

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 20.09.2024 14:01:14

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

региональной экономики и

менеджмента

(наименование кафедры полностью)



Ю.С. Положенцева

(подпись)

«30» августа 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование ОПОП ВО)

Курск – 2024

1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Тема 3 «Автоматизированные системы управления организацией»

1. Какие Вы знаете критерии выбора информационной системы?
2. Раскройте понятие автоматизированных систем управления.
3. Что такое автоматизированное рабочее место? Приведите его структуру.
4. Охарактеризуйте автоматизированное рабочее место руководителя.
5. Охарактеризуйте автоматизированное рабочее место бухгалтера.
6. Охарактеризуйте автоматизированное рабочее место другого специалиста (юриста, секретаря, сотрудника кадрового отдела).
7. Взаимосвязь эволюции информационных технологий общего назначения с архитектурой и функциональными возможностями ИСУП.
8. Применение MRP-систем для автоматизации управления закупками торгового предприятия.
9. Применение MRP II-систем для автоматизации производственного планирования.
10. Типовые инструменты анализа эффективности взаимодействия с клиентами и поддерживающие их информационные технологии.

Тема 4 «Информационные технологии в бизнес-моделировании и бизнес-анализе»

1. Современные методы и технологии информационно-аналитического обеспечения деятельности организаций бизнес-сферы.
2. Информационное обеспечение бизнес-анализа.
3. Информационно-аналитические системы проведения комплексной оценки и анализа предприятий.
4. Бизнес-аналитика. ИТ-объекты, компоненты, инструменты.
5. Платформа QlikView как инструмент бизнес-аналитика.
6. Особенности работы бизнес-аналитика в it-сфере.
7. Информационные технологии в планировании и бюджетировании.
8. Информационные технологии в бизнес-планировании.
9. Основные программные продукты для проведения бизнес-анализа деятельности организации.
10. Основные программные продукты для составления бизнес-плана.

Шкала оценивания: 2 балльная

Критерии оценивания:

2 балла (или оценка «**отлично**») выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

2-1 балла (или оценка «**хорошо**») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

1 балл (или оценка «**удовлетворительно**») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «**неудовлетворительно**») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает ошибочные высказывания; постоянно нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

1.2 ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА

Тема 1 «Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности»

1. Что такое информационные технологии, информационные системы, информационные ресурсы и информационный продукт? Как они связаны.
2. Информационный менеджмент как новое направление в науке управления.
3. Информационные технологии в управлении городом.
4. Какие Вы знаете методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности?
5. Опишите этапы аналитической работы.
6. Информационные технологии в менеджменте: понятие, роль и значение в деятельности организации.
7. Космономические информационные технологии в ситуационном менеджменте
8. Информационные технологии в управлении предприятием малого бизнеса.
9. Классификация информационных технологий по всем известным признакам.
10. Современные информационные технологии в управлении персоналом.

Шкала оценивания: 2 балльная

Критерии оценивания:

2 балла (или оценка «**отлично**») выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

2-1 балл (или оценка «**хорошо**») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими

примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

1 балл (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает ошибочные высказывания; постоянно нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

1.2 ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИСКУССИИ

Тема 2 «Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности»

1. Экономические предпосылки развития электронного бизнеса.
2. Технологические основы электронного бизнеса.
3. Интернет-банкинг и платежные системы в Интернет.
4. Электронный бизнес как расширение сферы предпринимательской деятельности.
5. Электронная почта и ее использование для поиска, отправления и получения информации.
6. Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу.
7. Безопасность электронного бизнеса.
8. Проблемы современной интернет-технологии блокчейн.
9. Интернет-трейдинг: понятие и сущность.
10. Интернет-технологии в реализации бизнес-процессов.
11. Какие Вы знаете критерии выбора информационной системы?
12. Раскройте понятие автоматизированных систем управления.
13. Что такое автоматизированное рабочее место? Приведите его структуру.
14. Охарактеризуйте автоматизированное рабочее место руководителя.
15. Охарактеризуйте автоматизированное рабочее место бухгалтера.
16. Охарактеризуйте автоматизированное рабочее место другого специалиста (юриста, секретаря, сотрудника кадрового отдела).
17. Перечислите методы анализа и оценки информационных потоков.

18. Охарактеризуйте информационное обеспечение для каждой функции управления?
19. Что входит в аппаратное обеспечение информационных технологий управления?
20. Что входит в программное обеспечение информационных технологий управления?

Шкала оценивания: 2 балльная

Критерии оценивания:

2 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

2-1 балл (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

1 балл (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает

ошибочные высказывания; постоянно нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

1.4 КЕЙС-ЗАДАЧИ

Тема 3 «Автоматизированные системы управления организацией»

Кейс-задача

Предприятия нуждаются в различных типах информационных систем для поддержки принятия решений, помощи в выполнении бизнес-функций на всех уровнях системы управления. Для того чтобы обеспечить конкурентное преимущество на рынках сбыта продукции, многие компании внедряют корпоративные информационные системы, дающие возможность интегрировать на предприятии информацию и бизнес-процессы в направлениях деятельности, связанных с продажами, производством и логистикой в пределах целых фирм и даже отраслей.

По материалам о деятельности компании (до реструктуризации и после) опишите самые значительные изменения в структуре организаций, к которым приводит внедрение корпоративных информационных систем и сетей.

Дать объяснение тому, каким образом корпоративные информационные системы совместно с промышленными компьютерными сетями позволяют вывести бизнес на новый уровень эффективности.

Оценить взаимосвязь бизнес-функций организации, корпоративных информационных систем и бизнес-процессов, включая управление взаимоотношениями с клиентами и поставщиками.

Описать типы информационных систем, которые поддерживают различные направления деятельности (бизнес-функции) организации, с классификацией как по уровню управления, так и по функциональному признаку.

Тема 4 «Информационные технологии в бизнес-моделировании и бизнес-анализе»

Кейс-задача

В СУБД Microsoft Access 2007 создать новую базу данных.

Создайте с помощью мастера 2 таблицы со следующим перечнем полей:
табл.1- код списка, имя, отчество, фамилия, должность, организация, телефон; табл.2 – код списка, сумма выплат, дата рождения, дата выплаты

Создать связь между таблицами 1 и 2. Для этого использовать пункт меню: Сервис-Схема данных – Связи - Добавить таблицу (выбрать обе таблицы)- Изменить связь (в обеих таблицах выбрать код списка). Теперь таблицы 1 и 2 связаны по коду списка

Создать при помощи мастера запрос, содержащий поля из обеих таблиц (выбрать по два поля из каждой таблицы)

Создать при помощи мастера форму на основе запроса

Создать при помощи мастера отчет на основе запроса

В конце занятия студенты должны продемонстрировать Базу Данных с двумя таблицами, запросом, формой и отчетом, затем по выбору преподавателя показать, как были созданы таблицы, запросы, формы, отчет.

Кейс-задача

Описание ситуации. В ноябре 1988 г. случилась первая эпидемия, вызванная сетевым червем. На офисных компьютерах стояла операционная система Unix. Доступ в интернет имел один компьютер, остальные были связаны с ним по локальной сети. Это позволяло маскироваться под задачу легальных пользователей системы. Однако из-за ошибок в коде безвредная по замыслу программа неограниченно рассылала свои копии по другим компьютерам сети, запускала их на выполнение и таким образом забираала под себя все сетевые ресурсы. Червь Морриса заразил по разным оценкам от 6000 до 9000 компьютеров в США (включая Исследовательский центр NASA) и практически парализовал их работу сроком до пяти суток. Общие убытки были оценены в минимум 8 миллионов часов потери доступа и свыше миллиона часов прямых потерь на возобновление работоспособности систем. Общая стоимость этих расходов оценивается в 96 миллионов долларов.

Вопрос кейса: Представьте себя работниками Исследовательского центра NASA. Предложите варианты выявления заражения, проверки, профилактики, защиты данных.

Шкала оценивания: 2 балльная

Критерии оценивания:

2 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

2-1 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

1 балл выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.

1.5 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Тема 1 «Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности»

1. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:

- а) уровень в системе государственного управления;
- б) область функционирования экономического объекта;
- в) виды процессов управления;
- г) степень автоматизации информационных процессов.
- д) все вышеперечисленное

2. В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления, автоматизированные информационные системы делятся:

- а) федеральные, территориальные (региональные);
- б) муниципальные, местные;
- в) федеральные, территориальные (региональные), муниципальные;
- г) нет верных ответов

3. Корпоративные ИС используются для ...

а) автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

б) автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.

в) подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

г) обеспечения и решения научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.

4. Интегрированные ИС предназначены для ...

а) обеспечения и решения научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.

б) подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и

повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

в) автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.

г) автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

5) Информационная система управления – это ...

а) процесс, использующий совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно- аппаратного обеспечения для решения управленческих задач экономического объекта.

б) набор специализированных программ для управления бизнесом

в) нет верных ответов

г) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений.

6. Для чего предназначены ИС управления технологическими процессами -

а) для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).

б) для автоматизации функций управленческого персонала.

в) верно все

г) для предприятий сферы обслуживания.

7. По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на:

а) ручные информационные системы

б) автоматизированные информационные системы

в) ИС не разделяют по степени автоматизации информационных процессов

г) верно а и б

8. Информационная технология (ИТ) - это

а) компьютеры и телефоны

б) человеко-машинные системы, обеспечивающие автоматизированный сбор, обработку и передачу информации

в) процесс, использующий совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно- аппаратного обеспечения для решения управленческих задач экономического объекта.

г) верно все

9. Информационная технология представляет собой процесс, состоящий из четко регламентированных правил выполнения операций над информацией, циркулирующей в ИС, и зависит от многих факторов, которые систематизируются по следующим классификационным признакам:

а) степень централизации технологического процесса и тип предметной области

б) степень охвата задач управления и класс реализуемых технологических операций

в) класс реализуемых технологических операций; тип пользовательского интерфейса и способ построения сети

г) верно а и в

д) верно все

10. ИС федерального значения решают задачи:

а) простые

б) сложные

в) местные

г) нет верных ответов

Тема 2 «Информационные технологии в управлении проектами как областью профессиональной деятельности»

1. При создании документов используются средства документирования. Ими могут быть:

а) простые орудия (ручки, карандаши и др.);

б) механические и электромеханические средства (пишущие машины, магнитофоны, диктофоны, фото-, кино- и видеотехника и др.);

в) компьютерная техника.

г) все вышеперечисленное

2. Совокупность способов учета и систематизации документов с целью их поиска и использования в текущей деятельности учреждения. Для системы хранения документов наиболее значимыми понятиями являются понятия «номенклатура дел» и «дело» - это

а) Учет документов

б) Номенклатура дел

в) Система хранения документов

г) верных ответов нет

3. ... – это систематизированный перечень заголовков дел, формируемых в делопроизводстве учреждения, расположенных в определенной последовательности с указанием сроков их хранения, а дело — это совокупность документов (или документ), относящихся к одному вопросу, помещенных в отдельную обложку.

а) Учет документов

б) верных ответов нет

в) Номенклатура дел

г) Система хранения документов

4. Выбор программного обеспечения определяется теми функциями, которые будут реализованы на компьютере/компьютерах фирмы. Можно выделить основные типы программного обеспечения:

а) операционная система (ОС); текстовый процессор; утилиты;

б) электронная таблица; СУБД (система управления базами данных);

в) верно все

г) система электронного документооборота, хранения и организации движения (маршрутизации) документов;

5. ... - представляет собой мощную программу управления данными, предназначенную главным образом для программистов. Поставляется только в составе профессионального издания пакета Microsoft Office.

- а) Excel
- б) Word
- в) Access
- г) PowerPoint

6. Программой можно пользоваться для составления бюджетов и финансовых отчетов, превращения сухих цифр в наглядные диаграммы и графики, проведения анализа типа «А что будет, если..?» практически по любому вопросу, а также для сортировки длиннейших списков в считанные секунды. С помощью можно впечатывать числа строку за строкой и столбец за столбцом, будучи вполне уверенным в том, что ... правильно сложит, вычитет, умножит, разделит и вообще обойдется с ними как следует.

- а) Excel
- б) Word
- в) Access
- г) PowerPoint

7. Выберите верное утверждение

Стандартизация — ...

а) заключается в отборе и закреплении в унифицированных формах документов информационных показателей и реквизитов, соответствующих назначению документов, и установлении единых требований к их составлению и оформлению.

б) это форма юридического закрепления результатов унификации. В практике совершенствования документационного обеспечения управленческой деятельности разрабатываются государственные стандарты на терминологию делопроизводства и архивного дела и на требования к составлению и оформлению управленческих документов.

в) унификация однотипных управленческих документов заключается в установлении единообразия их состава и форм.

г) верных утверждений нет

8. - это условное обозначение, под которым документ введен в информационно-поисковую систему организации. Для внутренних документов (например, приказов) он обычно является порядковым номером дела с начала года. Для исходящих документов складывается из индекса структурного подразделения, номера дела по номенклатуре, где будет храниться копия документа после его отправки, порядкового номера документа.

- а) порядковый номер
- б) входящий номер
- в) исходящий номер

г) регистрационный номер

9. Для всех управленческих документов типовой формуляр установлен -

а) конституцией

б) ГОСТом

в) Трудовым кодексом РФ

г) нет верного ответа

10. Управленческие документы представлены следующими основными видами (системами) документации:

а) организационно-правовая документация; плановая документация;

б) распорядительная документация; информационно-справочная и справочно-аналитическая документация;

в) все ответы верные

г) отчетная документация;

д) договорная документация

Тема 3 «Автоматизированные системы управления организацией»

1. Основные типы презентаций в зависимости от различных оснований деления делят по:

а) По форме подачи информации

б) По стилю подачи информации

в) верно только а

г) верно а и б

2. Что включает 5 «С» презентации?

а) Структура презентации; Содержание презентации;

Стиль презентации; Сопровождение презентации; Ситуативное управление презентацией

б) Содержание презентации; Стиль презентации; Сопровождение презентации ; Ситуативное управление презентацией; Свойства презентации

в) Стиль презентации; Сопровождение презентации ; Ситуативное управление презентацией; Слайды презентации; Свойства презентации;

г) верных ответов нет

3. В практической реализации доклада можно использовать следующие приемы привлечения внимания:

а) Неожиданность

б) Образность речи

в) Речевые приказы

г) Юмор

д) все выше перечисленное

4. Какой метод изложения основной части доклада(презентации) характеризуется в изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам? Этот метод используется в агитационных выступлениях.

а) Метод аналогии

б) Исторический метод

в) Дедуктивный метод

г) Индуктивный метод

5. Какой метод изложения основной части доклада(презентации) характеризуется в последовательном изложении одного вопроса за другим? Рассмотрев какую-либо проблему, докладчик уже больше не возвращается к ней.

а) Метод аналогии

б) Ступенчатый метод

в) Дедуктивный метод

г) Индуктивный метод

6. При помощи какого программного продукта чаще всего создается презентация?

а) Word

б) Power Point

в) Open Office

г) Microsoft Excel

д) верно б и в

7. Программой PowerPoint предусмотрены режимы демонстрации, выберите верные:

а) Режим управления докладчиком; Режим управления пользователем; Автоматический режим.

б) Автоматический режим; Ручной режим; Режим полета

в) Режим эскиза; Автоматический режим

г) нет верных ответов

8. Какая горячая клавиша запускает демонстрацию экрана в программе PowerPoint?

а) F8

б) F1

в) F5

г) F2

9. Какой метод изложения основной части доклада(презентации) характеризуется в изложении материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени?

а) Метод аналогии

б) Исторический метод

в) Дедуктивный метод

г) Индуктивный метод

10. Выберите верные утверждения:

Презентация – это ...

а) форма деловых коммуникаций, направленная на демонстрацию конечному потребителю возможностей фирмы, товара, услуги, с рекламной демонстрацией их свойств, преимуществ, особенностей и формирование положительного образа, направление действий.

б) одно из средств маркетинговых коммуникаций, целью которого является рекламное продвижение товаров, услуг, компании на рынке.

- в) верно а и б
- г) верно только а

Тема 4 «Информационные технологии в бизнес-моделировании и бизнес-анализе»

1. Составной частью электронной коммерции является

- а) фондовая биржа
- б) интернет-аукцион
- в) банк
- г) нет верного ответа

2. Киберкорпорация – это ...

а) это не пассивный участник рыночных отношений, а экономический субъект, постоянно изучающий изменения в жизни и вводящий инновации в деятельность, чтобы завоевать, удержать и укрепить свои позиции на рынке.

б) это повышение эффективности бизнеса, основанное на использовании информационных технологий для обеспечения его рентабельности, конкурентоспособности и управляемости, что подтверждается опытом крупнейших компаний мира.

- в) это ведение бизнеса через Интернет.
- г) нет верных ответов

3. Электронная коммерция – это

а) это ведение бизнеса через Интернет.

б) это не пассивный участник рыночных отношений, а экономический субъект, постоянно изучающий изменения в жизни и вводящий инновации в деятельность, чтобы завоевать, удержать и укрепить свои позиции на рынке.

в) верно только б

г) это повышение эффективности бизнеса, основанное на использовании информационных технологий для обеспечения его рентабельности, конкурентоспособности и управляемости, что подтверждается опытом крупнейших компаний мира.

4. Главной задачей электронной коммерции (ЭК) считается:

- а) повышение прибыли организации
- б) повышение престижа организации
- в) повышение эффективности взаимодействия компаний и потребителей
- г) нет верных ответов

5. B2B можно условно подразделить на ...

- а) частные, общие
- б) однопользовательские, многопользовательские
- в) электронные торговые площадки и корпоративные системы
- г) частные и государственные

6. К функциям Электронной Торговой Площадки (ЭТП) относятся:

- а) информационная функция; функция маркетинга; рекламная функция
- б) торговая функция; аналитическая функция, функция защиты информации

- в) верно только – А
- г) верно а и б

7. По типу управления различают вида торговых площадок B2B

- а) два
- б) три
- в) четыре
- г) двадцать два

8. Вставьте пропущенное слово в характеристике: создаются крупнейшими промышленными компаниями для обеспечения их преимуществами бизнеса в режиме on-line и управления процессами развития B2B-коммерции в своем секторе экономики.

- а) Частные торговые площадки
- б) Отраслевые торговые площадки
- в) бюджетные торговые площадки
- г) нет верного ответа

9. ЭТП для коммерческих поставщиков делятся на 2 типа:

Специализированные и ...

- а) частные
- б) унифицированные
- в) нет верного ответа
- г) многопрофильные

10. Как в системе электронных коммуникаций частных лиц переводится аббревиатура C2C –

- а) бизнес для бизнеса
- б) потребитель для бизнеса
- в) потребитель для потребителя
- г) бизнес для потребителя

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 2 балла** соответствуют оценке «отлично»;
- 2-1 балла** – оценке «хорошо»;
- 1 балл** – оценке «удовлетворительно»;
- 0 баллов и менее** – оценке «неудовлетворительно».

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1 Вопросы в закрытой форме

1. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:

- а) уровень в системе государственного управления;
- б) область функционирования экономического объекта;
- в) виды процессов управления;
- г) степень автоматизации информационных процессов.
- д) все вышеперечисленное

2. В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления, автоматизированные информационные системы делятся:

- а) федеральные, территориальные (региональные);
- б) муниципальные, местные;
- в) федеральные, территориальные (региональные), муниципальные;
- г) нет верных ответов

3. Корпоративные ИС используются для ...

а) автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

б) автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.

в) подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

г) обеспечения и решения научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.

4. Интегрированные ИС предназначены для ...

а) обеспечения и решения научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.

б) подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

в) автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.

г) автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

5) Информационная система управления – это ...

а) процесс, использующий совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на

базе программно- аппаратного обеспечения для решения управленческих задач экономического объекта.

б) набор специализированных программ для управления бизнесом

в) нет верных ответов

г) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений.

6. Для чего предназначены *ИС управления технологическими процессами* -

а) для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).

б) для автоматизации функций управленческого персонала.

в) верно все

г) для предприятий сферы обслуживания.

7. По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на:

а) ручные информационные системы

б) автоматизированные информационные системы

в) ИС не разделяют по степени автоматизации информационных процессов

г) верно а и б

8. Информационная технология (ИТ) - это

а) компьютеры и телефоны

б) человеко-машинные системы, обеспечивающие автоматизированный сбор, обработку и передачу информации

в) процесс, использующий совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно- аппаратного обеспечения для решения управленческих задач экономического объекта.

г) верно все

9. Информационная технология представляет собой процесс, состоящий из четко регламентированных правил выполнения операций над информацией, циркулирующей в ИС, и зависит от многих факторов, которые систематизируются по следующим классификационным признакам:

а) степень централизации технологического процесса и тип предметной области

б) степень охвата задач управления и класс реализуемых технологических операций

в) класс реализуемых технологических операций; тип пользовательского интерфейса и способ построения сети

г) верно а и в

д) верно все

10. ИС федерального значения решают задачи:

а) простые

б) сложные

в) местные

г) нет верных ответов

11. При создании документов используются средства документирования. Ими могут быть:

- а) простые орудия (ручки, карандаши и др.);
- б) механические и электромеханические средства (пишущие машины, магнитофоны, диктофоны, фото-, кино- и видеотехника и др.);
- в) компьютерная техника.
- г) все вышеперечисленное

12. Совокупность способов учета и систематизации документов с целью их поиска и использования в текущей деятельности учреждения. Для системы хранения документов наиболее значимыми понятиями являются понятия «номенклатура дел» и «дело» - это

- а) Учет документов
- б) Номенклатура дел
- в) Система хранения документов
- г) верных ответов нет

13. ... – это систематизированный перечень заголовков дел, формируемых в делопроизводстве учреждения, расположенных в определенной последовательности с указанием сроков их хранения, а дело — это совокупность документов (или документ), относящихся к одному вопросу, помещенных в отдельную обложку.

- а) Учет документов
- б) верных ответов нет
- в) Номенклатура дел
- г) Система хранения документов

14. Выбор программного обеспечения определяется теми функциями, которые будут реализованы на компьютере/компьютерах фирмы. Можно выделить основные типы программного обеспечения:

- а) операционная система (ОС); текстовый процессор; утилиты;
- б) электронная таблица; СУБД (система управления базами данных);
- в) верно все
- г) система электронного документооборота, хранения и организации движения (маршрутизации) документов;

15. ... - представляет собой мощную программу управления данными, предназначенную главным образом для программистов. Поставляется только в составе профессионального издания пакета Microsoft Office.

- а) Excel
- б) Word
- в) Access
- г) PowerPoint

16. Программой можно пользоваться для составления бюджетов и финансовых отчетов, превращения сухих цифр в наглядные диаграммы и графики, проведения анализа типа «А что будет, если..?» практически по любому вопросу, а также для сортировки длиннейших списков в считанные секунды. С помощью можно печатывать числа строку за строкой и столбец за столбцом, будучи вполне уверенным в том, что ... правильно сложит, вычитет, умножит, разделит и вообще

обойдется с ними как следует.

- а) Excel
- б) Word
- в) Access
- г) PowerPoint

17. Выберите верное утверждение

Стандартизация — ...

а) заключается в отборе и закреплении в унифицированных формах документов информационных показателей и реквизитов, соответствующих назначению документов, и установлении единых требований к их составлению и оформлению.

б) это форма юридического закрепления результатов унификации. В практике совершенствования документационного обеспечения управленческой деятельности разрабатываются государственные стандарты на терминологию делопроизводства и архивного дела и на требования к составлению и оформлению управленческих документов.

в) унификация однотипных управленческих документов заключается в установлении единообразия их состава и форм.

г) верных утверждений нет

18. - это условное обозначение, под которым документ введен в информационно-поисковую систему организации. Для внутренних документов (например, приказов) он обычно является порядковым номером дела с начала года. Для исходящих документов складывается из индекса структурного подразделения, номера дела по номенклатуре, где будет храниться копия документа после его отправки, порядкового номера документа.

- а) порядковый номер
- б) входящий номер
- в) исходящий номер
- г) регистрационный номер

19. Для всех управленческих документов типовой формуляр установлен -

- а) конституцией
- б) ГОСТом
- в) Трудовым кодексом РФ
- г) нет верного ответа

20. Управленческие документы представлены следующими основными видами (системами) документации:

- а) организационно-правовая документация; плановая документация;
- б) распорядительная документация; информационно-справочная и справочно-аналитическая документация;
- в) все ответы верные
- г) отчетная документация;
- д) договорная документация

21. Основные типы презентаций в зависимости от различных оснований деления делят по:

- а) По форме подачи информации

б) По стилю подачи информации

в) верно только а

г) верно а и б

22. Что включает 5 «С» презентации?

а) Структура презентации; Содержание презентации;

Стиль презентации; Сопровождение презентации; Ситуативное управление презентацией

б) Содержание презентации; Стиль презентации; Сопровождение презентации ; Ситуативное управление презентацией; Свойства презентации

в) Стиль презентации; Сопровождение презентации ; Ситуативное управление презентацией; Слайды презентации; Свойства презентации;

г) верных ответов нет

23. В практической реализации доклада можно использовать следующие приемы привлечения внимания:

а) Неожиданность

б) Образность речи

в) Речевые приказы

г) Юмор

д) все выше перечисленное

24. Какой метод метод изложения основной части доклада(презентации) характеризуется в изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам? Этот метод используется в агитационных выступлениях.

а) Метод аналогии

б) Исторический метод

в) Дедуктивный метод

г) Индуктивный метод

25. Какой метод метод изложения основной части доклада(презентации) характеризуется в последовательном изложение одного вопроса за другим? Рассмотрев какую-либо проблему, докладчик уже больше не возвращается к ней.

а) Метод аналогии

б) Ступенчатый метод

в) Дедуктивный метод

г) Индуктивный метод

26. При помощи какого программного продукта чаще всего создается презентация?

а) Word

б) Power Point

в) Open Office

г) Microsoft Excel

д) верно б и в

27. Программой PowerPoint предусмотрены режимы демонстрации, выберете верные:

а) Режим управления докладчиком; Режим управления пользователем; Автоматический режим.

- б) Автоматический режим; Ручной режим; Режим полета
- в) Режим эскиза; Автоматический режим
- г) нет верных ответов

28. Какая горячая клавиша запускает демонстрацию экрана в программе PowerPoint?

- а) F8
- б) F1
- в) F5
- г) F2

29. Какой метод метод изложения основной части доклада(презентации) характеризуется в изложении материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени?

- а) Метод аналогии
- б) Исторический метод
- в) Дедуктивный метод
- г) Индуктивный метод

30. Выберите верные утверждения:

Презентация – это ...

а) форма деловых коммуникаций, направленная на демонстрацию конечному потребителю возможностей фирмы, товара, услуги, с рекламной демонстрацией их свойств, преимуществ, особенностей и формирование положительного образа, направление действий.

б) одно из средств маркетинговых коммуникаций, целью которого является рекламное продвижение товаров, услуг, компании на рынке.

- в) верно а и б
- г) верно только а

31. Система 1с:документооборот может применяться ...

- а) только в малых предприятиях;
- б) в средних и крупных организациях;
- в) только в крупных предприятиях

32. Электронно-вычислительные машины появились:

- а) в ... начале XX в.
- б) середине XX в.
- в) конце XX в.

33. Интеллектуальные информационные технологии используются для создания ...

- а) экспертных систем
- б) интерактивных карт местности систем поиска фрагментов в тексте
- в) систем расчета по сложным математическим формулам

34. Выберите правильный ответ. Информационный ресурс – это

- а) совокупность материально-технических и социальных элементов обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;
- б) совокупность методов, процессов и программно-технических средств

объединенных в технологическую цепочку и обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости используемой информации, ресурса, а также повышение их надежности;

в) отдельные документы и массивы документов, а также документы и массивы документов в информационной системе;

г) информация, прошедшая определенную обработку, качественно измененная и подготовленная для использования в процессе принятия управленческого решения.

35. Укажите тип информационной технологии в соответствии с типом информации:

а) текст;

б) цифровая информация;

в) данные;

г) знания;

д) объекты реального мира.

36. Выберите правильный ответ. Информационное обеспечение управленческой деятельности - это

а) осуществление действий по контролю над информацией с заданной периодичностью;

б) осуществление действий по предоставлению своевременной, достоверной и полной информации руководителю с заданной периодичностью;

в) осуществление действий по обмену информацией между руководителем и исполнителем;

г) осуществление действий по актуализации информации для принятия управленческих решений;

д) осуществление действий по регулированию информационных связей между сотрудниками предприятия.

37. Выберите правильный ответ. Информационная система – это

а) совокупность материально-технических и социальных элементов обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;

б) совокупность методов, процессов и программно-технических средств объединенных в технологическую цепочку и обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости используемой информации, ресурса, а также повышение их надежности;

в) отдельные документы и массивы документов, а также документы и массивы документов в информационной системе;

г) информация, прошедшая определенную обработку, качественно измененная и подготовленная для использования в процессе принятия управленческого решения.

38. Выберите правильный ответ. По степени охвата задач управления информационные технологии делятся на:

а) электронная обработка данных, автоматизация функций управления,

электронный офис, экспертная поддержка;

б) пакетная, диалоговая, сетевая;

в) локальные, многоуровневые, распределенные;

г) планирования, организации, мотивации, контроля.

39. Выберите правильный ответ. Сбор, обработка и анализ информации об имеющихся ресурсах для определения реальных плановых показателей и сроков исполнения планов – это процедура для обеспечения функции:

а) планирования;

б) организации;

в) мотивации;

г) контроля;

40. Выберите правильный ответ. Автоматизированные информационные системы – это

а) совокупность материально-технических и социальных элементов обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;

б) совокупность методов, процессов и программно-технических средств объединенных в технологическую цепочку и обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости используемой информации, ресурса, а также повышение их надежности;

в) система, состоящая из технической и программной компонентов, выполняющая определенные функции с конкретной целью;

г) система, в которой информационный процесс автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных коммуникаций и других вычислительных систем в целях получения и доставки информационного продукта пользователю.

41. Выберите правильный ответ. По типу пользовательского интерфейса информации технологии делятся на:

а) электронная обработка данных, автоматизация функций управления, электронный офис, экспертная поддержка;

б) голосовые, тактильные, удаленные;

в) локальные, многоуровневые, распределенные;

г) пакетная, диалоговая, сетевая.

42. Выберите правильный ответ. Информационное обеспечение функции организации состоит в следующем:

а) сбор, обработка и анализ информации о проблемах существующей организационной структуры;

б) документационное оформление утвержденной организационной структуры и доведение ее до сотрудников;

в) получение и анализ информации о функционировании сотрудников организации в рамках существующей организационной структуры;

г) все ответы верны;

д) нет ни одного правильного ответа.

43. Выберите правильный ответ. Информационная технология – это

- а) совокупность материально-технических и социальных элементов обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;
- б) совокупность методов, процессов и программно-технических средств объединенных в технологическую цепочку и обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости используемой информации, ресурса, а также повышение их надежности;
- в) система, состоящая из технической и программной компонентов, выполняющая определенные функции с конкретной целью;
- г) система, в которой информационный процесс автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных коммуникаций и других вычислительных систем в целях получения и доставки информационного продукта пользователю.

44. Выберите правильный ответ. Методико-организационное обеспечение АСУ - это

- а) совокупность языков общения обслуживающего персонала АСУ и ее пользователей с техническим, программно-математическим и информационным обеспечением системы, а также используемых в ней терминов и определений;
- б) все программные средства, использующиеся как непосредственно для выполнения поставленных перед системой задач, так и для обеспечения нормального функционирования всего комплекса используемых технических средств;
- в) совокупность методов, средств и специальных документов, устанавливающих порядок совместной работы технических средств АСУ и обслуживающего ее персонала, а также взаимодействие персонала между собой в процессе работы с системой;
- г) вся совокупность информации, на основе которой будет функционировать АСУ, в том числе данные по содержанию, системе кодирования, методам адресования, форматам данных и форме представления информации, получаемой и выдаваемой АСУ.

45. Выберите правильный ответ. Доведение полученной информации до руководителей, осуществляющих контроль над деятельностью данного подразделения – это процедура для обеспечения функции:

- а) планирования;
- б) организации;
- в) мотивации;
- г) контроля;

46. Выберите правильный ответ. Информационное обеспечение функции контроля состоит в выполнении следующих процедур:

- а) сбор, обработка и анализ информации о сотрудниках организации;
- б) сбор и анализ информации о выполнении соответствующих функций подразделениями и отдельными сотрудниками;
- в) сбор, обработка и анализ информации о проблемах существующей

организационной структуры;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

47. Сопоставьте данные этапы технологической цепочки в информационной системе: 1) занесение в память; 2) выдача информации в требуемых формах; 3) входная информация; 4) обработка данных; с ниже перечисленными этапами технологической цепочки в производственной системе:

а) сырье;

б) хранение на складе;

в) переработка сырья;

г) сдача готовой продукции на склад.

48. Выберите правильный ответ. Искажения, возникающие в процессе передачи информации, могут происходить по следующим причинам:

а) передача только части сообщения, пересказ услышанного своими словами, факты подвергаются субъективному восприятию;

б) передача только части сообщения, дезинформация, доведенная до сведения источника, информация, преднамеренно или непреднамеренно искажений источником;

в) пересказ услышанного своими словами, информация, преднамеренно или непреднамеренно искажений источником, информация, произвольно или произвольно измененная в ходе передачи;

г) факты подвергаются субъективному восприятию, информация, произвольно или произвольно измененная в ходе передачи, передача только части сообщения.

49. Созданные информационные системы становятся не пригодными для использования, т.к. ...

а) статичны

б) монолитны

в) сложен перенос на другие платформы

г) динамичны

д) слишком подробная документация

50. На состав и количество автоматизированных рабочих мест, входящих в ЭИС и совокупность включаемых в них информационных технологий влияют

а) квалификация пользователей

б) технологии предметных областей

в) распределение обязанностей и целей между сотрудниками

51. Цель информатизации общества заключается в

а) справедливом распределении материальных благ;

б) удовлетворении духовных потребностей человека;

в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

52. Укажите правильное определение информационного бизнеса

а) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.

б) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных

услуг.

в) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.

г) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.

2 Вопросы в открытой форме

2.1 Защита информации – это _____?

2.2 Информационная технология – это _____?

2.3 Программа Adobe PhotoShop – это _____?

2.4 Антивирус, который представляет собой небольшую резидентную программу, предназначенную для обнаружения подозрительных действий при работе компьютера, характерных для вирусов, называется _____

2.5 Точные результаты решения можно получить в результате применения информационных технологий _____

2.6 Для обеспечения информацией всех участников бизнес-процесса применяются информационные технологии _____

2.7 Методы, процедуры (алгоритмы) их реализации, например, в прикладных науках или в экспериментальных науках, _____

2.8 Геоинформацией называется информация, содержащая _____

2.9 Системы обработки транзакций – это системы предназначенные для _____

2.10 Информационные системы предназначены для _____

2.11 Тактика переговоров – это _____

2.12 Письмо - «_____» составляется для сообщения адресату о направлении каких-либо ценностей, документов _____

2.13 Устойчивые обороты, используемых в деловом письме – это?

2.14 Письмо –«_____» посылается как готовность сотрудничеству, информационное сообщение.

2.15 Цель письма-«_____» заставить адресата выполнить взятые на себя обязательства.

2.16 Графические образы, передающие эмоциональное состояние автора, используемые в электронной переписке называются?

2.17 Знания о порядке и правилах применения знаний (знания о знаниях) – это _____.

2.18 Диаграмма, предназначенная для анализа плана работ с помощью метода pert (pert analysis), называется _____

2.20 «_____» – интерактивная автоматизированная система, которая помогает пользователю (лпр) использовать данные и модели для идентификации и решения задач, принятия решений и должна обладать возможностью работать с интерактивными запросами с достаточно простым для изучения языком запросов

2.21 Информация - это _____

2.22 Программа ms powerpoint – это _____

2.23 Система искусственного интеллекта представляет собой _____

2.24 Электронный документооборот на предприятии заключается в _____

2.25 На сетевом графике в программе ms project задачу из внешнего проекта, являющуюся предшественником или последователем задачи открытого проекта, в терминах ms project называют _____.

2.26 По способу организации взаимодействия выделяют ... информационные технологии _____

2.27 По характеру взаимодействия с пользователем различают информационные технологии _____ -

2.28 Страница в сети Интернет (веб-страница) – это

2.29 По назначению и характеру использования информационные технологии делятся на ...?

2.30 Для создания интерактивной карты местности используется программа _____?

2.31 В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества?

2.32 Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)?

2.33 Нематериальные информационные ресурсы предприятия это _____.

3 Вопросы на установление последовательности

3.1 Установите последовательность в схеме развития событий в обычной кризисной ситуации.

- а) недостаток информации
- б) потеря контроля
- в) неожиданность возникновения кризиса
- г) паника
- д) усиление внешнего контроля над компанией
- е) нагнетание обстановки
- ж) блокирование работы компании

3.2 Расположите в правильном порядке этапы рекламной кампании.

- а) разработка рекламных материалов
- б) анализ эффективности рекламных кампаний
- в) предварительные исследования
- г) медиапланирование и оптимизация
- д) реализация разработанной программы
- е) разработка стратегии

3.3 Установите правильную последовательность этапов управления публичными ресурсами:

- 1) определение проблемы
- 2) планирование и программирование
- 3) действие и коммуникация
- 4) оценка программы

3.4 Установите правильную последовательность действий по установлению коммуникаций с персоналом:

- 1) исследование отношений занятых к организации
- 2) анализ существующих форм коммуникаций
- 3) установление целей и стратегии коммуникаций с занятыми
- 4) разработка программы коммуникаций с персоналом

3.5 Установите правильную последовательность этапов планирования PR-компании:

- 1) осуществляется идентификация, очерчивание проблемы
- 2) определяется цель компании
- 3) формулируются ситуационные стратегии
- 4) разрабатываются тактические решения
- 5) определяются методы оценки

3.6 Установите правильную последовательность этапов презентации:

- 1) представления руководителей фирмы приглашенным
- 2) показ видеофильма
- 3) краткие сообщения представителей фирмы
- 4) ответы на вопросы приглашенных
- 5) выступления гостей
- 6) вручение сувениров

3.7 Установите правильную последовательность структурных элементов публичных отношений:

- 1) анализ проблемы
- 2) разработка программы
- 3) общение
- 4) исследование и оценка

3.8 Установите правильную последовательность выводов, содержащихся в отчете PR — фирмы-консультанта:

- 1) выводы по изучению проблемной ситуации
- 2) общая цель программы действий
- 3) перспективный план достижения целей
- 4) оценка хода выполнения программы
- 5) кадровые планы и бюджет

3.9 Установите правильную последовательность действий по установлению коммуникаций с персоналом:

- 1) исследование отношений занятых к организации
- 2) анализ существующих форм коммуникаций
- 3) установление целей и стратегии коммуникаций с занятыми
- 4) разработка программы коммуникаций с персоналом

3.10 Установите правильную последовательность действий, связанных с демократизацией управления:

- 1) сокращение средних уровней управления
- 2) повышение ответственности занятых в принятии решения
- 3) увеличение нагрузки и ответственности на занятых
- 4) требования больших полномочий
- 5) делегирование полномочий сверху вниз

4. Вопросы на установление соответствия

4.1 Сопоставьте данные этапы технологической цепочки в информационной системе: 1) занесение в память; 2) выдача информации в требуемых формах; 3) входная информация; 4) обработка данных; с ниже перечисленными этапами технологической цепочки в производственной системе: а) сырье; б) хранение на складе; в) переработка сырья; г) сдача готовой продукции на склад.

4.2 Сопоставьте ИТ процессы и разработанные для их поддержки и обслуживания документы: 1) Обмен; 2) шифрование и передача данных; 3) формирование знаний; 4) аналитический отчет; 5) Обработка; 6) алгоритм вычислений.

4.3 Установите соответствие программных продуктов и областей их применения

Программные продукты	Области применения
а) 1С: Бухгалтерия 8.3	1) Бизнес-планирование
б) Альт-Финансы	2) Автоматизация учета на предприятии
в) Аль-инвест	3) Анализ финансового состояния организации
г) LeaderTask	4) Управление проектами

4.4 Установите соответствие программных продуктов и областей их применения

Программные продукты	Области применения
а) СКБ Контур	1) Бизнес-планирование
б) Novo Forecast PRO	2) Автоматизация учета на предприятии
в) ИНЭК –аналитик	3) Прогнозирование и планирование
г) 1С: Бухгалтерия 8.3	4) Управление проектами

4.5 Установите соответствие программных продуктов и областей их применения

Программные продукты	Области применения
а) СКБ Контур	1) Бизнес-планирование
б) Novo Forecast PRO	2) Автоматизация учета на предприятии
в) ИНЭК –аналитик	3) Прогнозирование и планирование
г) Бизнес-пак	4) Управление проектами

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6).

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале следующим образом:

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по дихотомической шкале</i>
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

Критерии оценивания результатов тестирования:

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – **2 балла**, не выполнено – **0 баллов**.

2.2 СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Ситуационная задача № 1

В программе 1С: Предприятие введите сведения об организации: ООО «Северный Дом», ИНН/КПП 4632046695 / 463201001, р/с 40702810933000001747 Курское отделение №8596 ПАО Сбербанк России к/с 30101810300000000606 Отделение Курск БИК 043807606. Основной вид деятельности по ОКВЭД: 68.32. ОГРН 1044637031284 от 14 октября 2004 г., Юридический адрес 305016, Курская область, город Курск, улица Карла Либкнехта, 22, офис 5. Директор –Калинина Раиса Дмитриевна

Ситуационная задача № 2

Руководитель организации поручает своему заместителю подготовить заседание коллегии по вопросу, который тот курирует. Накануне заседания руководитель резко критикует проделанную работу и требует внести кардинальные изменения в повестку дня, круг приглашенных лиц и т. д.

Оцените ситуацию и дайте прогноз. Что можно посоветовать действующим лицам?

Ситуационная задача № 3

В программе 1С: Предприятие введите сведения контрагенте-покупателе (необходимо создать папку покупателя): Общество с ограниченной ответственностью «ТАХОГРАФ», ИНН/КПП: 5040128461/500201001; 140171, Московская область, г. Бронницы, ул. Л. Толстого, д. 37 А; Р/сч. 40702810940000005641 в Раменском отделении Сбербанка России ОАО к/с 3010181040000000225 БИК 044525225. Контактное лицо – Астапов Руслан. С ООО «ТАХОГраф» заключен договор № 1 от 20.01.202X

Задание. Сформируйте печатную форму реквизитов компании.

Ситуационная задача № 4

В программе 1С: Предприятие текущей датой оприходуйте товары от поставщика ООО «АТОМ»: бумага А4 Снегурочка в количестве 100 пачек по цене 200 руб. за пачку по товарной накладной № 5 от 20.01.202Xг.

Задание. Сформируйте печатную форму приходного ордера на полученные ценности.

Ситуационная задача № 5

Банком выдан кредит в 200 000 руб. на 2 года под 19,9% годовых, начисляемых один раз в конце каждого месяца. По условиям договора кредит должен быть погашен равными долями в течение указанного срока, выплачиваемыми в конце каждого периода. Разработать план погашения кредита для банка. Все расчеты осуществить с использованием пакета программ MS Excel.

Ситуационная задача № 6

15 апреля 202Xг. в банк было вложено V1 тыс. руб. Сколько денежных средств будет на счёте 01.08.202Xг., если ставка банковского процента не меняется за всё время хранения вклада и 14 составляет N1 % годовых, а в начале каждого месяца дополнительно вкладывается по D1 руб. Начисленные проценты присоединяются к остатку вклада ежемесячно. Решить задачу с использованием финансовой функции БЗ (в Excel 2007 -БС).

Ситуационная задача № 7

По указанным ниже данным о ресурсах a_i , потребностях b_j и матрице коэффициентов затрат C_{ij} решить транспортные задачи при следующих дополнительных условиях:

- а) 1-й пункт потребления должен быть удовлетворен полностью;
- б) из 3-го пункта назначения груз должен быть вывезен полностью;
- в) 1-й и 4-й пункты отправления должны быть полностью разгружены
- г) 4-й и 6-й потребители должны быть удовлетворены полностью.

a_i b_j	20	55	45	10	40	70
40	5	17	10	6	4	12
25	9	10	12	5	10	8
30	8	7	6	5	4	3
60	9	10	11	12	13	14

Все расчеты осуществить с использованием пакета программ MS Excel.

Ситуационная задача № 8

В программе 1С: Предприятие выписан счет на оплату покупателю ООО «Тахограф» № 1 от 20.01.2Хза бумагу А4 Снегурочка в количестве 100 пачек по цене 250 руб.

Задание. Сформируйте печатную форму счета на оплату

Ситуационная задача № 9

В программе 1С: Предприятие осуществите прием сотрудника на должность директора Калинину Раису Дмитриевну (Администрация). 23.08.1985 гр., гражданство - Россия; паспортные данные 3807 512572 выдан ТП УФМС России по Суджанскому району 18.12.2007, Место рождения – , г. г. Суджа, код подразделения – 460-024. СНИЛС – 049-754-086 99,ИНН 461500166943. Адрес прописки: 305016, г. Курск ул. Советская 15 кв.12. Оклад 30000 руб. Табельный номер -1. Принимается без испытательного срока.

Задание. Сформируйте печатную форму приказа о приеме сотрудника (текущая дата)

Ситуационная задача № 10

На расчетный счет организации поступили денежные средства в размере 250000 руб. от покупателя ООО «Тахограф» по счету №1 от 20.01.202Хг.

Задание. Сформируйте поступление денежных средств от покупателя в банковской выписке.

Ситуационная задача № 11

ООО «Северный дом» оплачивает задолженность перед поставщиком ООО «АТОМ» за бумагу А4 Снегурочка в сумме 20000 руб. по счету № 17 от 20.01.2Х г.

Задание. Сформируйте платежное поручение на оплату поставщику ООО «АТОМ»

Ситуационная задача № 12

ООО «Северный дом» выплачивает заработную плату директору Калининой Р.Д. в размере 26100 (30000 - НДФЛ) руб. через кассу по расходному ордеру №1 от 20.01.202Хг.

Задание. Сформируйте печатную форму платежной ведомости Т-53.

Ситуационная задача № 13

Для транспортных задач, исходные данные которых указаны ниже составить математическую модель и найти оптимальный план перевозки продукции.

Ai Bj	80	140	110
100	4	3	5
150	10	1	2
80	3	8	6

Ai Bj	80	60	30	90
70	3	7	5	2
130	5	3	4	7

Все расчеты осуществить с использованием пакета программ MS Excel.

Ситуационная задача № 14

Определить: количество покупателей, оставшихся на конец июня и июля в каждой фирме; проанализировать тенденцию и сделать заключение (написать вывод).

На данном сегменте рынка конкурируют три фирмы, каждая из которых имеет свое количество покупателей. В конце мая, июня и июля были проведены исследования мнений покупателей по товарам, которые продают все три фирмы. В результате опроса были получены следующие данные:

В конце мая: – у фирмы «А» было 400 покупателей; – у фирмы «В» – 400 покупателей; – у фирмы «С» – 200 покупателей.

В течение июня: фирма «А» забрала у фирмы «В» 120 покупателей, у фирмы «С» 20 покупателей; в тоже время фирма «А» отдала фирме «В» 80 своих покупателей, фирме «С» 40 своих покупателей; фирма «В» забрала у фирмы «С» 20 покупателей и отдала ей 80 своих покупателей.

В течение июля повторилась ситуация, описанная по июню.

Ситуационная задача № 15

Проведя некоторые подсчеты, и собрав независимые экспертные оценки, предприятие решило, что доля его продукта на рынке составляет около 15% по

России и более 67% в Южном федеральном округе. Руководство сочло этот процент достаточным, чтобы монопольно устанавливать цены и стало их увеличивать. Какую ошибку совершило предприятие?

Ситуационная задача № 16

Руководство небольшой строительной фирмы ООО «Дорстрой 10» решило поберечь свои с трудом заработанные деньги и не выплачивать многочисленные налоги, а перейти в 2022 году с общего режима на более выгодный УСН.

Подсчитанная выручка за объекты, сданные заказчикам с января по сентябрь 2021 года, равна 99 млн руб., включая НДС. Средняя численность работающих с января по сентябрь - 70 человек. Остаточная стоимость основных средств - 68 млн. руб. Филиалов у ООО «Дорстрой 10» нет.

Вопрос: Может ли ООО «Дорстрой 10» перейти на УСН с 2022 года?

Ситуационная задача № 17

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части. Складской учет товаров не ведется. При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ. Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости от текущего значения принятого на этот год в учетной политике метода списания себестоимости (FIFO) и указанной в документе (в шапке документа) партии. Еще раз подчеркивается – учетная политика действует год. На следующий год метод списания может смениться. В первую очередь должен списываться товар из указанной в шапке партии. В случае, если товара по выбранной партии не хватает (или нет), то товар списывается в соответствии с текущей учетной политикой. Необходимо построить отчет по продажам товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Ситуационная задача № 18

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части. Складской учет товаров не ведется. При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не

позволять проводить документ. В документе «Расходная накладная», а табличной части для каждого товара пользователь указывает партию, которую необходимо списать. В том случае, если товара по указанной партии не хватает, документ не проводится и выводится соответствующее сообщение о нехватке. Необходимо построить отчет по анализу продаж товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Ситуационная задача № 19

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Закупка товара происходит только в отдел закупок, а непосредственно продажа происходит в торговых точках. Перемещение товара происходит по трансфертной цене и также отражается документом «Расходная накладная», при этом цена продажи не указывается. Товар может перемещаться только из отдела закупок в торговую точку. Трансфертная цена определяется как себестоимость перемещаемого товара, увеличенная на процент наценки, задаваемый для каждой торговой точки. При продаже товара необходимо в первую очередь контролировать хватает ли товара в данной торговой точке. Если нет – необходимо программно создать документ по перемещению недостающего товара из отдела закупок. В том случае, когда и в отделе закупок товара не хватает, документ для перемещения не создается, а продажа не производится (документ не проводится). Себестоимость товаров рассчитывается как средняя по отделу. Необходимо построить отчет по движениям товаров за период по количеству и сумме.

Ситуационная задача № 20

Компания занимается оптовой торговлей. Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе проектов. Поступление денежных средств от покупателя отражается документом «Приход денег», отгрузка товаров документом «Расходная накладная». И в документе «Приход денег» и в документе «Расходная накладная» может быть указан только один проект (проект в реквизите шапки). В том случае, когда в документе «Приход денег» указан проект, необходимо проверить сумму отгрузок по этому проекту. Если была отгрузка, то происходит погашение задолженности. Если сумма платежа превышает сумму отгрузки, то оставшиеся деньги должны быть зачтены как аванс. Аванс числится просто за контрагентом, без учета проекта. Если проект в документе «Приход денег» не указан, то погашаются задолженности по проектам в порядке их даты оплаты (дата оплаты указывается в проекте). В случае, когда сумма платежа больше всех долгов по отгрузке,

оставшаяся сумма также зачитывается как аванс. При проведении документа «Расходная накладная» необходимо производить проверку авансов. В том случае, если аванс есть, необходимо его погасить. Оставшаяся сумма должна быть учтена как долг по проекту по отгрузке. Учет остатков номенклатуры не ведется. Необходимо создать отчеты по состоянию взаиморасчетов на дату и взаиморасчеты по проектам за период.

Ситуационная задача № 21

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Продажа происходит с учетом единиц измерения, т.е. для каждой номенклатурной позиции может быть произвольное количество единиц измерения, например: штука; пачка из 10 штук; контейнер из 500 штук и т.д. Если в накладной будет указана продажа 3-х пачек, то должны быть списаны 30 штук. Кроме того, в расходной накладной могут также быть указаны услуги (например, доставка). И товары и услуги необходимо указывать в одной табличной части. Учет товаров ведется в разрезе складов. В документах по поступлению и продаже товаров указан только один склад (склад – реквизит шапки). При продаже себестоимость товара рассчитывается как средняя по всей компании в целом, и проверяется остаток на складе, с которого производится отгрузка. Например, если купили 1 рулон утеплителя за 1000 рублей и оприходовали его на первый склад, а второй такой же рулон утеплителя купили за 2000 рублей, но оприходовали на второй склад, то при продаже себестоимость этого утеплителя будет рассчитана как средняя, т.е. составит $(1000+2000)/2 = 1500$ рублей, и продать возможно не более одного рулона с каждого склада. Создать отчет (с использованием плана видов характеристик) о движении материалов с заданной характеристикой «Производитель». Отчет должен формироваться за указанный период для выбранного склада по количеству и сумме.

Ситуационная задача № 22

Компания занимается оптовой торговлей складских стеллажей и их комплектующих. Закупка комплектующих отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Каждый стеллаж представляет собой некоторый фиксированный набор комплектующих (например, 4 стойки, 5 полок и 20 болтов). Необходимо обеспечить уникальность деталей, т.е. одна и та же деталь не может относиться к разным стеллажам. Учет остатков ведется в разрезе складов. В документах «Приходная накладная» и «Расходная накладная» склад только один (склад – реквизит шапки). Возможна продажа как отдельных комплектующих, так и

целых стеллажей, причем и стеллажи и их комплектующие указываются в одной табличной части. В случае продажи стеллажа осуществляется списание со склада соответствующего количества комплектующих. В том случае, если каких-либо комплектующих на складе не хватает, документ проводится не должен. Учет себестоимости деталей вести не требуется. Создать отчет, который в разрезе складов будет показывать количество целых стеллажей, и отчет, который будет показывать количество деталей в разрезе стеллажей, к которым они относятся, и складов. Например, если стеллаж состоит из 4 стоек, 5 полок и 20 болтов, а на складе есть 8 стоек 15 полок и 25 болтов, то целый стеллаж только один.

Ситуационная задача № 23

С помощью онлайн-сервиса <http://anfin.ru/> провести анализ вероятности банкротства организации за последних три отчетных периода. Бухгалтерская отчетность организации предоставляется преподавателем.

Ситуационная задача № 24

Компания занимается оптовой торговлей складских стеллажей и их комплектующих. При этом каждый стеллаж представляет собой некоторый фиксированный набор комплектующих (например, 4 стойки, 5 полок и 20 болтов). Считается, что для каждого стеллажа детали стандартные, т.е. одна и та же деталь может относиться к разным стеллажам. Закупка комплектующих отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Учет остатков ведется в разрезе складов. В документах «Приходная накладная» и «Расходная накладная» склад только один (склад – реквизит шапки). Продажи оформляются документом «Расходная накладная», в которой приводится полный перечень отпускаемых комплектующих. Себестоимость номенклатуры рассчитывается как средняя по складу. Каждую неделю в систему вводится документ «План продаж», в котором указывается предполагаемое количество стеллажей и их комплектующих, которые планируется продать. Стеллажи и их комплектующие указываются в одной табличной части. При проведении этого документа происходит проверка наличия нужного количества комплектующих и, если их не хватает, должен программно сформироваться документ «План закупок», в котором должны быть указаны недостающие комплектующие и их количество. В том случае, если «План закупок» на эту неделю уже существует и отличается от предполагаемого, то он должен быть удален (помечен на удаление) и сформирован новый документ.

Ситуационная задача № 25

С помощью онлайн- сервиса <https://axd.semestr.ru/afin/financial-status.php> провести анализ вероятности банкротства организации за последних три отчетных периода. Бухгалтерская отчетность организации предоставляется преподавателем.

Ситуационная задача № 26

С помощью онлайн- сервиса <http://anfin.ru/> провести анализ деловой активности организации за последних три отчетных периода. Бухгалтерская отчетность организации предоставляется преподавателем.

Ситуационная задача № 27

С помощью онлайн- сервиса <http://anfin.ru/> провести анализ ликвидности и платежеспособности организации за последних три отчетных периода. Бухгалтерская отчетность организации предоставляется преподавателем.

Ситуационная задача № 28

С помощью онлайн- сервиса <http://anfin.ru/> провести анализ рентабельности организации за последних три отчетных периода. Бухгалтерская отчетность организации предоставляется преподавателем.

Ситуационная задача № 29

С помощью онлайн- сервиса <https://axd.semestr.ru/afin/financial-status.php> провести анализ финансовой устойчивости организации за последних три отчетных периода. Бухгалтерская отчетность организации предоставляется преподавателем.

Ситуационная задача № 30

С помощью онлайн- сервиса <https://axd.semestr.ru/afin/financial-status.php> провести анализ деловой активности организации за последних три отчетных периода. Бухгалтерская отчетность организации предоставляется преподавателем.

Шкала оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 (установлено положением П 02.016).

Максимальное количество баллов за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Балл, полученный обучающимся за решение компетентностно-ориентированной задачи, суммируется с баллом, выставленным ему по результатам тестирования.

Общий балл промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале шкале:

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по дихотомической шкале</i>
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:

6-5 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

4-3 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

2-1 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.