Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Цель преподавания дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является освоение современных представлений о роли информационных технологий в преобразовании социальной реальности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основ работы в Интернете;
- освоение методов визуализации информации;
- знакомство с методами компьютерного моделирования социальных процессов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения

ОПК-3.3 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования

ОПК-1/ОПК-6(м) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-1.1/ОПК-6.1(м) Ориентируется в современных информационных технологиях

ОПК-1.3/ОПК-6.3(м) Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

Разделы дисциплины:

1 . Перспективы информатизации общества
2. Эволюция программного обеспечения
3. Развитие текстовых редакторов
4. Совершенствование электронных таблиц
5. Развитие гипертекстовых технологий
6. Развитие компьютерных сетей
7. Использование новых информационных технологий в социологии
8. Технологии компьютерной графики
9. Географические информационные системы (гис)
10. Визуализация информации и пакеты презентационной графики
11. Методы моделирования и принятия решений
12. Когнитивное моделирование и искусственный интеллект

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и управления
(наименование ф-та, полностью)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«1» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии
в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)
Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
наименование направленности (профиля)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

– на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 29.05.2023).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр
философии и социологии и региональной экономики и менеджмента
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 12 от 01.06.2023).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)
преподаватель _____ В.А. Белкина

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: *кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента*
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 01.07.2024).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 03.07.2025).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «24» 01 2026 г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № 13 от 03.02.2026).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение современных представлений о роли информационных технологий в преобразовании социальной реальности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основ работы в Интернете;
- освоение методов визуализации информации;
- знакомство с методами компьютерного моделирования социальных процессов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-3	Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.3 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования	***Знать:*** как разрабатывать программные и методические документы социологического исследования ***Уметь:*** разрабатывать программные и методические документы социологического исследования ***Владеть:*** навыками разработки программных и методических документов социологического исследования
ОПК-1/ОПК-6(м)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельно-	ОПК-1.1/ОПК-6.1(м) Ориентируется в современных информационных технологиях	***Знать:*** как ориентироваться в современных информационных технологиях ***Уметь:*** ориентироваться в современных информационных технологиях

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	сти		***Владеть:*** навыками ориентироваться в современных информационных технологиях
		ОПК-1.3/ОПК-6.3(м) Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	***Знать:*** как применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ***Уметь:*** применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыками применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	57.15
в том числе:	
лекции	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	50.85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Перспективы информатизации общества	Основные цели и задачи курса. Становление социальной когнитологии. Электронное правительство. Влияние информатизации на эволюцию социума.
2	Эволюция программного обеспечения	Тенденции развития языков программирования и операционных систем. Развитие интегрированных программных комплексов (на примере Microsoft Office).
3	Развитие текстовых редакторов	Новые возможности редактирования и оформления текста (на примере Word). Автоматизация текста. Вставка оглавления и указателей. Создание гиперссылок. Составление авторефератов. Коллективная работа с документами. Эволюция современных издательских систем.
4	Совершенствование электронных таблиц	Тенденции развития электронных таблиц. Новые возможности Excel. Создание макроопределений. Интерактивная графика и построение новых видов диаграмм. Элементы Visual Basic.

5	Развитие гипертекстовых технологий	Принципы создания и использования гипертекстов. Методы навигации и поиска информации в гипертексте. Создание гипертекста с помощью новых версий Word. Основы языка HTML.
6	Развитие компьютерных сетей	Архитектура сетей. Глобальные и локальные сети. Сетевое программное обеспечение. Ресурсы Интернета. Полнотекстовые базы журнальных статей.
7	Использование новых информационных технологий в социологии	Развитие современных систем анализа данных. Методы контент-анализа и их реализация в современных программных комплексах анализа качественных данных. Системы анализа социальных сетей. Специфика опросов Web-аудиторий.
8	Технологии компьютерной графики	Системы растровой и векторной графики. Редактирован изображений. Технологии мультимедиа. Цвет (системы RGB, HSB, CMYK). Основные графические форматы. Типология шрифтов. Визуализация цифровой информации.
9	Географические информационные системы (гис)	Тенденции развития. Применение ГИС технологий для анализа социологической информации с помощью Excel. Отображение данных в системе Maplnfo.
10	Визуализация информации и пакеты презентационной графики	Создание мультимедийных презентаций. Современные технологические средства отображения информации на больших экранах.
11	Методы моделирования и принятия решений	Развитие CASE технологий и средств реинжиниринга. Роль формальных моделей и методов в изучении социальной реальности. Математические и компьютерные модели. Качественное моделирование и методы визуализации. Основные принципы иконологического моделирования. Возможность исследования «мягких» моделей.
12	Когнитивное моделирование и искусственный интеллект	Становление когнитивной парадигмы. Экспертные системы. Обучающие системы. Распознавание образов. Сканирование текстовой и графической информации. Нейрокомпьютеры и моделирование сетей. Классификация нейронных сетей. Конструирование и настройка нейронных сетей.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		Лек, час	№ Лаб	№ Пр			

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Перспективы информатизации общества	4	-	1	У-1 У-2 МУ-1 МУ-2	С, Ко (1-3 недели)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)
2	Эволюция программного обеспечения	2	-	2	У-1 У-3 МУ-1 МУ-2	С (4,5 недели)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)
3	Развитие текстовых редакторов	2		3	У-1 У-2 МУ-1 МУ-2	Ко (6,7 недели)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)
4	Совершенствование электронных таблиц	2	-	4	У-1 У-3 МУ-1 МУ-2	ДП (8 неделя)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)
5	Развитие гипертекстовых технологий	2	-	5	У-1 У-2 МУ-1 МУ-2	С (9,10 недели)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)
6	Развитие компьютерных сетей	2	-	6	У-1 У-4 МУ-1 МУ-2	Ко (11,12 недели)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)
7	Использование новых информационных технологий в социологии	4	-	7	У-1 У-3 МУ-1 МУ-2	Д (13 неделя)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)

8	Технологии компьютерной графики	2	-	8	У-1 У-4 МУ-1 МУ-2	С,Д (14 неделя)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)
9	Географические информационные системы (гис)	2	-	9	У-1 У-4 МУ-1 МУ-2	С,ДП (15 неделя)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)
10	Визуализация информации и пакеты презентационной графики	2	-	10	У-1 У-2 МУ-1 МУ-2	С, Ко (16 неделя)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)
11	Методы моделирования и принятия решений	2		11	У-1 У-3 МУ-1 МУ-2	С, ДП, Ко (17 неделя)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)
12	Когнитивное моделирование и искусственный интеллект	2		12	У-1 У-4 МУ-1 МУ-2	Д, Ко (18 неделя)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)

С- собеседование, Ко – контрольный опрос, Д – дискуссия, ДП –доклад с презентацией

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№ п/п	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Перспективы информатизации общества	4
2	Эволюция программного обеспечения	2
3	Развитие текстовых редакторов	2
4	Совершенствование электронных таблиц	2

5	Развитие гипертекстовых технологий	2
6	Развитие компьютерных сетей	2
7	Использование новых информационных технологий в социологии	4
8	Технологии компьютерной графики	2
9	Географические информационные системы (ГИС)	2
10	Визуализация информации и пакеты презентационной графики	2
11	Методы моделирования и принятия решений	2
12	Когнитивное моделирование и искусственный интеллект	2
	Итого	28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельнаяработа студентов

№ раздела (тема)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Перспективы информатизации общества	(1-2 недели)	6
2	Эволюция программного обеспечения	(1-2 недели)	4
3	Развитие текстовых редакторов	(3-4 недели)	4
4	Совершенствование электронных таблиц	(3-4 недели)	4
5	Развитие гипертекстовых технологий	(5-6 недели)	4
6	Развитие компьютерных сетей	(5-6 недели)	4
7	Использование новых информационных технологий в социологии	(7-8 недели)	4
8	Технологии компьютерной графики	(9-10 недели)	4
9	Географические информационные системы (ГИС)	(11-12 недели)	4
10	Визуализация информации и пакеты презентационной графики	(13-14 недели)	4
11	Методы моделирования и принятия решений	(15-16 недели)	4
12	Когнитивное моделирование и искусственный интеллект	(17-18 недели)	4,85
Итого:			50,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной

РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Перспективы информатизации общества (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Эволюция программного обеспечения (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Использование новых информационных технологий в социологии (практическое занятие)	Профессиональный тренинг	2
4	Методы моделирования и принятия решений (практическое занятие)	Профессиональный тренинг	2
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, экономики, культуры, высокого профессионализма ученых, деятелей культуры, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления*;*

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	История социологии Методы прикладной статистики для социологов Основы социологии	История социологии Методология и методы социологического исследования Современные информационные технологии в профессиональной деятельности Социология управления	
ОПК-1/ОПК-6(м) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Методы прикладной статистики для социологов Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Маркетинг Институциональная экономика	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная ознакомительная практика Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-3/ основной, завершающий	ОПК-3.3 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Знания обучающегося имеют по-	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубо-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
		подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	верхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	исчерпывающие знания; допускает неточности.	кими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-3.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3 не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3 развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3 хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3 доведены до автоматизма.
ОПК-1/ОПК-6(м)/ основной, завершающий	ОПК-1.1/ОПК-6.1(м) Ориентируется в современных информационных технологиях	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1/ОПК-6(м). Обучающий-	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1/ОПК-6(м). Знания обу-	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1/ОПК-6(м). Обучающий-	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1/ОПК-6(м). Знания обучающегося яв-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	ОПК-1.3/ОПК-6.3(м) Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	ся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	чающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	ся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	ляются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-1/ОПК-6(м).	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1/ОПК-6(м).	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1/ОПК-6(м).	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1/ОПК-6(м).
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1/ОПК-6(м) не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1/ОПК-6(м) развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1/ОПК-6(м) хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1/ОПК-6(м) доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Перспективы информатизации общества	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	вопросы для собеседования, вопросы для контрольного опроса	1,4	Согласно табл. 7.2
2	Эволюция программного обеспечения	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	1	Согласно табл. 7.2
3	Развитие текстовых редакторов	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	вопросы для контрольного опроса	4	Согласно табл. 7.2
4	Совершенствование электронных таблиц	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	темы для доклада с презентацией	2	Согласно табл. 7.2
5	Развитие гипертекстовых технологий	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	1	Согласно табл. 7.2
6	Развитие компьютерных сетей	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	вопросы для контрольного опроса	4	Согласно табл. 7.2

7	Использование новых информационных технологий в социологии	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	темы дискуссии	3	Согласно табл. 7.2
8	Технологии компьютерной графики	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	вопросы для собеседования, темы дискуссии	1,3	Согласно табл. 7.2
9	Географиические информационные системы (гис)	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	вопросы для собеседования, темы для доклада с презентацией	1,2	Согласно табл. 7.2
10	Визуализация информации и пакеты презентационной графики	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	вопросы для собеседования, вопросы для контрольного опроса	1,4	Согласно табл. 7.2
11	Методы моделирования и принятия решений	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	вопросы для собеседования, темы для доклада с презентацией, вопросы для контрольного опроса	1,2,4	Согласно табл. 7.2
12	Когнитивное моделирование и искусственный интеллект	ОПК-3.3; ОПК-1.1/ОПК-6.1(м); ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	темы дискуссии, вопросы для контрольного опроса	3,4	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Вопросы собеседования

1. Вопросы к собеседованию:
2. Основные цели и задачи курса.
3. Становление социальной когнитологии.
4. Электронное правительство.
5. Влияние информатизации на эволюцию социума.
6. Проблемы информационной безопасности.
7. Создание мультимедийных презентаций.

8. Современные технологические средства отображения информации на больших экранах.

9. Становление когнитивной парадигмы.

10. Экспертные системы.

11. Обучающие системы.

12. Распознавание образов.

13. Сканирование текстовой и графической информации.

2. Темы для доклада с презентацией.

Тема: Тенденции развития языков программирования и операционных систем

Тема: Развитие современных систем анализа данных

Тема: Применение ГИС технологий для анализа социологической информации с помощью Excel

Тема: . Развитие CASE технологий и средств реинжиниринга

3. Темы дискуссии.

Тема: Новые возможности редактирования и оформления текста (на примере Word)

Тема: Архитектура сетей

4. Вопросы для контрольного опроса.

1.Тенденции развития электронных таблиц.

2. Новые возможности Excel.

3. Создание макроопределений.

4. Интерактивная графика и построение новых видов диаграмм.

5. Элементы Visual Basic.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Одним из наиболее распространенных средств работы с документами, имеющими табличную структуру, является программа?

1. Microsoft Excel
2. Microsoft Word
3. Microsoft Access
4. Microsoft InfoPath

Задание в открытой форме:

Вставьте слово на место пропуска.

Перетаскивание маркера заполнения в горизонтальном или вертикальном направлении рассматривается как операция: _____

Задание на установление правильной последовательности

Расположите в хронологической последовательности перечень этапов развития информационной технологии:

1) ручная
2) механическая
3) электронная
4) электрическая
5) компьютерная

Ответ_____

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между устройствами и их функциями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Устройства	**Функции**
А) монитор	1) Устройства ввода информации
Б) клавиатура	2)Устройства вывода информа-
В) мышь	ции
Г) принтер	
Д) сканер	
Е) CD-ROM	
Ж) модем	
З) микрофон	
И) дисковод	
К) наушники	

Компетентностно-ориентированная задача:

1. MS WORD.

Подготовьте документ следующего вида:

Для вычисления сумм, расположенных в пятом столбце, необходимо при помощи команды Таблица/Формула ввести в клетки этого столбца формулы: =b2+c2+d2, =b3+c3+d3, =b4+c4+d4 или формулу: =SUM(LEFT). Для вычисления доходов, расположенных в пятой строке, необходимо при помощи команды Таблица/Формула ввести в клетки этого столбца формулы: =b2-(b3+b4), =c2-(c3+c4), =d2-(d3+d4).

Сделайте обрамление и заливку клеток с исходными данными при помощи панели Таблицы и Границы или при помощи команды Формат/Граница и заливка. Измените числа в клетках с исходными данными и выполните перерасчет таблицы. Сохраните документ в файле.

2. MS WORD.

Подготовьте рекламу следующего вида:

Создайте таблицу, сделав невидимыми границы, расположения информации и в клетки заполните нужную информацию в соответствующем формате. Для фигурного текста примените объекты Wordart, кнопка для работы с которыми находится на панели рисование.

3. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц в Excel.

Сформировать таблицу для составления отчета по командировке. Предусмотреть возможность автоматического расчета суммы аванса в зависимости от длительности командировки, региона, удаленности пункта назначения, вида транспорта. Количество регионов - не менее 5, количество градаций по удаленности - не менее 5.

Виды транспорта: самолет, поезд, автобус. Построить диаграмму изменения размера расходов на проживание и размера суточных по регионам.

4. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц в Excel.

1. По заданным координатам точек A, B, C, D найти координаты векторов **a=ABa=AB** и **b=CDb=CD**.

2.Вычислить скалярное произведения найденных векторов.

3. Найти следующие произведения векторов на заданную матрицу **MM**: **a∗Ma∗M** и **M∗bM∗b**.

4.Вычислить определители матриц **MM** и **SS**.

5.Найти обратные матрицы **S–1S–1** и M–**1M–1**.

6.Вычислить произведение матрицы S на обратную к ней **S–1S–1**.

7.Найти решение системы линейных уравнений **S**x**=bSx=b** и Mx=a**Mx=a**.

8.Выполнить проверку для найденных решений.

9. Сохранить документ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 2	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 3	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%

Практическое занятие № 4	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 5	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 6	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 7	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 8	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 9	2		4	
Практическое занятие № 10	2		4	
Практическое занятие № 11	2		4	
Практическое занятие № 12	2		4	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированнойзадачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А. С. Бондаренко, Н. Н. Горбачёв. – Москва : Юнити, 2017. – 479 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685108 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Исакова, А. И. Информационные технологии : учебное пособие / А. И. Исакова, М. Н. Исаков; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 174 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставро-

поль: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная литература

4. Венделева, М. А. Информационные технологии управления : учебное пособие для бакалавров / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - М. : Юрайт, 2011. - 462 с. - Текст : непосредственный.

5. Калугян, К. Х. Информационные технологии : учебное пособие / К. Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Современные информационные технологии в социальных науках : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Килимова. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 20 с. – Текст: электронный.

2. Современные информационные технологии в социальных науках : методические указания по подготовке к семинарским занятиям для студентов направления подготовки 39.03.01– Социология, профиль «Экономическая социология» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Килимова. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 14 с. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

При подготовке к семинарским занятиям и особенно при написании рефератов возможно получение информации через Интернет. Сегодня более 100 российских социологических организаций имеют свои сайты в глобальной сети. Среди них можно выделить:

- ✓ *Сайты базовы хакадемических структур:*

1. Отделение Российской Академии наук (ОФСПП) (http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/D1V1SION.HTM)
2. Сайт МГИМО (http://www.mgimo.ru)
3. Институт социологии РАН (http://www.isras.rssi.ru)
4. Институт социально-политических исследований (www.ispr.ras.ni)

- ✓ *Сайты аналитических организаций:*

1. Фонд общественное мнение (www.fom.ru)
2. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) http://www.wciom.ru

3. Всероссийский центр изучения общественного мнения (www.wciom.ru)
4. Служба PR (www.presrv.ru)
5. Московский общественный научный фонд (www.mpsf.org)
6. Центр независимых социологических исследований (www.indepsocres.spb.ru)
7. Центр социологических исследований министерства образования(www.informika.ru)
8. Центр социологических исследований МГУ (www.opinio.nsu.ru)

✓ *Сайты профессиональных журналов:*

1. Журнал «Социологические исследования» (www.isras.rssi.ru/ R_SocIs.htm)
2. Журнал «Социологический журнал» (win.www.nir.ru/ socio/socjour.htm)
3. Журнал «Новое поколение» (www.newgen.org)
4. Журнал «Социология и социальная антропология» (www.soc.pu.ru)

✓ *Сайты ведущих вузов области социологии:*

1. Московский государственный университет www.socio.msu.ru и www.nir.ru/socio/
2. Санкт_Петербургский государственный универкрситет (www.soc.pu.ru)
3. Европейский университет в Санкт-Петербурге (www.eu.spb.ru/socio/)

✓ *Сайты социологической информации:*

1. Социология от «А» до «Я» (www.glasnet.ru/~asch/sociology/)

Материалы, полученные таким образом, следует творчески переработать (подобно книжным), проанализировать, выбрать из них то, что подходит к теме и использовать наряду с печатными учебными пособиями и научной литературой.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

http://www.isras.ru/socis.html - Журнал «Социологические исследования»

http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html - Журнал «Социологический журнал».

http://www.vestnik.isras.ru – Журнал «Вестник Института социологии».

http://www.isras.ru/snsp.html - Журнал «Социологическая наука и социальная практика».

http://www.isras.ru/Polis.html - Журнал «Полис. Политические исследования».

http://ecsoc.hse.ru – Журнал «Экономическая социология».

http://www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту.

http://www. biblioclab.ru - Университетская библиотека онлайн.

http://www.voppsy.ru - Журнал «Вопросы психологии».

http://www.runivers.ru/lib/journal/journal3665/ - Журнал «Вопросы философии и психологии».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.humanities.edu.ru - сайт «Гуманитарное образование»
2. www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»

3. www.elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Adobe Creative Suite 3, Microsoft IT Academy, MicrosoftSecurityEssentials (MSE), SunRavTestOFficePro, ПРУСК 2.0, Abbyy, FineReader 9, Access 2007, Visio 2007, Visio Professional 2007

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; и мультимедийным оборудованием: мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45); экран переносной на штативе ClassicSolutionLibra (160*160).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций;тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а такжесурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию

остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			