АННОТАЦИЯ
к рабочей программе Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Цель преподавания дисциплины:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является практическая подготовка обучающихся к выполнению оперативно-служебного вида деятельности: приобретение обучающимися умений и опыта практической работы, общих и профессиональных компетенций, соответствующих оперативно-служебному виду деятельности, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического
(наименование ф-та полностью)
_____ С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)
«28» 02 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность

Наименование ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Форма обучения очная курс 2 семестр 4
(очная, заочная)

Всего недель / всего часов по учебному плану 5 / 180

Курск – 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного ученым советом университета (протокол от «28» февраля 2022 г. № 7).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного права (протокол от «28» 02 2022 г. № 9.1).

Зав. кафедрой _____ к.ю.н., доцент А.А. Байбарин

Разработчики программы:
_____ к.ю.н., доцент А.А. Байбарин
_____ к.ю.н., доцент А.А. Гребеньков
_____ доцент В.К. Тарыкин
_____ доцент Г.И. Плохих

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного ректором университета на основании решения ученого совета от «27» 03 2024 г. протокол № 9, на заседании кафедры уголовного права (протокол от «24» 06 2024 г. № 18).

Зав. кафедрой _____ к.ю.н., доцент А.А. Байбарин

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного ректором университета на основании решения ученого совета от «___» _____ 20___ г. протокол № ____, на заседании кафедры уголовного права (протокол от «___» _____ 20__ г. № ___).

Зав. кафедрой _____ к.ю.н., доцент А.А. Байбарин

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного ректором университета на основании решения ученого совета от «27» 02 2023 г. № 9, на заседании кафедры уголовного права (протокол от «11» 06 2025 г. № 16).

И.о. зав. кафедрой УП _____ Урда М.Н.

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного ректором университета на основании решения ученого совета от «27» 03 2024 г. № 9, на заседании кафедры уголовного права (протокол от «27» 06 2026 г. № 14).

Зав. кафедрой УП _____ _____

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного ректором университета на основании решения ученого совета от «___» _____ 20___ г. № ___, на заседании кафедры уголовного права (протокол от «___» _____ 20___ г. № ___).

Зав. кафедрой УП _____ _____

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного ректором университета на основании решения ученого совета от «___» _____ 20___ г. № ___, на заседании кафедры уголовного права (протокол от «___» _____ 20___ г. № ___).

Зав. кафедрой УП _____ _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	45
	Приложение А Форма титульного листа отчета об производственной практике (по профилю специальности)	49
	Приложение Б Требования к оформлению отчета о практике	50
	Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу производственной практики (по профилю специальности)	57

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

На основании ФГОС СПО производственная практика (по профилю специальности) является разделом ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Данная производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность и реализуется концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по завершении освоения обучающимися всех междисциплинарных курсов и учебной практики, входящих в состав ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность.

1.2 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является практическая подготовка обучающихся к выполнению оперативно-служебного вида деятельности: приобретение обучающимися умений и опыта практической работы, общих и профессиональных компетенций, соответствующих оперативно-служебному виду деятельности, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

— профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей работе в том или ином правоохранительном органе;

— непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов;

— приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;

— совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;

— предварительное определение места прохождения преддипломной практики и предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;

— сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся готовятся к выполнению оперативно-служебного вида деятельности и углубляют практический опыт по оперативно-служебному виду деятельности, требования к которому приведены в таблице 1.3.1.

Таблица 1.3.1 – Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности): требования к практическому опыту

Основные виды деятельности	Требования к практическому опыту
Оперативно-служебная деятельность	***Иметь практический опыт в:*** – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

В ходе освоения оперативно-служебного вида деятельности у обучающихся формируются профессиональные компетенции.

Таблица 1.3.2 – Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности): профессиональные компетенции

Код	Наименования профессиональных компетенций
Оперативно-служебная деятельность	
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств

ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

1.4 Объем производственной практики (по профилю специальности)

Объем производственной практики (по профилю специальности) – 180 академических часов, продолжительность – 5 недель.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Таблица 2 – Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Этапы практики	Виды работ	Объем часов
1 этап: организационный.		**6**
Подготовка к производственной практике (по профилю специальности) в университете	Ознакомление с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности). Проведение вводного инструктажа на кафедре (проводит руководитель практики от университета): цель практики; содержание практики; порядок прохождения практики; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением в журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Получение заданий на производственную практику (по профилю специальности).	6
2 этап: начальный.		**6**
Ознакомление с профильной организацией и ее деятельностью	Проведение представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте инструктажа обучающихся (с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Изучить правовую регламентацию деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики Изучить цели, задачи, принципы деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики Изучить структуру органа (организации, подразделения) – места прохождения практики Изучить основные направления деятельности (компетенцию) органа (организации, подразделения) – места прохождения практик	6

	Изучить правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения практики	
3 этап: производственный этап. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей помощника		**156**
3.1 Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности административного характера (в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности))	Изучить понятия и виды административной деятельности правоохранительных органов (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности). Оказать содействие в осуществлении административной деятельности правоохранительных органов (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности): - подразделений ОВД (наружной службы по охране порядка в общественных местах, по обеспечению порядка при проведении различного рода массовых мероприятий, уличных шествий, коллективных протестных действий и т.д.; осуществления лицензионно-разрешительной системы, административного надзора за соблюдением гражданами и должностными лицами установленных правил регистрационного учета российских граждан, а также соблюдения иностранцами и лицами без гражданства установленных паспортно-визовых правил; контроля за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы и условно осужденными к лишению свободы, установленных для них ограничений; обеспечением безопасности пешеходов и правил движения транспорта по улицам и дорогам); - ФССП России и ее территориальных подразделений; - изучение вопросов участия прокурора в административном процессе. Освоить прием и регистрацию заявлений граждан и юридических лиц в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	24
3.2 Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности, обеспечивающей предварительное расследование по уголовным делам (в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности))	Освоить и выполнить предварительную проверку материалов (заявлений о преступлениях) в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности):	48

	- проанализировать особенности предварительной проверки заявлений о преступлениях органами дознания; - проанализировать особенности предварительной проверки заявлений о преступлениях органами следствия; - проанализировать участие прокурора в процессе предварительной проверки заявлений о преступлениях (направление соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства); - осуществить оперативную проверку материалов (заявлений о преступлениях). Оказать содействие и составить требуемые документы в процессе возбуждения производства по уголовному делу в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - возбуждение уголовного дела органами дознания; - возбуждение уголовного дела следственными органами; - возбуждение уголовных дел частного обвинения судебными органами; - участие прокурора в процессе возбуждения уголовного преследования. Оказать содействие и составить требуемые документы в процессе планирования и проведения следственных действий в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - проведение следственных действий органами дознания; - проведение следственных действий следственными органами; - участие судебных органов в проведении следственных действий; - участие прокурора в возбуждении ходатайства перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; - деятельность прокурора на досудебной стадии уголовного производства;	

	- участие органов оперативно-розыскной деятельности в процессе предварительного расследования. Оказать содействие и составить требуемые документы в процессе окончания предварительного расследствия в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - особенности окончания предварительного расследования органами дознания; - особенности окончания предварительного расследования следственными органами; - полномочия прокурора по поступившему уголовному делу с обвинительным заключением, актом, постановлением	
3.3 Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности, обеспечивающей взаимодействие правоохранительных органов (в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности))	Проанализировать процесс взаимодействия органов предварительного расследования в правоохранительном органе (отделе, подразделению) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности) с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность: - взаимодействие органов дознания и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; - взаимодействие органов следствия и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.	12
3.4 Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности, обеспечивающей оперативно-розыскную деятельность (в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности))	Проанализировать и составить необходимые документы оперативной деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделению) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	24
3.5. Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности, связанной с поддержанием общественного порядка (в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности))	Проанализировать деятельность правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности) по обеспечению общественного порядка и осуществить содействие в выполнении этой деятельности.	24
3.6. Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности, связанной с противодействием коррупции	Проанализировать деятельность правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по	12

(в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности))	профилю специальности) в сфере противодействия коррупции и осуществить содействие в выполнении этой деятельности.: - противодействие коррупции в системе ОВД; - противодействие коррупции в системе следственных органов; - противодействие коррупции в системе органов прокуратуры.	
3.7. Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности, связанной с противодействием терроризму (в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности))	Проанализировать деятельность правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности) в сфере противодействия терроризму и осуществить содействие в выполнении этой деятельности: - противодействие терроризму в системе ОВД; - противодействие терроризму в системе следственных органов; - противодействие терроризму в системе органов прокуратуры.	12
4 этап: завершающий.		**6**
Подготовка отчетных материалов о производственной практике (по профилю специальности)	Оформление дневника практики и отчета о практике. Проверка отчета о практике руководителем практики от организации. Оформление руководителем практики от организации аттестационного листа и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Подготовка к защите отчета о практике. Оформление наглядных материалов для отчета о практике (при необходимости).	6
5 этап: итоговый.		**6**
Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)	Защита отчета о практике перед комиссией. Собеседование о содержании производственной практики (по профилю специальности) (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) и отчета о практике. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики, отчета о практике, аттестационного листа и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Ответы обучающегося на вопросы комиссии о видах работ, выполненных им при прохождении практики, указанных в аттестационном листе,	**6**

	а также вопросы, позволяющие комиссии удостовериться в правильности установленного уровня сформированности компетенций, указанного в аттестационном листе и характеристике обучающегося. Определение оценки по практике.	
ИТОГО:		**180**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Материально-техническая база, необходимая для реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм (или в профильных структурных подразделениях организаций — подразделениях, осуществляющих правоохранительную деятельность) — следственные органы, органы дознания, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность (Следственный комитет Российской Федерации, ФСБ России, МВД России и его территориальные органы, органы внутренних дел, Федеральная таможенная служба, Министерство юстиции Российской Федерации, органы Прокуратуры Российской Федерации, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба судебных приставов, суды общей юрисдикции (по уголовным делам), мировые суды — на основе договоров, заключаемых между университетом и профильной организацией (требования к договорам, обязанности и права университета и профильной организации, обязанности и права руководителей практики от университета и от организации, требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики, определены положением П 02.182–2020).

При выборе профильных организаций для проведения производственной практики (по профилю специальности) учитываются:

– осуществление основных видов правоохранительной деятельности;

– оснащенность специальной техникой, специальными средствами;

– наличие квалифицированных работников.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Плохих, Геннадий Иванович. **Основы огневой подготовки и методы первоначального обучения стрельбе из пистолета** : учебное пособие для студентов направлений 40.05.01, 40.05.02, 38.05.51 всех форм обучения / Г. И. Плохих, А. А. Хвастунов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 199 с. - Текст : электронный.

2. Основы обороны государства и военной службы: учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / авт.-сост. С. Ю. Рожков, Ю. А. Маренчук, О. В. Клименко. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 114 с. : схем., табл.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596328 (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Соборнов, П. Е. История органов внутренних дел : учебник : [16+] / П. Е. Соборнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 305 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572430 (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Байбарин, Андрей Андреевич. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие : [для студентов и слушателей, обучающихся по программам специалистов, бакалавров и магистров, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, научных работников] / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков, С. В. Шевелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 428 с. - Текст: электронный.

5. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615755 (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт кафедры уголовного права: http://www.swsu.ru/structura/up/uf/kup/index.php.
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – http://www.consultant.ru.
3. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – http://www.scopus.com.
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – http://biblioclub.ru.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://window.edu.ru.
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – http://dvs.rsl.ru.
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – http://elibrary.ru.

3.2.3 Перечень информационных технологий

При прохождении учебной практики могут быть применены программные продукты Open Office.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «Консультант-Плюс», установленная в локальной сети университета.

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.4 Другие учебно-методические материалы

Тактико-специальная подготовка: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02«Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Г.И. Плохих, Д.Н. Садчикова.- Курск: ЮЗГУ, 2021. - 46 с. - Текст : электронный.

Тактико-специальная подготовка: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения специальности

40.02.02«Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т.; сост. Г.И. Плохих, Д.Н. Садчикова. – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 80 с. - Текст : электронный.

Огневая подготовка: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02«Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Г.И. Плохих, Д.Н. Садчикова. - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 27 с. - Текст : электронный.

Огневая подготовка: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02«Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т.;сост.:Г.И. Плохих, Д.Н. Садчикова. – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 36 с. - Текст : электронный.

Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям студентов ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения / Юго-Западный гос. ун-т; сост.: А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков, М. И. Синяева. – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 40 с. прилож. 1. - Текст : электронный.

Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения / Юго-Западный гос. ун-т; сост.: А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков, М. И. Синяева. – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 107 с.: прилож. 2. - Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляются в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1 Оценочные средства по производственной практике (по профилю специальности)

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности) применяются следующие оценочные и контрольно-оценочные средства.

Таблица 4.1 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности)

Коды формируемых и контролируемых компетенций	Наименования оценочных/ контрольно-оценочных средств	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
ПК 1.1 – 1.13.	Практические задания *(выполнение видов работ, указанных в таблице 2.1 настоящей программы).*	Задание на производственную практику (по профилю специальности). Дневник практики. Отчет о практике.

Коды формируемых и контролируемых компетенций	Наименования оценочных/ контрольно-оценочных средств	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
		Вопросы для собеседования о содержании практики и отчета о практике. Аттестационный лист. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.1.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по производственной практике (по профилю специальности)

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по производственной практике (по профилю специальности) предназначены для:

– оценки текущих образовательных достижений обучающихся по приобретению практического опыта, требования к которому указаны в таблице 1.3.2 настоящей программы;

– определения основных причин затруднений, испытываемых обучающимися в достижении запланированных результатов обучения по производственной практике (по профилю специальности), и своевременной корректировки форм организации и содержания работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;

– повышения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами освоения производственной практики (по профилю специальности).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практические задания для производственной практики (по профилю специальности) формируются руководителями практики от университета и от организации и выполняются обучающимися в ходе практики непосредственно на рабочем месте.

Практические задания представляют собой конкретные задания для выполнения обучающимися на рабочем месте видов работ, указанных в таблице 2 настоящей программы для 2-го и 3-го этапов производственной практики (по профилю специальности).

Практическое задание №1

Составить рапорт о принятии устного заявления о преступлении/протокола об административном правонарушении

Практическое задание №2

Составить протокол о возбуждении уголовного дела/отказе в возбуждении уголовного дела

Практическое задание №3

Составить протокол следственного действия

Практическое задание №4

Составить обвинительное заключение (фабулу)/обвинительный акт/обвинительное постановление

Практическое задание №5

Составить процессуальный документ (по профилю деятельности базы практики).

Практическое задание №6

Составить отдельное поручение дознавателя/следователя органу, осуществляющему оперативно-розыскную деятельность, о проведении оперативно-розыскных мероприятий

Практическое задание №7

Составить рапорт о проведении ОРМ/дело оперативного учета

Практическое задание №8

Составить план работы следственной группы по расследованию преступления

Практическое задание №9

Составить поручение о производстве отдельных следственных действий (оперативно-розыскных, розыскных мероприятий)

Практическое задание №10

Составить рапорт о применении (использовании) электрошокового устройства/иного специального средства в конкретном деле (ситуации)

Практическое задание №11

Составить рапорт о задержании

Практическое задание №12

Составить протокол о доставлении лица, совершившего административное правонарушение

Практическое задание №13

Составить протокол об административном правонарушении

Практическое задание №14

Зарегистрировать задержанного в книге учёта лиц, доставленных в орган внутренних дел

Практическое задание №15

Заполнить бланк телефонограммы

Практическое задание №16

Продемонстрировать технику оказания неотложной помощи

4.1.2 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности)

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности) обеспечивают решение следующих задач:

– оценка приобретенного обучающимися практического опыта и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся (требования приведены в таблицах 1.3.1 – 1.3.3 настоящей программы);

– принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу производственной практики (по профилю специальности).

А) ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Задания на производственную практику (по профилю специальности) направлены на приобретение первоначального практического опыта (требования приведены в таблице 1.3.2 настоящей программы) и формирование общих и профессиональных компетенций, указанных в таблицах 1.3.1 и 1.3.3 настоящей программы, в реальных производственных условиях.

Задание оформляется на соответствующей странице дневника практики (форма дневника практики полностью приведена в приложении Д положения П 02.182– 2020).

Страница дневника для оформления задания на производственную практику (по профилю специальности):

Задание студенту, проходящему практику на ___ курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных содержанием практики. Студент должен:

1.1 Ознакомиться _____
_____
_____
_____

1.2 Изучить _____
_____
_____
_____
_____
_____

1.3 Освоить _____
_____
_____
_____
_____
_____

1.4 Выполнить следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: _____
_____
_____
_____
_____
_____

1.5 Провести критический анализ _____
_____
_____
_____
_____

2 Оформление документов в профильной организации _____
_____
3 Получение инструктажа по технике безопасности:
вводный _____, первичный на рабочем месте _____
дата дата
4 Практика с _____ по _____
отдел, цех _____
занимаемая должность, рабочее место _____
штатное, дублером (подчеркнуть)
5 Теоретические занятия:
место проведения _____
дата, время _____
экскурсии _____
дата, время _____
6 Дата проведения занятий со студентами руководителем практики от университета по освоению программного материала _____
7 Время для заключительного оформления дневника, отчета с _____ по _____
8 Время и место проведения комиссией промежуточной аттестации по практике

_____
(место)

_____
(дата (последний день практики) и время)

Руководитель практики от организации _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Б) ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник практики заполняется обучающимся в течение всей производственной практики (по профилю специальности). В дневнике отражаются все виды работ, выполненные обучающимся при прохождении данной практики в рамках освоения основных видов деятельности, к выполнению которых обучающийся готовится в ходе производственной практики (по профилю специальности). В конце дневника дается отзыв руководителя практики от организации о практике обучающегося.

Форма дневника практики полностью приведена в приложении Д положения П 02.182– 2020. Записи в дневник вносятся по форме:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА _____ КУРСА _____
_____
Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____
_____
_____
Оценка содержания и оформления отчета _____
_____
_____

Руководитель практики
от организации _____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)
Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)
Руководитель практики от университета _____
(подпись, фамилия, инициалы)

В) ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Содержание отчета о практике должно доказывать приобретение обучающимся практического опыта, требования к которому приведены в таблице 1.3.2, и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, указанных в таблицах 1.3.1 и 1.3.3.

Отчет о практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в приведенной последовательности:

1 Титульный лист (форма приведена в приложении А).

2 Задание на производственную практику (по профилю специальности).

3 Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений) и краткую текстовую часть.

4 Содержание.

5 Введение (сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи).

6 Основная часть отчета.

Проведение представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте инструктажа обучающихся (с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Описывается правовую регламентацию деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

Излагаются цели, задачи, принципы деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

Приводится схема структуры органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

Приводится схема основных направлений деятельности (компетенцию) органа (организации, подразделения) – места прохождения практик

Систематизируется правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

Описывается административная деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики.

Описывается деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики по обеспечению предварительного расследования уголовных дел.

Описывается деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики по взаимодействию с другими правоохранительными органами.

Описывается оперативно-розыскная деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики.

Описывается деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики по противодействию коррупции и терроризму.

К отчету прилагаются формы документов и копии материалов открытого характера, относящихся к деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики, составленные студентом документы. Все они должны быть пронумерованы; в тексте отчета следует дать ссылку на эти приложения.

7 Заключение (изложение результатов практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

8 Список использованной литературы и источников.

9 Приложения (иллюстрации, таблицы, формы документов и копии материалов открытого характера, составленные студентом документы и т.п.).

Требования к оформлению отчета приведены в приложении Б к настоящей программе.

Г) ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ И ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Вопросы для собеседования по содержанию практики и отчета о практике предназначены для детализации содержания практики и отчета о ней.

Вопросы для собеседования по содержанию практики и отчета о практике направлены на выявление конкретного практического опыта, полученного обучающимися в условиях конкретной профильной организации в ходе производственной практики (по профилю специальности), и оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося.

Вопросы для собеседования по содержанию практики и отчета о практике[1]

1. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется деятельность организации – базы производственной практики (по профилю специальности)?
2. Какие права и обязанности Вы как практикант имели в ходе своей работы в организации – базе производственной практики (по профилю специальности)?
3. Какие Вы испытывали трудности в ходе приобретения необходимых профессиональных умений и навыков на практике?
4. Какие компетенции специалиста юридического профиля в базовой организации можно выделить?
5. Каковы особенности юридической деятельности в базовой организации?
6. Охарактеризуйте место в структуре организации и основные функции того подразделения, в котором вы проходили практику.
7. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности специалиста юридического профиля?
8. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы юристов?
9. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли её?
10. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
11. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
12. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?
13. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?
14. Знания по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения практики?
15. На какие аспекты, разделы учебных дисциплин нужно обратить особое внимание при изучении для более успешного прохождения практики?
16. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?
17. Какие спецкурсы можно предложить для изучения на первых курсах для того, чтобы практика была наиболее успешной?

18. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?

19. Хотели бы вы работать в данной организации?

20. Какие методы исследования использовали при проведении учебно-исследовательской работы?

21. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики?

.

Д) АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аттестационный лист предназначен для оценки профессиональных компетенций обучающегося на этапе прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося по приведенной ниже форме.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____

_____

Код и наименование осваиваемой ППССЗ _____

_____

Группа _____ **Курс** _____ **Семестр** _____

Индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану

_____

_____

Наименование практики по учебному плану _____

_____

Наименование профессионального модуля __

_____

Объем практики *(в неделях и часах)* _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___»_____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

_____

Коды проверяемых профессиональных компетенций _____

_____

Виды и качество выполненных обучающимся работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации, в которой проходила практика

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций _____

_____

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»))

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от университета _____/Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики
от организации _____/Ф.И.О./
(подпись)

Е) ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика предназначена для оценки профессиональных компетенций обучающегося на этапе прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Характеристика заполняется на каждого обучающегося по приведенной ниже форме.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося _____

_____

Код и наименование осваиваемой ППССЗ _____

_____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану

_____

_____

Наименование практики по учебному плану _____

_____

Объем практики *(в неделях и часах)* _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

_____

Коды проверяемых профессиональных компетенций _____

_____

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций

_____

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»))

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от университета _____/Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики
от организации _____/Ф.И.О./
(подпись)

4.2 Описание оценочных процедур и критериев оценки по производственной практике (по профилю специальности)

Контроль и оценка компетенций обучающихся в ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляются на основе показателей освоенности компетенций с помощью методов оценки, указанных в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Показатели освоенности компетенций и методы оценки результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	*Показатель освоенности ПК 1.1:* **правильность** юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств в сфере правоохранительной деятельности, принятия решений в профессиональной сфере сотрудника правоохранительных органов и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	**Методы оценки ПК 1.1. при проведении текущего контроля успеваемости** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:*** дневника практики; отчета о практике;

		аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	*Показатель освоенности ПК 1.2.:* **эффективность и корректность** обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в рамках деятельности правоохранительных органов.	**Методы оценки ПК 1.2. при проведении текущего контроля успеваемости:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.2. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:*** дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период

		прохождения производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права..	*Показатель освоенности ПК 1.3:* **правильность** составления документов, осуществления действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права.	**Методы оценки ПК 1.3. при проведении текущего контроля успеваемости:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.3. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:*** дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	*Показатель освоенности ПК 1.4:* **эффективность и корректность** осуществления деятельности по: – обеспечению законности и правопорядка; – поддержанию безопасности личности, общества и государства; – охране общественного порядка.	**Методы оценки ПК 1.4. при проведении текущего контроля успеваемости:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.4. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:*** дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.5.	*Показатель освоенности ПК 1.5:* **правильность** осуществления отдельных действий, входящих в состав	**Методы оценки ПК 1.5. при проведении текущего контроля успеваемости:**

Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки.	***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.5. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:*** дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	*Показатель освоенности ПК 1.6:* **правильность техники и обоснованность** применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	**Методы оценки ПК 1.6. при проведении текущего контроля успеваемости:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий;

		2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося: выполненных практических заданий. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.6. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:*** дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	*Показатель освоенности ПК 1.7:* **корректность действий и правильность составления документов**, обеспечивающих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	**Методы оценки ПК 1.7. при проведении текущего контроля успеваемости:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий.

		3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности. **<u>Методы оценки ПК 1.7. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:*** дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	*Показатель освоенности ПК 1.8:* **правильность техники и обоснованность** применения средств технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности	**<u>Методы оценки ПК 1.8. при проведении текущего контроля успеваемости</u>:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.***

		<u>Методы оценки ПК 1.8. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u> ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:*** дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	*Показатель освоенности ПК 1.9:* **правильность техники** оказания первой (доврачебной) медицинской помощи	**<u>Методы оценки ПК 1.9. при проведении текущего контроля успеваемости</u>:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **<u>Методы оценки ПК 1.9. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>**

		1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации: выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:*** дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	*Показатель освоенности ПК 1.10:* **полнота** использования в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	**<u>Методы оценки ПК 1.10. при проведении текущего контроля успеваемости</u>:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **<u>Методы оценки ПК 1.10. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной***

		аттестации: выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:*** дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	*Показатель освоенности ПК 1.11:* **эффективность** обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	**Методы оценки ПК 1.11. при проведении текущего контроля успеваемости:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.11 при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о

		практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:*** дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	*Показатель освоенности ПК 1.12:* **корректность действий и правильность составления документов**, обеспечивающих предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений	**<u>Методы оценки ПК 1.12. при проведении текущего контроля успеваемости</u>:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **<u>Методы оценки ПК 1.12. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике;

		2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации: дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	*Показатель освоенности ПК 1.13:* **эффективность и корректность** взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	**Методы оценки ПК 1.13. при проведении текущего контроля успеваемости:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.13. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненного задания на производственную практику (по профилю специальности); защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:*** дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по

		освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).

4.2.1 Описание оценочной процедуры текущего контроля успеваемости по производственной практике (по профилю специальности)

Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости **– ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

Описание процедуры:

Процедура включает в себя выполнение обучающимися непосредственно на рабочем месте практических заданий, соответствующих видам работ, указанным в таблице 2 настоящей программы для 2-го и 3-го этапов производственной практики (по профилю специальности).

Время выполнения устанавливается руководителем практики от университета и (или) руководителем практики от организации в зависимости от сложности и трудоемкости конкретного практического задания.

Результат (оценка по дихотомической шкале: «выполнено»/ «не выполнено») сообщается обучающемуся по окончании выполнения практического задания.

Критерии оценки

Оценка **«выполнено»** выставляется обучающемуся, если практическое задание выполнено в полном объеме, правильно, в установленное руководителем практики время или с опережением времени, при этом обучающийся применил наиболее эффективные или обоснованные технологии, методы, методики, способы и т.п. его выполнения.

Оценка **«не выполнено»** выставляется обучающемуся, если практическое задание не выполнено или выполнено с ошибками критического характера.

4.2.2 Описание оценочной процедуры промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности)

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится комиссией в последний день производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с требованиями положения П 02.182–2020.

Описание процедуры:

Процедура промежуточной аттестации (зачет с оценкой) включает в себя:

– защиту обучающимся отчета о практике;

– собеседование о содержании практики и отчета о практике;

– изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики, отчета о практике, аттестационного листа и

характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– определение комиссией оценки по производственной практике (по профилю специальности).

Защита отчета о практике представляет собой устный доклад обучающегося об основных положениях отчета (продолжительность доклада – 10 минут). Доклад может сопровождаться демонстрацией видеоматериалов, мультимедийной презентации и (или) каких-либо наглядных материалов, подтверждающих выполнение обучающимся видов работ, предусмотренных содержанием практики (таблица 2), и владение общими и профессиональными компетенциями, указанными в таблицах 1.3.1 и 1.3.3 настоящей программы.

Собеседование является логическим продолжением защиты отчета о практике и представляет собой ответы обучающегося на вопросы комиссии по содержанию практики и отчета о практике. Собеседование проводится по вопросам, приведенным в п. 4.1.2 настоящей программы. В ходе собеседования комиссия текстуально изучает дневник практики и отчет о практике.

Отчет о практике (включая ответы обучающегося на вопросы комиссии при собеседовании) оценивается комиссией на основе критериев, приведенных в таблице 4.2.2.

Таблица 4.2.2 – Критерии оценки отчета о практике

№	Критерии
1	Качество оформления и структура отчета
1.1	Соблюдение сроков предоставления отчета на кафедру для проверки
1.2	Правильность оформления отчета *(выполнение требований к его оформлению, приведенных в приложении Б настоящей программы)*
1.3	Выполнение требований к структуре отчета *(установлены в п.4.1.2 «В» настоящей программы)*
1.4	Качество содержания и оформления приложений к отчету (иллюстрации, таблицы, формы документов и копии материалов открытого характера и т.п.).
2	Полнота представленного материала и его соответствие программе производственной практики (по профилю специальности)
2.1	Глубина содержания характеристики организационно - производственной характеристики деятельности профильной организации и знание нормативных документов, регламентирующих деятельность профильной организации
2.2	Правильность, точность, полнота и грамотность описания деятельности организации
2.3	Правильность, точность, полнота и грамотность ответов на вопросы по организации правоохранительной деятельности в профильной организации.
2.4	Аргументированность выводов и предложений по итогам производственной практики (по профилю специальности)
3	Качество защиты отчета о практике
3.1	Логичность, четкость, полнота и глубина доклада о содержании отчета о практике
3.2	Свободное владение профессиональной терминологией
3.3	Четкость, полнота и глубина ответов на вопросы о содержании практики и отчета о практике; аргументированность ответов на поставленные вопросы

В продолжение процедуры промежуточной аттестации (зачета с оценкой) комиссия зачитывает аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности). Обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах работ, выполненных им при прохождении производственной практики (по профилю специальности), указанных в аттестационном листе, а также вопросы, позволяющие комиссии удостовериться в правильности установленного уровня сформированности компетенций, указанного в аттестационном листе и характеристике обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации (зачет с оценкой) заканчивается выставлением оценки по производственной практике (по профилю специальности), которая выставляется комиссией с учетом следующих совокупных ***критериев оценки:***

Оценка **«отлично»** по производственной практике (по профилю специальности) выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение профессиональными компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично»;

– освоил оперативно-служебный вид деятельности, установленный ФГОС СПО для квалификации «юрист»: показал владение разносторонними приемами выполнения практических заданий в рамках оперативно-служебного вида деятельности; приобрел максимально возможный в рамках данной практики практический опыт, требования к которому определены ФГОС СПО;

– выполнил полностью задание на производственную практику (по профилю специальности);

– не имеет замечаний по содержанию, оформлению и защите отчета о практике; дал полные, точные и конкретные ответы на вопросы комиссии на собеседовании;

– имеет положительные (без замечаний) аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся по производственной практике (по профилю специальности), если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение профессиональными компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо»;

– освоил оперативно-служебный вид деятельности, установленный ФГОС СПО для квалификации «юрист»: показал владение основными приемами выполнения практических заданий в рамках оперативно-служебного вида деятельности; настойчиво работал над приобретением практического опыта, требования к которому определены ФГОС СПО;

– выполнил задание на производственную практику (по профилю специальности) без существенных замечаний; имеет незначительные замечания по содержанию, оформлению и защите отчета о практике; дал не исчерпывающие, но в целом достаточные ответы на вопросы комиссии на собеседовании;

– имеет положительные (без замечаний) аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся по производственной практике (по профилю специальности), если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение профессиональными компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно»;

– освоил оперативно-служебный вид деятельности, установленный ФГОС СПО для квалификации «юрист»: показал владение элементарными приемами выполнения практических заданий в рамках оперативно-служебного вида деятельности; приобрел минимально допустимый практический опыт, требования к которому определены ФГОС СПО;

– выполнил не полностью задание на производственную практику (по профилю специальности); имеет замечания принципиального характера по содержанию, оформлению и защите отчета о практике; дал поверхностные ответы на вопросы комиссии на собеседовании;

– имеет в целом положительные аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся по производственной практике (по профилю специальности), если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение профессиональными компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»;

– не освоил или освоил неполностью оперативно-служебный вид деятельности, установленный ФГОС СПО для квалификации «юрист»: не владеет элементарными приемами выполнения практических заданий в рамках оперативно-служебного вида деятельности; не приобрел требуемый ФГОС СПО практический опыт или приобрел недостаточный практический опыт;

– не выполнил значительную часть задания на производственную практику (по профилю специальности) или не выполнил задание полностью; допустил грубые ошибки в содержании, оформлении и при защите отчета о практике; дал формальные ответы или не ответил на вопросы комиссии на собеседовании;

– имеет аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения

производственной практики (по профилю специальности) с существенными замечаниями или не представил указанные документы.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При проведении производственной практики (по профилю специальности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Производственная практика (по профилю специальности) инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Производственная практика (по профилю специальности) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить производственную практику (по профилю специальности) как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения производственной практики (по профилю специальности) для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения производственной практики (по профилю специальности) для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения производственной практики (по профилю специальности) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить производственную практику (по профилю специальности) в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении производственной практики (по профилю специальности) и освоении ее программы.

При наличии необходимых условий для освоения программы производственной практики (по профилю специальности) и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) производственная практика (по профилю специальности) обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания производственной практики (по профилю специальности)

Практические задания и задание на производственную практику (по профилю специальности) формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание производственной практики (по профилю специальности) может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой производственной практики (по профилю специальности), производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства производственной практикой (по профилю специальности)

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) практических заданий и задания на производственную практику (по профилю специальности);

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится производственная практика (по профилю специальности), и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится производственная практика (по профилю специальности); ознакомлении с практическими заданиями и заданием на производственную практику (по профилю специальности) и их выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения производственной практики (по профилю специальности)

Учебные и учебно-методические материалы по производственной практике (по профилю специальности) представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) и задание на производственную практику (по профилю специальности) печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально

(например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на вопросы и (или) защиты отчета о практике.

Приложение А

Форма титульного листа
отчета о производственной практике (по профилю специальности)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет юридический
Кафедра уголовного права
Наименование ППССЗ – 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОТЧЕТ
о производственной практике (по профилю специальности)

в _____
(наименование профильной организации)

студента _____
(курс, группа)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от организации

_____
должность

_____ _____
фамилия, и. о. подпись, дата

Оценка

Руководитель практики
от университета

_____
должность, звание, степень

_____ _____
фамилия, и. о. подпись, дата

Оценка

Члены комиссии _____ _____
подпись, дата фамилия, и. о.

_____ _____
подпись, дата фамилия, и. о.

Приложение Б

Требования к оформлению отчета о практике

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой уголовного права на основании действующих систем стандартов на оформление документации, а также стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (СТУ 04.02.030 – 2017).

1. Текст отчета о практике набирается на компьютере в формате .doc (.docx) и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Объем основной части отчета о практике должен составлять 25-30 страниц машинописного текста формата А4.

В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

Все листы отчета, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

2. Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного

отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый структурный элемент отчета начинается с новой страницы.

Названия разделов (а также заголовки Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников), подразделов записывают с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный, как основной текст). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Внутри подразделов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита (за исключением е, з, о, ч, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.

3 Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.

Для каждой таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные – строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Например:

Таблица 1 – Бухгалтерские записи по начислению оплаты труда за апрель 201Х ООО «Текстиль»

Показатели	Вид оплаты, код	Д-т	К-т	Сумма, тыс. руб.
Начислена заработная плата основным производственным рабочим	001	20	70	136 928
Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	263	23	70	47 103

Начислена заработная плата работникам управления	300	26	70	77 600
Начислены отпускные за счет ранее созданного оценочного обязательства	040	96	70	15 049
Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет ФСС	047	69	70	20 460
Итого				297 140

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложениях, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу. Если таблица приведена в приложении, то ее обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Структурные части таблиц представлены на рисунке 1.

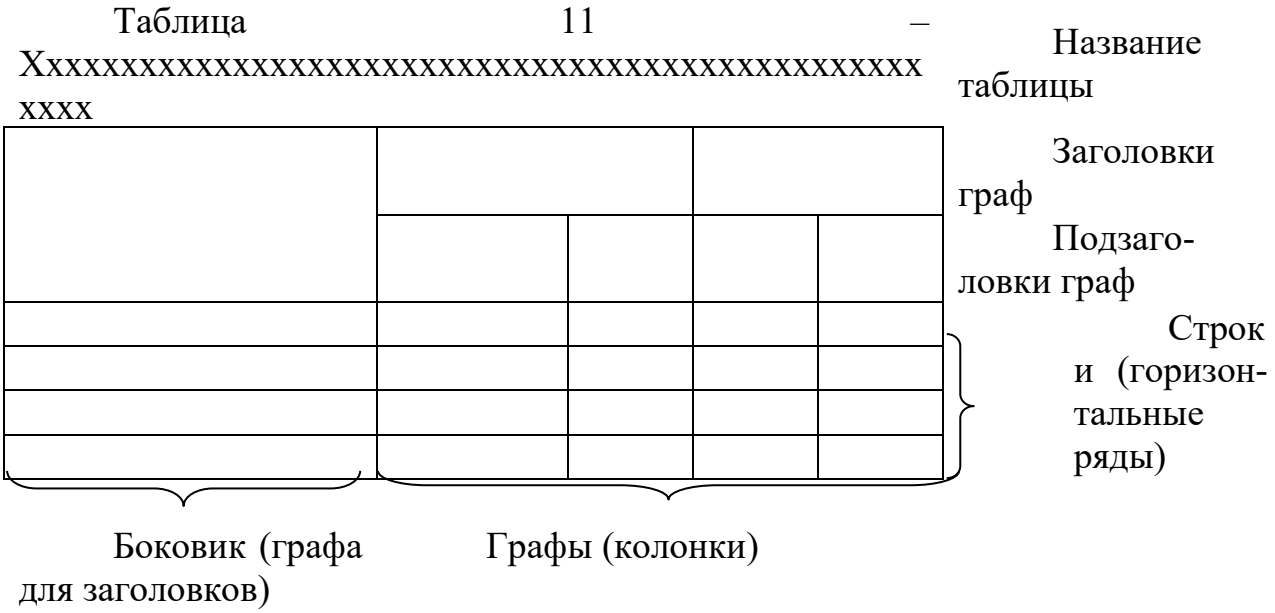


Рисунок 1 – Структурные части таблиц

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» с названием указывают один раз над первой частью таблицы с указанием номера (обозначения) таблицы (выравнивание по ширине без абзацного отступа). В случае если таблица не помещается на одной странице, на новую страницу переносятся Заголовки и Подзаголовки граф. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» не указывается.

В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

Количество иллюстраций, помещаемых в тексте, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.д.) именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст) при необходимости. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Например:

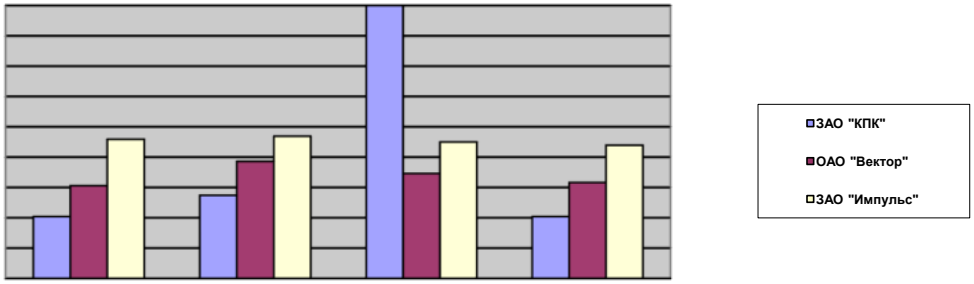


Рисунок 3 – Динамика продаж подшипников в 201X году, млн. руб.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати в цветном исполнении.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые могут указываться в круглых скобках.

Например: (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Несложные формулы следует набирать с клавиатуры, а сложные формулы, воспользовавшись редактором Microsoft Equation.

Между текстом и формулой – один полуторный межстрочный интервал (обычный текст).

Ссылка в тексте на формулу (или несколько формул) будет выглядеть, например, следующим образом:

Рассчитаем коэффициент отклонений в стоимости МПЗ, воспользовавшись формулой (1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например:

$$МД=ВР – Пер, \qquad (2)$$

где МД – маржинальный доход, руб.;

ВР – выручка от продажи, руб.;

Пер – переменные затраты на проданную продукцию, руб.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте отчета о практике допускаются ссылки как на данный документ, так и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Допускается делать ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации данного текста.

При ссылках на части данного документа указывают номера разделов, подразделов, пунктов, формул, таблиц, рисунков, приложений, а при необходимости – также графы и строки таблиц.

При ссылках на структурный элемент текста указывают, например, «...в соответствии с разделом 5», «...по пункту 3», «…согласно 3.1», «...в соответствии с А.9 (приложение А)», «...в соответствии с 4.1.1…».

В ссылках на формулы, таблицы упоминают наименование ответствующего элемента, например, «…по формуле (3)», «... в таблице В.2 (приложение В)…», «... на рисунке 12», «... в соответствии с перечислением б) 4.2.2…», «...в

части показателя 1 таблицы 2», «… в соответствии с таблицей 5», «... в соответствии с рисунком 3»; «... как показано поз. 10 и 14 на рисунке Б.7 (приложение Б)», «... в таблице 2, графа 5», «... в таблице А.2 (приложение А)…». Наименование элемента всегда приводится полностью. Сокращения табл. и рис. в тексте не допускаются.

При ссылках на приложения используют слова: «…в соответствии с приложением __», «... приведен в приложении __».

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]», «... в работах [11, 12, 15-17]». При ссылке на конкретное предложение или абзац текста, указывается соответствующая страница из источника [12, с. 65].

7 Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

Примеры:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс]: фед. закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ: [ред. от 03.04.2017 г.] - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: фед. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ: [ред. от 23.05.2016 г.]. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н: [ред. от 08.11.2010 г.]. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Текст] : учеб. пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.
5. Каверина О.Д. Управленческий учет: [Текст] / Учебник и практикум (для СПО) / О.Д. Каверина. - Издательство: М.: Юрайт, 2016. – 390 с.
6. Захарьин В.Р. Тематический выпуск: Годовой бухгалтерский отчет [Электронный ресурс] / В.Р. Захарьин // Экономико-правовой бюллетень— 2014. – № 1. — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Световцева Т. А., Щедрин И. В. Развитие консультационных информационно-аналитических услуг с использованием веб-приложения для оценки надежности коммерческих банков [Текст] / Т. А. Световцева, И. В. Щедрин // Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент. – 2017. – № 1. – С. 99-107.
8. Ставицкая, Л. Что с чем должно сходиться в годовых 2-НДФЛ и 6-

НДФЛ [Текст] / Л. Ставицкая. - (Годовая отчетность) // Главбух. - 2017. - № 5. - С. 34-45.

9. Учетно-аналитическая система лизинговых операций [Электронный ресурс]: монография / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. С. Гридчина. - Электрон. текстовые дан. (4872 КБ). - Курск : Университетская книга, 2016. - 160 с. : ил. - Библиогр.: с. 131-134 (41 назв.). - ISBN 978-5-9909299-2-0.

10. Колесов, Е.С. К вопросу о контроле эффективности хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] / Е.С. Колесов // Менеджмент. – 2016. – № 5. – С.78-91– Режим доступа: http://journal.safbd.ru/sites/default/files/articles/journal_sfs_safbd_2016-3.78-81.pdf

Приложения в отчете располагаются после списка использованных источников. Их порядок определяется последовательностью ссылок на них в отчете. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (Приложение А). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде. Образец форматирования Содержания представлен в приложении В.

Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу производственной практики (по профилю специальности)

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)