

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 31.08.2026 16:21:26

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Гражданско-правовые акты»**

#### **Цели преподавания дисциплины**

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области оформления гражданско-правовых актов, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- овладение знаниями по формированию способностей составления гражданско-правовых документов;
- формирование умений специалиста овладения методикой самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой;
- прививание навыков анализа действующего российского законодательства;
- прививание уважительного отношения к праву;
- формирование компетенций, направленных на овладение методиками заполнения юридической документации;
- получение опыта применения гражданских правовых норм в профессиональной деятельности;
- овладение приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм гражданского права и нетерпимости к противоправному поведению в сфере гражданских правоотношений;
- изучение методов и способов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-1.1 – Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения;

ПК-1.2 - Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-1.3 - Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации.

#### **Разделы дисциплины:**

- У Общие положения о гражданско-правовых актах.
- У Порядок оформления и особенности сделок.
- У Особенности оформления доверенностей.
- У Гражданско-правовой договор.
- У Гражданско-правовые акты способов обеспечения исполнения обязательств.
- У Гражданско-правовые акты прекращения обязательств и замены лиц в обязательстве.
- У Регистрация недвижимого имущества.
- У Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- У Гражданско-правовые акты наследственных правоотношений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданско-правовые акты

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.05.02 Правовое обеспечение национальной безопасности,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

специализация

Государственно-правовая

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2021

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые акты» составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалист по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые акты» обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», на заседании кафедры гражданского права № 12 «05» июля 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Разработчик программы:

к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Шергунова Е.А.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 «25» июня 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ларина О.Г.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые акты» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 08 2022 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «23» 06 20 25 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые акты» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «29» 06 20 26 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые акты» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области оформления гражданско-правовых актов, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- овладение знаниями по формированию способностей составления гражданско-правовых документов;
- формирование умений специалиста овладения методикой самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой;
- прививание навыков анализа действующего российского законодательства;
- прививание уважительного отношения к праву;
- формирование компетенций, направленных на овладение методиками заполнения юридической документации;
- получение опыта применения гражданских правовых норм в профессиональной деятельности;
- овладение приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм гражданского права и нетерпимости к противоправному поведению в сфере гражданских правоотношений;
- изучение методов и способов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции,</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i>                                                                                  | <i>закрепленного за дисциплиной</i>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1                   | Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности | ПК-1.1<br>Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения                                                                  | <b>Знать:</b> пробелы и коллизии действующего гражданского законодательства, способы их преодоления и устранения в сфере оформления гражданско-правовых актов<br><b>Уметь:</b> выявлять пробелы и коллизии действующего гражданского законодательства, способы их преодоления и устранения в сфере оформления гражданско-правовых актов<br><b>Владеть:</b> навыками выявления пробелов и коллизий действующего гражданского законодательства, способов их преодоления и устранения в сфере оформления гражданско-правовых актов                      |
|                        |                                                                                                                  | ПК-1.2<br>Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | <b>Знать:</b> правовую экспертизу гражданско-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции<br><b>Уметь:</b> проводить правовую экспертизу гражданско-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции<br><b>Владеть:</b> навыками проведения правовой экспертизы гражданско-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
|                        |                                                                                                                  | ПК-1.3<br>Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации                                                                                     | <b>Знать:</b> нормативное регулирование заключения и исполнения гражданско-правовых актов и прогнозы последствий их реализации<br><b>Уметь:</b> аргументировать заключение и исполнение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| код компетенции                                                                                                                | наименование компетенции |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                |                          |                                                                                    | гражданско-правовых актов и прогнозировать последствия их реализации<br><b>Владеть:</b> необходимой аргументацией для заключения и исполнения гражданско-правовых актов и прогнозирования последствия их реализации |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданско-правовые акты» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы                                                             | Всего, часов |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                                                   | 108          |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 36,1         |
| в том числе:                                                                    |              |
| лекции                                                                          | 18           |
| лабораторные занятия                                                            | 0            |
| практические занятия                                                            | 18           |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                      | 71,9         |
| Контроль (подготовка к экзамену)                                                | 0            |

|                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| Виды учебной работы                                         | Всего, часов     |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,1              |
| в том числе:                                                |                  |
| зачет                                                       | 0,1              |
| зачет с оценкой                                             | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)                                    | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)              | не предусмотрен  |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                               | Содержание                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1     | Общие положения о гражданско-правовых актах.                           | Понятие юридических фактов. Понятие и особенности гражданско-правовых актов. Виды гражданско-правовых актов. Отличие гражданско-правовых актов от административных актов. Ознакомление студентов с процедурой проведения промежуточной аттестации. |
| 2     | Порядок оформления и особенности сделок.                               | Понятие и особенности оформления сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.                                                                                                                                    |
| 3     | Особенности оформления доверенностей.                                  | Понятие доверенности. Виды доверенностей. Форма и срок действия доверенности. Нотариальное удостоверение доверенностей. Реквизиты доверенностей.                                                                                                   |
| 4     | Гражданско-правовой договор.                                           | Понятие договора. Значение договора. Виды договоров. Содержание договора. Существенные, обычные и случайные условия договора. Форма договора. Порядок и стадии заключения договора.                                                                |
| 5     | Гражданско-правовые акты способов обеспечения исполнения обязательств. | Понятие способов обеспечения обязательств. Система способов обеспечения исполнения обязательств. Соглашение о неустойке. Гражданско-правовое оформление залога. Ипотека. Удержание. Договор поручительства.                                        |

|   |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                 | Содержание и виды независимой гарантии. Задаток и его правовое оформление. Обеспечительный платеж.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Гражданско-правовые акты прекращения обязательств и замены лиц в обязательстве. | Понятие и основания прекращения обязательств. Гражданско-правовое оформление новации, зачёт, отступного и прощения долга. Оформление цессии и перевода долга.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7 | Регистрация недвижимого имущества.                                              | Понятие и особенности недвижимого имущества. Документы необходимые для регистрации. Процедура регистрации недвижимого имущества. Сделки с недвижимым имуществом, подлежащие государственной регистрации. Регистрация перехода права на недвижимое имущество.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8 | Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.                  | Понятие и признаки юридических лиц. Документы необходимые для регистрации юридических лиц. Регистрация юридических лиц. Понятие и особенности индивидуальных предпринимателей. Особенности регистрации индивидуальных предпринимателей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9 | Гражданско-правовые акты наследственных правоотношений.                         | Наследование по завещанию. Понятие завещания и его правовая природа. Форма завещания. Совершение завещания. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке. Закрытое завещание: порядок оформления. Совершение завещания в простой письменной форме. Завещание супругов. Наследственный договор. Наследственный фонд. Содержание завещания. Ограничение свободы завещания. Понятие и предмет завещательного отказа. Возложение. Способы отмены завещания. Изменение завещания. Оформление и правовые последствия отказа от наследства. Свидетельство о праве на наследство. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|--------------------------|-------------------|--------|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|
|       |                          | Лек., час.        | № лаб. | № пр. |                               |                                                            |             |
| 1     | 2                        | 3                 | 4      | 5     | 6                             | 7                                                          | 8           |
| 1     | Общие положения о        | 2                 |        | 1     | У-1, У-2,                     | У, ТЗ                                                      | ПК-1        |

|   |                                                                                 |   |  |   |                           |                          |      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---------------------------|--------------------------|------|
|   | гражданско-правовых актах.                                                      |   |  |   | У-3, МУ-1, МУ-2           | (1 неделя)               |      |
| 2 | Порядок оформления и особенности сделок                                         | 2 |  | 2 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | У, ТЗ, КЗ<br>(3 неделя)  | ПК-1 |
| 3 | Особенности оформления доверенностей.                                           | 2 |  | 3 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | У, ТЗ, КЗ<br>(5 неделя)  | ПК-1 |
| 4 | Гражданско-правовой договор                                                     | 2 |  | 4 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | У, Р, ТЗ<br>(7 неделя)   | ПК-1 |
| 5 | Гражданско-правовые акты способов обеспечения исполнения обязательств.          | 2 |  | 5 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | Р<br>(9 неделя)          | ПК-1 |
| 6 | Гражданско-правовые акты прекращения обязательств и замены лиц в обязательстве. | 2 |  | 6 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | У, ТЗ<br>(11 неделя)     | ПК-1 |
| 7 | Регистрация недвижимого имущества.                                              | 2 |  | 7 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | У<br>(13 неделя)         | ПК-1 |
| 8 | Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.                  | 2 |  | 8 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | У<br>(15 неделя)         | ПК-1 |
| 9 | Гражданско-правовые акты наследственных правоотношений.                         | 2 |  | 9 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | У, ТЗ, КР<br>(17 неделя) | ПК-1 |

*У – устный опрос; Р – подготовка и защита реферата, ТЗ – творческое задание, КЗ – кейс-задача; КР – выполнение контрольной работы.*

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|---|------------------------------------|-------------|
| 1 | 2                                  | 3           |

|       |                                                                                 |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Общие положения о гражданско-правовых актах.                                    | 2  |
| 2     | Порядок оформления и особенности сделок.                                        | 2  |
| 3     | Особенности оформления доверенностей.                                           | 2  |
| 4     | Гражданско-правовой договор.                                                    | 2  |
| 5     | Гражданско-правовые акты способов обеспечения исполнения обязательств.          | 2  |
| 6     | Гражданско-правовые акты прекращения обязательств и замены лиц в обязательстве. | 2  |
| 7     | Регистрация недвижимого имущества и сделок с ней.                               | 2  |
| 8     | Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.                  | 2  |
| 9     | Гражданско-правовые акты наследственных правоотношений.                         | 2  |
| Итого |                                                                                 | 18 |

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины                                          | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| 1                | 2                                                                               | 3               | 4                                            |
| 1                | Общие положения о гражданско-правовых актах.                                    | 1-2 неделя      | 7,9                                          |
| 2                | Порядок оформления и особенности сделок.                                        | 3-4 неделя      | 8                                            |
| 3                | Особенности оформления доверенностей.                                           | 5-6 неделя      | 8                                            |
| 4                | Гражданско-правовой договор                                                     | 7-8 неделя      | 8                                            |
| 5                | Гражданско-правовые акты способов обеспечения исполнения обязательств.          | 9-10 неделя     | 8                                            |
| 6                | Гражданско-правовые акты прекращения обязательств и замены лиц в обязательстве. | 11 неделя       | 8                                            |
| 7                | Регистрация недвижимого имущества и сделок с ней.                               | 12 неделя       | 8                                            |
| 8                | Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.                  | 13-14 неделя    | 8                                            |
| 9                | Гражданско-правовые акты                                                        | 16 неделя       | 8                                            |

|       |                                |  |      |
|-------|--------------------------------|--|------|
|       | наследственных правоотношений. |  |      |
| Итого |                                |  | 71,9 |

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках

дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и практикующими юристами.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| №      | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)           | Используемые интерактивные образовательные технологии                         | Объем, час. |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1      | 2                                                                                     | 3                                                                             | 4           |
| 1      | Лекция 1. Общие положения о гражданско-правовых актах                                 | Электронная презентация на тему «Общие положения о гражданско-правовых актах» | 2           |
| 2      | Лекция 2. Порядок оформления и особенности сделок                                     | Мастер класс с представителями нотариальной палаты города Курска              | 2           |
| 2      | Лекция 3. Особенности оформления доверенностей                                        | Электронная презентация на тему «Особенности оформления доверенности»         | 2           |
| 3      | Практическое занятие 2. Порядок оформления и особенности сделок                       | Выполнение творческих заданий                                                 | 2           |
| 4      | Практическое занятие 8. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | Решение кейс-задач                                                            | 2           |
| 5      | Практическое занятие 9. Гражданско-правовые акты наследственных правоотношений        | Выполнение и защита контрольной работы                                        | 2           |
| Итого: |                                                                                       |                                                                               | 12          |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован правовой и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной правовой культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего

обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (юриспруденции, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей права и экономики), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и права, а также примеры высокой духовной культуры, гражданственности, гуманизма, творческого мышления, правосознания;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции                                                                           | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция |                                                                                                                                                             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                          | начальный                                                                                                                          | основной                                                                                                                                                    | завершающий |
| 1                                                                                                        | 2                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                           | 4           |
| ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной | Юридическая техника;<br>Гражданско-правовые акты                                                                                   | Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов;<br>Служебное законодательство;<br>Антикоррупционная политика;<br>Производственная преддипломная практика |             |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| деятельности |  |  |
|--------------|--|--|

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                | Критерии и шкала оценивания компетенций                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)                                                                                                                                  | Продвинутый уровень («хорошо»)                                                                                                                                                                                                                                                                  | Высокий уровень («отлично»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК-1/<br>начальный    | ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения                                                                                                                                                            | <b>Знать:</b><br>- пробелы и коллизии действующего гражданского законодательства;<br>- способы их преодоления и устранения в сфере оформления гражданско-правовых актов. | <b>Знать:</b><br>- пробелы и коллизии действующего гражданского законодательства;<br>- способы их преодоления и устранения в сфере оформления гражданско-правовых актов;<br>- нормативное регулирование заключения и исполнения гражданско-правовых актов и прогнозы последствий их реализации. | <b>Знать:</b><br>- пробелы и коллизии действующего гражданского законодательства;<br>- способы их преодоления и устранения в сфере оформления гражданско-правовых актов;<br>- правовую экспертизу гражданско-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; |
|                       | ПК-1.2 Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции<br><br>ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации | <b>Уметь:</b><br>- выявлять пробелы и                                                                                                                                    | <b>Уметь:</b><br>- выявлять пробелы и                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Уметь:</b><br>- выявлять пробелы и коллизии                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>коллизии действующего гражданского законодательства,<br/>- находить способы их преодоления и устранения в сфере оформления гражданско-правовых актов;<br/>- аргументировать заключение и исполнение гражданско-правовых актов.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- навыками выявления пробелов и коллизий действующего гражданского законодательства;<br/>- способами их преодоления и устранения в сфере оформления гражданско-правовых актов.</p> | <p>коллизии действующего гражданского законодательства,<br/>- находить способы их преодоления и устранения в сфере оформления гражданско-правовых актов;<br/>- аргументировать заключение и исполнение гражданско-правовых актов;<br/>- прогнозировать последствия реализации гражданско-правовых актов.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- навыками выявления пробелов и коллизий действующего гражданского законодательства;<br/>- способами их преодоления и устранения в сфере оформления гражданско-правовых актов;<br/>- необходимой аргументацией для заключения и исполнения гражданско-</p> | <p>действующего гражданского законодательства,<br/>- находить способы их преодоления и устранения в сфере оформления гражданско-правовых актов;<br/>- аргументировать заключение и исполнение гражданско-правовых актов;<br/>- проводить правовую экспертизу гражданско-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;<br/>- прогнозировать последствия реализации гражданско-правовых актов.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- навыками выявления пробелов и коллизий действующего гражданского законодательства;<br/>- способами их преодоления и устранения в сфере оформления гражданско-правовых актов;<br/>- навыками проведения правовой экспертизы гражданско-правовых актов, в</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | правовых актов и прогнозирования последствия их реализации. | том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;<br>- необходимой аргументацией для заключения и исполнения гражданско-правовых актов и прогнозирования последствия их реализации. |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                     | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования           | Оценочные средства         |            | Описание шкал оценивания |
|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------|--------------------------|
|       |                                              |                                               |                                   | наименование               | №№ заданий |                          |
| 1     | 2                                            | 3                                             | 4                                 | 5                          | 6          | 7                        |
| 1     | Общие положения о гражданско-правовых актах. | ПК-1                                          | лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для устного опроса | 1          | Согласно таблице 7.2     |
|       |                                              |                                               |                                   | творческие задания         | 1          |                          |
| 2     | Порядок оформления и особенности сделок.     | ПК-1                                          | лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для устного опроса | 2          | Согласно таблице 7.2     |
|       |                                              |                                               |                                   | кейс-задачи                | 1          |                          |
|       |                                              |                                               |                                   | творческие задания         | 2          |                          |
| 3     | Особенности оформления доверенностей.        | ПК-1                                          | лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для устного опроса | 3          | Согласно таблице 7.2     |
|       |                                              |                                               |                                   | кейс-задачи                | 2          |                          |
|       |                                              |                                               |                                   | творческие                 | 3          |                          |

|   |                                                                                 |      |                                   | задания                    |   |                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|----------------------------|---|----------------------|
| 4 | Гражданско-правовой договор                                                     | ПК-1 | лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для устного опроса | 4 | Согласно таблице 7.2 |
|   |                                                                                 |      |                                   | творческие задания         | 4 |                      |
|   |                                                                                 |      |                                   | темы рефератов             | 1 |                      |
| 5 | Гражданско-правовые акты способов обеспечения исполнения обязательств.          | ПК-1 | лекция, практическое занятие, СРС | темы рефератов             | 2 | Согласно таблице 7.2 |
| 6 | Гражданско-правовые акты прекращения обязательств и замены лиц в обязательстве. | ПК-1 | лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для устного опроса | 5 | Согласно таблице 7.2 |
|   |                                                                                 |      |                                   | творческие задания         | 4 |                      |
| 7 | Регистрация недвижимого имущества.                                              | ПК-1 | лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для устного опроса | 6 | Согласно таблице 7.2 |
| 8 | Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.                  | ПК-1 | лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для устного опроса | 7 | Согласно таблице 7.2 |
| 9 | Гражданско-правовые акты наследственных правоотношений.                         | ПК-1 | лекция, практическое занятие, СРС | вопросы для устного опроса | 8 | Согласно таблице 7.2 |
|   |                                                                                 |      |                                   | текст контрольной работы   | 1 |                      |
|   |                                                                                 |      |                                   | творческие задания         | 5 |                      |

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Вопросы для устного опроса по теме 1 «Общие положения о гражданско-правовых актах»:

- Понятие юридических фактов.
- Понятие и особенности гражданско-правовых актов.

- Виды гражданско-правовых актов.
- Отличие гражданско-правовых актов от административных актов.

2. Творческие задания по теме 1 «Общие положения о гражданско-правовых актах»: Сделайте презентацию «Виды юридических фактов».

3. Кейс-Задача по теме 1 «Общие положения о гражданско-правовых актах»:

Кредиторы общества с ограниченной ответственностью «Герметик» обратились в арбитражный суд с требованием о признании ООО «Герметик» банкротом. В состав конкурсного имущества они полагали включить имущество, закрепленное за филиалами и представительствами ООО в других городах. Ответчик возражал против включения имущества филиалов в конкурсную массу, считая, что, согласно положению о филиале, филиалы и представительства ООО являются самостоятельными юридическими лицами. Как следует решить дело?

4. Тема реферата: «Юридические составы как основание возникновения гражданских правоотношений».

5. Текст контрольной работы:

*Вариант № 1.*

После Зубова, умершего 16 ноября и не оставившего завещания, остались совершеннолетние дочери Татьяна, Ольга и Марина. Татьяна обратилась с заявлением о вступлении в наследство, а Ольга отказалась от своей доли. Марине пропущенный 6-месячный срок был восстановлен решением суда. После этого Татьяна и Марина заключили соглашение о разделе наследственного имущества.

Составьте:

1. Заявление от имени Татьяны о принятии наследства
2. Заявление от имени Ольги об отказе от наследства без указания лица, в пользу которого она отказывается
3. Соглашение между Мариной и юристом.
4. Доверенность от имени Марины юристу на представление интересов в суде
5. Заявление в суд о восстановлении пропущенного срока принятия наследства
6. Соглашение о разделе наследственного имущества.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методическом материале (комплексе) дисциплины.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Задание в закрытой форме:*

1. К юридическим фактам, происходящим независимо от воли участников относят:

- а – события;
- б – юридические поступки;
- в – преступления;
- г – сделки.

*Задание в открытой форме:*

2.       (вставьте пропущенное слово)       - это регламентированная законом

деятельность по разрешению споров, возникающих между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения.

*Задание на установление соответствия:*

3. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. документооборот        | а. степени секретности     |
| 2. делопроизводство       | б. документ                |
| 3. секретная документация | в. фальсификация документа |

*Задание на установление правильной последовательности:*

4. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества воле изъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:

- а – договор дарения;
- б – завешание;
- в – учредительный договор

Компетентностно-ориентированная задача:

10 марта между Труновым и Луговым был заключен договор займа, согласно которому Трунов передал Луговому 10 000 руб., а Луговой обязался их возвратить в срок до 10 августа, уплатив проценты. Оплата займа была произведена частично.

В сентябре Трунов обратился к юристу за помощью.

*В какой форме необходимо было заключить договор займа? Подлежал ли данный договор нотариальному удостоверению? Каким образом необходимо было оформить частичную оплату займа?*

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля                                                                                                                                               | Минимальный балл |                                              | Максимальный балл |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              | балл             | примечание                                   | балл              | примечание                                   |
| 1                                                                                                                                                            | 2                | 3                                            | 4                 | 5                                            |
| Практическое занятие №1<br>«Общие положения о гражданско-правовых актах»<br>(устный опрос, выполнение творческих заданий)                                    | 1                | Выполнил, доля правильных ответов менее 50 % | 2                 | Выполнил, доля правильных ответов более 90 % |
| Практическое занятие №2<br>«Порядок оформления и особенности сделок»<br>(устный опрос, выполнение творческих заданий, решение кейс-задач)                    | 2                | Выполнил, доля правильных ответов менее 50 % | 4                 | Выполнил, доля правильных ответов более 90 % |
| Практическое занятие №3<br>«Особенности оформления доверенностей»<br>(устный опрос, выполнение творческих заданий, решение кейс-задач)                       | 2                | Выполнил, доля правильных ответов менее 50 % | 4                 | Выполнил, доля правильных ответов более 90 % |
| Практическое занятие №4<br>«Гражданско-правовой договор»<br>(устный опрос, выполнение творческих заданий, подготовка и защита реферата)                      | 5                | Выполнил, доля правильных ответов менее 50 % | 10                | Выполнил, доля правильных ответов более 90 % |
| Практическое занятие №5<br>«Гражданско-правовые акты способов обеспечения исполнения обязательств»<br>(подготовка и защита реферата)                         | 4                | Выполнил, доля правильных ответов менее 50 % | 8                 | Выполнил, доля правильных ответов более 90 % |
| Практическое занятие №6<br>«Гражданско-правовые акты прекращения обязательств и замены лиц в обязательстве»<br>(устный опрос, выполнение творческих заданий) | 1                | Выполнил, доля правильных ответов менее 50 % | 2                 | Выполнил, доля правильных ответов более 90 % |
| Практическое занятие №7<br>«Регистрация недвижимого имущества»<br>(устный опрос)                                                                             | 0,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее      | 1                 | Выполнил, доля правильных ответов более      |

|                                                                                                                                                                                    |     |                                                          |     |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    |     | 50 %                                                     |     | 90 %                                                     |
| Практическое занятие №8<br>«Регистрация юридических<br>лиц и индивидуальных<br>предпринимателей»<br>(устный опрос)                                                                 | 0,5 | Выполнил,<br>доля<br>правильных<br>ответов менее<br>50 % | 1   | Выполнил,<br>доля<br>правильных<br>ответов более<br>90 % |
| Практическое занятие №9<br>«Гражданско-правовые акты<br>наследственных<br>правоотношений»<br>(устный опрос, выполнение<br>творческих заданий,<br>выполнение контрольной<br>работы) | 7   | Выполнил,<br>доля<br>правильных<br>ответов менее<br>50 % | 14  | Выполнил,<br>доля<br>правильных<br>ответов более<br>90 % |
| СРС                                                                                                                                                                                | 1   |                                                          | 2   |                                                          |
| Итого                                                                                                                                                                              | 24  |                                                          | 48  |                                                          |
| Посещаемость                                                                                                                                                                       | 0   | не посетил ни<br>одного<br>занятия                       | 16  | посетил все<br>занятия                                   |
| Зачет                                                                                                                                                                              | 0   |                                                          | 36  |                                                          |
| Итого                                                                                                                                                                              | 24  |                                                          | 100 |                                                          |

Для тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 вопросов (15 тестовых заданий и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла;
- задание в открытой форме – 2 балла;
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла;
- задание на установление соответствия – 2 балла;
- решение задачи – 14 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

2. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва : Юнити, 2015. – 847 с. – (Duralex, sedlex). – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебник : в 2 частях / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов и др. ; под ред. Н. М. Коршунова ; ред. В. П. Камышанский, В. И. Иванов. – Москва : Юнити, 2015. – Ч. 1. – 543 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Павлова, И. Ю. Гражданское право: особенная часть / И. Ю. Павлова. – Москва : Юнити, 2015. – 135 с. : табл. – (Экзамен). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Гражданское право: общая часть : [16+] / Н. Н. Герасимова, Н. В. Горина, С. В. Зимнева и др. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Глебов, А. Б. Гражданское право / А. Б. Глебов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139752> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гражданское право. Правоспособность граждан. Медицинское право / ред. Ю. Крохина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 1895 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210533> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Гражданско-правовые акты : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», 40.05.02 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос ун-т ; сост. Е. А. Шергунова. – Курск : ЮЗГУ, 2017. – 37 с. – Текст : электронные.

2. Гражданско-правовые акты : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Шергунова. – Курск : ЮЗГУ, 2017. – 42 с. – Текст : электронные

## **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»

2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (электронная библиотека)
- <https://biblioclub.ru> (электронная библиотека)
- <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву)
- <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Гражданско-правовые акты» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении

дисциплины «Гражданско-правовые акты»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Гражданско-правовые акты» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Гражданско-правовые акты» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

#### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

#### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на

штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлсурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

