

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 11.11.2024 14:05:06

Уникальный идентификатор:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Управление таможенной деятельностью»**

#### **ОПОИ ВО 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»**

##### **направленность (специализация) «Международно-правовая»**

**Цель преподавания дисциплины:** заключается в освоении студентами теоретических знаний и практических навыков в области сущности управленческой деятельности в таможенном деле, приобретении умений принимать решения в сфере управления различными видами таможенной деятельности, а также в формировании профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах.

#### **Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании:**

1. научить планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;

2. дать навык разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;

3. научить осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняют зоны ответственности участников проекта;

4. дать навык выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;

5. дать знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

#### **Индикаторы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;

УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ОПК-1.1(т) Применяет знания в сфере экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-1.2(т) Применяет знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-1.3(т) Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности .

**Разделы дисциплины:** Таможенная деятельность как объект управления. Методология управления деятельностью таможенных органов. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности. Организация управления таможенной деятельностью. Управление фискальной деятельностью таможенных органов. Управление организацией таможенного контроля. Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью. Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

Декан юридического факультета  
(наименование ф-та полностью)

  
С.В. Шевелева  
(подпись, инициалы, фамилия)

«15» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенной деятельностью

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
(шифр и наименование направления подготовки)

специализация «Международно-правовая»  
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2024

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базовой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;

– ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело сопрягаемой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453;

– учебным планом ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «13» 03 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедра теории и истории государства и права и кафедра таможенного дела и мировой экономики (протокол № 9 «25» 05 2021 г.). (наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

Зав. кафедрой теории и истории государства и права

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к.и.н., доцент

(уч. степень, уч. звание)



Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к.э.н., доцент

(уч. степень, уч. звание)



Н.Е. Деркач

Разработчик программы

к.э.н.,

(уч. степень, уч. звание)



С.М.Клевцов

/ Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедра теории и истории государства и права и кафедра таможенного дела и мировой экономики (протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.).

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

Зав. кафедрой теории и истории государства и права  
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.И.Н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

Н.Е. Деркач

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедра теории и истории государства и права и кафедра таможенного дела и мировой экономики (протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.).

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

Зав. кафедрой теории и истории государства и права  
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.И.Н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

Н.Е. Деркач

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедра теории и истории государства и права и кафедры таможенного дела и мировой экономики (протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.).

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

Зав. кафедрой теории и истории государства и права  
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.И.Н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
Н.Е. Деркач

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедра теории и истории государства и права и кафедры таможенного дела и мировой экономики (протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.).

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

Зав. кафедрой теории и истории государства и права  
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.И.Н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
Н.Е. Деркач

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель преподавания дисциплины заключается в освоении студентами теоретических знаний и практических навыков в области сущности управленческой деятельности в таможенном деле, приобретении умений принимать решения в сфере управления различными видами таможенной деятельности, а также в формировании профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачами дисциплины являются:

1. научить планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
2. дать навык разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
3. научить осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
4. дать навык выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;
5. дать знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стра-	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой	<i>Знать: источники информации</i> <i>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информа-</i>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	тегию действий	информацией из разных источников	<i>цель из разных источников Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</i>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать: принципы выработки стратегии</b> сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь: применять принципы выработки стратегии</b> сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения принципов выработки стратегии</b> сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения ее членов <b>Уметь:</b> использовать способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения ее членов <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования способов планирования и корректи-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			ровки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения ее членов
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать: способы разрешения</b> конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Уметь: использовать способы разрешения</b> конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования способов разрешения</b> конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>Знать:</b> способы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Уметь:</b> использовать способы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования способов организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует команд-	<b>Знать:</b> способы планирования командной работы, рас-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	предления поручений и делегирования полномочий членам команды Уметь: использовать способы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования способы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни)	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
ОПК-1(т)	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1(т) Применяет знания в сфере экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	<i>Знать: знания в сфере экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</i> <i>Уметь: применять знания в сфере экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</i> <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения знаний в сфере экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</i>
		ОПК-1.2(т) Применяет знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	<i>Знать: знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</i> <i>Уметь: применять знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</i> <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения знаний в сфере управления для решения практических и (или) исследова-</i>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>довательских задач в профессиональной деятельности</i>
		ОПК-1.3(т) Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	<i>Знать: тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</i> <i>Уметь: анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</i> <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</i>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация "Международно-правовая" с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на   4   курсе в   8   семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144\_\_ академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	91,15
в том числе:	
лекции	36, из них практическая подготовка обучающихся – ...
лабораторные занятия	
практические занятия	54, из них практическая подготовка обучающихся – ...
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	25,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Таможенная деятельность как объект управления	Введение в дисциплину. Объект и предмет «Управления таможенной деятельностью». Таможенная деятельность как элемент таможенной системы РФ и её основные виды. Таможенные органы РФ и их основные функции

2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	Сущность и цели управления таможенной деятельностью. Законы и принципы управления в таможенных органах. Методы управления деятельностью таможенных органов.
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года о таможенной деятельности. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы. Управление развитием таможенной деятельности в «дорожной карте».
4.	Организация управления таможенной деятельностью	Организационное построение таможенных органов в Российской Федерации. Организация деятельности таможенных органов. Организационная структура управления таможенной деятельностью.
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	Таможенные платежи и их состав. Таможенная служба как администратор доходов государственного бюджета. Органы управления фискальной деятельностью в ФТС России.
6.	Управление организацией таможенного контроля	Таможенный контроль и инспектирование участников ВЭД. Система управления рисками при организации таможенного контроля. Субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России.
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	Основные направления правоохранительной деятельности таможенных органов РФ. Антикоррупционная деятельность таможенных органов. Система органов управления правоохранительной деятельностью ФТС России.
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	Общая характеристика оценки эффективности деятельности таможенных органов. Критерии и показатели эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации. Субъекты управления организационно-инспекторского контроля в ФТС России.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебнометодические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Таможенная деятельность как объект управления	4	–	1,2,3	У-1-11, МУ-1,2,3	С,Т (24,25 недели)	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	4	–	4,5,6	У-1-11, МУ-1,2,3	С,Т (26,27 недели)	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	4	–	7,8,9	У-1-11, МУ-1,2,3	С,Т (28,29 недели)	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1
4.	Организация управления таможенной деятельностью	4	–	10,11, 12	У-1-11, МУ-1,2,3	С,Т (30, 31 недели)	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	4	–	13,14, 15	У-1-11, МУ-1,2,3	С (32 неделя)	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1
6.	Управление организацией таможенного контроля	4	–	16,17, 18	У-1-11, МУ-1,2,3	Т (33 неделя)	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1

7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	4	-	19.20. 21	У-1-11, МУ-1.2.3	С (34 неделя)	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	4	-	22.23. 24	У-1-11, МУ-1.2.3	Т (35 неделя)	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1

С – собеседование, Т – тест

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Таможенная деятельность как объект управления	6
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	6
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	6
4.	Организация управления таможенной деятельностью	6
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	6
6.	Управление организацией таможенного контроля	8
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	8
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	8
Итого		54

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Таможенная деятельность как объект управления	24-25 недели	3
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	26-27 недели	3
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	28-29 недели	3
4.	Организация управления таможенной деятельностью	30-31 недели	3
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	32 неделя	3
6.	Управление организацией таможенного контроля	33 неделя	3

7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	34 неделя	3
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	35 неделя	4,85
Итого			25.85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры (*указать наименование кафедры*) в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии.

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности программы специалитета.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности,

ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы <sup>1</sup> формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Философия. История (история России, всеобщая история). Основы таможенного дела. Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры-карьеры.	Основы теории национальной безопасности	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Философия. История (история России, всеобщая история). Основы таможенного дела. Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры-карьеры.	Экономика таможенного дела.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Основы таможенного дела Таможенные платежи. Правовое регулирование таможенной деятельности	Таможенное оформление товаров и транспортных средств Таможенные процедуры Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика
ОПК-1(т) Способен применять знания в сфере экономики и	Учебная ознакомительная практика	Таможенная безопасность Право национальной безопасности Основы международной без-	Валютное регулирование и валютный контроль Контроль таможен-

управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности		опасности	ной стоимости
---	--	-----------	---------------

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1 основной	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

		<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>
		<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, не развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, развиты на элементарном уровне.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, хорошо развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, доведены до автоматизма.</p>
УК-3 основной	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-3</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, ука-</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.</p>

	<p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, не развиты.</p>	<p>занные в таблице 1.3 для УК-3</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, развиты на элементарном уровне.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, хорошо развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, доведены до автоматизма.</p>
УК-6 основной	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить само-</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знани-</p>

<p>Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3</p> <p>Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>стоятельно.</p>			<p>ями.</p>
	<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-6</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6.</p>
	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6, не развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6, развиты на элементарном уровне.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6, хорошо развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6, доведены до автоматизма.</p>

ОПК-1(т) наименование эта- па	<p><i>ОПК-1.1(т)</i> <i>Применяет знания в сфере экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</i> <i>ОПК-1.2(т)</i></p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1(т) Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1(т) . Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1(т) . Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1(т) . Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
	<p><i>Применяет знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</i> <i>ОПК-1.3(т)</i></p>	<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-1(т) .</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(т) .</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(т) .</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(т) .</p>
	<p><i>Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</i></p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(т) , не развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(т) , развиты на элементарном уровне.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(т) , хорошо развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(т) , доведены до автоматизма.</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Таможенная деятельность как объект управления	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	С1-18, Т1-25	Согласно табл. 7.2
2	Методология управления деятельностью таможенных органов	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	С1-15, Т1-25	Согласно табл. 7.2
3	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	С1-14, Т1-25	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Организация управления таможенной деятельностью	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	С1-19, Т1-25	Согласно табл. 7.2
5	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	С1-16, Т1-25	Согласно табл. 7.2
6	Управление организацией таможенного контроля	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	С1-19, Т1-25	Согласно табл. 7.2
7	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	С1-16, Т1-25	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
8	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	С1-14, Т1-25	Согласно табл. 7.2

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Таможенная деятельность как объект управления»:

1. Под «таможенной деятельностью» понимают...
  - а) деятельность таможенных органов по обеспечению своей дееспособности;
  - б) деятельность таможенных органов по реализации системных функций таможенного дела;
  - в) деятельность таможенных органов по осуществлению контроля за соблюдением таможенного законодательства;
  - г) деятельность таможенных органов по обеспечению наполняемости государственного бюджета.
2. Объектом управления таможенной деятельностью выступают...
  - а) действия участников ВЭД по перемещению товаров и транспортных средств через таможенную границу;
  - б) все виды деятельности таможенных органов по осуществлению возложенных на них функций;
  - в) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры и ресурсы таможенной деятельности;
  - г) таможенные услуги.
3. Субъектами управления таможенной деятельностью являются...
  - а) участники ВЭД, осуществляющие перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу;
  - б) региональные органы исполнительной власти;
  - в) Правительство РФ;
  - г) должностные лица таможенных органов, имеющие полномочия принимать управленческие решения.
4. Система таможенных органов не включает...
  - а) региональные таможенные управления;
  - б) таможни и таможенные посты;
  - в) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;
  - г) учреждения и государственные унитарные предприятия, взаимодействующие с таможенными органами.
5. Установите соответствие между методами управления деятельностью таможенных органов и конкретными способами их реализации.

- |   |  |
|---|--|
| 1) Методы распорядительного воздействия | а) Комплектование малых групп, требование, запрещение, просьба, совет, снятие конфликтных ситуаций.  |
| 2) Методы организационного воздействия  | б) Директива, приказ, указание.<br>в) Предупреждение, выговор, увольнение, правило внутреннего трудового распорядка.   |
| 3) Методы дисциплинарного воздействия   | г) Персональные надбавки руководителям и специалистам за квалификацию, выплата материальной помощи.  |
| 4) Экономические методы                 | д) Положение о таможене, административный регламент ФТС по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей, инструкция о порядке заполнения декларации на товары, должностная инструкция начальника отдела таможенной статистики; норматив времени совершения таможенной операции. |
| 5) Психологические методы               |  |

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Таможенная деятельность как объект управления»:

1. Дайте характеристику таможенной деятельности как компонента таможенной системы РФ.
2. Назовите коллегиальные структуры и должностных лиц таможенных органов, наделенных полномочиями определять перспективу их развития.
3. Какими правами наделены должностные лица таможенных органов в сфере организации взаимодействия при осуществлении различных видов государственного контроля?
4. В ходе таможенного контроля выявлено уголовно наказуемое деяние, не относящееся к сфере таможенного дела. Какие действия должны предпринять должностные лица таможенных органов?
5. Какое подразделение таможенных органов будет осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными органами?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и посто-

янно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытой (необходимо вписать правильный ответ);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде *бланковое и компьютерное* \_\_\_\_\_ тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными.

Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 (Таможенная деятельность как объект С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 (Таможенная деятельность как объект С Т	0.5 0.5		1 1	
Практическое занятие №3 (Таможенная деятельность как объект С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4 (Методология управления деятельностью таможенных органов) С Т	0.5 0.5		1 1	

1	2	3	4	5
Практическое занятие №5 (Методология управления деятельностью таможенных органов) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6 (Методология управления деятельностью таможенных органов) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7 (Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8 (Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9 (Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №10 (Организация управления таможенной деятельностью) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11 (Организация управления таможенной деятельностью) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №12 (Организация управления таможенной деятельностью) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №13 (Управление фискальной деятельностью таможенных органов) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №14 (Управление фискальной деятельностью таможенных органов) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №15 (Управление фискальной деятельностью таможенных органов) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%

1	2	3	4	5
Практическое занятие №16 (Управление организацией таможенного контроля) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №17 (Управление организацией таможенного контроля) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №18 (Управление организацией таможенного контроля) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №19 (Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №20 (Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №21 (Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №22 (Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №23 (Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №24 (Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности) С Т	0.5 0.5	Выполнил. доля правильных ответов менее 50%	1 1	Выполнил. доля правильных ответов более 50%
СРС	0		0	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович и др.; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. – 320 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Управление внешнеэкономической деятельностью : учебное пособие / сост. Н. М. Егорова, Н. А. Плешкова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 111 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574232> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум) : учебное пособие / В. А. Карданов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Костин, А. А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур : учебное пособие / А. А. Костин, В. Д. Вагин. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 102 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Сальникова, А. В. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств : учебное пособие / А. В. Сальникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 134 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565051> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Тимченко, Т. Н. Таможенные процедуры : учебное пособие / Т. Н. Тимченко, Е. В. Филатова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. – 159 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 417 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Управление таможенной деятельностью: Методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело»/ Минобрнауки России, Юго-Зап. Гос. Ун-т, сост.: С.М. Клевцов, - Курск,2024. -41 с.– Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Управление таможенной деятельностью: Методические указания для самостоятельной работы студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело»/ Минобрнауки России, Юго-Зап. Гос. Ун-т, сост.: С.М. Клевцов, - Курск,2024. -46 с.– Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист. 3. Вестник Российской таможенной академии.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
- <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

- <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».
  - <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
- <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
  - <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».
  - <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».
  - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
  - <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
  - <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспек-

том лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)–**

### *Информационные технологии:*

1. Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ. свободный

### *Программное обеспечение:*

1. Microsoft Office 2016 (по подписке)
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition (по подписке)

### *Информационные справочные системы:*

1. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; свободный

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры

Таможенного дела и мировой экономики

(наименование)

оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую

техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			