

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 27.09.2024 08:05:48

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономической безопасности и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

2024г.

«23» 05



УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания для студентов,
обучающихся по направлению подготовки
02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование
информационных систем, направленность (профиль)
«Интеллектуальный анализ данных в экономике»

Курск 2024

УДК 330 (336)
Составитель О.С. Приходченко

Рецензент
Кандидат экономических наук, доцент *С.Н. Белоусова*

Учебная ознакомительная практика: Методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.С. Приходченко. Курск, 2024. 40 с.

Методические указания содержат описание целей и задач учебной ознакомительной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», вопросы организации и руководства практики. Указаны требования к оформлению результатов практики и их защите.

Предназначено студентам всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 23.05. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. 2,0. Уч.-изд. л. 1,9. Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно. 432

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

1	Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
1.1	Цель прохождения практики	4
1.2	Задачи прохождения практики	4
1.3	Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	8
4	Организация и руководство учебной практикой	8
5	Содержание практики	9
6.	Формы отчетности по практике	12
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	24
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	24
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	26
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	29
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	31
8	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем	33
9	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	33
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	33
11	Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
	Приложение А – Титульный лист отчета по учебной ознакомительной практике	39
	Приложение Б – Реферат отчета по учебной ознакомительной практике	40

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель прохождения практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения в сфере интеллектуального анализа данных в экономике.

1.2 Задачи прохождения практики

1. Формирование общепрофессиональных и универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Освоение информационных технологий для решения профессиональных задач.

3. Формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных.

4. Приобретение первичных навыков сбора фактических статистических данных, налоговой, бухгалтерской отчетности для написания отчета по учебной практике и последующих курсовых работ.

5. Развитие исполнительских навыков и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способы проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с использованием информационных технологий для обработки и анализа экономических данных и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, предприятия (организации) различных форм собственности и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессио-

нальная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 5 настоящих методических указаний.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: базовые положения критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач Уметь: использовать базовые положения и методы анализа и синтеза информации для решения поставленных задач Владеть: навыками использования базовых положений и методов анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 <i>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</i>	Знать: нормы техники безопасности на рабочем месте; мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте; формулировать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками анализа проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ОПК-2(э)	Способен осуществлять сбор, обработку	ОПК-2.1(э) <i>Осуществляет ар-</i>	Знать: методические основы сбора, обработки и статистического анали-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<i>гумантированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи</i>	за данных для решения поставленной экономической задачи Уметь: анализировать и применять методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи Владеть: основными навыками выбора целесообразных методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения соответствующих задач
		<i>ОПК-2.2(э) Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленной экономической задачи</i>	Знать: теоретические основы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи Уметь: осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленной экономической задачи Владеть: основными навыками сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи
		<i>ОПК-2.3(э) Осуществляет оценку и интерпретацию результатов проведенного статистического анализа</i>	Знать: основные показатели, необходимые для решения поставленной экономической задачи Уметь: применять методику анализа и интерпретации результатов проведенного статистического анализа Владеть: набором навыков по применению методики анализа и интерпретации результатов проведенного статистического анализа
ОПК-5(э)	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>ОПК5.1(э) Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</i>	Знать: основные современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: основными навыками выполнения профессиональных задач с

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			использованием информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации
		<i>ОПК-5.2(э) Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности</i>	Знать: набор информационных технологий и программных средств в различных областях профессиональной деятельности Уметь: применять информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: базовыми навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности
ОПК-6(э)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>ОПК-6.1(э) Ориентируется в современных информационных технологиях</i>	Знать: особенности функционирования современных информационных технологий Уметь: использовать функционал современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		<i>ОПК-6.2(э) Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средств</i>	Знать: основные современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Уметь: использовать в повседневной практике основные современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем ознакомительной учебной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Организация и руководство учебной практикой

Учебная ознакомительная практика осуществляется на основе договора между Университетом и организацией (предприятием, учреждением), осуществляющей деятельность соответствующего профиля, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентов Университета. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору, в случае необходимости, оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

База практики определяется студентом самостоятельно или определяется университетом на основе согласования с соответствующим предприятием (организацией) с учетом целевой подготовки и научных интересов студента.

Руководители учебной ознакомительной практики проводят консультации, время проведения которых помещается на информационную доску кафедры экономической безопасности и налогообложения. До начала практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обсуждаются:

- цели и задачи практики;
- содержание практики;
- перечень основных данных, собираемых в ходе учебной практики;
- права и обязанности студента в период прохождения практики;
- основные требования к содержанию и оформлению отчета по учебной практике;
- порядок защиты отчета по практике.

Руководство практикой и контроль за ее ходом осуществляется заведующим кафедрой и руководителем практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

На практике студент работает под двойным руководством. Руководитель, назначенный по месту практики, организует участие студента в деятельности организации, предприятия, помогает ему консультациями и в сборе материалов, необходимых для написания аналитического отчета. Консультации руководителя практики, назначенного кафедрой, помогают студенту направить свою деятельность так, чтобы было обеспечено выполнение исследовательской работы и написание отчета по учебной практике.

Назначенный руководитель практики обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывать методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики в организации назначается руководителем этой организации из числа квалифицированных специалистов. Он обязан:

- согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Успешное прохождение студентами практики обеспечивается их совместным сотрудничеством, как с научными руководителями, так и с руководителями от предприятия.

На базе знаний и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана направления подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике» студенты должны проанализировать и отразить результаты в отчете о прохождении практики.

За несколько дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого должны быть отражены в отчете, дневник и направление на практику.

5 Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 5.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 5.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 24 академических часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 5 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	Групповая консультация: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в разделе б); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап (на предприятии)	Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию: – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	2
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должность(-и) «экономист», «финансовый эксперт», «налоговый инспектор», «специалист».	98

3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	4
		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике: положения о деятельности отделов субъекта практики, должностные инструкции специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике, внутренние регламенты деятельности.	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	Знакомство с целями, задачами и направлениями деятельности предприятия (организации, учреждения).	4
		Изучение финансовой и другой отчетной документации предприятия (организации, учреждения)	10
		Самостоятельное проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки финансовых показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).	40
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.	30
		Представление результатов мониторинга руководителю практики от предприятия (организации, учреждения).	10
4	Завершающий этап (на предприятии)	Оформление дневника практики.	4
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
5	Итоговый этап	Представление дневника практики	2

	(в университете)	и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
--	------------------	---	--

6 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);

– отчет о практике.

По прибытии в организацию на назначенное место студент должен явиться непосредственно к руководителю практикой от предприятия, предъявить ему дневник для отметки.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, с помощью которого осуществляется контроль за ходом выполнения программы практики. В дневник подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики. На основании своих записей в дневнике студент составляет отчет по учебной практике.

Структура отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

1) Титульный лист (Приложение А).

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

- Общая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения), цели и направления деятельности.

- Оценка основных показателей производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).

- Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).

- Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).

- Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы, и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой экономической безопасности и налогообложения на основании

стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (СТУ 02. 030-2023):

Текст отчета набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

Выравнивание – по ширине.

Внутри разделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.

Отсканированный текст не допускается!

Оформление заголовков

Каждый структурный элемент отчета по учебной ознакомительной практике начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют **жирным шрифтом**. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Пример оформления заголовков разделов и подразделов

1 Общая характеристика деятельности ООО «Альфа»

Пустая строка (1,5 интервала)

1.1 Цели и виды деятельности ООО «Альфа»

Пустая строка (1,5 интервала)

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

.....
Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Пустая строка (1,5 интервала)

1.2 Имущественная характеристика деятельности ООО «Альфа»

Пустая строка (1,5 интервала)

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета по учебной практике сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета по учебной практике.

Пример ссылки на приложения:

Используя данные (Приложения А, Б, В) рассчитаны показатели эффективности.

или

Используя данные приложений А, Б, В рассчитаны показатели эффективности

Нумерация

Все листы отчета по учебной ознакомительной практике, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Оформление таблиц

Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Размер шрифта в таблице от 9 до 14 Times New Roman. Таблица должна быть в пределах ширины текста работы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица» без абзацного отступа, выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер.

В тексте отчета по учебной практике на все таблицы должна быть ссылка. Сначала автор ссылается на таблицу в тексте, а затем следует сама таблица. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Отсканированные таблицы не допускаются!

Если таблица не вмещается на двух страницах, то она выносится в приложение.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части, над каждой ее частью. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Под таблицей обязательно дается ссылка на источник (размер шрифта 10 Times New Roman).

Пример оформления таблиц в пределах одной страницы

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Пустая строка (1,5 интервала)

Таблица 5 – Анализ оборотных активов российских предприятий

Пустая строка (1,5 интервала)

Наименование показателя	20__ год			20__ год			20__ год		
	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу
Оборотные активы, в том числе	45804616	116,3	100	52762125	115,2	100	63954620	121,2	100
запасы	9368500	115,6	20,4	11351908	121,2	21,5	14540832	128,1	22,7

Источник: Рассчитано на основании данных, представленных в приложении А.

Пустая строка (1,5 интервала)

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, то на другой странице над ней пишут «Продолжение таблицы 1» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблиц на двух страницах

Пустая строка (1,5 интервала)

Таблица 5 – Анализ оборотных активов российских предприятий

Пустая строка (1,5 интервала)

Наименование показателя	20__ год			20__ год			20__ год		
	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн. руб.	Темпы роста, %	В % к итогу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оборотные активы, в том числе	45804616	116,3	100	52762125	115,2	100	63954620	121,2	100
запасы	9368500	115,6	20,4	11351908	121,2	21,5	14540832	128,1	22,7

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
краткосрочные финансовые вложения за исключением денежных эквивалентов	7271876	106,8	15,9	8500558	116,9	16,1	9662843	113,7	15,1
денежные средства и денежные эквиваленты	4194481	141,9	9,2	4793180	114,3	9,1	559856	116,0	8,7

Источник: Рассчитано на основании данных, представленных в приложении А.

Пустая строка (1,5 интервала)

Оформление рисунков

Рисунки могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Отсканированные рисунки не допускаются!

Пример оформления рисунков

Основные этапы управления активами организации представлены на рисунке 1.

или

В управлении активами организации выделяют несколько этапов (рис. 1).

Пустая строка (1,5 интервала)



Пустая строка (1,5 интервала)

Рисунок 1 – Основные этапы управления активами организации

Пустая строка (1,5 интервала)

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

Эффект финансового левеиджа рассчитывается по следующей формуле:

Пустая строка (1,5 интервала)

$$\text{ЭФЛ} = (1 - C_{\text{НП}}) \times (\text{КВР}_a - \text{ПК}) \times \frac{\text{ЗК}}{\text{СК}}, \quad (1)$$

Пустая строка (1,5 интервала)

где ЭФЛ – эффект финансового левириджа, заключающийся в приросте коэффициента рентабельности собственного капитала, %;

$C_{\text{нп}}$ – ставка налога на прибыль, выраженная десятичной дробью;

KBP_a – коэффициент валовой рентабельности активов (отношение валовой прибыли к средней стоимости активов), %;

ПК – средний размер процентов за кредит, уплачиваемых предприятием за использование заемного капитала, %;

ЗК – средняя сумма используемого предприятием заемного капитала;

СК – средняя сумма собственного капитала предприятия.

Пустая строка (1,5 интервала)

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знак, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всей КР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Формулы, внедренные как изображение и отсканированные, не допускаются!

Оформление ссылок на источники

При создании документа и цитировании источников текста, данных, формул, рисунков следует сразу вставлять ссылки на соответствующие издания.

Все используемые в выпускной квалификационной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всему тексту (пример первичной сноски)¹, ² или ³. ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Правила оформления постраничных сносок: внизу страницы под чертой; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 9, без абзацного отступа, междустроч-

¹ Стародубцева Е. Б., Маркова О. М. Цифровая трансформация мировой экономики // Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Экономика. 2018. № 2. С. 7.

² О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357927/ (дата обращения: 20.05.2023)

³ Афанасьева, Л.В. Экономическая безопасность [Текст]: учеб.пособие / Л.В. Афанасьева, Т.Ю. Ткачева; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2015. С.25.

ный интервал – 1. В отличие от списка использованных источников в постраничной сноске указывается конкретная страница.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если на одной странице дается ссылка на один и тот же источник (подряд), то в сносках подставляют слова «Там же»⁴ и номер страницы на которую дается ссылка.

Повторную ссылку на один и тот же источник приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторных ссылках, приводят одного или двух авторов, основное заглавие номер тома и страницу⁵. Опускаемые слова обозначают многоточием. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всей работы.

Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат в отчете – это выражение научной этики и культуры научного труда.

Библиографический аппарат работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями отраженными в ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». К электронным ресурсам относятся: электронные правовые системы, Интернет, электронные учебники и вся информация представленная на электронных носителях (дискеты, диски, и т.д.). Оформление осуществляется на основании ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Сведения об источниках следует располагать **в порядке появления ссылок на источники в тексте** и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Рекомендуется использовать при написании отчета по учебной практике источники, изданные (принятые) за последние 5 лет. Но если необходимо отразить исторический аспект или имеются фундаментальные труды ученых, то указываются работы более раннего периода времени.

Рассмотрим оформление библиографического списка, который в курсовой работе обычно следует озаглавливать как «Список использованных источников».

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон № 51-ФЗ: [подписан в г. Москве 30 ноября 1994 года]. – URL://http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения:

⁴ Там же. С. 32

⁵ Афанасьева, Л.В. Экономическая безопасность ... С.26.

12.05.2022). – Текст: непосредственный. – Режим доступа: Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон № 230-ФЗ: [подписан в г. Москве 18 декабря 2006 года]. – URL://http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: непосредственный. – Режим доступа: Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

3 Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : НК : текст с изменениями и дополнениями на 14 июля 2022 года : [принят Государственной думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва : Проспект, 2022. – 638 с. – ISBN 978-5-04109652-6. – Текст : непосредственный.

4 Российская Федерация. Законы. О полиции: Федеральный закон № 3-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 21 декабря 2021 года : [принят Государственной думой 28 января 2011 года : одобрен Советом Федерации 2 февраля 2021 года]. – Москва : Проспект, 2021. – 73 с. – ISBN 978-5-040335-022. – Текст : непосредственный.

5 Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон № 115-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 14 июля 2022 года : [принят Государственной думой 13 июля 2001 года : одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года]. – Москва, 2001. – 51 с. – Текст : непосредственный.

6 Российская Федерация. Законы. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации: [утверждена Указом Президента РФ от 02 июля 2021 г. № 400]. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 101 с. – ISBN 978-5-16-016495-3. – Текст : непосредственный.

7 Российская Федерация. Законы. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года : [утверждена Указом Президента РФ от 13 мая 2017 года № 208]. – Москва, 2017. – 18 с. – Текст: непосредственный.

8 Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изменениями и дополнениями на 24 сентября 2022 года : [принят Государственной Думой 24 мая 1996 года ; одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Проспект, 2022. – 416 с. – ISBN 978-5-45785767-4. – Текст : непосредственный.

9 Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации : указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. № 699 : [ред. от 12.12.2022 г.]. – Москва, 2022. – 59 с. – Текст : непосредственный.

10 Стратегия национальной безопасности Российской Федерации: [утверждена Указом Президента РФ от 02 июля 2021 г. № 400]. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 101 с. – ISBN 978-5-16-016495-3. – Текст : непосредственный.

11 О защите конкуренции: Федеральный закон № 135-ФЗ: [подписан в г. Москве 26 июля 2021: в ред. от 2 июля 2021 года]. – URL://http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/ (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: непосредственный. – Режим доступа: Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

12 О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства: Постановление Пленума ВАС РФ: [подписано в г. Москве 30 июня 2008 года: в ред. от 4 марта 2021 года]. – URL://http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_78201/ (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: непосредственный. – Режим доступа: Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

13 Об утверждении порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке: Приказ ФАС России № 220 // Федеральная антимонопольная служба: офиц. сайт. – Режим доступа: <https://fas.gov.ru/documents/576468> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: непосредственный.

Авторефераты диссертаций и диссертации:

1 Грачев, А. В. Организационно-экономические инструменты противодействия криминализации общества (на примере органов внутренних дел) : специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» : диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Грачев Александр Владимирович. – Санкт-Петербург, 2007. – 206 с. – ISBN 978-5-907187-56-6. – Текст: непосредственный.

Книги одного, двух, трех и более авторов:

1 Баздникин, А. С. Цены и ценообразование: учебное пособие / А. С. Баздникин. – Москва: Юрайт, 2011. – 370 с. – ISBN 978-5-9916-5254-4. – Текст: непосредственный.

2 Власюк, О. С. Теория и практика экономической безопасности в системе науки об экономике: монография / О. С. Власюк. – Москва : Нац. ин-т проблем международной безопасности при СНБО, 2015. – 37 с. – ISBN 978-5-4577-8538-0. – Текст : непосредственный.

3 Ермошенко, М. М. Финансовая безопасность государства: национальные интересы, реальные угрозы, стратегия обеспечения / М. М. Ермошенко. – Москва : КНТЭУ, 2015. – 196 с. – ISBN 978-5-9571-1009-5. – Текст : непосредственный.

4 Институциональные основы экономической безопасности / В. Ю. Циклаури,

Л. В. Афанасьева, С. Н. Белоусова [и др.] ; Минобрнауки России, Юго-Западный гос. ун-т. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 105 с. – ISBN 978-5-907356-67-2. – Текст : непосредственный.

5 Противодействие теневой экономике в системе экономической безопасности государства / В. Ю. Циклаури, О. С. Приходченко, Т. Ю. Ткачева, [и др.] ; Минобрнауки России, Юго-Западный гос. ун-т. Курск : ЮЗГУ, 2016. – ISBN 978-5-7681-1178-6. – Текст : непосредственный.

6 Экономические преступления / В. Ю. Циклаури, Л. В. Афанасьева, С. Н. Белоусова [и др.] ; Минобрнауки России, Юго-Западный гос. ун-т. Курск : ЮЗГУ, 2018. – 166 с. – ISBN 978-5-7681-0979-0. – Текст : непосредственный.

7 Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху: как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции: монография / под ред. А. Ю. Цариковского, А. Ю. Иванова и Е. А. Войниканис; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики», ФАС России. – Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. – 311 с. – ISBN 978-5-7598-1750-5. – Текст: непосредственный.

8 Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О защите конкуренции» / отв. ред. И. Ю. Артемьев; МГИМО МИД России, ФАС России. – Москва: Статут, 2015. – 718 с. – ISBN 978-5-8354-1117-7. – Текст: непосредственный.

9 Северьянов, О. И. Экономика отраслевых рынков: учебное пособие / О. И. Северьянов. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2005. – 149 с. – ISBN 5-98180-154-9. – Текст: непосредственный.

Материалы конференций:

1 Мелешкина, А. И. Роль цифрового протекционизма в развитии конкуренции на цифровых рынках / А. И. Мелешкина // Управление бизнесом в цифровой экономике: сборник тезисов выступлений Четвертой международной конференции / под общ. ред. И. А. Аренкова, М. К. Ценжарик. – Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербург. гос. ун-т промышленных технологий и дизайна, 2021. – С. 397–402. – ISBN 978-5-7937-2101-1. – Текст: непосредственный.

2 Рязанов, В. Т. Дж. Арриги и К. Маркс: теория системных циклов накопления капитала и политическая экономия современного капитализма / В. Т. Рязанов // Арригиевские чтения по теме: «Глобальный хаос современного мироустройства: сущность, развитие и пути преодоления. Проблемы мирового переустройства в условиях тройного переходного периода»: материалы Международной научно-практической конференции / Институт экономики и управления Орловского государственного университета имени И. С. Тургенева. – Орел, 2019. – С. 338–350. – ISBN 978-5-9929-0729-2. – Текст: непосредственный.

Статья из газеты и журнала:

1 Ветрова, О. А. Об особенностях преступлений экономической направленности / О. А. Ветрова. DOI 10.24412/2073-3313-2021-11-169-170. – Текст : непосредственный // Закон и право. – 2021. – № 11. – С. 169–170.

2 Гетман, И. Б. Особенности и угрозы экономической безопасности государства в сфере внешней торговли / И. Б. Гетман – Текст : непосредственный // Столыпинский вестник. – 2020. – Т. 2, № 2. – С. 14.

3 Глазьев, С. Ю. Основы обеспечения экономической безопасности страны – альтернативный реформационный курс / С. Ю. Глазьев – Текст : непосредственный // Российский экономический журнал. – 1997. – № 1. – С. 3–18.

4 Баженов, Ю. В. Методологические аспекты к представлению сущности понятия «конкуренция» / Ю. В. Баженов. – Текст: непосредственный // Тенденции развития науки и образования. – 2017.– № 22-2. – С. 7–10.

5 Трубинова, Е. И. Право на конкуренцию как предмет актов недобросовестной конкуренции / Е. И. Трубинова. – Текст: непосредственный // Вестник Пермского университета. Юридические науки. – 2015. – № 2 (28). – С. 76–87.

6 Meshkova, T. Foresight Applications to the Analysis of Global Value Chains / T. Meshkova, E. Moiseichev. – DOI: 10.17323/1995-459x.2016.1.69.82. – Text: direct // Foresight and STI Governance. – 2016. – Vol. 10, no 1. – P. 69–82.

Электронные ресурсы:

1 Генеральная прокуратура Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://crimestat.ru> (дата обращения: 05.06.2023). – Текст : электронный.

2 Федеральная антимонопольная служба. О ФАС России: офиц. сайт. – Режим доступа: <https://fas.gov.ru/pages/about/overview/obshhee.html> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: непосредственный.

3 Федеральная антимонопольная служба. Направления деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <https://fas.gov.ru/pages/activity/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: непосредственный.

4 Городецкий, А. Е. Вопросы безопасности экономики России / А. Е. Городецкий. – Текст : электронный // Экономист. – 2005. – № 10. – С. 42–52.

5 Краткий курс по правоохранительным органам. – Москва : РИПОЛ классик, 2015. – 129 с. – ISBN 978-5-409-00588-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480871> (дата обращения: 05.06.2023). Текст : электронный.

6 Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности. – Текст: электронный // Министерство внутренних дел Российской Федерации: официальный сайт. URL: https://мвд.рф/upload/site1/folder_page/001/869/963/Godovoy_otchet_za_2020_OOP_i_PP.pdf (дата обращения: 28.06.2023).

7 Министерство внутренних дел Российской Федерации: официальный сайт.

– Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://29.мвд.рф/document/2025398> (дата обращения: 05.06.2023). – Текст : электронный.

8 Российский обзор экономических преступлений за 2021 год // РвС Россия : официальный сайт. – URL: <https://www.rwc.ru/publications/recs-2018.html> (дата обращения: 30.06.2023). – Текст : электронный.

Иностраные источники:

1 Kamar, B. Effects of pro-growth policies on employment: Evidence of regional disparities / B. Kamar. – Text : direct // Applied Economics. – 2019. – Vol. 51, is. 40. – P. 4337–4367.

2 Nambisan, S. The digital transformation of innovation and entrepreneurship: Progress, challenges and key themes / S. Nambisan, M. Wright, M. Feldman – Text : direct // Research Policy. – 2019. – Vol. 48, is. 8. – P. 103773.

Реферат размещается на отдельной странице. Объем реферат не должен превышать одной страницы (Приложение Б). Реферат должен содержать перечень ключевых слов (5-15 слов (словосочетаний)), цель прохождения практики, объект исследования, используемые методы, информационную базу исследования, сведения об объеме отчета, о количестве рисунков, таблиц, использованных источников, приложений.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики, обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнен отчет, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть отчета должна содержать три раздела и составляется согласно собранным данным в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику. Рекомендуемый объем основной части 20-25 страниц.

В заключении должны быть представлены основные выводы по результатам практики. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников (законодательные и нормативные материалы, научная и учебная литература, статьи и Интернет-ресурсы, внутренние источники информации др.)

В приложении приводится соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, графики, на которые по тексту отчета имеются ссылки.

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

К отчету по практике студенту необходимо приложить:

- полностью оформленный дневник практики, заверенный печатью организации;
- отзыв руководителя практики от организации с подробной характеристикой деятельности студента на предприятии, сведениями об уровне отчета, материа-

лах индивидуального задания к нему с обязательным указанием оценки прохождения практики студентом практикантом (в дневнике);

- задание на учебную практику.

Итоговой частью работы по учебной практике является выполнение индивидуального задания и подготовленный в соответствии с программой пакет документов с заданной информацией, на основании которого оформляется отчет.

Индивидуальное задание студент выполняет с применением всех приобретенных практических навыков работы в соответствующих программных продуктах, задания сохраняются в отдельной папке с именем – Ф.И.О., имена файлов индивидуальных заданий должен быть прозрачными.

Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики.

Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составлен каждым студентом отдельно.

К защите не допускаются студенты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов (слушателей), не подписан руководителями, не заверен организацией;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия История России Математический анализ	Системы искусственного интеллекта Антимонопольное регулирование экономики Теория принятия решений Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности Учебная ознакомительная практика Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная проектная практика	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в по-	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика Учебная ознакомительная практика		Производственная эксплуатационная практика

<p>вседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки Производственная проектная практика</p>	
<p>ОПК-2(э) Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Экономическая культура и финансовая грамотность Организация и планирование производства</p>	<p>Учебная ознакомительная практика Финансы Налоги и налогообложение</p>
<p>ОПК-5(э) Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Налоги и налогообложение 5 сем Анализ данных в цифровой экономике 5 сем</p>	<p>Бухгалтерский учет Анализ рынка и маркетинговые исследования Учебная ознакомительная практика Налоги и налогообложение 6 сем Анализ данных в цифровой экономике 6 сем</p>
<p>ОПК-6(э) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ данных в цифровой экономике 5 сем</p>	<p>Анализ данных в цифровой экономике 6 сем Объектно-ориентированный анализ и программирование Учебная ознакомительная практика</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 <i>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</i>	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-1. Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для УК-1 в таблице 2.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-1. Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для УК-1 в таблице 2.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-1. Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для УК-1 в таблице 2.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-1. Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для УК-1 в таблице 2.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обес-	УК-8.3 <i>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предостерегает по предотвращению чрезвычайных ситуаций</i>	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: Демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-8.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-8.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-8. Владеть (или Иметь опыт деятельности):	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-8. Владеть (или

печения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для УК-8 в таблице 2.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для УК-8 в таблице 2.	владеет навыками, указанными для УК-8.3 в таблице 2.	Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для УК-8 в таблице 2.
ОПК-2(э) Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<i>ОПК-2.1(э) Осуществляет аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи</i> <i>ОПК-2.2(э) Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленной экономической задачи</i> <i>ОПК-2.3(э) Осуществляет оценку и интерпретацию результатов проведенного статистического анализа</i>	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-2. Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-2 в таблице 2.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-2. Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для ОПК-2 в таблице 2.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-2. Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для ОПК-2 в таблице 2.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-2. Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-2 в таблице 2.
ОПК-5(э) Способен использовать современные информационные технологии и про-	<i>ОПК5.1(э) Использует информационно-коммуникационные технологии для</i>	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь:	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практи-

граммные средства при решении профессиональных задач	<i>поиска необходимой информации</i> ОПК-5.2(э) <i>Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности</i>	может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-5. Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-5 в таблице 2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-5. Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для ОПК-5 в таблице 2.	сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-5. Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для ОПК-5 в таблице 2.	ческой деятельности. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-5. Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-5 в таблице 2.
ОПК-6(э) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>ОПК-6.1(э)</i> <i>Ориентируется в современных информационных технологиях</i> <i>ОПК-6.2(э)</i> <i>Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средств</i>	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-6. Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-6 в таблице 2.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-6. Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для ОПК-6 в таблице 2.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-6. Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для ОПК-6 в таблице 2.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-6. Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-6 в таблице 2.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1/ основной, завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><u>Проведите анализ имущества, финансовых ресурсов, финансовых результатов деятельности предприятия (организации, учреждения).</u></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Общая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения), цели и направления деятельности, функции структурных подразделений, должностные инструкции сотрудников;</i> - <i>Выявление угроз экономической безопасности и финансовых рисков предприятия (организации, учреждения).</i>
УК-8/ начальный	<p>Отчет о практике.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2(э) / основной, завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><u>Проведите расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).</u></p>

	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Оценка основных показателей производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения);</i> - <i>Выявление угроз экономической безопасности и финансовых рисков предприятия (организации, учреждения).</i></p>
<p>ОПК-5(э) / основной, завершающий</p>	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <u><i>Проведите расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).</i></u> Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Оценка основных показателей производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения);</i> - <i>Выявление угроз экономической безопасности и финансовых рисков предприятия (организации, учреждения).</i></p>
<p>ОПК-6(э) / основной, завершающий</p>	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <u><i>Выявите риски наступления банкротства предприятия (организации, учреждения) на основе использования интегральных моделей.</i></u> Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Выявление угроз экономической безопасности и финансовых рисков предприятия (организации, учреждения).</i></p>

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по учебной ознакомительной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет с оценкой обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 7.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью ¹	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презента-	Полнота и соответствие содержа-	2

	ции (графического материала) 4 балла	ния презентации (графического материала) содержанию отчета	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 7.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре, ответственной за практику, в течение трех лет.

Процедура защиты состоит в заслушивании доклада студента продолжительностью 7-10 минут, ответов на задаваемые ему вопросы (которые наряду с членами комиссии по практике могут задавать и коллеги-студенты), рассмотрении членами комиссии представленного аналитического отчета, заслушивании содержания отзыва руководителя. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения методов и приемов, приобретение практических навыков, дисциплину, инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы).

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику повторно по индивидуальному плану, как правило, в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководства базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, считают-

ся имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows 7
- 2 VisioProfessional 2007
- 3 OpenOffice - ru.libreoffice.org/download/
- 4 Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei 3-540/SATA-11500Gb Hitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFT Wide 23;
2. Мультимедиа центр: проектор Philips Pico Pix Pocket projector PPX-4935; проектор in Focus IN24 +; ноутбуком Dell Inspiron 15 3000 Series;
3. Экран на треноге Draper Diplomat 60x60.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления: учебное пособие. - Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.
2. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень : Пособие для соискателей. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 411 с.
3. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Дополнительная литература:

1. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О формах бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Афанасьва Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.
5. Афанасьва Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.
6. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / И. Н. Мыслева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 360 с.
7. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2010. - 559 с.
8. Финансовый анализ [Текст]: учебное пособие / В. В. Бочаров. - СПб.: Питер, 2007. – 240 с.
9. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник / А.Н. Гаврилова. - М. : Кнорус, 2009. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Систем.требования: ПК 500 или выше ; Windows2000/XP ; оперативная память 64 Мб и более ; видеокарта с 8 Мб ; CD-ROM дисковод ; мышь ; звуковая карта. - Загл. с обложки. - Диск помещен в контейнер 19x14.
10. Финансы [Текст] : учебник / под ред. Н. Ф. Самсонова. – М.: ЮРАЙТ: Высшее образование, 2009. – 591 с.
11. Финансы [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 496 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.04.2024);
2. Официальный сайт Счетной палаты РФ - www.ach.gov.ru (дата обращения: 19.04.2024);
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru (дата обращения: 19.04.2024);
4. Электронная библиотека ЮЗГУ - www.lib.swsu.ru (дата обращения: 19.04.2024);

5. Официальный сайт Правительства РФ - www.acl.gov.ru (дата обращения: 19.04.2024);

6. Официальный сайт Минфина РФ - www.minfin.ru (дата обращения: 19.04.2024).

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на ра-

бочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А
Форма титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____

тет _____

полное наименование кафедры

Кафедра _____

полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

о _____ практике

наименование вида и типа практики

на _____

наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____

курса, группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

Оценка

должность, фамилия, и. о.

подпись, дата

Руководитель практики от
университета

Оценка

должность, звание, степень

фамилия, и. о.

подпись, дата

Члены комиссии _____

подпись, дата

фамилия, и. о.

подпись, дата

фамилия, и. о.

Приложение Б

РЕФЕРАТ

Отчет по учебной практике состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованных источников, приложений. Объем отчета составляет 24 страницу. Работа содержит 7 таблиц, 10 источников литературы.

Ключевые слова: финансовое состояние предприятия, информационные технологии предприятия, ликвидность, деловая активность, финансовые риски деятельности предприятия.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков в сфере обеспечения экономической безопасности, закреплении на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации.

Объект исследования – финансово-хозяйственная деятельность ООО «Альфа».

Для обработки информации использовались общенаучные методы: анализ и синтез, а также экономико-статистические методы: группировки, сравнения, абсолютных и относительных величин.

Информационными источниками проведения исследования явились учебники, учебные пособия, а также периодические издания, посвященные вопросам оценки финансового состояния и использования информационных технологий в аналитической деятельности предприятия, а также бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Альфа» за 2020-2021 гг.