

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 15.09.2024 16:50:29

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Введение в профессию»**

**Специальность 40.05.01**

#### **«Правовое обеспечение национальной безопасности»**

**Цель преподавания дисциплины:** формирование у студентов комплексного представления о юриспруденции, избранной юридической профессии, ее основных видах, многообразии деятельности юристов для подготовки специалистов, способных профессионально заниматься правотворческой и правоприменительной деятельностью.

**Задачи изучения дисциплины:** изучение основных категорий, терминов, положений этической теории, профессионального и служебного этикета; формирование умений и навыков оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с нравственной точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета; развитие способности давать нравственную оценку профессиональным задачам с точки зрения этики и профессиональной этики.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебным этикетом (ОК-4);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4).

**Разделы дисциплины:** Предмет юридической науки, история ее развития и современность; Основные черты юридической профессии; Роль и значение права в современной России; Юридические профессии; Адвокатская деятельность; Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел; Органы обеспечения безопасности. Осуществление правосудия в РФ. Судья; Органы нотариата.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование факультета)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

*С.В. Шевелева* 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.05.01.

(шифр согласно ФГОС)

Правовое обеспечение национальной безопасности

и наименование направления подготовки (специальности)

Государственно - правовая

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

( очная, очно-заочная, заочная)

Курск -2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от «10» января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 2 «10» февраля 2018 г.

Зав. кафедрой ТИИП  
Разработчик программы  
к.ю.н.

Ларина О.Г.

Шлюшников А.В.

Согласовано:  
Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 04 2017 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 1 «30» 08 2017 г.

Зав. кафедрой ТИИП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 1 «31» 08 2018 г.

Зав. кафедрой ТИИП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 «18» 06 2019 г.

Зав. кафедрой ТИИП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25»02.2020г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №11 «25»06.2020г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у студентов комплексного представления о юриспруденции, избранной юридической профессии, ее основных видах, многообразии деятельности юристов для подготовки специалистов, способных профессионально заниматься правотворческой и правоприменительной деятельностью.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных категорий, терминов, положений этической теории, профессионального и служебного этикета;
- формирование умений и навыков оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с нравственной точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- развитие способности давать нравственную оценку профессиональным задачам с точки зрения этики и профессиональной этики.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- нормы профессиональной этики и служебного этикета;
- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- основные нормы и функции служебного этикета;
- концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
- технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации;
- понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации;
- основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности;

- требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления;
- уметь:**
- осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;
  - соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;
  - правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;
  - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;
  - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств;
- владеть:**
- навыками толерантного поведения;
  - навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;
  - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;
  - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;
  - навыками анализа правоприменительной практики;
  - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.).

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4).
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Введение в профессию» является обязательной дисциплиной вариативной части образовательной программы 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	0

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п,п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	Предмет, цель и задачи курса. Значение профессии юриста в обществе. Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме. Понятие права (jus), его отличие от божественного и естественного права. Цицерон о праве. Роль

		<p>выдающихся римских юристов в становлении науки юриспруденции. Этапы развития римской юриспруденции. Свод законов Юстиниана, его структура и значение в становлении континентального европейского права и юридического образования. Средневековая юридическая мысль. Первые юридические школы и университеты. Болонский и Парижский университеты как самые древние учебные заведения Европы. Школы глоссаторов и постглоссаторов и их роль в рецепции и распространении римского права на европейском континенте. Появление современной юриспруденции и юридического образования в Новое время. Гуманистическая сущность политико-правовых идей этого периода.</p>
2	Основные черты юридической профессии	<p>Личностные и квалификационные требования к профессии юриста. Требования, предъявляемые к юристам: профессионализм, коммуникабельность, ответственность, честность и др. Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Современные проблемы формирования профессиональных юристов. Положение юристов в обществе, сообщество юристов.</p>
3	Роль и значение права в современной России	<p>Понятие концепции «правовое государство». Правовое государство - это государство, в котором организация и деятельность государственной власти в ее взаимоотношениях с индивидами и их объединениями основана на праве и ему соответствует. Идея правового государства направлена на ограничение власти (силы) государства правом; на установление правления законов, а не людей; на обеспечение безопасности человека в его взаимодействиях с государством. Основные признаки правового государства.</p>



4	Юридические профессии	<p>Понятие и содержание профессии юриста. Специфичность и многогранность юридической профессии. Роль юриста в жизни общества. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Многообразие видов (направлений) профессиональной юридической деятельности. Деятельность юриста в государственных и негосударственных организациях. Критерии выделения видов юридической деятельности. Основные направления профессиональной юридической деятельности: судебная, прокурорская, адвокатская, в органах внутренних, в сфере экономики, нотариальная и др.</p>
5	Адвокатская деятельность	<p>Содержание и основные черты адвокатской деятельности. Адвокатура как институт гражданского общества. Статус адвоката, его права и обязанности. Квалификационные требования к профессии адвоката. Формы адвокатских образований. Выступление адвоката.</p>
6	Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел	<p>Роль и значение прокуратуры в механизме современного государства. Система органов прокуратуры и принципы ее построения. Многоплановость деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Социальный статус прокурорского работника и требования, предъявляемые к ним. Специфика юридической деятельности в органах внутренних дел. Требования к юристам в органах внутренних дел. Карьерный рост и перспективы работы в органах внутренних дел. Система профессиональной деятельности следователей. Особенности следственной работы в органах МВД. Выделение следствия из системы органов прокуратуры и создание нового органа – Следственного комитета. Личностные качества следователей. Требования, которые предъявляются к ним. Критерии качества и эффективности работы следователей. Выступление прокурора.</p>
7	Органы обеспечения безопасности	<p>Служба в органах ФСБ (органов внешней разведки РФ). Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности: контрразведывательная деятельность, борьба с преступностью и иные направления, определяемые Законом об органах ФСБ.</p>
8	Осуществление правосудия в РФ. Судья	<p>Конституция Российской Федерации о судебной системе. Классификация и компетенция судов. Специфика судейской профессии как ведущей в системе профессиональной юридической деятельности. Статус судьи и требования, предъявляемые к ним. Концепция судебной реформы</p>

		и перестройка системы правосудия в современных условиях. Выступление судьи
9	Органы нотариата	Нотариат как форма несудебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан. Виды нотариальных действий. Статус нотариуса. Права и обязанности нотариуса. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, (темы) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час.	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	2		1	У 1-5, У-9, МУ-1,2	КО 1 Т 1	ОК-4 ПК-4
2	Основные черты юридической профессии	2		2	У 1-5, У-6, У-9, МУ-1,2	КО 2 Т 2	ОК-4 ПК-4
3	Роль и значение права в современной России	2		3	У 1-5, МУ-1,2	КО 3 К-3 3 Т 3	ОК-4 ПК-4
4	Юридические профессии	2		4	У 1-5, У -10, У-11, МУ-1,2	КО 4 Т 4	ОК-4 ПК-4
5	Адвокатская деятельность	2		5	У 1-5, У-8, МУ-1,2	КО 5 К-3 5 ДИ 5	ОК-4 ПК-4
6	Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел	2		6	У 1-5, У-7, МУ-1,2	КО 6 К-3 6 Т 6	ОК-4 ПК-4
7	Органы обеспечения безопасности	2		7	У 1-5, МУ-1,2	КО 7 Т 7	ОК-4 ПК-4

8	Осуществление правосудия в РФ. Судья	2		8	У 1-5, У- 14, МУ-1,2	КО 8 К-3 8 Т 8	ОК-4 ПК-4
9	Органы нотариата	2		9	У 1-5, У-13, У-17, МУ-1,2	КО 9 К-3 9 Т 9	ОК-4 ПК-4

КО- контрольный опрос, Т – тестирование, К-3- решение кейс-задачи, ДИ – деловая игра.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 –Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	2
2	Основные черты юридической профессии	2
3	Роль и значение права в современной России	2
4	Юридические профессии	2
5	Адвокатская деятельность	2
6	Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел	2
7	Органы обеспечения безопасности	2
8	Осуществление правосудия в РФ. Судья	2
9	Органы нотариата	2
	Итого:	18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	2 неделя	4

2	Основные черты юридической профессии	6 неделя	4
3	Роль и значение права в современной России		4
4	Юридические профессии	10 неделя	4
5	Адвокатская деятельность	12 неделя	4
6	Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел	14 неделя	4
7	Органы обеспечения безопасности	16 неделя	4
8	Осуществление правосудия в РФ. Судья		4
9	Органы нотариата	18 неделя	4,9
Итого:			35,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- вопросов к зачёту;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,33 процентов от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	3
1	Лекция 1. «Предмет юридической науки, история ее развития и современность»	Презентация	2
2	Лекция 2. «Основные черты юридической профессии»	Проблемная организация учебного материала. Проведение лекции в формате дискуссии	2
3	Лекция 4. «Юридические профессии»	Презентация	2
4	Практическое занятие «Адвокатская деятельность»	кейс-технологии	2
5	Практическое занятие 6. «Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел»	кейс-технологии	2
6	Практическое занятие 8. «Осуществление	круглый стол	2

	правосудия в РФ. Судья»		
	Итого		12

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);	Введение в профессию	Профессиональная этика и служебный этикет (Профессиональная этика)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	Введение в профессию Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Арбитражный процесс Гражданско-правовые акты Правоприменительные акты	Право национальной безопасности Медицинское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОК - 4/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в П.1 РПД.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p>	<p>Знать: сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; основные нормы и функции служебного этикета;</p> <p>Уметь: осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп,</p>	<p>Знать: этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения; психологические основы профессионального общения; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; диагностировать причины конфликта, выработать и применять стратегии поведения в</p>

			<p>национальностей и конфессий;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.</p>	<p>ходе конфликтного поведения, использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками антикоррупционного поведения; навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; навыками установления психологического контакта, визуальной психодиагностики и психологического воздействия, правильного поведения в конфликтной ситуации.</p>
ПК-4/ начальный		<p><b>Знать:</b> - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <b>Уметь:</b> - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс</p>	<p><b>Знать:</b> - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся</p>	<p><b>Знать:</b> - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся</p>



		<p>доказывания; Владеть: - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.</p>
--	--	--

<p>социальной ситуации;</p> <p><b>Уметь:</b> - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления.</p>	<p>социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления;</p> <p><b>Уметь:</b> - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях</p>
---	---

				нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.).
--	--	--	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	ОК-4 ПК-4	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№1-9, №1-6	<i>Согласно таблице 7.2</i>
2	Основные черты юридической профессии	ОК-4 ПК-4	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№1-5, № 1-4	<i>Согласно таблице 7.2</i>

3	Роль и значение права в современной России	ОК-4 ПК-4	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задачи, тестирование	№1-15, № 1-2, № 1-7	<i>Согласно таблице 7.2</i>
4	Юридические профессии	ОК-4 ПК-4	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№ 1-9, № 1-3	<i>Согласно таблице 7.2</i>
5	Адвокатская деятельность	ОК-4 ПК-4	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, деловая игра, тестирование	№1-4, № 1-10, № 1, № 1-3	<i>Согласно таблице 7.2</i>
6	Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел	ОК-4 ПК-4	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, тестирование	№ 1-7, № 1-9, № 1-6.	<i>Согласно таблице 7.2</i>
7	Органы обеспечения безопасности	ОК-4 ПК-4	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№ 1-5, № 1-4	<i>Согласно таблице 7.2</i>
8	Осуществление правосудия в РФ. Судья	ОК-4 ПК-4	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, тестирование	№ 1-7, № 1-4, № 1-9	<i>Согласно таблице 7.2</i>

9	Органы нотариата	ОК-4 ПК-4
---	------------------	--------------

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс- задач, тестирование	№ 1-4,  № 1-4,  № 1-4	<i>Согласно таблице 7.2</i>
--	--	-----------------------------------	---------------------------------

## Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

### Контрольный опрос по теме «Предмет юридической науки, история ее развития и современность» (№1)

1. Предмет правовой науки. Задачи правовой науки.
2. Понятие права (jus) и возникновение юриспруденции в Древнем Риме.
3. Роль римских юристов в становлении юриспруденции.
4. Юридические школы и университеты в средневековой Европе.
5. Юриспруденция в Новое время.
6. Деятельность Петра I по подготовке профессиональных правоведов в России.
7. Образование Московского университета и появление первых «природных россиян»-правоведов.
8. Судебная реформа 1864 г. и ее влияние на развитие юриспруденции и юридического образования.
9. Советский и современный этапы развития юриспруденции.

### Деловая игра по теме: «Адвокатская деятельность» (№5).

#### Составление двустороннего договора (договора поставки).

1 этап. Изучение основных положений гражданского законодательства в области договорных отношений.

2 этап. Разделение группы на две команды. Получение командами задания (ситуация на рынке либо сценарий партнерских отношений двух юридических лиц, для решения конкретно поставленной задачи).

На данном этапе задачей может быть получение товара в определенные сроки или определенным видом транспорта.

3 этап. Каждая из команд составляет макет договора – предварительный договор, для последующего согласования с другой командой. Договор составляется на основе Гражданского кодекса и на основе сборников типовых договоров на текущий год. Усложнений составляемого договора текущим специальным законодательством нецелесообразно, ибо студентам неюридических специальностей сложно сходу ориентироваться в данном материале.

4 этап. Проведение согласования договорных отношений на основе двух составленных предварительных договоров для получения единого договора.

5 этап. Общегрупповая проверка полученного договора и оценка его актуальности и возможности применения.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Первый юридический факультет в России был открыт в:

- а) Петербурге;
- б) Москве;
- в) Киеве;
- г) Новгороде.



2. Судья, присяжные заседатели, а также прокурор, следователь, дознаватель оценивают доказательства по своему \_\_\_\_\_, основанному на совокупности имеющихся в уголовном деле доказательств, руководствуясь при этом \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

3. Установите соответствие

А. Законное представительство;

Б. Представительство по назначению;

В. Договорное представительство.

1. представительство от имени граждан и организаций, в том числе представительство одного из соучастников по поручению других соучастников.

2. представительство, в рамках которого суд назначает адвоката в качестве представителя в случае отсутствия представителя у ответчика, место жительства которого неизвестно, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях.

3. защита в суде прав, свобод и законных интересов недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан, осуществляемая их родителями, усыновителями, опекунами, попечителями и иными лицами.

А –

Б –

В –

4. Задание на последовательность

Составьте последовательность развития системы знаний по истории юридической науки:

- неклассическая научная рациональность;
- постнеклассическая научная рациональность;
- классическая научная рациональность.

5. Решение кейс-задачи по теме «Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел» (№6)

В семье Петровых отец, просматривая дневник сына-четырёхклассника, вновь обнаружил там двойки. В порыве раздражения он ударил сына по лицу, тот упал и, стукнувшись головой об стену, получил травму. Об этом стало известно соседке, а через нее полиции. Пришедшему наряду полиции Петров-старший объяснил, что травма — это случайность, а вообще кулак — это один из методов его воспитания, и никто не может диктовать ему как воспитывать собственного сына. Против отца было возбуждено уголовное дело. Правомерно ли такое решение?

а) нет, поскольку отец ударил не чужого ребенка, а своего, и он вправе сам определять методы домашнего воспитания;

б) да, поскольку законы защищают любого человека, в том числе школьника, от посягательств на его здоровья вне зависимости от родственных отношений с виновным.

Выберете правильный ответ и аргументируйте его.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
<b>Устный опрос, кейс-задачи</b> по теме Предмет юридической науки, история ее развития и современность	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос, кейс-задачи</b> по теме Основные черты юридической профессии	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос,</b>	3	Не достаточно	4	Свободное владение

<b>кейс- задачи</b> по теме Роль и значение права в современной России		полное и точное изложение материала. Типовое решение задач		материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос, кейс- задачи</b> по теме Юридические профессии	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос, кейс- задачи</b> по теме Адвокатская деятельность	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос, кейс- задачи</b> по теме Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос, кейс- задачи</b> по теме Органы обеспечения безопасности	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос, кейс- задачи</b> по теме Осуществление правосудия в РФ. Судья	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос,</b>	2	Не достаточно	4	Свободное владение

кейс-задачи по теме Органы нотариата		полное и точное изложение материала. Типовое решение задач		материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Промежуточное тестирование	2	50-60 % правильных ответов	4	90-100% правильных ответов
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

*Для промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Андреев Н. А. Стратегический анализ в правоохранительной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Андреев, В. Б. Коробов. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 240 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В. В. Ершова. – Москва: Российская академия правосудия, 2011. – 904 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

3. Хропанюк В. Н. Теория государства и права [Текст]: учебник / под ред. В.Г. Стрекозова – 6-е изд., стер. – Москва: Омега – Л, 2012. – 323 с.

4. Радько Т. Н. Правоведение [Текст]: учебное пособие для бакалавров / Т. Н. Радько. - М.: Проспект, 2013. - 208 с.
5. Правоведение [Текст]: учебник / под ред. О. Е. Кутафина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 480 с.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

6. Алексеев Б. О некоторых вопросах истории образования Государственного арбитража [Текст] // Арбитражный и гражданский процесс. - 2006. - № 6. - С. 44-46.
7. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. - 283 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
8. Венгеров А. Б. Теория государства и права [Текст] : учебник / А. Б. Венгеров. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Омега-Л, 2006. - 608 с.
9. Гуценко К. Ф. Правоохранительные органы [Текст] : учебник для студентов юридических вузов и факультетов / К. Ф. Гуценко, М. А. Ковалев ; Московский государственный университет им. Ломоносова. - М. : Зерцало, 2004. - 440 с.
10. Качалова В. И. Правоохранительные органы [Текст]: учебное пособие. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 362 с
11. Лазоренко А. В. Механизм административно-правового регулирования частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации [Текст] // Следователь. - 2007. - № 5. - С. 49-53.
12. Марченко М. Н. Теория государства и права [Текст] : учебник / М. Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2006. - 640 с.
13. Матузов Н. И. Теория государства и права [Текст] : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006. - 541 с.
14. Орлова О. В. Автономия личности и автономия гражданского общества [Текст] // Государство и право. – 2007. - № 1. – С. 12-18.
15. Сырых В. М. Теория государства и права [Текст]: учебник для студентов вузов / В. М. Сырых. - 4-е изд., стер. - М.: Юстицинформ, 2005. - 704 с.
16. Теория государства и права [Текст]: учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2007. - 496 с.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Введение в профессию [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов специальности 40.05.01/ Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Плотникова. - Электрон. текстовые дан. (521 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 59 с.
2. Введение в профессию [Электронный ресурс] : методические

рекомендации для практической работы по изучению дисциплины для студентов специальности 40.05.01/ Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Плотникова. - Электрон. текстовые дан. (521 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 36 с.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Нормативно-правовые акты в библиотеке университета:

1. Конституция Российской Федерации. Изд-во «ЭКСМО» – М.: 2013.– 32 с.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
4. Земельный кодекс РФ (действующая редакция).
5. Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция).
7. Семейный кодекс РФ (действующая редакция).
8. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция).
9. Уголовный кодекс РФ (действующая редакция).
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
11. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 г. (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. № 52).
12. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1998 г.

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Введение в профессию» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами конкретных тем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решения разноуровневых и кейс-задач, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Введение в профессию»: конспектирование учебной литературы и лекций, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Введение в профессию» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Введение в профессию» - закрепить теоретические знания,

полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).



**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	--	5,11	-	-	2	30.08.2017	протокол заседания кафедры №1 от 30.08.2017 Плотникова А.В. 