

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 11.09.2024 11:39:17  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра дизайна и индустрии моды



**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**  
Методические указания по подготовке и проведению практики

Курск 2024

УДК 005.1:005.9

Составитель: С.В. Ходыревская

Рецензент

Доктор технических наук, доцент *В.В. Куц*

**Учебная практика (научно-исследовательская работа):**  
методические указания по подготовке и проведению практики /  
Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: С.В. Ходыревская.  
– Курск, 2024. – 20 с.

Методические указания содержат рекомендации по подготовке и проведению учебной практики (научно-исследовательской работы) для обучающихся по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством. Приводятся общие положения, цели, задачи, информация об организации и проведении учебной практики, требования к структуре отчета по практике, а также другие сведения.

Методические указания соответствуют Федеральному Государственному образовательному стандарту направления подготовки 27.04.02 Управление качеством.

Предназначены для магистров направления подготовки 27.04.02 Управление качеством всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 25.04.2024.. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. 1,16. Уч.-изд. л. 1,05.

Тираж 100 экз. Заказ 280. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## 1 Общеположения

Прохождение учебной практики (научно-исследовательской работы) является обязательным для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством».

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – научно-исследовательская.

Сроки прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) определены рабочим учебным планом направления подготовки и графиками учебного процесса на текущий учебный год.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами управления качеством и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре ДиИМ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 программы практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Руководство, общая организация и консультирование студентов в период учебной практики (научно-

исследовательской работы) осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

Руководитель учебной практики (научно-исследовательской работы) определяет общую схему изучения предприятия, разрабатывает задания на практику, дают рекомендации по изучению специальных литературных источников, сбору и анализу материала, консультирует студентов в период прохождения практики, осуществляет контроль за ее прохождением и выполнением индивидуального задания согласно графику, проверяет качество и осуществляют оценку проделанной студентами работы.

## **2. Цели и задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)**

**Целью учебной практики (научно-исследовательской работы)** является получение профессиональных умений и навыков в области управления качеством, а также развитие у студента способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

**Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы)** являются:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой (научно-исследовательской работой).

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области управления качеством.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения.

5. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной

проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

6. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

7. Обеспечение готовности студента к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

8. Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами». Практика проходит на 1 и 2 курсах в 1, 2 и 3 семестрах.

Объем учебной практики (научно-исследовательской работы), установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (324 часа).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу

по промежуточной аттестации по практике) составляет 72 часа (по 24 часа в каждом семестре), работа обучающегося в иных формах – 252 часа (по 84 часа в каждом семестре).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

### **Этапы и содержание практики в 1 семестре**

#### ***1. Подготовительный этап***

Решение организационных вопросов:

- 1) распределение обучающихся по местам практики;
- 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;
- 3) получение заданий от руководителя практики от университета;
- 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;
- 5) первичный инструктаж по технике безопасности.

#### ***2. Основной этап***

Работа обучающихся в профильной организации

##### ***2.1. Знакомство с профильной организацией***

- Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.
- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению качества продукции, процессов, систем.
- Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению качества продукции, процессов, систем (политика и цели в области качества профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки, стандарты предприятия и др.).

***2.2. Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)***

***2.2.1. Самостоятельное проведение анализа эффективности***

системы менеджмента качества, действующей на предприятии; производственного контроля показателей качества продукции, процессов, систем.

*Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа измерений.*

Представление результатов анализа руководителю практики от организации.

2.2.2. Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью программных комплексов и информационных технологий.

*Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.*

Представление результатов обработки и систематизации полученных данных руководителю практики от организации.

2.2.3. Самостоятельное исследование результативности проведенного анализа.

*Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализарезультативности и (или) эффективности процессов.*

Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.

2.2.4. Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению качества продукции, процессов, систем.

*Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению качества продукции, процессов, систем.*

Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.

2.2.5. Самостоятельное изучение источников по теоретической проблеме научно-исследовательской работы.

Написание научной статьи в сборник трудов конференции и выступление с научным докладом.

### **3. Заключительный этап**

- Оформление дневника практики.
- Составление отчета о практике.
- Подготовка графических материалов для отчета.
- Представление дневника практики и защита отчета о

практике на промежуточной аттестации.

## **Этапы и содержание практики в 2 семестре**

### ***1. Подготовительный этап***

Решение организационных вопросов:

- 1) распределение обучающихся по местам практики;
- 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;
- 3) получение заданий от руководителя практики от университета;
- 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;
- 5) первичный инструктаж по технике безопасности.

### ***2. Основной этап***

Работа обучающихся в профильной организации

#### ***2.1. Знакомство с профильной организацией***

- Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.
- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению качества продукции, процессов, систем.
- Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению качества продукции, процессов, систем (политика и цели в области качества профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки, стандарты предприятия и др.).

***2.2. Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)***

***2.2.1. Самостоятельное проведение анализа производственных технологических процессов предприятия с точки зрения качественных показателей; анализа эффективности использования основного технологического оборудования.***

*Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа измерений.*

Представление результатов анализа руководителю практики



от организации.

2.2.2. Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью программных комплексов и информационных технологий.

*Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.*

Представление результатов обработки и систематизации полученных данных руководителю практики от организации.

2.2.3. Самостоятельное исследование результативности проведенного анализа.

*Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализарезультативности и (или) эффективности процессов.*

Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.

2.2.4. Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению качества продукции, процессов, систем.

*Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению качества продукции, процессов, систем.*

Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.

2.2.5. Самостоятельная подготовка материалов, выбор и применение методик исследований.

Написание научной статьи. Выступление на научном семинаре или научной конференции по проблеме исследования.

### ***3. Заключительный этап***

- Оформление дневника практики.
- Составление отчета о практике.
- Подготовка графических материалов для отчета.
- Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

## **Этапы и содержание практики в 3 семестре**

### ***1. Подготовительный этап***

Решение организационных вопросов:

- 1) распределение обучающихся по местам практики;

2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;

3) получение заданий от руководителя практики от университета;

4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;

5) первичный инструктаж по технике безопасности.

## **2. Основной этап**

Работа обучающихся в профильной организации

### *2.1. Знакомство с профильной организацией*

- Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.

- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

- Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению качества продукции, процессов, систем.

- Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению качества продукции, процессов, систем (политика и цели в области качества профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки, стандарты предприятия и др.).

*2.2. Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)*

2.2.1. Самостоятельное проведение анализа работы предприятия с несоответствующей продукцией; анализа работы предприятия с поставщиками и потребителями (внешними и внутренними); анализа выполнения стратегических показателей в области качества.

*Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа, измерений.*

Представление результатов анализа руководителю практики от организации.

2.2.2. Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью программных комплексов и информационных технологий.

*Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.*

Представление результатов обработки и систематизации полученных данных руководителю практики от организации.

2.2.3. Самостоятельное исследование результативности проведенного анализа.

*Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализарезультативности и (или) эффективности процессов.*

Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.

2.2.4. Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению качества продукции, процессов, систем.

*Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению качества продукции, процессов, систем.*

Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.

2.2.5. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических и(или) экспериментальных данных и их интерпретация.

Написание научной статьи. Выступление на научном семинаре или научной конференции по проблеме исследования.

### **3. Заключительный этап**

- Оформление дневника практики.
- Составление отчета о практике.
- Подготовка графических материалов для отчета.
- Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

## **5 Указание форм отчетности по практике**

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы):

- дневник практики (форма дневника практики приведена в Приложении Д П 02.181–2020);
- отчет о практике (форма титульного листа отчета

опрактиков в Приложении К П 02.181–2020).

Структура отчета учебной практике (научно-исследовательской работе):

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

– Характеристика деятельности предприятия по обеспечению качества продукции, процессов, систем предприятия.

– Основные нормативные документы предприятия в области обеспечения, управления и контроля качества.

– Результаты проведенных анализа эффективности действующей системы менеджмента качества предприятия; производственного контроля показателей качества продукции, процессов, систем; анализа производственных технологических процессов предприятия с точки зрения качественных показателей; анализа эффективности использования основного технологического оборудования; анализа работы предприятия с несоответствующей продукцией; анализа работы предприятия с поставщиками и потребителями (внешними и внутренними); анализа выполнения стратегических показателей в области качества.

– Систематизация и исследование результативности полученных результатов проведенных анализов.

– Рекомендации по повышению качества продукции, процессов, систем предприятия.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие

положения;

– ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы в информационных и телекоммуникационных сетях. Общие требования к правилам оформления и оформления;

– ГОСТ Р 7.0.99-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

## **6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Кузнецова, Н. В. Управление качеством : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 361 с. : табл., схем. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 204 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Эванс, Д. Управление качеством : учебное пособие / Д. Эванс. - Москва : Юнити, 2015. - 671 с. - (Зарубежный учебник). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев. - Москва;

Берлин: Ди- рект-Медиа, 2016. - 534 с. - URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>.- Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

5. Магомедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 176 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496208>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Управление качеством продукции, процессов, услуг : учебное пособие : [для бакалавров и магистров всех форм обучений всех направлений подготовки, изучающих дисциплину "Управление качеством", а также для аспирантов научной специальности 27.06.01 (05.02.23)] / О. В. Анিকেева [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : Университетская книга, 2016. - 425 с. - Текст : непосредственный.

7. Управление качеством : учебное пособие / С. В. Бочкарёв [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2013. - 456 с. - Текст : непосредственный.

8. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 156 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637>. - Текст : электронный.

9. Управление качеством : учебник / под ред. С. Д. Ильенкова ; ред. С. Д. Ильенкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 287 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615941>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Подтверждение соответствия и управление качеством продукции и услуг : учебное пособие / В. И. Федюков, О. Г. Тарасова, Е. Ю. Салдаева, А. Н. Носова, Е. М. Цветкова ; под общ. ред. В. И. Федюков; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 104 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

13. Евстропов, Н. А. Оценка экономической эффективности и результативности работ по управлению качеством : учебное

пособие / Н. А. Евстропов. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2008. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135779>. – Текст : электронный.

14. Вивденко, Ю. Н. Технологические системы производства деталей наукоемкой техники : учебное пособие / Ю. Н. Вивденко. – Москва : Машиностроение, 2006. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57024>. – ISBN 5-217-03334-7. – Текст : электронный.

15. Гладун, А. Д. Фундаментальные основы наукоемких технологий : учебное пособие / А. Д. Гладун. – Долгопрудный : Интеллект, 2015. – 103 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615660> (дата обращения: 26.08.2021). – ISBN 978-5-91559-200-0. – Текст : электронный.

16. Моисеев, Н.Г. Теория планирования и обработки эксперимента: учебное пособие / Н.Г. Моисеев, Ю.В. Захаров. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018, - 124 с. - URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=494313](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494313). - Текст : электронный.

17. Озёркин, Д. В. Основы научных исследований и патентование: учебное пособие / В. П. Алексеев, Д. Озёркин. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 172 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209000>. - Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://do.swsu.org> – Электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ. Учебные курсы ЮЗГУ

2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс.

3. <http://www.vniiki.ru/>– Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству.

4. [www.qvality.edu.ru](http://www.qvality.edu.ru) – Портал поддержки систем управления качеством

5. [www.tqm.spb.ru](http://www.tqm.spb.ru) – Портал качество и образование
6. [www.qvality21.ru](http://www.qvality21.ru) – Качество. Инновации. Образование.
7. [www.qvality-journal.ru](http://www.qvality-journal.ru) – Журналы по качеству
8. [www.rusregister.ru](http://www.rusregister.ru) – Ассоциация по сертификации «Русский регистр»
9. [www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru) – ресурс, посвященный менеджменту качества
10. <http://www.ria-stk.ru/>–РИА «Стандарты и качество» — рекламно-информационное агентство, ставшее с 2001 года информационным центром Всероссийской организации качества.

## **7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека on-line»
2. <http://lib.swsu.ru/> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета
3. <http://dvs.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ
4. <http://viniti.ru> – Базы данных ВИНТИ РАН
5. LibreOffice [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/)

## **8 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с



ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.