

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУИМО

Дата подписания: 07.09.2024 22:01:36

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541f56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины - дать студентам систематизированные знания о сущности муниципального управления и местного самоуправления. При этом особое внимание уделяется овладению навыками организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления.

Задачи дисциплины

- овладение навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления;
- обучение навыкам организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления
- овладение навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках местного управления и местного самоуправления

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск ориентированного подхода.

ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти

ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений

ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Разделы дисциплины

Теоретические основы стратегического управления развитием муниципальных образований. Субъекты и объект стратегического управления развитием муниципального образования. Технология стратегического управления развитием муниципального образования. Теоретические основы формирования управленческих решений в муниципальном управлении. Муниципальная информационная политика как фактор повышения эффективности управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений на муниципальном уровне управления. Контроль и ответственность в системе муниципального управления и местного самоуправления

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, ~~инициалы~~, фамилия)

« 18 » 02 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное управление и местное самоуправление
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «16» 02 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 14 «10» 02 2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы _____

к.э.н., доцент _____ Припадчева И.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «17» 02 2022 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» марта 2024г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №15 от 27.03.2024.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)



Зав. кафедрой _____

Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № от _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № от _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № от _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» - дать студентам систематизированные знания о сущности муниципального управления и местного самоуправления. При этом особое внимание уделяется овладению навыками организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления;
- обучение навыкам организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления;
- овладение навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках местного управления и местного самоуправления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		

ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществле-
-------	--	---	--

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ния стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления.
		ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы принятия управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления.
		ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы контрольно-надзорной деятельности в рамках местного управления и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы контрольно-надзорной деятельности в рамках местного управления и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществле-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ния контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках местного управления и местного самоуправления.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	29,15
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	не предусмотрен
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен

Виды учебной работы	Всего, часов
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы стратегического управления развитием муниципальных образований	Сущность и особенности стратегического управления. управление развитием как разновидность стратегического управления. Сущность и классификация стратегий
2	Субъекты и объект стратегического управления развитием муниципального образования	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Роль ресурсов муниципального образования в его развитии. Социально-экономическое развитие как цель стратегического управления муниципальным образованием. Уровни стратегического управления развитием муниципального образования. Органы местного самоуправления и их полномочия по стратегическому управлению социально-экономическому развитием муниципального образования. Население как субъект стратегического управления.
3	Технология стратегического управления развитием муниципального образования	Понятие технологии стратегического управления развитием муниципального образования. Анализ внутренней и внешней среды муниципального образования. Прогнозирование в ходе стратегического управления развитием муниципального образования. Планирование в процессе стратегического управления развитием муниципального образования. Организация реализации стратегии развития муниципального образования. Стратегический контроль в ходе управления развитием муниципального образования.
4	Теоретические основы формирования управленческих решений в муниципальном управлении	Управленческие решения как связующий элемент муниципального управления. Специфика формирования управленческих решений на муниципальном уровне управления. Методы и модели формирования управленческих решений на муниципальном уровне управления. Профессиональная деятельность муниципальных служащих как основа формирования эффективных управленческих решений.

5	Муниципальная информационная политика как фактор повышения эффективности управленческих решений	Информация как основа формирования управленческих решений на муниципальном уровне. Сущность и содержание муниципальной информационной политики. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной информационной политики.
6	Оценка эффективности управленческих решений на муниципальном уровне управления	методика оценки эффективности управленческих решений на муниципальном уровне управления. Индикаторы оценки эффективности управленческих решений на муниципальном уровне.
7	Контроль и ответственность в системе муниципального управления и местного самоуправления	Институт государственного контроля и надзора в РФ. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы стратегического управления развитием муниципальных образований	2	0	1	У- 1, Д- 5 МУ – 1,2	T1, C1, P1	ОПК-2
2	Субъекты и объект стратегического управления развитием муниципального образования	2	0	2	У- 1, 2 Д- 4 МУ – 1,2	T2, C2, P2	ОПК-2
3	Технология стратегического управления развитием муниципального образования	2	0	3	У- 1, 3 Д- 2, 4, 5 МУ – 1,2	T3, C3, P3	ОПК-2
4	Теоретическое основы формирования управленческих решений в муниципальном управлении	2	0	4	У- 1, 2 Д- 3, 5 МУ – 1,2	T4, C4, P4	ОПК-2
5	Муниципальная информационная политика как фактор повышения эффективности управленческих	2	0	5	У- 1, 3 Д- 2 МУ – 1,2	T5, C5, P5	ОПК-2

	решений						
6	Оценка эффективности управленческих решений на муниципальном уровне управления	2	0	6	У- 1, 2 Д- 4, 5 МУ – 1,2	Т6, С6, Р6	ОПК-2
7	Контроль и ответственность в системе муниципального управления и местного самоуправления	2	0	7	У- 1 Д- 5 МУ – 1,2	Т7, С7, Р7	ОПК-2

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Теоретические основы стратегического управления развитием муниципальных образований	2
2	Субъекты и объект стратегического управления развитием муниципального образования	2
3	Технология стратегического управления развитием муниципального образования	2
4	Теоретические основы формирования управленческих решений в муниципальном управлении	2
5	Муниципальная информационная политика как фактор повышения эффективности управленческих решений	2
6	Оценка эффективности управленческих решений на муниципальном уровне управления	2
7	Контроль и ответственность в системе муниципального управления и местного самоуправления	2
Итого		14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Теоретические основы стратегического управления развитием муниципальных образований	1-4 неделя	9,85
2.	Субъекты и объект стратегического управления развитием муниципального образования	5-7 неделя	13
3.	Технология стратегического управления развитием муниципального образования	8-10 неделя	13

4.	Теоретическое основы формирования управленческих решений в муниципальном управлении	11-12 недели	13
5.	Муниципальная информационная политика как фактор повышения эффективности управленческих решений	13-14 недели	13
6.	Оценка эффективности управленческих решений на муниципальном уровне управления	15-16 недели	13
7.	Контроль и ответственность в системе муниципального управления и местного самоуправления	17-18 недели	13
Итого			87,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция. Теоретические основы стратегического управления развитием муниципальных образований	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
2	Лекция. Субъекты и объект стратегического управления развитием муниципального образования	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
3	Лекция. Технология стратегического управления развитием муниципального образования	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	1
4	Лекция. Теоретические основы формирования управленческих решений в муниципальном управлении	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
5	Лекция. Муниципальная информационная политика как фактор повышения эффективности управленческих решений	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
6	Лекция. Оценка эффективности управленческих решений на муниципальном уровне управления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
7	Лекция. Контроль и ответственность в системе муниципального управления и местного самоуправления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
8	Практическое занятие. Теоретические основы стратегического управления развитием муниципальных образований	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	0,5
9	Практическое занятие. Субъекты и объект стратегического управления развитием муниципального образования	Разработка конкретных ситуаций	0,5
10	Практическое занятие. Технология	Поисково-исследовательский ме-	0,5

	стратегического управления развитием муниципального образования	тод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	
11	Практическое занятие. Теоретические основы формирования управленческих решений в муниципальном управлении	Разработка конкретных ситуаций	0,5
12	Практическое занятие. Муниципальная информационная политика как фактор повышения эффективности управленческих решений	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	0,5
13	Практическое занятие. Оценка эффективности управленческих решений на муниципальном уровне управления	Разработка конкретных ситуаций	1
14	Практическое занятие. Контроль и ответственность в системе муниципального управления и местного самоуправления	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	0,5
Итого:			8

7Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление. Производственная профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-2 /основной, завершающий	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные теоретические основы стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивно применять методы стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарными навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно точно теоретические основы стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно самостоятельно применять методы стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно теоретические основы стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применять методы стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками свободного осуществления стратегического планирования деятельности органов местного управления и местного самоуправления.
	ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные теоретические основы принятия управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно точно теоретические основы принятия управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно теоретические основы принятия управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивно применять методы организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления. 	<p>стного самоуправления.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно свободно применять методы организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления. 	<p>стного самоуправления.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно применять методы организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления.
	ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные теоретические основы контрольно-надзорной деятельности в рамках местного управления и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивно применять методы контрольно-надзорной деятельности в рамках местного управления и местного самоуправления. <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно точно теоретические основы контрольно-надзорной деятельности в рамках местного управления и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно самостоятельно применять методы контрольно-надзорной деятельности в рамках местного 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно теоретические основы контрольно-надзорной деятельности в рамках местного управления и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применять методы контрольно-надзорной деятельности в рамках местного

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		- базовыми навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках местного управления и местного самоуправления.	управления и местного самоуправления. Владеть: - практическими навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках местного управления и местного самоуправления.	управления и местного самоуправления. Владеть: - навыками свободного осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках местного управления и местного самоуправления.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы стратегического управления развитием муниципальных образований	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-5	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	1-5	
				Темы рефератов	1-5	
2	Субъекты и	ОПК-2	Лекция,	БТЗ	6-10	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	объект стратегического управления развитием муниципального образования		практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	6-10	табл.7.2
				Темы рефератов	6-10	
3	Технология стратегического управления развитием муниципального образования	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	11-15	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	11-15	
				Темы рефератов	11-15	
4	Теоретические основы формирования управленческих решений в муниципальном управлении	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	16-20	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	16-20	
				Темы рефератов	16-20	
5	Муниципальная информационная политика как фактор повышения эффективности управленческих решений	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	21-25	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	21-25	
				Темы рефератов	21-25	
6	Оценка эффективности управленческих решений на муниципальном уровне управления	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	26-30	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	26-30	
				Темы рефератов	26-30	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
7	Контроль и ответственность в системе муниципального управления и местного самоуправления	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	31-35	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	31-35	
				Темы рефератов	31-35	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Субъекты и объект стратегического управления развитием муниципального образования»

1. Перечислите основные проблемы в развитии местного самоуправления в Российской Федерации:

- а) слабость гражданского общества;
- б) сопротивление бюрократии всех уровней;
- в) неурегулированность межбюджетных отношений;
- г) дефицит квалифицированных кадров;
- д) дефицит материальных ресурсов.

2. Государственное управление социально-экономическими процессами означает:

а) целенаправленное воздействие на естественные и общественные процессы для обеспечения желательных изменений в состоянии экономики и социальной сферы;

б) формирование спроса и предложения на рынке товаров и услуг регулируются со стороны государства выбором той или иной стратегии решения этой задачи в зависимости от поставленной цели;

в) создание образа жизни, который способствует полноценному развитию личности, на поддержание на должном уровне общественно-полезной активности и мотивации населения, на создание равных условий для удовлетворения интересов и потребностей разных групп населения и конкретно каждого человека, на формирование морально и психологически устойчивой, социально дееспособной и ответственной личности как основы здорового и благополучного общества.

3. Укажите функции государственного управления экономическими и социальными процессами:

- а) анализ и оценка;
- б) прогнозирование тенденций развития;

в) либерализация режима прямых иностранных инвестиций и режимавнешней торговли;

г) организация процессов экономического регулирования; д) реализация проектных и нормативных решений;

е) корпоративное управление и защита прав инвесторов; ж) преобразование бухгалтерского учета и аудита;

з) стратегическое планирование развития;

4. Функция стратегического планирование развития экономических исоциальных процессов включает в себя:

а) разработку прогноза ожидаемых изменений состояния экономики;

б) проведение мониторинга по данным статистической отчетности и непосредственного изучения экономических и социальных процессов на предприятиях и в фирмах с учетом действия факторов рыночного и институционального регулирования;

в) определение, обоснование и принятие оптимальных решений по выбору приоритетных направлений положительного изменения динамики рассматриваемых процессов путем осуществления мер антикризисного регулирования для обеспечения курса экономического роста впрогнозируемом периоде.

5. Устав муниципального образования принимается...

а) исполнительным органом местного самоуправления

б) представительным органом или населением непосредственно

в) главой муниципального образования

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Субъекты и объект стратегического управления развитием муниципального образования»

1. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

2. Роль ресурсов муниципального образования в его развитии.

3. Социально-экономическое развитие как цель стратегического управления муниципальным образованием.

4. Уровни стратегического управления развитием муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления и их полномочия по стратегическому управлению социально-экономическому развитием муниципального образования.

6. Население как субъект стратегического управления.

Темы рефератов по разделу (теме) 2. «Субъекты и объект стратегического управления развитием муниципального образования»

1. Проблема определения границ муниципального образования.

2. Признаки муниципального образования.

3. Город как муниципальное образование.

4. Факторы, определяющие особенности муниципального образования.

5. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования.

6. Критерии систематизации муниципальных образований.

7. Основные типы муниципальных образований в России.

8. Население как объект и субъект управления в муниципальном образовании.

9. Понятие муниципального хозяйства.
10. Виды муниципальных хозяйств.
11. Ресурсы муниципального хозяйства.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Функция стратегического планирование развития экономических и социальных процессов включает в себя:
 - а) разработку прогноза ожидаемых изменений состояния экономики;

б) проведение мониторинга по данным статистической отчетности и непосредственного изучения экономических и социальных процессов на предприятиях и в фирмах с учетом действия факторов рыночного и институционального регулирования;

в) определение, обоснование и принятие оптимальных решений по выбору приоритетных направлений положительного изменения динамики рассматриваемых процессов путем осуществления мер антикризисного регулирования для обеспечения курса экономического роста в прогнозируемом периоде.

Задание в открытой форме:

1. Принцип самостоятельности решения населением всех вопросов местного значения _____.

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Глава поселения по согласованию с советом депутатов поселения принял решение о введении дополнительной ежемесячной материальной помощи, выплачиваемой малоимущим жителям поселения. через неделю совет депутатов района изменил критерии определения статуса малоимущих, что привело к увеличению численности данной категории лиц. Глава поселения был поставлен перед фактом увеличения данной расходной статьи бюджета в два раза. Прокомендуйте главе поселения, как поступить в данной ситуации, учитывая, что бюджет может покрыть лишь 3/4 от возникшей обязанности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Теоретические основы стратегического управления развитием муниципальных образований	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Субъекты и объект стратегического управления развитием муниципального образования	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Технология стратегического управления развитием муниципального образования	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Теоретические основы формирования управленческих решений в муниципальном управлении	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Муниципальная информационная политика как фактор повышения эффективности управленческих решений	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Оценка эффективности управленческих решений на муниципальном уровне управления	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Контроль и ответственность в системе муниципального управления и местного самоуправления	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	10		20	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства : учебное пособие: [16+] / С. В. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 185 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597931> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления: учебное пособие / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560891> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: в 2 томах : курс лекций : [16+] / И. Н. Барциц; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том1. – 513 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: в 2 томах: [16+] / И. Н. Барциц; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том2. – 545 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Муниципальное управление и местное самоуправление: методические указания по выполнению практических работ для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Плохих. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 31 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

2. Муниципальное управление и местное самоуправление : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. Гос. ун-т; сост. Е. А. Плохих. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 41 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Государственная власть и местное самоуправление.

Вопросы экономики.

Экономист.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.

– <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

– <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

– <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».

– <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабора-

торные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществ-

лении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DION, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и спи-

ска литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			