

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 11.11.2024 14:28:20

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f119111c005d561b767761d647e12890f1f5114b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Предпринимательское право»

Цель преподавания дисциплины

- подготовка специалиста, обладающего

глубокими теоретическими знаниями в области законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки.

Задачи изучения дисциплины:

научить студента самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой,

привить умение анализировать действующее законодательство в области предпринимательского права,

сформировать систематизированный комплекс знаний студентов по оформлению гражданско-правовых договоров в сфере предпринимательства,

обучить умению оперировать своими знаниями на практике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы дисциплины:

Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Правовые гарантии конкуренции.

Правовое регулирование рекламной деятельности.

Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.

Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.

Правовые основы ценообразования и ценового регулирования.

Правовое обеспечение качества товаров, работ и услуг.

Правовое регулирование расчетов.

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Правовые основы бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического
(наименование ф-та полностью)


С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

«22» февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.05.02
(код по классификации ФГОС ВО)

Правоохранительная деятельность
(наименование направления подготовки (специальности))

Воспитательно-правовая
(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

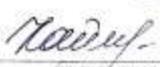
форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 «29» 12 2016г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры гражданского права «20» 08 2017г., протокол № 8,
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Сусликов В.Н.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент _____  Каймакова Е.В.
(ученая степень и ученые звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

/Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1 «19» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права «18» августа 2017г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

протокол № 1.

Зав. кафедрой _____  Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права «30» августа 2017г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

протокол № 1.

Зав. кафедрой _____  Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного ученым советом университета, протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права «28» июня 2019г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

протокол № 10.

Зав. кафедрой _____  Толстой А.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 02 2017 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «29» июня 2020г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «22» июня 2017 г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «15» 06 2018 г.

Зав. кафедрой ГП

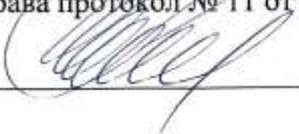
Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2018 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 12 «26» 03 2018 г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 2020 г.) на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 от «21» июня 2024 г.

Зав. кафедрой ГП _____  Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г.) на заседании кафедры гражданского права протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г.) на заседании кафедры гражданского права протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области гражданского законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование умений специалиста овладения методикой самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой;
- прививание навыков анализа действующего гражданского законодательства,
- обучение специалистов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике;
- формирование компетенций, направленных на овладение методиками заполнения гражданских договоров в сфере предпринимательского права.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен знать:

- нормы материального и процессуального права;
- гражданское законодательство Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- механизм и средства правового регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права;
- правоприменительную практику в области предпринимательского права;

уметь:

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять гражданское законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- правильно составлять и оформлять гражданско-правовые соглашения и договоры;

владеть:

- юридической терминологией;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Предпринимательское право» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.12.02 вариативной части учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучаемую на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
В том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Правовой статус ИП. Коммерческие юридические лица и их классификация. Некоммерческие юридические лица и специфика осуществления ими предпринимательской деятельности.
3	Правовые гарантии конкуренции	Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики и необходимость государственно-правового воздействия на них. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. Понятие естественной монополии. Нормативно-правовая основа, государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о естественных монополиях.
4	Правовое регулирование рекламной деятельности	Понятие, значение и нормативно-правовая основа рекламы. Реклама и предпринимательство. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
5	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	Понятие и признаки банкротства юридических лиц. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Собрание кредиторов, комитет кредиторов, их полномочия. Арбитражный управляющий: порядок назначения, функции, правовое положение. Меры по предупреждению банкротства.

		<p>Досудебная санация. Наблюдение, цель и последствия введения наблюдения. Правовой статус временного управляющего. Окончание наблюдения. Финансовое оздоровление, его цель и порядок введения. Административный управляющий, его правовой статус. Окончание финансового оздоровления. Переход к внешнему управлению. Внешнее управление, его цель и порядок введения. Права и обязанности внешнего управляющего. Расчеты с кредиторами. Конкурсное производство. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Его функции. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Мирное соглашение. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.</p>
6	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	<p>Понятие и юридическое значение лицензирования отдельных видов деятельности. Источники правового регулирования лицензирования. Органы, осуществляющие лицензирование, и их полномочия. Критерии и основания определения видов предпринимательской деятельности, подлежащей лицензированию.</p> <p>Порядок получения лицензии. Документы, представляемые для получения лицензии. Основания для отказа в предоставлении лицензии. Лицензия и её юридическое значение. Срок действия лицензии.</p> <p>Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.</p>
7	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности	<p>Понятие и значение договора. Соотношение понятий «договор», «сделка», «обязательство». Понятие свободы договора. Виды договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Толкование договора. Проблема хозяйственного права и хозяйственного договора. Содержание договора. Условия договора. Юридическое значение существенных условий договора. Обычные, случайные и примерные условия договора. Заключение договоров. Стадии заключения договора. Момент заключения договора. Место заключения договора, его юридическое значение. Случаи и порядок заключения договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Особенности заключения договора на торгах. Закрытые и открытые аукционы и конкурсы. Особенности заключения на торгах договора приватизации государственного и муниципального имущества. Коммерческое представительство при заключении договоров в сфере предпринимательства. Недействительность сделок юридического лица, выходящих за пределы его правоспособности. Расчеты в договорных и иных предпринимательских правоотношениях. Изменение и расторжение договора. Основания изменения и расторжения договора в период его действия. Особенности изменения и расторжения договора в связи с существенным изменением</p>

		обстоятельств. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.
8	Правовое регулирование ценообразования в РФ	Понятие и виды цен. Правовые основы государственного регулирования цен. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. Правовые основы формирования и применения свободных цен. Регулируемые и фиксированные цены. Понятие тарифа. Ответственность в сфере ценообразования.
9	Государственный контроль предпринимательской деятельности	Правовые формы, виды и средства государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Требования, предъявляемые к осуществлению предпринимательской деятельности. Техническое регулирование в сфере предпринимательства. Государственный контроль в сфере лицензирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Актуальные вопросы налогового регулирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере ценообразования на товары, услуги и работы.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	2	0	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, КЗ 1,2 неделя	ОПК-1 ПК-4
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 3,4 неделя	ОПК-1 ПК-4
3	Правовые гарантии конкуренции	2	0	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 5,6 неделя	ОПК-1 ПК-4

4.	Правовое регулирование рекламной деятельности	2	0.	4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 7, 8 неделя	ОПК-1 ПК-4
5.	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	2	0	5	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, ДИ, КЗ 9, 10 неделя	ОПК-1 ПК-4
6.	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	2	0	6	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 11,12 неделя	ОПК-1 ПК-4
7.	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности	2	0	7	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 13,14 неделя	ОПК-1 ПК-4
8.	Правовое регулирование ценообразования в РФ	2	0	8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 15,16 неделя	ОПК-1 ПК-4
9.	Государственный контроль предпринимательской деятельности	2	0	9	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, С, Р, КЗ 17,18 неделя	ОПК-1 ПК-4

КО - контрольный опрос; З - зачет, ИЗ – индивидуальные задания, Т – тест; Р – реферат; ДИ – деловая игра; КЗ – кейс-задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2
3	Правовые гарантии конкуренции	2
4	Правовое регулирование рекламной деятельности	2
5	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	2
6	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	2

7	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности	2
8	Правовое регулирование ценообразования в РФ	2
9	Государственный контроль предпринимательской деятельности	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	1-2 неделя	5
2.	Оформление заявлений о приостановлении и прекращении осуществления предпринимательской деятельности	3-4 неделя	5
3.	Составление договоров в сфере осуществления предпринимательской деятельности	5-6 неделя	5
4.	Кредитование малого предпринимательства в РФ	7-8 неделя	5
5.	Ответственность хозяйствующих субъектов в сфере рекламной деятельности	9-10 неделя	5
6.	Ответственность хозяйствующих субъектов в сфере ценообразования	11-12 неделя	5
7.	Правовой статус федерального антимонопольного органа и его территориальных подразделений	13-14 неделя	5,9
Итого			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

* методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

* заданий для самостоятельной работы;

* тем рефератов и докладов;

* банка тестовых заданий;

* методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Организационно-правовые	2

		формы юридических лиц»	
2	Лекция 4. Правовое регулирование рекламной деятельности	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Виды рекламы»	2
3	Практическое занятие 5. Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов	Деловая (ролевая) игра «Признание индивидуального предпринимателя банкротом»	2
4	Практическое занятие 7. Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности	Составление гражданских договоров и соглашений в сфере предпринимательской деятельности	2
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)	Теория государства и права	Финансовое право Трудовое право	Прокурорский надзор Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)		Финансовое право Основы избирательного права Трудовое право Практика по получению профессиональных умений и опыта	Криминалистика Юридические акты Институт вещных прав Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Адвокатура в России Практика по

		профессиональной деятельности	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты
--	--	-------------------------------	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатель и оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОП К-1 заверяющий	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в подразделе 1.3 РПД; Качество освоенных обучающимся ЗУН; Умение применять ЗУН в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знать: - систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права. Уметь: - оперировать	Знать: - систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права - российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения. Уметь: - оперировать правовыми	Знать: - систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права - российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения. - правоприменительную практику. Уметь: - оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского

		<p>правовыми понятиями и категориями предпринимательского права,</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридической терминологией по предпринимательскому праву, - навыками работы с законодательными и и другими нормативными правовыми актами в сфере предпринимательской деятельности. 	<p>понятиями и категориями предпринимательского права,</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией, - навыками работы с законодательными и и другими нормативными правовыми актами, - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики. 	<p>права,</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения, - правильно составлять и оформлять гражданские договоры в сфере предпринимательств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией по предпринимательскому праву, - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, - навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.
4	ПК-завещающий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности.

		<p>Уметь:</p> <p>- применять нормативные правовые акты в юридической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способность применять нормативные правовые акты в юридической деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <p>- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способность применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <p>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>
--	--	---	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкала оценивания
				наименование	№№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
Кейс-задача				27		
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	28	
				реферат	3	
				Индивидуальные задания	4	
3	Правовые гарантии конкуренции	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	29	
				реферат	6	

				Индивидуальные задания	7	
4	Правовое регулирование рекламной деятельности	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	8	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	30	
				реферат	9	
				Индивидуальные задания	10	
5	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	11	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	31	
				Индивидуальные задания	12	
6	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	13	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	32	
				реферат	14	
				Индивидуальные задания	15	
7	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	16	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	33	
				реферат	17	
				Индивидуальные задания	18	
8	Правовое регулирование ценообразования в РФ	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	19	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	34	
				реферат	20	
				Индивидуальные задания	21	
				Деловая игра	22	
9	Государственный контроль предпринимательской деятельности	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	25	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	36	
				Индивидуальные задания	26	
				Тест	37	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Контрольный опрос к теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:

- Понятие предпринимательской деятельности.
 - Признаки предпринимательской деятельности.
 - Сущность предпринимательской деятельности.
2. Тема реферата к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: Основания и порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
 3. Индивидуальные задания к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»:
 - Заполните заявление о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
 - Составьте исковое заявление об обжаловании отказа налоговой службы зарегистрировать гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
 4. Индивидуальные задания к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»:
 - Презентация «Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности».
 - Составьте заявление в ФАС о необоснованном завышении розничных цен на продукты первой необходимости хозяйствующим субъектом.
 5. Индивидуальные задания к теме 5 «Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов»:
 - написать Эссе «Становление института банкротства в России».
 - Презентация «Процедуры банкротства».
 6. Индивидуальное задание к теме 8 «Правовое регулирование ценообразования в РФ»: сравнить виды цен, порядок установления свободных и регулируемых цен в РФ, а также указать на какие товары, работы и услуги, цены определяются федеральными, региональными и местными органами государственной власти.
 7. Деловая (ролевая) игра к теме 8 «Правовое регулирование ценообразования в РФ» - «Рассмотрение прокуратурой жалобы гражданина на действия аптеки, в которой были значительно завышены цены на жизненно важные лекарственные препараты».
 8. Кейс-задача к занятию по теме 7 «Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности»:

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.
- Доверенность юристу на ведение дела в суде.
- Исковое заявление.

9. Тест по дисциплине «Предпринимательское право»:

1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица подлежат обязательной государственной регистрации:
А – органом Загса;
Б – Росреестром;
В – Юстицией;
Г – Федеральной налоговой службой.
2. По достижении какого возраста граждан в Российской Федерации вправе заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью:
А – 14 лет;
Б – 16 лет;
В – 15 лет;
Г – 18 лет.
3. Какой из перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности:
а – рисковый характер;
б – единоразовое получение прибыли;
в – имущественная и организационная самостоятельность;
г – систематическое получение прибыли.
4. Какой документ является подтверждением статуса индивидуального предпринимателя?
А - судебное решение об эмансипации физического лица;
Б - решение органов опеки и попечительства об эмансипации физического лица;
В – свидетельство ИП;
Г – паспорт гражданина.
5. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?
А – 3 рабочих дней;
Б – 5 рабочих дней;
В – 10 рабочих дней;
Г – 14 рабочих дней;
6. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
7. По договору (вставьте пропущенное слово) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

8. По договору (вставьте пропущенное слово) одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
9. По договору (вставьте пропущенное слово) исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.
10. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.
11. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.

12. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. ФНС	А. надзор за монопольно высокими ценами
2. Роспотребнадзор	Б. регистрация юридических лиц и ИП
3. ФАС	В. правонарушения в сфере торговли

13. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
2. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
3. Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

14. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. предписание	А. надзорный орган
2. представление	Б. прокуратура
3. решение	В. арбитражный суд

15. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. несостоятельность	А. лицензирующий орган
2. налогообложение	Б. налоговые органы
3. лицензирование	В. арбитражный суд

16. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. сделка	А. уведомления
-----------	----------------

5. корпоративные акты	Б. устав
6. юридически значимые сообщения	В. доверенность

17. Установите правильную последовательность структурных элементов системы предпринимательского права, начиная с более широкого к более узкому:
 А – норма;
 Б – отрасль;
 В – институт.
18. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества волеизъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:
 А – договор проката;
 Б – решение учредителя о создании хозяйственного общества;
 В – учредительный договор;
19. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:
 А – наблюдение;
 Б – финансовое оздоровление;
 В – внешнее управление;
 Г – конкурсное производство;
 Д – мировое соглашение.
20. Расположите источники предпринимательского права по юридической силе, начиная с документа большей юридической силы:
 А – Конституция РФ;
 Б – Конвенция о международной купле-продаже;
 В – Федеральный закон «О рекламе»;
 Г – ГК РФ.
21. Расположите последовательно участников предпринимательских правоотношений начиная с более простых к более сложным:
 А – хозяйственные общества;
 Б – индивидуальные предприниматели;
 В – хозяйственные товарищества.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования и решения задач.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий для промежуточной аттестации

1. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?

- А – 3 рабочих дней;
- Б – 5 рабочих дней;
- В – 10 рабочих дней;
- Г – 14 рабочих дней.

2. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

3. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:

- А – наблюдение;
- Б – финансовое оздоровление;
- В – внешнее управление;
- Г – конкурсное производство;
- Д – мировое соглашение.

4. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

7. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
8. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
9. Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

5. Задача

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года.

Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос и решение кейс задач по теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»	4	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 4 «Правовое регулирование рекламной деятельности»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс задач по теме 5 «Несостоятельность (банкротство)	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %

хозяйствующих субъектов»				
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 6 «Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности»	4	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 7 «Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 8 «Правовое регулирование ценообразования в РФ»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, рефераты и решение кейс задач по теме 9 «Государственный контроль предпринимательской деятельности»	4	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		8	
Успеваемость	24		48	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	16	посетил все занятия
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ 15 вопросов и 1 задача.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в закрытой форме – 2 балла;
- задания в открытой форме – 2 балла;
- задания на установление правильной последовательности – 2 балла;
- задания на установление соответствия – 2 балла;
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданское право [Текст]: учебник. В 3 т. Т.1 / под ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. РАН Ю. К. Толстого. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013 - 784 с.
2. Скворцова Т.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Скворцова, М.Б. Смоленский. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 402 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

3. Российское гражданское право [Текст]: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2011. – В 2 т. Т.1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - 958 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Анохин, В.С. Предпринимательское право [Текст]: курс лекций / В.С. Анохин. - М. Волтерс Клувер, 2009. - 688 с.
5. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. [Текст]: учебник. Т.1: Введение в гражданское право. – М.: Юрайт, 2011. – 521 с.
6. Ефимова, О.В. Предпринимательское право [Текст] : конспект лекций / О. В. Ефимова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 140 с.
7. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - М. : Высшее образование, 2008. - 629 с.
8. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
9. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Катанаева. - Томск: Эль Контент, 2012. - 204 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
10. Предпринимательское право [Текст]: учебник для бакалавров: [для вузов по юридическим специальностям] / Е.В. Иванова; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 269 с.
11. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
12. Предпринимательское право [Текст]: учебник / под ред. С. А. Зинченко, Г. И. Колесника. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 464 с.
13. Предпринимательское право [Текст]: практический курс / отв. ред.: Е. П. Губин, П. Г. Лахно. - М. : Юристъ, 2007. - 430 с.
14. Предпринимательское право Российской Федерации [Текст]: учебник / отв. ред.: д-р юр. наук, проф. Е. П. Губин; канд. юр. наук, доцент П. Г. Лахно. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2008. - 688 с.
15. Предпринимательское право [Текст]: учебник / отв. ред. Г. Ф. Ручкина; Министерство финансов РФ. - М.: Юрайт, 2009. - 892 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий для всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.
2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru (электронная библиотека)
2. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по предпринимательскому и гражданскому праву)
4. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
5. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняется студентами, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Предпринимательское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за

консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Предпринимательское право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	2,4,10				3	28.08.2017	Решение кафедры ГП, протокол №1 от 28.08.2017 г.

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование факультета)С.В. Шевелева*(подпись, инициалы, фамилия)*

«22» февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

*(наименование дисциплины)*направление подготовки (специальность) 40.05.02*(кодификация ФГОС ВПО)*

Правоохранительная деятельность

(наименование направления подготовки (специальности))

Воспитательно-правовая

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*форма обучения заочная*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 «29» 12 2016г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры гражданского права «N» 02 2016г., протокол № 8.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Сусликов В.Н.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент _____  Каймакова Е.В.
(учебный статус и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

/Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права «N» августа 2017г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
протокол № 1.

Зав. кафедрой _____  Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры гражданского права «30» августа 2017г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
протокол № 1.

/Зав. кафедрой _____  Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного ученым советом университета, протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры гражданского права «28» сб 2019г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
протокол № 10.

Зав. кафедрой _____  Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2014 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «29» июня 2020г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «22» июля 2020 г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «15» 06 2020 г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2014 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «26» 03 2020 г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 2020 г.) на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 от «21» июня 2024 г.

Зав. кафедрой ГП _____  Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г.) на заседании кафедры гражданского права протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г.) на заседании кафедры гражданского права протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.2 Цель дисциплины

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области гражданского законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование умений специалиста овладения методикой самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой;
- прививание навыков анализа действующего гражданского законодательства,
- обучение специалистов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике;
- формирование компетенций, направленных на овладение методиками заполнения гражданских договоров в сфере предпринимательского права.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен знать:

- нормы материального и процессуального права;
- гражданское законодательство Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- механизм и средства правового регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права;
- правоприменительную практику в области предпринимательского права;

уметь:

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять гражданское законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- правильно составлять и оформлять гражданско-правовые соглашения и договоры;

владеть:

- юридической терминологией;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Предпринимательское право» является элективной дисциплиной вариативной части образовательной программы специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучается на 6 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12,1
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	12
В том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Правовой статус ИП. Коммерческие юридические лица и их классификация. Некоммерческие юридические лица и специфика осуществления ими предпринимательской деятельности.
3	Правовые гарантии конкуренции	Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики и необходимость государственно-правового воздействия на них. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. Понятие естественной монополии. Нормативно-правовая основа, государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о естественных монополиях.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, признаки и	2	0	1	У-1, У-2,	КО, КЗ	ОПК-1

	сущность предпринимательской деятельности.				У-3, МУ-1, МУ-2	6-8 недели	ПК-4
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 6-8 недели	ОПК-1 ПК-4
3	Правовые гарантии конкуренции	2	0	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 6-8 недели	ОПК-1 ПК-4

КО - контрольный опрос; З - зачет, ИЗ – индивидуальные задания, Т – тест; Р – реферат; ДИ – деловая игра; КЗ – кейс-задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2
3	Правовые гарантии конкуренции	2
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
8.	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	9-14 недели	19
9.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	9-14 недели	18,9
10.	Правовые гарантии конкуренции	9-14 недели	18
Итого			55,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- * методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- * заданий для самостоятельной работы;

- * тем рефератов и докладов;

- * банка тестовых заданий;

- * методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301 по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2
Итого:			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)	Теория государства и права	Финансовое право Трудовое право	Прокурорский надзор Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)		Финансовое право Основы избирательного права Трудовое право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Криминалистика Юридические акты Институт вещных прав Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Адвокатура в России Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

			деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты
--	--	--	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-1 завершающий	<p>4. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в подразделе 1.3 РПД;</p> <p>5. Качество освоенных обучающимся ЗУН;</p> <p>6. Умение применять ЗУН в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права - российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, - анализировать правовые 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права - российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения. - правоприменительную практику. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, - анализировать правовые документы и возникающие в связи с

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридической терминологией по предпринимательскому праву, - навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми актами в сфере предпринимательской деятельности. 	<p>документы и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридической терминологией, - навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми актами, - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики. 	<p>ними правовые отношения,</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно составлять и оформлять гражданские договоры в сфере предпринимательств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридической терминологией по предпринимательскому праву, - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, -навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.
ПК-4 завершающих		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в юридической деятельности <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность

		- способность применять нормативные правовые акты в юридической деятельности	- способность применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкала оценивания
				наименование	№№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
Кейс-задача				2		
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	2	
				реферат	3	
				Индивидуальные задания	4	
3	Правовые гарантии конкуренции	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	2	
				реферат	3	
				Индивидуальные задания	4	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

10. Контрольный опрос к теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:

- Понятие предпринимательской деятельности.
- Признаки предпринимательской деятельности.
- Сущность предпринимательской деятельности.

11. Тема реферата к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: Основания и порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

12. Индивидуальные задания к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»:

- Заполните заявление о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Составьте исковое заявление об обжаловании отказа налоговой службы зарегистрировать гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

13. Индивидуальные задания к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»:

- Презентация «Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности».
- Составьте заявление в ФАС о необоснованном завышении розничных цен на продукты первой необходимости хозяйствующим субъектом.

14. Индивидуальные задания к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»:

- Презентация «Ограничение монополистической деятельности».

15. Индивидуальное задание к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: сравнить виды юридических лиц и способы их создания.

16. Деловая (ролевая) игра к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции» - «Рассмотрение прокуратурой жалобы гражданина на действия аптеки, в которой были значительно завышены цены на жизненно важные лекарственные препараты».

17. Кейс-задача к занятию по теме «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.
- Доверенность юристу на ведение дела в суде.
- Исковое заявление.

18. Тест по дисциплине «Предпринимательское право»:

22. Индивидуальные предприниматели и юридические лица подлежат обязательной государственной регистрации:

- А – органом Загса;
- Б – Росреестром;
- В – Юстицией;

- Г – Федеральной налоговой службой.
23. По достижении какого возраста гражданин в Российской Федерации вправе заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью:
- А – 14 лет;
 - Б – 16 лет;
 - В – 15 лет;
 - Г – 18 лет.
24. Какой из перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности:
- а – рисковый характер;
 - б – единоразовое получение прибыли;
 - в – имущественная и организационная самостоятельность;
 - г – систематическое получение прибыли.
25. Какой документ является подтверждением статуса индивидуального предпринимателя?
- А - судебное решение об эмансипации физического лица;
 - Б - решение органов опеки и попечительства об эмансипации физического лица;
 - В – свидетельство ИП;
 - Г – паспорт гражданина.
26. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?
- А – 3 рабочих дней;
 - Б – 5 рабочих дней;
 - В – 10 рабочих дней;
 - Г – 14 рабочих дней;
27. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
28. По договору (вставьте пропущенное слово) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.
29. По договору (вставьте пропущенное слово) одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
30. По договору (вставьте пропущенное слово) исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.
31. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза

лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

32. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.

33. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. ФНС	А. надзор за монопольно высокими ценами
5. Роспотребнадзор	Б. регистрация юридических лиц и ИП
6. ФАС	В. правонарушения в сфере торговли

34. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

10. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
11. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
12. Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

35. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. предписание	А. надзорный орган
5. представление	Б. прокуратура
6. решение	В. арбитражный суд

36. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. несостоятельность	А. лицензирующий орган
5. налогообложение	Б. налоговые органы
6. лицензирование	В. арбитражный суд

37. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

13. сделка	А. уведомления
14. корпоративные акты	Б. устав
15. юридически значимые сообщения	В. доверенность

38. Установите правильную последовательность структурных элементов системы предпринимательского права, начиная с более широкого к более узкому:

А – норма;
 Б – отрасль;
 В – институт.

39. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества волеизъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:
- А – договор проката;
 - Б – решение учредителя о создании хозяйственного общества;
 - В – учредительный договор;
40. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:
- А – наблюдение;
 - Б – финансовое оздоровление;
 - В – внешнее управление;
 - Г – конкурсное производство;
 - Д – мировое соглашение.
41. Расположите источники предпринимательского права по юридической силе, начиная с документа большей юридической силы:
- А – Конституция РФ;
 - Б – Конвенция о международной купле-продаже;
 - В – Федеральный закон «О рекламе»;
 - Г – ГК РФ.
42. Расположите последовательно участников предпринимательских правоотношений начиная с более простых к более сложным:
- А – хозяйственные общества;
 - Б – индивидуальные предприниматели;
 - В – хозяйственные товарищества.
- Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования и решения задач.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат

КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий для промежуточной аттестации

1. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?

- А – 3 рабочих дней;
- Б – 5 рабочих дней;
- В – 10 рабочих дней;
- Г – 14 рабочих дней.

6. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

7. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:

- А – наблюдение;
- Б – финансовое оздоровление;
- В – внешнее управление;
- Г – конкурсное производство;
- Д – мировое соглашение.

8. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

16. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
17. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
18. Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

9. Задача

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос и решение кейс задач по теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		20	
Успеваемость	0		36	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	14	посетил все занятия
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 15 вопросов и 1 задача.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в открытой форме – 3 балла;
- задания в закрытой форме – 3 балла;
- задания на установление правильной последовательности – 3 балла;
- задания на установление соответствия – 3 балла;
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

16. Гражданское право [Текст]: учебник. В 3 т. Т.1 / под ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. РАН Ю. К. Толстого. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013 - 784 с.
17. Скворцова Т.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Скворцова, М.Б. Смоленский. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 402 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
18. Российское гражданское право [Текст]: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2011. – В 2 т. Т.1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - 958 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

19. Анохин, В.С. Предпринимательское право [Текст]: курс лекций / В.С. Анохин. - М. Волтерс Клувер, 2009. - 688 с.
20. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. [Текст]: учебник. Т.1: Введение в гражданское право. – М.: Юрайт, 2011. – 521 с.
21. Ефимова, О.В. Предпринимательское право [Текст] : конспект лекций / О. В. Ефимова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 140 с.
22. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - М. : Высшее образование, 2008. - 629 с.
23. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
24. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Катанаева. - Томск: Эль Контент, 2012. - 204 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
25. Предпринимательское право [Текст]: учебник для бакалавров: [для вузов по юридическим специальностям] / Е.В. Иванова; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 269 с.
26. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
27. Предпринимательское право [Текст]: учебник / под ред. С. А. Зинченко, Г. И. Колесника. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 464 с.
28. Предпринимательское право [Текст]: практический курс / отв. ред.: Е. П. Губин, П. Г. Лахно. - М. : Юристъ, 2007. - 430 с.
29. Предпринимательское право Российской Федерации [Текст]: учебник / отв. ред.: д-р юр. наук, проф. Е. П. Губин; канд. юр. наук, доцент П. Г. Лахно. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2008. - 688 с.
30. Предпринимательское право [Текст]: учебник / отв. ред. Г. Ф. Ручкина; Министерство финансов РФ. - М.: Юрайт, 2009. - 892 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий для всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.

2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

7. Журнал «История государства и права»
8. Журнал «Вестник гражданского права»
9. Журнал «Российская юстиция»
10. Журнал «Юрист»
11. Журнал «Гражданское право»
12. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. www.elibrary.ru (электронная библиотека)
7. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по предпринимательскому и гражданскому праву)
9. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
10. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняется студентами, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Предпринимательское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный

контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Предпринимательское право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	2,4,7				3	28.08.2017	Решение кафедры ГП, протокол №1 от 28.08.2017 г.