

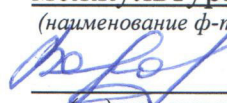
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: декан ФЛиМК
Дата подписания: 25.10.2024 16:42:07
Уникальный программный ключ:
abd894de8ff3e434f187dcddc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и
межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 29 » октября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (производственная практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков)
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 840;
- ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;
- учебным планом ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.).

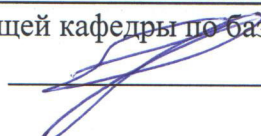
Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр кафедры коммуникологии и психологии кафедры экономики, управления и аудита (наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки) (протокол № 10 от 29.03.2024).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.псих.н., доцент

(уч. степень, уч. звание)



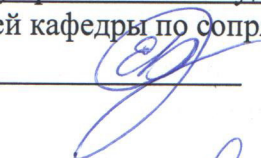
Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

д.э.н., профессор

(уч. степень, уч. звание)

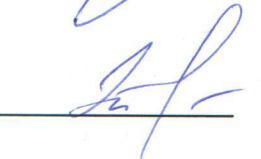


Е.А. Бессонова

Разработчик программы

К.п.н.

(уч. степень, уч. звание)



Н.В. Тарасова

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, одобренного Ученым советом университета (протокол № от . .20), на совместном заседании выпускающих кафедр коммуникологии и психологии

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является получение первичных профессиональных умений и навыков конфликтолога в сфере управления персоналом.

1.2. Задачи практики

1. Расширение и закрепление знаний студентов о детерминирующих факторах и закономерностях конфликтного и мирного взаимодействия.

2. Получение опыта применения теоретических знаний в профессиональной деятельности конфликтолога в сфере управления персоналом.

3. Формирование умений и навыков, необходимых для осуществления функций конфликтолога: прогностических, исследовательских, оценочных, социально-психологических, педагогических при управлении персоналом.

4. Развитие у студентов потребности в духовном и профессиональном совершенствовании, стремления к творческому поиску решения профессионально-значимых проблем.

5. Воспитание профессионально значимых качеств личности: организованности, дисциплинированности, целеустремленности, доброжелательности, самокритичности, уравновешенности, ответственности, инициативности и др.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами конфликтологии и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах конфликтологии, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	ОПК-1.1 Осуществляет научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов	Знать: специфику построения научного исследования для выявления и анализировать объективные организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность в организации Уметь: выявлять и анализировать объективные организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность в организации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами научного исследования на основе современной методологии изучения конфликтов для выявления и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>анализа объективных организационно-управленческих, социально-психологических и личностных условий и факторов, влияющих на конфликтность в организации.</p>
		<p>ОПК-1.2 Применяет научные программы в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные принципы и способы применения научных программ в сфере профессиональной деятельности для построения социально-партнерских отношений на основе конструктивных способов взаимодействия и разрешения конфликта Уметь: применять научные программы в сфере профессиональной деятельности для выстраивания социально-партнерские отношения на основе конструктивных способов взаимодействия и разрешения конфликта Владеть (или Иметь опыт деятельности): применения научных программ в сфере профессиональной деятельности для построения социально-партнерских отношений на основе конструктивных способов взаимодействия и разрешения конфликта</p>
		<p>ОПК-1.3 Подбирает и использует методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>Знать: методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей Уметь: подбирать и использовать методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			соответствии с поставленной задачей Владеть (или Иметь опыт деятельности): подбора и использования методов сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей
		ОПК-1.4 Определяет достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	Знать: способы определения достоверности эмпирических данных и обоснованность выводов исследований Уметь: определять достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований Владеть (или Иметь опыт деятельности): способами определения достоверности эмпирических данных и обоснованность выводов исследований
ОПК-2	Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ОПК-2.1 Анализирует конфликтные ситуации с применением различных методологических подходов и научных концепций	Знать: основные технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений Уметь: использовать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными технологиями разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ОПК-2.2 Использует основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия</p>	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия Владеть (или Иметь опыт деятельности): использования основных методов, способов и средств получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия</p>
		<p>ОПК-2.3 Подбирает и систематизирует материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p>	<p>Знать: способы подбора и систематизации материалов для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия Уметь: подбирать и систематизировать материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия Владеть (или Иметь опыт деятельности): подбора и систематизации материалов для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы	<p>ОПК-3.1 Выявляет и анализирует объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и</p>	<p>Знать: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	взаимодействия	факторы, влияющие на конфликтность социальной группы	<p>Уметь: определять объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выявления и анализа объективных, организационно-управленческих, социально-психологических и личностных условий и факторов, влияющих на конфликтность социальной группы.</p>
		ОПК-3.2 Использует основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия	<p>Знать: основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия</p> <p>Уметь: определять уровень значимости программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): теоретико-методологическими принципами и правилами разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-3.3 Определяет и разрабатывает рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах	Знать: основные мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Уметь: оценивать значимость мероприятий по снижению конфликтности в социальных сообществах. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки рекомендаций и мероприятий по снижению конфликтности в социальных сообществах.
ОПК-4	Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	ОПК-4.1 Определяет технологии разрешения конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений в соответствии с проблемой и ситуацией взаимодействия	Знать: технологии разрешения конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений в соответствии с проблемой и ситуацией взаимодействия. Уметь: определять технологии разрешения конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений в соответствии с проблемой и ситуацией взаимодействия. Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью определять технологии разрешения конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений в соответствии с проблемой и ситуацией взаимодействия
		ОПК-4.2 Использует технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов и конструирования социально-партнерских	Знать: технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений. Уметь: использовать технологии разрешения межличностных,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		отношений	корпоративных и социально-трудовых конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений. Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений
		ОПК-4.3 Выстраивает социально-партнерские отношения на основе конструктивных способов взаимодействия и разрешения конфликта	Знать: способы выстраивания социально-партнерских отношений на основе конструктивных способов взаимодействия и разрешения конфликта Уметь: использовать способы выстраивания социально-партнерских отношений на основе конструктивных способов взаимодействия и разрешения конфликта Владеть (или Иметь опыт деятельности): способами выстраивания социально-партнерских отношений на основе конструктивных способов взаимодействия и разрешения конфликта
ОПК-5	Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами	ОПК-5.1 Применяет основные правила и принципы ведения переговорного процесса и медиации	Знать: основные правила и принципы ведения переговорного процесса и медиации Уметь: применять основные правила и принципы ведения переговорного процесса и медиации Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными правилами и принципами ведения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			переговорного процесса и медиации
		ОПК-5.2 Выбирает и использует инструментарий (тактики, стратегии, техники, приемы) переговоров и медиации в зависимости от поставленных задач	Знать: инструментарий (тактики, стратегии, техники, приемы) переговоров и медиации в зависимости от поставленных задач Уметь: выбирать и использовать инструментарий (тактики, стратегии, техники, приемы) переговоров и медиации в зависимости от поставленных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): основным инструментарием переговоров и медиации в зависимости от поставленных задач
		ОПК-5.3 Содействует в выработке альтернативных и жизнеспособных решений	Знать: способы выработке альтернативных и жизнеспособных решений Уметь: применять способы выработки альтернативных и жизнеспособных решений Владеть (или Иметь опыт деятельности): применения способов выработки альтернативных и жизнеспособных решений
ОПК-6	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-6.1 Анализирует собственную профессиональную деятельность, свои профессионально-важные навыки, умения и способности	Знать: профессионально-важные навыки, умения и способности. Уметь: поддерживать уровень профессиональной компетенции. Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью анализа собственной профессиональной деятельности, своих профессионально-важных навыков, умений и способностей
		ОПК-6.2 Определяет пути и	Знать: пути и способы профессионального

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		способы профессионального саморазвития	саморазвития Уметь: разрабатывать и оценивать возможные пути и способы профессионального саморазвития. Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью обосновывать варианты путей и способов профессионального саморазвития.
		ОПК-6.3 Демонстрирует готовность адекватно воспринимать и учитывать в процессе профессиональной деятельности обратную связь со стороны супервизора	Знать: основы супервизии. Уметь: осуществлять в процессе профессиональной деятельности обратную связь со стороны супервизора. Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью к демонстрации адекватного восприятия в процессе профессиональной деятельности обратной связи со стороны супервизора.
ОПК-7	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	ОПК-7.1 Учитывает этические нормы в процессе выполнения профессиональных функций в организациях разного типа	Знать: этические нормы в процессе выполнения профессиональных функций в организациях разного типа Уметь: применять этические нормы в процессе выполнения профессиональных функций в организациях разного типа Владеть (или Иметь опыт деятельности): применения этических норм в процессе выполнения профессиональных функций в организациях разного типа
		ОПК-7.2 Определяет границы своей профессиональной компетентности в ситуациях профессионального взаимодействия	Знать: способы определения границ своей профессиональной компетентности в ситуациях профессионального взаимодействия Уметь: определять границы своей профессиональной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			компетентности в ситуациях профессионального взаимодействия Владеть (или Иметь опыт деятельности): способами определения границ своей профессиональной компетентности в ситуациях профессионального взаимодействия
		ОПК-7.3 Выбирает профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур	Знать: технологии ведения переговоров и медиации, стратегии и тактики переговоров, техники медиации Уметь: применять технологии ведения переговоров и медиации, стратегии и тактики переговоров, техники медиации Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями ведения переговоров и медиации, стратегиями и тактиками переговоров, техниками медиации
ОПК-8/ОПК-6(у)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1/ОПК-6.1(у) Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: современные информационные технологии. Уметь: производить подбор соответствующих информационных технологий через призму исследуемой проблемы. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования, применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-8.2/ОПК-6.2(у) Использует повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии программные средства	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства. Уметь: производить подбор соответствующих информационно-коммуникационных технологий и программных средств в соответствии с темой исследования. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств в повседневной практики.
		ОПК-8.3/ОПК-6.3(у) Применяет современные информационные технологии программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства. Уметь: производить подбор соответствующих информационных технологий и программных средств в соответствии с темой исследования. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1(у)	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1(у) Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства.	Знать: современные основы экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства. Уметь: осуществлять научное исследование, используя знания современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования, применения современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-1.2(у) Решает профессиональные задачи в работе с персоналом применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний.	Знать: основы экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний. Уметь: решать профессиональные задачи в работе с персоналом. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний при решении профессиональных задач в работе с персоналом.
		ОПК-1.3(у) Использует российское законодательство в профессиональной деятельности	Знать: российское законодательство. Уметь: производить подбор соответствующей законодательной базы при решении профессиональной задачи.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования российского законодательства в профессиональной деятельности
ОПК-2(у)	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; субъектов взаимодействия	ОПК-2.1(у) Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основные методы сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом. Уметь: осуществлять подбор соответствующих методов сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками аргументированного выбора методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом.
		ОПК-2.2(у) Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом.	Знать: основные методы для обработки данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами. Уметь: производить подбор соответствующих методов для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения методов для обработки данных в соответствии с поставленными задачами.
		ОПК-2.3(у) Систематизирует, анализирует и использует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основные способы и средства получения информации. Уметь: систематизировать и анализировать данные для решения задач в сфере управления персоналом. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			использования, применения требуемых данных в профессиональной сфере.
ОПК-3(у)	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1(у) Разрабатывает и осуществляет мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	Знать: ведущие мероприятия по реализации стратегии управления персоналом. Уметь: разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления мероприятий по реализации стратегии управления персоналом.
		ОПК-3.2(у) Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	Знать: основы документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления персоналом. Уметь: производить подбор соответствующего документационного сопровождения мероприятий через призму решения профессиональных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления персоналом.
		ОПК-3.3(у) Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	Знать: основные программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия. Уметь: выявлять организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			оценки организационных и социальных последствий реализации стратегии управления персоналом.
ОПК-4(у)	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет отношений	ОПК-4.1(у) Применяет современные технологии оперативного управления персоналом	Знать: современные технологии оперативного управления персоналом. Уметь: производить подбор соответствующих технологий оперативного управления персоналом через призму исследуемой проблемы. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных технологий оперативного управления персоналом.
		ОПК-4.2(у) Осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	Знать: основы документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом. Уметь: производить подбор соответствующей документации через призму исследуемой проблемы. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом.
		ОПК-4.3(у) Использует современные методы оперативного управления персоналом	Знать: современные методы оперативного управления персоналом. Уметь: производить подбор соответствующих методов оперативного управления персоналом. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования современных методов оперативного управления персоналом.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-5(у)	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1(у) Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии. Уметь: производить подбор соответствующих информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации.
		ОПК-5.2(у) Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и программных средств	Знать: информационные технологии и программные средства. Уметь: производить подбор соответствующих информационных технологий и программных средств через призму исследуемой проблемы. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и программных средств.
		ОПК-5.3(у) Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач	Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства. Уметь: производить выбор соответствующих информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования современных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, 216 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в *форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации и в иных формах, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 48 академических часа, работа обучающегося в иных формах – 168 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час) ¹
1	Организационный этап (в университете)	Групповая консультация: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах	2

		<p>отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в разделе 5);</p> <p>3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;</p> <p>4) вводный инструктаж по охране труда.</p>	
2	Начальный этап (на предприятии)	<p>Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др. 	2
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должность(-и) «Конфликтолог», «Специалист по подбору персонала», «Медиатор».	208
3.1	Знакомство с рабочим местом	<p>Инструктаж по охране труда на рабочем месте.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике: (наименования обязательных для изучения документов: ГОСТы, программы, положения, приказы, отчеты, инструкции, памятки и др.).</p>	32

3.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>Оценка потенциальной конфликтности организации: проведение психодиагностического исследования сотрудников подразделений организации. Изучение частоты конфликтов в организации; уровня самооценки конфликтности; используемых методов разрешения конфликтов; распределения ролей в процессе управления конфликтами; наиболее часто встречающихся причин конфликтов (разработка авторской анкеты, использование стандартизированных психологических методик по изучению конфликтов в сфере управления персоналом).</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа конфликтного потенциала коллектива организации.</i></p>	34
		<p>Обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий (программный пакет для статистического анализа Statistica, компьютерная психодиагностика с использованием Yandex и Google форм).</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных. Представление результатов диагностического руководителю практики от организации</i></p>	36
		<p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа</i></p>	38

		конфликтного потенциала коллектива организации.	
		Разработка рекомендаций по предупреждению конфликтных ситуаций в организации. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе разработки рекомендаций по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций в организации.</i> Представление и обоснование разработанных рекомендаций руководителю практики от организации.	32
		Разработка занятия просветительского характера по снижению конфликтности в социальных сообществах (структурных подразделений организации). <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе разработки занятий.</i> Представление конспектов разработанных занятий руководителю практики от организации.	36
4	Завершающий этап (на предприятии)	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка приложений к отчету с результатами диагностического обследования сотрудников подразделений организации Подготовка графических материалов для отчета	2
5	Итоговый этап (в университете)	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	2

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);
- отчет о практике.

Требования к структуре отчета о производственной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия по обеспечению профилактики конфликтов.
 - Оценка потенциальной конфликтности организации: проведение психодиагностического исследования сотрудников подразделений организации.
 - Анализ результатов диагностики и обоснование оценки.
 - Рекомендации по организации деятельности по предупреждению конфликтов в организации.
 - Занятие просветительского характера по снижению конфликтности в социальных сообществах (структурных подразделений организации).
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

<p>ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований</p>	<p>Современные информационные технологии в профессиональной деятельности Учебно-ознакомительная практика</p>	<p>Методы исследования в конфликтологии</p>
<p>ОПК-2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p>	<p>Общая конфликтология Современные информационные технологии в профессиональной деятельности Учебно-ознакомительная практика</p>	<p>Методы исследования в конфликтологии Организационная конфликтология и психология Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах</p>

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия</p>	<p>Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры Психология безопасности Социальная психология Общая конфликтология Учебно-ознакомительная практика</p>	<p>Организационная конфликтология и психология Профилактика уровня конфликтности в социальных сообществах</p>	<p>Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога</p>
<p>ОПК-4 Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений</p>	<p>Общая конфликтология Учебно-ознакомительная практика</p>	<p>Технологии урегулирования конфликтов Организационная конфликтология и психология Профилактика уровня конфликтности в социальных сообществах</p>	
<p>ОПК-5 Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами</p>	<p>Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры Основы подготовки и проведения переговорного процесса Учебно-ознакомительная практика</p>	<p>Технологии урегулирования конфликтов</p>	<p>Тренинг переговоров</p>
<p>ОПК-8/ОПК-6(у) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Современные информационные технологии в профессиональной деятельности Учебно-ознакомительная практика</p>	<p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-1/ основной	<p>ОПК-1.1 Осуществляет научное исследование на основе современной методологии и изучения конфликтов в деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Применяет научные программы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Подбирает и использует методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии</p>	<p>Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-1 в таблице 2.</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированы, но вызывающие затруднения при самостоятельно м применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-1 .</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности) : слабо владеет навыками, указанными для ОПК-1 в таблице 2.</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированы и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности) : владеет навыками, указанными для ОПК-1 в таблице 2.</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности .</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности) : уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-1 в таблице 2.</p>

	ии с поставленной задачей				
ОПК-2/ основной	ОПК-2.1 Анализирует конфликтные ситуации с применением различных методологических подходов и научных концепций ОПК-2.2 Использует основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия ОПК-2.3 Подбирает и систематизирует материалы для экспертных заключений о конфликтном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-2. Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-2 в таблице 2.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-2 . Владеть (или Иметь опыт деятельности) : слабо владеет навыками, указанными для ОПК-2 в таблице 2.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-2. Владеть (или Иметь опыт деятельности) : владеет навыками, указанными для ОПК-2 в таблице 2.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности . Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-2. Владеть (или Иметь опыт деятельности) : уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-2 в таблице 2.
ОПК-3/ основной	ОПК-3.1 Выявляет и	Знать: нуждается в постоянных	Знать: демонстрирует элементарные	Знать: осознанно и самостоятельно	Знать: демонстрирует прочные и

	<p>анализирует объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы</p> <p>ОПК-3.2 Использует основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия</p> <p>ОПК-3.3 Определяет и разрабатывает</p>	<p>подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-3.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-3 в таблице 2.</p>	<p>знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированы, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-3 .</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности) : слабо владеет навыками, указанными для ОПК-3 в таблице 2.</p>	<p>о применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированы и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-3.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности) : владеет навыками, указанными для ОПК-3 в таблице 2.</p>	<p>глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности .</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-3.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности) : уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-3 в таблице 2.</p>
--	---	--	--	---	---

	рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах				
ОПК-4/ основной	ОПК-4.1 Определяет технологии разрешения конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений в соответствии с проблемой и ситуацией взаимодействия ОПК-4.2 Использует технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений ОПК-4.3 Выстраива	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-4. Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-4 в таблице 2.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4 . Владеть (или Иметь опыт деятельности) : слабо владеет навыками, указанными для ОПК-4 в таблице 2.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4. Владеть (или Иметь опыт деятельности) : владеет навыками, указанными для ОПК-4 в таблице 2.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности . Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4. Владеть (или Иметь опыт деятельности) : уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-4 в таблице 2.

	ет социально-партнерские отношения на основе конструктивных способов взаимодействия и разрешения конфликта				
ОПК-5/ основной	ОПК-5.1 Применяет основные правила и принципы ведения переговорного процесса и медиации ОПК-5.2 Выбирает и использует инструментов (тактики, стратегии, техники, приемы) переговоров и медиации в зависимости от поставленных задач ОПК-5.3 Содействует в выработке альтернативных и жизнеспособных решений	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-5. Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-5 в таблице 2.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-5 . Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для ОПК-5 в таблице 2.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-5. Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для ОПК-5 в таблице 2.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности . Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-5. Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-5 в таблице 2.
ОПК-6/ основной	ОПК-6.1 Анализирует собственную	Знать: нуждается в постоянных подсказках.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто	Знать: осознанно и самостоятельно применяет	Знать: демонстрирует прочные и глубокие

	<p>ю профессиональную деятельность, свои профессионально-важные навыки, умения и способности</p> <p>ОПК-6.2 Определяет пути и способы профессионального саморазвития</p> <p>ОПК-6.3 Демонстрирует готовность адекватно воспринимать и учитывать в процессе профессиональной деятельности обратную связь со стороны супервизора</p>	<p>Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-6.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-6 в таблице 2.</p>	<p>нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-6.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для ОПК-6 в таблице 2.</p>	<p>знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-6.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для ОПК-6 в таблице 2.</p>	<p>знания.</p> <p>Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-6.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-6 в таблице 2.</p>
ОПК-7/ основной	<p>ОПК-7.1 Учитывает этические нормы в процессе выполнения профессиональных функций в организациях разного типа</p> <p>ОПК-7.2 Определяет границы</p>	<p>Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60%</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 2 для</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и</p>

	своей профессиональной компетентности в ситуациях профессионального взаимодействия ОПК-7.3 Выбирает профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур	умений, установленных в таблице 2 для ОПК-7. Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-7 в таблице 2.	умения, указанные в таблице 2 для ОПК-7 . Владеть (или Иметь опыт деятельности) : слабо владеет навыками, указанными для ОПК-7 в таблице 2.	ОПК-7. Владеть (или Иметь опыт деятельности) : владеет навыками, указанными для ОПК-7 в таблице 2.	успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-7. Владеть (или Иметь опыт деятельности) : уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-7 в таблице 2.
ОПК-8/ОПК-6(у) основной	ОПК-8.1/ОПК-6.1(у) Ориентируется в современных информационных технологиях ОПК-8.2/ОПК-6.2(у) Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ОПК-8.3/ОПК-6.3(у) Применяет	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-8/ОПК-6(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-8/ОПК-6(у)	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-8/ОПК-6(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : слабо владеет навыками, указанными для ОПК-8/ОПК-6(у) в таблице 2.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-8/ОПК-6(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : владеет навыками, указанными для ОПК-8/ОПК-6(у) в таблице 2.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности . Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-8/ОПК-6(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-8/ОПК-6(у) в

	современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	в таблице 2.			таблице 2.
ОПК-1(у)	ОПК-1.1(у) Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства ОПК-1.2(у) Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологич	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-1(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-1(у) в таблице 2.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельно м применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-1(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : слабо владеет навыками, указанными для ОПК-1(у) в таблице 2.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-1(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : владеет навыками, указанными для ОПК-1(у) в таблице 2.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-1(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-1(у) в таблице 2.

	еских знаний ОПК-1.3(у) Использует российское законодате льство в профессио нальной деятельнос ти				
ОПК-2(у)	ОПК-2.1(у) Осуществл яет аргумен тированный выбор мето дов сбора данных, не обходим ых для ре шения зада ч в сфере управления персонало м ОПК-2.2(у) Выбирает методы для обработки данных в соответств ии с постав ленными задачами в сфере управления персонало м ОПК-2.3(у) Систематиз ирует, анали зирует и использует требуемые данные для решения задач в сфере управления	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятел ьно. Уметь: демонстрир ует менее 60% умений, установленн ых в таблице 2 для ОПК- 2(у). Владеть (или Иметь опыт деятельнос ти): не сформирова ны навыки, указанные для ОПК- 2(у) в таблице 2.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированн ые, но вызывающие затруднения при самостоятельно м применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-2(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : слабо владеет навыками, указанными для ОПК-2(у) в таблице 2.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированн ые и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-2(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : владеет навыками, указанными для ОПК-2(у) в таблице 2.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности . Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-2(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-2(у) в таблице 2.

	персоналом				
ОПК-3(у)	<p>ОПК-3.1(у) Разрабатывает и осуществляет мероприятия по реализации стратегии управления персоналом</p> <p>ОПК-3.2(у) Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом</p> <p>ОПК-3.3(у) Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом</p>	<p>Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-3(у).</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-3(у) в таблице 2.</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированы, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-3(у).</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для ОПК-3(у) в таблице 2.</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированы и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-3(у).</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для ОПК-3(у) в таблице 2.</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-3(у).</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-3(у) в таблице 2.</p>
ОПК-4(у)	<p>ОПК-4.1(у) Применяет современные технологии оперативно го управления персоналом</p> <p>ОПК-4.2(у) Осуществляет</p>	<p>Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированы, но вызывающие затруднения</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированы и самостоятельно применяемые</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь:</p>

	документационное сопровождение и учет оперативно го управления персоналом ОПК-4.3(у) Использует современные методы оперативно го управления персоналом	демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-4(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-4(у) в таблице 2.	при самостоятельно м применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : слабо владеет навыками, указанными для ОПК-4(у) в таблице 2.	умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : владеет навыками, указанными для ОПК-4(у) в таблице 2.	хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-4(у) в таблице 2.
ОПК-5(у)	ОПК-5.1(у) Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации ОПК-5.2(у) Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и программных средств ОПК-5.3(у) Выбирает современные информаци	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-5(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельно м применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-5(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : слабо владеет навыками, указанными для ОПК-5(у) в таблице 2.	Знать: осознанно и самостоятельно о применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-5(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : владеет навыками, указанными для ОПК-5(у) в таблице 2.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности . Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-5(у). Владеть (или Иметь опыт деятельности) : уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-5(у) в таблице 2.

	онные технологии и прикладны е программн ые средства для решения поставленн ых задач	5(у) в таблице 2.			
--	---	----------------------	--	--	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1/ основной ОПК-1(у) основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-2/ Основной	Дневник практики. Отчет о практике. Приложения к отчету по практике. Графические материалы к отчету.
ОПК-3/ основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Пример типового задания № 1 по практической подготовке:</i></p> <p>«Произведите подбор соответствующего психологического инструментария, касающегося изучения конфликтов в сфере управления персоналом».</p> <p>Раздел отчета о практике:</p> <p>- <i>Оценка потенциальной конфликтности организации: проведение психодиагностического исследования сотрудников подразделений организации.</i></p>
ОПК-4/ основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Пример типового задания № 2 по практической подготовке:</i></p> <p>«Разработайте авторскую анкету по вопросам изучения частоты возникновения конфликтов в организации; уровня самооценки конфликтности; используемых методов разрешения конфликтов; распределения ролей в процессе управления конфликтами; наиболее часто встречающихся причин конфликтов».</p> <p>Раздел отчета о практике:</p> <p>- <i>Оценка потенциальной конфликтности организации: проведение психодиагностического исследования сотрудников</i></p>

ОПК-5/ основной	<p><i>подразделений организации.</i></p> <p>Дневник практики. Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Пример типового задания № 3 по практической подготовке:</i> «Проведите психодиагностическое исследование сотрудников подразделений организации на предмет потенциальной конфликтности».</p> <p>Раздел отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Оценка потенциальной конфликтности организации: проведение психодиагностического исследования сотрудников подразделений организации.</i>
ОПК-8/ОПК-6(у) основной ОПК-2(у) основной	<p>Дневник практики. Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Пример типового задания № 4 по практической подготовке:</i> «Проведите анализ конфликтного потенциала коллектива организации и разработайте на основе данного анализа рекомендации по предупреждению конфликтных ситуаций в организации».</p> <p>Раздел отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Оценка потенциальной конфликтности организации: проведение психодиагностического исследования сотрудников подразделений организации.</i> - <i>Анализ результатов диагностики и обоснование оценки.</i> - <i>Рекомендации по организации деятельности по предупреждению конфликтов в организации.</i>
ОПК-3(у) основной ОПК-4(у) основной	<p>Дневник практики. Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Пример типового задания № 5 по практической подготовке:</i> «Проведите анализ полученных результатов с использованием современных информационных технологий и программных средств (программный пакет для статистического анализа Statistica, компьютерная психодиагностика с использованием Yandex и Google форм), подготовьте презентацию по материалам отчета о практике».</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Оценка потенциальной конфликтности организации: проведение психодиагностического исследования сотрудников подразделений организации.</i> - <i>Анализ результатов диагностики и обоснование оценки.</i> - <i>Рекомендации по организации деятельности по предупреждению</i>

ОПК-5(у) основной	<p><i>конфликтов в организации.</i></p> <p>Типовое задание № 6 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Пример типового задания № 6 по практической подготовке:</i> «Разработайте занятие просветительского характера по снижению конфликтности для сотрудников организации».</p> <p>Раздел отчета о практике:</p> <p>- <i>Занятие просветительского характера по снижению конфликтности в социальных сообществах (структурных подразделениях организации).</i></p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Презентация по материалам отчета о практике.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
----------------------	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной практике (производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На *зачет с оценкой* обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью ¹	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям,	1

		установленным в п. 5 настоящей программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) ¹ 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Караванова, Л.Ж. Психология: учебное пособие / Л.Ж. Караванова. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 264 с. – (Учебные издания для

- бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711124> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Минкина, Н.И. Медиация в социальной сфере: учебник / Н.И. Минкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619755> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Сорокина, Е.Г. Конфликтология в социальной работе: учебник / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. – 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684506> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4. Ступницкий, В.П. Психология: учебник / В.П. Ступницкий. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 516 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711146> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
5. Шарков, Ф.И. Общая конфликтология: учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 236 с.: ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710098> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Беленцов, С.И. Конфликтология : учебное пособие : [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С.И. Беленцов, Т.Ю. Копылова ; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск : ЮЗГУ, 2014. – 183, [3] с. – Текст : электронный.
7. Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология: социальные конфликты: учебник / Т.Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684817 (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
8. Зеленков, М.Ю. Конфликтология: учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 324 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
9. Конфликтология: учебник / под ред. В.П. Ратникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2017. – 543 с. – (Золотой фонд российских учебников). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684816> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
10. Бобрешова, И.П. Конфликтология. Практикум: учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 102 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
11. Магомедова, П.К. Конфликтология: учебное пособие / П.К. Магомедова, Р.Р. Алиева, Ш.И. Булуева. – Москва; Берлин: Директ-

Медиа, 2019. – 381 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

12. Дормидонтов, Р.А. Педагогическая конфликтология: учебное пособие / Р.А. Дормидонтов. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 91 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693781> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

13. Психология: учебное пособие / И.В. Грошев, И.Б. Лебедев, В.Ф. Родин [и др.]; под науч. ред. И.В. Грошева, В.Л. Цветкова; под общ. ред. В.Ф. Родина, И.Б. Лебедева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2022. – 312 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712717> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.

Перечень методических указаний:

1. Практическая подготовка обучающихся: методические рекомендации о порядке прохождения практик для студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования очной формы обучения/ Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.В. Тарасова, Курск, 2024. – 55 с.: - Библиогр.: с. 55. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 06.05.2024).

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <https://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 06.05.2024).

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <https://lib.swsu.ru/> (дата обращения: 06.05.2024).

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 06.05.2024).

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/about/sps/#> (дата обращения: 06.05.2024).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ (версия 2.0) <https://info.swsu.ru/>

2. Электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ. Учебные курсы ЮЗГУ. <https://do.swsu.ru/>

Программное обеспечение:

1. Libreoffice операционная система Windows: режим доступа по подписке.
2. Антивирус Касперского (или ESETNOD): режим доступа по подписке.

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>: режим доступа свободный.
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <https://diss.rsl.ru/>: режим доступа свободный.
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <https://lib.swsu.ru/>: режим доступа свободный.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики¹

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры коммуникологии и психологии:

– современная измерительная техника: устройства, позволяющие фиксировать параметры психодиагностических обследований (видеокамера, устройство психофизиологического тестирования, электронная система тестирования и т.п.);

– программные продукты, используемые в области конфликтологии (например: статистическая обработка информации с помощью программы «STATISTICA»).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства учебно-практического центра конфликто разрешения ЮЗГУ (УПЦК ЮЗГУ):

Для проведения практики используется:

- ноутбук ASUSX50VL PMД-T2330/14/1024M/|16,
- ноутбук LENOWOG580 (59405173)202OM/40961500/DVD-S,
- проектор inFocusIN 124+(39945.45),
- диктофон цифровой SonyICD-PX312F,
- видеокамера Флеш PanasonicHC-V700,
- устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30

«Психофизиолог»,

- указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

- Ноутбук ASUSX50VL PMД-T2330/14/1024M/|16,
- ноутбук LENOWOG580 (59405173)202OM/40961500/DVD-S,
- проектор inFocusIN 124+(39945.45),
- диктофон цифровой SonyICD-PX312F,
- видеокамера Флеш PanasonicHC-V700,
- устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30

«Психофизиолог»,

- указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменны х	аннулированны х	новы х			