-2
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2		9	У-1 У-2 У-7 У-9 МУ-2	С, Т 9 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
10	Занятость и трудоустройство	2		10	У-1 У-2 У-4 У-9 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Р 10 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2		11	У-1 У-2 У-3 У-5	С, Т 11 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4

					МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4		
12	Охрана труда	2		12	У-1 У-2 У-6 У-7 У-10 МУ-2	С, Т 12 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	2		13	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т 13 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	2		14	У-1 У-2 У-6 У-9 МУ-2	С, Т 14 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	4		15	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т 15,16 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	4		16	У-1 У-2 У-8 У-9 У-11 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т 17,18 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задачи.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	1
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	1
2	Субъекты трудового права	1

3	Трудовые правоотношения	1
4	Трудовой договор	1
5	Рабочее время	1
6	Время отдыха	1
7	Правовое регулирование оплаты труда	1
8	Гарантии и компенсации	1
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1
10	Занятость и трудоустройство	1
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1
12	Охрана труда	1
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	1
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	2
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	2
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	1 неделя	3
2	Субъекты трудового права	2 неделя	3
3	Трудовые правоотношения	3 неделя	3
4	Трудовой договор	4 неделя	3
5	Рабочее время	5 неделя	3
6	Время отдыха	6 неделя	3
7	Правовое регулирование оплаты труда	7,8 неделя	6
8	Гарантии и компенсации	9 неделя	6
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	10 неделя	6
10	Занятость и трудоустройство	11, 12 неделя	6
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	13 неделя	3
12	Охрана труда	14 неделя	3
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	15 неделя	3
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	16 неделя	3
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	17 неделя	3
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	18 неделя	3,85
Итого			60,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - банка тестов, кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 2. Субъекты трудового права	Лекция с ошибками	2
2	Лекция 3. Трудовые правоотношения	Проблемная лекция	2
3	Лекция 4. Трудовой договор	Лекция с разбором конкретных	2

		ситуаций	
4	Лекция 5. Рабочее время	Лекция - диалог	2
5	Лекция 6. Время отдыха	Лекция - дискуссия	2
6	Лекция 12. Охрана труда	Лекция с ошибками	2
7	Практическое занятие 13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Разбор конкретных ситуаций	1
8	Практическое занятие 14. Материальная ответственность сторон трудового договора	Разбор конкретных ситуаций	1
9	Практическое занятие 15. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Разбор конкретных ситуаций	2
10	Практическое занятие 16. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)	Теория государства и права	Трудовое право Финансовое право	Прокурорский надзор Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Конституционное право России Римское право	Административное право Муниципальное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Экологическое право Налоговое право Международное право Уголовное право Трудовое право Финансовое право	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовно-исполнительное право Юридические акты Актуальные проблемы гражданского права Институт вещных прав Административный процесс Международные стандарты в правоохранительной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности( ПК-4)	Трудовое право, Финансовое право, Основы избирательного права	Криминалистика, Правовые основы государственного управления и государственной службы	Адвокатура в России, Жилищное право, Юридические лица, Семейное право, Предпринимательское право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенции
-----	------------	---

компетенции/этап	оценивания компетенции	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1 /основной этап	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знать:</b> -механизм государства;</p> <p><b>Уметь:</b> -оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><b>Владеть:</b> -юридической терминологией</p>	<p><b>Знать:</b> -механизм государства;</p> <p>-механизм государства;</p> <p>-систему права;</p> <p>-механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p><b>Уметь:</b> -оперировать юридическим и понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Владеть:</b> -юридической терминологией;</p> <p>-навыками работы с правовыми актами;</p> <p>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых</p>	<p><b>Знать:</b> -механизм государства;</p> <p>-систему права;</p> <p>-механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>-основные положения трудового права;</p> <p>-сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> -оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>-давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p><b>Владеть:</b></p>

			отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	-юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; -разрешения правовых проблем и коллизий; -реализации норм материального и процессуального права; -принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ОПК-2/ основной этап	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знает:</b> -основные положения трудового права. <b>Умеет:</b> -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства. <b>Владеет:</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами.	<b>Знает:</b> -основные положения трудового права; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права. <b>Умеет:</b> -оперировать юридическим и понятиями и категориями; - анализироват	<b>Знает:</b> -основные положения трудового права; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права; -нормы, общепризнанные принципы трудового законодательства как в Российской Федерации, так и на международном уровне. <b>Умеет:</b> -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; -принимать решения и совершать юридические действия в точном

			<p>ь, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>соответствии с законом;</p> <p>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>-разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>-реализации норм материального и процессуального права.</li> </ul>
ПК-4/основной	<p>1.Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2.Качество</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения трудового права.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>-анализировать,</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения трудового права;</li> <li>-сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения трудового права;</li> <li>-сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права;</li> </ul>

	<p><i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами.</li> </ul>	<p>правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическим и понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и</li> </ul>	<p>-нормы, общепризнанные принципы трудового законодательства как в Российской Федерации, так и на международном уровне.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</li> <li>-правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>-разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>-реализации норм материального и процессуального права.</li> </ul>
--	--	--	---	--

			отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
--	--	--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	1	Согласно табл. 7.2
				Тест	1	
2	Субъекты трудового права	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	2	Согласно табл. 7.2
				Тест	2	
				Реферат	1	
3	Трудовые правоотношения	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	3	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задачи	1-3	
				Реферат	2	
4	Трудовой договор	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	4	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задачи	4-9	
				Реферат	3-4	
5	Рабочее время	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	5	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задачи	10-14	
				Реферат	5-6	
6	Время отдыха	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	6	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задачи	15-18	
				Тест	6	
7	Правовое регулирование оплаты труда	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	7	Согласно табл. 7.2
				Тест	7	

					Реферат	7-8	
8	Гарантии и компенсации	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	8	Согласно табл. 7.2
					Тест	8	
					Реферат	9	
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	9	Согласно табл. 7.2
					Тест	9	
10	Занятость и трудоустройство	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	10	Согласно табл. 7.2
					Реферат	10	
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	11	Согласно табл. 7.2
					Тест	11	
12	Охрана труда	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	12	Согласно табл. 7.2
					Тест	12	
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	13	Согласно табл. 7.2
					Тест	13	
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	14	Согласно табл. 7.2
					Тест	14	
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	15	Согласно табл. 7.2
					Тест	15	
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	16	Согласно табл. 7.2
					Тест	16	

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

#### Кейс-задачи

##### Задача № 1

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

#### Собеседование №1

1. Понятие субъекта трудового права.
2. Работник как субъект трудового права.
3. Права и обязанности работника как субъекта трудового права.

4. Работодатель как субъект трудового права.
5. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права.
6. Администрация организации как субъект трудового права.
7. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
8. Профсоюз как субъект трудового права.

#### Рефераты

1. Динамика трудового правоотношения.
2. Различия в правовом регулировании трудовых отношений в бюджетных и частных организациях.
3. Достойная заработная плата: зарубежный и отечественный опыт.
4. Защита прав работников.
5. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
6. Наличие судимости как препятствие для выполнения трудовой функции.
7. Правовое регулирование качества труда.
8. Иностранец как субъект трудового права.
9. Недееспособное лицо как работник.
10. Трудовые споры с участием профсоюза.

#### Тест №1

1. В качестве социальной функции трудового права выступает \_\_\_\_\_ функция:
- 1) защитная;
  - 2) производственная;
  - 3) воспитательная;
  - 4) дисциплинарная.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет

объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. В качестве социальной функции трудового права выступает \_\_\_\_\_ функция:

- 1) защитная;
- 2) производственная;
- 3) воспитательная;
- 4) дисциплинарная.

2. Трудовой договор – это соглашение между \_\_\_\_\_.

3. Установите соответствие:

Общественные отношения, возникающие в процессе организации и применения труда работников на основании трудового договора	Понятие трудового права
Участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые обладают определенными трудовыми правами и обязанностями и имеют возможность реализовывать их.	Предмет трудового права
Совокупность правовых норм, сгруппированных в институты в зависимости от специфики общественных отношений, составляющих предмет трудового права	Система трудового права
Самостоятельная отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения работников и работодателей и иные непосредственно с ними связанные, производственные и трудовые отношения. Оно представляет собой совокупность правовых норм	Субъект трудового права

4. Установите правильную последовательность.

Распределите источники трудового права по юридической силе:

- 1) Постановления правительства;
- 2) указы Президента РФ;
- 3) Конституция РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ.

Задача

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Собеседование Тест По теме 1	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест Реферат По теме 2	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
Собеседование Кейс-задачи Реферат По теме 3	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
Собеседование Кейс-задачи Реферат По теме 4	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
Собеседование Кейс-задачи Реферат По теме 5	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %; Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
Собеседование Кейс-задачи Тест По теме 6	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Доля правильных	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более

		ответов более 50 %		80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Реферат Тест По теме 7	1	Объем знаний более 50 %; Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Реферат Тест По теме 8	1	Объем знаний более 50 %; Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест По теме 9	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Реферат По теме 10	1	Объем знаний более 50 %; Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %; Объем знаний более 80 %;
Собеседование Тест По теме 11	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест По теме 12	1	Объем знаний более 50 %; Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест По теме 13	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест По теме 14	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест По теме 15	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест По теме 16	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
Промежуточное	6	50-60 % правильных	12	90-100 % правильных

тестирование		ответов		ответов
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Амаглобели, Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов [и др.]. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 503 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

3. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Анисимов А. Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников [Текст]: учебное пособие / А.Л. Анисимов. - М.: Деловой двор, 2011. – 98 с.

5. Булыга Н. Изменения трудового законодательства в 2011 году [Текст] / Н. Булыга // Трудовое право. - 2011. - № 10. - С. 55-61.

6. Буянова М. О. Трудовое право России [Текст]: учебное пособие / М. О. Буянова. - М.: Проспект, 2009. - 240 с.

7. Договоры о труде в сфере действия трудового права [Текст]: учебное пособие / под ред. К. Н. Гусова. - М.: Проспект, 2010. - 101 с.

8. Еремина С. Н. Роль Трудового кодекса РФ и постановлений Верховного Суда: проблемы, взаимодействие и перспективы совершенствования [Текст] / С. Н. Еремин // Трудовое право. - 2011. - № 6. - С. 31-36.

9. Михайлов А. В. Государственный контроль и надзор в области охраны труда: реальность и перспектива [Текст] / А. В. Михайлов // Трудовое право. - 2011. - № 2. - С. 48-55.

10. Петров А. Я. Актуальные вопросы судебной практики по трудовым делам [Текст] / А. Я. Петров // Трудовое право. - 2011. - № 1. - С. 99-106.
11. Гейхман В. Л. Трудовое право [Текст]: учебник / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. – 523 с.
12. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст] : учебник / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. – 533 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев, Е.А. Ларина. - Курск, 2016. - 36 с.
2. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев, Е. А. Ларина. - Курск, 2016. - 52 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
 Журнал Государство и право.  
 Журнал Административное право и процесс.  
 Известия Юго-Западного государственного университета

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основной целью лекционных занятий являются изложение основных вопросов темы дисциплины. Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений преподаватель проводит конкретные примеры... написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепление изученного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведение дискуссии. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. В ходе практических занятий преподаватель может проводить контрольные работы в целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения.

Самостоятельная работа это работа студентов по освоению определенной темы. Она предполагает изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативно-правовых актов, подготовка докладов и сообщений, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	4,6	-	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АиТП № 1 от 31.08.2017 г.
2	4,10,21	-	-	-	3	29.08.2018	Протокол заседания кафедры АиТП № 1 от 29.08.2018
3	4,10	-	-	-	2	25.06.2020	Протокол заседания кафедры АиТП № 11 от 25.06.2020

**Аннотация к рабочей  
программе дисциплины  
«Трудовое право»**

направление подготовки 40.05.02  
«Правоохранительная деятельность»

**Цель преподавания дисциплины:** Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:** изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права; формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права; формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права; развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

(ОПК-1) - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук;

(ОПК-2) - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

(ПК-4) - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

**Разделы дисциплины:**

Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Занятость и трудоустройство. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Охрана труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Материальная ответственность сторон трудового договора. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

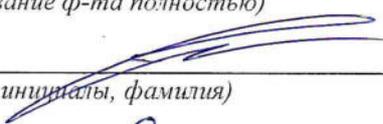
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«22»  20  г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 40.05.02  
*(шифр согласно ФГО)*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Воспитательно-правовая

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабрь 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 9 «14» февраль 2017 г.

Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.

Разработчик программы

к.и.н., доцент Гордеев И.А.

Согласовано: на заседании кафедры гражданского права протокол № 8 «20» февраль 2017 г.

Зав. кафедрой ГП Сусликов В.Н.

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабрь 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» август 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» январь 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» август 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2019 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2014 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2014 г. протокол № 11

Зав. кафедрой АиТП Мария Сергеевна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 05 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «22» 06 2018 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Мария Сергеевна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 05 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Мария Сергеевна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры административного и трудового права «   »     20    г. протокол №    .

Зав. кафедрой АиТП    

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры административного и трудового права «   »     20    г. протокол №    .

Зав. кафедрой АиТП

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Сформировать у обучающихся комплексное представление о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны знать:

- механизм государства;
- систему права;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- основные положения трудового права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Трудовое право» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.5 вариативной части учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучаемую на 4 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	11,12
в том числе:	
Лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	не предусмотрены
Экзамен	4
Зачет	0,12
курсовая работа (проект)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	10
в том числе:	
Лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	123,88
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	9

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции трудового права. Основные принципы трудового права. Понятие источников трудового права.
2	Субъекты трудового права	Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права. Администрация организации как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права.
3	Трудовые правоотношения	Понятие и особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ Пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	2		1	У-1 У-2 У-6 У-7	С, Т	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4

					МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4		
2	Субъекты трудового права	2		2	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т, Р	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
3	Трудовые правоотношения	2			У-1 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, КЗ, Р 3 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задачи.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	1
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	2
2	Субъекты трудового права	2
Итого		4

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	1 неделя	6
2	Субъекты трудового права	1 неделя	6
3	Трудовые правоотношения	1 неделя	6
4	Трудовой договор	1 неделя	6
5	Рабочее время	1 неделя	6
6	Время отдыха	1 неделя	6
7	Правовое регулирование оплаты труда	1 неделя	6

8	Гарантии и компенсации	1 неделя	6
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1 неделя	9
10	Занятость и трудоустройство	1 неделя	9
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1 неделя	9
12	Охрана труда	1 неделя	9
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1 неделя	9
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	1 неделя	11
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	1 неделя	11
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	1 неделя	8,88
Итого			123,88

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - банка тестов, кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций,

психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 24 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1. Трудовые правоотношения	Проблемная лекция	2
Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)	Теория государства и права	Трудовое право Финансовое право	Прокурорский надзор Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Конституционное право России Римское право	Административное право Муниципальное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Экологическое право Налоговое право Международное право Уголовное право Трудовое право Финансовое право	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовно-исполнительное право Юридические акты Актуальные проблемы гражданского права Институт вещных прав Административный процесс Международные стандарты в правоохранительной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности( ПК-4)	Трудовое право, Финансовое право, Основы избирательного права	Криминалистика, Правовые основы государственного управления и государственной службы	Адвокатура в России, Жилищное право, Юридические лица, Семейное право, Предпринимательское право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1/	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> -механизм государства;</p> <p><b>Уметь:</b> -оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><b>Владеть:</b> -юридической терминологией</p>	<p><b>Знать:</b> -механизм государства; -механизм государства; -систему права; -механизм и средства правового регулирования, реализации права; -механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p><b>Уметь:</b> -оперировать юридическим и понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Владеть:</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и</p>	<p><b>Знать:</b> -механизм государства; -систему права; -механизм и средства правового регулирования, реализации права; -основные положения трудового права; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации; -правильно составлять и оформлять юридические документы; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p>

			правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	<b>Владеть:</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; -разрешения правовых проблем и коллизий; -реализации норм материального и процессуального права; -принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знает:</b> -основные положения трудового права. <b>Умеет:</b> -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства. <b>Владеет:</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами.	<b>Знает:</b> -основные положения трудового права; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права. <b>Умеет:</b> -оперировать юридическим и понятиями и категориями; -	<b>Знает:</b> -основные положения трудового права; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права; -нормы, общепризнанные принципы трудового законодательства как в Российской Федерации, так и на международном уровне. <b>Умеет:</b> -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; -принимать решения и совершать юридические

			<p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>-навыками работы с правовыми актами;</p> <p>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-юридической терминологией;</p> <p>-навыками работы с правовыми актами;</p> <p>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>-разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>-реализации норм материального и процессуального права.</p>
ПК-4/основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-основные положения трудового права.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-основные положения трудового права;</p> <p>-сущность и содержание основных понятий, категорий,</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-основные положения трудового права;</p> <p>-сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>

	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами.</li> </ul>	<p>институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическим и понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм</li> </ul>	<p>трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормы, общепризнанные принципы трудового законодательства как в Российской Федерации, так и на международном уровне.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</li> <li>-правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>-разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>-реализации норм материального и процессуального права.</li> </ul>
--	--	--	---	---

			правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
--	--	--	---	--

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	1	Согласно табл. 7.2
Тест				1		
2	Субъекты трудового права	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	2	Согласно табл. 7.2
				Тест	2	
				Реферат	1	
3	Трудовые правоотношения	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	3	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задачи	1-3	
				Реферат	2	

#### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

##### Кейс-задачи Задача № 1

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

##### Собеседование №1

1. Понятие субъекта трудового права.
2. Работник как субъект трудового права.
3. Права и обязанности работника как субъекта трудового права.

4. Работодатель как субъект трудового права.
5. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права.
6. Администрация организации как субъект трудового права.
7. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
8. Профсоюз как субъект трудового права.

#### Рефераты

1. Динамика трудового правоотношения.
2. Различия в правовом регулировании трудовых отношений в бюджетных и частных организациях.
3. Достойная заработная плата: зарубежный и отечественный опыт.
4. Защита прав работников.
5. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
6. Наличие судимости как препятствие для выполнения трудовой функции.
7. Правовое регулирование качества труда.
8. Иностранец как субъект трудового права.
9. Недееспособное лицо как работник.
10. Трудовые споры с участием профсоюза.

#### Тест №1

1. В качестве социальной функции трудового права выступает \_\_\_\_\_ функция:
- 1) защитная;
  - 2) производственная;
  - 3) воспитательная;
  - 4) дисциплинарная.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет

объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. В качестве социальной функции трудового права выступает \_\_\_\_\_ функция:

- 1) защитная;
- 2) производственная;
- 3) воспитательная;
- 4) дисциплинарная.

2. Трудовой договор – это соглашение между \_\_\_\_\_.

3. Установите соответствие:

Общественные отношения, возникающие в процессе организации и применения труда работников на основании трудового договора	Понятие трудового права
Участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые обладают определенными трудовыми правами и обязанностями и имеют возможность реализовывать их.	Предмет трудового права
Совокупность правовых норм, сгруппированных в институты в зависимости от специфики общественных отношений, составляющих предмет трудового права	Система трудового права
Самостоятельная отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения работников и работодателей и иные непосредственно с ними связанные, производственные и трудовые отношения. Оно представляет собой совокупность правовых норм	Субъект трудового права

4. Установите правильную последовательность.

Распределите источники трудового права по юридической силе:

- 1) Постановления правительства;
- 2) указы Президента РФ;
- 3) Конституция РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ.

Задача

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Собеседование Тест По теме 1	12	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	6	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест Реферат По теме 2	12	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %;	6	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
Собеседование Кейс-задачи Реферат По теме 3	12	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %;	6	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
СРС	0		18	
Успеваемость	0		18	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Амаглобели, Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов [и др.]. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 503 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

3. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Анисимов А. Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников [Текст]: учебное пособие / А.Л. Анисимов. - М.: Деловой двор, 2011. – 98 с.

5. Булыга Н. Изменения трудового законодательства в 2011 году [Текст] / Н. Булыга // Трудовое право. - 2011. - № 10. - С. 55-61.

6. Буянова М. О. Трудовое право России [Текст]: учебное пособие / М. О. Буянова. - М.: Проспект, 2009. - 240 с.

7. Договоры о труде в сфере действия трудового права [Текст]: учебное пособие / под ред. К. Н. Гусова. - М.: Проспект, 2010. - 101 с.

8. Еремина С. Н. Роль Трудового кодекса РФ и постановлений Верховного Суда: проблемы, взаимодействие и перспективы совершенствования [Текст] / С. Н. Еремин // Трудовое право. - 2011. - № 6. - С. 31-36.

9. Михайлов А. В. Государственный контроль и надзор в области охраны труда: реальность и перспектива [Текст] / А. В. Михайлов // Трудовое право. - 2011. - № 2. - С. 48-55.

10. Петров А. Я. Актуальные вопросы судебной практики по трудовым делам [Текст] / А. Я. Петров // Трудовое право. - 2011. - № 1. - С. 99-106.

11. Гейхман В. Л. Трудовое право [Текст]: учебник / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. – 523 с.

12. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст] : учебник / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. – 533 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев, Е.А. Ларина. - Курск, 2016. - 36 с.

2. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев, Е. А. Ларина. - Курск, 2016. - 52 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основной целью лекционных занятий являются изложение основных вопросов темы дисциплины. Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений преподаватель проводит конкретные примеры... написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепление изученного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведение дискуссии. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. В ходе практических занятий преподаватель может проводить контрольные работы в целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения.

Самостоятельная работа это работа студентов по освоению определенной темы. Она предполагает изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативно-правовых актов, подготовка докладов и сообщений, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

### 13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

#### дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			
1	4,8	-	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 31.08.2017г.
2	4,7,16	-	-	-	3	29.08.2018	Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 29.08.2018