

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 08.09.2024 14:58:51
Уникальный программный идентификатор:
0ee879b70f541c56a4cd5d977b77ded0f25a3ee300c701f9bc547caaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление некоммерческими организациями»

Цель преподавания дисциплины:

Целью является дать студентам систематизированные знания о сущности системы управления некоммерческими организациями

Задачи дисциплины

- овладение навыками организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений некоммерческих организаций;
- обучение навыкам выполнения профессиональных тактических задач;
- овладение навыками подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования.

ПК-1.2 - Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации.

ПК-1.3 - Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных тактических задач

ПК-3 - Способен решать задачи организации исполнения поручений и решений руководителя.

ПК-3.3 - Осуществляет подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя.

Разделы дисциплины

Общие характеристики некоммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Создание некоммерческих организаций. Учредительные документы некоммерческих организаций. Реорганизация некоммерческой организации. Особенности некоммерческой сферы как объекта управления. Зарубежные концепции управления в некоммерческих организациях. Маркетинговая среда НКО.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

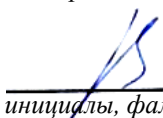
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)



(подпись, инициалы, фамилия)

И.В. Минакова

«27» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление некоммерческими организациями

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое
обеспечение административного управления»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС-3++ – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного ученым советом университета (протокол № 9 от «25» июль 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, протокол № 22 от «04» 06 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы _____ Припадчева И.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного ученым советом университета (протокол № 7 от «21» 02 2022г.), на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, протокол № 15 «1» 03 2022г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного ученым советом университета (протокол № 9 от «27» 02 2023г.), на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, протокол № 14 «27» 02 2023г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 24 от 23.03.24 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Управление некоммерческими организациями» - дать студентам систематизированные знания о сущности системы управления некоммерческими организациями.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение навыками организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений некоммерческих организаций;
- обучению навыкам выполнения профессиональных тактических задач;
- овладение навыками подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК-1.2 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации	Знать: - теоретические аспекты планирования деятельности некоммерческих организаций. Уметь: - применять методологию планирования при управлении некоммерческими организациями. Владеть: - навыками организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений некоммерческих организаций.
		ПК-1.3 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных тактических задач	Знать: - теоретические аспекты методологии выполнения профессиональных тактических задач. Уметь: - применять методы выполнения профессиональных такти-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ческих задач. Владеть: - навыками выполнения профессиональных тактических задач.
ПК-3	Способен решений организовать исполнение руководителя	ПК-3.3 Осуществляет подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя	Знать: - теоретические аспекты подготовки отчетов. Уметь: - подготавливать отчеты. Владеть: - навыками подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	54,1

Виды учебной работы	Всего, часов
(всего)	
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	49,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Общие характеристики некоммерческих организаций	Управление и руководство НКО. Жизненные циклы НКО. Экономика НКО. Правовое поле деятельности НКО. Функции управления НКО.
2	Виды некоммерческих организаций	Потребительский кооператив. Общественные объединения. Религиозные объединения. Община коренных малочисленных народов России. Казачьи общества. Фонд. Государственная корпорация. Государственная компания. Некоммерческое партнерство. Автономная некоммерческая организация. Ассоциации, союзы.
3	Создание некоммерческих организаций	Основные способы создания некоммерческих организаций. обязательность государственной регистрации некоммерческой организации. Основания, по которым некоммерческой организации может быть отказано в регистрации. Обязанность регистрирующего органа зарегистрировать некоммерческую организацию при отсутствии оснований для отказа в регистрации.
4	Учредительные документы некоммерческих организаций	Основные виды учредительных документов некоммерческих организаций. Круг вопросов, регулируемых учредительными документами. Особенности учредительных документов некоммерческих организаций отдельных видов.

5	Реорганизация некоммерческой организации	Формы реорганизации некоммерческих организаций. Момент, с которого некоммерческая организация считается реорганизованной. Возможность реорганизации некоммерческих организаций одних видов в некоммерческие организации других видов. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы в результате реорганизации.
6	Особенности некоммерческой сферы как объекта управления	Характеристика некоммерческой сферы как объекта управления. Нон-профитный сектор экономики. Рынки в некоммерческой сфере.
7	Зарубежные концепции управления в некоммерческих организациях	Теория производства общественных благ. Социальный маркетинг. Фандрейзинг. Добровольчество.
8	Маркетинговая среда НКО	Задачи маркетинга НКО. Направления маркетинговой стратегии НКО.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие характеристики некоммерческих организаций	2	-	1	У – 1, 2 Д – 3, 4, 5 М – 1, 2	T1, C1, P1	ПК-1 ПК-3
2	Виды некоммерческих организаций	2	-	2	У – 1, 2 Д – 3, 4, 5 М – 1, 2	T2, C2, P2	ПК-1 ПК-3
3	Создание некоммерческих организаций	2	-	3	У – 1, 2 Д – 3, 4, 5 М – 1, 2	T3, C3, P3	ПК-1 ПК-3
4	Учредительные документы некоммерческих организаций	2	-	4	У – 1, 2 Д – 3, 4, 5 М – 1, 2	T4, C4, P4	ПК-1 ПК-3
5	Реорганизация некоммерческой организации	2	-	5	У – 1, 2 Д – 3, 4, 5 М – 1, 2	T5, C5, P5	ПК-1 ПК-3
6	Особенности некоммерческой сферы как объекта управления	2	-	6	У – 1, 2 Д – 3, 4, 5 М – 1, 2	T6, C6, P6	ПК-1 ПК-3
7	Зарубежные концепции управления в некоммерческих организациях	2	-	7	У – 1, 2 Д – 3, 4, 5 М – 1, 2	T7, C7, P7	ПК-1 ПК-3
8	Маркетинговая среда НКО	4	-	8	У – 1, 2 Д – 3, 4, 5 М – 1, 2	T8, C8, P8	ПК-1 ПК-3

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Общие характеристики некоммерческих организаций	4
2	Виды некоммерческих организаций	4
3	Создание некоммерческих организаций	4
4	Учредительные документы некоммерческих организаций	4
5	Реорганизация некоммерческой организации	4
6	Особенности некоммерческой сферы как объекта управления	4
7	Зарубежные концепции управления в некоммерческих организациях	6
8	Маркетинговая среда НКО	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Общие характеристики некоммерческих организаций	1-3 недели	6
2.	Виды некоммерческих организаций	4-6 недели	6
3.	Создание некоммерческих организаций	7-8 недели	6
4.	Учредительные документы некоммерческих организаций	9-10 недели	6
5.	Реорганизация некоммерческой организации	11-12 недели	6
6.	Особенности некоммерческой сферы как объекта управления	13-14 недели	6
7.	Зарубежные концепции управления в некоммерческих организациях	15-16 недели	6
8.	Маркетинговая среда НКО	17-18 недели	7,9
Итого			49,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.

1	2	3	4
1	Лекция. Общие характеристики некоммерческих организаций	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
2	Лекция. Виды некоммерческих организаций	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
3	Лекция. Создание некоммерческих организаций	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
4	Лекция. Учредительные документы некоммерческих организаций	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
5	Лекция. Реорганизация некоммерческой организации	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
6	Лекция. Особенности некоммерческой сферы как объекта управления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
7	Лекция. Зарубежные концепции управления в некоммерческих организациях	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
8	Лекция. Маркетинговая среда НКО	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
9	Практическое занятие. Общие характеристики некоммерческих организаций	Разработка конкретных ситуаций	1
10	Практическое занятие. Виды некоммерческих организаций	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	1
11	Практическое занятие. Создание некоммерческих организаций	Разработка конкретных ситуаций	1
12	Практическое занятие. Учредительные документы некоммерческих организаций	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	1
13	Практическое занятие. Реорганизация некоммерческой организации	Разработка конкретных ситуаций	1
14	Практическое занятие. Особенности некоммерческой сферы как объекта управления	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	1
15	Практическое занятие. Зарубежные концепции управления в некоммерческих организациях	Разработка конкретных ситуаций	1
16	Практическое занятие. Маркетинговая среда НКО	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	1
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый

вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества, а также примеры высокой гражданственности;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования	Муниципальное управление Международные экономические отношения Внешнеэкономическая политика России Экономика государственного и муниципального сектора Управление некоммерческими организациями		Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 - Способен решать организ-	Поведенческая экономика в государственном управлении	Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе	Государственные и муниципальные услуги Административные регла-

вать исполнение руководителя		Экономика государственного и муниципального сектора Управление некоммерческими организациями	менты осуществления государственных функций Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
------------------------------	--	---	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / начальный, основной, завершающий	ПК-1.2 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные теоретические аспекты планирования деятельности некоммерческих организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивно применять методологию планирования при управлении некоммерческими организациями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений некоммерческих организаций. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно точно теоретические аспекты планирования деятельности некоммерческих организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно свободно применять методологию планирования при управлении некоммерческими организациями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно самостоятельно навыками организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений некоммерческих организаций. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно теоретические аспекты планирования деятельности некоммерческих организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно применять методологию планирования при управлении некоммерческими организациями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно навыками организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений некоммерческих организаций.

	ПК-1.3 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных тактических задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные теоретические аспекты методологии выполнения профессиональных тактических задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивно применять методы выполнения профессиональных тактических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками выполнения профессиональных тактических задач. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно точно теоретические аспекты методологии выполнения профессиональных тактических задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно свободно применять методы выполнения профессиональных тактических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно самостоятельно навыками выполнения профессиональных тактических задач. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно теоретические аспекты методологии выполнения профессиональных тактических задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно применять методы выполнения профессиональных тактических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно навыками выполнения профессиональных тактических задач.
ПК-3 / начальный, основной, завершающий	ПК-3.3 Осуществляет подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные теоретические аспекты подготовки отчетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивно подготавливать отчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно точно теоретические аспекты подготовки отчетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно свободно подготавливать отчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно самостоятельно навыками подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно теоретические аспекты подготовки отчетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно подготавливать отчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно навыками подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие характеристики некоммерческих организаций	ПК-1 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-5	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	1-5	
				Темы рефератов	1-5	
2	Виды некоммерческих организаций	ПК-1 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	6-10	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	6-10	
				Темы рефератов	6-10	
3	Создание некоммерческих организаций Создание некоммерческих организаций	ПК-1 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	11-15	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	11-15	
				Темы рефератов	11-15	
4	Учредительные документы некоммерческих организаций	ПК-1 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	16-20	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	16-20	
				Темы рефератов	16-20	
5	Реорганизация некоммерческой организации Реорганизация некоммерческой организации	ПК-1 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	21-25	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	21-25	
				Темы рефератов	21-25	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
6	Особенности некоммерческой сферы как объекта управления	ПК-1 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	26-30	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	26-30	
				Темы рефератов	26-30	
7	Зарубежные концепции управления в некоммерческих организациях	ПК-1 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	31-35	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	31-35	
				Темы рефератов	31-35	
8	Маркетинговая среда НКО	ПК-1 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	36-40	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	36-40	
				Темы рефератов	36-40	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Общие характеристики некоммерческих организаций»

1. Некоммерческая организация создается:

- а) для получения прибыли в качестве основной цели деятельности;
- б) удовлетворения материальных и иных потребностей ее участников;
- в) достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и иных целей, направленных на достижение общественных благ;
- г) осуществления предпринимательской деятельности.

2. Выберите характеристики некоммерческой организации:

- а) полученная прибыль от предпринимательской деятельности распределяется между участниками;
- б) имеет специальную правоспособность;

в) имеет общую правоспособность;
 г) существует за счет получаемой прибыли, которая направляется на цели создания организации.

3. В соответствии с Законом об НКО каждая некоммерческая организация должна иметь:

- а) уставный капитал;
- б) самостоятельный баланс или смету;
- в) зарегистрированную в установленном порядке эмблему;
- г) печать с полным наименованием НКО на русском языке.

4. Некоммерческая организация, зарегистрированная как юридическое лицо, имеет следующие признаки:

- а) владение имуществом на праве оперативного управления;
- б) организационное единство;
- в) общая правоспособность;
- г) субсидиарная ответственность.

5. Филиал и представительство некоммерческой организации:

- а) осуществляют все ее функции, в том числе представительские;
- б) являются самостоятельными юридическими лицами;
- в) наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения;
- г) несут самостоятельно ответственность за свою деятельность.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) «Общие характеристики некоммерческих организаций»

1. Управление и руководство НКО.
2. Жизненные циклы НКО.
3. Экономика НКО.
4. Правовое поле деятельности НКО.
5. Функции управления НКО.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Филиал и представительство некоммерческой организации:
 - а) осуществляют все ее функции, в том числе представительские;
 - б) являются самостоятельными юридическими лицами;
 - в) наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения;
 - г) несут самостоятельно ответственность за свою деятельность.

Задание в открытой форме:

1. Некоммерческая организация - это _____.

Компетентностно-ориентированная задача:

1. В обществе садоводов-любителей «Огородное хозяйство» установлено два срока уплаты членских взносов: март и сентябрь. Взносы поступают равными долями. Общий объем годовых членских взносов составляет 500000 рублей. Использование взносов производится на оплату подачи воды и на охрану. Сезон подачи воды с 01.04 по 01.09. Стоимость воды составляет 300000 рублей, охрана составляет 9000 в месяц. Содержание аппарата управления 4000 рублей в период подачи воды. Рассчитайте оптимальный вариант получения членских взносов (существующий порядок: один раз в месяц или один раз в год), если использовать возможность размещения свободных денег на депозитные счета под 8% годовых. Какую сумму резерва может иметь общество исходя из имеющихся ресурсов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Общие характеристики некоммерческих организаций	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Виды некоммерческих организаций	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Создание некоммерческих организаций	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Учредительные документы некоммерческих организаций	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Реорганизация некоммерческой организации	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Особенности некоммерческой сферы как объекта управления	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Зарубежные концепции управления в некоммерческих организациях	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Маркетинговая среда НКО	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	16		32	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бабкина, О. Н. Менеджмент в некоммерческих организациях : учебное пособие / О. Н. Бабкина. - Ставрополь : АГРУС, 2019. - 100 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614456> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 294 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2Дополнительная учебная литература

3. Социальное предпринимательство и некоммерческие организации: современное состояние, проблемы и перспективы развития в меняющемся мире : монография / А. У. Альбеков, И. В. Алексеева, А. С. Андреев [и др.]. - Москва : Креативная экономика, 2020. - 488 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599758> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

4. Корниенко, О. В. Экономика фирмы : учебное пособие для экономических специальностей вузов / О. В. Корниенко. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 181 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607400> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Орлова, Е. К. Управление финансами некоммерческой организации: на примере Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской мониторинговый центр» : студенческая научная работа / Е. К. Орлова. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2021. - 85 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618567> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы государственного и муниципального управления : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Михайлова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 14 с. - Текст : электронный.

2. Основы государственного и муниципального управления : методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Михайлова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 30 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Безопасность труда в промышленности.

Государственная власть и местное самоуправление.

Менеджмент в России и за рубежом.

Проблемы управления.

Справочник кадровика.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»

4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

5. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

6. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление некоммерческими организациями» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закреп-

пление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление некоммерческими организациями»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление некоммерческими организациями» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление некоммерческими организациями» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DION, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие тре-

бования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			