

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 20.06.2022 15:57:19

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce538f0fca

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

24 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Естественно-научный факультет

(наименование структурного подразделения)

ПСП 49.171–2022

(Издание 4)

Введено: взамен ПСП 49.171 – 2017 «Естественно-научный факультет» (Издание 3)

Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	5
3 Цели и задачи	6
3.1 Цели естественно-научного факультета	6
3.2 Задачи естественно-научного факультета	6
4 Функции	6
4.1 В области образовательной деятельности	6
4.2 В области воспитательной деятельности	8
4.3 В области научной деятельности	8
4.4 В области менеджмента	8
4.5 В области материально - технического, финансового и кадрового обеспечения	10
4.6 Функции декана факультета	10
5 Ответственность	11
6 Полномочия	12
7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями универси- тета и сторонними организациями	13
Приложение А (обязательное) – Схема организационной структуры естественно-научного факультета	14
Приложение Б (обязательное) - Перечень направлений подготовки (специальностей), закрепленных за факультетом	15
Лист согласования	17
Лист ознакомления	18
Лист регистрации изменений	19

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – естественно-научный факультет. Сокращенное наименование – ЕНФ.

1.2 Факультет организован 01.09.2008 г. в соответствии с приказом ректора университета от 10.07.2008 г. №302 и на основании решения учёного совета университета от 21.06.2008 г. (протокол №14) и первоначально назывался факультет технологий и дизайна. Приказом ректора от 03.03.2014г. № 213 переименован в естественно-научный факультет.

1.3 Естественно-научный факультет – ЕНФ (далее - факультет) является основным структурным подразделением университета, реализующим образовательный процесс, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую работы и другие виды деятельности в соответствии с настоящим положением и осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров, научных кадров высшей квалификации.

1.4 Факультет не является юридическим лицом, все договоры и соглашения факультета с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего Соглашения или договора ректором ЮЗГУ, действующего от имени университета на основании устава университета.

1.5 Основанием для реорганизации (ликвидации) факультета является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.6 В соответствии со Структурой ЮЗГУ факультет подчиняется непосредственно ректору университета. По оперативным вопросам факультет также подчиняется проректорам по направлениям деятельности.

1.7 Факультет возглавляет декан. Деятельность факультета осуществляется следующим персоналом: заведующие кафедрами; педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу; работники, а также учебно-вспомогательный персонал. При необходимости к работе на факультете могут привлекаться работники других категорий.

По представлению декана факультета приказом ректора университета на работника факультета могут возлагаться функциональные обязанности заместителя декана в соответствии с функциональными обязанностями ФО 02.005 «Заместитель декана».

1.8 Должность декана факультета является выборной. Декан факультета избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и положением П 08.030 «О выборах декана факультета».

1.9 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) декана факультета его обязанности, не связанные с реорганизацией структуры факультета, исполняет заместитель декана факультета на основании распоряжения декана факультета.

1.10 Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой факультета избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета и положением П 08.031 «О выборах заведующего кафедрой».

1.11 Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Минобрнауки России.

1.12 Назначение на должность работников факультета, относящихся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному распорядительным документом Минобрнауки России, производится приказом ректора университета на основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим трудовым законодательством. Избрание по конкурсу осуществляется в соответствии с положением П 08.139 «О конкурсной комиссии».

1.13 Назначение на должности работников факультета, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

– для работников деканата факультета – по представлению декана факультета, согласованному с курирующим проректором;

– для работников структурных подразделений факультета – по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с деканом факультета и курирующим проректором.

1.14 Освобождение от занимаемых должностей работников факультета осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.15 Вопросы деятельности факультета обсуждаются на ученом совете факультета. Ученый совет факультета возглавляет декан факультета. Срок полномочий ученого совета факультета – 5 лет.

1.16 Для обеспечения оперативного управления факультетом в его составе действует деканат факультета. В состав деканата факультета входят работники, занимающие должности в соответствии со штатным расписанием. Права, обязанности и ответственность работников деканата факультета определяются должностными инструкциями.

1.17 На факультете для решения вопросов назначения студентам, аспирантам и докторантам факультета государственной академической стипендии в соответствии с положением университета П 02.067 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов», организуется стипендиальная комиссия. Стипендиальную комиссию возглавляет декан факультета, в состав стипендиальной комиссии входят заместители декана и заведующие кафедрами факультета. Решение стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора университета. Срок полномочий стипендиальной комиссии – 5 лет.

1.18 Естественно-научный факультет имеет круглую печать «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» естественно-научный факультет» и штампы, зарегистрированные в установленном порядке в управлении делами университета:

– «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Юго-Западный государственный университет» естественно-научный факультет ДОПУЩЕН К ЭКЗАМЕНАМ «___»_____20__г.»).

– «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» естественно-научный факультет ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ»,

– «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» естественно-научный факультет ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ»,

– «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» естественно-научный факультет «___»_____20__г. Входящий № _____»,

– «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» естественно-научный факультет «___»_____20__г. Исходящий № _____»,

- Естественно-научный факультет КОПИЯ ВЕРНА.

1.19 В повседневной деятельности факультет руководствуется следующими документами:

– Конституцией Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– распорядительными и нормативными документами Минобрнауки России;

– уставом университета;

– коллективным договором;

– организационными, распорядительными и нормативными документами университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;

– настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура, штатная численность факультета утверждается ректором университета, исходя из условий и особенностей деятельности факультета по представлению декана факультета и решению ученого совета университета.

2.2 Схема организационной структуры естественно-научного факультета приведена в Приложении А.

Организационная структура кафедр в составе естественно-научного факультета приведена в соответствующих положениях о структурных подразделениях кафедр.

2.3 Состав должностей работников деканата факультета определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета.

2.4 Должностные обязанности декана факультета и работников факультета определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цели естественно-научного факультета

Целью естественно-научного факультета является удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим образованием и проведения научных исследований и разработок по профилю факультета, постоянного повышения эффективности и улучшения всех процессов и видов деятельности.

3.2 Задачи естественно-научного факультета

Факультет решает следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в избранной области деятельности;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- повышение степени интеграции образования, науки и производства;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровней.
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

4 Функции

4.1 В области образовательной деятельности

4.1.1 Факультет на основании имеющейся у университета лицензии осуществляет подготовку бакалавров, магистров по очной и заочной формам обучения по направлениям подготовки, закрепленными за кафедрами факультета. Перечень направлений подготовки, закрепленных за кафедрами факультета, приведен в приложении Б.

4.1.2 Реализация и контроль образовательного процесса по дисциплинам и практикам по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за факультетом, осуществляется в соответствии с утвержденными ректором университета

учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за факультетом.

4.1.3 Организация процесса учёта и реализации требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.4 Организация, проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по дисциплинам учебных планов направлений подготовки (специальностей), закреплённых за факультетом, на соответствие требованиям федеральных государственных стандартов.

4.1.5 Организация процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.1.6 Организация подготовки и проведения государственных экзаменов (при наличии) и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.7 Координация промежуточных и итоговых контрольных аттестационных мероприятий.

4.1.8 Согласование программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.9 Участие в организации и работе системы непрерывного образования, включая различные формы довузовской подготовки и повышения квалификации.

4.1.10 Руководство комплексным методическим обеспечением дисциплин факультета, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.11 Руководство разработкой и внедрением новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.12 Пропаганда прогрессивных форм и методов преподавания, рационального сочетания различных методических приемов.

4.1.13 Руководство работой по организации практической подготовки обучающихся, в том числе учебных и производственных практик, и контроль их прохождения.

4.1.14 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.15 Организация сбора сведений о посещаемости занятий студентами, их анализ и выработка управляющих воздействий.

4.1.16 Организация и контроль подачи сведений преподавателями в контрольных точках, определённых этапами балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ.

4.1.17 Разработка и оформление отчётных форм документов об итогах экзаменационных сессий.

4.1.18 Организация и документальное оформление работы деканата факультета.

4.2 В области воспитательной деятельности

4.2.1 Организация и контроль работы кураторов учебных групп.

4.2.2 Организация пропаганды учебных, научных знаний и нравственных ценностей; формирования у обучающихся научного мировоззрения.

4.2.3 Организация работы по профессиональной ориентации школьников, абитуриентов и населения, формирования потребности в образовании.

4.2.4 Организация проведения творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой молодежи.

4.2.5 Организация проведения воспитательной работы кафедрами со студентами, в том числе по формированию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

4.2.6 Информационно-справочное обслуживание студентов по социально-бытовым вопросам.

4.2.7 Участие в медицинских профилактических мероприятиях.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и работников кафедр факультета в общественную деятельность, оказание студентам содействия в работе, в том числе по трудовому самообслуживанию.

4.2.9 Подготовка предложений по моральному и материальному поощрению студентов, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

4.3 В области научной деятельности

4.3.1 Организация участия работников кафедр факультета и обучающихся в конкурсах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю факультета.

4.3.2 Координация научных исследований и работ работников кафедр факультета и студентов.

4.3.3 Организация внедрения результатов научно-исследовательских работ в практическую сферу применения.

4.3.4 Организация подготовки и проведения научных (научно-педагогических, научно-практических, научно-методических) конференций (форумов, семинаров, деловых встреч и т.п.) факультета.

4.3.5 Организация участия работников кафедр и студентов факультета в научных (научно-педагогических, научно-практических, научно-методических) конференциях (форумов, семинаров, деловых встреч и т.п.) различного уровня и информирование работников кафедр и обучающихся об их результатах.

4.3.6 Организация привлечения обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4 В области менеджмента

4.4.1 Участие в заседаниях ученого совета университета.

4.4.2 Участие в работе Приемной комиссии университета.

- 4.4.3 Участие в выборах ректора университета.
- 4.4.4 Формирование ученого совета естественно-научного факультета.
- 4.4.5 Разработка планов работы ученого совета факультета.
- 4.4.6 Проведение заседаний ученого совета факультета.
- 4.4.7 Формирование кадрового состава факультета.
- 4.4.8 Обсуждение планов и результатов работы кафедр факультета по выполнению ими функций, предусмотренных в положении о структурном подразделении за определенный промежуток времени (семестр, учебный год и др.) с целью непрерывного совершенствования качества всех направлений деятельности факультета и его структурных подразделений.
- 4.4.9 Руководство проведением маркетинговых исследований отечественного и зарубежного рынков в областях образования и науки по профилю факультета.
- 4.4.10 Участие в разработке и освоении перспективных образовательных программ и планирования научных работ по результатам маркетинговых исследований.
- 4.4.11 Проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий в рамках непрерывного совершенствования качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа её результатов.
- 4.4.12 Организация контактов с органами управления регионом, предприятиями, организациями и учреждениями по изучению спроса на специалистов и формированию программ целевой подготовки.
- 4.4.13 Участие в анализе трудоустройства выпускников и мониторинг их карьерного роста с целью совершенствования качества подготовки.
- 4.4.14 Организация обеспечения обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части их касающейся.
- 4.4.15 Согласование проектов учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), закрепленными за кафедрами факультета, и их актуализация в установленном порядке.
- 4.4.16 Согласование рабочих программ дисциплин и практик, их утверждение и актуализация в установленном порядке.
- 4.4.17 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей и аспирантов, контроль их выполнения.
- 4.4.18 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов обучения, в том числе на ускоренное обучение.
- 4.4.19 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов по профилю факультета, в том числе, с целью выявления резерва повышения качества образования.
- 4.4.20 Контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.
- 4.4.21 Координация повышения квалификации работников кафедр (в том числе подготовка и проведение стажировок).
- 4.4.22 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.23 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.4.24 Планирование и организация мероприятий по модернизации материально-технической и информационной базы кафедр факультета.

4.4.25 Организация стипендиальной комиссии, обеспечение её деятельности под руководством декана факультета.

4.4.26 Назначение старост с учетом мнения обучающихся учебных групп и организация их работы.

4.5 В области материально-технического, финансового и кадрового обеспечения

4.5.1 Разработка предложений по совершенствованию материально-технической базы обучения студентов и по развитию информационных ресурсов факультета.

4.5.2 Разработка предложений по улучшению финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.5.3 Планирование подготовки кадров высшей квалификации.

4.5.4 Участие в конкурсном отборе кандидатов на замещение вакантных должностей профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

4.6 Функции деканата факультета

4.6.1 Оформление и ведение (актуализация) личных и учебных карточек студентов.

4.6.2 Оформление, учёт выдачи под подпись, учёт сдачи преподавателями и хранение учтённых зачётных и экзаменационных ведомостей.

4.6.3 Оформление студенческих билетов, учёт их выдачи под подпись, учёт сдачи и оформление актов на уничтожение; оформление зачётных книжек, учёт их выдачи под подпись, проставление отметок о допуске к экзаменационным сессиям, прием от студентов по окончании обучения и передача в сектор студенческого делопроизводства для помещения в личное дело студента;

4.6.3 Участие через представителя деканата факультета в оформлении и сдаче в архив личных дел студентов после их отчисления из университета.

4.6.4 Оформление и выдача под подпись справок студентам об их фактическом обучении на факультете.

4.6.5 Оформление приложений к дипломам, выдача студентам под подпись и помещение их копий в личное дело.

4.6.6 Ведение журналов учёта успеваемости студентов по группам.

4.6.7 Оформление и выдача студентам с разрешения декана факультета и ректора академических справок и помещение их копий в личное дело.

4.6.8 Оформление и выдача студентам с разрешения декана выписок из экзаменационных ведомостей.

4.6.9 Контроль выполнения расписания учебных занятий.

4.6.10 Разработка проектов приказов по управлению следующими элементами и процессами на факультете:

- образовательным процессом и управлением контингентом студентов;
- воспитательным процессом студентов;
- научно-исследовательскими работами студентов;
- о назначении студентам государственных академических стипендий;
- о назначении студентам государственных социальных стипендий;
- о назначении единовременных выплат студентам, работникам деканата факультета, учебно-вспомогательному персоналу и профессорско-преподавательскому составу факультета;

4.6.11 Участие в разработке распоряжений декана факультета по управлению факультетом в рамках его полномочий, определенных должностной инструкцией.

4.6.12 Разработка служебных записок для служебного взаимодействия с другими структурными подразделениями университета и доведения служебной информации до руководителей структурных подразделений университета.

4.6.13 Получение, учёт, обеспечение сохранности, использование и списание бланков дипломов, приложений к диплому, справок о периоде обучения, справок об обучении, зачётных книжек и студенческих билетов.

4.6.14 Получение, учёт, хранение и использование материальных ресурсов и ценностей.

4.6.15 Сопровождение информационного обеспечения функционирования автоматизированной системы управления образовательным процессом на факультете.

4.6.16 Выполнение поручений ректората, связанных с организацией, контролем и функционированием учебно-воспитательного процесса.

4.6.17 Решение вопросов перевода и восстановления на факультет, отчисления из числа студентов, обеспечения стипендиями, распределения мест в общежитии;

- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- контроль посещаемости занятий и поведения студентов факультета, контроль ликвидации академической задолженности;
- допуск к экзаменационной сессии студентов факультета;
- учет контингента студентов;
- информационно-справочное обслуживание кафедр факультета и других подразделений университета по вопросам академической задолженности, текущей успеваемости, посещаемости занятий и поведения студентов факультета.

5 Ответственность

Факультет в лице декана факультета несет ответственность:

5.1 За своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на факультет.

5.2 За качество планирования, организации и осуществления образовательной, воспитательной и научной работы на факультете.

5.3 За качество научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультете.

5.4 За качество профессиональной подготовки студентов, организацию образовательного процесса, учебных и производственных практик, в том числе преддипломной.

5.5 За качество контроля и регулирования самостоятельной работы студентов.

5.6 За внедрение в процесс обучения дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.

5.7 За качество координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

5.8 За уровень подготовки профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала на факультете.

5.9 За организацию межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций.

5.10 За организацию планирования и работу ученого совета факультета.

5.11 За организацию повышения квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования по направлениям факультета.

5.12 За организацию подготовки учебников, учебных и методических пособий кафедрами, входящими в состав факультета.

5.13 За организацию работы научно-методического сотрудничества кафедр с учебными заведениями и сторонними организациями.

5.14 За организацию работы по укреплению и развитию материально технической базы факультета.

5.15 За выполнение приказов (распоряжений) руководства университета.

5.16 За нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников университета.

5.17 За выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящим положением, должностными инструкциями.

5.18 За нарушение правил по охране труда, промсанитарии и пожарной безопасности и несоблюдения безопасных условий труда студентов.

5.19 За правомерность изданных распоряжений.

5.20 За причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.21 За прочие нарушения, предусмотренные трудовым законодательством РФ в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач естественно-научного факультета в лице декана факультета имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения по вопросам организации работы факультета.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов и аспирантов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

6.8 Определять тематику курсовых, дипломных работ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, диссертационных и научно-исследовательских работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой студентов и аспирантов.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 Содействовать кафедрам в организации и создании учебно-научных центров (лабораторий, научно-производственных площадок и т.п.) с размещением их на территориях предприятий и организаций.

6.13 Осуществлять производственную и финансово-хозяйственную деятельность обществ, созданных университетом с использованием результатов интеллектуальной деятельности.

6.14 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам других образовательных и научных учреждений.

6.15 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом университета и положением П 65.003 при наличии у университета соответствующих лицензий.

6.16 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными образовательными организациями высшего образования и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной деятельностью факультета.

6.17 Выдвигать предложения о совершенствовании структуры и организационных форм факультета.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам образовательной и научной деятельности со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Факультет в лице декана или лиц, уполномоченных действовать от его имени, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А
(обязательное)

Схема организационной структуры естественно-научного факультета



Приложение Б

(обязательное)

①

Перечень направлений подготовки (специальностей), закрепленных за факультетом

№ п/п	Шифр и наименование направления подготовки (специальности)	Квалификация выпускника	Форма обучения	Сведения об аккредитации*
1	04.03.01 Химия <i>Направленность (профиль) «Органическая и биорганическая химия»</i>	бакалавр	очная	+
2	18.03.01 Химическая технология <i>Направленность (профиль) «Химическая технология»</i>	бакалавр	очная	+
3	18.03.01 Химическая технология <i>профиль «Химическая технология»</i>	бакалавр	заочная	+
4	18.03.01 Химическая технология <i>Направленность (профиль) «Современные композиционные материалы»</i>	бакалавр	очная	+
5	18.03.01 Химическая технология <i>Направленность (профиль) «Химико-технологическое производство»</i>	бакалавр	очная	+
6	18.03.01 Химическая технология <i>профиль «Химико-технологическое производство»</i>	бакалавр	заочная	+
7	28.03.01 Нанотехнологии и микросистемная техника <i>Направленность (профиль) «Микро-и наносистемы»</i>	бакалавр	очная	+
8	15.03.06 Мехатроника и робототехника <i>Направленность (профиль) «Сервисная робототехника»</i>	бакалавр	очная	+
9	04.04.01 Химия <i>Направленность (профиль) «Фунда-</i>	магистр	очная	+

2

№ п/п	Шифр и наименование направления подготовки (специальности)	Квалификация выпускника	Форма обучения	Сведения об аккредитации*
	<i>ментальная и прикладная химия веществ и материалов»</i>			
10	18.04.01 Химическая технология <i>Направленность (профиль) «Химико-технологическое производство»</i>	магистр	очная	+
11	28.04.01 Нанотехнологии и микросистемная техника <i>Направленность (профиль) «Нанотехнологии»</i>	магистр	очная	+
12	15.04.06 Мехатроника и робототехника <i>Направленность (профиль) «Сервисная робототехника»</i>	магистр	очная	+
13	15.04.06 Мехатроника и робототехника <i>Направленность (профиль) «Сервисная робототехника (по модели дуального обучения)»</i>	магистр	очная	+

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ЮЗГУ на 2022 г.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Зам. декана ЕНФ		Фатьянова Е.А.	28.04.2022
Проверен:	Декан ЕНФ		Ряполов П.А.	28.04.2022
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	28.04.2022
	Юрисконсульт II категории		Бондарева В.В.	28.04.2022
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	28.04.2022

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннулиро- ванных	новых			
1	-	15,16	-	-	2	14.06.2023	Протокол Ученого совета вуза №9 от 27.02.2023 №12 от 29.05.2023 Фатьянова Е.А.