

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 04.05.2025 12:03

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea873d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Введение в специальности и планирование профессиональной
карьеры»
ОПОП ВО 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
направленность (специализация) «Международно-правовая»

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов комплексного представления о юриспруденции, избранной юридической профессии, ее основных видах, многообразии деятельности юристов и формирование положительного имиджа российского таможенника для подготовки специалистов, способных профессионально заниматься правотворческой и правоприменительной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании:

- Формирование у студентов целостного образа будущей профессии и специальности;
- Диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
- Формирование навыков анализа и обобщения информации;
- Уяснение роли и места таможенной деятельности в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, в защите экономических интересов государства, в противодействии нарушениям законодательства в области таможенного дела;
- Воспитание правосознания и основ профессионального юридического мышления и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

Индикаторы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;

УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ОПК-2.1 Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы;

ОПК-2.2 Ориентируется в политических, экономических и социальных процессах;

ОПК-2.3 Выполняет задачи профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Разделы дисциплины: Профессия юриста в обществе: общее понятие и история развития. Возникновение и развитие таможенного дела в России. Организация таможенной деятельности. Особенности юридической профессии. Правоохранительная деятельность таможенных органов. Профессиональная деятельность прокурора и следственных работников. Профессиональная деятельность судьи и работников судебной системы. Профессиональная деятельность адвоката. Профессиональная деятельность нотариуса. Виды и задачи профессиональной деятельности специалистов таможенного дела.

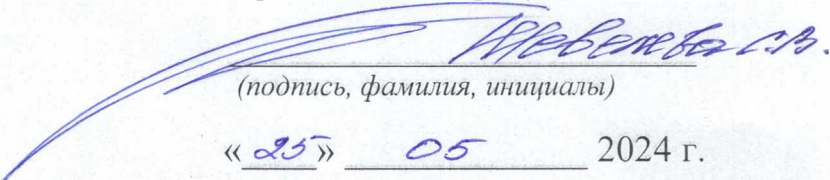
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

юридического факультета


(подпись, фамилия, инициалы)

« 25 » 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальности и планирование профессиональной карьеры

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр согласно ФГОС) и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Международно-правовая»

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курс – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базовой специальности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;


– с учетом ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело сопрягаемой специальности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. №1453;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 от 27.03.2024).


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр теории и истории государства и права и таможенного дела и мировой экономики (протокол № 9 от «25» мая 2024 г.).

Зав. кафедрой ТИГиП к.и.н., доцент  Н. С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ к.э.н., доцент  Н. Е. Деркач

Разработчик программы к.ю.н., доцент  А. В. Плотникова

Согласовано:

/ Директор научной библиотеки  В. Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр кафедр теории и истории государства и права и таможенного дела и мировой экономики (протокол № 12 от «25». 06 2025 г.).

Зав. кафедрой ТИГиП к.и.н., доцент  Н. С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ к.э.н., доцент  Н. Е. Деркач

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о юриспруденции, избранной юридической профессии, ее основных видах, многообразии деятельности юристов и формирование положительного имиджа российского таможенника для подготовки специалистов, способных профессионально заниматься правотворческой и правоприменительной деятельностью.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Формирование у студентов целостного образа будущей профессии и специальности;

2. Диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;

3. Формирование навыков анализа и обобщения информации;

4. Уяснение роли и места таможенной деятельности в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, в защите экономических интересов государства, в противодействии нарушениям законодательства в области таможенного дела.

4. Воспитание правосознания и основ профессионального юридического мышления и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>Наименование Компетенции</i> | | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершен- | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении | Знать: — основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|--|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>Наименование Компетенции</i> | | |
| | ствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | требований рынка труда; Уметь: — расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, — планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; — подвергать критическому анализу проделанную работу; Владеть: — навыками выявления стимулов для саморазвития. |
| | | УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения | Знать - основные положения концепции непрерывного образования, современные пути и направления профессионального роста и самосовершенствования в сфере образования, Уметь: — находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: — навыками определения реалистических целей профессионального роста. |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|--|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>Наименование Компетенции</i> | | |
| | | УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Знать: технологии целеполагания и целедостижения постановки целей профессионального роста; Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда Владеть: - способами совершенствования собственной познавательной деятельности. |
| ОПК-2 | Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | ОПК-2.1 Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы | Знать: возможные мировоззренческие, социальные и личностно значимые проблемы в профессиональной деятельности. Уметь: анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые проблемы в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения знаний о возможных проблемах в профессиональной деятельности. |
| | | ОПК-2.2 Ориентируется в политических, экономических и социальных процессах | Знать: Политические, социальные и экономические процессы. Уметь: Использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач. Владеть: Навыками ориентации в политических, |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|---|---|
| код компетенции | Наименование Компетенции | | |
| | | | социальных и экономических процессах, владеть приемами использования знаний и методов гуманитарных, экономических и социальных и профессиональных задач. |
| | | ОПК-2.3 Выполняет задачи профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета | Знать: особенности мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем. Умеет: определять характер этических основ профессионально-служебной деятельности; использовать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые ориентиры в профессионально-служебной деятельности. Владеть: - готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики. |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальности и планирование профессиональной карьеры» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (профиль) «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина носит практико-ориентированный характер

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, Часов |
|---|-----------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 36,1 |
| в том числе: | |
| лекции | 18 |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 71,9 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтКР) | 0,1 |
| в том числе: | |
| Зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрен |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|--------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Профессия юриста в обществе: общее понятие и история развития. Возникновение и развитие таможенного дела в России | Понятие юриспруденции. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение. Понятие и общая характеристика профессии юриста. Предпосылки становления профессии юриста. Юриспруденция Древнего Рима: возникновение и развитие профессии юриста, юридическое образование. Юриспруденция и юридическое образование в Средневековой Европе. Возникновение и значение университетов. Болонский университет. Изучение Римского права. Глоссаторы, постглоссаторы, комментаторы. Юридическое образование в университетах и судейских общинах средневековой Англии. Зарождение западноевропейской традиции права. Юридическое образование и развитие юриспруденции в России: общая характеристика основных этапов. Зарождение экономических и политических предпосылок возникновения торговых сборов (пошлин) за услуги, связанные с силовыми методами по сопровождению товаров и откупными методами за право проезда-провоза товаров через границы владений. Принятие первых таможенных уставов в России. |
| 2 | Организация таможенной деятельности | Система таможенных органов и ее иерархическая структура: ФТС РФ, территориальные таможенные органы (региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты). Основные принципы взаимодействия системы таможенных органов России. Таможенная инфраструктура и осуществление таможенной деятельности. Административно-хозяйственная деятельность таможенных органов. |
| 3 | Особенности юридической профессии | Карьера юриста. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Понятие и содержание профессии юриста. Специфичность и многогранность юридической профессии. Роль юриста в жизни общества. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Многообразие видов (направлений) профессиональной юридической деятельности. Деятельность юриста в государственных и негосударственных организациях. Критерии выделения видов юридической деятельности. Юристы в системе органов государственной и муниципальной власти. Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Служба судебных приставов. Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации. Юристы в экономике. Адвокатская деятельность, адвокат. Прокуратура РФ. Суды и судьи. Юристы в органах внутренних дел. Следственная деятельность. Органы обеспечения безопасности. Нотариусы. |
| 4 | Правоохранительная деятельность таможенных органов | Понятие, содержание и формы правоохранительной деятельности. Место, роль и задачи правоохранительной деятельности таможенных органов в борьбе с правонарушениями. Организация работы таможенных органов по борьбе с таможенными преступлениями и административными правонарушениями в сфере таможенного дела (нарушениями таможенных правил). Осуществление правоохранительной деятельности таможенных органов по отдельным направлениям борьбы с таможенными нарушениями. Взаимодействие таможенных органов с правоохранительными органами других стран в предупреждении и пресечении таможенных правонарушений. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Профессиональная деятельность прокурора и следственных работников | Система и функции прокуратуры. Генеральный прокурор РФ, его полномочия. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Понятие прокурорского надзора. Цели прокурорского надзора. Роль прокурорского надзора в обеспечении верховенства закона, защите прав и свобод человека и гражданина. Предмет, объект и задачи надзора. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Особенности полномочий прокурора. Порядок назначения прокуроров и следователей прокуратуры на должность и порядок их освобождения. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на службу в органы прокуратуры. Служба в органах прокуратуры. Аттестация прокурорских работников. Классные чины прокурорских работников. Сущность следственной работы. Специфика юридической деятельности в органах внутренних дел. Требования к юристам в органах внутренних дел. Карьерный рост и перспективы работы в органах внутренних дел. Система профессиональной деятельности следователей. Особенности следственной работы в органах МВД |
| 6 | Профессиональная деятельность судьи и работников судебной системы | Конституция Российской Федерации о судебной системе. Классификация и компетенция судов. Понятие судебной власти и ее основные признаки. Ее соотношение с законодательной и исполнительной властью. Виды осуществления судебной власти. Суд как орган судебной власти. Полномочия суда и их общая характеристика. Правосудие – основная форма проявления судебной власти. Понятие и формы осуществления правосудия. Значение правосудия в правовом государстве. Полномочия суда в стадии досудебного разбирательства по уголовным делам. Сущность судебного надзора за судами. Иные полномочия суда. Понятие судебной системы, её характерные черты и структура. Единство судебной системы. Федеральные суды. Суды субъектов РФ - мировые судьи. Специфика судейской профессии как ведущей в системе профессиональной юридической деятельности. Статус судьи и требования, предъявляемые к ним. Концепция судебной реформы и перестройка системы правосудия в современных условиях. Выступление судьи |

| | | |
|---|---|--|
| 7 | Профессиональная деятельность адвоката | Понятие адвокатской деятельности, её содержание и цели. Принципы организации адвокатуры. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Адвокатская палата субъекта РФ. Собрание (конференция) адвокатов и его полномочия. Совет адвокатской палаты, порядок образования и полномочия. Ревизионная комиссия, её полномочия. Квалификационная комиссия, порядок формирования и полномочия. Федеральная палата адвокатов РФ. Порядок её образования и задачи. Правовой статус адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса. Профессиональная этика адвоката. Адвокатская тайна. Понятие нотариата в РФ. Требования, предъявляемые к кандидату на должность нотариуса. Права и обязанности нотариуса. Понятие нотариальной тайны. Нотариальная палата, ее структура. Федеральная нотариальная палата. |
| 8 | Профессиональная деятельность нотариуса | Понятие о нотариате. История развития нотариата. Место нотариата в правовой системе России. Принципы и функции нотариальной деятельности. Общая характеристика органов, составляющих систему нотариата. Федеральная нотариальная палата и её полномочия. Нотариальная палата субъекта РФ и её полномочия. Формы контроля за деятельностью нотариуса. Виды действий, совершаемых нотариусом, должностными лицами консульских учреждений РФ, должностными лицами органов исполнительной власти и местного самоуправления. |
| 9 | Виды и задачи профессиональной деятельности специалистов таможенного дела | Понятие, цели деятельности таможенного дела. Порядок и условия перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации. Таможенные процедуры. Организация таможенного контроля. Технические средства таможенного контроля. Таможенная экспертиза. Деятельность в области таможенного дела. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости ¹ (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|---|-------------------|-------|-------|-------------------------------|---|---------------|
| | | лек., час | № лаб | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Профессия юриста в обществе: общее понятие и история развития. Возникновение и развитие таможенного дела в России | 2 | | 1 | У 1-12, МУ-1 | УО 1 – 2 неделя | УК-6 ОПК-2 |
| 2 | Организация таможенной деятельности | 2 | | 2 | У 1-12, МУ-1 | УО 3-4 неделя | УК-6 ОПК-2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---------------|--------------------|---------------|
| 3 | Особенности юридической профессии | 2 | | 3 | У 1-10, МУ-1 | СО 5-6 неделя | УК-6 ОПК-2 |
| 4 | Правоохранительная деятельность таможенных органов | 2 | | 4 | У 1-12, МУ-1 | К-3 7-8 неделя | УК-6 ОПК-2 |
| 5 | Профессиональная деятельность прокурора и следственных работников | 2 | | 5 | У 1-12, МУ-1 | Т 9-10 неделя | УК-6 ОПК-2 |
| 6 | Профессиональная деятельность судьи и работников судебной системы | 2 | | 6 | У 1-12, МУ-1. | УО 11-12 неделя | УК-6 ОПК-2 |
| 7 | Профессиональная деятельность адвоката | 2 | | 7 | У 1-12, МУ-1 | УО 13-14 неделя | УК-6 ОПК-2 |
| 8 | Профессиональная деятельность нотариуса | 2 | | 8 | У 1-12, МУ-1 | УО 15-16 неделя | УК-6 ОПК-2 |
| 9 | Виды и задачи профессиональной деятельности специалистов таможенного дела | 2 | | 9 | У 1-12, МУ-1. | УО 17-18 неделя | УК-6 ОПК-2 |

У- устный опрос, Т – тестирование, К-3- решение кейс-задачи, СО - собеседование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практических занятий | Объем, час. |
|-------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Профессия юриста в обществе: общее понятие и история развития. Возникновение и развитие таможенного дела в России | 2 |
| 2 | Организация таможенной деятельности | 2 |
| 3 | Особенности юридической профессии | 2 |
| 4 | Правоохранительная деятельность таможенных органов | 2 |
| 5 | Профессиональная деятельность прокурора и следственных работников | 2 |
| 6 | Профессиональная деятельность судьи и работников судебной системы | 2 |
| 7 | Профессиональная деятельность адвоката | 2 |
| 8 | Профессиональная деятельность нотариуса | 2 |
| 9 | Виды и задачи профессиональной деятельности специалистов таможенного дела | 2 |
| Итого | | 18 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессия юриста в обществе: общее понятие и история развития. Возникновение и развитие таможенного дела в России | 2 неделя | 8 |
| 2. | Организация таможенной деятельности | 4 неделя | 8 |
| 3. | Особенности юридической профессии | 6 неделя | 8 |
| 4. | Правоохранительная деятельность таможенных органов | 8 неделя | 8 |
| 5. | Профессиональная деятельность прокурора и следственных работников | 10 неделя | 8 |
| 6. | Профессиональная деятельность судьи и работников судебной системы | 12 неделя | 8 |
| 7. | Профессиональная деятельность адвоката | 14 неделя | 8 |
| 8. | Профессиональная деятельность нотариуса | 16 неделя | 8 |
| 9. | Виды и задачи профессиональной деятельности специалистов таможенного дела | 18 неделя | 7,9 |
| Итого | | | 71,9 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры теории и истории государства и права в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-

методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|--------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Практическое занятие №3 «Особенности юридической профессии» | Анализ ситуаций морального выбора | 2 |
| 2 | Практическое занятие № 4. «Правоохранительная деятельность таможенных органов» | Работа в малых группах при решении кейс - задач | 2 |
| Итого: | | | 4 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|
| | Начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение | Введение в специальности и планирование профессиональной карьеры | Управление таможенной деятельностью | |

| | |
|---|--|
| всей жизни | |
| ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | Введение в специальности и планирование профессиональной карьеры Учебная ознакомительная практика |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | | Недостаточный уровень («неудовл.») | Пороговый уровень («удовл.») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-6/ начальный | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 | Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках, допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. | Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. | Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. | Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> | <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-6</p> | <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6.</p> | <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6</p> | <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6.</p> |
| | <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6, не развиты</p> | <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6, развиты на элементарном уровне</p> | <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6, хорошо развиты.</p> | <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6, доведены до автоматизма.</p> |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|--|---|--|
| ОПК-2/ началь- ный | ОПК-2.1 Анализиру- ет мировоз- зренческие, социальные и личност- но- значимые проблемы | Знать: демонстриру- ет менее 60% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ОПК-2. Обу- чающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошиб- ки, которые не может ис- править само- стоятельно. | Знать: демонстри- рует 60-74% знаний, ука- занных в таблице 1.3 для ОПК-2 Знания обу- чающегося имеют по- верхностный характер, имеют место неточности и ошибки | Знать: демонстриру- ет 75-89% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ОПК-2. Обу- чающийся имеет хоро- шие, но не ис- черпывающие знания, до- пускает не- точности. | Знать: демонстрирует 90-100% зна- ний, указан- ных в таблице 1.3 для ОПК-2. Знания обу- чающегося яв- ляются проч- ными и глубо- кими, имеют системный ха- рактер. Обу- чающийся свободно опе- рирует знани- ями. |
| | ОПК-2.2 Ориентиру- ется в по- литических, экономиче- ских и со- циальных процессах | Уметь: демонстриру- ет менее 60% умений, уста- новленных в таблице 1.3 для ОПК-2 | Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызывающие затруднения при само- стоятельном применении умения, ука- занные в таблице 1.3 для ОПК-2 | Уметь: сформирован- ные и само- стоятельно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-2. | Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-2 |
| | ОПК-2.3 Выполняет задачи профессио- нально- служебной деятельно- сти, осно- вываясь на нормах мо- рали, про- | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | фессии- нальной этики и служебного этикета | <i>Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти):</i> навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-2, не развиты. | <i>Владеть (или Иметь опыт дея- тельно- сти):</i> навыки, ука- занные в таблице 1.3 для ОПК-2, развиты на элементар- ном уровне. | <i>Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти):</i> навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-2, хоро- шо развиты. | <i>Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти):</i> навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-2, дове- дены до авто- матизма. |
|--|--|--|--|--|--|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/ п | Раздел (тема) дисциплины | Код контро- лируемой компетенции (или ее части) | Технология формирова- ния | Оценочные Средства | | Описание шкал оценива- ния |
|--------------|--|---|--|----------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| | | | | наименова- ние | №№ зада- ний | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Профессия юри- ста в обществе: общее понятие и история развития. Возникновение и развитие тамо- женного дела в России | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 | Лекции, прак- тические за- нятия, само- стоятельная работа | Вопросы для устного опроса | №1-6 | Согласно табл.7.2 |
| 2 | Организация та- моженной дея- тельности | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Лекции и практические | Вопросы для устного | № 7- 11 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные Средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|---|---------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 | занятия, самостоятельная работа | опроса | | |
| 3 | Особенности юридической профессии | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 | Лекции и практические занятия, самостоятельная работа | Вопросы для собеседования | №1-10 | Согласно табл.7.2 |
| 4 | Правоохранительная деятельность таможенных органов | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа | Кейс-задачи | № 1-5 | Согласно табл.7.2 |
| 5 | Профессиональная деятельность прокурора и следственных работников | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа | Банк тестовых заданий | №1-30 | Согласно табл.7.2 |
| 6 | Профессиональная деятельность | УК-6.1 УК-6.2 | Лекции, прак- | Вопросы | № 12- | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные Средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|--|----------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | судьи и работников судебной системы | УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 | теоретические занятия, самостоятельная работа | для устного опроса | 17 | |
| 7 | Профессиональная деятельность адвоката | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа | Вопросы для устного опроса | № 18-22 | Согласно табл. 7.2 |
| 8 | Профессиональная деятельность нотариуса | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа | Вопросы для устного опроса | № 23-26 | Согласно табл. 7.2 |
| 9 | Виды и задачи профессиональной деятельности специалистов таможенного дела | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа | Вопросы для устного опроса | № 27-30 | Согласно табл. 7.2 |

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для собеседования по разделу (теме) № 3. Особенности юридической профессии.

1. Основные черты юридической профессии и их характеристика.
2. Личность юриста и ее структура.
3. Личностные и общие профессиональные требования, предъявляемые юристу.
4. Слагаемые юридической профессии.
5. Правовая работа и юридическая деятельность.
6. Понятие профессиональной этики юриста. Содержание этики юриста.
7. Этика юридических специальностей. Воспитание нравственных качеств юриста.
8. Кодексы профессиональной этики в карьере юриста.
9. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.
10. Юридическая профессия: престиж или призвание.

б) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 5. Профес-

сиональная деятельность прокурора и следственных работников.

Задание в закрытой форме:

К внутриорганизационным принципам деятельности прокуратуры относится:

- 1) предметный
- 2) законности
- 3) централизации

Задание в открытой форме:

Должностное лицо, уполномоченное в пределах компетенции, предусмотренным УПК РФ, осуществлять от имени государства уголовное преследование в ходе уголовного судопроизводства, а также надзор за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия – это _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Выстройте правильную иерархию должностных лиц

- 1) Первый заместитель генерального прокурора
- 2) Генеральный прокурор
- 3) Заместитель генерального прокурора
- 4) Прокурор

Задание на установление соответствия:

1. Установите соответствие между участниками уголовного судопроизводства и стороной, которую они представляют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| | |
|---------------------------------------|------|
| УЧАСТНИКИ УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА | СТО- |
| РОНА УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА | |

А) прокурор

Б) адвокат

В) следователь

Г) потерпевший

Д) обвиняемый

1) обвинение

2) защита

в) Кейс - задача по разделу (теме) № 4. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

В ЗТК «Прибытие» аэропорта «Пулково» СПб в ходе ТК багажа пассажиров, прибывших рейсом «Дубай – СПб) и выбравших для прохождения ТК «зеленый коридор» ДЛТО т/п «Аэропорт Пулково» Пулковской таможни у гражданина РФ в ходе проведения таможенного досмотра его сопровождаемого багажа были обнаружены незадекларированные по установленной письменной форме товары, представляющие собой микросхемы и детали в количестве 528 шт., а также инвойсы на данные товары. По окончании административного расследования в таможне дело об АП было передано на рас-

смотрение суда. Какое решение примет суд?

г) Устный опрос по теме № 1 «Профессия юриста в обществе: общее понятие и история развития. Возникновение и развитие таможенного дела в России.

1. Юридическая профессия в России: краткий исторический очерк.
2. Понятие и содержание юридической профессии.
3. Основные виды и направления профессиональной юридической деятельности.
4. Роль юриста в жизни общества и государства.
5. Периодизация истории таможенного дела и таможенной политики.
6. Развитие теории таможенного дела.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными.

Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

К какой форме (формам) таможенного контроля следует отнести:

1. Общее руководство таможенным делом в Российской Федерации осуществляет:

- 1) Правительство РФ;
- 2) Федеральное Собрание РФ;
- 3) Федеральная таможенная служба.

Задание в открытой форме:

Специалист по правоведению, юридическим наукам, практический деятель в области права _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Все суды находятся в строгой иерархической последовательности.

Укажите правильную последовательность:

- А) Областные, краевые и приравненные к ним суды (суды субъектов РФ)
- Б) Мировые суды
- В) Верховный Суд РФ
- Г) Районные суды

Задание на установление соответствия:

| | |
|---------------------------------|--|
| Законное представительство | представительство от имени граждан и организаций, в том числе представительство одного из соучастников по поручению других соучастников |
| Представительство по назначению | защита в суде прав, свобод и законных интересов недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан, осуществляемая их родителями, усыновителями, опекунами, попечителями и иными лицами |
| Договорное представительство | представительство, в рамках которого суд назначает адвоката в качестве |

| | |
|--|---|
| | представителя в случае отсутствия представителя у ответчика, место жительства которого неизвестно, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях |
|--|---|

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно - ориентированная задача:

Прокуратура района провела проверку соблюдения требований законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. В ходе проверки установлено, что должностными лицами администрации сельского поселения не в полной мере размещалась информация о своей деятельности в части создания условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Какое решение должен принять прокурор, исходя из описанной ситуации?

Составьте проект акта прокурорского реагирования.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|----------------|------------------|------------|-------------------|------------|
| | Балл | Примечание | балл | Примечание |
| | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|----|---|-----|---|
| Тема 1. Профессия юриста в обществе: общее понятие и история развития. Возникновение и развитие таможенного дела в России | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос устного опроса | 6 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы устного опроса |
| Тема 2. Организация таможенной деятельности | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос устного опроса | 6 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы устного опроса |
| Тема 3. Особенности юридической профессии | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос собеседования | 4 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы собеседования |
| Тема 4. Правоохранительная деятельность таможенных органов | 2 | Выполнил, но не решил или неполно решил какое-либо задание кейс-задачи | 4 | Выполнил, правильно и полно решил кейс-задачу |
| Тема 5. Профессиональная деятельность прокурора и следственных работников | 2 | Выполнил, но не решил или не полно решил какое-либо задание тестирования | 4 | Выполнил, правильно решил тестовые задания |
| Тема 6. Профессиональная деятельность судьи и работников судебной системы | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос устного опроса | 6 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы устного опроса |
| Тема 7. Профессиональная деятельность адвоката | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос устного опроса | 6 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы устного опроса |
| Тема 8. Профессиональная деятельность нотариуса | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос устного опроса | 6 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы устного опроса |
| Тема 9. Виды и задачи профессиональной деятельности специалистов таможенного дела | 3 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос устного опроса | 6 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы устного опроса |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Зачет | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 10 заданий (9 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

задание в закрытой форме – 3 балла,

задание в открытой форме – 3 балла,

задание на установление правильной последовательности – 3 балла,

задание на установление соответствия – 3 балла,

решение компетентностно-ориентированной задачи – 9 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 264 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683374> (дата обращения: 29.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Долгих, Ф. И. Введение в юридическую профессию : учебник / Ф. И. Долгих, А. Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 404 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439> (дата обращения: 29.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Овчинников, О. А. Основы таможенного дела : учебное пособие / О. А. Овчинников. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. – 152 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445300> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Введение в профессию юриста : учебное пособие / Я. В. Коженко, П. В. Пашковский, И. А. Гдалевич [и др.] ; отв. ред. Я. В. Коженко ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Таганрог : Таганрогский институт имени А. П. Чехова, 2014. – 88 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614537> (дата обращения: 29.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - Текст : непосредственный.

6. Прокурорский надзор : учебник / под общ. ред. проф. Ю. Е. Винокурова. - М. : Юрайт, 2010. - 490 с. - (Основы наук). - Текст : непосредственный.

7. Пронякин, А. Д. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебное пособие / А. Д. Пронякин, Д. А. Пронякин. - М. : МЭСИ, 2002. - 30 с. - Текст : непосредственный.

8. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / М. М. Есикова, О. А. Бурахина, В. А. Скребнев, Г. Л. Терехова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 83 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709> (дата обращения: 29.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Старков, О. В. Теория государства и права : учебник / О. В. Старков, И. В. Упоров ; под общ. ред. О. В. Старкова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960> (дата обращения: 27.08.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Таможенное дело : учебник / Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Щербанин, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 376 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683318> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

11. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2006. - 496 с. - Текст : непосредственный.

12. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас. - Москва: Статут, 2019. - 512 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924> (дата обращения: 27.08.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Введение в специальности и планирование профессиональной карьеры: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы/ Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.В. Плотникова. - Курск, 2024. - с. 44:-Библиогр.: с. 44.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Конституция Российской Федерации. Изд-во «ЭКСМО» – М.: 2013.–32 с.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
4. Земельный кодекс РФ (действующая редакция).
5. Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция).
7. Семейный кодекс РФ (действующая редакция).
8. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция).
9. Уголовный кодекс РФ (действующая редакция).
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
11. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 г. (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. № 52).
12. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1998 г.

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/> - Консорциум «Кодекс», законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.libussr.ru/> - Библиотека нормативно-правовых актов СССР
4. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека Б.Н. Ельцина

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль,

излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости

студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Libreoffice операционная система Windows
2. Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы,

оснащенные учебной мебелью. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |