

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 14.05.2026 15:31:46

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовой режим объектов недвижимости»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки для успешной профессиональной деятельности в сфере правоприменения и оказания консультационных услуг по вопросам частного права, связанным с правовым режимом объектов недвижимости.

Задачи изучения дисциплины

1. обеспечить овладение знаниями нормативного правового регулирования правового режима объектов недвижимости;
2. обеспечить овладение навыками правоприменения в сфере частных правовых отношений, касающихся объектов недвижимости;
3. обеспечить овладение навыками оказания услуг консультирования по вопросам частного права, связанным с правовым режимом объектов недвижимости;
4. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной практике по получению опыта правоприменительной деятельности в организации-заказчике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен консультировать по вопросам частного права.

Разделы дисциплины:

- Понятие недвижимого имущества.
- Общие особенности правового режима недвижимости.
- Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков.
- Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения.
- Защита прав на недвижимость.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

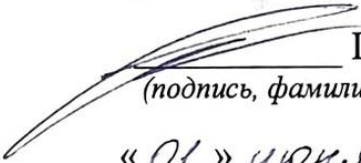
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та, полностью)

 Шевелева С.В.

(подпись, фамилия, инициалы)

«01» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовой режим объектов недвижимости

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол №12 от «29» мая 2023 г.);

– с учетом заказа-требования от «28» апреля 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от общества с ограниченной ответственностью «Кирыак и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями

(наименование кафедры)

общества с ограниченной ответственностью «Кирыак и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(протокол № 11 от «01» июня 2023 г.).

Зав. кафедрой

В.В. Богдан

Разработчик программы
к.ю.н., доцент

О.А. Коротких

Согласовано:

/Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «21» марта 2024 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответствен-

(наименование кафедры)

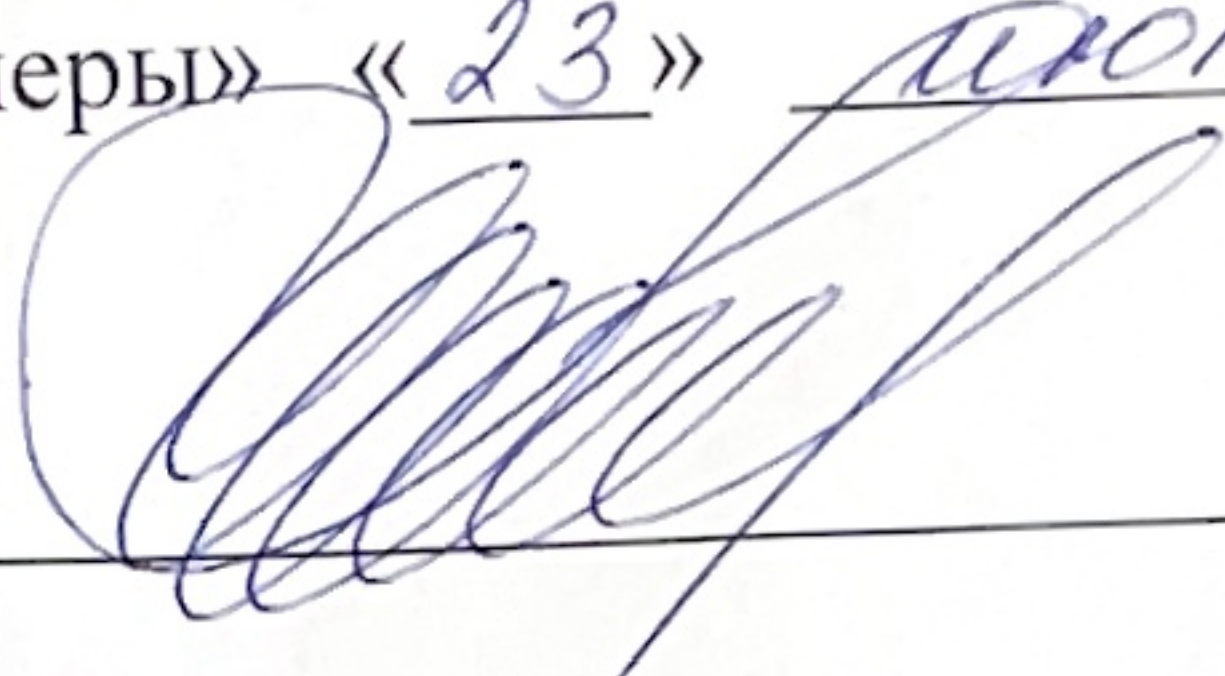
(наименование предприятия (организации))

ностью «Кирыак и партнёры» (протокол № 11 от «21» июня 2024 г.).

Зав. кафедрой

В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «31» 03 20 25 г., на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнеры» «23» июня 20 25 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ГП _____  Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г., на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнеры» «_____» _____ 20 _____ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г., на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнеры» «_____» _____ 20 _____ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г., на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнеры» «_____» _____ 20 _____ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки для успешной профессиональной деятельности в сфере правоприменения и оказания консультационных услуг по вопросам частного права, связанным с правовым режимом объектов недвижимости.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. обеспечить овладение знаниями нормативного правового регулирования правового режима объектов недвижимости;
2. обеспечить овладение навыками правоприменения в сфере частноправовых отношений, касающихся объектов недвижимости;
3. обеспечить овладение навыками оказания услуг консультирования по вопросам частного права, связанным с правовым режимом объектов недвижимости;
4. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной практике по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.
(тип, вид)

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	ПК-1 - Способен консультировать по вопросам частного права	ПК-1.1 оказывает юридическую помощь по вопросам частного права	Знать: гражданско-правовые нормы, нормы семейного и предпринимательского права, регламентирующие правовой режим недвижимости Уметь: оказывать юридическую помощь по вопросам частного права в

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			сфере оборота недвижимого имущества Владеть навыками оказания юридической помощи по вопросам частного права касающимся недвижимости
		ПК-1.2 консультирует по вопросам внесудебного урегулирования частноправовых споров	Знать: гражданско-правовые нормы, нормы семейного и предпринимательского права, правоприменительную практику в сфере недвижимости Уметь: консультировать по вопросам внесудебного урегулирования частноправовых споров в сфере недвижимости Владеть навыками внесудебного урегулирования частноправовых споров в сфере недвижимости
		ПК-1.3 работает с документацией в частноправовой сфере	Знать: основы и правила работы с документацией в частноправовой сфере Уметь: работать с документацией в частноправовой сфере Владеть навыками работы с документацией в частноправовой сфере

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовой режим объектов недвижимости» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право,

семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре. Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной практики по получению опыта правоприменительной деятельности, завершающей данный семестр.

(вид, тип)

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	20,1
в том числе:	
лекции	10 из них практическая подготовка обучающихся – 4.
лабораторные занятия	0
практические занятия	10, из них практическая подготовка обучающихся – 4.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

(разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие недвижимого имущества.	Развитие правовой категории недвижимости. Понятие недвижимости в современном гражданском праве. Общая характеристика недвижимого имущества как объекта гражданского права. Современные правовые концепции недвижимости. Признаки, классификация, виды недвижимого имущества.
2	Общие особенности правового режима недвижимости.	Система государственной регистрации недвижимости и ее значение. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: понятие, сущность, законодательное регулирование. Вопросы государственного кадастрового учета объектов недвижимости в правоприменительной деятельности ООО «Кирьяк и партнеры». Государственная регистрация прав на объекты недвижимости: понятие, сущность, законодательное регулирование. Проблемные аспекты государственной регистрации прав на объекты недвижимости в профессиональной деятельности ООО «Кирьяк и партнеры». Принцип единства судьбы земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости. Проблемы реализации принципа единства судьбы земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости в практической деятельности ООО «Кирьяк и партнеры».
3	Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков	Понятие земельного участка. Образование земельных участков. Земельный участок и часть земельного участка как объекты гражданских правоотношений. Особенности правового режима искусственных земельных участков. Особые правовые режимы в отношении земельных участков: земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, земельные участки для ведения садоводства и огородничества. Специфика оформления и сопровождения сделок с земельными участками в правоприменительной деятельности ООО «Кирьяк и партнеры».
4	Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	Правовой режим и виды объектов жилого назначения. Особенности правового режима многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов. Особенности правового режима многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов на примере материалов судебных споров с участием работников ООО «Кирьяк и партнеры». Правовой режим и виды объектов нежилого назначения. Особенности правового режима отдельных видов недвижимости нежилого назначения: незавершенные строительством объекты, машино-место, имущественные комплексы. Особенности правового статуса самовольной постройки. Проблемы сноса и признания права на самовольную постройку в судебной практике ООО «Кирьяк и партнеры». Специфика правового положения части объекта недвижимости.

5	Защита прав на недвижимость	Вещно-правовые и обязательствано-правовые способы защиты. Специальные и общие способы защиты прав на недвижимое имущество. Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании права и признании права отсутствующим. Актуальные вопросы защиты прав на недвижимость в деятельности ООО «Кирыак и партнеры».
---	-----------------------------	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие недвижимого имущества.	2		1	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	У, Р, КЗ	ПК-1
2	Общие особенности правового режима недвижимости.	2		2	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	У, ЗПП	ПК-1
3	Особенности гражданско-правового режима земельных участков	2		3	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	У, Р	ПК-1
4	Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	2		4	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	У, ЗПП	ПК-1
5	Защита прав на недвижимость	2		5	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	У, КЗ	ПК-1

У – устный опрос; Р - подготовка и защита реферата (или подготовка доклада); ЗПП – выполнение заданий по практической подготовке; КЗ - кейс-задача;

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие недвижимого имущества.	2
2	Общие особенности правового режима недвижимости.	2, из них практическая подготовка обучающихся – 2
3	Особенности гражданско-правового правового	2

	режима земельных участков	
4	Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	2, из них практическая подготовка обучающихся – 2.
5	Защита прав на недвижимость	2
Итого		10, из них практическая подготовка обучающихся – 4.

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие недвижимого имущества. Тема №1	24, 25 недели	17
2.	Общие особенности правового режима недвижимости. Тема №2	26, 27 недели	17
3.	Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков Тема №3	28, 29 недели	18
4.	Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения Тема №4	30, 31 недели	18,9
5.	Защита прав на недвижимость Тема №5	32, 33 недели	17
Итого			87,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры гражданского права в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-

методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Общие особенности правового режима недвижимости.	<i>разбор конкретных ситуаций</i>	2
2	Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	<i>разбор конкретных ситуаций</i>	2
Итого:			4

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся представителем организации-заказчика в университете и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, производственной практики по

получению опыта правоприменительной деятельности, которой завершается данный семестр.

(вид, тип)

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях, оборудованных полностью в подразделениях университета – лаборатория «Учебный зал судебных заседаний».

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 - Способен консультировать по вопросам частного права	Правовое регулирование банкротства, Правовой статус субъектов частного права, Учебная ознакомительная практика	Правовой режим объектов недвижимости / Правовой режим объектов гражданских прав	Институт вещных прав, Институт защиты прав потребителей, Производственная практика по профилю профессиональной деятельности, Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	<i>ий, закрепленн ые за практикой)</i>				
1	2	3	4	5	6
ПК-1 завершаю щий	ПК-1.1 оказывает юридическ ую помощь по вопросам частного права	Знать: демонстрируе т менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельн о.	Знать: демонстриру ет 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающего ся имеют поверхностн ый характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрируе т 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающ ие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	ПК-1.2 консультир ует по вопросам внесудебно го урегулиров ания частноправ овых споров	Уметь: демонстрируе т менее 60% умений, установленны х в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: в целом сформирова нные, но вызывающие затруднения при самостоятел ьном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: сформированн ые и самостоятельн о применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1. ПК- 1.
	ПК-1.3 работает с документац ией в частноправ овой сфере	Владеть навыками, указанными в таблице 1.3 для ПК-1, не развиты.	Владеть навыками, указанными в таблице 1.3 для ПК-1, развиты на элементарно м уровне.	Владеть навыками, указанными в таблице 1.3 для ПК-1, хорошо развиты.	Владеть навыками, указанными в таблице 1.3 для ПК-1, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие недвижимого имущества.	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, темы рефератов (докладов), кейс-задача	1.1 1.2 1.3	Согласно табл.7.2
2	Общие особенности правового режима недвижимости.	ПК-1		Вопросы для устного опроса, задания по практической подготовке	1.1 1.4	Согласно табл.7.2
3	Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, темы рефератов (докладов),	1.1 1.2	Согласно табл.7.2
4	Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, задания по практической подготовке	1.1 1.4	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемо й компетенции (или ее части)	Технология формировани я	Оценочные средства		Описание шкал оценивани я
				наименовани е	№№ задани й	
1	2	3	4	5	6	7
5	Защита прав на недвижимость	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, кейс-задача	1.1 1.3	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для устного опроса по теме № 1 «Понятие недвижимого имущества».

- Развитие правовой категории недвижимости.
- Понятие недвижимости в современном гражданском праве.
- Общая характеристика недвижимого имущества как объекта гражданского права.
- Современные правовые концепции недвижимости.
- Признаки, классификация, виды недвижимого имущества.

б) Темы рефератов по теме №3 «Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков».

- Способы и особенности образования земельных участков как объектов гражданских прав.
- Особенности правового режима части земельного участка.

в) Кейс-задача по теме №5 «Защита прав на недвижимость».

Фадеев взял кредит в коммерческом банке под залог квартиры для постройки дома на своем земельном участке. Однако деньги в срок не вернул. Банк подал в суд иск к Фадееву с требованием об изъятии у него квартиры за долг и передаче ее в собственность банка. Суд иск удовлетворил.

Правомерно ли решение суда? Обоснуйте ответ. Каков порядок обращения взыскания на заложенное недвижимое имущество? Какие существенные для разрешения спора обстоятельства необходимо выяснить суду при рассмотрении дела?

г) Задания по практической подготовке по теме №2 «Общие особенности правового режима недвижимости».

Проанализировать предоставленные организацией-заказчиком сообщения регистрирующего органа о приостановлении государственной регистрации и дать конкретные предложения по устранению причин приостановки.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (компьютерное или бланковое тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета (или зачета с оценкой, или экзамена) проверяются результаты практической подготовки: *компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*). Результаты практической подготовки (*компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и

разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

К объектом недвижимости относятся:

- 1) земля
- 2) предприятие как имущественный комплекс
- 3) часть нежилого помещения
- 4) единый недвижимый комплекс

Задание в открытой форме:

Машино-место представляет собой _____,
(вставить пропущенные слова)

предназначенное для размещения транспортного средства.

Задание на установление правильной последовательности:

Определите порядок действий при заключении договора купли-продажи жилого помещения, являющегося общей совместной собственностью супругов:

- а) подписание договора
- б) снятие с регистрационного учета по месту жительства продавцов
- в) подписание акта приема-передачи
- г) государственная регистрация перехода права собственности
- д) получение нотариально удостоверенного согласия супруга(и) на совершение сделки

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между приведенными категориями.

<i>Движимая вещь</i>	<i>Объект незавершенного строительства</i>
<i>Недвижимая вещь</i>	<i>Гора «Эверест»</i>
<i>Неделимая вещь</i>	<i>Многолетнее насаждение</i>
<i>Не является вещью</i>	<i>Земельный участок</i>

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

Васильев получил земельный участок под индивидуальное жилищное строительство. Будучи предпринимателем, решил на этом участке возвести трехэтажный дом на несколько квартир и продать их. Заключив договоры о продаже будущих квартир, он построил дом и передал квартиры по акту приема-передачи гражданам-покупателям.

Будет ли объект зарегистрирован за Васильевым? Возможна ли регистрация права собственности за гражданами-покупателями? Проанализируйте ситуацию, определите подлежащие применению правовые нормы. Определите возможные варианты решения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Понятие недвижимого имущества»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 2 «Общие особенности правового режима недвижимости»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 3	2	Выполнил,	4	Выполнил,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
«Особенности гражданско-правового режима земельных участков»		но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе		правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 4 «Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 5 «Защита прав на недвижимость»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
СРС	14		28	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения 03.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие / М. А. Матвеева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 296 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395> (дата обращения 09.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Терентьев, А. В. Право собственности и другие вещные права на землю: курс лекций / А. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. – 127 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457926> (дата обращения 03.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Гражданское право : учебное пособие / под ред.: А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 768 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685315> (дата обращения 03.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Разуваев, Н. В. Гражданское право (Общая часть) : учебник / Н. В. Разуваев, М. В. Трегубов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 415 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453> (дата обращения 03.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Правовой режим объектов недвижимости: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.А. Коротких. - Курск, 2023. - 46с. - Текст : электронный.

2. Правовой режим объектов недвижимости : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.А. Коротких. - Курск, 2023. - 31с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и право»

2. Журнал «Вестник гражданского права»

3. Журнал «Российская юстиция»

4. Журнал «Юрист»

5. Журнал «Гражданское право»

6. Журнал «Адвокатская практика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - электронная библиотека
2. <https://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://www.consultant.ru> - онлайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
4. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
5. <https://46.notariat.ru/ru-ru/> - официальный сайт Курской областной нотариальной палаты
6. <https://rosreestr.gov.ru> – официальный сайт Управления Росреестра по Курской области
- 7 <https://kiryak.ru/> - официальный сайт ООО «Кирьяк и партнёры»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него,

по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
 - обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
 - фиксировать основное содержание прочитанного текста;
- формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа:
свободный.
(свободный или по подписке)
2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа:
свободный.
(свободный или по подписке)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры гражданского права, оснащенных

(наименование)

стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; интерактивная доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры гражданского права:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- учебный зал судебных заседаний, оборудованный учебной мебелью на 25 посадочных мест;

- учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска;

- мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор in focus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а

также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	замененны х	аннулированны х	новы х			