

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 04.10.2024 16:10:56
Уникальный программный ключ:
Ob817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e945df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра коммуникологии и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«26» 09 2024 г.



ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В МЕДИАЦИИ

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования очной формы обучения

Курск 2024

УДК 159.9

Составитель: Е.А. Никитина, А.И. Абдуллин

Рецензент

Кандидат психологических наук, доцент *Т.В. Иванова*

Делопроизводство в медиации: методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования очной формы обучения / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина, А.И. Абдуллин. - Курск, 2024. – 46с.: - Библиогр.: с. 46.

Методические рекомендации содержат информацию, необходимую студентам в процессе самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине, в том числе для подготовки к практическим занятиям.

Предназначены для студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования очной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *26.09.* 2024 г. Формат 60×84 1/16
Усл.печ.л. 2,67 Уч.изд.-л. 2,4 Заказ *1069* Тираж 100 экз. Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования очной формы обучения при самостоятельной подготовке, в том числе, при подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Делопроизводство в медиации».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 840 от 29 июля 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем, вопросы для подготовки к практическим занятиям и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при подготовке к практическому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с

учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допусаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

Раздел (тема) дисциплины 1. «Премедиация как одна из стадий медиации»

1. Дайте определение понятию «премедиация».
2. Опишите этапы подготовки к проведению процедуры медиации.
3. В чем заключается суть в инициировании медиации?
4. Назовите основные способы установления контакта и работы со сторонами.
5. Перечислите основные виды диагностики конфликта с целью определения его медиабельности.
6. Дайте определение понятию «медиабельность конфликта».
7. Посредничество по инициированию медиации.
8. Дайте определение понятию «вступительное слово медиатора».
9. Какие требования предъявляются к составлению вступительного слова медиатора?
10. Каково значение вступительного слова медиатора для организации процесса медиации?
11. Что понимают под организационной подготовкой медиации? Назовите основные действия при подготовке к медиации.
12. Как определяется стоимость оплаты процедуры медиации?
13. Какие требования предъявляются к заключению соглашения о проведении процедуры медиации?
14. Перечислите основные способы оповещения и передачи информации во время работы с медиатором.
15. Назовите права сторон при проведении медиации.
16. Какие существуют обязанности сторон при проведении процедуры медиации?
17. Требования к поведению сторон при проведении медиации.
18. Полномочия медиатора при управлении переговорами сторон.
19. Права и обязанности медиатора.
20. Участники медиации: понятие, классификация.

Раздел (тема) дисциплины 2. «Заключение медиативного соглашения»

1. Дайте определение понятию «медиативное соглашение».
2. Назовите основные цели медиативного соглашения.
3. Каковы основные задачи медиативного соглашения?
4. Опишите процедуру заключения медиативного соглашения.
5. Какие требования предъявляются для заключения медиативного соглашения?
6. Содержание медиативного соглашения.

7. Исполнение медиативного соглашения.
8. Какую ответственность несут стороны за несоблюдение требований медиативного соглашения?
9. Что такое «медиативная оговорка»?
10. Кто может утвердить медиативное соглашение?
11. Какие проблемы могут возникнуть при утверждении медиативного соглашения в качестве мирового соглашения судом (третейским судом)?
12. Какие существуют различия между мировым и медиативным соглашениями?
13. Возможно ли расторгнуть медиативное соглашение после его утверждения?
14. На основе каких принципов лежит исполнение медиативного соглашения?
15. Применяются ли правила гражданского законодательства при заключении медиативного соглашения? Если да, то какие?
16. Каким образом происходит защита гражданских прав при нарушении исполнения медиативного соглашения?
17. Правовая природа медиативного соглашения.
18. Какие требования предъявляются к форме медиативного соглашения?
19. Какую ответственность несет медиатор при заключении медиативного соглашения?
20. Какие существуют особенности медиативного соглашения при урегулировании отдельных категорий споров?

Раздел (тема) дисциплины 3. «Медиативный подход. Законодательные основы медиации в Российской Федерации»

1. Информация в медиации.
2. Какие существуют способы получения информации в медиации?
3. Взаимодействие картин мира в процессе медиации.
4. Работа с интересами сторон.
5. Каким образом можно привлечь представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации?
6. Какие существуют особенности разрешения споров из семейных отношений с помощью медиации?
7. Какие существуют особенности разрешения споров из трудовых отношений с помощью медиации?
8. Какие существуют особенности разрешения споров из экономических отношений с помощью медиации?
9. Продвижение медиации.
10. Назовите этические нормы в медиации.
11. Какие существуют программные документы подготовки проведения процедуры медиации?

12. Какими нормативно-правовыми актами РФ регулируется процедура медиации?

13. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение.

14. Регулирование медиации на уровне Организации объединенных наций.

15. Регулирование медиации на уровне Европейского Союза.

16. Регулирование медиации в зарубежных странах.

17. Европейский кодекс медиатора.

18. Назовите основные принципы при проведении процедуры медиации.

19. Дайте определение понятию «медиативный подход».

20. Какие требования предъявляются к медиатору, работающему на профессиональной основе?

Раздел (тема) дисциплины 4. «Делопроизводство как база для эффективной и профессиональной деятельности медиатора. Сущность, содержание и принципы делопроизводства. Требования, предъявляемые к составлению организационных документов и деловой переписке»

1. Дайте определению понятию «делопроизводство».

2. Современное государственное регулирование делопроизводства.

3. Какими нормативно-правовыми актами РФ регулируется делопроизводство?

4. Опишите основные правила составления и оформления документов.

5. Какие существуют организационно-распорядительные документы?

6. Система информационно-справочной документации.

7. Правила ведения служебной и деловой переписки.

8. Требования при организации деловых переговоров.

9. Документы по личному составу.

10. Опишите действия при составлении личных документов.

11. Требования предъявляемые к организации работы с документами.

12. Систематизация и хранение управленческих документов.

13. Правовая природа медиативного соглашения.

14. Особенности заключения медиативного соглашения.

15. Особенности исполнения медиативного соглашения.

16. Документ, основные понятия, функции и способы документирования.

17. Информация и документ. Классификация документа.

18. Общие требования к тексту документа.

19. Порядок изложения текста документа.

20. Язык служебных документов.

Задания для самопроверки

Раздел (тема) дисциплины 1. «Премедиация как одна из стадий медиации»

1. Какова основная цель процесса медиации?

1. Нейтрализация негативных последствий спора (конфликта)
2. Подавление одной из сторон
3. Определение наказания
4. Принуждение к согласию

2. Премедиация – это _____

3. Установите правильную последовательность в нижеприведенном тексте

Вступительное слово медиатора – первая _____ медиации, когда медиатор о информирует стороны об особенностях переговоров в _____, настраивает стороны на конструктивные _____, цель которых достижение договоренностей и разрешение спорной _____.

1. Переговоры
2. Ситуации
3. Стадия
4. Медиации

4. Что является принципами медиации?

1. Добровольность, взаимоуважение
2. Конфиденциальность, равноправие сторон
3. Принятие, нейтральность медиатора
4. Все перечисленные варианты ответов

5. Установите правильное соответствие

1. Медиатор	А. Физическое лицо, избранное сторонами или назначенное в согласованном сторонами порядке для разрешения спора в третейском суде
2. Медиация	Б. Нейтральная, незаинтересованная в конфликте сторона, которая помогает выработать определенное соглашение по спору.

3. Третейский судья	Форма внесудебного разрешения споров с помощью третьей, нейтральной, беспристрастной стороны – медиатора (посредника).
---------------------	--

6. Что является принципами медиации?

1. Добровольность, взаимоуважение
2. Конфиденциальность, равноправие сторон
3. Принятие, нейтральность медиатора
4. Все перечисленные варианты ответов

7. Что можно отнести к преимуществам медиации?

1. Медиация помогает сэкономить время, деньги и эмоциональные силы участников спора
2. Медиация позволяет участникам спора посмотреть в будущее и использовать свои творческие способности.
3. Медиация ориентирована не столько на конфликт (выяснение, кто прав, а кто виноват) или на выигрыш, сколько на конструктивный поиск решений
4. Все перечисленные варианты ответов

8. Инициирование и проведение процедуры медиации направлено -

9. Что представляет собой нейтральная сторона в процессе медиации?

1. Сторона, заинтересованная в конфликте
2. Судья, решающий спор
3. Третья сторона, посредничающая в разрешении конфликта
4. Адвокат, защищающий интересы клиента

10. Медиабильность конфликта – это _____

11. Установите правильную последовательность нижеприведенного текста

Медиация – это _____ урегулирования конфликта с участием профессионального _____, помогающего участникам _____ разобраться в конфликте и его _____.

1. Посредника
2. Спора
3. Решить
4. Способ

12. Что можно отнести к преимуществам медиации?

1. Медиация помогает сэкономить время, деньги и эмоциональные силы участников спора
2. Медиация позволяет участникам спора посмотреть в будущее и использовать свои творческие способности
3. Медиация ориентирована не столько на конфликт (выяснение, кто прав, а кто виноват) или на выигрыш, сколько на конструктивный поиск решений
4. Все перечисленные варианты ответов

13. Установите правильное соответствие

1. Добровольность	А. Медиатор обеспечивает беспристрастное, объективное и равное отношение к каждой из сторон в процессе медиации.
2. Конфиденциальность	Б. Участие всех сторон в медиации является добровольным как на этапе вступления в процедуру, так и при обсуждении предложений и принятии решений в ходе медиации.
3. Нейтральность	В. Всё, что обсуждается в процессе медиации, остаётся внутри процедуры и не разглашается любым третьим лицам.

14. Кого мы называем медиатором?

1. Нейтральная, незаинтересованная в конфликте сторона, которая помогает выработать определенное соглашение по спору
2. Непосредственный участник конфликта
3. Человек, который защищает и отстаивает позицию выбранной стороны.
4. Все ответы верны

15. Когда медиация возможна?

1. Имеют место сложные случаи, которые не могут быть разрешены в интересах обеих сторон (либо могут быть разрешены неудовлетворительно) с помощью права с его бинарным конструктом «да/нет»
2. Необходимо выработать всеобъемлющее генеральное решение, а правовой спор охватывает (или может охватить) лишь часть проблемы

3. Стороны предпочитают сохранить полную конфиденциальность, а судебные процессы, как правило, публичны

4. Все вышеперечисленные варианты ответов

16. К перспективам и успешности медиальности относится:

1. Желание сторон вступить в диалог

2. Пространство для переговоров / Возможность маневрировать

3. Уровень эскалации конфликта

4. Все ответы верны

17. Сторона, заинтересованная в разрешении спора посредством процедуры медиации, направляет в заявление, в котором должна быть указана следующая информация:

1. Ф.И.О. (наименования), адреса сторон спора и иная контактная информация

2. Краткое изложение существа спора

3. Сведения о наличии между сторонами соглашения или договоренности о разрешении спора с использованием процедуры медиации

4. Иная информация, которую сторона сочтет необходимой указать

5. Подпись уполномоченного лица иницилирующей стороны

6. Все ответы верны

18. Установите правильное соответствие

А. Кокус	1. Организационная форма деятельности по проведению восстановительной медиации
Б. Медиативный подход	2. Соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме
В. Медиативное соглашение	3. Одна из ключевых стадий процедуры медиации, это встречи медиатора с «глазу на глаз» с каждой стороной спора или конфликта
Г. Служба медиации	4. Подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного

	осознанного общения, озадающими основу для предотвращения и(или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры
--	--

19. Стоимость услуг за проведение и организацию процедуры медиации определяется:

1. Локальным нормативным правовым актом организации
2. Федеральным законом
3. Нормативно-правовыми актами региона
4. Все ответы

20. В стоимость услуг по организации и проведению медиации входят:

1. Гонорар (вознаграждение) медиатора
2. Предоставление помещения для проведения процедуры медиации
3. Иные расходы
4. Все ответы верны

21. Дополнительные расходы организации (например, расходы по проезду медиатора к месту проведения встречи со сторонами, командировочные расходы и т.д.) в связи с осуществлением процедуры медиации (посредничества) производятся:

1. Сторонами в равных долях, если стороны не договорились об ином
2. Организацией самостоятельно
3. Все ответы верны
4. Все ответы неверны

22. Установите правильное соответствие

А. Вступительное слово	1. Представление сторонами, в чем суть их спора, разногласий, конфликта
Б. Презентация сторон	2. Введение в процесс медиации
В. Дискуссия	3. Индивидуальная работа медиатора с каждой из сторон
Г. Кокус	4. Выработка вопросов для обсуждения и переговоров

Д. Подготовка проекта соглашения	5. Заключение соглашения
Е. Выход из медиации	6. Создание понимания у сторон, что они будут делать в будущем, когда уйдут с медиации

23. Основными инструментами медиатора для подготовки медиации являются (возможен выбор нескольких ответов):

1. Консультация
2. Консилиация
4. Кокус
3. Нет верного ответа

24. Консилиация – это _____

25. Конфликтологическое консультирование- это:

1. Работа с одной стороной в случае невозможности привлечения или нежелания второй стороны участвовать в какой бы то ни было процедуре разрешения данной ситуации

2. Один из видов психологической помощи, оказываемой психологом-консультантом, прошедшим соответствующую профессиональную подготовку с целью помочь клиенту в преодолении личностных или социально-психологических проблем, изменения поведения или способствованию личностному или профессиональному росту.

3. Нет верного ответа
4. Все ответы верны

26. Установите правильную последовательность нижеприведенного текста

Медиатором при _____ спора или _____ может быть лицо, имеющее полную _____, не заинтересованное прямо или косвенно в исходе спора, _____ выбранное сторонами или назначенное по рекомендации Центра из реестра аккредитованных Центром медиаторов или иного реестра.

1. Добровольно
2. Дееспособность
3. Урегулировании
4. Конфликта

27. Установите правильное соответствие

Этапы процедуры медиации	Задачи
А. Первый этап	1. Выяснение того, что осталось еще не проясненным во время первой

	сессии; составление проектов соглашений в терминах ожидаемых и нежелательных действий
Б. Второй этап	2. Совместная сессия обеих сторон - направлен на решение основной задачи, а именно: на достижение соглашения
В. Третий этап	3. Установление доверие к медиатору; выяснение, как видит ситуацию каждая из сторон; стороны освобождаются от негативных эмоций; формирование установки на обсуждение действий, а не отношений

28. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в:

1. Письменной форме
2. Электронной форме
3. В обеих формах
4. Нет верного ответа

29. Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

1. О предмете спора;
2. О медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
3. О порядке проведения процедуры медиации;
4. Об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
5. О сроках проведения процедуры медиации.
6. Все ответы верны
7. Все ответы неверны

30. Что является целью медиации?

1. Вердикт и приговор
2. Заключение договора
3. Содействие сторонам в поиске взаимовыгодного решения
4. Все ответы верны

31. Какая из нижеперечисленных сфер НЕ является областью применения медиации?

1. Семейные отношения
2. Бизнес и организации
3. Военные конфликты
4. Все ответы неверны

32. Какое из утверждений является характеристикой успешного медиатора?

1. Навязчивость в убеждении сторон
2. Неутомимость в поиске решения
3. Нежелание слушать стороны
4. Наличие высшего образования

33. Что представляет собой медиативное соглашение?

1. Соглашение о покупке-продаже товаров
2. Юридический документ
3. Взаимное согласие сторон, достигнутое посредством медиации
4. Прекращение процедуры медиации

34. Какая из нижеперечисленных задач является обязанностью медиатора в процессе медиации?

1. Принятие решения от имени сторон
2. Предоставление правовой консультации
3. Обеспечение объективности и нейтральности
4. Навязчивость в убеждении сторон

35. Медиатор, осуществляющий деятельность на профессиональной основе, имеет возрастной ценз:

1. Достижение возраста - 20 лет
2. Достижение возраста – 25 лет
3. Достижение возраста - 35 лет
4. Достижение возраста - 18 лет

36. После выяснения позиций и интересов сторон спора, медиатор:

1. Выносит решение по существу спора
2. Анализирует сложившуюся ситуацию, обобщает и резюмирует позиции сторон
3. Проводит консультацию по правовым вопросам конфликта
4. Нет верного ответа

37. Установите правильную последовательность нижеприведенного текста

Медиатор должен обеспечить разумные ожидания сторон в отношении конфиденциальности. _____ зависит от обстоятельств медиации и любого _____, к которому придут стороны. Медиатор не должен разглашать ход и результаты _____, если на это нет разрешения всех сторон или если этого не требует _____.

1. Соглашения
2. Закон
3. Конфиденциальность
4. Медиации

38. Сроки проведения процедуры медиации определяются:

1. Соглашением о проведении процедуры медиации, но не должны превышать 60 дней, а в исключительных случаях – 180 дней
2. В ходе проведения процедуры медиации, медиатором, исходя из принципа разумности
3. В ходе проведения процедуры медиации третьим (независимым) лицом, основываясь на внутренних убеждениях.
4. Медиатором самостоятельно

39. При проведении процедуры медиации, медиатор не вправе:

1. Давать консультации сторонам по вопросу урегулирования спора
2. Выслушать позиции сторон по вопросу урегулирования спора
3. Работать с их интересами по вопросу урегулирования спора
4. Все ответы верны

40. Медиация не может применяться:

1. К коллективным трудовым спорам
2. К корпоративным спорам
3. К спорам, возникающим из гражданских правоотношений
4. К спорам, возникающим из семейных правоотношений

Раздел (тема) дисциплины 2. «Заключение медиативного соглашения»

1. Заключение медиативного соглашения появилась со вступлением в силу Федерального закона:

1. 27.07.2010 №193-ФЗ
2. 03.04.1995 №40-ФЗ
3. 07.02.2011 №3-ФЗ
4. 29.12.2012 №273-ФЗ

2. Медиативное соглашение – это _____

3. Установите правильную последовательность нижеприведенного текста

Медиативное _____, достигнутое сторонами в результате процедуры медиации, проведенной после передачи спора на рассмотрение суда или _____ суда, может быть утверждено судом или третейским судом в качестве мирового соглашения в соответствии с _____ законодательством или законодательством о третейских судах, _____ о международном коммерческом арбитраже

1. Третейского
2. Процессуальным
3. Соглашение
4. Законодательством

4. Установите правильное соответствие следующих сведений:

1	Сведения о медиаторе
2	Согласованные сторонами обязательства
3	Условия и сроки выполнения обязательств
4	Сведения о проведенной процедуре медиации
5	Сведения о предмете спора
6	Сведения о сторонах

5. При утверждении медиативного соглашения в качестве мирового суд должен проверить (возможен выбор нескольких вариантов ответа):

1. Соответствие такого соглашения закону
2. Факт проведения медиации медиатором, осуществляющим профессиональной основе
3. Соблюдение принципов медиации при ее проведении
4. Не нарушение прав и законных интересов других лиц заключенным соглашением
5. Проведение медиации в срок, не превышающий двух месяцев

6. Утверждение медиативного соглашения в качестве мирового соглашения в суде влечет:

1. Вынесение судебного решения
2. Оставление искового заявления без рассмотрения
3. Прекращение производства по делу
4. Приостановление производства по делу

7. Медиативное соглашение должно содержать сведения о (возможен выбор нескольких вариантов ответа):

1. О суде или третейском суде, на рассмотрении которых находится спор в случае, если медиации проводится в отношении «судебного» спора
2. О согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их исполнения
3. О добровольном порядке исполнения медиативного соглашения, формах и способах защиты прав в случае неисполнения медиативного соглашения в добровольном порядке
4. О формах окончания судебного процесса или третейской процедуры в случае, если в рамках медиации урегулировался спор, рассматриваемый судом или третейским судом
5. Об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации
6. О предмете спора

8. Немедиабельным является спор:

1. О признании завещания недействительным
2. Об определении места жительства ребенка
3. Об оспаривании ненормативного правового акта, действия или бездействия должностного лица органа государственной власти или органа местного самоуправления
4. Обособленный спор в рамках дела о банкротстве;
5. О запрещении деятельности, создающей опасность причинения вреда экологии

9. Нотариально удостоверенное медиативное соглашение является:

1. Гражданско-правовой сделкой
2. Мирным соглашением
3. Исполнительным листом
4. Исполнительным документом

10. При утверждении медиативного соглашения в качестве соглашения о примирении суд в соответствии с КАС РФ должен проверить (возможен выбор нескольких вариантов ответа):

1. Соответствие такого соглашения закону
2. Факт проведения медиации медиатором, осуществляющим деятельность профессиональной основе
3. Не нарушение порядка проведения медиации
4. Не нарушение прав и законных интересов других лиц заключенным соглашением
5. Соблюдение принципа независимости и беспристрастности медиатора

11. Утверждение медиативного соглашения в качестве мирового соглашения в суде влечет:

1. Вынесение судебного решения
2. Оставление искового заявления без рассмотрения
3. Прекращение производства по делу
4. Приостановление производства по делу

12. Одной из основных задач медиативных процедур является:

1. Содействие рассмотрению и разрешению спора в арбитраже
2. Формирование уважительного отношения к закону и суду
3. Формирование этики делового оборота и гармонизация социальных отношений
4. Нет верного ответа

13. Позитивные медиативного соглашения вырабатываются:

1. В ходе процедуры медиации сторонами спора
2. В ходе проведения процедуры медиации медиатором
3. В ходе проведения процедуры медиации третьим (независимым) лицом
4. Все ответы верны

14. Какой процент госпошлины возвращается из федерального бюджета при утверждении судом медиативного соглашения в качестве мирового соглашения:

1. 0
2. 70
3. 25
4. 50

15. Кем может быть удостоверено медиативное соглашение:

1. Нет верного ответа
2. Судьей
3. Медиатором
4. Нотариусом

16. Медиативное соглашение заключается в:

1. Электронной форме
2. Письменной форме
3. В обоих формах
4. Нет верного ответа

17. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов:

1. Добровольности и добросовестности

2. Нейтральности и конфиденциальности
3. Беспристрастия
4. Все ответы верны

18. Медиативное соглашение, достигнутое сторонами в результате процедуры медиации, проведенной после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, может быть утверждено:

1. Судом
2. Третейским судом
3. Нотариусом
4. Все ответы верны

19. Установите правильное соответствие

1. Медиатор	А. Орган государственной власти, который осуществляет правосудие в форме рассмотрения и разрешения уголовных, гражданских, административных и иных категорий дел в установленном законом процессуального порядке.
2. Третейский суд	Б. Единоличный судья или коллегия арбитров, которые рассматривают спорные вопросы гражданско-правового характера, возникающие при осуществлении предпринимательской или другой экономической деятельности.
3. Нотариус	В. Лицо, специально уполномоченное на совершение нотариальных действий.
4. Суд	Г. Независимый посредник, которого привлекают для урегулирования споров или конфликтов

20. Медиативное соглашение, достигнутое без обращения в суд, имеет силу:

1. Исполнительного листа
2. Гражданско-правовой сделки
3. Мирового соглашения

21. Какой судебный акт выносится судьей в случае заключения медиативного соглашения:

1. Судебное решение
2. Определение
3. Постановление

22. Медиативное соглашение:

1. Должно заключаться в письменной форме при достижении согласия сторон
2. Должно заключаться в устной или письменной форме при достижении согласия сторон
3. Может не заключаться при достижении согласия сторон
4. Должно заключаться при отсутствии согласия сторон

23. Медиативная оговорка действительно, только, если:

1. Она внесена во все документы, которыми обменялись стороны
2. Если на нее указано в соглашении о проведении процедуры медиации
3. Если стороны устно договорились о процедуре медиации
4. Если стороны включили в письменное соглашение такую оговорку

24. Установите правильную последовательность нижеприведенного текста

Нотариус _____ любое медиативное соглашение, составленное в соответствии с требованиями _____ и достигнутое сторонами в результате процедуры _____, проведенной без передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда. Медиативное соглашение удостоверяется с _____ участием медиатора.

1. Законодательства
2. Обязательным
3. Медиации
4. Удостоверит

25. В Российской Федерации медиация является:

1. Обязательной
2. Добровольной
3. Факультативной
4. Все ответы верны

26. Информация, полученная при проведении процедуры медиации, может быть раскрыта:

1. Противоположной стороне
2. При разбирательстве дела в суде
3. В случае если она необходима в интересах дела
4. Все ответы верны

27. Суд не утверждает соглашение о примирении сторон административного спора, если:

1. Нарушают права, свободы и законные интересы других лиц
2. Оспаривается нормативный правовой акт
3. Верного ответа нет
4. 1 и 2 утверждения верны

28. Соглашение сторон о передаче в арбитраж всех или определенных споров, которые возникли между ними в связи с каким-либо конкретным правоотношением, независимо от того, носило такое правоотношение договорный характер или нет является:

1. Медиативным соглашением
2. Арбитражным соглашением
3. Взаимным соглашением
4. Прямым соглашением

29. Установите правильную последовательность нижеприведенного текста

Заключенное между _____ Медиативное соглашение имеет силу обычного гражданско-правового договора. Когда в _____ возникает спор по поводу отношении _____ медиативным соглашением, на последнее можно сослаться, как на любой другой _____ договор.

1. Урегулированных
2. Двухсторонний
3. Сторонами
4. Суде

30. Установите правильную последовательность нижеприведенного текста

Медиативное соглашение может быть _____ как вне судебного спора, так и на стадии, когда, стороны заявили в суде _____ о предоставлении им времени для _____ за процедурой медиации и в рамках рассматриваемого дела обратились к _____.

1. Составлено
2. Медиатору
3. Ходатайство
4. Обращения

31. Какова роль конфиденциальности в процессе медиации?

1. Публичное разглашение информации о сторонах
2. Соблюдение конфиденциальности спорного вопроса
3. Обязательное разглашение результатов медиации
4. Отказ сторон от права на конфиденциальность

32. Что представляет собой концепция «вмешательства третьей стороны» в контексте медиации?

1. Принуждение третьей стороной к конфликту
2. Вмешательство третьей стороны в судебный процесс
3. Нейтральное участие третьей стороны для помощи в решении спора
4. Игнорирование третьей стороной конфликта

33. Какой из нижеперечисленных аспектов важен для успешной медиации?

1. Решение конфликта в пользу одной из сторон
2. Соблюдение конфиденциальности
3. Использование физической силы для разрешения спора
4. Обязательное участие сторон в процессе

34. Какие из нижеперечисленных методов решения конфликтов относятся к альтернативным методам разрешения споров (ADR)?

1. Судебное разбирательство
2. Медиация
3. Применение силы
4. Подкуп и взяточничество.

35. Что такое «соглашение о медиации»?

1. Обязательное соглашение о признании вины
2. Соглашение о плате за услуги медиатора
3. Документ, в котором стороны фиксируют свое соглашение по результатам медиации
4. Соглашение о продлении срока разрешения спора

36. Какое из нижеперечисленных утверждений является ключевым принципом медиации?

1. Принуждение сторон к принятию решения
2. Разглашение конфиденциальной информации
3. Самостоятельное принятие медиатором решения
4. Добровольное участие сторон в процессе

37. Какие из перечисленных качеств являются важными для успешного медиатора?

1. Агрессивность и конфликтность
2. Нейтральность и коммуникабельность
3. Однозначность и доминирование
4. Индивидуальность и неприязненность к сторонам

38. Какова роль медиатора в процессе медиации?

1. Принимать однозначное решение относительно спора
2. Содействовать сторонам в нахождении согласия и решении спора
3. Поддерживать только одну из сторон в споре
4. Выносить решение вместо сторон

39. Какое из следующих определений наилучшим образом описывает процесс медиации?

1. Судебное разбирательство для урегулирования споров
2. Процесс, при котором стороны приходят к соглашению с посредником
3. Процесс, в ходе которого стороны обязаны признать свою вину
4. Система, в которой решение о споре принимается третьей стороной

40. Что представляет собой «возможное соглашение» в контексте медиации?

1. Решение, которое вынуждает одну сторону согласиться с условиями другой стороны
2. Компромиссное решение, которое удовлетворяет обе стороны.
3. Решение, которое невозможно достичь в ходе медиации
4. Одностороннее решение в пользу медиатора.

Раздел (тема) дисциплины 3. «Медиативный подход. Законодательные основы медиации в Российской Федерации»

1. В нарративном подходе к медиации принято считать, что (необходимо выбрать неверный вариант):

1. Конфликт возникает внутри общей для его участников социокультурной «ткани», а не порождает внутренне присущими людям влечениями и интересами
2. Люди проживают свою жизнь в соответствии с определенными историями, и потому сюжеты и смыслы важнее «факторов» и «причин»
3. Истории социально конструируются в культуре
4. Основной задачей является помощь семьям в адаптации к грядущим переменам

2. Медиативный подход – это _____

3. Установите правильную последовательность нижеприведенного текста

_____ - субъективная форма объектов, создающаяся под _____ установок, интересов и потребностей личности этого человека (субъекта). Образ, как обобщенное _____, способен регулировать целенаправленное _____ человека.

1. Образ

2. Поведение
3. Представление
4. Воздействием

4. Установите правильное соответствие

А. Основные характеристики восприятия	1. Зрение, слух, кинестезия, обоняние, осязание
Б. Каналы восприятия	2. Восприятие предметов, восприятие времени, восприятие пространства, восприятие движений, восприятие отношений, восприятие человека
В. Виды восприятия	3. Константность, целостность, предметность, структурность, осмысленность, избирательность

5. К спорам, которые затрагивают публичные интересы, процедура медиации:

1. Применяется
2. Не применяется
3. Применяется только в случаях, предусмотренных законом
4. Применяется только по соглашению сторон

6. Соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами – это:

1. Медиативное соглашение
2. Соглашение о применении процедуры медиации
3. Соглашение о проведении процедуры медиации
4. Медиативный меморандум

7. Не является принципом процедуры медиации:

1. Принцип гласности
2. Принцип сотрудничества сторон
3. Принцип добровольности
4. Принцип равноправия сторон

8. Если спор передан на рассмотрение суда, стороны:

1. Не могут применить процедуру медиации
2. Могут применить процедуру медиации до предварительного судебного заседания
3. Могут применить процедуру медиации до начала рассмотрения дела по существу

4. Могут применить процедуру медиации в любой момент до принятия решения судом

9. Наличие соглашения о применении процедуры медиации

1. Является препятствием для обращения в суд
2. Не является препятствием для обращения в суд
3. Не является препятствием для обращения в суд если иное не предусмотрено федеральными законами
4. Является препятствием для обращения в суд для разрешения трудового спора

10. Стороны процедуры медиации могут выбрать

1. Только одного медиатора
2. Не менее трех медиаторов
3. Не более трех медиаторов
4. Одного или нескольких медиаторов

11. Общий срок проведения процедуры медиации не должен превышать

1. Сто шестьдесят дней
2. Сто восемьдесят дней
3. Шестьдесят дней
4. Восемьдесят дней

12. Срок проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда не должен превышать

1. Восемьдесят дней
2. Сто шестьдесят дней
3. Шестьдесят дней
4. Сто восемьдесят дней

13. Деятельность медиатора

1. Не является предпринимательской деятельностью
2. Является предпринимательской деятельностью
3. Является политической деятельностью
4. Является юридической деятельностью

14. Установите правильное соответствие

Стадии развития конфликта	Возможности переговоров
1. Напряженность, несогласие	А. Переговоры рациональны
2. Соперничество, враждебность	Б. Переговоры невозможны, целесообразны ответные агрессивные действия

3. Агрессивность	В. Переговоры проводить рано, еще не все составляющие конфликта определились
4. Насилие, военные действия	Г. Переговоры с участием медиатора

15. Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут лица, достигшие возраста

1. 18 лет
2. 25 лет
3. 21 года
4. 16 лет

16. Медиатор, осуществляющий деятельность на профессиональной основе, может быть членом

1. Одной или нескольких саморегулируемых организаций медиаторов
2. Не более двух саморегулируемых организаций медиаторов
3. Только одной саморегулируемой организации медиаторов
4. Не более двух саморегулируемых организаций медиаторов, одна из которых создана в форме некоммерческого партнерства

17. Соглашение о проведении процедуры медиации может не содержать сведения:

1. О причинах конфликта между сторонами
2. О предмете спора
3. О сроках проведения процедуры медиации
4. О медиаторе

18. Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиатором

1. Только на платной основе
2. На платной или бесплатной основе
3. По общему правилу – на бесплатной основе
4. На компенсационной основе

19. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов

1. Разумности и добросовестности сторон
2. Разумности и равенства сторон
3. Добровольности и добросовестности сторон
4. Равенства и добровольности сторон

20. Заключение сторонами медиативного соглашения является обстоятельством

1. Начала процедуры медиации

2. Оформления взаимных уступок сторон
3. Оформления взаимных претензий сторон
4. Прекращения процедуры медиации

21. Медиативное соглашение – это _____

22. Соглашение о применении процедуры медиации – это _____

23. Процедура медиации является

1. Мерой государственного воздействия
2. Формой гражданского контроля
3. Способом урегулирования споров
4. Условием заключения мирового соглашения

24. Ссылка в договоре на документ, содержащий условия урегулирования спора при содействии медиатора, признается

1. Медиативной преамбулой
2. Медиативной графой
3. Медиативной конвенцией
4. Медиативной оговоркой

25. Что представляет собой медиация в юридическом контексте?

1. Судебное разбирательство
2. Посреднический процесс разрешения конфликта
3. Административное расследование
4. Все ответы верны

26. Какое законодательное регулирование касается процедуры медиации в России?

1. Федеральный закон «О медиации»
2. Конституция Российской Федерации
3. Гражданский кодекс РФ
4. Кодекс административных правонарушений

27. Кто может выступать в роли медиатора по законодательству России?

1. Любой заинтересованный гражданин
2. Лицо, прошедшее специальное обучение и имеющее соответствующий статус
3. Только представитель органов власти
4. Нет верного ответа

28. Какой из нижеперечисленных моментов является обязательным при проведении процедуры медиации?

1. Приглашение всех заинтересованных сторон
2. Проведение судебного заседания
3. Принудительное участие сторон
4. Все ответы верны

29. Что является основным принципом медиации по российскому законодательству?

1. Обязательность исполнения медиативного соглашения
2. Участие юристов и адвокатов
3. Подчинение медиатора суду
4. Нет верного ответа

30. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» регулируются отношения:

1. Связанные с применением процедуры медиации к спорам, возникающим из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности
2. Связанные с применением процедуры медиации к спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений
3. Связанные с применением процедуры медиации к спорам, возникающим из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений
4. Все ответы верны

31. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» разработан в целях:

1. Создания правовых условий для применения в Российской Федерации альтернативной процедуры урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора (процедуры медиации)
2. Содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений
3. Создания правовых условий для применения в Российской Федерации альтернативной процедуры урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора (процедуры медиации), содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений

32. Процедура медиации может применяться:

1. После возникновения споров, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства и судопроизводства в арбитражных судах
2. Только до возникновения споров, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства и судопроизводства в арбитражных судах
3. После и до возникновения споров, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства и судопроизводства в арбитражных судах

33. Если споры возникли из иных, не указанных в Федеральном законе, отношений, действие закона распространяется на отношения, связанные с урегулированием таких споров путем применения процедуры медиации только в случаях:

1. Предусмотренных нормативно-правовыми актами
2. Предусмотренных федеральными законами
3. Предусмотренных Конституцией Российской Федерации

34. Принципами проведения процедуры медиации являются:

- а) принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора
- б) установленные принципы отсутствуют
- в) все основополагающие принципы гражданского права

35. Применения процедуры медиации при рассмотрении спора судом или третейским судом:

а) в случае, если стороны заключили соглашение о применении процедуры медиации и в течение оговоренного для ее проведения срока обязались не обращаться в суд или третейский суд для разрешения спора, суд признает силу этого обязательства до тех пор, пока условия этого обязательства не будут выполнены

б) заключение соглашения о применении процедуры медиации, не является препятствием для обращения в суд или третейский суд для разрешения спора

в) заключение соглашения о применении процедуры медиации не дает сторонам права обратиться в суд или третейский суд

36. Какой срок проведения медиации установлен законом РФ?

1. 1 месяц
2. 3 месяца
3. Нет установленного срока, он определяется сторонами

37. Какие категории дел могут быть переданы на медиацию?

1. Только уголовные дела
2. Гражданские и семейные дела
3. Только административные дела

38. Укажите, какие требования предъявляются к медиатору, действующему на профессиональной основе:

1. Возраст не менее 25 лет
2. Высшее образование
3. Стаж работы в течение пяти лет
4. Гражданство Российской Федерации
5. Прохождение дополнительного образования по медиации
6. Прохождение специальной стажировки
7. Членство в саморегулируемой организации

39. Вправе ли медиатор разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении:

1. Медиатор не вправе разглашать информацию
2. Медиатор вправе разглашать информацию по просьбе одной из сторон;
3. Медиатор может разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении по просьбе заинтересованных лиц

40. Если спор передан на рассмотрение суда или третейского суда, стороны:

1. Не могут применить процедуру медиации в любой момент, так как спор передан на рассмотрение соответствующему суду или третейским суду;
2. Могут применить процедуру медиации в любой момент до принятия решения по спору соответствующим судом или третейским судом;
3. Могут применить процедуру медиации по усмотрению суда или третейского суда

Раздел (тема) дисциплины 4. «Делопроизводство как база для эффективной и профессиональной деятельности медиатора. Сущность, содержание и принципы делопроизводства. Требования, предъявляемые к составлению организационных документов и деловой переписке»

1. Документ, адресованный вышестоящему руководителю, с изложением конкретной проблемы или постановкой вопроса – это

1. Объяснительная записка
2. Докладная записка
3. Информационное письмо
4. Решение

2. Делопроизводство – это _____

3. Установите правильное соответствие

А. Приказ	1. Это вид подзаконного акта управления, изданный органом власти или управления в рамках его компетенции и имеющий обязательную силу для физических и юридических лиц, которым оно адресовано
Б. Распоряжение	2. Это инструмент деловой переписки сотрудников внутри предприятия
В. Служебная записка	3. Правовой акт, который издает руководитель организации в рамках своих полномочий для управления ключевыми производственными процессами

4. Документ, устанавливающий для работника организации (подразделения) конкретные трудовые обязанности в соответствии с занимаемой должностью – это

1. Должностная инструкция
2. Приказ руководителя
3. Штатное расписание
4. Устав организации

5. Правовой акт, издаваемый по оперативным вопросам на предприятиях единолично заместителями первого руководителя, заместителями главного инженера, а также руководителями структурных подразделений – это

1. Приказ
2. Постановление
3. Распоряжение
4. Указание

6. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях – это

1. Доклад
2. Протокол
3. Справка
4. Инструкция

7. Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и

обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности – это

1. Постановление
2. Положение
3. Устав предприятия
4. Штатное расписание

8. Документ, объясняющий вышестоящему непосредственному руководителю причины невыполнения какого-либо поручения, нарушения трудовой или технологической дисциплины - это

1. Докладная записка
2. Объяснительная записка
3. Акт о нарушении трудовой дисциплины
4. Доклад

9. Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, для разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед предприятием – это

1. Постановление
2. Указание
3. Приказ
4. Решение

10. Документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов, событий – это

1. Справка
2. Акт
3. Штатное расписание
4. Протокол

11. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы – это

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Должностная инструкция
3. Положение
4. Штатное расписание

12. В результате прохождения процедуры отбора принятия на работу граждане подают:

1. Резюме
2. Письменное заявление
3. Анкету

13. Основание издания приказа в связи с реорганизацией структуры управления в фирме содержится в:

1. Констатирующей части текста приказа
2. Прилагаемых документах
3. Заголовке
4. Распорядительной части текста приказа
5. Позиции текста «Основание»

14. Положение – это _____

15. В письме, оформленном на бланке фирмы, недопустимо использовать изложение:

1. От 3 л. мн. числа
2. От 3 л. ед. числа
3. От 1 л. мн. числа
4. От 1 лица, ед. числа

16. Документ, описывающий или подтверждающий содержание тех или иных фактов или событий:

1. Справка
2. Докладная записка
3. Акт

17. Заголовок к тексту должностной инструкции должен иметь формулировку:

1. Предложного падежа (о чем?)
2. Винительного падежа (кого, что?)
3. Именительного падежа (кто, что?)
4. Дательного падежа (кому, чему?)

18. Инструкция о делопроизводстве утверждается...

1. Начальником канцелярии
2. Ответственным за делопроизводство лицом
3. Секретарем-референтом
4. Руководителем предприятия

19. Дата акта – это _____

20. Во время производственного совещания у директора секретарь записывал выступления и принятые решения. По итогам заседания следует оформить:

1. По усмотрению начальства
2. Решение
3. Распоряжение

4. Протокол
5. Протокол, решение и распоряжение

21. Вы считаете, что для улучшения делопроизводства на Вашем предприятии нужно закупить и установить дополнительное программное обеспечение. Свои предложения для руководства фирмы Вы можете обосновать в:

1. Письме
2. В докладной записке
3. Акте
4. Справке
5. Решении

22. Дата в грифе утверждения документа проставляется

1. Машинописным способом
2. Любым способом
3. От руки секретарем после утверждения документа руководителем
4. Самим руководителем в момент утверждения документа

23. Правовой акт, издаваемый единолично руководителем в целях решения оперативных вопросов, это:

1. Распоряжение
2. Приказ
3. Указание
4. Инструкция

24. Распорядительные документы вступают в силу с _____

25. По содержанию приказы бывают:

1. Внутренние и внешние
2. По основной деятельности и по личному составу
3. Полные и краткие
4. Простые и сложные
5. С угловым и продольным расположением реквизитов

26. Протокол должен быть оформлен после проведенного заседания коллегиального органа не позднее, чем:

1. 4 дня
2. 1 день
3. 3 дня
4. 5 дней

27. Документ и документно-коммуникационная деятельность – это _____

28. Какое название имела документационная наука, возникшая в конце XIX в.

1. Книго-архиво-музееведение
2. Библиотеко-библиографо-архивоведение
3. Документалистика

29. Теоретические, исторические и организационно-методические проблемы науки о документе и документно-коммуникационной деятельности изучает:

1. Общее документоведение
2. Специальное документоведение
3. Частное документоведение

30. Достижения какой науки, связанной с документоведением, обеспечивает придание юридической силы документам?

1. Теории управления
2. Правоведения
3. Менеджмента

31. Реквизит «Заголовок к тексту»

1. Отражает краткое содержание документа
2. Необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ
3. Позволяет судить о назначении документа, определяет состав реквизитов и структуру текста

32. Гарантийное письмо:

1. Подтверждает факт отправки адресату каких-либо документов или других материальных ценностей
2. Содержит ответ на письмо-просьбу
3. Подтверждает определенные обязательства, обещания организации

33. В отсутствие руководителя А.И.Петрова документ подписал его заместитель Сидоров, исполняющий обязанности руководителя. Укажите правильный вариант:

1. Директор _____ А.И.Петров
2. За директора _____ А.И.Петров
3. И.о. директора _____ Г.В.Сидоров

34. Делается ли соответствующая запись в трудовой книжке при смене названия предприятия?

1. Нет
2. Да

35. Документы, составляемые комиссией, подписываются:

1. Руководителем организации
2. Председателем и членами комиссии
3. Председателем комиссии и секретарем
4. Председателем комиссии

36. Текст акта делится на две части:

1. Начальную и заключительную, содержащую выводы
2. Вводную и констатирующую, содержащую выводы
3. Вводную и основную

37. Информационная справка – это:

38. Реквизит «Отметка об исполнителе»:

1. Является одним из основных способов удостоверения документа
2. Необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ
3. Фиксирует указания руководителя по поводу исполнения документа

39. В раздел общие положения документа входят:

1. Цели и задачи
2. Формы и методы управления
3. Конкретные обязанности

40. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа:

1. Уставе
2. Должностной инструкции
3. Письме

КЕЙС-ЗАДАЧИ

Раздел (тема) дисциплины 1. «Премедиация как одна из стадий медиации»

Полина поссорилась с мамой и ушла из дома. Две недели живет у бабушки. Полина учится на 4 и 5, но делать домашние задания и убираться у себя в комнате всегда оттягивает до последнего момента. Ждет напоминания со стороны мамы. По дому ничего не делает. На почве этого произошел конфликт.

Позиция мамы: ей очень тяжело разговаривать с дочерью-подростком. Она хотела бы, чтобы дочь хоть немного помогала с домашними делами и делала бы домашние задания сама без напоминания и не растягивала бы на весь вечер.

Встреча со второй стороной: Полина пришла на разговор и сказала, что она не понимает, по какому поводу мама обижается на нее. Она живет у бабушки, которая полностью выполняет все домашние дела. Полина согласилась встретиться с мамой и обсудить эту ситуацию.

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

Антонина Петровна и Ирина Дмитриевна, родители (законные представители) одноклассников, обучающихся в 5 классе, Маши и Лизы.

Стороны вступили в спор из-за того, что дочь Ирины Дмитриевны, Лиза, на уроке «Технология» ножницами разрешила крылышко школьного сарафана приемной дочери Антонины Дмитриевны, Маше.

Антонина Петровна хочет вернуть полную стоимость 1600 руб., угрожая обратиться в суд.

Ирина Дмитриевна готова отремонтировать сарафан и потратить на это 500 руб. Платить полностью за новый сарафан она не готова.

Общий вопрос для обсуждений – возвращение материального ущерба за испорченный сарафан. Девочки давно помирились, конфликт родителей. Обе стороны хотят урегулировать конфликт.

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

Мария Михайловна и Евгений, мать и сын, 17 лет. Стороны вступили в спор из-за того, что сын очередной раз привел друзей и засиделся с ними после 23.00, при громко включенной музыке. Маме, Ирине Михайловне, которой рано утром на работу (она работает операционной сестрой) музыка мешала отдыхать. Мама не раз предупреждала сына о недопустимости такого поведения. Она ворвалась в комнату сына, оскорбила девушку сына и пригрозила вызвать полицию.

Сын считает себя взрослым и владельцем своей комнаты.

Мама, 39 лет, считает, что могла бы выйти еще раз замуж, но не позволяет к себе в дом приглашать мужчин. Всем жертвует ради сына. Раньше у сына и матери были хорошие отношения.

Обе стороны хотят урегулировать конфликт.

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

Ваня и Сережа учатся в параллельных 7-х классах. У Сережи класс гимназический (более сложная программа, отбор детей, тестирование), Ваня – в обычном классе (там учатся те, кто не прошел в гимназический, программа проще).

У Вани сложная ситуация дома, он иногда живет у бабушки, однако мальчик он душевный, отзывчивый, но вспыльчивый. Физически хорошо развит.

Серёжа – уверенный в себе, более спокойный, но холодноват. Он поможет, если попросят, но сам инициативу не проявит. Учится хорошо.

Позиция Вани: Я бежал по лестнице из спортзала после урока физкультуры. Внизу стояли ребята из параллельного (7А) класса. Серёжа поставил мне подножку, я упал и очень сильно ушибся. Все начали смеяться, а я ударил Серёжу за его «шуточки».

Позиция Серёжи: Мы стояли с ребятами около лестницы, ведущей в спортзал на 2 этаж, шутили, смеялись. Ребята из параллельного класса, у которых закончился урок, стали спускаться вниз. Ваня бежал быстро, и я решил его «притормозить» - подставил ножку. Я думал, что он чуть запнется, все посмеется, и он побежит дальше. Но он запнулся, упал и очень ушибся. Ребята засмеялись, а я испугался, подошел к нему, хотел помочь, а он со всего размаха ударил меня.

Есть ли в данной ситуации конфликт? Кто участники конфликта? Какие последствия конфликтной ситуации уже можно выделить? Какие инструменты медиации необходимо было бы использовать? Опишите и обоснуйте логику урегулирования данной ситуации.

Раздел (тема) дисциплины 2. «Заключение медиативного соглашения»

Компания «Пластиковые окна» обратилась в суд с иском к медиатору Ерёмкину о компенсации убытков, причиненных разглашением конфиденциальной информации. В обоснование своих требований компания указала, что значительное количество клиентов расторгли с ними договоры на установку окон и балконов после получения информации о том, что работы якобы осуществляются некачественно и с большой просрочкой. По мнению компании, информация была распространена медиатором, проводившим медиацию с их участием по спору о защите прав потребителя.

На основании применения норм права и анализа конкретной ситуации оцените обоснованность иска.

Какую ответственность несет медиатор за нарушение принципа конфиденциальности примирительной процедуры?

Сидоров обратился в суд с иском к Соловьевой об определении порядка пользования жилым помещением, принадлежащим обоим в долях на праве собственности. После разъяснения судом права на урегулирование спора посредством медиации стороны согласились обратиться к медиатору.

Сидоров и Соловьева заключили соглашение о проведении медиации с участием в качестве медиатора Попова. Сидоров предупредил медиатора о том, что лично принимать участие в переговорах у него не получится и вместо него придет представитель.

По результатам медиации было достигнуто соглашение о том, что Сидоров выкупает долю в праве собственности Соловьевой, она выселяется, а

он отказывается от иска. Медиативное соглашение, подписанное от имени Сидорова представителем, было представлено в суд.

Суд отказ от иска принял, производство по делу прекратил.

Сидоров обжаловал определение о прекращении производства по делу, ссылаясь на то, что полномочий на заключение медиативного соглашения представителю не предоставлял, продавать помещение не намерен.

Каким образом оформляются и подтверждаются полномочия представителей в медиации? Какие функции выполняют представители в ходе примирительной процедуры?

Приживалкин (наниматель) заключил с Бариновым (арендодателем) договор аренды жилого помещения с ежемесячной платой 20 000 руб. Однако в договоре не уточнялось, входят ли в указанную плату оплата коммунальных услуг, а также на чьей стороне лежит обязанность по их оплате. Спустя месяц Баринов обратился к Приживалкину с требованием оплатить коммунальные услуги, однако тот, сославшись на договор, где отсутствует обязанность нанимателя по оплате коммунальных услуг, отказался их оплачивать.

В результате Баринов в целях доработки договора на взаимоприемлемых условиях предложил Приживалкину обратиться к медиатору. Наниматель отказался от этого предложения, ссылаясь на то, что медиатор занимается урегулированием споров, а не доработкой договоров. К тому же в договоре отсутствует обязанность по обращению к медиатору и поэтому лучше обратиться напрямую в суд.

Назовите задачи медиации. Какова форма заключения соглашения о медиации? Может ли быть в договоре аренды предусмотрена обязанность по обращению к медиатору?

Супруги Басовы обратились в суд с заявлением о расторжении брака и определении места жительства ребенка, Басовой Евгении, 6 лет. Суд предложил сторонам пройти процедуру медиации в органах опеки и попечительства, о чем вынес определение. В определении указывалось, что порядок проведения процедуры медиации стороны должны определить сами в течение 10 дней после вынесения определения, причем медиацию стороны должны провести в течение 180 дней после вынесения определения.

Допущены ли в данном деле ошибки? Как устанавливаются правила проведения процедуры медиации? Есть ли императивные требования к порядку проведения процедуры медиации? Каковы сроки проведения процедуры медиации в суде и вне суда?

Раздел (тема) дисциплины 3. «Медиативный подход. Законодательные основы медиации в Российской Федерации»

После окончания процедуры медиации (стороны не пришли к соглашению), истец попросил выдать документ о том, что достигнуть соглашения не удалось по вине ответчика и попросил медиатора подтвердить это в суде.

Может ли медиатор предоставить такой документ? Может ли он быть свидетелем в суде?

В рамках медиации стороны пришли к соглашению, однако данное соглашение выходит за пределы предмета иска, предъявленного в арбитражный суд. Стороны решили обратиться к суду с данным соглашением для утверждения последнего.

Может ли суд утвердить такое медиативное соглашение?

ИП Вампилова С.К. обратилась за медиацией. В заявлении она указала, что другой стороной на медиации должно быть ООО «Строй с нами», поскольку между ними заключен договор строительного подряда. ООО «Строй с нами» от участия в процедуре медиации отказалось, сообщив, что им представляется более простым защитить свои интересы в суде. ИП попросила выдать ей документ, подтверждающий, что она обращалась к медиатору, но медиация не состоялась по причине отказа от участия ООО «Строй с нами». Данный документ, по ее мнению, позволил бы ей продемонстрировать в суде, что претензионный порядок, предусмотренный договором, был соблюден.

Вправе ли медиатор выдать такой документ? Если да, то будет ли он иметь процессуальное значение?

Сидоров обратился в суд с иском к Соловьевой об определении порядка пользования жилым помещением, принадлежащим обоим в долях на праве собственности. После разъяснения судом права на урегулирование спора посредством медиации стороны согласились обратиться к медиатору.

Сидоров и Соловьева заключили соглашение о проведении медиации с участием в качестве медиатора Попова. Сидоров предупредил медиатора о том, что лично принимать участие в переговорах у него не получится и вместо него придет представитель.

По результатам медиации было достигнуто соглашение о том, что Сидоров выкупает долю в праве собственности Соловьевой, она выселяется, а он отказывается от иска. Медиативное соглашение, подписанное от имени Сидорова представителем, было представлено в суд. Суд отказ от иска принял, производство по делу прекратил.

Сидоров обжаловал определение о прекращении производства по делу, ссылаясь на то, что полномочий на заключение медиативного соглашения представителю не предоставлял, продавать помещение не намерен.

Каким образом оформляются и подтверждаются полномочия представителей в медиации? Какие функции выполняют представители в ходе примирительной процедуры?

Раздел (тема) дисциплины 4. «Делопроизводство как база для эффективной и профессиональной деятельности медиатора. Сущность, содержание и принципы делопроизводства. Требования, предъявляемые к составлению организационных документов и деловой переписке»

Вам как секретарю медиативной службы директор поручил разработать и оформить на формате А4 следующие видов бланков организации: общий бланк организации, бланк письма и бланк конкретного вида документа – приказа.

Составьте указанные бланки, опишите алгоритм размещения реквизитов на листе бумаги.

Разработав бланки юридической фирмы, секретарь представил их на утверждение директору компании. Руководитель проанализировал представленный материал, положительно оценил и утвердил кивком головы.

Каким образом вводят в действие бланки организаций? Достаточно ли устного согласования их с руководителем.

На бездействие управляющей компании в местную администрацию поступила жалоба. Ответственный сотрудник ответил на данное обращение в течение 40 дней с момента получения всех необходимых документов.

Каков срок ответа на жалобы и иные обращения граждан установлен в законодательстве Российской Федерации? Могут ли привлечь должностных лиц местной администрации к юридической ответственности за нарушение указанных сроков?

В связи с переходом на электронный документооборот директор центра медиации издал приказ об упразднении службы делопроизводства, закрепив функции управления документами за службой информационно-коммуникационной поддержки. Оцените эффективность принятого решения директором.

Каким образом влияет переход к электронному документообороту на процесс документационного обеспечения управления?

Возможен ли полный отказ от ведения документооборота в бумажном формате?

На решение каких задач направлена цифровизация документационного обеспечения управления?

Учебная литература, необходимая для самостоятельной подготовки к занятиям

Основная учебная литература

1. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере: учебник / Н. И. Минкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619755> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 406 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711135> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе: учебник / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. – Москва: Дашков и К°, 2022. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684506> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4. Чернобай, Н. Б. Делопроизводство в коммерческой деятельности: учебное пособие / Н. Б. Чернобай. – Ставрополь: Секвойя, 2020. – 71 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700607> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
5. Коммуникативная конфликтология: учебное пособие / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец и др. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2023. – 87 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712849> (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

6. Управление персоналом: учебное пособие / А. И. Коломиец. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 176 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
7. Медиация в России: состояние, тенденции, проблемы развития: монография / Е. П. Ананьева, А. В. Бедрик, И. Ю. Бочаров и др.; отв. ред. С. А. Дюжиков. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2021. – 198 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691294> (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
8. Великанова, С. С. Информационные ресурсы кадровой службы : учебное пособие / С. С. Великанова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683128> (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
9. Медиативные технологии: исторический аспект и перспективы развития: монография / Е. В. Калинина, Н. Ю. Жуковская, И. Б. Дежкин и др. ;

под общ. ред. Е. В. Калининой. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 121 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693680> (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

10. Арасланова, В. А. Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие / В. А. Арасланова, Е. С. Бурмистрова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 108 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396> (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

11. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 236 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710098> (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Делопроизводство в деятельности конфликтолога : методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология для всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 21 с. - Текст : электронный.

2. Овсянникова, Е. А. Конфликтология : учебно-методическое пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 335 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564911> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика.

2. Психологический журнал.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru>

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru>

6. Общероссийский профсоюз медиаторов: <https://профсоюзмедиаторов.рф>

7. Ассоциация «Лига медиаторов»: <http://arbimed.ru>