

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.06.2025 13:56:15
Уникальный идентификатор:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce5366f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 10 » 06

2025



УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для студентов обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Курск 2025

УДК 657:005

Составитель В.В.Алексеева

Рецензент

кан. экон. наук, доцент ЮЗГУ М.А.Ронжина

Учет в коммерческих организациях: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.В. Алексеева. Курск, 2025. 34с.

Методические указания содержат описание целей и задач выполнения курсовой работы, структуру и содержание курсовой работы, приведены образцы титульного листа, задания, реферата, примерного плана курсовой работы, требования к ее оформлению и защите.

Адресуется студентам, обучающимся по направлению 380301 «Экономика».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать ^{10.06.}..... Формат 60x84 1/16.
Усл. печ.л 1,98 Уч.-изд.л 1,79 Тираж 100 экз. Заказ. ⁴⁹⁴.....
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»	4
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
5 . ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	22
Приложение А. Титульный лист курсовой работы.....	26
Приложение Б. Задание на курсовую работу.....	27
Приложение В Образец реферата курсовой работы	28
Приложение Г Примерный план курсовой работы	29
ПриложениеД Рекомендуемый список основной и дополнительной литературы библиотечных фондов ЮЗГУ по дисциплине «Учет в коммерческих организациях»	30
Приложение Е Примерный перечень тем курсовой работы по дисциплине «Учет в коммерческих организациях»	33

1 Цель и задачи выполнения курсовой работы по дисциплине «Учет в коммерческих организациях»

Дисциплина «Учет в коммерческих организациях» относится к дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули), части формируемой участниками образовательных отношений», учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью изучения дисциплины «Учет в коммерческих организациях» – формирование у студентов знаний, умений и навыков по организации контрольных процедур в системе бухгалтерского учета и отчетности, их дальнейшего применения в системе документооборота, синтетическом и аналитическом учете, необходимых в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Учет в коммерческих организациях» студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

Общие требования к структуре, оформлению и защите курсовых работ в Юго-Западном государственном университете установлены Стандартом ЮЗГУ «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 02.030 – 2023).

Курсовая работа – является результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Цель выполнения курсовой работы как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении конкретной дисциплины, путем применения их к решению поставленной задачи по данной дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;

– приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;

– закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;

– формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО, закрепленных за дисциплиной, и подтверждение владения ими;

– воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;

– развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;

– овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;

– формирование научного мировоззрения; приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем курсовой работы. Студент имеет право с разрешения заведующего кафедрой или руководителя курсовой работы выбрать любую другую тему (в рамках учебной программы), не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной.

Курсовая работа по дисциплине «Учет в коммерческих организациях» представляется студентами на проверку в письменном виде с последующей устной защитой, после чего выставляется оценка. Курсовая работа носит теоретический и практический характер исследования. Практическая часть включает процесс организации и методики ведения учета по выбранному объекту учетного процесса (структура бухгалтерской службы, форма ведения учета, локальное регулирование бухгалтерского учета, документооборот, синтетический и аналитический учет выбранного объекта учета). Примерный план курсовой работы по объектам учета приведен в приложении Д.

2 Структура курсовой работы

В соответствии с требованиями кафедры экономики, управления и аудита и положениями Стандарта ЮЗГУ «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 02.030 – 2023), курсовая работа должна включать следующие структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Форма титульного листа приведена в Приложении А.

Курсовая работа выполняется на основе задания, составленного руководителем курсовой работы, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Задание на курсовую работу оформляется по форме, представленной в Приложении Б.

Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

Задание на курсовую работу выдается руководителем в течение первых двух недель учебного семестра, в котором предполагается выполнение курсовой работы по данной дисциплине.

Срок сдачи курсовой работы на проверку устанавливается графиком, разрабатываемым и утверждаемым кафедрой экономики, управления и аудита ЮЗГУ. Курсовая работа должна быть сдана студентом на проверку руководителю в соответствии с утвержденным графиком.

Реферат представляет собой краткое изложение курсовой работы. Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат». Реферат должен содержать:

- сведения об объеме курсовой работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта курсовой работы в строку через запятую.

Текст реферата должен иметь следующую структуру: объект исследования или разработки; цель работы; метод или методология проведения работы (исследования), аппаратура; полученные результаты и их новизна; дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Пример реферата приведен в Приложении В.

В содержании перечисляются все структурные элементы курсовой работы в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов курсовой работы в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста курсовой работы, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте курсовой работы.

Введение должно содержать общие сведения о курсовой работе. В нем необходимо отразить актуальность рассматриваемой темы; четко сформулировать цель и задачи работы; обозначить предмет и

объект исследования, круг использованных литературных источников.

Основная часть курсовой работы состоит из двух разделов: теоретической и практической частей.

Теоретическая часть имеет целью углубить знания студента по отдельным разделам курса. План изложения материала должен быть продуман и составлен студентом после проработки литературных источников. Желательно согласовать план курсовой работы с руководителем (первое представление курсовой работы, согласно графика на проверку).

В курсовой работе следует избегать реферативного изложения материала, необходимо представить различные подходы и точки зрения по выбранной теме, провести обобщение материала, выразить свое мнение и обосновать его.

В ходе выполнения *практической части* работы студент должен раскрыть организационные и методические аспекты учетного процесса в рамках выбранной темы по конкретной организации.

Основная часть работы может состоять из 3 глав (разделов), каждая глава состоит из 2-4 параграфов (подразделов).

Материал может быть представлен в следующем виде: первая глава раскрывает теоретические основы организации учета по выбранному учетному объекту; вторая глава должна характеризовать теоретические аспекты документооборота, синтетического и аналитического учета в рамках выбранной темы, третья глава должна раскрывать организацию и методику ведения учета в рамках выбранной темы на примере конкретной организации (структура бухгалтерской службы, форма ведения учета, локальное регулирование бухгалтерского учета, документооборот, методику ведения синтетического и аналитического учета)

Пример плана КР приведен в Приложении Г.

Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. Заголовки разделов, подразделов записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы, без точки в конце. Заголовки печатаются с абзацного отступа и выделяются жирным шрифтом. Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным между строчным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Заключение содержит выводы по теме курсовой работе, к которым пришел студент в рамках проведенного исследования. Последовательность заключения должно раскрывать содержание КР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, используемых при выполнении КР, не менее 20 источников, в т.ч. законодательные и нормативные акты, учебники, учебные пособия, статьи в периодической печати, научных, научно-практических изданиях, Интернет-ресурсы.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Примеры оформления списка использованных источников приведены в Приложении Д.

В приложения выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

На каждое приложение в тексте курсовой работы должна быть ссылка. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения выполняют на листах формата А4.

3 Порядок выбора темы курсовой работы по дисциплине «Учет в коммерческих организациях»

Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается кафедрой экономики, управления и аудита. Студенты могут выбрать тему из предложенного списка (Приложение Е) либо сформулировать тему самостоятельно.

При выборе темы курсовой работы следует учитывать ее научную и практическую значимость, личный интерес студента, его уровень подготовки по аудиту и по смежным дисциплинам, а также возможность использования данного исследования в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Выбранная тема курсовой работы, сроки ее представления научному руководителю на проверку на промежуточных этапах и окончательном этапе подготовки, а также сроки защиты курсовой работы устанавливаются кафедрой на основании утвержденного графика и являются обязательными для студентов.

4 Требования к оформлению курсовой работы

Курсовые работы должны оформляться в соответствии с требованиями, установленными кафедрой экономики, управления и аудита на основании действующих систем стандартов на оформление документации, а также стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных (СТУ 02.030 – 2023).

Курсовая работа должна быть напечатана и сброшюрована. Объем курсовой работы без учета приложений не менее 25 страниц.

Изложение материала в тексте курсовой работы должно быть четким, кратким и профессионально грамотным. Переписывание известных материалов из книг, справочников и других источников без ссылок на источники не допускается.

Текстовый документ должен быть напечатан на листах белой писчей бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа. Цвет текста – черный.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Все листы КР включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется (на титульном листе номер не проставляется)

Второй лист – Задание, включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Третий лист – Реферат, включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Далее Содержание, первая страница включается в общее количество страниц, но не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы содержания (5-я страница).

Все части курсовой работы, на которых предусмотрена подпись автора и/или руководителя работы (титульный лист, задание, отзыв), должны быть подписаны студентом (слушателем) и/или руководителем работы.

В содержании перечисляются все структурные элементы курсовой работы в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный, как основной текст). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Пример

1 Заголовок раздела

1.1 Заголовок подраздела

Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела.

Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела.

Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела

1.2 Заголовок подраздела

Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела.
Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст
подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст
подраздела. Текст подраздела

Нумерация структурных элементов КР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Основной текст работы

Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела (пункта) включает номер раздела и порядковый номер подраздела (пункта), разделенные точкой. Точка в конце номеров разделов и подразделов не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Каждый структурный элемент КР (Содержание, Введение, Разделы (Главы), Заключение, Список использованных источников) начинается с новой страницы. Подразделы (пункты) продолжают страницу.

Названия разделов (а также заголовки Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников), подразделов записывают с абзацного отступа, выравнивание по ширине. Всё перечисленное выделяют жирным шрифтом.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный, как основной текст). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Внутри подразделов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный, как основной текст). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Иллюстрации

Количество иллюстраций, помещаемых в тексте, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст) при необходимости. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Например:

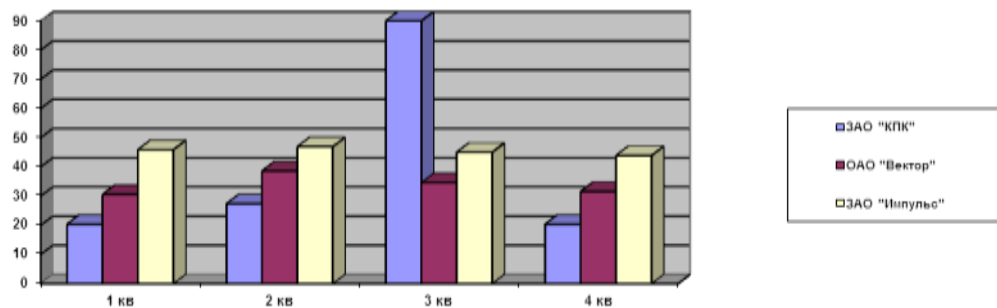


Рисунок 1 – Динамика продаж подшипников в 201X году, млн. руб.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение

графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати в цветном исполнении.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые могут указываться в круглых скобках.

Например: (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Несложные формулы следует набирать с клавиатуры, а сложные формулы, воспользовавшись редактором Microsoft Equation.

Между текстом и формулой – один полуторный межстрочный интервал (обычный текст).

Ссылка в тексте на формулу (или несколько формул) будет выглядеть, например, следующим образом:

Рассчитаем коэффициент отклонений в стоимости запасов, воспользовавшись формулой (1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дадут с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример расположения формулы в тексте

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст.

$$МД=ВР - Пер, \quad (2)$$

где МД – маржинальный доход, руб.;

ВР – выручка от продажи, руб.;

Пер – переменные затраты на проданную продукцию, руб.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки

повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Ссылки

В тексте КР допускаются ссылки как на данный документ, так и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Допускается делать ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации данного текста.

При ссылках на части данного документа указывают номера разделов, подразделов, пунктов, формул, таблиц, рисунков, приложений, а при необходимости – также графы и строки таблиц.

При ссылках на структурный элемент текста указывают, например, «...в соответствии с разделом 5», «...по пункту 3», «...согласно 3.1», «...в соответствии с А.9 (приложение А)», «...в соответствии с 4.1.1...».

В ссылках на формулы, таблицы упоминают наименование соответствующего элемента, например, «...по формуле (3)», «... в таблице В.2 (приложение В)...», «... на рисунке 12», «... в соответствии с перечислением б) 4.2.2...», «...в части показателя 1 таблицы 2», «... в соответствии с таблицей 5», «... в соответствии с рисунком 3»; «... как показано поз. 10 и 14 на рисунке Б.7 (приложение Б)», «... в таблице 2, графа 5», «... в таблице А.2 (приложение А)...». Наименование элемента всегда приводится полностью. ***Сокращения табл. и рис. в тексте не допускаются.***

При ссылках на приложения используют слова: «...в соответствии с приложением _», «... приведен в приложении __».

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников.

Пример

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример

Известно [4, с. 35], что для многих людей учетный процесс материалов основан на определенных этапах учетного процесса.

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием.

Пример

Н. Сапожникова подчеркивала, что современный учет «...все в меньшей степени ориентируется на единую технологию обработки совершенных операций» [26, с. 84].

Примеры возможных способов введения библиографических ссылок в текст даны в таблице 2. Ссылки на таблицы, диаграммы, приложения берутся в круглые скобки.

Таблица 2 – Примеры возможных способов введения библиографических ссылок в текст

Вид библиографической ссылки	Стандартный оборот речи
1 Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина	<p>В соответствии с определением, приведенным в [6, с. 64], под ... будем понимать ...</p> <p>В словаре ... [12] термин «...» определяется как ...</p> <p>Понятие ... в современной педагогике трактуется как ... [18, с. 22-27].</p>
2 Нейтральные ссылки, ссылки-упоминания	<p>Проблеме ... посвящены работы [17-21].</p> <p>Опыт ... описан в публикациях [4-12].</p> <p>Метод ... нашел отражение в работах [3, с. 56-78; 14, с. 21-34].</p>
3 Ссылки сопоставления: 3.1 Нейтральные ссылки с элементами классификации	<p>Проблеме ... уделялось серьезное внимание в публикациях как теоретического [12-21], так и экспериментального характера [22-27].</p> <p>Известны исследования по ... как отечественных [16- 23], так и зарубежных ученых [44-56].</p> <p>Методика ... привлекла интерес как педагогов [3-8], так и теоретиков культуры [8-12], вызвала дискуссию в среде практических работников [12-22].</p>
3.2 Ссылки, отражающие сходство взглядов	<p>Как в публикациях [4-8], так и в работах [9-11] предлагается ...</p> <p>В соответствии с концепцией ..., предложенной в монографии [33], в статье [21] используется способ ...</p> <p>Аналогичный прием был применен в [4].</p>
3.3 Ссылки, отражающие различия взглядов	<p>Противоположная точка зрения высказана в работе Г.Т. Гриднева [34].</p> <p>Иной способ решения проблемы ... предложен в работах С.Д. Орлова [14-19].</p> <p>В отличие от работы [9], трактующей ..., в исследовании [23] предлагается ...</p>
4 Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора	<p>Вряд ли можно согласиться с тезисом Г.Н. Маркова о том, что «...» [45, с. 66].</p> <p>Утверждение авторов статьи [16] о том, что ..., является весьма спорным.</p> <p>Предложенный в монографии [54] способ решения проблемы ... обладает рядом недостатков ...</p>
5. Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора	<p>С нашей точки зрения, наиболее оптимальный подход предложен в работах [34-37].</p> <p>Следует согласиться с выводом, полученным в исследованиях [54-56] ...</p>

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами **в порядке приведения ссылок** в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Если источник информации имеет от 1-го до 3-х авторов, описание начинается с заголовка - фамилии и инициалов первого автора.

Если авторов 4 и более, а также, если автор не указан – библиографическое описание начинается с заглавия, а в сведениях об ответственности за косой чертой / указываются фамилии и инициалы всех авторов, если их не более 4.

Если 5 и более авторов – источник информации описывается под заглавием, а в сведениях об ответственности за косой чертой / приводят имена первых трёх авторов с добавлением сокращения [и др.].

Примеры оформления сведений об источниках¹

Книга одного автора:

Ермакова, М. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности / М. Н. Ермакова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2025. – 302 с. – ISBN 978-5-16-019367-0. – Текст : непосредственный.

Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с.: схем. табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316> (дата обращения: 18.03.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-394-05862-

¹ Более подробно с правилами оформления библиографической записи можно ознакомиться на сайте научной библиотеки ЮЗГУ по ссылке https://lib.swsu.ru/images/stories/example_bibl.pdf

2. – Текст : электронный.

Книга двух авторов:

Казакова, Н. А. Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков / Н. А. Казакова, С. С. Чикурова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-16-016249-2. – Текст : непосредственный.

Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. - 418 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840> (дата обращения: 18.03.2025) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7972-3008-3. - Текст : электронный.

Книга трех авторов:

Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник, А. В. Чепулянис. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2024. – 494 с. – ISBN 978-5-16-017109-8. – DOI 10.12737/1763708. - Текст : непосредственный.

Книга четырех и более авторов:

Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика", "Менеджмент", "Бизнес-информатика" / Н. П. Сидорова, В. А. Макарычев, З. А. Мишина [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2021. - 260 с. - ISBN 978-5-94178-659-6. - Текст : непосредственный.

Книга под редакцией:

Логистика / под ред. Б. А. Аникина. – Москва : Проспект, 2015. - 405 с. – ISBN 978-5-392-16340-3. - Текст : непосредственный.

Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред.: Ю. А. Бабаева [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 624 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения: 18.04.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-03415-7. - Текст : электронный.

Книга с автором-составителем:

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. – ISBN 978-5-462-00997-6. - Текст

: непосредственный.

Статья одного автора:

Ронжина, М. А. Аутсорсинг ведения бухгалтерского учета: оценка эффективности и перспективы применения на малых предприятиях / М. А. Ронжина – Текст : непосредственный // Регион: системы, экономика, управление. – 2023. – № 4(63). – С. 99-104.

Статья двух авторов:

Сапожникова, Н. Г. Обзор существующих подходов к технико-экономическому анализу деятельности корпораций / Н. Г. Сапожникова, Л. А. Уточкина. – Текст : непосредственный // Современная экономика: проблемы и решения. – 2024. – № 2(170). – С. 86-98.

Статья трех - четырех авторов:

Грачева, Н. А. Оценка ресурсного потенциала стран в контексте формирования экономики знаний / Н. А. Грачева, И. В. Андросова, О. А. Полищук. – Текст : непосредственный // Экономический анализ: теория и практика. – 2022. – Т. 21, № 9(528). – С. 1617-1632.

Статья пяти и более авторов:

Влияние развития ведущих отраслей экономики на уровень жизни в регионах / Д. А. Зюкин, Н. А. Яковлев, Д. В. Зюкин [и др.] – Текст : непосредственный // Международный сельскохозяйственный журнал. – 2024. – № 1(397). – С. 48-52.

Статья из сборника:

Алексеева, В. В. Аудиторский риск и его Оценка на этапе планирования аудита / В. В. Алексеева, А. А. Чернышева - Текст : непосредственный // Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита : Материалы XVI Всероссийской молодежной научно-практической конференции, Курск, 25 апреля 2024 года. – Курск: ЗАО "Университетская книга", 2024. – С. 9-13.

Сулова, И. А. Анализ денежных потоков предприятия по данным бухгалтерской отчетности / И. А. Сулова, Н. А. Грачева – Текст : электронный // Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита : Материалы XVI Всероссийской молодежной научно-практической конференции, Курск, 25 апреля 2024 года. – Курск: ЗАО "Университетская книга", 2024. – С. 129-134. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_67306431_71388528.pdf (дата обращения: 18.03.2025)

Алексеева, В. В. Локально-методическая система расчетов с персоналом по оплате труда / В. В. Алексеева, В. С. Алымова - Текст

: электронный // Современные подходы к трансформации концепций государственного регулирования и управления в социально-экономических системах : сборник научных трудов 13-й Международной научно-практической конференции, Курск, 27–28 февраля 2024 года. – Курск: ЗАО «Университетская книга», 2024. – С. 30-32. URL:

https://www.elibrary.ru/download/elibrary_65112908_77860848.pdf (дата обращения: 18.03.2025)

Нормативно-правовые акты

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая : Федеральный закон № 146-ФЗ от 31 июля 1998 г. : (ред. от 25.02.2025). – Текст : электронный // Гарант: информ.-правовой портал. –

URL:<https://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/4/doclist/25702/1/0/0/Налоговый%20кодекс:1>

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая : Федеральный закон № 117-ФЗ от 05 августа 2000 г. : (ред. от 25.02.2025). – Текст : электронный // Гарант: информ.-правовой портал. –

URL:<https://ivo.garant.ru/#/document/10900200/entry/22222/doclist/25702/1/0/0/Налоговый%20кодекс:1>

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. : (ред. от 26.12.2024). – Текст : электронный // Гарант: информ.-правовой портал. –

URL:<https://ivo.garant.ru/#/document/70103036/paragraph/1/doclist/26083/1/0/0/закон%20о%20бухгалтерском%20учете:4>

Российская Федерация. Минфин России. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : Приказ Минфина России № 34н от 29 июля 1998 г. (ред. от 11.04.2018). – Текст : электронный // Гарант: информ.-правовой портал. –

URL:<https://ivo.garant.ru/#/document/12112848/paragraph/25065/doclist/26448/1/0/0/положение%20по%20ведению%20бухгалтерского%20учета:9>

Российская Федерация. Минфин России. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» : Приказ Минфина России № 157н от 4 октября 2023 г. – Текст : электронный //

КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=472684&dst=100001#Wc8NoiUwheIwvgWW>.

Интернет-сайты:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL:<http://government.ru> (дата обращения: 18.03.2025). - Текст: электронный.

Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL:<https://minfin.gov.ru> (дата обращения: 18.03.2025). - Текст : электронный.

Акционерное общество «ЖБИ» : официальный сайт. – Курск. – URL:<https://gbikursk.ru/> (дата обращения: 18.03.2025). - Текст : электронный.

Статьи из сети Интернет:

Якушина, О. ФСБУ 4/2023: новые требования к бухгалтерской отчетности. – Текст : электронный / О. Якушина // Контур экстерн : [сайт]. – 2024. – URL: https://www.kontur-extern.ru/info/51247-novye_trebovaniya_k_buhgalterskoj_otchetnosti (дата обращения: 18.03.2025).

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

5 Порядок представления и защиты курсовой работы

Выполненная студентом курсовая работа предоставляется руководителю на проверку согласно утвержденному кафедрой экономики, управления и аудита графику.

После проверки руководитель возвращает работу студенту с критериями оценки по формальным и содержательным критериям на выполненную курсовую работу. При необходимости студент должен доработать отдельные разделы курсовой работы к защите.

Защита курсовой работы является одним из элементов контроля освоения основной образовательной программы по дисциплине.

Защита курсовой работы проводится в комиссии из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. Состав комиссии и график защиты курсовых работ утверждается заведующим кафедрой.

Курсовая работа оценивается по 100-балльной и пятибалльной

системам. Критерии оценки курсовой работы уточняются преподавателем в РПД в разделе «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».

Оценка курсовой работы включает в себя формальный и содержательный критерии.

К формальным критериям относятся соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям не должна превышать 20 баллов.

К содержательным критериям относятся актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т. д. Оценка по содержательным критериям не должна превышать 50 баллов.

Отдельно оценивается защита курсовой работы (проекта). Оцениваются умение обучающегося представить материал, владение ораторскими приемами, владение терминологией, умение убеждать и отвечать на вопросы по теме работы и т. д. Оценка за защиту не должна превышать 30 баллов.

На усмотрение кафедры, за которой в учебном плане закреплена курсовая работа, могут быть введены дополнительные баллы, оценивающие неординарный подход обучающегося к выполнению работы. При этом в оценку включается только та их часть, которая в сумме с основной оценкой не превышает 100 баллов.

Утвержденные кафедрой критерии оценки курсовой работы по дисциплине «Учет в коммерческих организациях»

Критерии оценка	Оценка в баллах	Факт. оценка в баллах
Формальные критерии, всего	0- 20	
Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-3	
Оформление списка использованных	0-3	

источников и ссылок		
Использование зарубежной литературы	0-3	
Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2	
Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-3	
Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы	0-6	
Содержательные критерии	50	
Соответствие работы (план КР) выбранной теме и раскрытие ее актуальности	0-4	
Выбор цели и постановка задач	0-3	
Качество содержательной части КР, т.е. соответствие действующим законодательным актам	0-15	
Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы, законодательных актов с учетом последних редакций.	0-5	
Правильность деления объёма материала по разделам	0-3	
Качество работы ссылочного аппарата	0-5	
Степень самостоятельности работы	0-10	
Стиль изложения	0-5	
Защита курсовой работы	0-30	
Раскрытие содержания работы	0-5	
Структура и качество доклада	0-3	
Ораторское искусство	0-1	
Оперирование профессиональной терминологией	0-5	
Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1	
Ответы на вопросы по теме работы.	0-5	
Дополнительные баллы комиссии по защите КР за проведения сравнительной характеристики организации и методики бухгалтерского и налогового учета, раскрытии зарубежной практики учета и пр.	0-10	

Процедура защиты заключается в кратком (7-10 минут) докладе студента по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица. Студент должен за отведенное время изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах работы, высказать свои предложения по теме выполненной работы.

Если студент не готов к защите, ему может быть предложено другое время для защиты курсовой работы. Студенту, не представившему курсовую работу в установленный срок или получившему при защите неудовлетворительную оценку, назначается дата дополнительной защиты, а при необходимости выдается новое задание на выполнение курсовой работы.

Курсовые работы после их защиты хранятся на кафедре в течении трех лет.

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра экономики, управления и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Учет в коммерческих организациях»

на тему «_____»
_____»

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Автор работы _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа защищена «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Курск, 20__ г.

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра экономики, управления и аудита

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы к защите (по графику) «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (для научного исследования):

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. Во введении обосновать актуальность рассматриваемой темы, сформулировать цель и задачи работы, обозначить предмет и объект исследования, круг использованных литературных источников.

4.2. В главе 1 _____

4.3. В главе 2 _____

4.4. В главе 3 _____

4.5. В главе 4 _____

4.6. В заключении следует сделать выводы по результатам проведенного исследования.

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы _____
(подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия студента)

Образец реферата

Тема курсовой работы:

Автор курсовой работы:

Руководитель курсовой работы:

Объем курсовой работы – ... страниц, – ...рисунков, –...таблиц,
 –использованных источников, –приложений.

Ключевые слова:.....

Предмет исследования –

Объект исследования –

Цель выполнения курсовой работы –

Основное содержание курсовой работы:

В курсовой работе рассмотрены,
 раскрытыопределены пути
 совершенствования

Теоретическая и практическая значимость результатов
 исследования заключается в рассмотрении

**Примерный план курсовой работы по дисциплине «Учет в
коммерческих организациях»
(тема – Учет поступления основных средств)**

Введение

1 Теоретические основы организации учета операций по поступлению основных средств

1.1 Законодательное и нормативное регулирование операций по учету поступления основных средств

1.2 Условия признания объектов основных средств в бухгалтерском учете, их классификация и оценка

2. Методические основы документирования, синтетического и аналитического учета операций по поступлению основных средств

2.1 Документирование операций по покупке объектов основных средств

2.2 Документирование операций по строительству объектов основных средств

2.3 Синтетический и аналитический учет операций по поступлению основных средств

3 Организация и методика учета операций по поступлению основных средств (на примере ООО «Сигма»)

3.1 Организация учета в ООО «Сигма»

3.2 Методика ведения учета операций по поступлению основных средств в ООО «Сигма»

3.3 Совершенствование локального регулирования и методики учета основных средств

Заключение

Список использованных источников

Приложение А – Учетная политика для целей бухгалтерского учета ООО «Сигма»

Приложение Б – Первичные учетные документы по поступлению основных средств ООО «Сигма»

и т.д.

**Рекомендуемый список основной и дополнительной литературы
библиотечных фондов ЮЗГУ
по дисциплине «Учет в коммерческих организациях»**

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

2. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст: электронный.

3. Бухгалтерский учет: учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. –Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения: 21.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 21.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

6. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 21.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Рогуленко, Т. М. Бухгалтерский учет : учебник / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА -М, 2014. - 463 с. - Текст : непосредственный.

8. Бердичевская, В. О. Учетная политика коммерческой организации : учебник / В. О. Бердичевская. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 360 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710895> (дата обращения: 21.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 364 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052> (дата обращения: 21.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

– Официальный сайт Института «Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

– Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

– Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org

– Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org

– База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

**Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине
«Учет в коммерческих организациях»**

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Классификация, оценка и учет оборотных активов
4. Классификация, оценка и учет внеоборотных активов.
5. Классификация, оценка и учет запасов организации.
6. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
7. Организация документооборота в коммерческих организациях
8. Учет поступления основных средств.
9. Учет амортизации, восстановления и выбытия основных средств.
10. Учет операций по договору аренды основных средств.
11. Учет лизинговых операций.
12. Учет поступления и создания нематериальных активов.
13. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
14. Учет поступления материалов в организацию
15. Учет отпуска в производство и прочее выбытие материалов.
16. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды.
17. Учет начисления оплаты труда.
18. Учет удержаний из оплаты труда.
19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
21. Учет поступления готовой продукции.
22. Учет продажи готовой продукции.
23. Учет расходов на продажу.
24. Учет операций по движению наличных денег в кассе организации.
25. Учет денежных средств на банковских счетах организации
26. Бухгалтерский учет экспортных операций.
27. Учет финансовых вложений.
28. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
30. Учет создания и использования оценочных резервов.
31. Учет расчетов по налогу на прибыль.

32. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
33. Учет расчетов по страховым взносам.
34. Учет расчетов с учредителями.
35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
36. Учет расчетов с подотчетными лицами.
37. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
38. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
39. Учет финансовых результатов.
40. Учет доходов и расходов будущих периодов.
41. Учет уставного капитала.
42. Учет резервного и добавочного капитала.
43. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
44. Учет источников целевого финансирования.
45. Учет собственного капитала организации
46. Учет кредитов и займов.
47. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации.
48. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
49. Учет операций по совместной деятельности.
50. Учет событий после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности.
51. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
52. Внутренний контроль в системе бухгалтерского учета организаций
53. Особенности учета выполненных работ в строительных организациях
54. Особенности учета доходов и расходов на предприятиях торговли
55. Особенности учета доходов и расходов на предприятиях общественного питания