

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславовна

Должность: декан ФГУИМО

Дата подписания: 08.08.2021 10:58:05

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4ed36073077dca01e5a5ee500c701930e543ea16103a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества»

Цели преподавания дисциплины: изучение системы морально-правовых, нравственных и этических основ как инструмента профессиональной этики деловых отношений в таможенной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

изучение теоретических основ этики деловых отношений, основных принципов и проблем в сфере профессиональных отношений;

рассмотрение общих этических принципов, подходов и норм в деятельности таможенных организаций;

ознакомление с современными техниками управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;

освоение студентами корректных способов решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в деятельности таможенных органов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-18 – готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;

ПК-22 – способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины: Природа и сущность этики как науки. Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми. Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы. Коммуникативная культура в профессиональном общении. Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы. Моральный конфликт в таможенной службе. Этика таможенных служб зарубежных стран. Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)


И.В. Минаикова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 23 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02
(шифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело

и наименование направления подготовки (специальности)

Международное сотрудничество таможенных администраций
Наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» февраля 2020 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «16» июня 2020 г., протокол №24.

И.о. зав. кафедрой ТДиМЭ

[Signature]

О.И. Солодухина

Разработчик программы

[Signature]

Н.Е. Деркач
С.А. Старых

/Директор научной библиотеки

[Signature]

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» окт 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ 09.06.2020г. протокол №25
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[Signature]

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» окт 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ 21.06.2020г. протокол №20
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[Signature]


Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» окт 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ 21.06.2020г. протокол №29
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[Signature]

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры МФ и МА от 27.03.2020г. протокол № 30.

Зав. кафедрой _____ 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества» состоит в изучении системы морально-правовых, нравственных и этических основ как инструмента профессиональной этики деловых отношений в таможенной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ этики деловых отношений, основных принципов и проблем в сфере профессиональных отношений;
- рассмотрение общих этических принципов, подходов и норм в деятельности таможенных организаций;
- ознакомление с современными техниками управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;
- освоение студентами корректных способов решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в деятельности таможенных органов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- природу и сущность этики, общие положения этики профессиональной деятельности;
- социально-правовые основы и принципы гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей;
- морально–правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации;
- механизмы управления этическими нормами в деятельности таможенных органов и правила служебного этикета;
- приемы эффективных коммуникаций в ходе таможенной деятельности, конструктивные способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

уметь:

- правильно оценивать проявления гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей;
- определять специфику профессиональной этики в деятельности таможенных органов;
- обосновывать связь между этикой таможенных органов и развитием таможенной службы;
- применять правила этики в деловом и межличностном общении в ходе таможенной службы;

– использовать приемы эффективных коммуникаций, применять конструктивные способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций, встречающиеся в деятельности таможенных органов.

владеть:

- морально–правовыми основами служебного поведения государственных служащих Российской Федерации;
- навыками совершенствования гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей;
- нормами и правилами профессиональной этикой и служебного этикета;
- навыками развития этики деловых и межличностных отношений в профессиональной деятельности таможенных органов;
- навыками коммуникативной культуры профессионального общения; навыками управленческой этики, навыками управления и разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в таможенном деле.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);
- способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества» представляет дисциплину с индексом Б1.В.10 вариативной части учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучаемую на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	не предусмотрены
Экзамен	не предусмотрены
Зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего):	36

в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	не предусмотрены

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Природа и сущность этики как науки	Объект и предмет этики. Общие понятия морали. Общая структура морали и её основные элементы. Мораль как форма общественного сознания. Сущность, назначение морали. Основные функции морали в жизни общества. Проблема соотношения морали и права. Категории этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство Общие понятия морали.
2	Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми	Основные этапы исторического развития нравственности. Нравственный опыт: понятие справедливости. Справедливость во взаимоотношениях между людьми. Честность и порядочность в деловых отношениях. Нравственное совершенство. Утилитарный подход к этике. Принципы установления нравственности действия (утилитаризм действия и утилитаризм правила).
3	Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы	Сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений. Профессиональная этика. Миссия профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты.
4	Коммуникативная культура в профессиональном общении	Общение как социально-психологическая категория Виды делового общения, управление деловым общением. Вербальные и невербальные средства делового общения. Основы деловой риторики, культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи, культура дискуссии. Особенности речевого поведения. Основы невербального общения.
5	Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы	Нравственные основы государственного управления. Этические принципы и нормы поведения таможенных служащих. Преодоление бюрократизма в системе таможенной службы. Моральный аспект проблемы коррупции. Карьера и служебный карьеризм.
6	Моральный конфликт в таможенной службе	Социальная ответственность таможенной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность таможенных органов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		Понятие и феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов в таможенной службе.
7	Этика таможенных служб зарубежных стран	Совершенствование профессиональной этики таможенных служб как мировая тенденция. Опыт этики таможенных служб зарубежных стран. Проблема этического регулирования таможенных служащих.
8	Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения	Инновации в таможенной службе России. Моральные ценности в таможенной службе. Стандарты поведения в таможенной сфере. Этическая инфраструктура. Кодексы поведения таможенных органов. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Природа и сущность этики как науки	2	1	-	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 1 РЗ, СРС 2	ПК-18 ПК-22
2	Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми	2	2	-	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 3 РЗ, СРС 4	ПК-18 ПК-22
3	Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы	2	3	-	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 5 РЗ, СРС 6	ПК-18 ПК-22
4	Коммуникативная культура в профессиональном общении	2	4	-	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 7 РЗ, СРС 8	ПК-18 ПК-22
5	Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы	2	5	-	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 9 РЗ, СРС 10	ПК-18 ПК-22
6	Моральный конфликт в таможенной службе	2	6	-	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 11 РЗ, СРС 12	ПК-18 ПК-22
7	Этика таможенных служб зарубежных стран	2	7	-	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 13 РЗ, СРС 14	ПК-18 ПК-22
8	Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения	4	8	-	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С 15 Т16 РЗ 17 СРС 18	ПК-18 ПК-22

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Природа и сущность этики как науки	2
2	Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми	2
3	Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы	2
4	Коммуникативная культура в профессиональном общении	2
5	Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы	2
6	Моральный конфликт в таможенной службе	2
7	Этика таможенных служб зарубежных стран	2
8	Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Природа и сущность этики как науки	1, 2 недели	9
2	Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми	3, 4 недели	9
3	Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы	5, 6 недели	9
4	Коммуникативная культура в профессиональном общении	7, 8 недели	9
5	Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы	9, 10 неделя	9
6	Моральный конфликт в таможенной службе	11, 12 недели	9
7	Этика таможенных служб зарубежных стран	13, 14 недели	9
8	Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения	15, 16, 17, 18 недели	9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению лабораторных работ;

– вопросов для собеседования;

– тем сообщений;

– вопросов к зачету и т.д.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 12 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция «Природа и сущность этики как науки»	Интерактивная лекция	0,5
2	Лекция «Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми»	Интерактивная лекция	0,5
3	Лекция «Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы»	Интерактивная лекция	1
4	Лабораторная работа «Коммуникативная культура в профессиональном общении»	Дискуссия	2

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
5	Лабораторная работа «Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы»	Дискуссия	2
6	Лабораторная работа «Моральный конфликт в таможенной службе»	Ролевая игра	2
7	Лабораторная работа «Этика таможенных служб зарубежных стран»	Тренинг	2
8	Лабораторная работа «Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения»	Анализ ситуационных и имитационных моделей	2
Итого			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает: – целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры творческого мышления; – применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций); – личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18)	Основы ВЭД Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)		Международное таможенное сотрудничество Государственная итоговая аттестация

	Международные торгово-экономические отношения в таможенном деле Таможенные услуги в международных цепях поставок Международные таможенные конвенции и соглашения Зарубежный опыт таможенного администрирования	
Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22)	Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих, работников таможенных органов Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов Основы квалификации	Государственная итоговая аттестация

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
	преступлений в сфере таможенного дела		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-18/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения о гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать проявления гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками развития гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения о гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно развивать гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного развития гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проявления гражданской позицию и ответственного отношения к исполнению обязанностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей в деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей.
ПК-26/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы проявления гражданской позицию и ответственного отношения к исполнению 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения о культуре взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способности предотвращать 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы культуры взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способности предотвращать конфликтные ситуации, уважительного отношения к

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>обязанностей.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать культуру взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками развития культуры взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительного отношения к окружающим. 	<p>конфликтные ситуации, уважительного отношения к окружающим.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно развивать общую социально-психологическую и управленческую культуру общения, взаимоотношений и сотрудничества, уважительного отношения к окружающим. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками совершенствования культуры взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительного отношения к окружающим. 	<p>окружающим.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать общую социально-психологическую и управленческую культуру общения, взаимоотношений и сотрудничества, уважительного отношения к окружающим. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования культуры взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительного отношения к окружающим.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Природа и сущность этики как науки	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
2	Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	Вопросы для собеседования	1-8	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
3	Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	Вопросы для собеседования	1-11	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
4	Коммуникативная культура в профессиональном общении	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
5	Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	Вопросы для собеседования	1-9	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
6	Моральный конфликт в таможенной службе	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-3	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
7	Этика таможенных служб зарубежных стран	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
8	Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	Вопросы для собеседования	1-12	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-3	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования лабораторной работы по теме Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения

1. Проблема соотношения морали и права.
2. Этические проблемы деловых отношений.
3. Нравственные основы государственного управления.
4. Специфика и содержание морального конфликта в таможенной службе.

Тест по теме Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения

1. Метод в основе которого набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующий этический кодекс корпорации для каждого сотрудника компании, активно применяется в японских компаниях: 1) Карта этики 2) Кодексе этики 3) Этический консалтинг 4) Комитет по этике

2. Обычно включает положения, отражающие принципы данной корпорации, правила поведения, ответственность администрации по отношению к своим работникам, обязательства по охране окружающей среды и т. п. – это: 1) Кодексе этики 2) Карта этики 3) Этический консалтинг 4) Комитет по этике

3. Временное или постоянное подразделение организации, состоящее, как правило, из руководителей высшего уровня и специалистов по этике и призванное вырабатывать этическую политику организации, а также решать конкретные этические проблемы данной организации – это: 1) Комитет по этике 2) Кодексе этики 3) Карта этики 4) Этический консалтинг

4. Разновидность консультирования, направленная на решение этических проблем организации внешними независимыми экспертами – это: 1) Этический консалтинг 2) Комитет по этике 3) Кодексе этики 4) Карта этики

5. Организованное движение граждан и государственных органов, направленное на защиту прав и повышение влияния покупателей на продавцов продуктов – это _____

Сообщения по теме Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения

1. Понятие и феномен морального конфликта.

2. Специфика и содержание моральных конфликтов в таможенной службе.

3. Совершенствование профессиональной этики таможенных служб как мировая тенденция.

4. Опыт этики таможенных служб зарубежных стран.

5. Этика таможенных служб зарубежных стран.

Задания для СРС по теме Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения

1. Понятие и феномен морального конфликта.

2. Специфика и содержание моральных конфликтов в таможенной службе.

3. Феномен морального конфликта.

4. Совершенствование профессиональной этики таможенных служб как мировая тенденция.

5. Опыт этики таможенных служб зарубежных стран.

6. Этика таможенных служб зарубежных стран.

7. Проблема этического регулирования таможенных служащих.

8. Инновации в таможенной службе России.

9. Моральные ценности в таможенной службе.
10. Стандарты поведения в таможенной сфере.
11. Этическая инфраструктура.
12. Кодексы поведения таможенных органов.
13. Органы контроля за соблюдением моральных норм.
14. Этические комитеты, комиссии.

Разноуровневые задачи по теме Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения

Задачи репродуктивного уровня

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия нравственно-этические проблемы.

Содержание понятия нравственно-этические проблемы	Верно	Неверно
1. Проблемы нравственности и этики восприятия окружающего мира		
2. Влияние социума на окружающий мир и способность воспринимать мира таким какой он есть		
3. Баланс нравственности и этики в соотношении с реалиями окружающего мира		

Задачи реконструктивного уровня

Справедливость во взаимоотношениях между людьми - как Вы понимаете данное высказывание.

Задачи творческого уровня

Справедливость во взаимоотношениях между людьми.

Смоделируйте ситуацию по данной теме. Опишите ее.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень

сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа №1 Природа и сущность этики как науки	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №2 Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми.	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №3 Профессиональная этика, профессиональные моральные норм	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №4 Коммуникативная культура в профессиональном общении	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №5 Этические проблемы таможенной службы в системе государственной служб	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №6 Моральный конфликт в таможенной службе	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №7 Этика таможенных служб зарубежных стран	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа №8 Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Камардина. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. - 167 с.
2. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя . - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с.
3. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / Мин-во образования и науки Российской Федерации ; Гос. ун-т упр. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственный университет управления. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2012. - 424 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Есикова [и др.]. - Тамбов : ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с.

2. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ю. Дианова ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 278 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения / ЮЗГУ ; сост. Е. Д. Михайлова. - Электрон. текстовые дан. (474 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 47 с.

2. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов специальности 40.05.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Плотникова. - Электрон. текстовые дан. (466 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 44 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».
6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества» являются лекции и лабораторные работы. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для

самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные работы, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторной работе предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества» - закрепить

теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			