

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 16.07.2017 13:04:01  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
« 17 » 12 2017 г.



### ДИСЦИПЛИНЫ УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО И КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОГО БЛОКА

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ  
и выпускных квалификационных работ по программам  
бакалавриата, специалитета и магистратуры для студентов  
направлений подготовки 40.03.01, 40.04.01 «Юриспруденция»,  
специальностей 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной  
безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» всех  
форм обучения

Курск 2017

УДК 343.1

Составители: Т.К. Рябина, А.А. Козявин

Рецензент

Доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики ЮЗГУ,  
кандидат юридических наук, доцент *И.В. Ревина*

**Дисциплины уголовно-процессуального и криминалистического блока:** методические рекомендации по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.К. Рябина, А.А. Козявин. Курск, 2017. 61 с.: прилож. 11.

Излагаются методические рекомендации по научно-практической разработке, выполнению и оформлению курсовых работ, выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по дисциплинам уголовно-процессуального и криминалистического блока: «Уголовный процесс России», «Криминалистика», «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», «Актуальные проблемы криминалистики», «Социальное назначение и функции уголовного судопроизводства», «Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений», «Юридическая психология».

Предназначены для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.04.01 «Юриспруденция», специальностей 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 15.12.17. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ.л. 3,5. Уч.-изд.л. 3,2. Тираж 200 экз. Заказ *2740*. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цели и общий порядок выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ.....	7
2. Выбор темы исследования.....	13
3. Подбор и изучение литературы и нормативных источников.	15
4. Обобщение практического материала, эмпирическая база исследования.....	17
5. Логико-юридическая структура работы. Составление плана.	19
6. Написание и оформление работы.....	28
7. Защита работы.....	41
Приложение А.....	48
Приложение Б.....	49
Приложение В.....	50
Приложение Г.....	51
Приложение Д.....	53
Приложение Е.....	54
Приложение Ж.....	55
Приложение К.....	56
Приложение Л.....	57
Приложение М.....	58
Приложение Н.....	59

## ВВЕДЕНИЕ

Учебным планом направлений подготовки 40.03.01, 40.04.01 «Юриспруденция», специальностей 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» всех форм обучения предусмотрено выполнение студентами курсовых работ и выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры соответственно. Являясь важной формой учебной работы, они содействуют подготовке высококвалифицированных специалистов в области права, развивая навыки научно-исследовательской работы, а также являются средством подтверждения необходимых квалификационных качеств и предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования компетенций соответственно юриста-бакалавра, юриста-специалиста и юриста-магистра.

Студенты направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», а также специальностей 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» всех форм обучения по дисциплине «Уголовный процесс России», студенты специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» профиля «Оперативно-розыскная деятельность» всех форм обучения – по дисциплине «Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений», а также студенты направления магистерской подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» всех форм обучения – по дисциплинам «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», «Актуальные проблемы криминалистики», «Социальное назначение и функции уголовного судопроизводства» должны написать курсовую работу и защитить ее в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

Студенты выпускных курсов очной и заочной форм обучения профилей и магистерских программ, закрепленных за кафедрой уголовного процесса и криминалистики, а также студенты направления бакалаврской подготовки «Юриспруденция», закрепленные в установленном порядке за кафедрой уголовного процесса и криминалистики, завершают процесс обучения в вузе выполнением вы-

пускной квалификационной работы соответственно по программам бакалавриата, специалиста и магистратуры по дисциплинам «Уголовный процесс России», «Криминалистика», «Юридическая психология». Допускается выполнение комплексных выпускных квалификационных работ по нескольким учебным дисциплинам.

Научно-исследовательский и отчетный характер указанных видов работ обуславливает особые требования как к их логико-юридической структуре, так и к их содержанию и оформлению. Логичность, содержательность, грамотность и аккуратность работы свидетельствуют не только о достаточном усвоении учебного материала студентом, но и о высоком уровне правовой культуры ее автора. В этой связи разработка методических рекомендаций по написанию указанных видов исследований является весьма актуальной проблемой, на решение которой нацелены настоящие методические указания.

Настоящие методические рекомендации устанавливают общие требования к структуре, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. В них определяются требования к тематике, содержанию, объему и оформлению работ с учетом специфики конкретных направлений подготовки высшего юридического образования.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 ССИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ФГОС ВО (ВПО) направлений подготовки 40.03.01, 40.04.01 «Юриспруденция», специальностей 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»;

- СТУ 04.02.030-2017. Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению;

- П 02.032-2016. Положением «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

П 02.034-2014. Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ЮЗГУ»;

- П 02.051–2016. Положением «О рабочей программе дисциплины»;

- П 02.016 – 2015. Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ» от 23.10.2015;

- учебными планами направлений подготовки 40.03.01, 40.04.01 «Юриспруденция», специальностей 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» всех форм обучения;

- рабочими программами дисциплин «Уголовный процесс России (уголовно-процессуальное право)», «Криминалистика», «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», «Актуальные проблемы криминалистики», «Социальное назначение и функции уголовного судопроизводства», «Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений», «Юридическая психология», утвержденными на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.

## **1. ЦЕЛИ И ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВЫХ РАБОТ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Курсовая работа** самостоятельная разработка студента под руководством преподавателя, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине, представляющая собой самостоятельную, с элементами творческого поиска разработку студентом (слушателем) под руководством преподавателя определенного круга вопросов (темы) науки и практики уголовного процесса, криминалистики и регулирующего их права, содержащую результаты теоретических, аналитических и практических исследований, которая призвана способствовать более прочному и глубокому усвоению учебной программы.

По своему характеру выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры представляют собой различные виды **выпускной квалификационной работы**, под которой понимается выполненная студентом (несколькими студентами совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, т.е комплексное самостоятельное научно-практическое исследование выпускника высшего учебного заведения Российской Федерации, подтверждающее соответствующий

уровень юридической квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов, подготовленное для итоговой государственной аттестации в форме, соответствующей определенному уровню высшего профессионального образования в соответствии с избранной специализацией. Таких уровней действующее законодательство Российской Федерации об образовании для высшего профессионального образования предусматривает три:

- квалификацию (степень) бакалавра;
- квалификацию «дипломированный специалист»;
- квалификацию (степень) магистр.

**Под квалификацией юриста при этом понимается:** 1) подтвержденная способность применять знания и навыки в сфере права; 2) научная степень, диплом или другие формы аттестации в высшем юридическом образовании, присваиваемые Государственной аттестационной комиссией и подтверждающие успешное завершение курса (программы) обучения; 3) показатель качества подготовленности специалиста к выполнению юридической деятельности, определяемый высшим юридическим образованием.

**Компетентность** же есть выраженная способность применять свои знания и умения, что предопределяется готовностью к осуществлению юридической деятельности в конкретных профессиональных (проблемных) ситуациях, она проявляется в личностно-ориентированной деятельности и характеризует способность человека (специалиста) реализовать свой человеческий потенциал для профессиональной деятельности. Т.е. под компетентностью понимается интегрированная характеристика качеств личности, результат подготовки выпускника вуза для выполнения деятельности в юридической сфере.

**Выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата** – это комплексное самостоятельное научно-практическое исследование, содержащее обобщение теоретического и практического материала по отдельной проблеме уголовного процесса или криминалистики, подтверждающее соответствующий уровень квалификации и компетентностей студента в сфере права.

**Выпускная квалификационная работа по программе специалитета** - это комплексное самостоятельное исследование, со-



держащее научно-прикладную разработку отдельной проблемы уголовного процесса, криминалистики, оперативно-розыскной деятельности и судебной экспертизы на основе самостоятельно обобщенных материалов юридической практики, подтверждающее соответствующий уровень квалификации и компетентностей студента (слушателя) в сфере права.

**Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры** – это комплексное самостоятельное исследование, имеющее черты научно-квалификационной работы, направленной на решение сочетанием теоретических и эмпирических методов научного исследования проблемы в сфере уголовного судопроизводства, криминалистики, оперативно-розыскной деятельности и судебной экспертизы, имеющей научное, практическое и педагогическое значение, подтверждающее соответствующий уровень квалификации и компетентностей студента (слушателя) в сфере права.

**Целью выполнения курсовой работы** углубление и закрепление студентом теоретических знаний путем применения их к комплексному решению поставленной задачи (задач) по изучаемой дисциплине, а также оценка компетентности обучающегося по дисциплинам «Уголовный процесс России», «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», «Актуальные проблемы криминалистики», «Социальное назначение и функции уголовного судопроизводства», «Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений», а также оценка компетентности обучающегося по данной дисциплине.

**Целью выпускной квалификационной работы** является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

**Основными задачами при выполнении курсовых работ** по дисциплинам «Уголовный процесс России», «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», «Актуальные проблемы криминалистики», «Социальное назначение и функции уголовного судопроизводства», «Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений» являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных студентом знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;
- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;
- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

Кроме не теряющих актуальность из указанных выше, **задачами при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра, дипломной работы, магистерской диссертации по дисциплинам «Уголовный процесс России», «Криминалистика» и «Юридическая психология» являются:**

- подтверждение способности обучающегося применять знания и навыки, полученные в период обучения, при решении практических задач на установленном (ФГОС, ОП) уровне компетентности;
- выявление способности студентов к поиску новых решений (конструкторских, технологических, экономических, организационных, правовых и др.);
- выявление навыков самостоятельного анализа и синтеза при решении профессиональных задач с применением достижений в науке, технике, технологии, экономической и социальной сферах;

- проверка и оценка владения современными методиками научных исследований и эксперимента при решении профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**Научное руководство** подготовкой курсовых работ, выпускных квалификационных работ осуществляет преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

Каждая работа выполняется строго в соответствии с индивидуальным **заданием**, выдаваемым студенту (слушателю) его научным руководителем под подпись. Задания на выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ составляются в соответствии с современным уровнем развития уголовно-процессуальной и криминалистической науки и практики, уровнем развития права и общества в целом.

Общий алгоритм **разработки курсовой работы** может быть представлен следующим образом:

Содержание теоретической части	Объем, %	Содержание практической части	Объем, %
Обоснование актуальности, оценка степени разработанности темы, постановка цели и задач исследования; анализ нормативных источников и изложение научной проблематики по вопросам плана; определение собственного взгляда на проблему; формулирование выводов.	75	Анализ материалов опубликованной судебной практики Верховного и Конституционного Судов РФ, статистических данных Судебного департамента при Верховном Суде РФ, социологических исследований.	25

<b>График выполнения</b>						
	<b>Выбор темы</b>	<b>Разработ- ка плана</b>	<b>Подбор литерату- ры</b>	<b>Написа- ние рабо- ты</b>	<b>Проверка работы</b>	<b>Защита работы</b>
	1 нед.	2 нед.	3-4 нед.	5-15 нед.	16-17 нед.	18 нед.
<b>Контроль- ное меро- приятие</b>	Утвер- ждение у препода- вателя	Консульта- ция с пре- подавате- лем		Представ- ление на проверку	Ре- цен- зи- ро- ва- ние	Оцен- ка по ито- гам вы- ступ- ления

После получения задания **на выполнение выпускной квалификационной работы** перед началом выполнения работы научным руководителем студенту (слушателю) разрабатывается **календарный график работы** на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

За ходом выполнения студентом (слушателем) выпускной квалификационной работы научным руководителем осуществляется контроль, результаты которого фиксируются им в п. 7 отзыва на работу, предоставляемого в Государственную экзаменационную комиссию.

За достоверность и самостоятельность результатов работы, соблюдение авторского права, соответствие текстового материала заданию отвечает студент (слушатель) – автор работы. За соответствие содержания работы, полученных результатов заданию также отвечает руководитель работы.

Курсовые и выпускные квалификационные работы подвергаются **проверке на объём заимствования, выявлению неправомерных заимствований и рецензированию**. Отчет о проверке курсовой или выпускной квалификационной работы на объём заимствования прикладывается к работе, что является необходимым условием при решении о допуске студента к защите работы. Про-

цент оригинальности текста, установленный программными средствами (например, [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)), должен быть:

- не менее 50% для курсовой работы и ВКР по программе бакалавриата;

- не менее 55% для ВКР по программе специалитета;

- не менее 70% для ВКР по программе магистратуры.

В отчете не учитывается **целесообразное заимствование** нормативных правовых актов, материалов судебной, следственной и административной практики, **тождество положений работы с опубликованными ранее самим студентом** научными трудами, **правомерное цитирование** источников, а также употребительных слов и выражений. Доля этих материалов прибавляется к оригинальности текста при наличии мотивированного заключения научного руководителя, которое отражается в его отзыве на работу.

На курсовую работу, на выпускную квалификационную работу научный руководитель составляет **отзыв**. На выпускную квалификационную работу по программам специалитета и магистратуры, кроме того, в обязательном порядке представляется **рецензия**. Рецензия по инициативе студента (слушателя) может быть представлена и на курсовую работу. Состав рецензентов утверждается заведующим кафедрой из числа опытных практических работников.

Сведения о сроках представления курсовых работ, выпускных квалификационных работ к защите, студентах, допущенных к защите, графике проведения консультаций и защиты курсовых работ, выпускных квалификационных работ по программе бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также о составе комиссий вывешиваются для ознакомления на стенде кафедры.

При этом **график защиты курсовых работ** доводится до студентов (слушателей) не позднее чем за **месяц** до первой защиты, а даты **публичной защиты выпускных квалификационных работ** - не позднее чем за **две недели** до первой защиты.

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

**Тематика курсовых работ** разрабатывается кафедрой уголовного процесса и криминалистики по каждой дисциплине каж-

дые 3 года, доводится до сведения студентов через Информационный портал университета ([www.swsu.ru](http://www.swsu.ru)), интернет-страницу кафедры и соответствует направлению подготовки по программе бакалавриата, программе специалитета и программе магистратуры, а также рабочей программе данной дисциплины.

Студент **самостоятельно выбирает тему курсовой работы** из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем. Студент имеет право с разрешения заведующего кафедрой или руководителя выбрать другую тему (в рамках программы), не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной.

**Выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата** может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

**Темы выпускных квалификационных работ**, разрабатываются кафедрой уголовного процесса и криминалистики каждые 3 года, удовлетворяют требованиям ФГОС, учитывают рекомендации УМО; направлены на решение профессиональных задач в соответствии со стандартами, доводятся до сведения студентов через Информационный портал университета ([www.swsu.ru](http://www.swsu.ru)), интернет-страницу кафедры. Студенту предоставляется право выбора темы из перечня, предложенного выпускающей кафедрой, а также предлагать свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление темы выпускной квалификационной работы, согласованной с научным руководителем, производится на основании личного заявления студента, представленного на имя заведующего выпускающей кафедрой. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора университета.

При **выборе темы** курсовой работы, выпускной квалификационной работы студент должен **руководствоваться**:

- своим интересом к теме;
- наличием и доступностью литературных источников, нормативного материала и материалов юридической практики;
- особенностями его трудовой деятельности (для студентов дневного обучения - до поступления в университет, для студентов заочного обучения - в период обучения), а также

работы на общественных началах в практических органах, будущей работы после окончания университета.

Курсовая работа - небольшая по объему и содержанию научная работа, которая впоследствии может быть развита в выпускную квалификационную работу, поэтому ее выполнение наиболее целесообразно по теме, которая в дальнейшем будет частью выпускного квалификационного исследования (так называемая «сквозная» тема).

### **3. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ И НОРМАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Прежде чем начать изучение литературы, необходимо составить ее список, для чего студенту целесообразно пользоваться определенной системой библиографических источников, как то:

- газета «Книжное обозрение»;
- Реферативный журнал. Социальные и гуманитарные науки. Серия 4. «Государство и право».

**Сведения о некоторых новых юридических изданиях** содержатся в журналах и газетах: «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Правоведение», «Вестник МГУ. Серия «Право»», «Государство и право», «Российская юстиция», «Российский судья», «Российский следователь», «Законность», «Закон», «Юридический мир», «Юридическая газета», «Юридический вестник», «Юрист», «Следователь», «История государства и права», «Уголовное право», «Адвокатская практика», ««Черные дыры» в российском законодательстве», а также в бюллетенях: «Бюллетень Верховного Суда РСФСР», «Бюллетень Верховного Суда СССР», издававшийся до 1991 года включительно.

Кроме того, в последний номер годового выпуска любого юридического журнала, как правило, включен список опубликованных за год работ.

В последнее время материалы периодической научной печати активно размещаются в **справочных правовых системах** («Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и других), а также на официальных сайтах фирм – их производителей.

**Информацию о юридической литературе** можно также получить в Научной библиотеке ЮЗГУ, включая ее электронные каталоги, из электронных ресурсов электронных библиотек – партнеров Научной библиотеки ЮЗГУ, а также из систематического (по отраслям права) каталога научной библиотеки университета и Областной научной библиотеки им. Н.Н. Асеева.

**Библиографические сведения** могут быть получены и из библиографических списков, приведенных в изучаемых монографических работах, а также из списка, имеющегося на кафедре уголовного процесса и криминалистики, включающего наиболее интересные монографические и учебные источники.

**Сведения о современной иностранной литературе** по государству и праву содержатся в ежемесячном библиографическом бюллетене «Новая иностранная литература по общественным наукам. Государство и право», а также в реферативном журнале «Общественные науки за рубежом. Серия 4. Государство и право».

Основными российскими **источниками опубликования нормативно-правовых актов** являются:

- «Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ»;
- «Собрание законодательства РФ»;
- «Собрание актов Президента и Правительства РФ»;
- «Собрание постановлений Правительства РСФСР»;
- «Российская газета», а также ее официальный сайт – [www.rg.ru](http://www.rg.ru);
- «Российские вести».

В определенных случаях возможно использование нормативных актов бывшего Союза ССР, публиковавшихся в следующих изданиях:

- «Ведомости Верховного Совета СССР»;
- «Собрание постановлений и распоряжений Правительства Союза ССР»;
- «Свод законов СССР».

Нормативно-правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство, также содержатся в **справочных правовых системах** «Гарант», «КонсультантПлюс» «Кодекс» и других, а также на официальных сайтах фирм – их производителей, обеспечивая



доступ к документам в режиме реального времени.

Общий список источников и литературы по конкретной дисциплине могут быть взяты из **методических рекомендаций** по ее изучению, материалов методического обеспечения учебной дисциплины, размещенных на Интернет-странице кафедры уголовного процесса и криминалистики или в рабочей программе соответствующей дисциплины, хранящейся на кафедре.

После составления списка литературы студенту можно рекомендовать начать работу над темой с **общего ознакомления** с ней по соответствующему разделу учебника, конспекту лекций, конспекту первоисточников к практическим занятиям и т.д. с тем, чтобы определить для себя проблематику, объем и границы работы, после чего необходимо перейти к чтению источников.

Изучая литературу и нормативные акты, необходимо делать соответствующие **выписки**, при необходимости сразу отмечать свои мысли и соображения, возражения и несогласие с автором изучаемой работы, доводы и аргументы в обоснование своего мнения.

Выписки из литературы и нормативных актов целесообразно **распределять по разделам работы** или по разным проблемам, или в зависимости от разных мнений, точек зрения по одной проблеме, для чего рекомендуется использовать специальные папки.

При изучении источников следует не забывать составлять их **правильное библиографическое описание** (указать автора, заглавие, год и место издания, номер страницы, с которой производится выписка, если журнал - также год и номер издания, нормативный акт - номер статьи, а также источник, в котором акт опубликован).

#### **4. ОБОБЩЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, ЭМПИРИЧЕСКАЯ БАЗА ИССЛЕДОВАНИЯ**

При написании работы студенты должны **использовать данные юридической практики**, в том числе опубликованной, что позволяет им обосновать теоретические выводы своей работы, обнаружить недостатки в деятельности практических органов, вскрыть их причины, наметить возможные пути и средства их

устранения, внести свои предложения по совершенствованию законодательства и юридической деятельности. Все это формирует **эмпирическую базу исследования**.

К исследованию практики необходимо тщательно подготовиться: изучить соответствующее законодательство, нормативные акты министерств и ведомств, Постановления Конституционного суда РФ, руководящие разъяснения Пленума Верховного суда РФ, проанализировать статистические данные по интересующим вопросам за предыдущие периоды времени.

По теме курсовой работы, выпускной квалификационной работы обязательно следует, насколько позволяет тема, изучить и обобщить **опубликованную судебную практику за определенный период**, используя для этого «Вестник Конституционного суда РФ», «Бюллетень» и «Вестник» Верховного суда СССР, «Бюллетень Верховного суда РФ» и «Бюллетень Высшего арбитражного суда РФ», а также различные сборники судебной практики и материалы официальной статистики. Кроме того, указанные материалы доступны в справочных правовых системах и на официальных сайтах Конституционного и Верховного судов РФ, Курского областного суда и районных судов Курской области, Судебного департамента при Верховном Суде РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, МВД РФ, Следственного комитета РФ и других федеральных органов власти: [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru), [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru), [www.oblsud.krs.sudrf.ru](http://www.oblsud.krs.sudrf.ru), [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru), [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru), [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru), [www.sledcomproc.ru](http://www.sledcomproc.ru) соответственно и другие.

При написании курсовой работы по возможности, а выпускной квалификационной работы обязательно – студенты должны использовать не только данные опубликованной практики, но и **проводить личное изучение и обобщение судебно-следственной практики**. Такое изучение проводится по заранее разработанному плану (программе), согласованному с научным руководителем. Исследование практики применительно к избранной теме может включать в себя следующие слагаемые: статистические данные, материалы обобщения работы суда, прокуратуры, органов предварительного расследования по конкретным регионам, данные проведенного социологического исследования (анкетирования, тестирования практических работников по актуальным проблемам темы),

примеры из отдельных уголовных дел, подтверждающие те или иные выводы автора.

**Материалы судебной практики** (и опубликованной, и лично собранной) **обязательно должны быть проанализированы** студентом. Не допускается их механическое воспроизведение в работе без каких-либо комментариев. Приводимые примеры из практики должны быть связаны с конкретным положением работы, в тексте работы должен содержаться анализ каждого приводимого источника, охарактеризовано его значение для рассматриваемой темы. При этом определенную помощь студенту могут оказать методические указания по обобщению судебно-следственной практики при курсовом и дипломном исследовании, разработанные на кафедре уголовного процесса и криминалистики.

В курсовых работах и выпускных квалификационных работах должно быть **проанализировано не менее 3-х** судебных, административных, следственных решений либо протоколов судебных, следственных, административных действий, а также материалов самостоятельно проведенных социологических исследований, анализа официальной статистики и т.д. по выбранной тематике, принятых, произведенных или отражающих **период не позднее, чем за 2 года до начала выполнения работы**. В случае необходимости (проведение сравнительного анализа, необходимости иллюстрации изменения практики применения законодательства, иных подобных случаев) допускается использование эмпирической базы, относящейся к более раннему сроку.

## **5. ЛОГИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА РАБОТЫ. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА**

Курсовые работы, выпускные квалификационные работы выполняются в виде **текстового документа – пояснительной записки**, который может быть дополнен при необходимости графическим материалом, как входящим, так и не входящим в приложение к работе (чертежами, схемами, алгоритмами, графиками, демонстрационными листами (плакатами), иллюстрациями, фотографиями, слайдами, электронными презентациями, выполненными в про-

граммной среде Microsoft PowerPoint), собранным или подготовленным при выполнении работы.

Сама по себе основная часть работы может сопровождаться иллюстрациями (графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.) и должна в краткой и четкой форме раскрывать:

- творческий замысел работы, сформулированные цели, которые должны быть достигнуты, или требования, которым должна удовлетворять данная работа;

- постановку задачи, выбор и обоснование пути решения поставленной задачи и способов ее реализации;

- анализ и конкретизацию решения;

- обобщение материалов юридической практики;

- выводы и рекомендации.

После предварительного изучения литературы следует составить **черновой набросок плана** (или несколько вариантов плана). По мере изучения литературы или нормативного материала план может уточняться, меняться (перечень вопросов темы сужаться или дополняться). Окончательный план работы согласовывается с научным руководителем.

План может быть простым, когда тема работы разбивается на главы или вопросы, без подразделения на более мелкие рубрики, а также сложным, когда каждая глава подразделяется на параграфы.

Курсовая работа, выпускная квалификационная работа должны включать **структурные элементы** в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;

- задание;

- реферат;

- содержание;

- введение;

- основная часть – исследовательский раздел;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

**Объем курсовой работы** должен составлять 25-30 страниц.

Минимальный **объем выпускной квалификационной работы** (без приложений) составляет:

- по программе бакалавриата – 70 страниц;
- по программе специалитета – 80 страниц;
- по программе магистратуры – 90 страниц.

### **Титульный лист.**

Формы титульных листов приведены в приложениях к настоящим рекомендациям:

- курсовая работа – приложение Д;
- выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата – приложение Е;
- выпускная квалификационная работа по программе специалитета – приложение Ж;
- выпускная квалификационная работа по программе магистратуры – приложение К.

Формулировка темы в задании и **титульном листе** выпускной квалификационной работы должна строго соответствовать ее формулировке в приказе по университету по форме, приведенной в приложениях А, Б, В, Г к настоящим рекомендациям.

### **Задание.**

Задание на курсовую работу и выпускную квалификационную работу является обязательным и содержит необходимые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

Выполнение выпускной квалификационной работы может осуществляться на конкретных материалах судебных и правоохранительных органов, адвокатских образований, являющихся базой учебных, производственных и преддипломных практик. Студент должен принимать активное участие в формулировании научным руководителем задания.

Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике курсовой работы или выпускной квалификационной работы, которое студент оформляет в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций (приложения А, Б, В, Г к настоящим рекомендациям).

При заполнении раздела 3 форм, приведенных в приложениях А, Б, В, Г к настоящим рекомендациям следует указать основные нормативные правовые акты, на основе которых пишется работа.

Раздел 5 форм, приведенных в приложениях А, Б, В, Г к настоящим рекомендациям, заполняется, если подготовка графического материала необходима при выполнении данной работы. Если нет необходимости подготовки графического материала, то в разделе 5 форм, приведенных в приложениях А, Б, В, Г к настоящим рекомендациям, пишется: «не предусмотрено».

Форма задания заполняется рукописным или машинописным способом.

### **Реферат.**

Реферат к курсовой работе или выпускной квалификационной работе является обязательным, выполняется на русском и иностранном языке и размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знака. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Заголовком служит слово “Реферат” (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы (исследования) и аппаратуру;
- полученные результаты и их новизну;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальную значимость, экономическую или иную эффективность работы;

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать положениям ГОСТ 7.9-95. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

### **Содержание.**

Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение Н к настоящим рекомендациям).

Материалы, представляемые на технических носителях данных, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения носителя в работе.

В конце содержания перечисляется графический материал, представляемый к защите, с указанием: “На отдельных листах”.

### **Введение.**

Введение должно раскрывать основной замысел курсовой работы, выпускной квалификационной работы. В нём:

- обосновывается выбор данной темы;
- формулируется актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость;
- излагаются основные направления разработки проблемы в литературе или наоборот, отмечается неразработанность или дискуссионность этой проблемы;
- цель и задачи;
- методы;
- предмет и объект исследования (кроме курсовой работы);
- анализ использованной литературы и источников;
- обозначается свое отношение к выбранной теме.

Во введении выпускной квалификационной работы по программе магистратуры также рекомендуется сформулировать элементы учебно-научной новизны и положения, выносимые на пуб-

личную защиту, а также обобщить результаты научно-практической апробации работы.

Последнее предложение во введении: «Курсовая работа (выпускная квалификационная работа) состоит из введения, ... (кол-во) глав, заключения, списка использованных источников».

Объем введения должен быть не превышать 10 процентов от величины основной части работы.

### **Основная часть – исследовательский раздел.**

Содержание работы раскрывается в ее основной части, которая предваряется крупным подзаголовком *«Исследовательский раздел»* и должна содержать анализ теоретических вопросов темы, при необходимости ее правовых, исторических и доктринальных источников, содержать разработку научной и (или) практической проблематики. Цели исследования будут достигнуты, если следовать некоторым правилам:

- содержание работы должно соответствовать названию темы и вопросам, указанным в содержании;
- все вопросы темы должны быть полно изложены.

Основные трудности встают перед студентом при изложении им содержания, раскрытии темы. Недопустимо сводить самостоятельное исследование к простому пересказу изученных вопросов автором работ или сплошному цитированию. Необходимо, чтобы работа носила творческий, **исследовательский характер**. Для этого автору следовало бы сформулировать тему и определить круг нетрадиционных вопросов, подлежащих изучению, т.е. не исследованных широко в научной литературе или имеющих дискуссионный характер, что предоставит автору возможность самому проанализировать изучаемую проблему, высказать критические замечания по разным мнениям и, главное, попытаться самому найти решение данной проблемы.

Цитирование, краткое изложение, обобщение, а равно иное использование уже опубликованных в различных источниках авторских идей, результатов научных изысканий, практических рекомендаций, нормативно-правовых актов и иных источников права, материалов правоприменительной практики, статистических данных, материалов социологических исследований, решений органов законодательной, исполнительной и судебной власти по кон-



кретным вопросам должно сопровождаться обязательным оформлением ссылки на использованный источник в порядке, предусмотренном следующим разделом настоящих рекомендаций.

Как отмечалось ранее, в основной части курсовой работы и выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата является обязательным использование опубликованных материалов обобщения судебной и следственной практики, статистических данных, материалов социологических исследований, решений органов законодательной, исполнительной и судебной власти по конкретным вопросам. В выпускной квалификационной работе по программе специалитета и магистратуры, кроме того, обязательно использование материалов, лично собранных студентом в ходе научно-исследовательской практики.

Содержание основной части работы состоит из глав. Курсовая работа и выпускная квалификационная работа должна содержать 2-5 глав. В содержании могут присутствовать параграфы, обозначенные арабскими цифрами с указанием номера главы (например, «1.1»), либо обозначенные специальным знаком «§» без указания номера главы.

Основная часть курсовой и выпускной квалификационной работы бакалавра должна иметь не менее трех глав, не обладающих внутренней рубрикацией (простой план), либо не менее двух глав, содержащих параграфы (сложный план). Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры должна выполняться по сложному плану (приложение Н к настоящим рекомендациям).

При делении текста необходимо, чтобы каждая глава, параграф содержали законченную информацию. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Каждая глава основной части должна содержать конкретные выводы и обобщения, сделанные студентом по итогам анализа соответствующего научного и практического материала.

### **Заключение.**

Заключение должно содержать полученные в ходе проведенного исследования основные выводы и основанные на них предло-

жения, касающиеся теоретических вопросов, анализа и совершенствования законодательства и юридической практики, других проблем, затронутых в работе. Это краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, ее экономической, научной, социальной значимости. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

#### **Список использованных источников.**

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в работе. В него должны быть включены все использовавшиеся при написании работы нормативные акты и прочие источники. Не допускается включение в список литературы и источников работ, непосредственное ознакомление с которыми не производилось, т.е. указанные источники должны встречаться в содержании глав в качестве ссылок.

Список содержит не менее 15 (для курсовой работы) и не менее 40 (для выпускной квалификационной работы) наименований нормативных актов и научной литературы.

В списке литературы используется сплошная нумерация источников, без выделения каких-либо рубрик. Исключение составляет выпускная квалификационная работа по программе магистратуры, список использованных источников которой может иметь до четырех рубрик: нормативные источники; судебная практика; диссертации и авторефераты диссертаций; монографии, статьи, учебные и справочные издания.

Источники в списке нумеруют арабскими цифрами. В начале списка следует привести использованные в работе *нормативно-правовые акты, а также материалы опубликованной или подлежащей публикации судебной практики*, расположив акты по убыванию их юридической силы:

- международные правовые акты;
- надконституционные правовые акты (декларации, Федеративный договор);
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы и иные федеральные законы;
- постановления Конституционного суда России;
- указы и распоряжения Президента России,

- постановления и распоряжения Правительства России,
- инструкции и приказы федеральных министерств и ведомств;
- постановления Пленума Верховного Суда России; постановления Президиума Верховного Суда России; Определения Судебных коллегий Верховного Суда России;
- материалы судебной практики судов субъектов Российской Федерации, городских и районных судов общей юрисдикции, мировых судов, включая справки и отчеты о деятельности судов за определенные периоды времени, а также материалы из конкретных дел, имеющих в архивах судов, и т.д.;
- нормативно-правовые акты и материалы судебной практики, утратившие юридическую силу;
- проекты нормативно-правовых актов, если таковые находятся в стадии рассмотрения в Государственной Думе Федерального Собрания России.

Внутри одной группы нормативные акты, имеющие одинаковую юридическую силу, следует располагать по возрастанию даты их принятия.

*Литературные источники, включая комментарии к законодательным актам,* располагаются по фамилиям авторов (заглавию в случае коллективных работ) в алфавитном порядке. Не допускается группировка по типу издания.

### **Приложения.**

Приложения к работе могут быть выполнены в форме таблиц, схем, графиков, анкет, копий юридически значимых документов, фотографий и т.п. Приложения размещают как продолжение работы на последующих страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы, выпускной квалификационной работы с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

## 6. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Особое внимание следует обратить на **язык и стиль** курсовой работы, выпускной квалификационной работы. Надо избегать усложненной терминологии, общих слов и фраз, языковых штампов, тавтологии. Писать надо простым, ясным языком, не допуская громоздких предложений.

Излагать материал надо своими словами, а при цитировании соблюдать определенные правила. **Цитирование** должно быть точным, грамотным. Цитата обязательно берется в кавычки, на место пропущенных слов следует ставить многоточие, необходимо следить, чтобы сокращение не отразилось на смысле цитаты. При цитировании обязательно воспроизведение в цитате всех особенностей текста с учетом техники воспроизведения: курсив при письме и на машинке передается подчеркиванием волнистой линией, жирный шрифт - подчеркиванием двумя чертами и т.д. Нельзя злоупотреблять цитатами - цитаты не должны превышать 25 процентов объема работы.

Приведение чужих текстов без ссылок недопустимо. Необходимо правильно оформлять **подстрочные библиографические ссылки**, руководствуясь следующими правилами.

1. Для оформления библиографической ссылки используется подстрочная автоматическая<sup>1</sup> сноска со сквозной или постраничной нумерацией, оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 ССИБИД. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», либо концевая ссылка, взятая в квадратные скобки, в которых указывается номер источника из списка использованных источников и через запятую цитируемая страница источника (*например, [12, с. 322] означает «источник № 12, страница 322»; [4, с. 45; 9, с. 176] означает «источник № 4, страница 45, а также источник № 9, страница 176»*).

2. Ссылки на статьи Конституции, Основ законодательства и кодексов следует давать в тексте работы.

3. Используя другие нормативные акты, в тексте необходимо

---

<sup>1</sup> Сноска является автоматической, если текст работы выполняется при помощи средств компьютерной техники в программной среде Microsoft Word или же ей подобных.

приводить их точное название, указывая в библиографической ссылке источник, в котором они опубликованы. Например, в тексте приводится Федеральный закон от 14 марта 2002 г. «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», а в подстрочной ссылке отмечается: *Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 11. - Ст. 1022.*

4. Ссылки на материалы юридической практики оформляются следующим образом:

*Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2007. - № 10. - С. 8.;*

*Судебная практика к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / Сост. В.П. Божьев, Р.Д. Лисицин; под. общ. ред. В.М. Лебедева; науч. ред. В.П. Божьев. - М.: Спарк, 2005. - С. 46.;*

*Архив промышленного районного суда. - Курск, 2007. - Дело № 1-56.*

5. Библиографические ссылки на монографии имеют следующее содержание:

*Петрухин И.Л. Человек и власть (в сфере борьбы с преступностью). - М.: Юристъ, 1999. - С. 26.*

6. Если авторов больше трех, то ссылку делают следующим образом:

*Уголовный процесс России. Лекции-очерки / А.М. Ларин, Э.Б. Мельникова, В.М. Савицкий; Под ред. проф. В.М. Савицкого. - М.: БЕК, 1997. - С. 44.*

7. В случае, когда книга состоит из частей, томов, они указываются после года издания:

*Строгович М.С. Курс советского уголовного процесса. - М.: Наука, 1970. - Т. 2. - С. 19.*

8. Ссылки на статьи из научных журналов оформляются следующим образом:

*Михайловская И.Б. Социальное назначение уголовной юстиции и цель уголовного процесса // Государство и право. - 2005. - № 5. - С. 116.*

9. Ссылки на статьи в сборниках, трудах делаются следующим образом:

*Горевой Е.Д. Акты Верховного Суда РФ как фактор воздействия на внутреннее судебское убеждение // Научные труды. Вы-*

пуск 4. РАЮН: В 3 т. - М.: Изд. группа «Юрист», 2004. - Т. 3. - С. 293 – 296.

10. Ссылки на диссертации и авторефераты диссертаций следует выполнять следующим образом:

*Смирнов А.В. Типология уголовного судопроизводства: Дис. ... д-ра юрид. наук. - М.: ИГПАН, 2001. – С. 211.*

*Рябцева Е.В. Деятельность и положение суда в состязательном уголовном судопроизводстве: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. - Воронеж: ВГУ, 2005. – С. 20.*

11. Если в тексте не дана цитата, а пересказана мысль своими словами, то ссылку необходимо приводить так:

*См.: Михайловская И.Б. Цели, функции и принципы российского уголовного судопроизводства (уголовно-процессуальная форма). - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003. - С. 64.*

12. При повторных ссылках на одно и то же произведение, если таковые располагаются на разных страницах работы, достаточно указать фамилию и инициалы автора, слова «Указ. соч.» и необходимые страницы:

*Михайловская И.Б. Указ. соч. - С. 66.*

13. Если же по ходу работы цитируется несколько различных произведений одного автора, то при повторных ссылках на одно и то же произведение в случае их расположения на разных страницах работы приводят только фамилию и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы:

*Смирнов А.В. Модели уголовного процесса. - С. 89.*

14. При повторных ссылках также допускается сокращать данные заглавия, заменяя опущенные слова многоточием:

*Михайловская И.Б. Цели, функции и принципы ... - С. 7.*

15. Если на странице дают подряд несколько ссылок на одну работу, приводят слова «Там же»:

*Парфенова М.В. Охрана конституционных прав подозреваемого и обвиняемого в досудебных стадиях уголовного процесса России. - М.: Изд-во «Юрлитинформ», 2004. – С. 10.*

*Там же. - С. 58.*

16. Библиографические ссылки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием источника заимствования:

*Цит. по: Ферри Э. Уголовная социология; сост. и предисл.*

*В.С. Овчинского. - М.: Инфра-М, 2005. - С. 61 - 62.*

17. При записи подряд библиографических ссылок на различные источники, опубликованные в одном издании, в последующих библиографических ссылках вместо совпадающих сведений об этом издании приводят слова «Там же»:

*Томин В.Т. Острые углы уголовного судопроизводства // Томин В.Т. Избранные труды. - М.: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2004. - С. 300.*

*Томин В.Т. Понятие цели советского уголовного процесса // Там же. - С. 41 - 47.*

18. При ссылке на материал, размещенный в сети интернет или в справочно-правовой системе, сноску выполняют следующим образом:

*Кудрявцева, А.В. О понятии «допустимость» доказательств в уголовном процессе // Проблемы совершенствования и применения законодательства о борьбе с преступностью: Материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 95-летию Башкирского государственного университета. - Уфа: РИО БашГУ, 2004. – Ч. I. URL: // <http://kalinovskiy-k.narod.ru/b/uфа20042/kudrjavseva2.htm> (дата обращения: 29.09.2009).*

*Лупинская П.А. Доказательства и доказывание в новом уголовном процессе // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обновления: 29.09.2009).*

Или же, если речь идет о нормативном акте, акте судебной практики и т.д., наименование и дата принятия (вынесения) которого не сообщены в тексте работы:

*Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Будаева Цогта Нацагдоржевича на нарушение его конституционных прав частью второй статьи 283 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации: опред. Конституционного суда РФ [вынесено 18 июня 2004 г.] URL: [http://www.ksrf.ru/doc/opred/o204\\_04.htm](http://www.ksrf.ru/doc/opred/o204_04.htm) (дата обращения: 29.09.2009).*

*Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Будаева Цогта Нацагдоржевича на нарушение его конституционных прав частью второй статьи 283 Уголовно-процессуального*

кодекса Российской Федерации: *опред. Конституционного суда РФ [вынесено 18 июня 2004 г.] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обновления: 29.09.2009).*

Или же, если данные акта фигурируют в тексте работы, просто указать:

*URL: [http://www.ksrf.ru/doc/opred/o204\\_04.htm](http://www.ksrf.ru/doc/opred/o204_04.htm) (дата обращения: 29.09.2009).*

*Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обновления: 29.09.2009).*

В то же время не допускается в качестве источника опубликования научных статей, монографий, книг, комментариев и т.д., указывать справочно-правовые системы, если для них существует текстовый источник опубликования, даже когда реальное ознакомление с источником литературы осуществлялось именно в такой системе. В этом случае следует воспользоваться кнопкой меню «Справка» соответствующей справочно-правовой системы и выяснить действительный источник опубликования статьи, книги и т.д.

Только нормативные акты, формы документов, материалы практики, а также **специально** подготовленные для соответствующей справочно-правовой системы учебные, научные, разъяснительные материалы, можно сопровождать ссылкой на справочно-правовую систему.

19. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, допускается сокращение описания ссылки, приведенного выше в примерах, за счет более краткого указания сведений об авторах крупных коллективных работ, об ответственных и научных редакторах, о целевой аудитории, на которую рассчитано издание, сведений о переизданиях. Кроме того, допустимо не использовать знак «-» между частями описания ссылки, а также опустить наименование издательства.

Например, источник, описанный «*Юридическая этика [Текст]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / [И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – С. 123.*», можно изложить в сноске так: «*Юридическая этика: учеб. пособие / И.И. Аминов и др. М., 2010. С. 123.*».



**Требования к тексту.**

Изложение текста и оформление работ выполняется в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций, ГОСТа 7.32.

Текст работы набирается на компьютере в формате doc (docx) и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Выравнивание – по ширине.

**Оформление заголовков.**

Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы.

Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа.

Заголовки выделяют жирным шрифтом.

Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

**Нумерация.**

Все листы работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с электронных носителей включают в общую нумерацию страниц отчета.

**Приложения.**

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые

приводят после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O). В случае большого количества приложений и полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают (пишут) строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «рисунок Б.5.».

### **Оформление.**

Курсовая работа должна быть сброшюрована папку – мягкий пластиковый скоросшиватель. Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в папку на кольцах, либо папку – жесткий скоросшиватель, либо может быть переплетена типографским способом. Не допускается применение для брошюрования выпускных квалификационных работ папок с зажимом.

В курсовую работу, выпускную квалификационную работу вкладываются:

- отзыв руководителя – Приложение Л к настоящим рекомендациям;
- рецензия – Приложение М к настоящим рекомендациям (на курсовую работу и выпускную квалификационную работу бакалавра не требуется);
- электронный носитель с пояснительной запиской (текстовым документом);

- отчет о прохождении проверки текста работы на оригинальность;
- прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность.

Написанную, напечатанную и оформленную работу надо тщательно **отредактировать**. Опечатки, описки, графические неточности, повреждение листов работы, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются. Неисправленные ошибки, описки, исправления, небрежное выполнение, сокращения слов отрицательно сказываются на оценке работы. В работе допустимы лишь **общепринятые сокращения**, например, вместо «и другие» «и др.», «и так далее» - «и т.д.».

Необходимо также правильно оформить **список использованных источников и литературы**, используя следующие правила.

В соответствии с действующим ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание» описывать их нужно по следующим **правилам**.

1. Нормативные акты и иные источники, в название которых органически входит указание на их тип (декларация, конституция, конвенция и т.д.) описываются с приведением в порядке следования наименования, в квадратных скобках общего обозначения материала, который был изучен студентом (для текстовых документов – слово «Текст», для электронных – «Электронный ресурс»), через знак «:» в квадратных скобках сведений о дате, месте и субъекте принятия нормативного источника и имевших место изменениях и дополнениях, внесенных в источник, отделяемых знаком «;», далее через знак «//» источника опубликования, (наименование журнала, год издания, номер издания, статья издания либо день издания для газет), данные записываются через знак «. – .» Если источником опубликования является сборник, то описание выполняется в соответствии с п. 4 правил. Для электронных ресурсов в этих же целях следует руководствоваться п. 8 правил.

2. Все иные нормативные акты, материалы официально опубликованной судебной практики Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного судов Российской Федерации, а также конституционных (уставных) судов субъектов Российской Феде-

рации, арбитражных судов и судов общей юрисдикции описываются с приведением в порядке следования сведений, предусмотренных п. 1 правил, за следующим исключением. После общего обозначения материала («Текст» или «Электронный ресурс») через знак «:» располагаются сведения о типе и юридическом характере источника права (федеральный конституционный закон, федеральный закон, указ Президента, постановление Правительства, постановление пленума Верховного суда и т.д.), записываемые с малой буквы. При этом в актах судебной и административной практики, содержащих правоприменительные решения, при указании сведений о дате и субъекте принятия используется слово «вынесен(о)».

3. Если нормативный акт либо иной источник права существует в виде отдельного издания, то его описание проводится в соответствии с п. 4 правил.

4. Описание литературного источника выполняется с последовательным приведением следующих сведений: фамилии автора, через знак «,» его инициалов, названия работы, общего обозначения материала («Текст» или «Электронный ресурс»), через знак «:» типа работы (учебное пособие, монография и т.д.), через знак «/» инициалов автора, его фамилии, сведений о научном или ответственном редакторе и иных выходных данных, отделяемых друг от друга знаком «;», далее через знак «. – » места издания (города Москва, Ленинград и Санкт-Петербург заменяются на «М.», «Л.» и «СПб.» соответственно), через знак «:» наименования издательства, через знак «,» года издания, через знак «. – » количества страниц в издании.

Если число авторов двое или трое, то в начале описания указываются фамилия и инициалы первого из них, а после знака «/» указываются все.

Если число авторов превышает три человека, то после знака «/» указываются инициалы и фамилия первого из них, а далее в квадратных скобках располагается сочетание «и др.».

В начале описания крупных коллективных трудов (учебников, коллективных монографий и т.д.) не указываются фамилии и инициалы авторов.

5. Описание нормативных актов, материалов судебной практики, а также работ, опубликованных в журналах, газетах, сборниках трудов, собраниях сочинений, а также описание законченной относительно самостоятельной авторской части книги производится с последовательным указанием следующих сведений: фамилии автора, через знак «,» его инициалов, названия работы, общего обозначения материала («Текст» или «Электронный ресурс»), через знак «/» инициалов автора, его фамилии, далее через знак «//» наименования журнала, газеты, сборника трудов, собрания сочинений либо книги (описание последних трех источников проводится в соответствии с п. 4 правил), через знаки «. – » года издания, номера издания либо даты выхода газеты, первой и последней страниц источника, занимаемых в издании.

6. Описание диссертации и автореферата диссертации осуществляется с последовательным приведением следующих сведений: фамилии автора, через знак «,» его инициалов, названия работы, общего обозначения материала («Текст» или «Электронный ресурс»), через знак «:» типа работы (Дис. ... канд. (д-ра) юрид. (ист.) наук или Автореф. дис. ... канд. (д-ра) юрид. (ист.) наук), через знак «/» фамилии, имени и отчества автора, далее через знак «. – » места выпуска работы (города Москва, Ленинград и Санкт-Петербург заменяются на «М.», «Л.» и «СПб.» соответственно), через знак «:» наименования организации, при которой выпущена работа, через знак «,» года издания, через знак «. – » количества страниц в издании.

7. Описание депонированной работы проводится в соответствии с п. 4 правил, за следующим исключением. После знака «/» после указания инициалов и фамилии автора обязательно через знак «;» указывается наименование организации, в которой выполнялась работа. Затем через предусмотренные п. 4 правил знаки указываются место, год выполнения работы и общее число страниц. Далее через знак «. – » располагаются сведения о месте, дате и регистрационном номере депонирования.

8. Описание электронных источников производится в соответствии с п. 1 – 7 правил, за следующими исключениями. После наименования источника в квадратных скобках указывается общее обозначение материала «Электронный ресурс».

После записи всех выходных данных в соответствии с правилами либо вместо сведений об источнике опубликования (для нормативно-правовых актов и иных источников права), если фактическим источником материала выступил Интернет-ресурс, выполняется запись «URL: //», после чего латиницей записывается адрес сайта и через знаки «/» полный путь к странице, на которой опубликован материал; в круглых скобках приводится дата последнего обращения к Интернет-ресурсу.

Если фактическим источником материала выступила справочная правовая система, то вместо сведений об источнике опубликования после знака «//» выполняется запись «Доступ из справ.-правовой системы», после чего указывается наименование системы и в круглых скобках дата обновления. При этом недопустимо в соответствии с этим правилом описывать авторские материалы, прошедшие опубликование в периодических или литературных текстовых изданиях и впоследствии размещенные в справочно-правовых системах. Следует уточнить источник опубликования, воспользовавшись функцией «Справка» соответствующей справочно-правовой системы. Только нормативные акты, формы документов, материалы практики, а также **специально** подготовленные для соответствующей справочно-правовой системы учебные, научные, разъяснительные материалы, можно сопровождать ссылкой на справочно-правовую систему.

9. Сведения об иностранных источниках приводятся на иностранном языке.

Далее следуют примеры описания источников в соответствии с изложенными правилами.

### **1. Описание нормативных актов и материалов судебной практики:**

*Всеобщая Декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 декабря 1948 г.) [Текст] // Рос. газ. - 1998. - 10 дек.*

*Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 25 марта 1992 г. с протоколами № 3, 5, 8, тексты протоколов № 1, 2, 4) [Текст] // Собр. законодательства РФ. - 2001. - № 2. - Ст. 163.*

*Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята Верховным Советом РСФСР от 22 ноября 1991 г. [Текст] // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.*

*Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята все-народным голосованием 12 декабря 1993 года]. - М.: Юрист, 1996. - 64 с.*

*О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федер. конст. закон от 31 декабря 1996 г.] // Собр. законодательства РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.*

*Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]. - М.: «Издательство Элит», 2007. - 224 с.*

*О статусе судей в РФ [Текст]: [закон РФ от 26 июня 1992 г.] [с изм. и доп. от 15 декабря 2001 г.] // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. - 1992. - № 30. - Ст. 1792; Собр. законодательства РФ. - 2001. - № 51. - Ст. 4834.*

*О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства [Текст]: [федер. закон от 20 августа 2004 г.] // Рос. газ. - 2004. - 25 авг.*

*По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 7, 15, 107, 234 и 450 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы [Текст]: [пост. Конституционного суда РФ от 29 июня 2004 г.] // Рос. газ. - 2004. - 7 июля.*

*Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Будаева Цогта Нацагдоржевича на нарушение его конституционных прав частью второй статьи 283 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс]: опред. Конституционного суда РФ [вынесено 18 июня 2004 г.] URL: [http://www.ksrf.ru/doc/opred/o204\\_04.htm](http://www.ksrf.ru/doc/opred/o204_04.htm) (Дата обращения: 29.09.2009).*

*Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Будаева Цогта Нацагдоржевича на нарушение его конституционных прав частью второй статьи 283 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс]: опред. Конституционного суда РФ [вынесено 18 июня 2004 г.] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обновления:*

29.09.2009).

*О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации [Текст]: [пост. пленума Верховного суда РФ от 5 марта 2004 г. № 1] // Рос. газ. - 2004. - 25 марта.*

*О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ) [Текст]: [пост. пленума Верх. суда РФ от 27 января 1999 г. № 1] // Судебная практика к Уголовному кодексу Российской Федерации / сост. С.В. Бородин, А.И. Трусова; под общ. ред. В.М. Лебедева. - М.: Спарк, 2001. - С. 389 – 397.*

*Архив промышленного районного суда [Текст]. - Курск, 2007. - Дело № 1-56/2007.*

## **2. Описание работы, опубликованной в собрании сочинений:**

*Кони, А.Ф. Нравственные начала уголовного процесса [Текст] / А.Ф. Кони // Собр. соч. - Т. 4. - М.: Наука, 1967. - С. 33-69.*

## **3. Пример описания монографии:**

*Петрухин, И.Л. Правосудие: время реформ [Текст] / И.Л. Петрухин. - М.: Наука, 1991. - 208 с.*

## **4. Описание коллективной монографии:**

*Ларин, А.М. Уголовный процесс России. Лекции-очерки [Текст] / А.М. Ларин, Э.Б. Мельникова, В.М. Савицкий; под ред. проф. В.М. Савицкого. - М.: БЕК, 1997. - 324 с.*

## **5. Описание статьи в журнале:**

*Михайловская, И.Б. Социальное назначение уголовной юстиции и цель уголовного процесса [Текст] / И.Б. Михайловская // Государство и право. - 2005. - № 5. - С. 111 – 118.*

## **6. Описание статьи в сборнике:**

*Карabanова, Т.Н. И еще раз об истине в уголовном процессе России [Текст] / Т.Н. Карabanова // Научные труды. РАЮН. Выпуск 4. В 3 т. - М.: Изд. группа «Юрист», 2004. - Т. 3. - С. 129 – 132.*

## **7. Описание автореферата диссертации:**

*Шмарев, А.И. Особый порядок судебного разбирательства (вопросы теории и практики) [Текст]: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Шмарев Артем Иванович. - Ижевск: Удмурт. гос. ун-т, 2004. - 27 с.*

## **8. Описание депонированной статьи:**

*Ефанова, В.А. Правовые положения лица, в отношении кото-*



рого судом возбуждено уголовное дело [Текст] / В.А. Ефанова; Воронеж, гос. ун-т. - Воронеж, 1984. - 30 с. - Деп. ИНИОН АН СССР 23.07.84, № 17578.

#### **9. Описание статьи в газете:**

Куликов, В. Верховный Суд снимает гриф «секретно» и погоны с военных судей [Текст] / В. Куликов // Рос. газ. - 2006. - 1 февр.

#### **10. Описание источника, размещенного во всемирной сети «Интернет»:**

Кудрявцева, А.В. О понятии «допустимость» доказательств в уголовном процессе [Электронный ресурс] / А.В. Кудрявцева, Ю.И. Великосельский // Проблемы совершенствования и применения законодательства о борьбе с преступностью: Материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 95-летию Башкирского государственного университета. - Уфа: РИО БашГУ, 2004. - Ч. I. URL: // <http://kalinovskiy-k.narod.ru/b/ufa20042/kudrjavseva2.htm> (дата обращения: 29.09.2009).

#### **11. Описание источника, размещенного в справочной правовой системе:**

Лупинская, П.А. Доказательства и доказывание в новом уголовном процессе (специально для системы «КонсультантПлюс») [Электронный ресурс] / П.А. Лупинская // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обновления: 29.09.2009).

## **6. ЗАЩИТА РАБОТЫ**

Законченная курсовая работа подписывается студентом, научным руководителем, рецензентом (при его наличии) и представляется в установленные сроки вместе с рецензией (при ее наличии) на кафедру, где проходит **регистрацию** и передается научному руководителю для проверки. Не позднее чем через десять дней курсовая работа должна быть проверена и **возвращена** студенту с **отзывом научного руководителя**, в котором могут быть указаны недостатки работы, требование их устранить, решение о допуске к защите, дата и время планируемой защиты работы (приложение Л к настоящим рекомендациям). В случае если работа не допускается к за-

щите, она **перерабатывается** автором и без регистрации представляется на повторную проверку, по итогам которой составляется новый отзыв научного руководителя.

**Защита курсовой работы** проводится в комиссии из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. Процедура защиты заключается в кратком (5-7 минут) докладе студента по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица. Студент должен за отведенное время изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах работы, высказать свои предложения по теме выполненной работы. Текст выступления может быть записан, однако **не рекомендуется зачитывать** его, т.к. это производит неблагоприятное впечатление на членов комиссии.

Критерии оценки курсовых работ и выпускных квалификационных работ приведены в П 02.016 – 2015 Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ».

Вид критерия	Ценность критерия, баллы		Приведенная шкала оценок	
	min	max	баллы	оценка
Формальные критерии (нормоконтроль)				
- оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста; - оформление библиографии; - использование зарубежной литературы; - оформление приложений, применение иллюстративного материала; - оформление ссылок, сносок и выносок; - грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы;	0	30	0-49	неудовлетворительно

- соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы.				
Содержательные критерии			50-69	удовлетворительно
- актуальность темы; - соответствие работы выбранной теме; - выбор цели и постановка задач; - структура работы, сбалансированность разделов; - качество источниковой базы, применение новейшей литературы; - наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы; - правильность деления объёма материала по разделам; - качество работы ссылочного аппарата; - степень самостоятельности работы; - стиль изложения.	0	50	70-84	хорошо
Защита				
- раскрытие содержания работы; - структура и качество доклада; - ораторское искусство; - оперирование профессиональной терминологией; - качество использования средств мультимедиа в докладе; - ответы на вопросы по теме работы.	0	20	85-100	отлично

Дополнительные баллы				
- апробацию материалов работы на научных конференциях; - использование современных научных методов исследования и интернет-технологий; - получение квалифицированной рецензии на работу; - публикацию по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.	0	20		
ИТОГО:	0	120		

**По результатам защиты курсовой работы** выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» с учетом качества выполнения работы, полноты доклада студента и ответов на вопросы при защите, отзыва руководителя работы и содержания рецензии специалиста (при ее наличии).

Если студент **не готов к защите**, ему может быть предложено другое время для защиты курсовой работы. Студенту (слушателю), **не представившему курсовую работу** в установленный срок или получившему при защите **неудовлетворительную** оценку, назначается дата дополнительной защиты.

К защите курсовой работы приравнивается также доклад на заседании научного кружка или научной конференции. Лучшие курсовые работы рекомендуются кафедрой на конкурс студенческих работ.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, рецензентом (кроме программы бакалавриата) и руководителем и представляется в сроки, установленные выпускающей кафедрой, **заведующему кафедрой для решения вопроса о допуске работы** к официальной защите.

К защите выпускной квалификационной работы **допускается** лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной

образовательной программы направлений подготовки 40.03.01, 40.04.01 «Юриспруденция», специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» профиля «Оперативно-розыскная деятельность» всех форм обучения, разработанной в ЮЗГУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно сдавшее итоговые государственные экзамены.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты заведующим кафедрой **представляются следующие документы:**

- копия приказа ректора ЮЗГУ о допуске студента (слушателя) к защите;
- отзыв руководителя (приложение Л к настоящим рекомендациям);
- рецензия (приложение М к настоящим рекомендациям);
- электронный носитель с пояснительной запиской (текстовым документом);
- отчет о прохождении проверки текста работы на оригинальность;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы).

**Защита** выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Рекомендуется присутствие научного руководителя и рецензента работы. Студент должен кратко (10 минут) изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах, объявить результаты проведенных исследований и высказать свои предложения по разработанной проблеме. При выступлении рекомендуется использовать демонстрационный материал, выполненные в программной среде Microsoft Power Point электронные презентации, раздаточный материал, отражающие результаты исследования. Для демонстрации, в первую очередь, рекомендуются проведенные студентом обобщения практического материала.

После его выступления и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих, слово может быть предоставлено научному руководителю и рецензенту работы. При их отсутствии секретарь или один из членов комиссии зачитывает полностью отзыв научного руководителя работы и рецензию на нее или основные положения и выводы, содержащиеся в них.

**Оценка выпускной квалификационной работы** включает в себя формальные и содержательные критерии.

К формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи completed курсовой работы или выпускной квалификационной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной отечественной и зарубежной литературы и др.

К содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания теме и полнота её раскрытия, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т.д.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т.д.

Дополнительной оценкой является неординарный подход студента к выполнению работы.

**Результаты защиты** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

**Решения Государственной экзаменационной комиссии** принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Государственной экзаменационной комиссии

оформляются протоколами.

Студент, **не защитивший** в установленный срок выпускную квалификационную работу отчисляется из университета. Ему может быть назначена повторная защита работы в порядке, установленном действующим законодательством об образовании, приказами Минобрнауки России, стандартами и положениями университета.

Наиболее актуальные, глубокие и дискуссионные по содержанию выпускные квалификационные работы, представляющие научный интерес, могут быть рекомендованы для оставления в фонде кафедры в целях дальнейшего использования в учебном процессе и научной работе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Минобрнауки России  
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы (проекта) к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта):

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

4.5. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта)

(подпись, дата)  
фамилия)

(инициалы,

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись, дата)  
фамилия)

(инициалы,



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Минобрнауки России  
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО  
ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом ректора ЮЗГУ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные: \_\_\_\_\_

4. Содержание работы (по разделам):

4.1. Введение \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (если предусмотрено заданием):

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В****Минобрнауки России  
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные: \_\_\_\_\_

4. Содержание работы (по разделам):

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (если предусмотрено заданием):

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г****Минобрнауки России  
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА**Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена  
приказом ректора ЮЗГУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок представления ВКР к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки ВКР (по разделам):

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---



---

Перечень графического материала:

---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель ВКР

---

(подпись, дата)

---

(инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

(наименование разделов)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

---

(подпись, дата)

---

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

---

(подпись, дата)  
лия)

---

(инициалы, фамилия)

Ф 04.031

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

на тему « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ »

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Автор работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа (проект) защищена \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск, 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е****Минобрнауки России  
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**\_\_\_\_\_  
(код, наименование ОП ВО: направление подготовки, направленность (профиль))\_\_\_\_\_  
(название темы)\_\_\_\_\_  
(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)Автор работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)Нормоконтроль \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)Работа (проект) допущена к защите:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20\_\_г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж****Минобрнауки России  
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА**\_\_\_\_\_  
(код, наименование ОП ВО: специальность, направленность (профиль))\_\_\_\_\_  
(название темы)\_\_\_\_\_  
(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)Автор работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)Нормоконтроль \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)Работа (проект) допущена к защите:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К****Минобрнауки России  
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**\_\_\_\_\_  
(код, наименование ОП ВО: направление подготовки, направленность (профиль))\_\_\_\_\_  
(название темы)\_\_\_\_\_  
(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)Автор работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)Нормоконтроль \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)Работа (проект) допущена к защите:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курс 20\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ Л****Минобрнауки России  
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

руководителя о выпускной квалификационной работе, курсовой работе (проекте) по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры  
(указать нужное)

\_\_\_\_\_ (указать нужное: дипломная работа, дипломный проект)

студента (слушателя) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_ . Графическая часть \_\_\_\_\_ листов.

2. Цель и задачи исследования: \_\_\_\_\_

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: \_\_\_\_\_

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): \_\_\_\_\_

5. Основные достоинства и недостатки работы: \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): \_\_\_\_\_

7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности т.п.): \_\_\_\_\_

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: \_\_\_\_\_

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования: \_\_\_\_\_

10. По результатам проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» оригинальный текст составляет \_\_\_\_\_ %; заимствования составляют \_\_\_\_\_ %, из которых правомочные заимствования – \_\_\_\_\_ %.

Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомочных заимствований, составляет \_\_\_\_\_ %. Распечатка отчета о проверке прилагается.

11. При выполнении ВКР автор показал \_\_\_\_\_ уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

(указать нужное: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

12. Общее заключение и предлагаемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

Ф 04.033

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

### Минобрнауки России Юго-Западный государственный университет

#### РЕЦЕНЗИЯ

руководителя о выпускной квалификационной работе, курсовой работе  
(проекте) по программе бакалавриата, программе специалитета, про-  
грамме магистратуры  
(указать нужное)

\_\_\_\_\_ (указать нужное: дипломная работа, дипломный проект)

студента \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в группе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе направления подготовки (специ-  
альности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема)

\_\_\_\_\_ (содержание рецензии)

Выпускная квалификационная работа дипломная работа (указать нужное: *ди-  
пломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация*):

1. Показывает, что автор владеет установленными ФГОС ВПО компетенциями на высоком уровне.

(указать нужное: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

2. Соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификацион-  
ным работам, и может быть допущена к защите.

3. Заслуживает оценки \_\_\_\_\_ .  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, место работы, должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Н**

## Вариант оформления № 1

Структурно предшествуют:

*Титульный лист*

*Задание*

*Реферат*

**Содержание**

В в е д е н и е .....	3
И с с л е д о в а т е л ь с к и й    р а з д е л.....	6
1. Понятие обвиняемого. Права и обязанности обвиняемого.....	6
2. Презумпция невиновности – основа статуса обвиняемого....	12
3. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.....	17
4. Право обвиняемого на защиту.....	22
З а к л ю ч е н и е.....	28
Список использованных источников .....	30
Приложение А.....	33

## Вариант оформления № 2

Структурно предшествуют:

*Титульный лист*

*Задание*

*Реферат*

**Содержание**

В в е д е н и е .....	3
И с с л е д о в а т е л ь с к и й    р а з д е л.....	6

1. Сущность и значение уголовно-процессуального	
принуждения .....	6
1.1 Понятие уголовно-процессуального принуждения.	
Принуждение и убеждение .....	6
1.2 Цели применения уголовно-процессуального	
принуждения .....	20
1.3 Основания и гарантии законности применения	
уголовно-процессуального принуждения .....	25
2. Меры уголовно-процессуального принуждения,	
проблемы их дальнейшего развития.....	32
2.1 Понятие, основания и процессуальный порядок	
задержания подозреваемого.....	32
2.2 Понятие и основания избрания мер пресечения.....	42
2.3 Виды мер пресечения .....	50
2.4 Иные виды мер уголовно-процессуального	
принуждения .....	65
З а к л ю ч е н и е .....	74
Список использованной литературы .....	78
Приложение А .....	85
Приложение Б .....	93

### Вариант оформления № 3

Структурно предшествуют:

*Титульный лист*

*Задание*

*Реферат***Содержание**

В в е д е н и е .....	3
И с с л е д о в а т е л ь с к и й    р а з д е л.....	6
ГЛАВА 1. Сущность и значение уголовно-процессуального принуждения .....	6
§1. Понятие уголовно-процессуального принуждения. Принуждение и убеждение .....	6
§2. Цели применения уголовно-процессуального принуждения .....	20
§3. Основания и гарантии законности применения уголовно-процессуального принуждения .....	25
ГЛАВА 2. Меры уголовно-процессуального принуждения, проблемы их дальнейшего развития.....	32
§1. Понятие, основания и процессуальный порядок задержания подозреваемого.....	32
§2. Понятие и основания избрания мер пресечения.....	42
§3. Виды мер пресечения .....	50
§4. Иные виды мер уголовно-процессуального принуждения .....	65
З а к л ю ч е н и е .....	74
Список использованной литературы .....	78
Приложение А .....	85
Приложение Б .....	93