

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 06.09.2024 15:11:08

Уникальный программный ключ:

abd894de815e4341187dca3276d3ff67e910c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы радиожурналистики»

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов представлений о концепции развития современного радиовещания как одного из основных средств массовой информации, особенностей жанров, языка, стиля и подачи материалов, специфики работы радиожурналиста.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с теоретико-практическими основами радиожурналистики;
- изучение особенностей радиовещания как важнейшего средства массовой коммуникации и способа воздействия на общественное сознание;
- изучение профессиональной специфики деятельности журналиста радиовещания; основных жанров радиожурналистики;
- закрепление практических навыков работы в жанрах информации и репортажа.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы радиожурналистика»:


- выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК -4.1);
- анализирует содержание полученной информации, способы ее использования в эфире / издании (ПК-6.2);
- создает собственный материал (статью, сценарий, колонку) или программу (теле- или радиоэфир) (ПК-6.3).

Разделы дисциплины:

1 Радио в общественно-политическом и социокультурном контексте. 2 Радио и общество. 3 Природа радиовещания. 4 Система жанров радиожурналистики. 5 Работа над сценарием экранного произведения. 6 Журналистские профессии на радио. 7 Радиовещательная программа. 8 Радио как процесс коммуникации. 9 Радио в современном мире.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной
коммуникации
(наименование ф-та полностью)


О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы радиожурналистики
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)
«Мультимедийная и традиционная журналистика»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики № «28» 08 2019 г. ТПА
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.
Разработчик программы _____ Михайлов И.А.
к.п.н. _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2019 г., на заседании кафедры ТПА № 12 от 02.07.2021

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры ТПА № 12 от 02.07.2021.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТНЛ, протокол №12 от 01.07.2023

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Степанов И.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «11» 02 2022 г., на заседании кафедры ТНЛ, протокол №12 от 03.07.2024

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.О. Зав. кафедрой _____

Степанов И.И.

Терехина А.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов представлений о концепции развития современного радиовещания как одного из основных средств массовой информации, особенностей жанров, языка, стиля и подачи материалов, специфики работы радиожурналиста.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление студентов с теоретико-практическими основами радиожурналистики;
- изучение особенностей радиовещания как важнейшего средства массовой коммуникации и способа воздействия на общественное сознание;
- изучение профессиональной специфики деятельности журналиста радиовещания; основных жанров радиожурналистики;
- закрепление практических навыков работы в жанрах информации и репортажа.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения лексико-грамматического материала.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-6	Способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире)	ПК-6.2 Анализирует содержание полученной информации, способы ее использования в эфире / издании	<p>Знать: технологии и методы поиска информации, информационную специализацию СМИ; требования к формату материала; приемы выстраивания сюжета; принципы и подходы к планированию журналистской работы</p> <p>Уметь: создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): практическими навыками создания и выпуска печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями;</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-6.3 Создает собственный материал (статью, сценарий, колонку) или программу (теле- или радиоэфир)	<p>Знать: особенности производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, а также современные технологические требования к данному процессу;</p> <p>Уметь: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): практическими навыками создания в рамках отведенного бюджета времени материалов для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем в зависимости от типа СМИ; практическими навыками работы в жанрах информации, телерепортажа;</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы радиожурналистики» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	24
в том числе:	
Лекции	12
лабораторные занятия	0
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	47,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Радио в общественно-политическом и социокультурном контексте.	<p>Потребность в информации как стимул возникновения и развития средств информирования.</p> <p>Формирование радио как средства массовой информации (50-е - 60-е гг.). 1957 год (и VI Всемирный фестиваль молодежи) – переломный в становлении государственной системы телевизионного вещания в СССР: от «островного» к общесоюзному вещанию. Поиск новых форм экранной журналистики (преобладание «прямого» телевидения).</p> <p>Реорганизация радио в 70-е гг. Гостелерадио СССР и его роль в расширении общественно-политического раздела вещания (1969-1985 гг.) Централизация программной политики; вытеснение «прямого» телевидения видеоманитной записью; совершенствование системы</p>

		<p>подготовки и повышение профессионального уровня работников радиовещания.</p> <p>Радиовещание периода перестройки (1985-1991 гг.) Роль гласности в изменении общественного сознания. Программы «12 этаж», «Взгляд» и др.</p> <p>Распад СССР, изменение структуры и статуса общегосударственного радио.</p>
2	Радио и общество.	<p>Общественные функции радио (информационная, культурно-просветительская, социально-педагогическая, организаторская, образовательная, рекреативная, интегративная).</p> <p>Идеальная модель и реальная практика; радио и политика; радио и культура; радио и проблема социальной интеграции.</p> <p>Особенности участия РВ в политической и социокультурной жизни ведущих зарубежных стран.</p>
3	Природа радиовещания.	<p>Монтаж как средство отражения и выражения (внутрикадровый и междукадровый, параллельный и перекрестный, ассоциативный и дистанционный). Работы С. Эйзенштейна и В. Пудовкина о монтаже. Работы Д. Вертова и Э. Шуб, их значение для телевидения.</p> <p>Профессия оператора - между техникой и искусством.</p>
4	Система жанров радиожурналистики.	<p>Информационные жанры: заметка, отчет, выступление, интервью, репортаж, пресс-конференция.</p> <p>Аналитические жанры: корреспонденция, комментарий, обозрение, беседа, дискуссия.</p>
5	Работа над сценарием экранного произведения.	<p>Сценарная заявка; литературный сценарий.</p> <p>Режиссерский сценарий; закадровый текст-комментарий; функции слова в радиовещательной публицистике.</p>
6	Журналистские профессии на радио.	<p>редактор – организатор творческого процесса; редактор и продюсер; редактор и автор; редактор и режиссер.</p> <p>Репортер, комментатор, обозреватель, корреспондент; ведущий новостных программ, интервьюер.</p>
7	Радиовещательная программа.	<p>Программа как жанрово-тематическая структура радиовещания. Процесс создания радиопрограммы (этапы программирования): прогнозирование, перспективное и календарное планирование, верстка и выпуск в эфир.</p> <p>Основные структурно-тематические разделы радиопрограммы: информационно-публицистический; художественно-игровой; развлекательный.</p> <p>Культурно-просветительный и учебно-образовательный – разделы, исчезающие из структуры современного РВ.</p>
8	Радио как процесс коммуникации.	<p>Целостная модель: коммуникатор - сообщение - канал - аудитория. СМИ и социальное управление.</p> <p>Методы и средства исследования аудитории. Интервью, анкетирование, дневник зрителя; электронные методы (ауди-</p>

		метр). Типологическая выборка аудитории, фокус-группы. Монологическая и диалогическая коммуникация; политическая зависимость и технико-технологические возможности.
9	Радио в современном мире.	Коммерциализация радио - общемировая тенденция. Реклама как творчество. Технические, социально-политические и творческие перспективы развития радиовещания.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Радио в общественно-политическом и социокультурном контексте.	1		1	У-1, У-2, У-3, У-4	С-1	УК-4 ПК-6
2	Радио и общество.	1		2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5	К-2	УК-4 ПК-6
3	Природа радиовещания.	1		3	У-1, У-2, У-3, У-4	С-3	УК-4 ПК-6
4	Система жанров радиожурналистики.	1		4	У-1, У-2, У-3, У-4	К-4	УК-4 ПК-6
5	Работа над сценарием экранного произведения.	1		5	У-1, У-2, У-3, У-4	С5	УК-4 ПК-6
6	Журналистские профессии на радио.	1		6	У-1, У-2, У-3, У-4	К-6	УК-4 ПК-6
7	Радиовещательная программа.	2		7	У-1, У-2, У-3, У-4	С-7	УК-4 ПК-6

8	Радио как процесс коммуникации.	2	8	У-1, У-2, У-3, У-4	К-8	УК-4 ПК-6
9	Радио в современном мире.	2	9	У-1, У-2, У-3, У-4	С-9	УК-4 ПК-6

С – собеседование, К – контрольные задания

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Радио в общественно-политическом и социокультурном контексте	1
2	Радио и общество	1
3	Природа радиовещания	1
4	Система жанров радиожурналистики	1
5	Работа над сценарием экранного произведения	1
6	Журналистские профессии на радио	1
7	Радиовещательная программа	2
8	Радио как процесс коммуникации	2
9	Радио в современном мире	2
Итого		12

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Радио в общественно-политическом и социокультурном контексте	1-2 недели	5
2.	Радио и общество	3-4 недели	5
3	Природа радиовещания	5-6 недели	5
4	Система жанров радиожурналистики	7-8 недели	5
5	Работа над сценарием экранного произведения	9-10 недели	5
6	Журналистские профессии на радио	11-12	5

		недели	
7	Радиовещательная программа	13-14 недели	5
8	Радио как процесс коммуникации	15-16 недели	5
9	Радио в современном мире	17-18 недели	7,9
Итого			47,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Работа над сценарием экранного произведения	Интерактивная лекция	1
2	Журналистские профессии на радио	Интерактивная лекция	1
3	Радиовещательная программа	Дискуссия	2
4	Радио как процесс коммуникации	Интерактивная лекция	2
5	Радио в современном мире	Дискуссия	2
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися,

представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Современный русский (и родной) язык	Культура речевого общения на иностранном языке Язык СМИ Деловой иностранный язык Практический курс иностранного языка Жанры периодической печати Стилистика и литературное редактирование Техника устной речи Риторика Основы радиожурналистики Расследовательская журналистика Политическая лингвистика	
ПК-6 Способен	Телевизионная	Культура речевого общения на иностранном языке	

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 основной	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: - языковые средства (лексические, грамматические, фонетически) русского языка. Уметь: – адаптировать речь, стиль общения и язык. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками использования лексико-грамматического материала.	Знать: - языковые средства (лексические, грамматические, фонетически) русского языка. – стили делового общения на русском языке Уметь: – адаптировать речь, стиль общения и язык. Владеть (или Иметь опыт деятельности): – навыками использования лексико-грамматического материала. – навыками применения различных стилей делового общения на русском языке.	Знать: - языковые средства (лексические, грамматические, фонетически) русского языка. – стили делового общения на русском языке. – правила адаптации стиля общения и язык жестов на русском языке, применимых к ситуации взаимодействия Уметь: – адаптировать речь, стиль общения и язык. – создавать различные формы устной и письменной речи с соблюдением стиля делового общения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): – навыками использования лексико-грамматического материала. – навыками применения различных стилей делового общения на русском языке. – навыками устной и письменной коммуникации согласно деловому стилю.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6 основной	<p>ПК-6.2 Анализирует содержание полученной информации, способы ее использования в эфире / издании</p> <p>ПК-6.3 Создает собственный материал (статью, сценарий, колонку) или программу (теле- или радиоэфир)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения материалов в соответствии с законами жанра <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить материалы в соответствии с требованиями редакции; – выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам; ; – использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента) <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки материалов в соответствии с требованиями редакции; – навыками 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматику и стилистику русского языка, необходимую для осуществления трудовых обязанностей; – принципы построения материалов в соответствии с законами жанра <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить материалы в соответствии с требованиями редакции; – расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; – организовывать и проводить интервью; – использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; – использовать приемы коммуникации, выступать публично; – работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента); – координировать работу участников съемочной группы <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматику и стилистику русского языка, необходимую для осуществления трудовых обязанностей; – принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; – основы линейного и нелинейного монтажа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить материалы в соответствии с требованиями редакции; – формулировать заголовок для материала; выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; – организовывать и проводить интервью; – использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; – использовать приемы коммуникации, выступать публично; – работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента); – координировать работу участников съемочной группы <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Радио в общественно-политическом и социокультурном контексте	УК-4 ПК-6	Лекция, практическое занятие №1, СРС	Собеседование	В. 1-5	Согласно табл.7.2
2	Радио и общество	УК-4 ПК-6	Лекция, практическое занятие № 2, СРС	Аудиторная контрольная работа №1	В. 1-5	Согласно табл.7.2
3	Природа радиовещания	УК-4 ПК-6	Лекция, практическое занятие № 3, СРС	Собеседование	В. 6-12	Согласно табл.7.2
4	Система жанров радиожурналистики	УК-4 ПК-6	Лекция, практическое занятие № 4, СРС	Аудиторная контрольная работа №2	В. 1-6	Согласно табл.7.2
5	Работа над сценарием экранного произведения	УК-4 ПК-6	Лекция, практическое занятие № 5, СРС	Собеседование	В. 12-24	Согласно табл.7.2
6	Журналистские профессии на радио	УК-4 ПК-6	Лекция, практическое занятие № 6, СРС	Аудиторная контрольная работа №3	В. 1-6	Согласно табл.7.2
7	Радиовещательная программа	УК-4 ПК-6	Лекция, практическое занятие № 7, СРС	Собеседование	В. 32-40	Согласно табл.7.2
8	Радио как процесс коммуникации	УК-4 ПК-6	Лекция, практическое занятие № 8, СРС	Аудиторная контрольная работа №4	В. 1-3	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
9	Радио в современном мире	УК-4 ПК-6	Лекция, практическое занятие № 9, СРС	Собеседование	В. 40-56	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Аудиторная контрольная работа №2 по теме «Система жанров радиожурналистики»

1. Охарактеризуйте своеобразие информационных жанров. Покажите на публицистических примерах их специфику.
2. Охарактеризуйте аналитические жанры (корреспонденция, комментарий, обозрение, беседа, дискуссия).
3. В чем заключается специфика художественно-публицистических жанров? Дайте анализ одного из газетных фельетонов.

Вопросы для собеседования по теме «Система жанров радиожурналистики»

1. Подразделение радиокompаний на группы.
2. Виды жанров на радио.
3. Жанры информационной публицистики. (Разновидности интервью и сходные с ним жанры).
4. Жанры аналитической публицистики.
5. Особенности очерка на радио. Виды очерка.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее

100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Аудиторная контрольная работа №1	4	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №2	4	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №3	4	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №4	4	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	8	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов не менее 50%	16	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов 100%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Лазутина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект-пресс, 2011. – 223 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>.
2. Лапина, М.А. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; под ред. И.Ш. Килясханова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 336 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Быков, Р. Е. Основы телевидения и видеотехники [Текст] : учебник / Р. Е. Быков. – М.: Горячая линия - Телеком, 2006. – 399 с.
4. Ученова, В. В. Беседы о журналистике [Текст] : В. В. Ученова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Молодая гвардия, 1985. – 205 с.
5. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты [Текст] : учебное пособие / З. С. Смелкова [и др.]. – 4-е изд., испр. – М.: Флинта, 2006. – 320 с.
6. Борисов, Б. Л. Технология рекламы и PR [Текст] : учебное пособие / Б. Л. Борисов. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2001. – 624 с.
7. Панкратов, Ф. Г. Рекламная деятельность [Текст] : учебник для студентов вузов / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2004. – 526 с.
8. Рогожин, М. Ю. Теория и практика рекламной деятельности [Текст] : учебное пособие / М. Ю. Рогожин. – 2-е изд., доп. – М.: РДЛ, 2004. – 224 с.
9. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 495 с. – Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы теле-, радиожурналистики: [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и СРС/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Т.В. Летапурс. – Курск, : ЮЗГУ 2017. 20 с. Библиогр.: с.19 .

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М., 2000. – Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
2. Лазутина, Г. В. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс] : учебник для вузов. – 2-е изд. – М., 2010. – Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. iqlid (только электронный читальный зал научной библиотеки ЮЗГУ);
2. window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – доступ через Интернет).

Сеть Интернет содержит многообразные информационные ресурсы по журналистике, которые могут использовать будущие журналисты:

<http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт "МедиаСпрут" Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

<http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста

<http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики

Электронные версии газет и журналов:

www.rg.ru/ - ежедневная газета «Российская газета»

www.kommersant.ru/ - ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы радиожурналистики» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе занятия студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на предыдущих занятиях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы радиожурналистики»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на занятиях и во время СРС, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за

консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы радиожурналистики» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы радиожурналистики» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе практических занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лаборатория компьютерной и акустической лингвистики факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, включающая 10 рабочих станций (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD колонки, наушники; 1 сервер ВаРИАНт «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD + /- RW, ИБП (26555,31).

2. Проектор inFocus N24.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			