

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Цель дисциплины

формирование у магистров знаний в области юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости, выработке навыков необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, поиска и анализа проблем в сфере кадастрового учета недвижимости, изучение общих тенденций и перспектив развития законодательства.

Задачи дисциплины

- исследование понятия, предмета, объекта сферы кадастрового учета недвижимости и методологии юридической техники применительно в данной сфере;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по формированию способности анализировать, толковать и применять нормы действующего законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости регулирующие данные отношения;
- формирование способностей выявлять, давать оценку и содействовать пресечению правонарушений в сфере кадастрового учета недвижимости;
- исследование проблемных вопросов, связанных с реализацией правил и приемов юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости;
- усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.1 Применяет в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов правила и приемы юридической техники.

ПК-2.2 Дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины:

Понятие, цель, принципы, содержание кадастра недвижимости. Юридическая техника классификационной системы кадастровой информации. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков. Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости. Правовые основы кадастровой деятельности. Формы организации деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«*СВ*»

Од

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости

(наименование дисциплины)

направление подготовки (профиль)

40.04.01.

(шифр согласно ФГОС)

Юриспруденция

и наименование направления подготовки (специальности)

Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс -2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратуры 40.04.01 Юриспруденция и на основании учебного плана магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по магистратуре 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 7 «28» 02 2022 г.

Зав. кафедрой ТИГиП _____ Петрищева Н.С.

Разработчик программы

к.ю.н., доцент _____ Плотникова А.В.

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 2023 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой ТИГиП _____ Петрищева Н.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой ТИГиП _____ Петрищева Н.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у магистров знаний в области юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости, выработке навыков необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, поиска и анализа проблем в сфере кадастрового учета недвижимости, изучение общих тенденций и перспектив развития законодательства.

1.2 Задачи дисциплины

- исследование понятия, предмета, объекта сферы кадастрового учета недвижимости и методологии юридической техники применительно в данной сфере;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по формированию способности анализировать, толковать и применять нормы действующего законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости регулирующие данные отношения;
 - формирование способностей выявлять, давать оценку и содействовать пресечению правонарушений в сфере кадастрового учета недвижимости;
 - исследование проблемных вопросов, связанных с реализацией правил и приемов юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости;
 - усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование Компетенции		
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности юриста	ПК-1.1 Применяет в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов правила и приемы юридической техники	Знать: - основные правила подготовки и оформления различных видов юридических документов; Уметь: - грамотно применять средства, правила, приемы юридической техники при разработке и оформлении юридических и служебных документов Владеть: способами составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов правила и приемы юридической техники.
ПК-2	Способен правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы, проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-2.2 Дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах профессиональной деятельности	Знать: правила и приемы юридических заключений в конкретных сферах профессиональной деятельности. Уметь: составлять квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» часть формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы специальности 40.04.01 Юриспруденция, изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	25,15
в том числе:	
Лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Экзамен	0,15
Зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	136,85
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	18

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

1	Понятие, цель, принципы, содержание кадастра недвижимости.	Понятие, цель, принципы, содержание кадастра недвижимости. Общие положения о государственном кадастре недвижимости. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости. Формы осуществления кадастровой деятельности. Правовые основы образования земельных участков.
2	Юридическая техника классификационной системы кадастровой информации. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков.	Классификационная система кадастровой информации. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков. Органы, осуществляющие государственный кадастровый учет земельных участков. Состав и виды кадастровой документации. Порядок постановки объектов недвижимости на кадастровый учет. Порядок исправления реестровых ошибок.
3	Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости. Контрольная функция Росреестра в проверке установленного порядка формирования государственного информационного ресурса. Порядок информационного взаимодействия всех видов Служб по всем видам существующих кадастров и государственных реестров.
4	Правовые основы кадастровой деятельности. Формы организации деятельности.	Правовые основы кадастровой деятельности. Формы организации кадастровой деятельности. Результаты кадастровых работ. Комплексные кадастровые работы. Нормативно - правовое регулирование кадастровой деятельности. Эволюция законодательства, регулирующего кадастровую деятельность. Правовой статус кадастровых инженеров. Кадастровая документация.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестр)	Компетенции
		лек, час.	№ лаб	№ пр.			
1	Понятие, цель, принципы, содержание кадастра недвижимости.	2		1	У 1-5, У-9 МУ-1	КО 1 Т 1	ПК1.1 ПК2.2
2	Юридическая техника классификационной системы кадастровой информации. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков.	2		2	У 1-5, У-6, У-9, МУ-1	КО 2 Т 2	ПК1.1 ПК2.2
3	Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	2		3	У 1-5, МУ-1	КО 3 Т 3	ПК1.1 ПК2.2
4	Правовые основы кадастровой деятельности. Формы организации деятельности.	2		4	У 1-5, МУ-1	КО 4 Т 4	ПК1.1 ПК2.2

КО- контрольный опрос, Т – тестирование, К-3 –решение кейс-задачи.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 –Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Понятие, цель, принципы, содержание кадастра недвижимости.	4
2	Юридическая техника классификационной системы кадастровой информации. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков.	4
3	Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	4
4	Правовые основы кадастровой деятельности. Формы организации деятельности.	4
	Итого:	16

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Понятие, цель, принципы, содержание кадастра недвижимости.	2-6 неделя	32,5
2	Юридическая техника классификационной системы кадастровой информации. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков.	7-10 неделя	32,5
3	Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	11-14 неделя	32,5
4	Правовые основы кадастровой деятельности. Формы организации деятельности.	15-18 неделя	39,35
Итого:			136,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - банка тестов, кейс-задач;
 - вопросов к экзамену;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объём, час.
1	Лекция №1 Понятие, цель, принципы, содержание кадастра недвижимости.	Лекция-презентация	2
2	Практическое занятие №3 Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	Решение кейс задач	2
	Итого		4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности юриста	Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости, Юридическая техника составления договоров, Юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти, Юридическая техника локальных актов	Производственная практика	преддипломная
ПК- 2 Способен правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы, проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	Правотворческая техника и процедура,		Юридическая техника составления судебных актов, Производственная преддипломная практика, Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости, Юридическая техника составления договоров, Юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти, Юридическая техника локальных актов, Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов,

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 начальный	ПК-1.1 Применяет в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов правила и приемы юридической техники	Знать: - основные правила подготовки и оформления различных видов юридических документов; Уметь: - грамотно применять средства, правила, приемы юридической техники при разработке и оформлении юридических и служебных документов Владеть: способами составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов правила и приемы юридической техники	Знать: - основные правила подготовки и оформления различных видов юридических документов; - специфические особенности составления и проектов нормативно-правовых актов; Уметь: - грамотно применять средства, правила, приемы юридической техники при разработке и оформлении юридических и служебных документов; - оперировать юридическими понятиями, категориями правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: - способами составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов правила и приемы	Знать: - основные правила подготовки и оформления различных видов юридических документов; - специфические особенности составления юридических документов; - специфические особенности составления и проектов нормативно-правовых актов; Уметь: - грамотно применять средства, правила, приемы юридической техники при разработке и оформлении юридических и служебных документов; - оперировать юридическими понятиями, категориями правильно составлять и оформлять юридические документы; - использовать правила и приемы юридической техники

			<p>юридической техники</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и правилами юридической техники в процессе составления юридических документов 	<p>Владеть: - способами составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов правила и приемы юридической техники</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальным аппаратом - приемами и правилами юридической техники в процессе составления юридических документов
<p>ОПК-6 Способен правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы, проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов</p>	<p>ПК-2.2 Дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правила и приемы юридических заключений в конкретных сферах профессиональной деятельности. Уметь: составлять квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	<p>Знать: правила и приемы юридических заключений в конкретных сферах профессиональной деятельности. - особенности правового регулирования отношений в конкретных сферах профессиональной деятельности Уметь: составлять квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах профессиональной деятельности; - выявлять проблемные ситуации в конкретных сферах профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники; - навыками составления квалифицированных юридических</p>	<p>Знать: правила и приемы юридических заключений в конкретных сферах профессиональной деятельности; - особенности правового регулирования отношений в конкретных сферах профессиональной деятельности Уметь: составлять квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах профессиональной деятельности; - анализировать содержание правовых норм, - выявлять проблемные ситуации в конкретных сферах профессиональной деятельности;</p>

			заключений;	Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники - навыками составления квалифицированных юридических заключений. - особенностями понятийно-категориального аппарата
--	--	--	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, цель, принципы, содержание кадастра недвижимости.	ПК-1.1 ПК-2.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№1-4, №1-8	Согласно таблице 7.2
2	Юридическая техника классификационной системы	ПК-1.1 ПК-2.2	Лекции и практические	Контрольный опрос,	№ 1-20,	Согласно таблице 7.2

	кадастровой информации. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков.		занятия, самостоятельная работа	тестирование	№ 1-6	
3	Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	ПК-1.1 ПК-2.2	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№ 1-16, № 1-6	<i>Согласно таблице 7.2</i>
4	Правовые основы кадастровой деятельности. Формы организации деятельности.	ПК-1.1 ПК-2.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, деловая игра, тестирование	№ 1-11, № 1-6 № 1	<i>Согласно таблице 7.2</i>

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Контрольный опрос по теме

«Профессиональное поведение юристов в сфере политики»

1. Понятие, цель, принципы, содержание кадастра недвижимости.
2. Общие положения о государственном кадастре недвижимости.
3. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
4. Формы осуществления кадастровой деятельности. Правовые основы образования земельных участков.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

Что считается кадастровыми отношениями

- 1) отношения, возникающие в связи с гражданским оборотом недвижимого имущества
- 2) отношения, возникающие в связи с кадастровой деятельностью

3) отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра недвижимости, осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества и кадастровой деятельности

2. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в Реестр объектов недвижимости

1) да

2) нет

3) да, если право зарегистрировано после 1 марта 2008 года.

Государственный кадастр недвижимости — это.....

1) систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений

2) систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, документах о проведении кадастровых работ и лицах, осуществлявших кадастровые работы

3) систематизированный свод сведений о земельных участках, о земельных участках, расположенных в границах субъектов Российской Федерации, в границах муниципальных образований, в границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, сведений о кадастровых инженерах

1. Соотнесите понятие с определением социальных норм:

а) Государственный кадастр недвижимости	1) вид вещного права на землю, заключающийся в праве лиц, не являющихся собственниками, осуществлять пользование земельным участком, обусловленное соглашением. Обычно земельный сервитут заключается в праве прохода или проезда по чужой территории, положении трубопроводов, установке линий электропередач. При этом собственник с введением сервитута не лишается права владения, использования и распоряжения своим участком
б) Межевание	2) описание и индивидуализация земельного участка, в результате чего он получает характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества
в) Кадастровый учет	3) Процесс обозначения (закрепления, оформления и описания) на местности межей.

г) Кадастровый номер	4) Уникальный, не повторяющийся во времени и на территории РФ номер объекта недвижимости, который присваивается ему при осуществлении кадастрового и технического учета (инвентаризации) в соответствии с процедурой, установленной законодательством РФ, и сохраняется, пока данный объект недвижимости существует как единый объект зарегистрированного права.
д) Земельный сервитут	5) систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе, а также сведений о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, об особых экономических зонах, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, о территориях объектов культурного наследия устанавливаются и охраняются государством

Кейс - задача по теме «Юридическая техника классификационной системы кадастровой информации. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков»

Задание 1. На основе анализа ситуаций необходимо принять решение.

Ситуация 1

При проведении кадастровых работ по объединению двух земельных участков, принадлежащих одному лицу, один из земельных участков принадлежит этому лицу на праве собственности, а второй – на праве пожизненного наследуемого владения. Обоснуйте решение органа кадастрового учета, в случае представления межевого плана по образованию таких участков для проведения их государственного кадастрового учета.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

1. Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Понятие, цель, принципы, содержание кадастра недвижимости.	6	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Юридическая техника классификационной системы кадастровой информации. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков.	6	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	6	Недостаточно полное и точное изложение материала.	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Правовые основы кадастровой деятельности. Формы организации деятельности.	6	Недостаточно полное и точное изложение материала.	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Успеваемость	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" (квалификация (степень) "бакалавр")) / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. - 2-е изд., доп. - Москва : ФОРУМ : Инфра-М, 2017. - 280 с. - Текст : непосредственный.

2. Павлова, В. А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости : учебное пособие / В. А. Павлова, О. Ю. Лепихина. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2017. – 153 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480399> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 94 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485051> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы : практическое пособие / отв. ред. Г. А. Мисник. – Москва : Статут, 2015. – 176 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452611> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Оценка стоимости имущества : учебник / Н. В. Мирзоян, О. М. Ванданимаева, Н. Н. Ивлиева [и др.] ; под ред. И. В. Косоруковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 760 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490815> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Земельное право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Р. М. Ахмедов, Н. В. Волкова [и др.] ; под ред. И. А. Соболев, Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 384 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683481> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный

4. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В.

Одинцов [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 199 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

2. Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости: методические указания для практических занятий студентов специальности 40.04.01 «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», / Юго-Зап. гос. ун-т сост. Е.Г. Хрущёв: Курск, 2022. – 25 с. Текст: электронный
3. Юридическая техника с сфере кадастрового учета недвижимости: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 40.04.01. «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», / Юго-Зап. гос. ун-т сост. Е.Г. Хрущёв: Курск, 2022. – 34 с. Текст: электронный

8.4 Другие учебно-методические материалы

Нормативно-правовые акты в библиотеке университета:

1. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.un.org>
2. Международный пакт о гражданских и политических правах [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.un.org>
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.un.org>
4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.echr.ru>
5. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.
6. О полиции / Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (принят ГД ФС РФ 28.01.2011) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.pravo.gov.ru).
7. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации / Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (Одобен Государственной Думой 28 января 2011 года) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.pravo.gov.ru).
8. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации / Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 26.04.2002 с изменениями от 11.07.2011) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.pravo.gov.ru).
9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате / Федеральный закон от 11 февраля 1993 г. № 4461-ФЗ (с изменениями от 02.10.2012) [Электронный

ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.pravo.gov.ru).

10. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.11.2001, ред. от 18.10.2011 г.) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.pravo.gov.ru).

11. Кодекс судейской этики (Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 года) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.consultant.ru).

12. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года (с изменениями и дополнениями, утвержденными II Всероссийским съездом адвокатов 08.04.2005; III Всероссийским съездом адвокатов 05.04.2007) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.consultant.ru).

13. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (принят 24 декабря 2008 г. Приказ МВД РФ № 1138) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.consultant.ru).

14. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации (Постановление Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации от 18 апреля 2001 года, № 10) [Электронный ресурс] / Официальный сайт небюджетного нотариата Российской Федерации (режим доступа <http://old.notariat.ru>).

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

9 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети интернет

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/> - Консорциум «Кодекс» , законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.libussr.ru/> - Библиотека нормативно-правовых актов СССР
4. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека Б.Н. Ельцина

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной

работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами конкретных тем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решения кейс-задач, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости»: конспектирование учебной литературы и лекций, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или *ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменен	Номера страниц				Всего стран	Дата	Основание* для изменения и подпись лица,
	изме -	заме -	аннулир 0-	новых			