

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Должность: ректор (ЮЗГУ)
Дата подписания: 31.12.2020 13:36:24
Уникальный программный ключ:
Кафедра административного и трудового права
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Жуктионова
«14» 02 (ЮЗГУ) 2018 г.



Учебная практика

Методические рекомендации по прохождению учебной практики для
студентов направления подготовки (специальности)
40.04.01 Юриспруденция

УДК 342.9

Составитель А.Л. Боренштейн

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *С.В. Лихачев*

Учебная практика: методические рекомендации по прохождению учебной практики для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция/ Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2018. - 10 с.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с рабочей программой учебной практики для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция.

Предназначены для студентов, аспирантов и преподавателей вузов и факультетов, для специалистов в области административного права, а также для всех читателей, интересующихся проблемами административного права.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 19.02.18 Формат 60*80 1/16.
Усл. печ. л. 0,5. Уч.-изд. л. 0,6. Тираж 100 экз. Заказ 1151 Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Формируемые компетенции	4
3. Содержание практики	5
4. Формы отчетности по практике	6
5. Шкала оценивания	7
6. Список литературы	9

1. Общие положения

Целью учебной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

К задачам практики относятся;

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Практика проводится в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимыми кадровым и научным потенциалом.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Формируемые компетенции

ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-9 способность принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

3. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа в	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на</u>	178

	учреждениях/организациях)	<p><u>предприятия:</u> Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)</p> <p>Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.</p> <p>Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.</p> <p>Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

- дневник практики

(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Структура отчета об учебной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика выполненной работы.*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
 - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

5. Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

6. Список литературы

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст]: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с.
2. Новиков, Юрий Николаевич. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Текст]: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 32 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Приор, 2015. – 32 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст]: принят 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: принят 20 января 1996 года № 14-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Текст]: принят 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) [Текст]: принят от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: принят 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: принят 13 июня 1996 № 63-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: принят 18 декабря 2001 № 174-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: принят 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
10. Загорский, Г. И. Постановление приговора: проблемы теории и практики [Текст] : учебно-практическое пособие / Г. И. Загорский. - М. : Проспект, 2010. – 200 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации

Федерации

6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации

7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации

9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации

10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека

2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи

4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31