

Цель курса – освоение обучающимися теоретических знаний, приобретение умений, навыков и практического опыта по документированию операций организации, методике организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи профессионального модуля:

- формирование у обучающихся понимания сущности и необходимости бухгалтерского учета;
- освоение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- овладение методическими приемами обработки первичных документов и формирования бухгалтерских записей по фактам хозяйственной жизни организаций;
- формирование умений, навыков, практического опыта и компетенций, необходимых для осуществления работ по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- воспитание у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии бухгалтера, развитие устойчивого интереса к выбранной профессии.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3.);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.).

Разделы профессионального модуля.

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента


(наименование ф-та полностью)
Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
« 31 » 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами

(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, и с учетом примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» (приведена в приложении № 1 к ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № 6/н (зарегистрирована приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г. в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер – 46)) на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 08 2022 г. № 11).

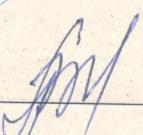
Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2022 г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик

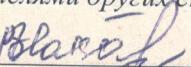


преподаватель
Виноградова Н.И.

Согласовано:

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 10 2022 г. № 4), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «21» 08 2023 г. № 21).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 02 2024 г. № 2), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «29» 06 2024 г. № 2).

Зав. кафедрой
экономики, управления и
аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 02 2024 г. № 9), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «2» 07 2024 г. № 23).

Зав. кафедрой
экономики, управления и
аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «__» 20 г. № __), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «__» 20 г. № __).

Зав. кафедрой
экономики, управления и
аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «__» 20 г. № __), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «__» 20 г. № __).

Зав. кафедрой
экономики, управления и
аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Таблица 1.1.1 – Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Таблица 1.1.2 – Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименования профессиональных компетенций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Таблица 1.1.3 – Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям

Иметь практический опыт	ПО1: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Уметь	<p>У1: определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>У2: ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>У3: выделять элементы налогообложения;</p> <p>У4: определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>У5: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У6: организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>У7: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У8: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У9: выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У10: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>У11: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У12: определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У13: применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>У14: применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>У15: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>У16: осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>У17: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>У18: использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>У19: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У20: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>У21: выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У22: оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</p> <p>У23: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>У24: заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП</p>

	<p>получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>У25: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>У26: перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>У27: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
Знать	<p>31: виды и порядок налогообложения;</p> <p>32: систему налогов Российской Федерации;</p> <p>33: элементы налогообложения;</p> <p>34: источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>35: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>36: аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>36: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>36: правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>37: коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>38: образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>39: коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>310: образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>311: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>312: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>313: сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>314: объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>315: порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>316: порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>317: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>318: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное</p>

	<p>социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>319: начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>320: использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>321: процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>322: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>323: образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>324: оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля¹

Всего – 198 часа, в том числе в форме практической подготовки – 4 часа.

Из 198 часов:

- на освоение МДК.03.01 – 78 часов (в том числе самостоятельная работа – 60 часов);
 - на учебную практику – 36 часов;
 - на производственную практику – 72 часов;
 - на экзамен по модулю – 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего ,час.	В т.ч. в форме в практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								Самостоятельная работа	
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									
				Обучение по МДК						Практики			
				всего	ПА	лекций	лабораторных и практических занятий	курсовое проектирование	консультации	учебная	производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	78	4	12	6	4	8	–	2				60
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Учебная практика	36	–							36	–	–	

ПК 3.4.								
OK 01. OK 02. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Производственная практика	72	-			-	72	-
Оценка компетенций: OK 01. OK 02. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Экзамен по модулю	12	-					
	Всего	198	4					

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
МДК.03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		78/4
<p>Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.</p>	0,5/0,5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	<p>В том числе практических занятий:</p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.</p>	0,5
<p><i>Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам</i></p>	<p>Содержание</p> <p>Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.</p>	0,5/0,5
	<p>В том числе практических занятий:</p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>	0,5
<p><i>Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций</i></p>	<p>Содержание</p> <p>Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.</p> <p>Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.</p>	0,5/0,5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практических подготовки
1	2	3
	<p>В том числе практических занятий:</p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>	0,5
<p><i>Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц</i></p>	<p>Содержание</p> <p>Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы.</p> <p>В том числе практических занятий:</p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.</p>	0,5/0,5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<p>Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых.</p> <p>Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.</p>	<p>0,5/0,5</p>
	<p>В том числе практические занятия:</p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.</p>	<p>0,5</p>
<p>Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога.</p> <p>Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>	<p>0,5/0,5</p>
	<p>В том числе практические занятия:</p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.</p>	<p>0,5</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<p>Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.</p> <p>Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.</p>	0,5/0,5
	<p>В том числе практических занятий:</p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.</p>	0,5
<p>Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.</p> <p>В том числе практических занятий:</p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного</p>	0,5/0,5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	налога в бюджеты бюджетной системы.	
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам. Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу	Содержание Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	-
Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору	Содержание Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	-
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов. Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	Содержание Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной	-

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, системы.	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам	<p>Содержание</p> <p>Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.</p> <p>Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	-
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы по МДК 03.01</p> <p>1. Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов (по темам МДК).</p> <p>2. Ознакомление с материалами по темам МДК на официальном сайте ФНС РФ.</p> <p>3. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p> <p>4. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».</p> <p>5. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по единому сельскохозяйственному налогу».</p> <p>6. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по патентной системе налогообложения».</p> <p>7. Ознакомление с арбитражной практикой, связанной с осуществлением расчетов с бюджетами бюджетной системы по</p>	60	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, налогам, сборам и страховым взносам.	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1.Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни , связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>2. На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы:</p> <p>Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС),</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.</p> <p>Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.</p> <p>Произвести расчёт налога на имущество организаций.</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций</p> <p>Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период.</p> <p>Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.</p> <p>3.Оформить и защитить Отчет по учебной практике</p>	36/-	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p>		72/-

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, практика	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<p>Ознакомиться с деятельностью организации.</p> <p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.</p> <p>Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организаций.</p> <p>Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.</p> <p>Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, практика	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Составить и защитить Отчет по практике.		
Экзамен по модулю		12/-
Всего:		198/4

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля

Для реализации профессионального модуля используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.¹

В мастерской «Учебная бухгалтерия» в соответствии с требованием ПООП имеются:

а) основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш-носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности; информационная система; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации;

б) вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши.

в) участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование; демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

Базами практики являются:

- кафедра ЭУиА;*
- АО «ЖБИ»;*
- ООО «ТГК».*

3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с
2. Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с..
3. Алексеева, В. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие [по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова, М. А. Ронжина; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: Университетская книга, 2016. – 163 с. – Текст: электронный.

Дополнительная литература²

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. – 509 с.
2. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях: учебное пособие [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. И. В. Алексеевой; И. В. Мильгунова [и др.]; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 255 с. – Текст: электронный.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.]; под ред. Н. Г. Сапожниковой. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 504 с. 10. Воронченко, Тамара Васильевна. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. - 284 с. - Текст: непосредственный.
4. Лупикова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов СПО, обуч. по спец. «Экономика» / Е. В. Лупикова; Тюменск. гос. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 244 с. - Текст: непосредственный
5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 592 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229295&sr=1

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и 48 бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. Л.И. Шумакова. – Электрон. текстовые дан. (421 КБ). – Курск: ЮЗГУ, 2015. - 51 с.

6. 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. Л.И. Шумакова. – Электрон. текстовые дан. (421 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2015. – 51 с.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>.
- 2 Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>.
- 3 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.mfin.ru>.
- 4 Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>.
- 5 Официальный сайт Федерального казначейства – URL:<http://www.roskazna.ru>
- 6 Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
- 7 Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru>.
- 8 Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
- 9 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru>.
- 10 Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL:<https://v8.1c.ru/>
- 11 Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.2.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении профессионального модуля обучающиеся могут воспользоваться:

- фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);
- материалами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 3.1.:</i> правильность составления (оформления) первичных учетных документов с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 3.1. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся</i>: контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 3.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>промежуточной аттестации</i> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач;</p> <p>– по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p> <p>– на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p><i>Показатель освоенности ПК 3.2.:</i></p> <p>правильность и обоснованность самостоятельно оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 3.2. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК, курсового проектирования, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p><i>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 3.2. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – <i>по МДК:</i> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач;</p> <p>– <i>по практикам:</i> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p> <p>– <i>на экзамене по модулю:</i> выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p><i>Показатель освоенности ПК 3.3:</i></p> <p>правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p><u>Методы оценки ПК 3.3. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК, курсового проектирования, аудиторной</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p> <p><u>Методы оценки ПК 3.3. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач;</p> <p>– по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p> <p>– на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<i>промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</i>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 3.4:</i></p> <p>– правильность оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 3.4. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК, курсового проектирования, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 3.4. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач;</p> <p>– по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p> <p>– на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><i>Показатель освоенности ОК 01.:</i></p> <p>оптимальный выбор способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>Экспертная оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><i>Показатель освоенности ОК 02.:</i></p> <p>эффективное применение способов поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p> <p><i>Критерии оценки по</i></p>	<p>Экспертная оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<i>данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><i>Показатель освоенности ОК 04.:</i></p> <p>эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, способность к самоанализу и своевременная коррекция результатов собственной работы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	Наблюдение и экспертная оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>Показатель освоенности ОК 05.:</i></p> <p>оптимальное использование механизмов создания и обработки текста, успешное ведение деловых бесед и участие в совещаниях, успешная деловая телефонная коммуникация.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	Наблюдение и экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Показатель освоенности ОК 09.:</i></p> <p>эффективное использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовых систем, применения бухгалтерских программ и осуществления представления документов в органы статистики через</p>	Экспертная оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>телекоммуникационные каналы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><i>Показатель освоенности ОК 10.:</i></p> <p>уверенное понимание и свободное применение законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы, разъяснений и информации компетентных органов, типовых форм и документов.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
ОК 11. Способность презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Способность определения налоговой привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	<p><i>Показатель освоенности ОК 11.:</i></p> <p>свободное применение законодательно-нормативных документов, типовых форм и документов.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>Экспертная оценка соблюдения правил определения налоговой привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p>

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов

осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от дд.мм.гггг.
№_)