

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 27.09.2024 09:57:00

Уникальный идентификатор:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d647e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Административное право»

ОПОИ ВО 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

направленность (специализация) «Международно-правовая»

Цель преподавания дисциплины: формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании:

1. Изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права.
2. Формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления.
3. Формирование умений и навыков работы юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Развитие способности выявлять административные правонарушения.

Индикаторы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями;
- ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства;
- ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права;
- ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства;
- ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности;
- ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством.

Разделы дисциплины: Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Органы исполнительной власти. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Государственная служба Российской Федерации. Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание.

Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
юридического факультета

С.В. Шевелева

(подпись, фамилия, инициалы)

«05» 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр согласно ФГОС) и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Международно-правовая»

(наименование профиля, специализация или магистерской программы)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО с присвоением двух квалификацией одного уровня высшего образования

Курс – 2024

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, организационно-управленческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права.
2. Формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления.
3. Формирование умений и навыков работы юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Развитие способности выявлять административные правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| ОПК-4 | Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам | ОПК-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями | Знать: основные общеправовые понятия и категории Уметь: определять основные общеправовые понятия и категории Владеть: навыками определения общеправовых понятий и категорий |
| | | ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства | Знать: определение фактов и обстоятельств, критерии их разграничения Уметь: определять факты и |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | обстоятельства, производить юридическую оценку Владеть: навыками производить юридическую оценку фактов и обстоятельств |
| | | ОПК-4 3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права | Знать: понятие правоотношения, их виды и основные элементы Уметь: определять характер правоотношения и подлежащее применению нормы материального и процессуального права Владеть: навыками определения характера и элементов правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения |
| ОПК-6 | Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством | ОПК-6 1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства | Знать: юридические факты, обстоятельства и события, как юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства |
| | | ОПК-6 2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельно- | Знать: нормы материального и процессуального права, правовые принципы Уметь: определять нормы материального и процессуального права, правовые принципы Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права, в точном соответствии с пра- |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | сти | новыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности |
| | | ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством | Знать: законодательство Российской Федерации, как принимать решения и совершать юридические действия Уметь: принимать решения и совершать юридические действия Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (профиль) «Международно-правовая».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| | |
|---|------------------|
| Виды учебной работы | Всего, часов |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 28,1 |
| в том числе: | |
| лекции | 14 |
| лабораторные занятия | не предусмотрены |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 79,9 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | не предусмотрен |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,1 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрен |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Органы исполнительной власти. | Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права. Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти. |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. | Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. Понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. |
| 3 | Государственная служба Российской Федерации. | Понятие, признаки и источники государственной службы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственный служащий: основы правового положения. Прохождение государственной службы. |
| 4 | Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни | Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере. |
| 5 | Административное правонарушение. Административная ответственность | Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Субъекты административной ответственности. |
| 6 | Административное наказание. Административный процесс | Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний. Административный процесс: сущность и виды. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Общие стадии административного процесса. |
| 7 | Производство по делам об административных правонарушениях | Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|--|-------------------|-------|-------|---|--|--|
| | | лек., час | № лаб | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление | 2 | | 1 | У-1 У-2 У-3 У-5 У-8 МУ-1 | КВ 1-15 Т 1-20 Р 1-10 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|--------------------------------------|--|
| | ние Органы исполни- тельной власти. | | | | МУ-2 | | |
| 2 | Административно- правовые нормы и отношения. Субъ- екты административного права. | 2 | | 3 | У-1 У-2 У-3 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2 | КВ 1-13 Т 1-12 Р 1-6 ПЗ 1-3 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 |
| 3 | Государственная служба Российской Федерации. | 2 | | 5 | У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2 | КВ 1-8 Т 1-8 Р 1-3 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 |
| 4 | Административно- правовое регулиро- вание в различных сферах обществен- ной жизни. | 2 | | 6 | У-1 У-2 У-6 У-8 МУ-1 МУ-2 | КВ 1-3 Т 1-15 Р 1-6 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 |
| 5 | Административное правонарушение. Административная ответственность. | 2 | | 7 | У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2 | КВ 1-7 Т 1-6 Р 1-4 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 |
| 6 | Административное наказание. Административный процесс | 2 | | 6 | У-1 У-2 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2 | КВ 1-7 Т 1-18 Р 1-4 ПЗ 1-2 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 |
| 7 | Производство по делам об админи- стративных право- нарушениях | 2 | | 7 | У-1 У-2 У-6 У-7 МУ-1 МУ-2 | КВ 1-7 Т 1-10 Р 1-6 ПЗ 1-2 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 |

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практической работы | Объем, час. |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление | 2 |

| | | |
|-------|---|----|
| | Органы исполнительной власти. | |
| 2 | Административно-правовые нормы и отношения Субъекты административного права. | 2 |
| 3 | Государственная служба Российской Федерации. | 2 |
| 4 | Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни. | 2 |
| 5 | Административное правонарушение. Административная ответственность. | 2 |
| 6 | Административное наказание. Административный процесс | 2 |
| 7 | Производство по делам об административных правонарушениях | 2 |
| Итого | | 14 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление Органы исполнительной власти. | 1 неделя 2 неделя | 11,5 |
| 2. | Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. | 1 неделя 2 неделя | 11,5 |
| 3. | Государственная служба Российской Федерации. | 3 неделя 4 неделя | 11,5 |
| 4. | Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни. | 3 неделя 4 неделя | 11,5 |
| 5. | Административное правонарушение Административная ответственность. | 5 неделя 6 неделя | 11,5 |
| 6. | Административное наказание. | 7 неделя | 11,5 |

| | | | |
|-------|---|----------------------|------|
| | Административный процесс | 8 неделя | |
| 7. | Производство по делам об административных правонарушениях | 7 неделя 8 неделя | 10,9 |
| Итого | | | 79,9 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры административно и трудового права в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - методических указаний к выполнению практических и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|--------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Практическое занятие № 3. Государственная служба Российской Федерации. | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 2 | Практическое задание № 5. Административное правонарушение. Административная ответственность. | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| Итого: | | | 4 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|--|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями | Теория государства и права Конституционное право России Гражданское право Уголовное право | Гражданское право Уголовное право Международное право Криминалистика Криминология Финансовое право | Экологическое право Основы теории национальной безопасности Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства | Теория государства и права Конституционное право России Гражданское право Уголовное право | Гражданское право Уголовное право Международное право Криминалистика Криминология Финансовое право | Экологическое право Основы теории национальной безопасности Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права | Теория государства и права Конституционное право России Гражданское | Гражданское право Уголовное право Международное право | Экологическое право Основы теории национальной безопасности Производственная |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | право Уголовное право | Криминалистика Криминология Финансовое право | правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства | Конституционное право России Гражданское право Уголовное право | Гражданское право Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Уголовное право Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) Международное право Финансовое право | Экологическое право Основы теории национальной безопасности Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности | Конституционное право России Гражданское право Уголовное право | Гражданское право Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Уголовное право Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) Международное право Финансовое право | Экологическое право Основы теории национальной безопасности Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством | Конституционное право России Гражданское право Уголовное право | Гражданское право Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Уголовное право Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) Международное право Финансовое право | Экологическое право Основы теории национальной безопасности Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | Недостаточный уровень («неудовл.») | Пороговый уровень («удовл.») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам | ОПК-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права | Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках, допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. | Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. | Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания, допускает неточности. | Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. |
| | | Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-4.2 | Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 | Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.2 | Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.2 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | | | для ОПК-4 2 | | |
| | | Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3 не развиты. | Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3, развиты на элементарном уровне | Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3, хорошо развиты. | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3, доведены до автоматизма. |
| ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные | ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности ОПК-6.3 | Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6.1 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках, допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. | Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6.1 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. | Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6.1 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания, допускает неточности. | Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6.1 Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. |
| | | Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-6.2 | Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.2 | Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.2 | Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.2 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| юридические решения в соответствии с действующим законодательством | Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством | Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.3, не развиты. | Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.3, развиты на элементарном уровне | Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.1 хорошо развиты. | Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.3 доведены до автоматизма. |
|--|--|--|---|---|--|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|--|-----------------------------------|---|------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление Органы исполнительной власти. | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | лекция, практическое занятие, СРС | Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 | 1-15 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тест | 1-20 | |
| | | | | Темы рефератов | 1-10 | |
| 2 | Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | лекция, практическое занятие, СРС | Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 | 1-13 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тест | 1-12 | |
| | | | | Темы рефератов | 1-6 | |
| | | | | Производственные задачи | 1-3 | |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---|--|-----------------------------------|---|------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Государственная служба Российской Федерации. | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | лекция, практическое занятие, СРС | Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 | 1-8 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тест | 1-8 | |
| | | | | Темы рефератов | 1-3 | |
| 4 | Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни. | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | лекция, практическое занятие, СРС | Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 | 1-3 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тест | 1-15 | |
| | | | | Темы рефератов | 1-6 | |
| 5 | Административное правонарушение. Административная ответственность. | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | лекция, практическое занятие, СРС | Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 | 1-7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тест | 1-6 | |
| | | | | Темы рефератов | 1-4 | |
| 6 | Административное наказание. Административный процесс | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | лекция, практическое занятие, СРС | Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 | 1-7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тест | 1-18 | |
| | | | | Темы рефератов | 1-4 | |
| | | | | Производственные задачи | 1-2 | |
| 7 | Производство по делам об административных правонарушениях | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | лекция, практическое занятие, СРС | Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 | 1-7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тест | 1-10 | |
| | | | | Темы рефератов | 1-6 | |
| | | | | Производственные задачи | 1-2 | |

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения те-

кущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) 1. Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Органы исполнительной власти

Задание в закрытой форме:

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:
- государственные органы;
 - государственные органы и органы местного самоуправления;
 - государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения;
 - общественные организации.

задание в открытой форме:

Разнообразные по содержанию общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления – это _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- Правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
- Конституция РФ;
- указы Президента РФ;
- федеральные законы;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

| | |
|--|---|
| 1. Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления | А) Метод административного права |
| 2. Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников | Б) Система административного законодательства |
| 3. Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права | В) Система административного права |

| | |
|--|------------------------------------|
| 4. Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления | Г) Предмет административного права |
|--|------------------------------------|

б) Производственные задачи к Теме 2 Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права.

Производственная задача № 1

Смирнов, проживающий в Краснокамске, обратился к начальнику отдела ФМС с жалобой на действия инспектора Рыковой по поводу отказа выдачи паспорта его сыну Андрею по достижении 14-летнего возраста в связи с отсутствием у него свидетельства о рождении. В жалобе Смирнов указал, что сын вписан в его паспорт, а свидетельство о рождении было утрачено при переезде со старой квартиры. Кроме того, Смирнов представил справку из школы, подтверждающую, что Андрей является учеником 10-го класса. Какое решение по жалобе Смирнова может принять начальник отдела ФМС?

в) Темы рефератов к Теме 1. Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Органы исполнительной власти

1. Место административного права в системе права РФ.
2. История развития административно-правовой науки.
3. Система административного права.
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
6. Понятие административной деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
7. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
8. Исполнительная власть в РФ: проблемы развития.
9. Соотношение понятий государственного управления и исполнительной власти.
10. Понятие и общая характеристика государственного управления.

г) Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Органы исполнительной власти.

1. Предмет и метод административного права.

2. Система и источники
3. Понятие и предмет административного права.
4. Метод административного права.
5. Система административного права.
6. Функции административного права.
7. Основные принципы административного права.
8. Понятие источников административного права.
9. Понятие органа исполнительной власти и его компетенция.
10. Правовой статус органов исполнительной власти.
11. Виды органов исполнительной власти.
12. Роль Президента Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
13. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
14. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти: высшие центральные, территориальные органы государственного управления.
15. Органы исполнительной власти субъектов России.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Отрасль права, регулирующая общественные отношения в области государственного (публичного) управления _____

Задание в открытой форме:

Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. Указы Президента РФ;
4. Федеральные законы;
5. Постановления Правительства РФ;

6. Нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

| | |
|---|--|
| Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления | Метод административного права |
| Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников | Система административного законодательства |
| Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права | Система административного права |
| Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления | Предмет административного права |

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|------------------|---|-------------------|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 «Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление Органы исполнительной власти» Тест Темы рефератов | 1 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе |
| Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Тест Темы рефератов Кейс-задача | 1 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе |
| Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 «Государственная служба Российской Федерации» Тест Темы рефератов | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе |
| Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 «Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни.» | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе |
| Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 «Административное правонарушение. Административная ответственность» Тест Темы рефератов | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе |
| Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 «Административное наказание. Административный | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|---|-------------------|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| процесс» Тест Темы рефератов Кейс-задача | | практической работе | | по практической работе |
| Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 «Производство по делам об административных правонарушениях» Тест Темы рефератов Кейс-задача | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе |
| СРС | 12 | | 24 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Зачет (или зачет с оценкой, или экзамен) | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 30.05.2024).– Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Административное право: практикум: учебное пособие / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. - 96 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата

обращения: 30.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Административное право России : учебник / под ред.: В. Я. Кикоть, П. И. Кононова, Н. В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 760 с. - (Dura lex, sed lex). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685043 (дата обращения 31.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

4. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 544 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685514(дата обращения 31.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 224 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>(дата обращения 31.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Административное право: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т; сост. А. Л. Боренштейн. - Электрон. текстовые дан. (388 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2022. - 47 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. – Текст : электронный.

2. Административное право: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т; сост. А. Л. Боренштейн. - Электрон. текстовые дан. (296 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2022. - 20 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по

необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры административного и трудового права, оснащенного стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |