Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Менеджмент в социальной сфере»

Цели преподавания дисциплины:

Цель дисциплины – изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих бакалавров знаний и навыков в области управления в социальной сфере, развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;

– изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента); формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией в социальной сфере;

– обеспечение теоретическими знаниями будущих бакалавров об основных средствах и методах управления в социальной сфере;

– овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований;

– формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для

реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ПК-1 Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач

ПК-1.3 Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

ПК-4 Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией

ПК-4.3 Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

УК-9(м) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1(м) Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м) Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов

Разделы дисциплины:

1. Методологические основы менеджмента

2. Понятие и структура социальной сферы.

3. Особенности управления в социальной сфере.

4. Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.

5. Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы. Благосостояние населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью

6. Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.

7. Менеджмент труда и трудовых отношений. Менеджмент социальной работы.

8. Менеджмент образования и науки. Менеджмент культуры.

9. Менеджмент здравоохранения. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.

10. Менеджмент спорта. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономика и управления
(наименование ф-та, полностью)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«1» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в социальной сфере
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та, полностью)
(подпись, фамилия, инициалы)
«08» июня 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в социальной сфере
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

– на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 29.05.2023).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр: *кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента*

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № 12 от 01.06.2023).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы
д. соц. наук, доцент _____ Б.Б. Подгорный
(уч. степень, уч. звание)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №___«__»___20___г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: *кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента*
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 01.07.2024).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 03.07.2025).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «24» 01 2026 г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № 13 от 03.02.2026).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих бакалавров знаний и навыков в области управления в социальной сфере, развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента); формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией в социальной сфере;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих бакалавров об основных средствах и методах управления в социальной сфере;
- овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований;
- формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Знать:** - теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности; - Теоретические основы тайм-менеджмента - Сущность и принципы тайм менеджмента **Уметь*:*** - анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;

			- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы; - разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры; **Владеть*:*** - навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы; - навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере; - основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знать:** - приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. **Уметь*:*** - определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов,

			при достижении поставленных целей; - определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. **Владеть*:*** - навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
ПК-1	Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач	ПК-1.3 Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач	**Знать:** - Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования **Уметь:** - Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования **Владеть:** - навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

ПК-4	Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией	ПК-4.3 Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления	**Знать:** - Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах; - Приемы публичных выступлений - Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования **Уметь*:*** - Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования - Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории **Владеть:** - Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований; - Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.
УК-9(м)	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1(м) Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструк-	**Знать:** - базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **Уметь:**

		тивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья **Владеть:** -навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2(м) Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	**Знать:** - факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах **Уметь:** - осуществлять подбор эффективной команды - выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности **Владеть:** - техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в социальной сфере» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3 – Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	60,1
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	0
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	11,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Методологические основы менеджмента.	Сущность и содержание понятия «менеджмент» Генезис понятия менеджмент. Научные основы менеджмента. Менеджмент как наука. Научные школы управления. Менеджмент в России. Цели, задачи, характерные черты и методы менеджмента
2	Понятие и структура социальной сферы.	Место социальной сферы в жизнедеятельности общества. Различные подходы к определению содержания понятия «социальная сфера», их специфика. Среда функционирования социальной сферы. Структура социальной сферы. Социальная инфраструктура. Оценка уровня развития социальной инфраструктуры. Факторы, характеризующие развитие социальной сферы. Социальное развитие. Факторы социального развития.
3	Особенности управления в социальной сфере.	Современные концепции управления социальной сферой. Органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере. Структурные элементы социальной сферы как объекты управления в социальной сфере. Оценка качества

		жизни населения. Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере. Изменение роли государственных органов власти в решении социальных проблем в период формирования и развития рыночных отношений. Виды эффектов управления и оценка эффективности управления в социальной сфере.
4	Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.	Уровни хозяйствования. Основные системы хозяйствования. Субъекты предпринимательской деятельности. Организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Предпринимательство в социальной сфере: виды, особенности. Государственное и частное предпринимательство.
5	Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы. Благосостояние населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью.	Сущность социальной политики. Классификация социальной политики. Основные направления социальной политики. Социальная защита. Инструменты государственной социальной политики - социальное законодательство; система государственных социальных стандартов (социальные нормативы и нормы**).** Методы разработки и реализации социальной политики - социальное целеполагание, социальное прогнозирование, социальное программирование. Благосостояние населения. Благосостояние населения и уровень экономического развития страны. Уровень и качество жизни. Доходы населения. Дифференциация доходов населения. Потребительские расходы и их дифференциация. Потребительские корзины. Потребительские бюджеты. Понятие и измерение бедности. Государственная социальная защита населения и её составляющие. Формы негосударственной социальной защиты.
6	Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.	Основные цели и задачи социологических исследований, проводимых на различных этапах процесса принятия управленческих решений. Значимость социологической информации для принятия управленческих решений в социальной сфере. Виды социологических исследований в социальной сфере. Особенности использования социологического инструментария. Виды маркетинговых исследований в социальной сфере. Цели и задачи маркетинговых исследований. Роль маркетинга в формировании рынка. Специфика маркетинга в организациях социальной сферы. Коммерческий и некоммерческий маркетинг. Социальный маркетинг.
7	Менеджмент труда и трудовых отношений. Менеджмент социальной работы.	Социальная работа. Роль социальной работы в реализации социальной политики. Структура организаций социальной работы Курской области. Особенности менеджмента в социальной работе. Труд и трудовые отношения. Трудовой кодекс. Трудовой договор. Организация рабочих мест. Мотивация труда. Регулирование трудовых отношений. Контролирующие органы и их функции. Особенности менеджмента труда и трудовых отношений в Курской области.
8	Менеджмент образования и науки. Менеджмент культуры.	Система образования в России. Частное и государственное образование. Функции образования: информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая,

		организационно-исполнительная, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная. Особенности менеджмента в образовании. Менеджмент образования в Курской области. Понятие науки. Отличительные признаки науки. Функции науки. Классификация наук. Особенности менеджмента в научной сфере. Менеджмент науки в Курской области. Культура. Роль и значение культуры. Вклад культуры в социальное развитие. Направления деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Технологическое содержание менеджмента в сфере культуры. Сфера культуры в Курской области, особенности менеджмента.
9	Менеджмент здравоохранения. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.	Специфика рынка медицинских услуг. Три модели организации здравоохранения. Возможности предпринимательства в здравоохранении. Факторы, ограничивающие предпринимательство в медицине. Принципы повышения эффективности здравоохранения Система здравоохранения в Курской области, ее менеджмент. Основные направления реформирования ЖКХ. Институциональные изменения в сфере ЖКХ. Система социальной защиты в сфере ЖКХ. Социальные программы, направленные на повышение качества жилой среды. Управление качеством жилья и его показатели. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы в Курской области.
10	Менеджмент физической культуры и спорта. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.	Спортивный менеджмент: сущность, цель, задачи. Совокупность организаций физкультурно-спортивной направленности. Функции и роли спортивного менеджера. Функции, принципы спортивного менеджмента. Методы менеджмента в сфере ФКиС. Менеджмент физической культуры и спорта в Курской области. Рынок туристских услуг, особенности, тенденции развития и проблемы. Особенности маркетинга в сфере туризма. Специфика регулирования сферы отдыха и развлечений. Менеджмент сферы туризма, отдыха и развлечений в Курской области.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические мате-риалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		Лек., час	№ лаб	№ Пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Методологические основы менеджмента.	2		1	У-1, У-2, У-5, МУ-1,	С АК (1 неделя)	УК-6.1 УК-6.3

					МУ-3 МУ-4		
2	Тема 2. Понятие и структура социальной сферы.	2		2	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3 МУ-4	С АК (2 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
3	Тема 3. Особенности управления в социальной сфере.	2		3	У-1, У-4, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	КО АК (3 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
4	Тема 4. Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.	2		4	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК (4 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
5	Тема 5. Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы. Благосостояние населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью	2		5	У-1, У-4, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК (5 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
6	Тема 6. Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.	2		6	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-2, МУ-3 МУ-4	С КО АК (6 неделя)	УК-6.1 УК-6.3 ПК-1.3 ПК-4.3
7	Тема 7. Менеджмент труда и трудовых отношений. Менеджмент социальной работы.	2		7, 8, 9	У-1, У-3, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК Д (7-10 неделя)	УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1(м) УК-9.2(м) ПК-1.3 ПК-4.3
8	Тема 8. Менеджмент образования и науки. Менеджмент культуры.	2		10, 11, 12	У-1, У-2, У-5, МУ-1,	С АК Д	УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1(м)

					МУ-3, МУ-4	(11-13 неделя)	УК-9.2(м) ПК-1.3 ПК-4.3
9	Тема 9. Менеджмент здравоохранения. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.	2		13, 14, 15, 16	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК Д (14-16 неделя)	УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1(м) УК-9.2(м) ПК-1.3 ПК-4.3
10	Тема 10. Менеджмент спорта. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.	2		17, 18, 19, 20	У-1, У-3, У-5, У-6, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК Д (17-18 неделя)	УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1(м) УК-9.2(м) ПК-1.3 ПК-4.3
Итого (час)		20		40			

С – собеседование, КО – письменный контрольный опрос, АК - автоматизированный контроль (компьютерный тест), Д- выступление студента с докладом по подготовленной теме.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1	2	3
1	Методологические основы менеджмента.	2
2	Понятие и структура социальной сферы.	2
3	Особенности управления в социальной сфере.	2
4	Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.	2
5	Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы. Благосостояние населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью	2
6	Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.	2
7	Менеджмент труда и трудовых отношений.	2
8	Менеджмент социальной работы.	2
9	Менеджмент социальной работы (ч.2).	2
10	Менеджмент образования.	2

11	Менеджмент науки.	2
12	Менеджмент культуры.	2
13	Менеджмент здравоохранения.	2
14	Менеджмент здравоохранения (ч.2).	2
15	Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.	2
16	Менеджмент жилищно-коммунальной сферы (ч.2).	2
17	Менеджмент спорта.	2
18	Менеджмент спорта (ч.2).	2
19	Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.	2
20	Менеджмент туризма, отдыха и развлечений (ч.2)	2
Итого		40

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок вы-полнения (недели)	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Тема 1. Методологические основы менеджмента.	1 неделя	1
2	Тема 2. Понятие и структура социальной сферы.	2 неделя	1
3	Тема 3. Особенности управления в социальной сфере.	3 неделя	1
4	Тема 4. Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.	4 неделя	1
5	Тема 5. Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы. Благосостояние населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью	5 неделя	1
6	Тема 6. Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.	6 неделя	1
7	Тема 7. Менеджмент труда и трудовых отношений. Менеджмент социальной работы.	7-10 неделя	1
8	Тема 8. Менеджмент образования и науки. Менеджмент культуры.	11-13 неделя	1
9	Тема 9. Менеджмент здравоохранения. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.	14-16 неделя	1
10	Тема 10. Менеджмент спорта. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.	17-18 неделя	1
	Подготовка доклада «Исследование менеджмента в одной из отраслей социальной сферы в Курской области.	8-18 неделя	1,9
Итого			11,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– вопросов к зачету.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами в области демографии.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере. (Лекция)	Деловая игра	2
2	Менеджмент образования (Лекция)	Участие в лекции представителей управления делами ЮЗГУ	2

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
3	Менеджмент в различных отраслях социальной сферы. (Практические занятия)	Выступление студентов с докладами. Обсуждение докладов. Разбор конкретных ситуаций.	8
Итого			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, экономики, культуры, высокого профессионализма ученых, деятелей культуры, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления*;*

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция

	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Менеджмент в социальной сфере Анализ данных в социологии Тайм-менеджмент		Социология массовых коммуникаций и информационных систем Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Логика Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	Менеджмент в социальной сфере	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач ПК-1.3 Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач	Социология конфликта Организационные конфликты Менеджмент в социальной сфере Производственная технологическая практика Производственная проектно-технологическая практика		Организация, подготовка и презентация социологического исследования Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-4 Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией ПК-4.3 Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления	Менеджмент в социальной сфере Анализ данных в социологии Производственная технологическая практика Производственная проектно-технологическая практика		Социология массовых коммуникаций и информационных систем Маркетинговые исследования Организация, подготовка и презентация социологического исследования Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9(м) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.1(м) Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	Основы инклюзивного образования	Менеджмент в социальной сфере	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9.2(м) Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	Основы инклюзивного образования	Менеджмент в социальной сфере	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-6 / начальный/основной/завершающий	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6 Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-6	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6 не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6 развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6 хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6 доведены до автоматизма.

ПК-1 / начальный/основной/завершающий	ПК-1.3 Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1. не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1 развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1 хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1доведены до автоматизма.
ПК-4 / начальный/основной/завершающий	ПК-4.3 Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки,	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления	которые не может исправить самостоятельно.	место неточности и ошибки.		
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-4	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4 не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4 развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4 хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4 доведены до автоматизма.
УК-9(м) / начальный/основной/завершающий	УК-9.1(м) Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-9(м). Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-9(м). Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-9(м). Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-9(м). Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	профессиональной сферах. УК-9.2(м) Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.	**Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-9(м).	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-9(м).	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-9(м).	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-9(м).
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-9(м) не развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-9(м) развиты на элементарном уровне.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-9(м) хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-9(м) доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Методологические основы менеджмента.	УК-6.1 УК-6.3	Лекция, Практическое занятие №1, СРС	С АК	Вопросы для собеседования по теме 1. Автоматизированный контроль - тема 1	Согласно табл. 7.2
2	Тема 2. Понятие и структура социальной сферы.	УК-6.1 УК-6.3	Лекция, Практическое занятие №2, СРС	С АК	Вопросы для собеседования по теме 2. Автоматизированный контроль - тема 2	Согласно табл. 7.2

3	Тема 3. Особенности управления в социальной сфере.	УК-6.1 УК-6.3	Лекция, Практическое занятие №3, СРС	КО АК	Вопросы для письменного контрольного опроса по теме 3. Автоматизированный контроль - тема 3	Согласно табл. 7.2
4	Тема 4. Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.	УК-6.1 УК-6.3	Лекция, Практическое занятие №4, СРС	С АК	Вопросы для собеседования по теме 4. Автоматизированный контроль - тема 4	Согласно табл. 7.2
5	Тема 5. Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы. Благосостояние населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью	УК-6.1 УК-6.3	Лекция, Практическое занятие №5, СРС	КО АК	Вопросы для письменного контрольного опроса по теме 5. Автоматизированный контроль - тема 5	Согласно табл. 7.2
6	Тема 6. Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.	УК-6.1 УК-6.3 ПК-1.3 ПК-4.3	Лекция, Практическое занятие №6, СРС	С АК	Вопросы для собеседования по теме 6. Автоматизированный контроль - тема 6	Согласно табл. 7.2
7	Тема 7. Менеджмент труда и трудовых отношений. Менеджмент социальной работы.	УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1(м) УК-9.2(м) ПК-1.3 ПК-4.3	Лекция, Практические занятия №7-10, СРС	С АК	Вопросы для собеседования по теме 7. Автоматизированный контроль - тема 7	Согласно табл. 7.2
8	Тема 8. Менеджмент образования и науки. Менеджмент	УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1(м) УК-	Лекция, Практические занятия №11-13, СРС	АК Доклады	Вопросы для письменного контрольного опроса по теме 8. Автоматизированный	Согласно табл. 7.2

	культуры.	9.2(м) ПК-1.3 ПК-4.3			контроль - тема 8	
9	Тема 9. Менеджмент здравоохранения. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.	УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1(м) УК-9.2(м) ПК-1.3 ПК-4.3	Лекция, Практические занятия №14-16, СРС	С АК Доклады	Вопросы для собеседования по теме 9. Автоматизированный контроль - тема 9 Доклад по изучаемой теме.	Согласно табл. 7.2
10	Тема 10. Менеджмент спорта. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.	УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1(м) УК-9.2(м) ПК-1.3 ПК-4.3	Лекция, Практические занятия №17-18, СРС	С АК Доклады	Вопросы для собеседования по теме 10. Автоматизированный контроль - тема 10 Доклад по изучаемой теме.	Согласно табл. 7.2

С – собеседование, КО – письменный контрольный опрос, АК - автоматизированный контроль (компьютерный тест), Доклад – выступление студента с докладом.

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примеры вопросов, выносимых на собеседование (обсуждение вопросов) по изучаемой тематике.

Тема 1.

Сущность и содержание понятия «менеджмент»
Генезис понятия менеджмент
Формирование теоретических подходов к менеджменту.
Менеджмент как наука.
Объект и предмет исследования.
Школы научного управления.
Менеджмент в России.
Цели, задачи и характерные черты современного менеджмента

2. Пример вопросов, выносимых на письменный контрольный опрос по изучаемой тематике.

Тема 3
Современные концепции управления социальной сферой.
Государственные, региональные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере.

Структурные элементы социальной сферы как объекты управления в социальной сфере. Изменение роли государственных органов власти в решении социальных проблем в период формирования и развития рыночных отношений.
Оценка качества жизни населения.
Виды эффектов управления и оценка эффективности управления в социальной сфере.

Тесты для автоматизированного контроля (АК)

Автоматизированный контроль проводиться в виде компьютерного теста (https://sociokursk.ru/wp-content/Demography/start.html) для 3-6 студентов в процессе проведения практического занятия. Время проведения АК – не более 10 минут. Тест состоит из 10 закрытых вопросов по теме практического занятия. Результаты определяются автоматически, после прохождения теста.
Критерии оценивания:

4 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 9-10 вопросов.

3 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 7-8 вопросов.

2 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 5-6 вопросов.
Пример теста для автоматизированного контроля по теме 1.

1) Сущность и содержание понятия «менеджмент»:
1. Сущность менеджмента представлена процессом, практикой и искусством управления.
2. Менеджмент можно представить через деятельность профессиональных управляющих и органов управления
3. Менеджмент это научная и учебная дисциплина

Все ответы верные
Верно все, кроме 1
Верно только 3

2) Формирование теоретических подходов к менеджменту предписывают Т. Гоббсу, Д. Стюарту, И. Бентаму. Расположите труды ученых соответственно их принадлежности:

1. Т. Гоббс - «Левиафан, или Материя, форма и власть государства церковного и гражданского», Д. Стюарт - «Исследования о принципах политической экономии», И. Бентам - «Введение в принципы морали и законодательства».

2. Т. Гоббс - «Исследования о принципах политической экономии», Д. Стюарт - «Левиафан, или Материя, форма и власть государства церковного и гражданского», И. Бентам - «Введение в принципы морали и законодательства».

3. Т. Гоббс - «Введение в принципы морали и законодательства», Д. Стюарт - «Левиафан, или Материя, форма и власть государства церковного и гражданского», И. Бентам - «Исследования о принципах политической экономии».

3) Расположите в порядке соответствия научные школы управления:
1. Классические: школа научного управления и количественная школа; современные: школа психологии и отношений и административная школа
2. Классические: школа научного управления и административная школа; современные: школа психологии и отношений и количественная школа

3. Классические: школа психологии и отношений и количественная школа; современные: школа научного управления и административная школа

4) Кто является основоположником школы научного управления:
1. Г. Ганнт
2. Г. Эмерсон
3. Ф. Тейлор
4. Г. Форд
5. Л. Гиллберт

5) Принципы управления Г.Эмерсона включают:
1. Справедливое отношение к персоналу
2. Диспетчирование
3. Нормирование операций
4. Постоянный учет
5. Письменные стандартные инструкции
6. Нормы и расписания
7. Вознаграждение за производительность

Все вышеперечисленное
Все, кроме 1 и 7

6) Кто из представителей научной школы управления разработал систему заработной платы с элементами повременной и сдельной оплаты труда:
1. Г. Ганнт
2. Г. Эмерсон
3. Ф. Тейлор
4. Г. Форд
5. Л. Гиллберт

7) Административная школа управления предполагала выделение трех основных функций бизнеса:
1. Финансы, планирование и маркетинг
2. Финансы, производство и маркетинг
3. Планирование, финансы и производство

8) Концепция рациональной бюрократии М. Вебера имеет следующие признаки:
1. Глубокое разделение труда по функциональному принципу
2. Четкое построение по иерархическому принципу
3. Наличие системы правил, норм, определяющих права и обязанности работников
4. Построение внутренней системы отношений на формальных началах
5. Подбор кадров на конкурсной основе с продвижением в зависимости от достигнутых результатов

Верно все, кроме 3 и 5
Верно все, кроме 5
Верно все

9) Кто из представителей психологической школы доказал, что мотивами поступков людей являются потребности:
1. Э. Майо
2. А. Маслоу

3. Д. Макгрегор

10) Укажите представителей количественной школы управления:
1. С. Черчмен
2. Дж. Марч
3. С. Герберт
4. Д. Макгрегор

Все перечисленные
Все, кроме 3 и 4
Все, кроме 4

Темы для подготовки докладов.
1.Сфера социальной работы в Курской области
2. Сфера труда и трудовых отношений в Курской области
3. Сфера культуры в Курской области
4. Сфера образования в Курской области
5. Сфера науки в Курской области
6. Сфера здравоохранения в Курской области
7. Сфера спорта в Курской области
8. Сфера жилищно-коммунальной сферы в Курской области
9. Сфера туризма, отдыха и развлечений в Курской области
10. Менеджмент социальной работы в Курской области
11. Менеджмент труда и трудовых отношений в Курской области
12. Менеджмент культуры в Курской области
13. Менеджмент образования в Курской области
14. Менеджмент науки в Курской области
15. Менеджмент здравоохранения в Курской области
16. Менеджмент спорта в Курской области
17. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы в Курской области
18. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений в Курской области

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта. Зачёт проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:
- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачёта (тестирования)

Задание в закрытой форме:

85) Комитет по физической культуре и спорту Курской области включает:

1. Отдел физической культуры
2. Отдел учебно-спортивной работы
3. Отдел бухгалтерского учета

86) Назовите основные функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта

1. Физическое воспитание
2. Подготовка спортивного резерва
3. Планирование
4. Организация
5. Руководство
6. Мотивация
7. Проведение спортивных соревнований и спортивно-зрелищных мероприятий
8. Осуществление международных спортивных связей

87) Назовите принципы менеджмента в сфере физической культуры и спорта:

1. Принцип научной обоснованности
2. Принцип системности
3. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации
4. Принцип материального и морального стимулирования
5. Принцип демократизации
6. Принцип правовой защищенности
7. Принцип сочетания отраслевого и территориального управления

Задание в открытой форме:

Дайте определение уровню жизни:

_____

Задание на установление правильной последовательности:

Подберите для каждого элемента из левой колонки соответствующее значение, стоящее в правой.

Основные направления реформы ЖКХ	Сохранение системы социальной защиты и поддержка льготных слоев

Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ	Установление нормативов качества отдельных видов ЖКУ

Задание на установление соответствия:
Установите соответствие ключевых понятий и их характеристик

Ключевые понятия	Характеристики
Объект туризма	Оздоровительный
Форма туризма	Международный
Вид туризма	Туристский регион

- Правильных вариантов нет

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

Компетентностно-ориентированная задача №. 7

Вы организовали предприятие для работы в социальной сфере (медицинские услуги – диагностический центр). Выберите, по Вашему мнению, наиболее подходящую школу управления данным предприятием. Докажите, что именно эта школа управления наиболее подходящая для Вашего предприятия. Расшифруйте не менее 5 положений выбранной Вами школы управления.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №2	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №3	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №4	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 5	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №6	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №7	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 8	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 9	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №10	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №11	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №12	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №13	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 14	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 15	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №16	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №17	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 18	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №19	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №20	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392 (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.
- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936 (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.
- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573 (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6.

8.3 Перечень методических указаний

1. Методические рекомендации по ведению самостоятельной работы студента : для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. А. Асеева. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 18 с. - Текст : электронный.

2. Проведение учебного социологического исследования : методические рекомендации по проведению учебных социологических исследований в процессе выполнения рабочей программы по предмету «Социология» у студентов дневной формы обучения специальностей 031300.62 (Журналистика), 031600.62 (Реклама и связи с общественностью), 035800.62 (Фундаментальная и прикладная лингвистика), 07340001.62 (Вокальное искусство) / ЮЗГУ ; сост. Б. Б. Подгорный. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 43 с. - Текст : электронный.

3. Менеджмент в социальной сфере : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 39.03.01 Экономическая

социология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Б. Б. Подгорный. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 38 с. - Текст : электронный.

4. Менеджмент в социальной сфере : методические рекомендации к практическим занятиям для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Б. Б. Подгорный. – Курск : ЮЗГУ, 2017. – 25 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Законодательство Российской Федерации

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993; с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ.] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 28 дек.2013 N 442-ФЗ [ред. от 21.07.2014]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 дек. 2001г.– N 197-ФЗ [ред. от 03.07.2016] - Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Электронный ресурс]: закон РФ от 9 окт. 1992 г. N 3612-I: [ред. от 28.11.2015] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон N 273-ФЗ от 29 дек. 2012 г.: [ред. от 03.07.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ:[ред. от 03.07.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 4 дек. 2007 года N 329-ФЗ: [ред. от 03.07.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29 дек. 2004 г. N 188-ФЗ: [ред. от 06.07.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства [Электронный ресурс]: федер. закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ: [ред. от 23.06.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 24 нояб. 1996 г. №132-ФЗ: [ред. от 05.04.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Законодательство Курской области

Положение о комитете социального обеспечения Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 11 июля 2013 г. N 293-пг]. Администрация Курской области:официальный сайт–режим доступа: http://adm.rkursk.ru/ /index.php?id=109 &mat_id=25238

Положение о комитете по труду и занятости населения Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 20 мая 2010 г. № 201-пг: ред. от 24.03.2016] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/908012890.

Положение о комитете по культуре Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 9 февр. 2001 г. N 141: ред. от 15.10.2015] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/430648740.

Положение о комитете образования и науки Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 19 марта 2014 г. N 112-пг: ред. от 24.12.2015] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/463603594.

Положение о комитете здравоохранения Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 21 дек. 2012 г. N 488-пг] // Комитет здравоохранения Курской области: офиц.сайт.– Режим доступа: kurskzdrav.ru/about/regulations.

Положение о комитете по физической культуре и спорту Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 9 июня 2010 г. N 245-пг: ред. от 26.02.2016] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/908013217.

Положение о комитете жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 4 мая 2010 N 168-пг: ред. от 28.07.2016] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/908012947.

Положение о комитете по делам молодежи и туризму Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 30 июля 2010г. N 308-пг: ред. от 09.12.2011] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/908013501.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. http://ecsocman.edu.ru - «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. http://www.ts-ru.com -Электронный журнал по менеджменту
3. http://www.cfin.ru- Сайт «Корпоративный менеджмент».
4.http://www.aup.ru/management/ - Административно-управленческий портал
5. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLibrary.ru.
6. http://window.edu.ru/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. http://biblioclub.ru - Университетская библиотека ONLINE
8. http://sociokursk.ru - Электронная библиотека Курского социологического клуба.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

– оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; и мультимедийным оборудованием: мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45); экран переносной на штативе Classic Solution Libra (160*160).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую

техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			