Документ подписан простой электронной подписью

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 19.09.2024 14:08:30

Уникальный программный ключ:

минобрна VКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та, полностью)

факультета

С.В. Шевелева

сибоннов инициалы фамилия)

2021 г.

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

#### Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типи практики)

#### ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

#### профиль «Юрист общей пратики»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения\_\_\_\_ очная (очная, очно-заочная, заочная) Программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011;
- учебным планом ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция), направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25 » июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ТИГиП		О.Г. Ларина
Разработчик программы, к.и.н., доцент	Millell	Н.С. Петрищева
Директор научной библиотеки	defrence	_ В.Г. Макаровская
Программа практики пересм в образовательном процессе на Юриспруденция, направленность Ученым советом университета пр кафедры ТИГИ П Диники Зав. кафедрой	(профиль) «Юрист общей пр отокол № <i>7</i> « <i>18</i> » <u>02</u> « Н им мб и мб гом г	ОПОП ВО 40.03.01 рактики», одобренного
Программа практики пересм в образовательном процессе на Юриспруденция, направленность Ученым советом университета пр кафедры 7/1/4/7  Зав. кафедрой	(профиль) «Юрист общей пр оотокол №«»2	ОПОП ВО 40.03.01 рактики», одобренного
Программа практики пересм в образовательном процессе на Юриспруденция, направленность Ученым советом университета пр кафедры	(профиль) «Юрист общей протокол № « » — — — — — — — — — — — — — — — — — —	опоп во 40.03.01

### 1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

#### 1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции.

#### 1.2. Задачи практики

- 1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.
- 2. Формирование навыков разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- 3. Совершенствование навыков применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- 4. Приобретении навыков и опыта профессиональной деятельности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
- 5. Формирование профессиональных навыков консультирования по правовым вопросам и проведения правовой экспертизы документов

#### 1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в органах государственной или муниципальной власти, судебных органах, прокуратуре, следственном комитете, УМВД, юридических отделах различных организаций, юридической клинике, на кафедрах юридического факультета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и иных организациях деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы бакалавриата.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

 $\Phi$ орма проведения практики — сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

# 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
образовательной программы		индикатора	по практике,
(компете	енции, закрепленные	достижения	соотнесенные с индикаторами
30	а практикой)	комнетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закренленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	Знать: принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья Уметь: выстраивать конструктивный диалог и оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной сферах.
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	Знать: индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями при осуществлении социальных и профессиональных контактов Владеть: навыками установления социальных и профессиональных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: правовые последствия коррупционной деятельности Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности Владеть: навыками оценки кор-

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
_	тельной программы	индикатора	по практике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
	а практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
			рупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной
			деятельности
		УК-11.2 Выбирает	Знать: правомерные формы вза-
		правомерные формы	имодействия с гражданами,
		взаимодействия с гражданами, структу-	структурами гражданского обще-
		рами гражданского	ства и органами государственной
		общества и органами	власти в типовых ситуациях. Уметь: выбирать правомерные
		государственной вла-	формы взаимодействия с гражда-
		сти в типовых ситуаци-	нами и органами государствен-
		J.X.	ной власти
			Владеть: навыками правомерно-
			го взаимодействия с гражданами
			и государственными органами в
ОПК-1	Способен анализировать	ОПК-1.3 Аргументиру-	типовых ситуациях
Olik-i	основные закономерно-	ет собственную пози-	<b>Знать:</b> закономерности формирования и
	сти формирования, функ-	цию при решении про-	развития права
	ционирования и развития	фессиональных задач,	Уметь: выделять закономерно-
	права	используя юридически	сти формирования и функциони-
		значимую информацию	рования права
			Владеть: навыками анализа и
			аргументации собственной пози-
			ции при решении профессио-
ОПК-2	Способен применять	ОПК-2.3 Принимает	нальных задач
O1IK-2	нормы материального и	юридически значимые	Знать: нормы материального и процессуального права
	процессуального права	решения в точном со-	Уметь: применять нормы мате-
	при решении задач про-	ответствии с нормами	риального и процессуального
	фессиональной деятель-	материального и про-	права в профессиональной дея-
	ности	цессуального права	тельности
			Владеть: навыками принятия
			юридически значимых решений в
			соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3	Способен участвовать в	ОПК-3.1 Проводит	Знать: порядок и особенности
	экспертной юридической	юридическую экс-	проведения юридической экспер-
	деятельности в рамках	пертизу норматив-	тизы нормативных правовых ак-
	поставленной задачи	ных правовых актов	тов и актов применения норм
		и актов применения	права
		норм права	Уметь: проводить юридическую
			экспертизу нормативных право-
			вых актов и актов применения

		TA >	т.
Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
образовательной программы		индикатора	по практике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
	а практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	нанменование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
			норм права
			Владеть: навыками проведения
			юридической экспертизы норма-
		OFFIC 2.2. D	тивно-правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет в	Знать: специфику проведения
		проектах норматив-	антикоррупционной юридиче-
		но-правовых актов	ской экспертизы нормативно-
		положения, способ-	правовых актов Уметь: выявлять в проектах
		ствующие созданию	1
		условий для прояв-	нормативно-правовых актов по-
		ления коррупции	ложений, способствующих про- явлению коррупции
			Владеть: навыками устранения в
			проектах нормативно-правовых
			актов условий способствующих
			проявлению коррупции
		ОПК-3.3 Использует	Знать: учетные, аналитические,
		учетные, аналитиче-	информационно-справочные си-
		ские и информаци-	стемы и профессиональные базы
		онно-справочные си-	данных
		стемы и профессио-	Уметь: использовать учетные,
		нальные базы данных	аналитические и информацион-
		для проведения пра-	но-справочные системы и про-
		вовой экспертизы	фессиональные базы данных для
		bobon skonepinsbi	проведения правовой экспертизы
			Владеть: навыками поиска и
			анализа информации для прове-
			дения правовой экспертизы в
			учетных аналитические и инфор-
			мационно-справочных системах,
			и профессиональных базах дан-
			ных.
ОПК-4	Способен профессио-	ОПК-4.3 Предлагает	Знать: способы (виды) толкова-
	нально толковать нормы	решение профессио-	ния правовых норм
	права	нальной задачи в соот-	Уметь: составлять акты толкова-
		ветствии с действую-	ния права
		щим законодатель-	Владеть: различными приемами
		СТВОМ	толкования нормы права
ОПК-5	Способен логически вер-	ОПК-5.3 Отражает	Знать: профессиональную юри-
	но, аргументированно и	результаты профес-	дическую терминологию, форму
	ясно строить устную и	сиональной деятель-	и содержание процессуальных и
	письменную речь с еди-	ности в процессуаль-	иных служебных документов
	нообразным и коррект-	ной и служебной до-	Уметь: отражать результаты
	ным использованием профессиональной юри-	кументации	профессиональной деятельности
	mpowed introduction topic		в процессуальной и служебной

Планипуелы	е результаты освоения	Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
образовательной программы		индикатора	по практике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
за практикой)		компетенции,	достижения компетенций
код	i ,	закрепленного	оостижения компетенции
l	наименование	за практикой	
компетенции	компетенции дической лексики	за практиков	TOWNSOUTSWALL
	дической лексики		документации Владеть: навыками составления
			и оформления процессуальной и
			служебной документации
ОПК-6	Способен участвовать в	ОПК-6.3 Составляет	Знать: правила и порядок разра-
OIIK-0	подготовке проектов	проекты юридических	ботки проекта нормативных пра-
	нормативных правовых	документов	вовых актов, особенности юри-
	актов и иных юридиче-		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ских документов.		дических конструкций основных
			отраслей права
			Уметь: применять приемы зако-
			нодательной техники в процессе
			подготовки юридических доку-
			ментов
			Владеть: юридической (право-
			творческой) техникой подготовки
			проектов юридических докумен-
OTI / 7	C	ОПИ 7.1. Волгон — —	ТОВ
ОПК-7	Способен соблюдать	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи	Знать: принципы профессио-
	принципы этики юриста, в том числе в части анти-	в соответствии с нор-	нальной этики и служебного эти-
	коррупционных стандар-	мами морали, профес-	кета юриста
	тов поведения	сиональной этики и	Уметь: соблюдать принципы этики
		служебного этикета	юриста, в том числе в части анти-
		,	коррупционных стандартов поведения
			Владеть: навыками решения
			профессиональных задач в соот-
			ветствии с нормами морали и
			служебного этикета юриста
		ОПК-7.2 Демонстриру-	Знать: морально-эстетические ас-
		ет высокий уровень	пекты правовой культуры юриста;
		развития правосозна-	признаки, структуру, виды и уровни
		ния, правовой культу-	правосознания
		ры и правового мыш-	Уметь: применять нормы и прави-
		ления	ла поведения этики и морали в сфе-
			ре соблюдения и защиты прав и сво-
			бод человека и гражданина
			Владеть: навыками повышения
			уровня профессионального пра-
			восознания, правового мышле-
		ΟΠ <b>ν 7</b> 2 P	ния, квалификации
		ОПК-7.3 Выявляет	Знать: антикоррупционное зако-
		коррупционные риски, дает оценку и пресека-	нодательство и практику его
		ет возможность кор-	применения
		рупционного поведе-	Уметь: выявлять коррупционные
		ния	риски и условия, способствую-
			щие совершению коррупционных

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
образовательной программы		индикатора	по практике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
	а практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	·
компетенции	компетенции	за практикой	
·			правонарушений
			Владеть: навыками правовой
			оценки и пресечения возможно-
			го коррупционного поведения
ОПК-8	Способен целенаправ-	ОПК-8.1 Систематизи-	Знать: правила и приемы получе-
	ленно и эффективно по-	рует юридически зна-	ния юридически значимой инфор-
	лучать юридически зна-	чимую информацию,	мации из различных источников,
	чимую информацию из	получаемую из различ-	включая правовые базы данных
	различных источников,	ных источников, вклю-	Уметь: применять информационные
	включая правовые базы	чая правовые базы	технологии для получения и систе-
	данных, решать задачи	данных;	матизации юридически значимой
	профессиональной дея-		информации
	тельности с применением		Владеть: навыками поиска и анали-
	информационных техно- логий и учетом требова-		за юридически значимой информа-
	ний информационной		ции из различных источников и правовых баз данных
	безопасности	ОПК-8.2 Применяет	
		информационные тех-	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности с
		нологии для решения	применением информационных тех-
		конкретных задач про-	нологий и с учетом требований ин-
		фессиональной дея-	формационной безопасности
		тельности;	Уметь: использовать информацион-
			ные технологии для решения кон-
			кретных задач профессиональной
			деятельности
			Владеть: навыками решения задач
			профессиональной деятельности с
			применением информационных тех-
OTIL O	C5-	OTTICOLO	нологий
ОПК-9	Способен понимать	ОПК-9.1 Ориентиру-	Знать: информационные системы
	принципы работы со-	ется в современных	правотворческой деятельности, су-
	временных информа-	информационных	дебной, правоохранительной систе-
	ционных технологий и	технологиях	Уметь: ориентироваться в совре-
	использовать их для		менных информационных техно-
	решения задач профес-		логиях
	сиональной деятельно-		Владеть: навыками поиска юриди-
	сти		ческих документов с использовани-
			ем информационных технологий
		ОПК-9.2 Использует	Знать: понятие и виды информаци-
		в повседневной прак-	онных технологий в правовой сфере
		тике современные	Уметь: применять в повседневной
		информационно-	практике современные информа-
		коммуникационные	ционно-коммуникационные тех-
		технологии и про-	нологии и программные средства
		граммные средства	Владеть: способами, средствами и
		траминые ородогва	методиками использования ин-
	I	I	полодинали попользования ин-

Птоничесть	A MARIEL MARIEL - ARRANIES	Код	Паданары
Планируемые результаты освоения основной профессиональной			Планируемые
		и наименование	результаты обучения
образовательной программы		индикатора	по практике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
	а практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
		ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	формационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации  Знать: информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридической деятельности  Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности  Владеть: методикой использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических докумен-
ПК-6	Способен выявлять, раскрывать, раскледовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-6.1 Совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	тов в соответствующих сферах профессиональной деятельности  Знать: понятие и виды правил квалификации преступлений и иных правонарушений  Уметь: анализировать юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений  Владеть: навыками выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		ПК-6.2 Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений  ПК-6.3 Принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных право-	Знать: причины и условия способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Уметь: устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть: навыками выявления условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений Знать: социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонаруше-

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые
основной	профессиональной	и наименование	результаты обучения
образова	тельной программы	индикатора	по нрактике,
(компете	нции, закрепленные	достижения	соотнесенные с индикаторами
30	и практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
		нарушений	Владеть: навыками предупреждение
			преступлений и иных правонаруше-
			ний на основе использования знаний
			о закономерностях преступности,
			преступного поведения и методов их
			предупреждения

# 3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы — программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

#### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный	Решение организационных вопросов:	2

	l	1)	
	этап	1) распределение обучающихся по местам практики;	
		2) знакомство с целью, задачами, про-	
		граммой, порядком прохождения прак-	
		тики;	
		3) получение заданий от руководителя	
		практики от университета,	
		4) информация о требованиях к отчет-	
		ным документам по практике;	
		5) первичный инструктаж по технике	
		безопасности.	70
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной ор-	70
2.1	2uovovotno a ma	ганизации	12
2.1	Знакомство с профильной организаци-	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от органи-	12
	ей	зации, рабочим местом и должностной	
	Ori	инструкцией.	
		Инструктаж по технике безопасности на	
		рабочем месте.	
		<u> </u>	
		Знакомство с содержанием деятельно-	
		сти профильной организации по обес-	
		печению законности и правопорядка	
		Изучение нормативно-правовых актов и	
		локальной документации, практики	
		применения действующего законода-	
		тельства, архивных материалов и т. д.)	
2.2	Практическая подго-	Участие в отдельных видах юридиче-	58
	товка обучающихся	ской деятельности (оформление юриди-	
	(непосредственное	ческих документов, проектов догово-	
	выполнение обучаю-	ров, изучение информационных баз	
	инимися видов работ,	данных, статистики и т.д.).	
	связанных с будущей	Консультирование и оказание правовой	
	профессиональной	помощи гражданам.	
	деятельностью)	Изучение практики деятельности пра-	
		воохранительных (судебных) органов.	
		Совершенствование навыков составления различной юридической докумен-	
		тации.	
		Проведение справочно-	
		информационную работы по законода-	
		тельству и нормативным актам с при-	
		менением технических средств.	
		Участие в подготовке заключений по	
		правовым вопросам, возникающим в	
		деятельности профильной организации,	
		проектам нормативных актов.	
		Выполнение других видов работы и	
		отдельных поручений в соответствии с	
		указаниями руководителя практики.	

3	Заключительный	Оформление дневника практики.
	этап	Составление отчета о практике.
		Подготовка графических материалов
		для отчета.
		Представление дневника практики и
		защита отчета о практике на промежу-
		точной аттестации.

#### 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training division/blanks.php),
  - отчет о практике.

Структура отчета о учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
  - 4) Основная часть отчета.
- Характеристика деятельности предприятия по обеспечению законности и правопорядка.
- Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению законности и правопорядка.
  - 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
  - 6) Список использованной литературы и источников.
  - 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения:
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
  - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
  - ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

# 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

# 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименова-	Этапы формирования	компетенций и лисцип	пины (молупи) практики НИР
ние компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основы инклюзив- ного образования	Учебная ознакоми- тельная практика	Производственная правопри- менительная практика
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Противодействие коррупции	Учебная ознакоми- тельная практика	Криминология
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и История государства и стран	•	Учебная ознакомительная практика
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Конституционное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Право социального обеспечения Международное частное право Учебная ознакомительная практика	Экологическое право Гражданский процесс Арбитражный процесс Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право
ОПК-3 Способен	Информационные	Учебная ознакомитель	ьная практика

	,		
участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	технологии в юри- дической деятельно- сти Противодействие коррупции		
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право	Конституционное право Административное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Гражданское право Земельное право Финансовое право Право социального обеспечения Международное частное право Учебная ознакомительная практика	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Теория государства и права Учебная ознакомительная практика	Административное право	Профессиональная этика Административное право
ОПК-6 Способен участвовать в под- готовке проектов нормативных пра- вовых актов и иных юридических доку- ментов.	Учебная ознакоми- тельная практика	Уголовный процесс	Гражданский процесс Арбитражный процесс
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Противодействие коррупции	Учебная ознакоми- тельная практика	Профессиональная этика
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	Информационные технологии в юри- дической деятельно- сти	Трудовое право	Учебная ознакомительная практика Трудовое право

-			
базы данных, ре-			
шать задачи про-			
фессиональной дея-			
тельности с приме-			
нением информаци-			
онных технологий и			
учетом требований			
информационной			
безопасности			
ОПК-9 Способен	Информационные	Учебная ознакомитель	ная практика
понимать принци-	технологии в юри-		
пы работы совре-	дической деятельно-		
менных информа-	сти		
ционных техноло-			
гий и использо-			
вать их для реше-			
ния задач профес-			
сиональной дея-			
тельности			
ПК-6 Способен	Криминология	Криминалистика	Криминалистика
выявлять, раскры-	· •	Учебная ознакоми-	<b>'</b>
вать, расследовать		тельная практика	
и квалифициро-			
вать преступления			
и иные правона-			
рушения, осу-			
ществлять преду-			
• *			
преждение пре-			
ступлений и иных			
правонарушений			

# 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п. б. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-9/ ос- новной	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструк-	Знать:  — принципы толерантного отно- шения к людям с ограниченными возможностями здоровья; Уметь:	Знать:  — принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья;  — индивиду-	Знать:  — принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья;  — индивидуаль-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	тивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	- оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: - навыками установления социальных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья	альные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь:  — выстраивать конструктивный диалог — оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: — навыками установления социальных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья	ные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь:  — выстраивать конструктивный диалог — оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья — учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями при осуществлении социальных и профессиональных контактов Владеть: — навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями в профессиональной сферах. — навыками установления социальных и профессиональных и профессиональных и профессиональных и профессиональных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-11/ ос-	УКПЛ Анализи-	Знать:	Знать:	Знать:
новной	рует правовые последствия кор- рупционной дея- тельности, в том числе собствен-	— правовые по- следствия корруп- ционной деятельно- сти	<ul> <li>правовые по- следствия корруп- ционной деятельно- сти</li> </ul>	<ul> <li>правовые по- следствия коррупци- онной деятельности</li> <li>правомерные</li> </ul>

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ных действий или бездействий УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Уметь:  — анализировать правовые последствия коррупционной деятельности Владеть:  — навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности	- правомерные формы взаимодействия с гражданами, в типовых ситуациях  Уметь:  - анализировать правовые последствия коррупционной деятельности  - выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами Владеть:  - навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности  - навыками правомерного взаимодействия с гражданами в типовых ситуациях	формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях Уметь:  — анализировать правовые последствия коррупционной деятельности  — выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами и органами государственной власти  Владеть:  — навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности  — навыками правомерного взаимодействия с гражданами и государственными органами в типовых ситуациях
ОПК-1 / завершаю- ший	ОПК-1.3 Аргу- ментирует соб- ственную пози- цию при решении профессиональ- ных задач, ис- пользуя юриди- чески значимую информацию	Знать:  — поверхностные знания закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь:  — слабо сфор-	Знать:  — сформированные, но имеющие пробелы знания закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь:	Знать:  — глубокие знания закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь:  — сформированное умение выделять

Пороговый компетенций (индикальноры достажения компетенций дагамарие эмено и права профессионально)	Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
опк-2/ основной права в профессионального права в профессионального права в промессуального права в промессуального права в профессионального и прощессуального права в профессиональной деятельности в валаст в применении пормы материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в применять нормы материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в примения принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в вышки принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прощессуального права ответствии с нормами материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прощессуального права ответствии с нормами материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прошессуального права в профессиональной деятельности в принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прошес	ции/ этап (указыва- ется название этапа из	компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за	уровень	1 2 2	l
выделять закономерно- вания и функциони- рования права  Владеть:  — слабо владе- ет навыками анали- за и аргументации собственной пози- щи при решении профессиональных задач  ОПК-2/ основной  ОПК-2/ отновной  ОПК-3/ отновной  ОПК-3/ ОПК-	1	2	3	4	5
ОПК-2/ основной мает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права материального и процессуального права в профессиональной деятельности владеть:  — слабое сформированное умение применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности владеть: — слабые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности владеть: — слабые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности владеть: — слабые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности владеть: — основные навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права  ОПК-3/ ОПК-3.1 Проводит юридиче-			выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть:  — слабо владеет навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных	ванное умение выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть:  — владеет основными навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессио-	мирования и функционирования права Владеть:  — развитые навыки анализа и аргументации собственной позиции при решении профессио-
значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права и процессуального права и процессуального права в профессиональной деятельности и процессуального права и профессиональной деятельности и процессуального права и профессиональной деятельности и процессуального права и профессиональной деятельности и профессионального и профессионального и профессиональной деятельности и профессионального и	ОПК-2/	ОПК-2.3 Прини-	Знать:		Знать:
ОПК-3/         ОПК-3.1         Про-         Знать:         Знать:         Знать:           основной, водит юридиче-         – порядок и — порядок и — порядок и осо-	основной	значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального	ные знания норм материального и процессуального права Уметь:  — слабо сформированное умение применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть:  — слабые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального и процессуального и процессуального и процессуального	ванные, но имеющие пробелы знания норм материального и процессуального права Уметь:  — испытывает трудности в применении нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть:  — основные навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального	ния норм материального и процессуального права Уметь:  — сформированное умение применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть:  — развитые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и про-
основной, водит юридиче порядок и - порядок и - порядок и осо-	ОПК-3/	ОПК-3.1 Про-		•	Знать:
( SADUPHANT   CVVIA PROTENTIAL   OCONOMICANTE HOSDA   OCONOMICANTE HOSDA   SATURATE HOSDA	основной, завершаю-	_	– порядок и	– порядок и	

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этана из п. б. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
ший	зу нормативных правовых актов применения норм права ОПК-3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационносправочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы	дения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права Уметь:  — использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть:  — навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов	дения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права — учетные, аналитические, информационносправочные системы и профессиональные базы данных Уметь:  — выявлять в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих проявлению коррупции — использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть:  — навыками проведения юридической экспертизы нормативноправовых актов — навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитические и информацинеские и информацинеской в учетных аналитические и информацинеские и ин	юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права  — специфику проведения антикоррупционной юридической экспертизы нормативно-правовых актов;  — учетные, аналитические, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных уметь:  — проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права  — выявлять в проектах нормативноправовых актов положений, способствующих проявлению коррупции  — использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть:  — навыками проведения юридической

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п. 6. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
			онно-справочных системах, и профес- сиональных базах данных	экспертизы нормативно-правовых актов — навыками устранения в проектах нормативно- правовых актов условий способствующих проявлению коррупции — навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитические и информационно- справочных системах, и профессиональных базах данных
ОПК-4	ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	Внать:  — поверхностные знания способов (видов) толкования правовых норм Уметь:  — не сформировано умение составлять акты толкования права Владеть:  — отдельными приемами толкования нормы права	Знать:  — сформированные, но имеются пробелы знания, способов (видов) толкования правовых норм Уметь:  — сформировано умение составлять акты толкования права Владеть:  — различными приемами толкования приемами толкования права	Внать:  — глубокие знания способов (видов) толкования правовых норм Уметь:  — сформировано умение составлять акты толкования права Владеть:  — развиты навыки владения различными приемами толкования нормы права
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и слу-	Знать:	ния нормы права  Знать:  — сформированы, но имеются пробелы в знаниях профессиональной юридической тер-	Знать:

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	жебной доку-ментации	альных и иных служебных документов Уметь:  - слабо развито умение отражать результаты профессиональной и служебной документации Владеть:  - навыками оформления процессуальной и служебной документации	минологии, формах и содержание процессуальных и иных служебных документов  Уметь:  — отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, но допускает незначительные ошибки  Владеть:  — навыками составления и оформления процессуальной документации	иных служебных документов Уметь:  - отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть:  - развиты навыки составления и оформления процессуальной и служебной документации
ОРК-6/	ОПК-6.3 Состав-	Знать:	Знать:	Знать:
начальный	ляет проекты юридических до- кументов	- правила и порядок разработки проекта нормативных правовых актов, Уметь: - слабо развито умение применять приемы законодательной техники в процессе подготовки юридических документов  Владеть: - слабо развиты навыки подготовки проектов юридических документов	<ul> <li>сформирова-</li> <li>ны, но имеются</li> <li>пробелы в знаниях</li> </ul>	– правила и по-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
ОПК- 7/основной	ОПК-7.1 Решает профессиональ-	Знать: – принципы	Владеть:  — юридической техникой подготовки проектов юридических документов Знать:  — принципы	техники подготовки проектов юридических документов  Знать:     принципы
	ные задачи в со- ответствии с нормами морали, профессиональ- ной этики и слу- жебного этикета ОПК-7.2 Демон- стрирует высокий уровень развития правосознания, правовой культу- ры и правового мышления ОПК-7.3 Выявля- ет коррупцион- ные риски, дает оценку и пресе- кает возможность коррупционного поведения	профессиональной этики и служебного этикета юриста — морально- эстетические аспекты правовой культуры юриста; Уметь: — соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть: — навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста	профессиональной этики и служебного этикета юриста — морально- эстетические аспекты правовой культуры юриста; — признаки, структуру, виды и уровни правосознания Уметь: — соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения — применять нормы и правила поведения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: — навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста — навыками повышения уровня профессионального правосознания, пра-	профессиональной этики и служебного этикета юриста — морально- эстетические аспекты правовой культуры юриста; — признаки, структуру, виды и уровни правосознания — антикоррупционное законодательство и практику его применения Уметь: — соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения — применять нормы и правила поведения этики и морали в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина — выявлять коррупционные риски и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений Владеть: — навыками решения профессио-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п. б. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			вового мышления, квалификации	нальных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста  — навыками повышения уровня профессионального правосознания, правового мышления, квалификации  — навыками правовой оценки и пресечения возможного коррупционного поведения
ОПК-8 /	ОПК-8.1 Систе-	Знать:	Знать:	Знать:
завершаю- щий	матизирует юри- дически значи- мую информа- цию, получаемую из различных ис- точников, вклю- чая правовые ба- зы данных ОПК- 8.2 Применяет информационные технологии для решения кон- кретных задач профессиональ- ной деятельно- сти;	- правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных Уметь:  применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации Владеть:  навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	- правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных - способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий Уметь: - применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации - использовать информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельно-	<ul> <li>правила и прие- мы получения юриди- чески значимой инфор- мации из различных источников, включая</li> </ul>

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ΟΠΙ' Ο	OHE 0.1	2	сти Владеть:  — навыками по- иска и анализа юри- дически значимой информации из раз- личных источников и правовых баз данных	Владеть:  — навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных  — навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ОПК-9 /основной, завершаю- ший	ОПК-9.1 Ори- ентируется в современных информацион- ных технологи- ях ОПК-9.2 Ис- пользует в по- вседневной практике со- временные ин- формационно- коммуникаци- онные техноло- гии и про- граммные сред- ства ОПК-9.3 Применяет со- временные ин- формационные технологии и программные средства для решения задач профессиональ- ной деятельно- сти	Знать:  — информаци- онные системы правотворческой деятельности, су- дебной, правоохра- нительной системы Уметь:  — ориентиро- ваться в современ- ных информацион- ных технологиях Владеть:  — навыками поиска юридических документов с ис- пользованием ин- формационных тех- нологий	Знать:  — информаци- онные системы правотворческой дея- тельности, судебной, правоохранительной системы  — понятие и ви- ды информационных технологий в право- вой сфере Уметь:  — ориентиро- ваться в современ- ных информацион- ных технологиях  — применять в повседневной прак- тике современные информационно- коммуникационные технологии и про- граммные средства Владеть:  — навыками по- иска юридических документов с исполь- зованием информаци- онных технологий  — способами, средствами и методи-	Знать:  — информационные системы правотворческой деятельности, судебной, правоохранительной системы — понятие и виды информационных технологий в правовой сфере — информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридической деятельности Уметь: — ориентироваться в современных информационных технологиях — применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства — использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач про-

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)		
1	2	3	4	5		
			ками использования информационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации	фессиональной деятельности  Владеть:  — навыками поиска юридических документов с использованием информационных технологий  — способами, средствами и методиками использования информационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации  — методикой использования информации  — методикой использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности		
ПК-6 / ос-	ПК-6.1 Совер-	Знать:	Знать:	Знать:		
новной	шает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ПК-6.2 Выявляет причины и	- социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления Уметь: - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений Владеть: - навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений предупреждение преступлений и иных правонарушений и иных правонарушений на	- социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления - причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Уметь: - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правона-	- социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления - понятие и виды правил квалификации преступлений и иных правонарушений - причины и условия способствующие совершению преступлений и иных правонарушений уметь: - осуществлять деятельность по преду-		

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)		
	условия, спо- собствующие совершению преступлений и иных правона- рушений ПК-6.3 Прини- мает меры по устранению причин и усло- вий, способ- ствующих со- вершению пре- ступлений и иных правона- рушений	основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения	рушений	преждению и профилактике преступлений и иных правонарушений — анализировать юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений — устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть:  — навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений и методов их предупреждения и методов их предупреждения и расследования преступлений и иных правонарушений — навыками выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений совершению преступлений и иных правонарушению преступлений и иных правонарушению преступлений и иных правонарушений и иных правонарушений		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап	Типовые контрольные задания или иные материалы,
формирования компетенции	необходимые для оценки знаний, умений, навыков
в процессе освоения ОПОП	и (или) опыта деятельности
ВО (указывается название	n (MIN) onbite devictibile.
этапа из n.6.1)	
УК-9/основной	Дневник практики.
ук-элосновной	Отчет о практике.
УК-11/основной	Дневник практики.
УК-11/основной	Отчет о практике.
OTTV 1/227277777	·
ОПК-1/завершающий	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
OFFICAL:	аттестации.
ОПК-2/основной	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
OFFICAL V	аттестации.
ОПК-3/основной, завершаю-	Дневник практики.
щий	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
0771	аттестации.
ОПК-4/ основной	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
	аттестации.
ОПК-5/ начальный	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
	аттестации.
ОПК-6/ начальный	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
	аттестации.
ОПК-7/основной	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.

ОПК-8/завершающий	Дневник практики.
-	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.
ОПК-9/основной, завершаю-	Дневник практики.
щий	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.
ПК-6/ основной	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных програм- мой практики видов и форм профессиональной дея- тельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1

		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 4 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	2
		Достаточность использованных источников	2
3	Владение юридической тебрминологией 2 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

# 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### Основная литература:

- 1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. Москва : Юнити, 2015. 231 с. (Краткий курс). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810 (дата обращения: 02.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 2. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. 5-е изд. Москва: Дело, 2020. 529 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776 (дата обращения: 02.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Романенкова, Е. Н. Теория государства и права: конспект лекций / Е. Н. Романенкова. – Москва : Проспект, 2015. – 95 с. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276992 (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

- 2. Теория государства и права: учебное пособие: [для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01-Юриспруденция, специальностей 40.05.01-Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02-Правоохранительная деятельность] / О. Г. Ларина [и др.]. Курск: Университетская книга, 2015. 188 с. Текст: электронный.
- 3. Сырых, В. М. Теория государства и права : учебник / В. М. Сырых. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. 704 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785 (дата обращения: 02.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

#### Перечень методических указаний

1. Теория государства и права : методические указания для практических занятий студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение

национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст: электронный.

2. Теория государства и права : методические указания для самостоятельной работы студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 74 с. - Текст : электронный.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.consultant.ru/ – справочно-правовая система КонсультантПлюс;

# 8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru
- 2. Электронная библиотека ЮЗГУ <a href="https://lib.swsu.ru">https://lib.swsu.ru</a>
- 3. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/

## 9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

- 1. Класс ПЭВМ Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор ТFT Wide 23.
- 2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
  - 3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

# 10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — OB3) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навига-

ционными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощьпри входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с OB3.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

#### 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

	Номера страниц				Основание для		
Номер из- менения	изме- ненных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых	Всего страниц	Дата	изменения и под- пись лица, прово- дившего измене- ния

Документ подписан простой электронной подписью

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 27.09.2021 15:48:27

Уникальный программный ключ:

минобрна VКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та, полностью)

С.В. Шевелева

тобнись, инициалы, фамилия)

2021 г.

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

#### Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

#### ОПОН ВО 40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

#### профиль «Юрист общей пратики»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения\_ очно-заочная (очная, очно-заочная, заочная) Программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011;
- учебным планом ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция), направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к рсализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25 » июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ТИГиП	- de	О.Г. Ларина
Разработчик программы, к.и.н., доцент	Mull	Н.С. Петрищева
Директор научной библиотеки	Alfrend	В.Г. Макаровская
Программа практики пересмотр в образовательном процессе на осн Юриспруденция, направленность (про Ученым советом университета протов кафедры  Зав. кафедрой	овании учебного план офиль) «Юрист общей и кол № «»	на ОПОП ВО 40.03.01 практики», одобренного
Программа практики пересмотр в образовательном процессе на осн Юриспруденция, направленность (про Ученым советом университета протокафедры  Зав. кафедрой	ювании учебного план офиль) «Юрист общей г кол №«» 	на ОПОП ВО 40.03.01 практики», одобренного
Программа практики пересмотр в образовательном процессе на осн Юриспруденция, направленность (про Ученым советом университета протокафедры	ювании учебного план офиль) «Юрист общей г кол №«»	на ОПОП ВО 40.03.01 практики», одобренного
Зав. кафедрой	(паименовиние ка	шреарос, очти, помер протоколи)

# 1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

### 1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции.

## 1.2. Задачи практики

- 1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.
- 2. Формирование навыков разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- 3. Совершенствование навыков применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- 4. Приобретении навыков и опыта профессиональной деятельности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
- 5. Формирование профессиональных навыков консультирования по правовым вопросам и проведения правовой экспертизы документов

# 1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в органах государственной или муниципальной власти, судебных органах, прокуратуре, следственном комитете, УМВД, юридических отделах различных организаций, юридической клинике, на кафедрах юридического факультета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и иных организациях деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы бакалавриата.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

 $\Phi$ орма проведения практики — сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

# 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые	
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения	
образовательной программы		индикатора	по практике,	
(компете	нции, закрепленные	достижения	соотнесенные с индикаторами	
за практикой)		компетенции,	достижения компетенций	
код	наименование	закрепленного		
компетенции	компетенции	за практикой		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	Знать: принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья Уметь: выстраивать конструктивный диалог и оказывать юридические консультации людям ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками конструктивного сотрудничества с людыми с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной сферах.	
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	Знать: индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями при осуществлении социальных и профессиональных контактов Владеть: навыками установления социальных и профессиональных и профессиональных и профессиональных контактов с лицами ограниченными возможностями здоровья	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: правовые последствия коррупционной деятельности Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности Владеть: навыками оценки кор-	

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
_	тельной программы	индикатора	по практике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
за практикой)		компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
			рупционных рисков и предотвращения коррупционных по-
			следствий в профессиональной
			деятельности
		УК-11.2 Выбирает	Знать: правомерные формы вза-
		правомерные формы	имодействия с гражданами,
		взаимодействия с гражданами, структу-	структурами гражданского обще-
		рами гражданского	ства и органами государственной
		общества и органами	власти в типовых ситуациях. Уметь: выбирать правомерные
		государственной вла-	формы взаимодействия с гражда-
		сти в типовых ситуаци-	нами и органами государствен-
		J.X.	ной власти
			Владеть: навыками правомерно-
			го взаимодействия с гражданами
			и государственными органами в
OTT	C-20050v. 0000-0000	OUR 1.2 Approximate	типовых ситуациях
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерно-	ОПК-1.3 Аргументиру- ет собственную пози-	<b>Знать:</b> закономерности формирования и
	сти формирования, функ-	цию при решении про-	развития права
	ционирования и развития	фессиональных задач,	Уметь: выделять закономерно-
	права	используя юридически	сти формирования и функциони-
		значимую информацию	рования права
			Владеть: навыками анализа и
			аргументации собственной пози-
			ции при решении профессио-
OTIV 2	Способен применять	ОПК-2.3 Принимает	нальных задач
ОПК-2	Способен применять нормы материального и	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые	Знать: нормы материального и процессуального права
	процессуального права	решения в точном со-	Уметь: применять нормы мате-
	при решении задач про-	ответствии с нормами	риального и процессуального
	фессиональной деятель-	материального и про-	права в профессиональной дея-
	ности	цессуального права	тельности
			Владеть: навыками принятия
			юридически значимых решений в
			соответствии с нормами матери-
ОПК-3	Способен участвовать в	ОПК-3.1 Проводит	ального и процессуального права Знать: порядок и особенности
01117-2	экспертной юридической	ОПК-3.1 Проводит юридическую экс-	проведения юридической экспер-
	деятельности в рамках	пертизу норматив-	тизы нормативных правовых ак-
	поставленной задачи	ных правовых актов	тов и актов применения норм
		и актов применения	права
		норм права	Уметь: проводить юридическую
			экспертизу нормативных право-
			вых актов и актов применения

		TA >	П
Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
· •	тельной программы	индикатора	по практике,
· '	енции, закрепленные	достижения	соотнесенные с индикаторами
за практикой)		компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
			норм права
i			Владеть: навыками проведения
			юридической экспертизы норма-
		OTH( 2.2. D	тивно-правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет в	Знать: специфику проведения
		проектах норматив-	антикоррупционной юридиче-
		но-правовых актов	ской экспертизы нормативно-
		положения, способ-	правовых актов Уметь: выявлять в проектах
		ствующие созданию условий для прояв-	1
		*	нормативно-правовых актов по-
		ления коррупции	ложений, способствующих про- явлению коррупции
			явлению коррупции Владеть: навыками устранения в
			проектах навыками устранения в
			актов условий способствующих
			проявлению коррупции
		ОПК-3.3 Использует	<b>Знать:</b> учетные, аналитические,
		учетные, аналитиче-	информационно-справочные си-
		ские и информаци-	стемы и профессиональные базы
		онно-справочные си-	данных
		стемы и профессио-	Уметь: использовать учетные,
		нальные базы данных	аналитические и информацион-
		для проведения пра-	но-справочные системы и про-
		вовой экспертизы	фессиональные базы данных для
		вовой экспертизы	проведения правовой экспертизы
			Владеть: навыками поиска и
			анализа информации для прове-
			дения правовой экспертизы в
			учетных аналитические и инфор-
			мационно-справочных системах,
			и профессиональных базах дан-
			ных.
ОПК-4	Способен профессио-	ОПК-4.3 Предлагает	Знать: способы (виды) толкова-
	нально толковать нормы	решение профессио-	ния правовых норм
	права	нальной задачи в соот-	Уметь: составлять акты толкова-
		ветствии с действую-	ния права
		щим законодатель-	Владеть: различными приемами
		СТВОМ	толкования нормы права
ОПК-5	Способен логически вер-	ОПК-5.3 Отражает	Знать: профессиональную юри-
	но, аргументированно и	результаты профес-	дическую терминологию, форму
	ясно строить устную и	сиональной деятель-	и содержание процессуальных и
	письменную речь с еди-	ности в процессуаль-	иных служебных документов
	нообразным и коррект-	ной и служебной до-	Уметь: отражать результаты
	ным использованием профессиональной юри-	кументации	профессиональной деятельности
	профессиональной юри-		в процессуальной и служебной

Планипуелы	е результаты освоения	Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
образовательной программы		индикатора	по нрактике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
за практикой)		компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	ooemiotemin kommentijan
компетенции	компетенции	за практикой	
Rosmemengan	дической лексики	sa ripanmanoa	документации
	di lockon lokoliki		Владеть: навыками составления
			и оформления процессуальной и
			служебной документации
ОПК-6	Способен участвовать в	ОПК-6.3 Составляет	Знать: правила и порядок разра-
OTHC-0	подготовке проектов	проекты юридических	ботки проекта нормативных пра-
	нормативных правовых	документов	вовых актов, особенности юри-
	актов и иных юридиче-		дических конструкций основных
	ских документов.		отраслей права
	-		Уметь: применять приемы зако-
			нодательной техники в процессе
			·
			подготовки юридических доку-
			ментов
			Владеть: юридической (право-
			проектов юридических докумен-
ОПК-7	Способен соблюдать	OUN 2 1 Dayson was	TOB
Olik-/	принципы этики юриста,	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи	Знать: принципы профессио-
	в том числе в части анти-	в соответствии с нор-	нальной этики и служебного эти-
	коррупционных стандар-	мами морали, профес-	кета юриста
	тов поведения	сиональной этики и	Уметь: соблюдать принципы этики
		служебного этикета	юриста, в том числе в части анти-коррупционных стандартов поведе-
		-	ния
			Владеть: навыками решения
			профессиональных задач в соот-
			ветствии с нормами морали и
			служебного этикета юриста
		ОПК-7.2 Демонстриру-	Знать: морально-эстетические ас-
		ет высокий уровень	пекты правовой культуры юриста;
		развития правосозна-	признаки, структуру, виды и уровни
		ния, правовой культу-	правосознания
		ры и правового мыш-	Уметь: применять нормы и прави-
		ления	ла поведения этики и морали в сфе-
			ре соблюдения и защиты прав и сво-
			бод человека и гражданина
			Владеть: навыками повышения
			уровня профессионального пра-
			восознания, правового мышле-
			ния, квалификации
		ОПК-7.3 Выявляет	Знать: антикоррупционное зако-
		коррупционные риски,	нодательство и практику его
		дает оценку и пресека-	применения
		ет возможность кор-	Уметь: выявлять коррупционные
		рупционного поведе-	риски и условия, способствую-
		ния	щие совершению коррупционных
		1	

Планируемые результаты освоения основной профессиональной и наименование инфикатора достижения компетенции, закрепленные за практиккой)  код наименование компетенции компетенции закрепленного за практикой  Планируемые результаты обучения по практикке, соотпесенные с инбикаторам. достижения компетенции, закрепленного за практикой  Правонарушений выпадеть: навыками правов оценки и пресечения возможно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных:  ОПК-8.1 Систематизи рует юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных:  данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологии и учетом требований и информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;  ОПК-8.2 Применяет информации из различных источников и профессиональной деятельности конкретных задач профессиональной деятельности;  ОПК-8.2 Применяет стемноготий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;  Уметь: применением информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационные технологии для решения конкретных вадач профессиональной деятельности;	ой но- не- ор- ов, ых ые те- ой
образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)  код наименование компетенции компетенции компетенции компетенции компетенции компетенции закрепленного за практикой  правонарушений Владеть: навыками правов оценки и пресечения возможн го коррупционного поведения чимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информации конкретных задач профессиональной для роридически значим информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;  ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для разовые базынанных задач профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения задачных задач профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения компетенции, закрепленного за практикой  Владеть: навыками правовые базынанных:  Виать: правича и правовые базынанных:  Включая правовые базынанных:  Владеть: навыками получения и правовые базынанных:  Включая правовые базынанных:  Включая правовые базынанных:  Владеть: правича и пресечения возможнего коррупционного поведения  Внать: правича и правовые базынанных:  Включая правовые базынанных источников включая правовые базынанных:  Включая правоменный конкоминанных правовые базынанных:  Включая правовые самынан	ой но- не- ор- ов, ых ые те- ой
Способен целенаправленных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности и информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности уметь: использовать информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет применением информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет применения информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет применения информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет применения информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет правочаний применения информационной безопасности   ОПК-8.	ой но- не- ор- ов, ых ые те- ой
Закрепленного за практикой   Правонарушений   Владеть: навыками правов оценки и пресечения возможно то коррупционного поведения   ОПК-8   Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения задачных конкретных задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения задачных конкретных задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения задачных конкретных задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационной безопасности   ОПК-8.2 Применением информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности   ОПК-8.2 Применением информационной безопасности   ОПК-8.2 Применени	не- ор- ов, ых ые те- юй
Тельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  компетенции компетенции за практикой правонарушений Владеть: навыками правов оценки и пресечения возможне го коррупционного поведения Знать: правила и приемы получаемую из различных источников, включая правовые базы данных; правовые базы данных:  ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных:  иточников, включая правовые базы данных:  иточников, включая правовые базы данных:  иточников, включая правовые базы данных:  Уметь: применять информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: навыками поиска и аназа юридически значимой информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: навыками поиска и аназа юридически значимой информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: применять информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правовые базы данных уметь: применять информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правила и приемы получния из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правила и приемы получния из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правила и приемы получния из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правовые базы данны уметь: применять информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: навыками поиска и аназа юридически значим информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: навыками поиска и аназа юридически значим информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правовые базы данных уметь: применять информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правовые базы данных уметь: применять информации из различных источников и правовые базы данных уметь: правов	не- ор- ов, ых ые те- юй
Правонарушений Владеть: навыками правов оценки и пресечения возможн го коррупционного поведения  ОПК-8  Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию, включая правовые базы данных источников, включая правовые базы данных; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; тельности; уметь: использовать информационной безопасности  правонарушений Владеть: навыками приемы получ информации из различных источников и приеменением задачими информации из различных источников и приеменением информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности	не- ор- ов, ых ые те- юй
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимой информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационной безопасности  ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных:  Владеть: навыками правово оценки и пресечения возможного коррупционного получаемую из различных источников, включая правовые базы данных:  Уметь: применять информационна технологии для получения и систематизации юридически значим информации из различных источников и правовые базы данных:  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности трименением информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационных источников и правовые базы данных:	не- ор- ов, ых ые те- юй
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимой информацию из различных источников, включая правовые базы данных; профессиональной деятельности применением информационной безопасности  ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; профессиональной деятельности с применением информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; задач профессиональной деятельности тельности; уметь: использовать информационный и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационный и с учеть: использовать информационный и с учеть: использовать информационный безопасности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационный меть использовать информационный и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной мадии из различных источников включая правовые базы данных:  Знать: правиза и приемы получения информации из различных источников включая правовые базы данных:  Знать: правиза и приемы получения и приемень получения информационном безовать информационном безопасности уметь: использовать информационном безопасности уметь и правовые базы данных информационном безопасно	не- ор- ов, ых ые те- юй
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; тельности; тельности; тельности уметь: использовать информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационной деятельности применением информационных технологии для решения информационных технологии для решения информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности	не- ор- ов, ых ые те- юй
ОПК-8  Способен целенаправлению и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационных источников и профессиональной для решения конкретных задач профессиональной деятельности;  ОПК-8.2 Применяет профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения задачных задач профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности	ор- ов, ых ые те- юй
ленно и эффективно получать юридически значимой информацию из различных источников, включая правовые базы данных; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; воридически значимой информационных технологии для решения задпрофессиональной деятельности применением информационных технологии для решения задпрофессиональной деятельности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности	ор- ов, ых ые те- юй
лучать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационной безопасности  Получаемую из различных источников, включая правовые базы данных источников, включая правовые базы данных:  Уметь: применять информационн технологии для получения и систем матизации юридически значим информации Владеть: навыками поиска и аназа юридически значимой информации из различных источников и прометь: применять информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения задипрофессиональной деятельности применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной инфор	ов, ых ые те- юй
чимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных источников, включая правовые базы данных; уметь: применять информационн технологии для получения и систем матизации юридически значим информации из различных источников и правовые базы данных; уметь: применять информационн технологии для получения и систем матизации юридически значим информации из различных источников и правовые базы данных; уметь: применять информацион информации из различных источников и правовые базы данных; уметь: применять информацион информации из различных источников и правовые базы данных; уметь: применять информационной базы данных источников, включая правовые базы данных уметь: применять информацион информационной базы данных; уметь: использовать информационной у	ых ые те- юй пи-
различных источников, вклю- включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения вовых баз данных  ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деянологий и с учетом требований и формационной безопасности  Уметь: применять информационн технологии для получения и систочников и правовые базы данных:  Уметь: применять информационн технологии для получения и систочников и правовые базы данных:  ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения задипрофессиональной деянологий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информацион	ые те- юй пи-
включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для получения и систематизации юридически значим информации Владеть: навыками поиска и анама за юридически значимой информ ции из различных источников и превовых баз данных  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения информационных технологии для получения и систематизации юридически значим информации из различных источников и превовых баз данных  ОПК-8.2 Применяет профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности	те- юй и-
данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности конкретных задач профессиональной деятельности тельности;  матизации юридически значим информации за юридически значимой информ ции из различных источников и правовых баз данных задачных профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности уметь: использовать информацион	юй 1и-
профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности и формационной безопасности уметь: использовать информацион	1и-
тельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности тельности;  Владеть: навыками поиска и анажа а юридически значимой информ ини из различных источников и правовых баз данных  Знать: способы решения зад профессиональной деятельности применением информационных темогогий и с учетом требований и формационной безопасности  Уметь: использовать информацион	
информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности применением информационных тельности; задач проформационной безопасности уметь: использовать информацион	
логий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности конкретных задач профессиональной деятельности тельности;  различных источников и при вовых баз данных заданных заданных профессиональной деятельности применением информационных тем нологий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информацион	
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения задательности применением информационных техности; задач профессиональной деятельности формационной безопасности уметь: использовать информацион	
информационные тех- нологии для решения применением информационных те конкретных задач про- фессиональной дея- фессиональной дея- тельности; уметь: использовать информацион	
нологии для решения применением информационных те конкретных задач профессиональной деяформационной безопасности тельности; уметь: использовать информацион	ач
конкретных задач про- нологий и с учетом требований и фессиональной дея- формационной безопасности уметь: использовать информацион	
фессиональной дея- формационной безопасности тельности; Уметь: использовать информацион	
тельности; Уметь: использовать информацио	IH-
I LINE TEXAMORPHIA THE MENTAL AND THE TEXAMORPHIA THE	
кретных задач профессиональн	
деятельности	Ų.II
Владеть: навыками решения зад	ач
профессиональной деятельности	
применением информационных те	ex-
нологий	
ОПК-9 Способен понимать ОПК-9.1 Ориентиру- Знать: информационные систем	
принципы работы со- ется в современных правотворческой деятельности, с	•
временных информа- информационных дебной, правоохранительной сист	ге-
ционных технологий и технологиях	• •
использовать их для уметь: ориентироваться в современных информационных техн	
pemental sagar ripoque-	10-
Research Habitrania Ha	ти
сти ческих документов с использован	
ем информационных технологий	•••
ОПК-9.2 Использует Знать: понятие и виды информац	 ци-
в повседневной прак- онных технологий в правовой сфер	
тике современные Уметь: применять в повседневн	_
информационно- практике современные информ	
коммуникационные ционно-коммуникационные те	
технологии и про- нологии и программные средсти	
граммные средства Владеть: способами, средствами	ex-
методиками использования и	ex- Ba

Птомина	A 44/04/101 M4 (M44) + ACCO A 111/0	Код	<i>Посторов</i>
Планируемые результаты освоения			Планируемые
основной профессиональной образовательной программы		и наименование	результаты обучения
(компетенции, закрепленные		индикатора достижения	по нрактике,
•			соотнесенные с индикаторами
	и практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за практикой	
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		формационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации
		ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридической деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть: методикой использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-6	Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-6.1 Совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знать: понятие и виды правил квалификации преступлений и иных правонарушений Уметь: анализировать юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеть: навыками выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		ПК-6.2 Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений	Знать: причины и условия способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Уметь: устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть: навыками выявления условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений
		ПК-6.3 Принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных право-	Знать: социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые
основной	основной профессиональной		результаты обучения
образовательной программы		индикатора	по нрактике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
30	а практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
		нарушений	Владеть: навыками предупреждение
			преступлений и иных правонаруше-
			ний на основе использования знаний
			о закономерностях преступности,
			преступного поведения и методов их
			предупреждения

# 3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы — программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

## 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный	Решение организационных вопросов:	2

		1)	
	этап	1) распределение обучающихся по ме-	
		стам практики;	
		2) знакомство с целью, задачами, про-	
		граммой, порядком прохождения прак-	
		тики;	
		3) получение заданий от руководителя	
		практики от университета;	
		4) информация о требованиях к отчет-	
		ным документам по практике;	
		5) первичный инструктаж по технике	
<u> </u>		безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной ор-	70
		ганизации	
2.1	Знакомство с про-	Знакомство с профильной организаци-	12
	фильной организаци-	ей, руководителем практики от органи-	
	ей	зации, рабочим местом и должностной	
		инструкцией.	
		Инструктаж по технике безопасности на	
		рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельно-	
		сти профильной организации по обес-	
		печению законности и правопорядка	
		почению законности и правопорядка	
		Изучение нормативно-правовых актов и	
		локальной документации, практики	
		применения действующего законода-	
		тельства, архивных материалов и т. д.)	
2.2	Практическая подго-	Участие в отдельных видах юридиче-	58
	товка обучающихся	ской деятельности (оформление юриди-	
	(непосредственное	ческих документов, проектов догово-	
	выполнение обучаю-	ров, изучение информационных баз	
	щимися видов работ,	данных, статистики и т.д.).	
	связанных с будущей	Консультирование и оказание правовой	
	профессиональной	помощи гражданам.	
	деятельностью)	Помощи гражданам. Изучение практики деятельности пра-	
	ocamenonoemoroj	воохранительных (судебных) органов.	
		Совершенствование навыков составле-	
		ния различной юридической докумен-	
		тации.	
		Проведение справочно-	
		информационную работы по законода-	
		тельству и нормативным актам с при-	
		менением технических средств.	
		Участие в подготовке заключений по	
		правовым вопросам, возникающим в	
		правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации,	
		проектам нормативных актов. Выполнение других видов работы и	
		Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с	
		указаниями руководителя практики.	

3 Заключительнь	й Оформление дневника практики. 36
этап	Составление отчета о практике.
	Подготовка графических материалов
	для отчета. Представление дневника практики и
	защита отчета о практике на промежу-
	точной аттестации.

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training division/blanks.php),
  - отчет о практике.

Структура отчета о учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
  - 4) Основная часть отчета.
- Характеристика деятельности предприятия по обеспечению законности и правопорядка.
- Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению законности и правопорядка.
  - 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
  - 6) Список использованной литературы и источников.
  - 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
  - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
  - ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

# 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

# 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименова- Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР				
ние компетенции	при изучении которых формируется данная компетенция			
	начальный			
1	2	3	4	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основы инклюзив- ного образования	Учебная ознакоми- тельная практика	Производственная правопри- менительная практика	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Противодействие коррупции	Учебная ознакоми- тельная практика	Криминология	
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и права России История государства и права зарубежных стран		Учебная ознакомительная практика	
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Конституционное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Право социального обеспечения Международное частное право Учебная ознакомительная практика	Экологическое право Гражданский процесс Арбитражный процесс Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право	
ОПК-3 Способен	ОПК-3 Способен Информационные Учебная ознакомительная практика			

	,		
участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	технологии в юри- дической деятельно- сти Противодействие коррупции		
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право	Конституционное право Административное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Гражданское право Земельное право Финансовое право Право социального обеспечения Международное частное право Учебная ознакомительная практика	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Теория государства и права Учебная ознакомительная практика	Административное право	Профессиональная этика Административное право
ОПК-6 Способен участвовать в под- готовке проектов нормативных пра- вовых актов и иных юридических доку- ментов.	Учебная ознакоми- тельная практика	Уголовный процесс	Гражданский процесс Арбитражный процесс
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Противодействие коррупции	Учебная ознакоми- тельная практика	Профессиональная этика
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	Информационные технологии в юри- дической деятельно- сти	Трудовое право	Учебная ознакомительная практика Трудовое право

			<u> </u>
базы данных, ре-			
шать задачи про-			
фессиональной дея-			
тельности с приме-			
нением информаци-			
онных технологий и			
учетом требований			
информационной			
безопасности			
ОПК-9 Способен	Информационные	Учебная ознакомитель	ьная практика
понимать принци-	технологии в юри-		
пы работы совре-	дической деятельно-		
менных информа-	сти		
ционных техноло-			
гий и использо-			
вать их для реше-			
ния задач профес-			
сиональной дея-			
тельности			
ПК-6 Способен	Криминология	Криминалистика	Криминалистика
выявлять, раскры-	· •	Учебная ознакоми-	<b>'</b>
вать, расследовать		тельная практика	
и квалифициро-			
вать преступления			
и иные правона-			
рушения, осу-			
ществлять преду-			
• *			
преждение пре-			
ступлений и иных			
правонарушений			

# 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п. б. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-9/ ос- новной	УК-9.1 Демон- стрирует толе- рантное отноше- ние к людям с ограниченными возможностями здоровья и готов- ность к конструк-	Знать:  — принципы толерантного отно- шения к людям с ограниченными возможностями здоровья; Уметь:	Знать:  — принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья;  — индивиду-	Знать:

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
	тивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	- оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: - навыками установления социальных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья	альные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь:  — выстраивать конструктивный диалог — оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: — навыками установления социальных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья	ные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь:  — выстраивать конструктивный диалог — оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья — учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями при осуществлении социальных и профессиональных контактов Владеть: — навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями в профессиональной сферах. — навыками установления социальных и профессиональных и профессиональных и профессиональных и профессиональных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-11/ ос-	УКПЛ Анализи-	Знать:	Знать:	Знать:
новной	рует правовые последствия кор- рупционной дея- тельности, в том числе собствен-	— правовые по- следствия корруп- ционной деятельно- сти	<ul> <li>правовые по- следствия корруп- ционной деятельно- сти</li> </ul>	<ul><li>правовые по- следствия коррупци- онной деятельности</li><li>правомерные</li></ul>

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п. б. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ных действий или бездействий УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Уметь:  — анализировать правовые последствия коррупционной деятельности Владеть:  — навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности	- правомерные формы взаимодействия с гражданами, в типовых ситуациях  Уметь:  - анализировать правовые последствия коррупционной деятельности  - выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами Владеть:  - навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности  - навыками правомерного взаимодействия с гражданами в типовых ситуациях	формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданами, структурами гражданами государственной власти в типовых ситуациях Уметь:  — анализировать правовые последствия коррупционной деятельности  — выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами и органами государственной власти  Владеть:  — навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности  — навыками правомерного взаимодействия с гражданами и государственными органами в типовых ситуациях
ОПК-1 / завершаю- ший	ОПК-1.3 Аргу- ментирует соб- ственную пози- цию при решении профессиональ- ных задач, ис- пользуя юриди- чески значимую информацию	Знать:  — поверхностные знания закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь:  — слабо сфор-	Знать:  — сформированные, но имеющие пробелы знания закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь:	Знать:  — глубокие знания закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь:  — сформированное умение выделять

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		мированное умение выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть:  — слабо владеет навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач	- сформированное умение выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть: - владеет основными навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач	закономерности формирования и функционирования права Владеть:  — развитые навыки анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач
ОПК-2/	ОПК-2.3 Прини-	Знать:	Знать:	Знать:
основной	мает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	- поверхностные знания норм материального и процессуального права Уметь: - слабо сформированное умение применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: - слабые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права	- сформированные, но имеющие пробелы знания норм материального и процессуального права Уметь: - испытывает трудности в применении нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: - основные навыки принятия	- глубокие знания норм материального и процессуального права Уметь: - сформированное умение применять нормы материального права в профессиональной деятельности Владеть: - развитые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3/	ОПК-3.1 Про-	Знать:	Знать:	Знать:
основной,	водит юридиче-	– порядок и	– порядок и	- порядок и осо-
завершаю-	скую эксперти-	особенности прове-	<u>-</u>	- I

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п. 6. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
щий	зу нормативных правовых актов и актов применения норм права ОПК-3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы	дения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права Уметь:  — использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть:  — навыками проведения юридической экспертизы нормативноправовых актов	дения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права — учетные, аналитические, информационносправочные системы и профессиональные базы данных уметь:  — выявлять в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих проявлению коррупции — использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть:  — навыками проведения юридической экспертизы нормативноправовых актов — навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитические и информацинеские и информац	юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права  — специфику проведения антикоррупционной юридической экспертизы нормативно-правовых актов;  — учетные, аналитические, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных уметь:  — проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права  — выявлять в проектах нормативноправовых актов положений, способствующих проявлению коррупции  — использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть:  — навыками проведения юридической

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетенции/ этап (указыва- ется название этапа из п. 6. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
			онно-справочных системах, и профес- сиональных базах данных	экспертизы нормативно-правовых актов — навыками устранения в проектах нормативно- правовых актов условий способствующих проявлению коррупции — навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитические и информационно- справочных системах, и профессиональных базах данных
ОПК-4	ОПК-4.3 Предла-	Знать:	Знать:	Знать:
/основной	гает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	<ul> <li>поверхностные знания способов (видов) толкования правовых норм</li> <li>не сформировано умение составлять акты толкования права</li> <li>Владеть:</li> <li>отдельными приемами толкования нормы права</li> </ul>	сформированные, но имеются пробелы знания, способов (видов) толкования правовых норм  Уметь:      сформировано умение составлять акты толкования права  Владеть:      различными приемами толкования нормы права	<ul> <li>глубокие знания способов (видов) толкования правовых норм</li> <li>Уметь: <ul> <li>сформировано умение составлять акты толкования права</li> </ul> </li> <li>Владеть: <ul> <li>развиты навыки владения различными приемами толкования нормы права</li> </ul> </li> </ul>
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.3 Отра-	Знать:	Знать:	Знать:
naralbubin	жает результаты профессиональ- ной деятельно- сти в процессу- альной и слу-	<ul> <li>поверхност-</li> <li>ные знания юриди-</li> <li>ческой терминоло-</li> <li>гии, форм и содер-</li> <li>жания процессу-</li> </ul>	<ul> <li>сформирова-</li> <li>ны, но имеются</li> <li>пробелы в знаниях</li> <li>профессиональной</li> <li>юридической тер-</li> </ul>	<ul> <li>профессио-</li> <li>нальную юридиче-</li> <li>скую терминологию,</li> <li>форму и содержание</li> <li>процессуальных и</li> </ul>

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	жебной доку-ментации	альных и иных служебных документов Уметь:  — слабо развито умение отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть:  — навыками оформления процессуальной и служебной документации	минологии, формах и содержание процессуальных и иных служебных документов  Уметь:  — отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, но допускает незначительные ошибки  Владеть:  — навыками составления и оформления процессуальной документации	иных служебных документов Уметь:  — отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть:  — развиты навыки составления и оформления процессуальной и служебной документации
ОРК-6/	ОПК-6.3 Состав-	Знать:	Знать:	Знать:
начальный	ляет проекты юридических до- кументов	- правила и порядок разработки проекта нормативных правовых актов, Уметь: - слабо развито умение применять приемы законодательной техники в процессе подготовки юридических документов  Владеть: - слабо развиты навыки подготовки проектов юридических документов	<ul> <li>сформированы, но имеются пробелы в знаниях правил и порядка разработки проекта нормативных правовых актов, особенности юридических конструкций основных отраслей права</li> <li>уметь:</li> </ul>	– правила и по-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
ОПК-	ОПК-7.1 Решает	Знать:	Владеть:  — юридической техникой подготовки проектов юридических документов Знать:	техники подготовки проектов юридических документов  Знать:
7/основной	профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОПК-7.2 Демонстрирует высокий уровень развития правовой культуры и правового мышления ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает возможность коррупционного поведения	энать:  — принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста — морально- эстетические аспекты правовой культуры юриста; Уметь: — соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть: — навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста	- принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста — морально- эстетические аспекты правовой культуры юриста; — признаки, структуру, виды и уровни правосознания Уметь: — соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения — применять нормы и правила поведения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: — навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста — навыками повышения уровня профессионального правосознания, пра-	- принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста — морально- эстетические аспекты правовой культуры юриста; — признаки, структуру, виды и уровни правосознания — антикоррупционное законодательство и практику его применения Уметь: — соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения этики и морали в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина — выявлять коррупционные риски и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений Владеть: — навыками решения профессио-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			вового мышления, квалификации	нальных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста  — навыками повышения уровня профессионального правосознания, правового мышления, квалификации  — навыками правовой оценки и пресечения возможного коррупционного поведения
ОПК-8 /	ОПК-8.1 Систе-	Знать:	Знать:	Знать:
завершаю- щий	матизирует юри- дически значи- мую информа- цию, получаемую из различных ис- точников, вклю- чая правовые ба- зы данных ОПК- 8.2 Применяет информационные технологии для решения кон- кретных задач профессиональ- ной деятельно- сти;	- правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных Уметь:  - применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации Владеть:  - навыками поиска и анализа юридически значимой информационных источников и правовых баз данных - навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	- правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных - способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий Уметь: - применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации - использовать информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельно-	<ul> <li>правила и прие- мы получения юриди- чески значимой инфор- мации из различных источников, включая</li> </ul>

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ΟΠΙ' Ο	OHE 0.1	2	сти Владеть:  — навыками по- иска и анализа юри- дически значимой информации из раз- личных источников и правовых баз данных	Владеть:  — навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных  — навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ОПК-9 /основной, завершаю- ший	ОПК-9.1 Ори- ентируется в современных информацион- ных технологи- ях ОПК-9.2 Ис- пользует в по- вседневной практике со- временные ин- формационно- коммуникаци- онные техноло- гии и про- граммные сред- ства ОПК-9.3 Применяет со- временные ин- формационные технологии и программные средства для решения задач профессиональ- ной деятельно- сти	Знать:  — информаци- онные системы правотворческой деятельности, су- дебной, правоохра- нительной системы Уметь:  — ориентиро- ваться в современ- ных информацион- ных технологиях Владеть:  — навыками поиска юридических документов с ис- пользованием ин- формационных тех- нологий	Знать:  — информаци- онные системы правотворческой дея- тельности, судебной, правоохранительной системы  — понятие и ви- ды информационных технологий в право- вой сфере Уметь:  — ориентиро- ваться в современ- ных информацион- ных технологиях  — применять в повседневной прак- тике современные информационно- коммуникационные технологии и про- граммные средства Владеть:  — навыками по- иска юридических документов с исполь- зованием информаци- онных технологий  — способами, средствами и методи-	Знать:  — информационные системы правотворческой деятельности, судебной, правоохранительной системы — понятие и виды информационных технологий в правовой сфере — информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридической деятельности Уметь: — ориентироваться в современных информационных технологиях — применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства — использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач про-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания кс	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ками использования информационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации	фессиональной деятельности  Владеть:  — навыками поиска юридических документов с использованием информационных технологий  — способами, средствами и методиками использования информационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации  — методикой использования информации  — методикой использования информации  — методикой использования информации и обработки и оформационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-6 / основной	ПК-6.1 Совер- шает действия по получению юридически значимой ин- формации, ана- лизу, проверке, оценке и ис- пользованию ее в целях выявле- ния, раскрытия и расследова- ния преступле- ний и иных пра- вонарушений ПК-6.2 Выявля- ет причины и	Знать:  — социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления Уметь:  — осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений Владеть:  — навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений на	Знать:  — социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления  — причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений  Уметь:  — осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правона-	Знать:  — социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления  — понятие и виды правил квалификации преступлений и иных правонарушений  — причины и условия способствующие совершению преступлений и иных правонарушений уметь:  — осуществлять деятельность по преду-

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций			
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)	
	условия, спо- собствующие совершению преступлений и иных правона- рушений ПК-6.3 Прини- мает меры по устранению причин и усло- вий, способ- ствующих со- вершению пре- ступлений и иных правона- рушений	основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения	рушений	преждению и профилактике преступлений и иных правонарушений — анализировать юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений — устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть:  — навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений и методов их предупреждения и методов их предупреждения и расследования преступлений и иных правонарушений — навыками выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап	Типовые контрольные задания или иные материалы,
формирования компетенции	необходимые для оценки знаний, умений, навыков
в процессе освоения ОПОП	и (или) опыта деятельности
ВО (указывается название	n (MIN) onbite devictibile.
этапа из n.6.1)	
УК-9/основной	Дневник практики.
ук-элосновной	Отчет о практике.
УК-11/основной	Дневник практики.
УК-11/основной	Отчет о практике.
OUV 1/22 POPUVOVO VVVŠ	·
ОПК-1/завершающий	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
OFFICAL X	аттестации.
ОПК-2/основной	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
OFFICAL V	аттестации.
ОПК-3/основной, завершаю-	Дневник практики.
щий	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
0771	аттестации.
ОПК-4/ основной	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
	аттестации.
ОПК-5/ начальный	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
	аттестации.
ОПК-6/ начальный	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
	аттестации.
ОПК-7/основной	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.

ОПК-8/завершающий	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.
ОПК-9/основной, завершаю-	Дневник практики.
щий	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.
ПК-6/ основной	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.

# 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
I	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных програм- мой практики видов и форм профессиональной дея- тельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми до- кументами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1

		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 4 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	2
		Достаточность использованных источников	2
3	Владение юридической тебрминологией 2 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о со- держании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

# 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

# Основная литература:

- 1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. Москва : Юнити, 2015. 231 с. (Краткий курс). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810 (дата обращения: 02.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 2. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. 5-е изд. Москва: Дело, 2020. 529 с.: схем. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776 (дата обращения: 02.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

# Дополнительная литература:

1. Романенкова, Е. Н. Теория государства и права: конспект лекций / Е. Н. Романенкова. – Москва: Проспект, 2015. – 95 с. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276992 (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

- 2. Теория государства и права: учебное пособие: [для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01-Юриспруденция, специальностей 40.05.01-Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02-Правоохранительная деятельность] / О. Г. Ларина [и др.]. Курск: Университетская книга, 2015. 188 с. Текст: электронный.
- 3. Сырых, В. М. Теория государства и права: учебник / В. М. Сырых. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. 704 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785 (дата обращения: 02.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

## Перечень методических указаний

- 1. Теория государства и права : методические указания для практических занятий студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение
- национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. Курск: ЮЗГУ, 2017. 46 с. Текст: электронный.
- 2. Теория государства и права : методические указания для самостоятельной работы студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. Курск : ЮЗГУ, 2017. 74 с. Текст : электронный.

# Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.consultant.ru/ – справочно-правовая система КонсультантПлюс;

# 8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru
- 2. Электронная библиотека ЮЗГУ <a href="https://lib.swsu.ru">https://lib.swsu.ru</a>
- 3. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/

# 9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

- 1. Класс ПЭВМ Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор ТFT Wide 23.
- 2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
  - 3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

# 10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — OB3) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навига-

ционными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощьпри входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с OB3.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

# 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

	Номера страниц				Основание для		
Номер из- менения	изме- ненных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых	Всего страниц Да	Дата	изменения и под- пись лица, прово- дившего измене- ния

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

## ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

#### профиль «Юрист общей пратики»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения <u>очно-заочная</u> (очная, очно-заочная)

Программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011;
- учебным планом ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция), направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25 » июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ТИГиП		О.Г. Ларина
Разработчик программы, к.и.н., доцент	Mull	Н.С. Петрищева
Директор научной библиотеки	Mense	_ В.Г. Макаровская
Программа практики пересмотре в образовательном процессе на осно Юриспруденция, направленность (просученым советом университета протоко кафедры Тиби П	вании учебного плана филь) «Юрист общей пј ол № <del>//</del> « <i>2Л</i> »	а ОПОП ВО 40.03.01 рактики», одобренного
Программа практики пересмотре		
в образовательном процессе на осно Юриспруденция, направленность (прос		
Ученым советом университета проток		•
Зав. кафедрой	(наименование кас	федры, дата, номер протокола)
Программа практики пересмотре		
в образовательном процессе на осно		
Юриспруденция, направленность (просученым советом университета проток		
кафедры 7/1/и/7 лешена года в		20 1. на заобдании
Зав. кафедрой	(наименование кас	редры, дата, номер протокола)

# 1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

### 1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции.

## 1.2. Задачи практики

- 1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.
- 2. Формирование навыков разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- 3. Совершенствование навыков применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- 4. Приобретении навыков и опыта профессиональной деятельности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
- 5. Формирование профессиональных навыков консультирования по правовым вопросам и проведения правовой экспертизы документов

## 1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в органах государственной или муниципальной власти, судебных органах, прокуратуре, следственном комитете, УМВД, юридических отделах различных организаций, юридической клинике, на кафедрах юридического факультета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и иных организациях деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы бакалавриата.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

 $\Phi$ орма проведения практики — сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

# 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые
основної	профессиональной	и наименование	результаты обучения
образова.	тельной программы	индикатора	по практике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
30	а практикой)	комнетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закренленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	Знать: принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья Уметь: выстраивать конструктивный диалог и оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной сферах.
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	Знать: индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями при осуществлении социальных и профессиональных контактов Владеть: навыками установления социальных и профессиональных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: правовые последствия коррупционной деятельности Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности Владеть: навыками оценки кор-

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые
	профессиональной	и наименование	результаты обучения
_	тельной программы	индикатора	по практике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
	и практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
			рупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной
			деятельности
		УК-11.2 Выбирает	Знать: правомерные формы вза-
		правомерные формы	имодействия с гражданами,
		взаимодействия с гражданами, структу-	структурами гражданского обще-
		рами гражданского	ства и органами государственной
		общества и органами	власти в типовых ситуациях. Уметь: выбирать правомерные
		государственной вла-	формы взаимодействия с гражда-
		сти в типовых ситуаци-	нами и органами государствен-
		J.X.	ной власти
			Владеть: навыками правомерно-
			го взаимодействия с гражданами
			и государственными органами в
ОПК-1	Способен анализировать	ОПК-1.3 Аргументиру-	типовых ситуациях
Olik-i	основные закономерно-	ет собственную пози-	<b>Знать:</b> закономерности формирования и
	сти формирования, функ-	цию при решении про-	развития права
	ционирования и развития	фессиональных задач,	Уметь: выделять закономерно-
	права	используя юридически	сти формирования и функциони-
		значимую информацию	рования права
			Владеть: навыками анализа и
			аргументации собственной пози-
			ции при решении профессио-
ОПК-2	Способен применять	ОПК-2.3 Принимает	нальных задач
O1IK-2	нормы материального и	юридически значимые	Знать: нормы материального и процессуального права
	процессуального права	решения в точном со-	Уметь: применять нормы мате-
	при решении задач про-	ответствии с нормами	риального и процессуального
	фессиональной деятель-	материального и про-	права в профессиональной дея-
	ности	цессуального права	тельности
			Владеть: навыками принятия
			юридически значимых решений в
			соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3	Способен участвовать в	ОПК-3.1 Проводит	Знать: порядок и особенности
	экспертной юридической	юридическую экс-	проведения юридической экспер-
	деятельности в рамках	пертизу норматив-	тизы нормативных правовых ак-
	поставленной задачи	ных правовых актов	тов и актов применения норм
		и актов применения	права
		норм права	Уметь: проводить юридическую
			экспертизу нормативных право-
			вых актов и актов применения

		TA >	т.
	е результаты освоения	Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
образовательной программы		индикатора	по практике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
	а практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	нанменование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
			норм права
			Владеть: навыками проведения
			юридической экспертизы норма-
		OFFIC 2.2. D	тивно-правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет в	Знать: специфику проведения
		проектах норматив-	антикоррупционной юридиче-
		но-правовых актов	ской экспертизы нормативно-
		положения, способ-	правовых актов Уметь: выявлять в проектах
		ствующие созданию	1
		условий для прояв-	нормативно-правовых актов по-
		ления коррупции	ложений, способствующих про- явлению коррупции
			Владеть: навыками устранения в
			проектах нормативно-правовых
			актов условий способствующих
			проявлению коррупции
		ОПК-3.3 Использует	Знать: учетные, аналитические,
		учетные, аналитиче-	информационно-справочные си-
		ские и информаци-	стемы и профессиональные базы
		онно-справочные си-	данных
		стемы и профессио-	Уметь: использовать учетные,
		нальные базы данных	аналитические и информацион-
		для проведения пра-	но-справочные системы и про-
		вовой экспертизы	фессиональные базы данных для
		bobon skonepinsbi	проведения правовой экспертизы
			Владеть: навыками поиска и
			анализа информации для прове-
			дения правовой экспертизы в
			учетных аналитические и инфор-
			мационно-справочных системах,
			и профессиональных базах дан-
			ных.
ОПК-4	Способен профессио-	ОПК-4.3 Предлагает	Знать: способы (виды) толкова-
	нально толковать нормы	решение профессио-	ния правовых норм
	права	нальной задачи в соот-	Уметь: составлять акты толкова-
		ветствии с действую-	ния права
		щим законодатель-	Владеть: различными приемами
		СТВОМ	толкования нормы права
ОПК-5	Способен логически вер-	ОПК-5.3 Отражает	Знать: профессиональную юри-
	но, аргументированно и	результаты профес-	дическую терминологию, форму
	ясно строить устную и	сиональной деятель-	и содержание процессуальных и
	письменную речь с еди-	ности в процессуаль-	иных служебных документов
	нообразным и коррект-	ной и служебной до-	Уметь: отражать результаты
	ным использованием профессиональной юри-	кументации	профессиональной деятельности
	mpowed introduction topic		в процессуальной и служебной

Планипуелы	е результаты освоения	Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
	тельной программы	индикатора	по практике,
_	телоной программы гнции, закрепленные	достижения	соотнесенные с индикаторами
за практикой)		компетенции,	достижения компетенций
код	i ,	закрепленного	оостижения компетенции
l	наименование	за практикой	
компетенции	компетенции дической лексики	за практиков	TOWNSOUTSWALL
	дической лексики		документации Владеть: навыками составления
			и оформления процессуальной и
			служебной документации
ОПК-6	Способен участвовать в	ОПК-6.3 Составляет	Знать: правила и порядок разра-
OIIK-0	подготовке проектов	проекты юридических	ботки проекта нормативных пра-
	нормативных правовых	документов	вовых актов, особенности юри-
	актов и иных юридиче-	743333334	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ских документов.		дических конструкций основных
			отраслей права
			Уметь: применять приемы зако-
			нодательной техники в процессе
			подготовки юридических доку-
			ментов
			Владеть: юридической (право-
			творческой) техникой подготовки
			проектов юридических докумен-
OTI / 7	C	ОПИ 7.1. Волгон — —	ТОВ
ОПК-7	Способен соблюдать	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи	Знать: принципы профессио-
	принципы этики юриста, в том числе в части анти-	в соответствии с нор-	нальной этики и служебного эти-
	коррупционных стандар-	мами морали, профес-	кета юриста
	тов поведения	сиональной этики и	Уметь: соблюдать принципы этики
		служебного этикета	юриста, в том числе в части анти-
		,	коррупционных стандартов поведения
			Владеть: навыками решения
			профессиональных задач в соот-
			ветствии с нормами морали и
			служебного этикета юриста
		ОПК-7.2 Демонстриру-	Знать: морально-эстетические ас-
		ет высокий уровень	пекты правовой культуры юриста;
		развития правосозна-	признаки, структуру, виды и уровни
		ния, правовой культу-	правосознания
		ры и правового мыш-	Уметь: применять нормы и прави-
		ления	ла поведения этики и морали в сфе-
			ре соблюдения и защиты прав и сво-
			бод человека и гражданина
			Владеть: навыками повышения
			уровня профессионального пра-
			восознания, правового мышле-
		ΟΠ <b>ν 7</b> 2 P	ния, квалификации
		ОПК-7.3 Выявляет	Знать: антикоррупционное зако-
		коррупционные риски, дает оценку и пресека-	нодательство и практику его
		ет возможность кор-	применения
		рупционного поведе-	Уметь: выявлять коррупционные
		ния	риски и условия, способствую-
			щие совершению коррупционных

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые
	профессиональной	и наименование	результаты обучения
	тельной программы	индикатора	по практике,
(компете	енции, закрепленные	достижения	соотнесенные с индикаторами
	а практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	·
компетенции	компетенции	за практикой	
·			правонарушений
			Владеть: навыками правовой
			оценки и пресечения возможно-
			го коррупционного поведения
ОПК-8	Способен целенаправ-	ОПК-8.1 Систематизи-	Знать: правила и приемы получе-
	ленно и эффективно по-	рует юридически зна-	ния юридически значимой инфор-
	лучать юридически зна-	чимую информацию,	мации из различных источников,
	чимую информацию из	получаемую из различ-	включая правовые базы данных
	различных источников,	ных источников, вклю-	Уметь: применять информационные
	включая правовые базы	чая правовые базы	технологии для получения и систе-
	данных, решать задачи	данных;	матизации юридически значимой
	профессиональной дея-		информации
	тельности с применением		Владеть: навыками поиска и анали-
	информационных техно- логий и учетом требова-		за юридически значимой информа-
	ний информационной		ции из различных источников и правовых баз данных
	безопасности	ОПК-8.2 Применяет	
		информационные тех-	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности с
		нологии для решения	применением информационных тех-
		конкретных задач про-	нологий и с учетом требований ин-
		фессиональной дея-	формационной безопасности
		тельности;	Уметь: использовать информацион-
			ные технологии для решения кон-
			кретных задач профессиональной
			деятельности
			Владеть: навыками решения задач
			профессиональной деятельности с
			применением информационных тех-
OTIL O	C5-	OTTICOLO	нологий
ОПК-9	Способен понимать	ОПК-9.1 Ориентиру-	Знать: информационные системы
	принципы работы со-	ется в современных	правотворческой деятельности, су-
	временных информа-	информационных	дебной, правоохранительной систе-
	ционных технологий и	технологиях	Уметь: ориентироваться в совре-
	использовать их для		менных информационных техно-
	решения задач профес-		логиях
	сиональной деятельно-		Владеть: навыками поиска юриди-
	сти		ческих документов с использовани-
			ем информационных технологий
		ОПК-9.2 Использует	Знать: понятие и виды информаци-
		в повседневной прак-	онных технологий в правовой сфере
		тике современные	Уметь: применять в повседневной
		информационно-	практике современные информа-
		коммуникационные	ционно-коммуникационные тех-
		технологии и про-	нологии и программные средства
		граммные средства	Владеть: способами, средствами и
		траминые ородогва	методиками использования ин-
	I	I	полодинали попользования ин-

Птоничесть	A MARIEL MARIEL - ARRANIES	Код	Паданары
	е результаты освоения		Планируемые
	профессиональной	и наименование	результаты обучения
образовательной программы		индикатора	по практике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
	а практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
		ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	формационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации  Знать: информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридической деятельности  Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности  Владеть: методикой использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических докумен-
ПК-6	Способен выявлять, раскрывать, раскледовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-6.1 Совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	тов в соответствующих сферах профессиональной деятельности  Знать: понятие и виды правил квалификации преступлений и иных правонарушений  Уметь: анализировать юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений  Владеть: навыками выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		ПК-6.2 Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений  ПК-6.3 Принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных право-	Знать: причины и условия способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Уметь: устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть: навыками выявления условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений Знать: социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонаруше-

Планируемы	Планируемые результаты освоения		Планируемые
основной	профессиональной	и наименование	результаты обучения
образова	тельной программы	индикатора	по нрактике,
(компете	нции, закрепленные	достижения	соотнесенные с индикаторами
30	и практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
		нарушений	Владеть: навыками предупреждение
			преступлений и иных правонаруше-
			ний на основе использования знаний
			о закономерностях преступности,
			преступного поведения и методов их
			предупреждения

# 3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы — программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный	Решение организационных вопросов:	2

	l	1)	
	этап	1) распределение обучающихся по местам практики;	
		2) знакомство с целью, задачами, про-	
		граммой, порядком прохождения прак-	
		тики;	
		3) получение заданий от руководителя	
		практики от университета,	
		4) информация о требованиях к отчет-	
		ным документам по практике;	
		5) первичный инструктаж по технике	
		безопасности.	70
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной ор-	70
2.1	2uovovotno a ma	ганизации	12
2.1	Знакомство с профильной организаци-	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от органи-	12
	ей	зации, рабочим местом и должностной	
	Ori	инструкцией.	
		Инструктаж по технике безопасности на	
		рабочем месте.	
		<u> </u>	
		Знакомство с содержанием деятельно-	
		сти профильной организации по обес-	
		печению законности и правопорядка	
		Изучение нормативно-правовых актов и	
		локальной документации, практики	
		применения действующего законода-	
		тельства, архивных материалов и т. д.)	
2.2	Практическая подго-	Участие в отдельных видах юридиче-	58
	товка обучающихся	ской деятельности (оформление юриди-	
	(непосредственное	ческих документов, проектов догово-	
	выполнение обучаю-	ров, изучение информационных баз	
	инимися видов работ,	данных, статистики и т.д.).	
	связанных с будущей	Консультирование и оказание правовой	
	профессиональной	помощи гражданам.	
	деятельностью)	Изучение практики деятельности пра-	
		воохранительных (судебных) органов.	
		Совершенствование навыков составления различной юридической докумен-	
		тации.	
		Проведение справочно-	
		информационную работы по законода-	
		тельству и нормативным актам с при-	
		менением технических средств.	
		Участие в подготовке заключений по	
		правовым вопросам, возникающим в	
		деятельности профильной организации,	
		проектам нормативных актов.	
		Выполнение других видов работы и	
		отдельных поручений в соответствии с	
		указаниями руководителя практики.	

3	Заключительный	Оформление дневника практики.
	этап	Составление отчета о практике.
		Подготовка графических материалов
		для отчета.
		Представление дневника практики и
		защита отчета о практике на промежу-
		точной аттестации.

### 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training division/blanks.php),
  - отчет о практике.

Структура отчета о учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
  - 4) Основная часть отчета.
- Характеристика деятельности предприятия по обеспечению законности и правопорядка.
- Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению законности и правопорядка.
  - 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
  - 6) Список использованной литературы и источников.
  - 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения:
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
  - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
  - ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

### 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименова-	Этапы формирования	компетенций и лисцип	лины (модули), практики, НИР,
ние компетенции	при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основы инклюзив- ного образования	Учебная ознакоми- тельная практика	Производственная правопри- менительная практика
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Противодействие коррупции	Учебная ознакоми- тельная практика	Криминология
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и История государства и стран	•	Учебная ознакомительная практика
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Конституционное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Право социального обеспечения Международное частное право Учебная ознакомительная практика	Экологическое право Гражданский процесс Арбитражный процесс Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право
ОПК-3 Способен	Информационные	Учебная ознакомитель	ьная практика

	-		
участвовать в экс- пертной юридиче- ской деятельности в рамках поставлен- ной задачи	технологии в юри- дической деятельно- сти Противодействие коррупции		
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право	Конституционное право Административное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Гражданское право Земельное право Финансовое право Право социального обеспечения Международное частное право Учебная ознакомительная практика	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Теория государства и права Учебная ознакомительная практика	Административное право	Профессиональная этика Административное право
ОПК-6 Способен участвовать в под- готовке проектов нормативных пра- вовых актов и иных юридических доку- ментов.	Учебная ознакоми- тельная практика	Уголовный процесс	Гражданский процесс Арбитражный процесс
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Противодействие коррупции	Учебная ознакоми- тельная практика	Профессиональная этика
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	Информационные технологии в юри- дической деятельно- сти	Трудовое право	Учебная ознакомительная практика Трудовое право

-			
базы данных, ре-			
шать задачи про-			
фессиональной дея-			
тельности с приме-			
нением информаци-			
онных технологий и			
учетом требований			
информационной			
безопасности			
ОПК-9 Способен	Информационные	Учебная ознакомитель	ная практика
понимать принци-	технологии в юри-		
пы работы совре-	дической деятельно-		
менных информа-	сти		
ционных техноло-			
гий и использо-			
вать их для реше-			
ния задач профес-			
сиональной дея-			
тельности			
ПК-6 Способен	Криминология	Криминалистика	Криминалистика
выявлять, раскры-	· •	Учебная ознакоми-	<b>'</b>
вать, расследовать		тельная практика	
и квалифициро-			
вать преступления			
и иные правона-			
рушения, осу-			
ществлять преду-			
• *			
преждение пре-			
ступлений и иных			
правонарушений			

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п. б. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-9/ ос- новной	УК-9.1 Демон- стрирует толе- рантное отноше- ние к людям с ограниченными возможностями здоровья и готов- ность к конструк-	Знать:  — принципы толерантного отно- шения к людям с ограниченными возможностями здоровья; Уметь:	Знать:  — принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья;  — индивиду-	Знать:

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n. 6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	тивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	- оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть:	альные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь:  — выстраивать конструктивный диалог — оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: — навыками установления социальных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья	ные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья  Уметь:  — выстраивать конструктивный диалог  — оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья  — учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями при осуществлении социальных и профессиональных контактов  Владеть:  — навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями в профессиональной сферах.  — навыками установления социальных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-11/ ос- новной	УК11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собствен-	Знать:	Знать:	Знать:

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ных действий или бездействий УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Уметь:  — анализировать правовые последствия коррупционной деятельности Владеть:  — навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности	- правомерные формы взаимодействия с гражданами, в типовых ситуациях  Уметь:  - анализировать правовые последствия коррупционной деятельности  - выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами Владеть:  - навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности  - навыками правомерного взаимодействия с гражданами в типовых ситуациях	формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях Уметь:  — анализировать правовые последствия коррупционной деятельности  — выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами и органами государственной власти  Владеть:  — навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности  — навыками правомерного взаимодействия с гражданами и государственными органами в типовых ситуациях
ОПК-1 / завершаю- ший	ОПК-1.3 Аргу- ментирует соб- ственную пози- цию при решении профессиональ- ных задач, ис- пользуя юриди- чески значимую информацию	Знать:  — поверхностные знания закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь:  — слабо сфор-	Знать:  — сформированные, но имеющие пробелы знания закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь:	Знать:  — глубокие знания закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь:  — сформированное умение выделять

Пороговый компетенций (индикальноры достажения компетенций дагамарие эмено и права профессионально)	Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
опк-2/ основной права в профессионального права в профессионального права в промессуального права в промессуального права в профессионального и прощессуального права в профессиональной деятельности в валаст в применении пормы материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в применять нормы материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в примения принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в вышки принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прощессуального права ответствии с нормами материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прощессуального права ответствии с нормами материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прощессуального права в профессиональной деятельности в принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прошессуального права в профессиональной деятельности в принятия коридически значимых решений в соответствии с нормами материального и прошес	ции/ этап (указыва- ется название этапа из	компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за	уровень	1 2 2	l
выделять закономерно- вания и функциони- рования права  Владеть:  — слабо владе- ет навыками анали- за и аргументации собственной пози- щи при решении профессиональных задач  ОПК-2/ основной  ОПК-2/ отновной  ОПК-3/ отновной  ОПК-3/ ОПК-	1	2	3	4	5
ОПК-2/ основной мает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права материального и процессуального права в профессиональной деятельности владеть:  — слабое сформированное умение применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности владеть: — слабые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности владеть: — слабые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности владеть: — слабые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности владеть: — основные навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права  ОПК-3/ ОПК-3.1 Проводит юридиче-			выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть:  — слабо владеет навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных	ванное умение выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть:  — владеет основными навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессио-	мирования и функционирования права Владеть:  — развитые навыки анализа и аргументации собственной позиции при решении профессио-
значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права и процессуального права и процессуального права в профессиональной деятельности и процессуального права в профессиональной деятельности и процессуального права в профессиональной деятельности и принятия нормым катериального и процессуального права в профессиональной деятельности и процессуального права и процессуального и процессуального права и процессуального и процес	ОПК-2/	ОПК-2.3 Прини-	Знать:		Знать:
ОПК-3/         ОПК-3.1         Про-         Знать:         Знать:         Знать:           основной, водит юридиче-         – порядок и — порядок и — порядок и осо-	основной	значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального	ные знания норм материального и процессуального права Уметь:  — слабо сформированное умение применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть:  — слабые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального и процессуального и процессуального и процессуального	ванные, но имеющие пробелы знания норм материального и процессуального права Уметь:  — испытывает трудности в применении нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть:  — основные навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального	ния норм материального и процессуального права Уметь:  — сформированное умение применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть:  — развитые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и про-
основной, водит юридиче порядок и - порядок и - порядок и осо-	ОПК-3/	ОПК-3.1 Про-		•	Знать:
( SADUPHANT   CVVIA PROTENTIAL   OCONOMICANTE HOSDA   OCONOMICANTE HOSDA   SATURATE HOSDA	основной, завершаю-	_	– порядок и	– порядок и	

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этана из п. б. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
ший	зу нормативных правовых актов применения норм права ОПК-3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационносправочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы	дения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права Уметь:  — использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть:  — навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов	дения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права — учетные, аналитические, информационносправочные системы и профессиональные базы данных Уметь:  — выявлять в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих проявлению коррупции — использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть:  — навыками проведения юридической экспертизы нормативноправовых актов — навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитические и информацинеские и информацинеской в учетных аналитические и информацинеские и ин	юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права  — специфику проведения антикоррупционной юридической экспертизы нормативно-правовых актов;  — учетные, аналитические, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных уметь:  — проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права  — выявлять в проектах нормативноправовых актов положений, способствующих проявлению коррупции  — использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть:  — навыками проведения юридической

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п. 6. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
			онно-справочных системах, и профес- сиональных базах данных	экспертизы нормативно-правовых актов — навыками устранения в проектах нормативно- правовых актов условий способствующих проявлению коррупции — навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитические и информационно- справочных системах, и профессиональных базах данных
ОПК-4	ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	Внать:  — поверхностные знания способов (видов) толкования правовых норм Уметь:  — не сформировано умение составлять акты толкования права Владеть:  — отдельными приемами толкования нормы права	Знать:  — сформированные, но имеются пробелы знания, способов (видов) толкования правовых норм Уметь:  — сформировано умение составлять акты толкования права Владеть:  — различными приемами толкования приемами толкования права	Внать:  — глубокие знания способов (видов) толкования правовых норм Уметь:  — сформировано умение составлять акты толкования права Владеть:  — развиты навыки владения различными приемами толкования нормы права
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и слу-	Знать:	ния нормы права  Знать:  — сформированы, но имеются пробелы в знаниях профессиональной юридической тер-	Знать:

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	жебной доку-ментации	альных и иных служебных документов Уметь:  - слабо развито умение отражать результаты профессиональной и служебной документации Владеть:  - навыками оформления процессуальной и служебной документации	минологии, формах и содержание процессуальных и иных служебных документов  Уметь:  — отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, но допускает незначительные ошибки  Владеть:  — навыками составления и оформления процессуальной документации	иных служебных документов Уметь:  - отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть:  - развиты навыки составления и оформления процессуальной и служебной документации
ОРК-6/	ОПК-6.3 Состав-	Знать:	Знать:	Знать:
начальный	ляет проекты юридических до- кументов	- правила и порядок разработки проекта нормативных правовых актов, Уметь: - слабо развито умение применять приемы законодательной техники в процессе подготовки юридических документов  Владеть: - слабо развиты навыки подготовки проектов юридических документов	<ul> <li>сформирова-</li> <li>ны, но имеются</li> <li>пробелы в знаниях</li> </ul>	– правила и по-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
ОПК- 7/основной	ОПК-7.1 Решает профессиональ-	Знать: – принципы	Владеть:  — юридической техникой подготовки проектов юридических документов Знать:  — принципы	техники подготовки проектов юридических документов  Знать:     принципы
	ные задачи в со- ответствии с нормами морали, профессиональ- ной этики и слу- жебного этикета ОПК-7.2 Демон- стрирует высокий уровень развития правосознания, правовой культу- ры и правового мышления ОПК-7.3 Выявля- ет коррупцион- ные риски, дает оценку и пресе- кает возможность коррупционного поведения	профессиональной этики и служебного этикета юриста — морально- эстетические аспекты правовой культуры юриста; Уметь: — соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть: — навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста	профессиональной этики и служебного этикета юриста — морально- эстетические аспекты правовой культуры юриста; — признаки, структуру, виды и уровни правосознания Уметь: — соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения — применять нормы и правила поведения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: — навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста — навыками повышения уровня профессионального правосознания, пра-	профессиональной этики и служебного этикета юриста — морально- эстетические аспекты правовой культуры юриста; — признаки, структуру, виды и уровни правосознания — антикоррупционное законодательство и практику его применения Уметь: — соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения — применять нормы и правила поведения этики и морали в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина — выявлять коррупционные риски и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений Владеть: — навыками решения профессио-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п. б. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			вового мышления, квалификации	нальных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста  — навыками повышения уровня профессионального правосознания, правового мышления, квалификации  — навыками правовой оценки и пресечения возможного коррупционного поведения
ОПК-8 /	ОПК-8.1 Систе-	Знать:	Знать:	Знать:
завершаю- щий	матизирует юри- дически значи- мую информа- цию, получаемую из различных ис- точников, вклю- чая правовые ба- зы данных ОПК- 8.2 Применяет информационные технологии для решения кон- кретных задач профессиональ- ной деятельно- сти;	- правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных Уметь:  применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации Владеть:  навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	- правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных - способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий Уметь: - применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации - использовать информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельно-	<ul> <li>правила и прие- мы получения юриди- чески значимой инфор- мации из различных источников, включая</li> </ul>

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ΟΠΙ' Ο	OHE 0.1. One	2	сти Владеть:  — навыками по- иска и анализа юри- дически значимой информации из раз- личных источников и правовых баз данных	Владеть:  — навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных  — навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ОПК-9 /основной, завершаю- ший	ОПК-9.1 Ори- ентируется в современных информацион- ных технологи- ях ОПК-9.2 Ис- пользует в по- вседневной практике со- временные ин- формационно- коммуникаци- онные техноло- гии и про- граммные сред- ства ОПК-9.3 Применяет со- временные ин- формационные технологии и программные средства для решения задач профессиональ- ной деятельно- сти	Знать:  — информаци- онные системы правотворческой деятельности, су- дебной, правоохра- нительной системы Уметь:  — ориентиро- ваться в современ- ных информацион- ных технологиях Владеть:  — навыками поиска юридических документов с ис- пользованием ин- формационных тех- нологий	Знать:  — информаци- онные системы правотворческой дея- тельности, судебной, правоохранительной системы  — понятие и ви- ды информационных технологий в право- вой сфере Уметь:  — ориентиро- ваться в современ- ных информацион- ных технологиях  — применять в повседневной прак- тике современные информационно- коммуникационные технологии и про- граммные средства Владеть:  — навыками по- иска юридических документов с исполь- зованием информаци- онных технологий  — способами, средствами и методи-	Знать:  — информационные системы правотворческой деятельности, судебной, правоохранительной системы — понятие и виды информационных технологий в правовой сфере — информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридической деятельности Уметь: — ориентироваться в современных информационных технологиях — применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства — использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач про-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания кс	омпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ками использования информационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации	фессиональной деятельности  Владеть:  — навыками поиска юридических документов с использованием информационных технологий  — способами, средствами и методиками использования информационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации  — методикой использования информации  — методикой использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-6 / ос-	ПК-6.1 Совер-	Знать:	Знать:	Знать:
новной	шает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ПК-6.2 Выявляет причины и	- социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления Уметь: - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений Владеть: - навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений на	- социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления - причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Уметь: - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правона-	- социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления - понятие и виды правил квалификации преступлений и иных правонарушений - причины и условия способствующие совершению преступлений и иных правонарушений уметь: - осуществлять деятельность по преду-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	условия, спо- собствующие совершению преступлений и иных правона- рушений ПК-6.3 Прини- мает меры по устранению причин и усло- вий, способ- ствующих со- вершению пре- ступлений и иных правона- рушений	основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения	рушений	преждению и профилактике преступлений и иных правонарушений — анализировать юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений — устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть:  — навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений и методов их преступности, преступного поведения и методов их предупреждения и методов их предупреждения и расследования преступлений и иных правонарушений — навыками выявления условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап	Типовые контрольные задания или иные материалы,
формирования компетенции	необходимые для оценки знаний, умений, навыков
в процессе освоения ОПОП	и (или) опыта деятельности
ВО (указывается название	n (MIN) onbite devictibile.
этапа из n.6.1)	
УК-9/основной	Дневник практики.
ук-элосновной	Отчет о практике.
УК-11/основной	Дневник практики.
УК-11/основной	Отчет о практике.
OTTV 1/227277777	·
ОПК-1/завершающий	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
OFFICAL:	аттестации.
ОПК-2/основной	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
OFFICAL V	аттестации.
ОПК-3/основной, завершаю-	Дневник практики.
щий	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
0771	аттестации.
ОПК-4/ основной	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
	аттестации.
ОПК-5/ начальный	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
	аттестации.
ОПК-6/ начальный	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
	аттестации.
ОПК-7/основной	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.

ОПК-8/завершающий	Дневник практики.
-	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.
ОПК-9/основной, завершаю-	Дневник практики.
щий	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.
ПК-6/ основной	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных програм- мой практики видов и форм профессиональной дея- тельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1

		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 4 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	2
		Достаточность использованных источников	2
3	Владение юридической тебрминологией 2 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о со- держании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

### 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

- 1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. Москва : Юнити, 2015. 231 с. (Краткий курс). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810 (дата обращения: 02.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 2. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. 5-е изд. Москва: Дело, 2020. 529 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776 (дата обращения: 02.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

### Дополнительная литература:

1. Романенкова, Е. Н. Теория государства и права: конспект лекций / Е. Н. Романенкова. – Москва : Проспект, 2015. – 95 с. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276992 (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

- 2. Теория государства и права : учебное пособие : [для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01-Юриспруденция, специальностей 40.05.01-Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02-Правоохранительная деятельность] / О. Г. Ларина [и др.]. Курск : Университетская книга, 2015. 188 с. Текст : электронный.
- 3. Сырых, В. М. Теория государства и права : учебник / В. М. Сырых. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. 704 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785 (дата обращения: 02.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

#### Перечень методических указаний

1. Теория государства и права : методические указания для практических занятий студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение

национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст: электронный.

2. Теория государства и права : методические указания для самостоятельной работы студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 74 с. - Текст : электронный.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.consultant.ru/ – справочно-правовая система КонсультантПлюс;

## 8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru
- 2. Электронная библиотека ЮЗГУ <a href="https://lib.swsu.ru">https://lib.swsu.ru</a>
- 3. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/

### 9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

- 1. Класс ПЭВМ Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор ТFT Wide 23.
- 2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
  - 3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

### 10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — OB3) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навига-

ционными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощьпри входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с OB3.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

### 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

	Номера страниц				Основание для		
Номер из- менения	изме- ненных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых	Всего страниц Дата	Дата	изменения и под-

Документ подписан простой электронной подписью

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 27.09.2021 15:48:27

Уникальный программный ключ:

минобрна VКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та, полностью)

С.В. Шевелева

тобнись, инициалы, фамилия)

2021 г.

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

#### Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

#### ОПОН ВО 40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

#### профиль «Юрист общей пратики»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения\_ очно-заочная (очная, очно-заочная, заочная) Программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011;
- учебным планом ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция), направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к рсализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25 » июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ТИГиП	- de	О.Г. Ларина
Разработчик программы, к.и.н., доцент	Mull	Н.С. Петрищева
Директор научной библиотеки	Munic	В.Г. Макаровская
Программа практики пересмотр в образовательном процессе на осн Юриспруденция, направленность (про Ученым советом университета протов кафедры  Зав. кафедрой	овании учебного план офиль) «Юрист общей и кол № «»	на ОПОП ВО 40.03.01 практики», одобренного
Программа практики пересмотр в образовательном процессе на осн Юриспруденция, направленность (про Ученым советом университета протокафедры  Зав. кафедрой	ювании учебного план офиль) «Юрист общей г кол №«» 	на ОПОП ВО 40.03.01 практики», одобренного
Программа практики пересмотр в образовательном процессе на осн Юриспруденция, направленность (про Ученым советом университета протокафедры	ювании учебного план офиль) «Юрист общей г кол №«»	на ОПОП ВО 40.03.01 практики», одобренного
Зав. кафедрой	(паименовиние ка	шреарос, очти, помер протоколи)

### 1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

#### 1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции.

#### 1.2. Задачи практики

- 1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.
- 2. Формирование навыков разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- 3. Совершенствование навыков применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- 4. Приобретении навыков и опыта профессиональной деятельности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
- 5. Формирование профессиональных навыков консультирования по правовым вопросам и проведения правовой экспертизы документов

### 1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в органах государственной или муниципальной власти, судебных органах, прокуратуре, следственном комитете, УМВД, юридических отделах различных организаций, юридической клинике, на кафедрах юридического факультета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и иных организациях деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы бакалавриата.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

 $\Phi$ орма проведения практики — сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
образовательной программы (компетенции, закрепленные		индикатора	по практике,
		достижения	соотнесенные с индикаторами
30	і практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	Знать: принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья Уметь: выстраивать конструктивный диалог и оказывать юридические консультации людям ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками конструктивного сотрудничества с людыми с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной сферах.
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	Знать: индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями при осуществлении социальных и профессиональных контактов Владеть: навыками установления социальных и профессиональных и профессиональных и профессиональных контактов с лицами ограниченными возможностями здоровья
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: правовые последствия коррупционной деятельности Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности Владеть: навыками оценки кор-

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
образовательной программы		индикатора	по практике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
за практикой)		компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
			рупционных рисков и предотвращения коррупционных по-
			следствий в профессиональной
			деятельности
		УК-11.2 Выбирает	Знать: правомерные формы вза-
		правомерные формы	имодействия с гражданами,
		взаимодействия с гражданами, структу-	структурами гражданского обще-
		рами гражданского	ства и органами государственной
		общества и органами	власти в типовых ситуациях.  Уметь: выбирать правомерные
		государственной вла-	формы взаимодействия с гражда-
		сти в типовых ситуаци-	нами и органами государствен-
		ХR	ной власти
			Владеть: навыками правомерно-
			го взаимодействия с гражданами
			и государственными органами в
OTT	C-2005ov. ovo-vyovmonom	OUR 1.2 Approximate	типовых ситуациях
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерно-	ОПК-1.3 Аргументиру- ет собственную пози-	<b>Знать:</b> закономерности формирования и
	сти формирования, функ-	цию при решении про-	развития права
	ционирования и развития	фессиональных задач,	Уметь: выделять закономерно-
	права	используя юридически	сти формирования и функциони-
		значимую информацию	рования права
			Владеть: навыками анализа и
			аргументации собственной пози-
			ции при решении профессио-
ОПК-2	Способен применять	ОПК-2.3 Принимает	нальных задач
O1IK-2	нормы материального и	юридически значимые	Знать: нормы материального и процессуального права
	процессуального права	решения в точном со-	Уметь: применять нормы мате-
	при решении задач про-	ответствии с нормами	риального и процессуального
	фессиональной деятель-	материального и про-	права в профессиональной дея-
	ности	цессуального права	тельности
			Владеть: навыками принятия
			юридически значимых решений в
			соответствии с нормами матери-
ОПК-3	Способен участвовать в	ОПК-3.1 Проводит	ального и процессуального права Знать: порядок и особенности
	экспертной юридической	юридическую экс-	проведения юридической экспер-
	деятельности в рамках	пертизу норматив-	тизы нормативных правовых ак-
	поставленной задачи	ных правовых актов	тов и актов применения норм
		и актов применения	права
		норм права	Уметь: проводить юридическую
			экспертизу нормативных право-
			вых актов и актов применения

77		T.0. \	
Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
образовательной программы		индикатора	по практике,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с индикаторами
	і практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
			норм права
			Владеть: навыками проведения
			юридической экспертизы норма-
		OFFIC 2 2 D	тивно-правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет в	Знать: специфику проведения
		проектах норматив-	антикоррупционной юридиче-
		но-правовых актов	ской экспертизы нормативно-
		положения, способ-	правовых актов
		ствующие созданию	Уметь: выявлять в проектах
		условий для прояв-	нормативно-правовых актов по-
		ления коррупции	ложений, способствующих про-
			явлению коррупции
			Владеть: навыками устранения в
			проектах нормативно-правовых актов условий способствующих
			проявлению коррупции
		ОПК-3.3 Использует	<b>Знать:</b> учетные, аналитические,
		учетные, аналитиче-	информационно-справочные си-
		ские и информаци-	стемы и профессиональные базы
		онно-справочные си-	данных
		стемы и профессио-	Уметь: использовать учетные,
		нальные базы данных	аналитические и информацион-
		для проведения пра-	но-справочные системы и про-
		вовой экспертизы	фессиональные базы данных для
		вовой экспертизы	проведения правовой экспертизы
			Владеть: навыками поиска и
			анализа информации для прове-
			дения правовой экспертизы в
			учетных аналитические и инфор-
			мационно-справочных системах,
			и профессиональных базах дан-
			ных.
ОПК-4	Способен профессио-	ОПК-4.3 Предлагает	Знать: способы (виды) толкова-
	нально толковать нормы	решение профессио-	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
	права	нальной задачи в соот-	Уметь: составлять акты толкова-
		ветствии с действую-	ния права
		щим законодатель-	_
		СТВОМ	толкования нормы права
ОПК-5	Способен логически вер-	ОПК-5.3 Отражает	
	но, аргументированно и	1	1 1 1
	ясно строить устную и	сиональной деятель-	
	письменную речь с еди-	ности в процессуаль-	
		ной и служебной до-	Уметь: отражать результаты
		кументации	профессиональной деятельности
	профессиональной юри-		в процессуальной и служебной
	нально толковать нормы права  Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством  ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной до-	ния правовых норм Уметь: составлять акты толкования права Владеть: различными приемами толкования нормы права Знать: профессиональную юридическую терминологию, форму и содержание процессуальных и иных служебных документов Уметь: отражать результаты

Планипуелы	е результаты освоения	Код	Планируемые	
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения	
	тельной программы	индикатора	по нрактике,	
_	енции, закрепленные	достижения	соотнесенные с индикаторами	
	а практикой)	компетенции,	достижения компетенций	
код	наименование	закрепленного	ooemiotemin kommentijan	
компетенции	компетенции	за практикой		
Rosmemengan	дической лексики	sa ripanmanon	документации	
	di lockon lokoliki		Владеть: навыками составления	
			и оформления процессуальной и	
			служебной документации	
ОПК-6	Способен участвовать в	ОПК-6.3 Составляет	Знать: правила и порядок разра-	
OTHC-0	подготовке проектов	проекты юридических	ботки проекта нормативных пра-	
	нормативных правовых	документов	вовых актов, особенности юри-	
	актов и иных юридиче-		дических конструкций основных	
	ских документов.		отраслей права	
	-		Уметь: применять приемы зако-	
			нодательной техники в процессе	
			·	
			подготовки юридических доку-	
			ментов	
			Владеть: юридической (право-	
			проектов юридических докумен-	
ОПК-7	Способен соблюдать	OUN 2 1 Dayson was	TOB	
Olik-/	принципы этики юриста,	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи	Знать: принципы профессио-	
	в том числе в части анти-	в соответствии с нор-	нальной этики и служебного эти-	
	коррупционных стандар-	мами морали, профес-	кета юриста	
	тов поведения	сиональной этики и	Уметь: соблюдать принципы этики	
		служебного этикета	юриста, в том числе в части анти-коррупционных стандартов поведе-	
		-	ния	
			Владеть: навыками решения	
			профессиональных задач в соот-	
			ветствии с нормами морали и	
			служебного этикета юриста	
		ОПК-7.2 Демонстриру-	Знать: морально-эстетические ас-	
		ет высокий уровень	пекты правовой культуры юриста;	
		развития правосозна-	признаки, структуру, виды и уровни	
		ния, правовой культу-	правосознания	
		ры и правового мыш-	Уметь: применять нормы и прави-	
		ления	ла поведения этики и морали в сфе-	
			ре соблюдения и защиты прав и сво-	
			бод человека и гражданина	
			Владеть: навыками повышения	
			уровня профессионального пра-	
			восознания, правового мышле-	
			ния, квалификации	
		ОПК-7.3 Выявляет	Знать: антикоррупционное зако-	
		коррупционные риски,	нодательство и практику его	
		дает оценку и пресека-	применения	
		ет возможность кор-	Уметь: выявлять коррупционные	
		рупционного поведе-	риски и условия, способствую-	
		ния	щие совершению коррупционных	
		1		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной и наименование инфикатора достижения компетенции, закрепленные за практиккой)  код наименование компетенции компетенции закрепленного за практикой  Планируемые результаты обучения по практикке, соотпесенные с инбикаторам. достижения компетенции, закрепленного за практикой  Правонарушений выпадеть: навыками правов оценки и пресечения возможно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных:  ОПК-8.1 Систематизи рует юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных:  данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологии и учетом требований и информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;  ОПК-8.2 Применяет информации из различных источников и профессиональной деятельности конкретных задач профессиональной деятельности;  ОПК-8.2 Применяет стемноготий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;  Уметь: применением информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационные технологии для решения конкретных вадач профессиональной деятельности;	ой но- не- ор- ов, ых ые те- ой
образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)  код наименование компетенции компетенции компетенции компетенции компетенции компетенции закрепленного за практикой  правонарушений Владеть: навыками правов оценки и пресечения возможн го коррупционного поведения чимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информации конкретных задач профессиональной для роридически значим информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;  ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для разовые базынанных задач профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения задачных задач профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения компетенции, закрепленного за практикой  Владеть: навыками правовые базынанных:  Виать: правича и правовые базынанных:  Включая правовые базынанных:  Владеть: навыками получения и правовые базынанных:  Включая правовые базынанных:  Владеть: правича и правовые базынанных:  Вать: способы решения задачном информационных технологии для решения компетенции, закрепленного за правовые оценки и пресечения возможнего коррупционного поведения  Внать: правонарущений  Владеть: навыками правовые оценки и правовые базынанных источников включая правовые базынанных:  Включая правовые базынанных:  Владеть: навыками правовые оценки и правовые базынанных источников включая правовые базынанных:  Владеть: применяты и применяты и профессиональной деятельности применением информационных технологии для получения и правовые базынанных:  Влать: способы решения задачими и профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований и формационных технологий и с учетом требований и формационнами оправлением и правовые одами и правовые базынами и правовые базынами и прав	ой но- не- ор- ов, ых ые те- ой
Способен целенаправленных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности и информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности уметь: использовать информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет применением информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет применения информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет применения информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет применения информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет правочаний применения информационной безопасности   ОПК-8.	ой но- не- ор- ов, ых ые те- ой
Закрепленного за практикой   Правонарушений   Владеть: навыками правов оценки и пресечения возможно то коррупционного поведения   ОПК-8   Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения задачных конкретных задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения задачных конкретных задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения задачных конкретных задач профессиональной деятельности;   ОПК-8.2 Применяет информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности   ОПК-8.2 Применяет информационной безопасности   ОПК-8.2 Применает информационно	не- ор- ов, ых ые те- юй
Тельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  компетенции компетенции за практикой правонарушений Владеть: навыками правов оценки и пресечения возможне го коррупционного поведения Знать: правила и приемы получаемую из различных источников, включая правовые базы данных; правовые базы данных:  ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных:  иточников, включая правовые базы данных:  иточников, включая правовые базы данных:  иточников, включая правовые базы данных:  Уметь: применять информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: навыками поиска и аназа юридически значимой информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: навыками поиска и аназа юридически значимой информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: применять информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правовые базы данных уметь: применять информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правила и приемы получния из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правила и приемы получния из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правила и приемы получния из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правовые базы данных уметь: применять информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: навыками поиска и аназа юридически значим информации из различных источников и правовые базы прогий и суметь: применением информационных технологии для получения и систочности и дая прочески значим информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: навыками поиска и наза юридически значим информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правовые базы данных уметь: применять информации из различных источников и правовые базы данных:  Вълдеть: правовые базы данных уметь: применять информации из различных источников и правовые базы данных уметь: правовые базы данн	не- ор- ов, ых ые те- юй
Правонарушений Владеть: навыками правов оценки и пресечения возможн го коррупционного поведения  ОПК-8  Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию, включая правовые базы данных источников, включая правовые базы данных; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; тельности; уметь: использовать информационной безопасности  правонарушений Владеть: навыками приемы получ информации из различных источников и приеменением задачими информации из различных источников и приеменением информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности	не- ор- ов, ых ые те- юй
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимой информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационной безопасности  ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных:  Владеть: навыками правово оценки и пресечения возможного коррупционного получаемую из различных источников, включая правовые базы данных:  Уметь: применять информационна технологии для получения и систематизации юридически значим информации из различных источников и правовые базы данных:  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности трименением информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационных источников и правовые базы данных:	не- ор- ов, ых ые те- юй
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимой информацию из различных источников, включая правовые базы данных; профессиональной деятельности применением информационной безопасности  ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; профессиональной деятельности с применением информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; задач профессиональной деятельности тельности; уметь: использовать информационный и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационный и с учеть: использовать информационный и с учеть: использовать информационный безопасности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационный с уметь: использовать информационный опременением информационной безопасности уметь: использовать информационном информационном информационном информац	не- ор- ов, ых ые те- юй
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; тельности; тельности; тельности уметь: использовать информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационной деятельности применением информационных технологии для решения информационных технологии для решения информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной уметь: использовать информационном информационном информационном информационном ин	не- ор- ов, ых ые те- юй
ОПК-8  Способен целенаправлению и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационных источников и профессиональной для решения конкретных задач профессиональной деятельности;  ОПК-8.2 Применяет профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения задачных задач профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности	ор- ов, ых ые те- юй
ленно и эффективно получать юридически значимой информацию из различных источников, включая правовые базы данных; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; воридически значимой информационных технологии для решения задпрофессиональной деятельности применением информационных технологии для решения задпрофессиональной деятельности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности	ор- ов, ых ые те- юй
лучать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационной безопасности  Получаемую из различных источников, включая правовые базы данных источников, включая правовые базы данных:  Уметь: применять информационн технологии для получения и систем матизации юридически значим информации Владеть: навыками поиска и аназа юридически значимой информации из различных источников и прометь: применять информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения задипрофессиональной деятельности применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь: использовать информационной безопасности уметь: использовать информационной инфор	ов, ых ые те- юй
чимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных источников, включая правовые базы данных; уметь: применять информационн технологии для получения и систем матизации юридически значим информации из различных источников и правовые базы данных; уметь: применять информационн технологии для получения и систем матизации юридически значим информации из различных источников и правовые базы данных; уметь: применять информацион информации из различных источников и правовые базы данных; уметь: применять информацион информации из различных источников и правовые базы данных; уметь: применять информационной базы данных источников, включая правовые базы данных уметь: применять информацион информационной базы данных; уметь: использовать информационной у	ых ые те- юй пи-
различных источников, вклю- включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения вовых баз данных  ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деянологий и с учетом требований и формационной безопасности  Уметь: применять информационн технологии для получения и систочников и правовые базы данных:  Уметь: применять информационн технологии для получения и систочников и правовые базы данных:  ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения задипрофессиональной деянологий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информацион	ые те- юй пи-
включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для получения и систематизации юридически значим информации Владеть: навыками поиска и анама за юридически значимой информ ции из различных источников и превовых баз данных  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения информационных технологии для получения и систематизации юридически значим информации из различных источников и превовых баз данных  ОПК-8.2 Применяет профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информационной безопасности	те- юй и-
данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности конкретных задач профессиональной деятельности тельности;  матизации юридически значим информации за юридически значимой информ ции из различных источников и правовых баз данных задачных профессиональной деятельности применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности уметь: использовать информацион	юй 1и-
профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет применением информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности и формационной безопасности уметь: использовать информацион	1и-
тельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности тельности;  Владеть: навыками поиска и анажа а юридически значимой информ ини из различных источников и правовых баз данных  Знать: способы решения зад профессиональной деятельности применением информационных темогогий и с учетом требований и формационной безопасности  Уметь: использовать информацион	
информационных технологий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности применением информационных тельности; задач проформационной безопасности уметь: использовать информацион	
логий и учетом требований информационной безопасности  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности конкретных задач профессиональной деятельности тельности;  различных источников и при вовых баз данных заданных заданных профессиональной деятельности применением информационных тем нологий и с учетом требований и формационной безопасности уметь: использовать информацион	
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения задательности применением информационных техности; задач профессиональной деятельности формационной безопасности уметь: использовать информацион	
информационные тех- нологии для решения применением информационных те конкретных задач про- фессиональной дея- фессиональной дея- тельности; уметь: использовать информацион	
нологии для решения применением информационных те конкретных задач профессиональной деяформационной безопасности тельности; уметь: использовать информацион	ач
конкретных задач про- нологий и с учетом требований и фессиональной дея- формационной безопасности уметь: использовать информацион	
фессиональной дея- формационной безопасности тельности; Уметь: использовать информацион	
тельности; Уметь: использовать информацио	IH-
I LINE TEXAMORPHIA THE MENTAL AND THE TEXAMORPHIA THE	
кретных задач профессиональн	
деятельности	Ų.II
Владеть: навыками решения зад	ач
профессиональной деятельности	
применением информационных те	ex-
нологий	
ОПК-9 Способен понимать ОПК-9.1 Ориентиру- Знать: информационные систем	
принципы работы со- ется в современных правотворческой деятельности, с	•
временных информа- информационных дебной, правоохранительной сист	ге-
ционных технологий и технологиях	• •
использовать их для уметь: ориентироваться в современных информационных техн	
pemental sagar ripoque-	10-
Research Habitrania Ha	ти
сти ческих документов с использован	
ем информационных технологий	•••
ОПК-9.2 Использует Знать: понятие и виды информац	 ци-
в повседневной прак- онных технологий в правовой сфер	
тике современные Уметь: применять в повседневн	_
информационно- практике современные информ	
коммуникационные ционно-коммуникационные те	
технологии и про- нологии и программные средсти	
граммные средства Владеть: способами, средствами	ex-
методиками использования и	ex- Ba

Птомина	A 44/04/101 M4 (M44) * ACCO A ******************************	Код	<i>Постив</i>
1 - 7	е результаты освоения		Планируемые
основной профессиональной образовательной программы		и наименование	результаты обучения
(компетенции, закрепленные		индикатора достижения	по практике,
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			соотнесенные с индикаторами
	и практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за практикой	
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		формационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации
		ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридической деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть: методикой использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-6	Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-6.1 Совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знать: понятие и виды правил квалификации преступлений и иных правонарушений Уметь: анализировать юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеть: навыками выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		ПК-6.2 Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений	Знать: причины и условия способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Уметь: устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть: навыками выявления условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений
		ПК-6.3 Принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных право-	Знать: социальную природу пре- ступности, ее основные характери- стики и формы проявления Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонаруше- ний

Планируемы	Планируемые результаты освоения		Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты обучения
образова	образовательной программы		по нрактике,
(компете	нции, закрепленные	достижения	соотнесенные с индикаторами
30	а практикой)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за практикой	
		нарушений	Владеть: навыками предупреждение
			преступлений и иных правонаруше-
			ний на основе использования знаний
			о закономерностях преступности,
			преступного поведения и методов их
			предупреждения

# 3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы — программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

#### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный	Решение организационных вопросов:	2

		1)	
	этап	1) распределение обучающихся по ме-	
		стам практики;	
		2) знакомство с целью, задачами, про-	
		граммой, порядком прохождения прак-	
		тики;	
		3) получение заданий от руководителя	
		практики от университета;	
		4) информация о требованиях к отчет-	
		ным документам по практике;	
		5) первичный инструктаж по технике	
<u> </u>		безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной ор-	70
		ганизации	
2.1	Знакомство с про-	Знакомство с профильной организаци-	12
	фильной организаци-	ей, руководителем практики от органи-	
	ей	зации, рабочим местом и должностной	
		инструкцией.	
		Инструктаж по технике безопасности на	
		рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельно-	
		сти профильной организации по обес-	
		печению законности и правопорядка	
		почению законности и правопорядка	
		Изучение нормативно-правовых актов и	
		локальной документации, практики	
		применения действующего законода-	
		тельства, архивных материалов и т. д.)	
2.2	Практическая подго-	Участие в отдельных видах юридиче-	58
	товка обучающихся	ской деятельности (оформление юриди-	
	(непосредственное	ческих документов, проектов догово-	
	выполнение обучаю-	ров, изучение информационных баз	
	щимися видов работ,	данных, статистики и т.д.).	
	связанных с будущей	Консультирование и оказание правовой	
	профессиональной	помощи гражданам.	
	деятельностью)	Помощи гражданам. Изучение практики деятельности пра-	
	ocamenonoemoroj	воохранительных (судебных) органов.	
		Совершенствование навыков составле-	
		ния различной юридической докумен-	
		тации.	
		Проведение справочно-	
		информационную работы по законода-	
		тельству и нормативным актам с при-	
		менением технических средств.	
		Участие в подготовке заключений по	
		правовым вопросам, возникающим в	
		правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации,	
		проектам нормативных актов. Выполнение других видов работы и	
		Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с	
		указаниями руководителя практики.	

3 Заключительнь	й Оформление дневника практики. 36
этап	Составление отчета о практике.
	Подготовка графических материалов
	для отчета. Представление дневника практики и
	защита отчета о практике на промежу-
	точной аттестации.

#### 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training division/blanks.php),
  - отчет о практике.

Структура отчета о учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
  - 4) Основная часть отчета.
- Характеристика деятельности предприятия по обеспечению законности и правопорядка.
- Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению законности и правопорядка.
  - 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
  - 6) Список использованной литературы и источников.
  - 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
  - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
  - ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

# 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

# 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименова- Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР.					
ние компетенции	при изучении которых формируется данная компетенция				
	начальный	основной	завершающий		
1	2	3	4		
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основы инклюзив- ного образования	Учебная ознакоми- тельная практика	Производственная правопри- менительная практика		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Противодействие коррупции	Учебная ознакоми- тельная практика	Криминология		
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и История государства и стран	-	Учебная ознакомительная практика		
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Конституционное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Право социального обеспечения Международное частное право Учебная ознакомительная практика	Экологическое право Гражданский процесс Арбитражный процесс Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право		
ОПК-3 Способен	Информационные	Учебная ознакомитель	ьная практика		

	,		
участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	технологии в юри- дической деятельно- сти Противодействие коррупции		
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право	Конституционное право Административное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Гражданское право Земельное право Финансовое право Право социального обеспечения Международное частное право Учебная ознакомительная практика	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Теория государства и права Учебная ознакомительная практика	Административное право	Профессиональная этика Административное право
ОПК-6 Способен участвовать в под- готовке проектов нормативных пра- вовых актов и иных юридических доку- ментов.	Учебная ознакоми- тельная практика	Уголовный процесс	Гражданский процесс Арбитражный процесс
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Противодействие коррупции	Учебная ознакоми- тельная практика	Профессиональная этика
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	Информационные технологии в юри- дической деятельно- сти	Трудовое право	Учебная ознакомительная практика Трудовое право

			<u> </u>
базы данных, ре-			
шать задачи про-			
фессиональной дея-			
тельности с приме-			
нением информаци-			
онных технологий и			
учетом требований			
информационной			
безопасности			
ОПК-9 Способен	Информационные	Учебная ознакомитель	ьная практика
понимать принци-	технологии в юри-		
пы работы совре-	дической деятельно-		
менных информа-	сти		
ционных техноло-			
гий и использо-			
вать их для реше-			
ния задач профес-			
сиональной дея-			
тельности			
ПК-6 Способен	Криминология	Криминалистика	Криминалистика
выявлять, раскры-	· •	Учебная ознакоми-	<b>'</b>
вать, расследовать		тельная практика	
и квалифициро-			
вать преступления			
и иные правона-			
рушения, осу-			
ществлять преду-			
• *			
преждение пре-			
ступлений и иных			
правонарушений			

# 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критери	Критерии и шкала оценивания компетенций			
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п. б. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)		
1	2	3	4	5		
УК-9/ ос- новной	УК-9.1 Демон- стрирует толе- рантное отноше- ние к людям с ограниченными возможностями здоровья и готов- ность к конструк-	Знать:  — принципы толерантного отно- шения к людям с ограниченными возможностями здоровья; Уметь:	Знать:  — принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья;  — индивиду-	Знать:		

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций		
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
	тивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	- оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: - навыками установления социальных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья	альные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь:  — выстраивать конструктивный диалог — оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: — навыками установления социальных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья	ные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь:  — выстраивать конструктивный диалог — оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья — учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями при осуществлении социальных и профессиональных контактов Владеть: — навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями в профессиональной сферах. — навыками установления социальных и профессиональных и профессиональных и профессиональных и профессиональных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-11/ ос-	УКПЛ Анализи-	Знать:	Знать:	Знать:
новной	рует правовые последствия кор- рупционной дея- тельности, в том числе собствен-	— правовые по- следствия корруп- ционной деятельно- сти	<ul> <li>правовые по- следствия корруп- ционной деятельно- сти</li> </ul>	<ul><li>правовые по- следствия коррупци- онной деятельности</li><li>правомерные</li></ul>

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п. б. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ных действий или бездействий УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Уметь:  — анализировать правовые последствия коррупционной деятельности Владеть:  — навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности	- правомерные формы взаимодействия с гражданами, в типовых ситуациях  Уметь:  - анализировать правовые последствия коррупционной деятельности  - выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами Владеть:  - навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности  - навыками правомерного взаимодействия с гражданами в типовых ситуациях	формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданами, структурами гражданами государственной власти в типовых ситуациях Уметь:  — анализировать правовые последствия коррупционной деятельности  — выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами и органами государственной власти  Владеть:  — навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности  — навыками правомерного взаимодействия с гражданами и государственными органами в типовых ситуациях
ОПК-1 / завершаю- ший	ОПК-1.3 Аргу- ментирует соб- ственную пози- цию при решении профессиональ- ных задач, ис- пользуя юриди- чески значимую информацию	Знать:  — поверхностные знания закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь:  — слабо сфор-	Знать:  — сформированные, но имеющие пробелы знания закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь:	Знать:  — глубокие знания закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь:  — сформированное умение выделять

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		мированное умение выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть:  — слабо владеет навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач	- сформированное умение выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть: - владеет основными навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач	закономерности формирования и функционирования права Владеть:  — развитые навыки анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач
ОПК-2/	ОПК-2.3 Прини-	Знать:	Знать:	Знать:
основной	мает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	- поверхностные знания норм материального и процессуального права Уметь: - слабо сформированное умение применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: - слабые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права	- сформированные, но имеющие пробелы знания норм материального и процессуального права Уметь: - испытывает трудности в применении нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: - основные навыки принятия	- глубокие знания норм материального и процессуального права Уметь: - сформированное умение применять нормы материального права в профессиональной деятельности Владеть: - развитые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3/	ОПК-3.1 Про-	Знать:	Знать:	Знать:
основной,	водит юридиче-	– порядок и	– порядок и	- порядок и осо-
завершаю-	скую эксперти-	особенности прове-	<u>-</u>	- I

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п. 6. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
щий	зу нормативных правовых актов и актов применения норм права ОПК-3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы	дения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права Уметь:  — использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть:  — навыками проведения юридической экспертизы нормативноправовых актов	дения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права — учетные, аналитические, информационносправочные системы и профессиональные базы данных уметь:  — выявлять в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих проявлению коррупции — использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть:  — навыками проведения юридической экспертизы нормативноправовых актов — навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитические и информацинеские и информац	юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права  — специфику проведения антикоррупционной юридической экспертизы нормативно-правовых актов;  — учетные, аналитические, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных уметь:  — проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права  — выявлять в проектах нормативноправовых актов положений, способствующих проявлению коррупции  — использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть:  — навыками проведения юридической

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетенции/ этап (указыва- ется название этапа из п. 6. 1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
			онно-справочных системах, и профес- сиональных базах данных	экспертизы нормативно-правовых актов — навыками устранения в проектах нормативно- правовых актов условий способствующих проявлению коррупции — навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитические и информационно- справочных системах, и профессиональных базах данных
ОПК-4	ОПК-4.3 Предла-	Знать:	Знать:	Знать:
/основной	гает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	<ul> <li>поверхностные знания способов (видов) толкования правовых норм</li> <li>не сформировано умение составлять акты толкования права</li> <li>Владеть:</li> <li>отдельными приемами толкования нормы права</li> </ul>	сформированные, но имеются пробелы знания, способов (видов) толкования правовых норм  Уметь:      сформировано умение составлять акты толкования права  Владеть:      различными приемами толкования нормы права	<ul> <li>глубокие знания способов (видов) толкования правовых норм</li> <li>Уметь: <ul> <li>сформировано умение составлять акты толкования права</li> </ul> </li> <li>Владеть: <ul> <li>развиты навыки владения различными приемами толкования нормы права</li> </ul> </li> </ul>
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.3 Отра-	Знать:	Знать:	Знать:
naralbubin	жает результаты профессиональ- ной деятельно- сти в процессу- альной и слу-	<ul> <li>поверхност-</li> <li>ные знания юриди-</li> <li>ческой терминоло-</li> <li>гии, форм и содер-</li> <li>жания процессу-</li> </ul>	<ul> <li>сформирова-</li> <li>ны, но имеются</li> <li>пробелы в знаниях</li> <li>профессиональной</li> <li>юридической тер-</li> </ul>	<ul> <li>профессио-</li> <li>нальную юридиче-</li> <li>скую терминологию,</li> <li>форму и содержание</li> <li>процессуальных и</li> </ul>

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	жебной доку-ментации	альных и иных служебных документов Уметь:  — слабо развито умение отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть:  — навыками оформления процессуальной и служебной документации	минологии, формах и содержание процессуальных и иных служебных документов  Уметь:  — отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, но допускает незначительные ошибки  Владеть:  — навыками составления и оформления процессуальной документации	иных служебных документов Уметь:  — отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть:  — развиты навыки составления и оформления процессуальной и служебной документации
ОРК-6/	ОПК-6.3 Состав-	Знать:	Знать:	Знать:
начальный	ляет проекты юридических до- кументов	- правила и порядок разработки проекта нормативных правовых актов, Уметь: - слабо развито умение применять приемы законодательной техники в процессе подготовки юридических документов  Владеть: - слабо развиты навыки подготовки проектов юридических документов	<ul> <li>сформированы, но имеются пробелы в знаниях правил и порядка разработки проекта нормативных правовых актов, особенности юридических конструкций основных отраслей права</li> <li>уметь:</li> </ul>	– правила и по-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
I	2	3	4	5
ОПК-	ОПК-7.1 Решает	Знать:	Владеть:  — юридической техникой подготовки проектов юридических документов Знать:	техники подготовки проектов юридических документов  Знать:
7/основной	профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОПК-7.2 Демонстрирует высокий уровень развития правовой культуры и правового мышления ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает возможность коррупционного поведения	энать:  — принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста — морально- эстетические аспекты правовой культуры юриста; Уметь: — соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть: — навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста	- принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста — морально- эстетические аспекты правовой культуры юриста; — признаки, структуру, виды и уровни правосознания Уметь: — соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения — применять нормы и правила поведения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: — навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста — навыками повышения уровня профессионального правосознания, пра-	- принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста — морально- эстетические аспекты правовой культуры юриста; — признаки, структуру, виды и уровни правосознания — антикоррупционное законодательство и практику его применения Уметь: — соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения этики и морали в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина — выявлять коррупционные риски и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений Владеть: — навыками решения профессио-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			вового мышления, квалификации	нальных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста  — навыками повышения уровня профессионального правосознания, правового мышления, квалификации  — навыками правовой оценки и пресечения возможного коррупционного поведения
ОПК-8 /	ОПК-8.1 Систе-	Знать:	Знать:	Знать:
завершаю- щий	матизирует юри- дически значи- мую информа- цию, получаемую из различных ис- точников, вклю- чая правовые ба- зы данных ОПК- 8.2 Применяет информационные технологии для решения кон- кретных задач профессиональ- ной деятельно- сти;	- правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных Уметь:  - применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации Владеть:  - навыками поиска и анализа юридически значимой информационных источников и правовых баз данных - навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	- правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных - способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий Уметь: - применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации - использовать информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельно-	<ul> <li>правила и прие- мы получения юриди- чески значимой инфор- мации из различных источников, включая</li> </ul>

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из п.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ΟΠΙ' Ο	OHE 0.1	2	сти Владеть:  — навыками по- иска и анализа юри- дически значимой информации из раз- личных источников и правовых баз данных	Владеть:  — навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных  — навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ОПК-9 /основной, завершаю- ший	ОПК-9.1 Ори- ентируется в современных информацион- ных технологи- ях ОПК-9.2 Ис- пользует в по- вседневной практике со- временные ин- формационно- коммуникаци- онные техноло- гии и про- граммные сред- ства ОПК-9.3 Применяет со- временные ин- формационные технологии и программные средства для решения задач профессиональ- ной деятельно- сти	Знать:  — информаци- онные системы правотворческой деятельности, су- дебной, правоохра- нительной системы Уметь:  — ориентиро- ваться в современ- ных информацион- ных технологиях Владеть:  — навыками поиска юридических документов с ис- пользованием ин- формационных тех- нологий	Знать:  — информаци- онные системы правотворческой дея- тельности, судебной, правоохранительной системы  — понятие и ви- ды информационных технологий в право- вой сфере Уметь:  — ориентиро- ваться в современ- ных информацион- ных технологиях  — применять в повседневной прак- тике современные информационно- коммуникационные технологии и про- граммные средства Владеть:  — навыками по- иска юридических документов с исполь- зованием информаци- онных технологий  — способами, средствами и методи-	Знать:  — информационные системы правотворческой деятельности, судебной, правоохранительной системы — понятие и виды информационных технологий в правовой сфере — информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридической деятельности Уметь: — ориентироваться в современных информационных технологиях — применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства — использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач про-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания кс	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ками использования информационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации	фессиональной деятельности  Владеть:  — навыками поиска юридических документов с использованием информационных технологий  — способами, средствами и методиками использования информационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации  — методикой использования информации  — методикой использования информации  — методикой использования информации и обработки и оформационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-6 / основной	ПК-6.1 Совер- шает действия по получению юридически значимой ин- формации, ана- лизу, проверке, оценке и ис- пользованию ее в целях выявле- ния, раскрытия и расследова- ния преступле- ний и иных пра- вонарушений ПК-6.2 Выявля- ет причины и	Знать:  — социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления Уметь:  — осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений Владеть:  — навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений на	Знать:  — социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления  — причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений  Уметь:  — осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правона-	Знать:  — социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления  — понятие и виды правил квалификации преступлений и иных правонарушений  — причины и условия способствующие совершению преступлений и иных правонарушений уметь:  — осуществлять деятельность по преду-

Код	Показатели	Критери	и и шкала оценивания ко	мпетенций
компетен- ции/ этап (указыва- ется название этапа из n.6.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	условия, спо- собствующие совершению преступлений и иных правона- рушений ПК-6.3 Прини- мает меры по устранению причин и усло- вий, способ- ствующих со- вершению пре- ступлений и иных правона- рушений	основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения	рушений	преждению и профилактике преступлений и иных правонарушений  — анализировать юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений  — устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть:  — навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения  — навыками выявляения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений  — навыками выявления условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап	Типовые контрольные задания или иные материалы,
формирования компетенции	необходимые для оценки знаний, умений, навыков
в процессе освоения ОПОП	и (или) опыта деятельности
ВО (указывается название	n (MSIN) OHDITE ACMICIBIICOTTI
этапа из n.6.1)	
УК-9/основной	Дневник практики.
ук-9/основной	Отчет о практике.
УК-11/основной	Дневник практики.
УК-11/основной	Отчет о практике.
OUV 1/22 POPULATOR	·
ОПК-1/завершающий	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
OFFICAL:	аттестации.
ОПК-2/основной	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
OFFICAL V	аттестации.
ОПК-3/основной, завершаю-	Дневник практики.
щий	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
0771	аттестации.
ОПК-4/ основной	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
OFFICE !	аттестации.
ОПК-5/ начальный	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
OFFICE STATE OF THE STATE OF TH	аттестации.
ОПК-6/ начальный	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
OTTO T	аттестации.
ОПК-7/основной	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.

ОПК-8/завершающий	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.
ОПК-9/основной, завершаю-	Дневник практики.
щий	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.
ПК-6/ основной	Дневник практики.
	Отчет о практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной атте-
	стации.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
I	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных програм- мой практики видов и форм профессиональной дея- тельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми до- кументами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1

		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 4 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	2
		Достаточность использованных источников	2
3	Владение юридической тебрминологией 2 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о со- держании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

# 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### Основная литература:

- 1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. Москва : Юнити, 2015. 231 с. (Краткий курс). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810 (дата обращения: 02.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 2. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. 5-е изд. Москва: Дело, 2020. 529 с.: схем. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776 (дата обращения: 02.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Романенкова, Е. Н. Теория государства и права: конспект лекций / Е. Н. Романенкова. – Москва: Проспект, 2015. – 95 с. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276992 (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

- 2. Теория государства и права: учебное пособие: [для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01-Юриспруденция, специальностей 40.05.01-Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02-Правоохранительная деятельность] / О. Г. Ларина [и др.]. Курск: Университетская книга, 2015. 188 с. Текст: электронный.
- 3. Сырых, В. М. Теория государства и права: учебник / В. М. Сырых. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. 704 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785 (дата обращения: 02.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

#### Перечень методических указаний

- 1. Теория государства и права : методические указания для практических занятий студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение
- национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. Курск: ЮЗГУ, 2017. 46 с. Текст: электронный.
- 2. Теория государства и права : методические указания для самостоятельной работы студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. Курск : ЮЗГУ, 2017. 74 с. Текст : электронный.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.consultant.ru/ – справочно-правовая система КонсультантПлюс;

# 8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru
- 2. Электронная библиотека ЮЗГУ <a href="https://lib.swsu.ru">https://lib.swsu.ru</a>
- 3. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/

## 9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

- 1. Класс ПЭВМ Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор ТFT Wide 23.
- 2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
  - 3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

# 10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — OB3) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навига-

ционными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощьпри входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с OB3.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

#### 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

	Номера страниц				Основание для		
Номер из- менения	изме- ненных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых	Всего страниц	Дата	изменения и под- пись лица, прово- дившего измене- ния