

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна
Должность: декан ФЭиМ
Дата подписания: 10.09.2024 22:39:49
Уникальный программный ключ:
73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e5d6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО

38.03.01 Экономика

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность «Финансы и кредит»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» на заседании кафедры финансов и кредита «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С. Колмыкова Т.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент Казаренкова Н.П. Казаренкова Н.П.

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры финансов и кредита 28.06.22 № 14.

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С. Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры финансов и кредита 13.06.2023 № 13.

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С. Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г., на заседании кафедры финансов и кредита 28.06.24 № 16.

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С. Колмыкова Т.С.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление и расширение теоретических знаний по изученным дисциплинам, их систематизация, развитие аналитических способностей обучающихся, обучение студентов навыкам сбора, обобщения и анализа информации в области экономических процессов на микро- и макроуровне, в том числе на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам практики.

3. Выявление специфических проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте с учетом сферы профессиональной деятельности организации, выбор мероприятий по предотвращению последствий чрезвычайных ситуаций.

4. Сбор, систематизация и обобщение информационной, аналитической и эмпирической базы проведения исследования на микро- и макроуровне.

5. Приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией.

6. Формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных.

7. Совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе учебной деятельности.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на базе кафедры финансов и кредита и лаборатории финансового менеджмента, практическая подготовка

осуществляется на основе профильных организаций, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | Знать: методы и способы анализа поставленных задач и их базовых составляющих Уметь: анализировать задачи и их составляющие Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками практического применения методов и способов анализа поставленных задач |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | Знать: способы идентификации проблем и последствий нарушения техники безопасности на рабочем месте Уметь: разрабатывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и правила поведения при их возникновении Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками идентификации нарушений техники безопасности на рабочем месте |
| | | УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного | |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3,1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне | Знать: способы и методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: формировать целостное представление об экономических процессах, категориях и явлениях Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности | Знать: информационные технологии и программные средства в области профессиональной деятельности Уметь: выбирать информационно-коммуникационные технологии с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий и программных средств для поиска необходимой информации |

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 84 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом проведения практической подготовки, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|-----------------------|---|--------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности | 2 |
| 2 | Основной этап | Работа обучающихся на кафедре финансов и кредита, практическая подготовка в профильной организации | 54 |

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|--|--|--------------------|
| 2.1 | Знакомство с кафедрой финансов и кредита | <p>Знакомство с кафедрой, руководителем практики, рабочим местом и должностной инструкцией</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>Знакомство с содержанием основных направлений деятельности университета и кафедры финансов и кредита</p> <p>Изучение локальных нормативных правовых актов по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы, организационно-управленческая структура, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности, учебно-методические комплексы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой финансов и кредита)</p> | 36 |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся | <p>Самостоятельное проведение сбора, обобщения и обработки информации об основных результатах деятельности профильной организации</p> <p>Самостоятельный анализ и оценка факторов микро- и макроуровня, оказывающих влияние на развитие деятельности профильной организации</p> <p>Представление результатов анализа руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное формирование выводов, выделение проблем и перспектив развития профильной организации и отрасли в целом</p> <p>Представление своих выводов руководителю практики от организации</p> | 18 |
| 3 | Заключительный этап | <p>Оформление дневника практики</p> <p>Составление отчета о практике</p> <p>Подготовка презентации для представления результатов проведенного исследования</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации</p> | 52 |

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

– отчет о практике.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики.

4) Основная часть отчета.

– краткое описание деятельности университета и кафедры финансов и кредита, место кафедры в организационно-управленческой структуре вуза;

– краткое описание профильной организации (на базе которой осуществлялась практическая подготовка), включая виды и направления деятельности (продукты и услуги), организационно-управленческая структура профильной организации;

– результаты проведенного анализа факторов микро- и макроуровня, оказывающих влияние на развитие профильной организации и отрасли в целом;

– выводы с выделением проблем и перспектив развития профильной организации (микроуровень) и отрасли в целом (макроуровень);

– презентация по результатам проведенного исследования.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, формы отчетности и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|--|--|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | Математический анализ, Микроэкономические теории и системы, Теория макроэкономических систем | Мировая экономика и международные экономические отношения, Учебная ознакомительная практика, Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | Безопасность жизнедеятельности | Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | Безопасность жизнедеятельности | Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3.1 Формирует целостное | Экономическая культура и | Деньги, кредит, банки, Учебная | Подготовка к процедуре защиты |

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|--|--|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне | финансовая грамотность, Микроэкономические теории и системы, Финансы, Экономическая география и регионалистика | ознакомительная практика | и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации | Основы бухгалтерского учета, Информатика, Финансовые технологии | Налоги и налоговая система, Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности | Принятие управленческих решений, Информатика, Финансовые технологии | Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| УК-1 основной | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | <p>Знать: Поверхностные знания о методах и способах анализа поставленных задач и их базовых составляющих</p> <p>Уметь: Испытывает затруднения с анализом задач и их составляющих</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками практического применения методов и способов анализа поставленных задач</p> | <p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и способах анализа поставленных задач и их базовых составляющих</p> <p>Уметь: Способен анализировать задачи и их составляющие</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет основными навыками практического применения методов и способов анализа поставленных задач</p> | <p>Знать: Глубокие знания о методах и способах анализа поставленных задач и их базовых составляющих</p> <p>Уметь: Способен самостоятельно анализировать задачи и их составляющие</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет развитыми навыками практического применения методов и способов анализа поставленных задач</p> |
| УК-8 основной | <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4 Разъясняет</p> | <p>Знать: Поверхностные знания о способах идентификации проблем и последствий нарушения техники безопасности на рабочем месте</p> <p>Уметь: Испытывает затруднения с разработкой мероприятий по</p> | <p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах идентификации проблем и последствий нарушения техники безопасности на рабочем месте</p> <p>Уметь: Способен осуществлять</p> | <p>Знать: Глубокие знания о способах идентификации проблем и последствий нарушения техники безопасности на рабочем месте</p> <p>Уметь: Способен самостоятельно осуществлять разработку</p> |

| Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| | правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | предотвращению чрезвычайных ситуаций и правил поведения при их возникновении Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками идентификации нарушений техники безопасности на рабочем месте | разработку мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и правил поведения при их возникновении Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет основными навыками идентификации нарушений техники безопасности на рабочем месте | мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и правил поведения при их возникновении Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет развитыми навыками идентификации нарушений техники безопасности на рабочем месте |
| ОПК-3 основной | ОПК-3,1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне | Знать: Поверхностные знания о способах и методах анализа экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: Испытывает затруднения с формированием целостного представления об экономических процессах, категориях и явлениях Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне | Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах и методах анализа экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: Способен осуществлять формирование целостного представления об экономических процессах, категориях и явлениях Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет основными навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне | Знать: Глубокие знания о способах и методах анализа экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: Способен самостоятельно осуществлять формирование целостного представления об экономических процессах, категориях и явлениях Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет развитыми навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне |

| Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| ОПК-5 основной | ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации | Знать: Поверхностные знания об информационных технологиях и программных средствах в области профессиональной деятельности | Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об информационных технологиях и программных средствах в области профессиональной деятельности | Знать: Глубокие знания об информационных технологиях и программных средствах в области профессиональной деятельности |
| | ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности | Уметь: Испытывает затруднения с выбором информационно-коммуникационных технологий с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками использования информационных технологий и программных средств для поиска необходимой информации | Уметь: Способен осуществлять выбор информационно-коммуникационных технологий с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет основными навыками использования информационных технологий и программных средств для поиска необходимой информации | Уметь: Способен самостоятельно осуществлять выбор информационно-коммуникационных технологий с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет развитыми навыками использования информационных технологий и программных средств для поиска необходимой информации |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (<i>указывается название этапа из п.6.1</i>) | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|--|--|
| УК-1.1 / основной УК-8.1 / основной УК-8.2 / основной | Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося |
| ОПК-5.1 / основной ОПК-5.2 / основной | Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Презентация по результатам проведенного исследования Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |
| ОПК-3.1 / основной | Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите сбор, обработку и обобщение информационной, аналитической и эмпирической базы с последующим анализом и оценкой деятельности профильной организации (микроуровень) и отрасли в целом (макроуровень)</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Результаты анализа и выводы по проведенному исследованию</i> |

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|---|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета 10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 1 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 1 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 1 |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 1 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 1 |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 1 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений | 1 |
| | | Глубина анализа данных | 1 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 1 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 1 |
| 2 | Оформление отчета 2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 1 |
| | | Достаточность использованных источников | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|-----------|--------------------------------------|--|
| 18-20 | высокий | отлично |
| 14-17 | продвинутый | хорошо |
| 10-13 | пороговый | удовлетворительно |
| 9 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 380 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 214 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600303> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Павлов, А. В. Логика и методология науки : современное гуманитарное познание и его перспективы / А. В. Павлов. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 343 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54575> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Финансовая грамотность : учебник : / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 212 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612183> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Чернопятков, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник / А. М. Чернопятков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 187 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Экономическая теория: макроэкономика - 1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций / Г. П. Журавлева, Д. Г. Александров, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 920 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116017> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Наумов, С. В. Основы теоретического исследования экономического пространства / С. В. Наумов. – Москва : Весь Мир, 2019. – 191 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615731> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.cbr.ru/> – Центральный банк РФ (Банк России).
2. <http://www.moex.com/> – Московская биржа.
3. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики.
4. <https://www.fintechru.org/> – Ассоциация ФинТех.
5. https://www.banki.ru/banks/ratings/?source=submenu_banksratings/ – Финансовые рейтинги российских банков.
6. <https://www.fedsfm.ru/> – Федеральная служба по финансовому мониторингу.
7. <https://raexpert.ru/> – Рейтинговое агентство «Эксперт РА».
8. <http://www.lib.swsu.ru/> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе достижения цели и выполнения задач учебной ознакомительной практики бакалавры могут использовать:

- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;

- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;

– программные продукты, используемые в области расчетно-экономической и финансовой деятельности (Альт-Инвест, Альт-Финансы, 1С: Предприятие).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Лаборатория финансовых менеджментов (компьютерный класс) – системный блок Arbyte Quint M2D2-65G.

2. Мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++.

3. Экран переносной на штативе.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом;

предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

| Номер изменени я | Номера страниц | | | | Всего страни ц | Дат а | Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения |
|------------------------|---------------------|----------------|--------------------|-----------|----------------------|----------|---|
| | изме- ненны х | замененны х | аннулированн ых | новы х | | | |
| | | | | | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента*(наименование ф-та полностью)*Т.Ю. Ткачева*(подпись, инициалы, фамилия)*« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО

38.03.01 Экономика*(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))*направленность «Финансы и кредит»*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения

очно-заочная*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» на заседании кафедры финансов и кредита «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент Казаренкова Казаренкова Н.П.

Директор научной библиотеки Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры финансов и кредита 28.06.22 № 14.

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры финансов и кредита 13.06.2023 № 13.

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г., на заседании кафедры финансов и кредита 28.06.24 № 16.

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление и расширение теоретических знаний по изученным дисциплинам, их систематизация, развитие аналитических способностей обучающихся, обучение студентов навыкам сбора, обобщения и анализа информации в области экономических процессов на микро- и макроуровне, в том числе на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам практики.

3. Выявление специфических проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте с учетом сферы профессиональной деятельности организации, выбор мероприятий по предотвращению последствий чрезвычайных ситуаций.

4. Сбор, систематизация и обобщение информационной, аналитической и эмпирической базы проведения исследования на микро- и макроуровне.

5. Приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией.

6. Формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных.

7. Совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе учебной деятельности.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на базе кафедры финансов и кредита и лаборатории финансового менеджмента, практическая подготовка

осуществляется на основе профильных организаций, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | Знать: методы и способы анализа поставленных задач и их базовых составляющих Уметь: анализировать задачи и их составляющие Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками практического применения методов и способов анализа поставленных задач |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | Знать: способы идентификации проблем и последствий нарушения техники безопасности на рабочем месте Уметь: разрабатывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и правила поведения при их возникновении Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками идентификации нарушений техники безопасности на рабочем месте |
| | | УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного | |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3,1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне | Знать: способы и методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: формировать целостное представление об экономических процессах, категориях и явлениях Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности | Знать: информационные технологии и программные средства в области профессиональной деятельности Уметь: выбирать информационно-коммуникационные технологии с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий и программных средств для поиска необходимой информации |

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 84 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом проведения практической подготовки, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|-----------------------|---|--------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности | 2 |
| 2 | Основной этап | Работа обучающихся на кафедре финансов и кредита, практическая подготовка в профильной организации | 54 |

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|--|---|--------------------|
| 2.1 | Знакомство с кафедрой финансов и кредита | <p>Знакомство с кафедрой, руководителем практики, рабочим местом и должностной инструкцией</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>Знакомство с содержанием основных направлений деятельности университета и кафедры финансов и кредита</p> <p>Изучение локальных нормативных правовых актов по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы, организационно-управленческая структура, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности, учебно-методические комплексы по дисциплинам закрепленным за кафедрой финансов и кредита)</p> | 36 |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся | <p>Самостоятельное проведение сбора, обобщения и обработки информации об основных результатах деятельности профильной организации</p> <p>Самостоятельный анализ и оценка факторов микро- и макроуровня, оказывающих влияние на развитие деятельности профильной организации</p> <p>Представление результатов анализа руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное формирование выводов, выделение проблем и перспектив развития профильной организации и отрасли в целом</p> <p>Представление своих выводов руководителю практики от организации</p> | 18 |
| 3 | Заключительный этап | <p>Оформление дневника практики</p> <p>Составление отчета о практике</p> <p>Подготовка презентации для представления результатов проведенного исследования</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации</p> | 52 |

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

– отчет о практике.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики.

4) Основная часть отчета.

– краткое описание деятельности университета и кафедры финансов и кредита, место кафедры в организационно-управленческой структуре вуза;

– краткое описание профильной организации (на базе которой осуществлялась практическая подготовка), включая виды и направления деятельности (продукты и услуги), организационно-управленческая структура профильной организации;

– результаты проведенного анализа факторов микро- и макроуровня, оказывающих влияние на развитие профильной организации и отрасли в целом;

– выводы с выделением проблем и перспектив развития профильной организации (микроуровень) и отрасли в целом (макроуровень);

– презентация по результатам проведенного исследования.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, формы отчетности и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|--|---|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | Математический анализ, Микроэкономические теории и системы, Теория макроэкономических систем | Мировая экономика и международные экономические отношения, Учебная ознакомительная практика, Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | Безопасность жизнедеятельности | Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | Безопасность жизнедеятельности | Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3.1 Формирует целостное | Экономическая культура и | Деньги, кредит, банки, Учебная | Подготовка к процедуре защиты |

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|--|--|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне | финансовая грамотность, Микроэкономические теории и системы, Финансы, Экономическая география и регионалистика | ознакомительная практика | и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации | Основы бухгалтерского учета, Информатика, Финансовые технологии | Налоги и налоговая система, Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности | Принятие управленческих решений, Информатика, Финансовые технологии | Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| УК-1 основной | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | <p>Знать: Поверхностные знания о методах и способах анализа поставленных задач и их базовых составляющих</p> <p>Уметь: Испытывает затруднения с анализом задач и их составляющих</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками практического применения методов и способов анализа поставленных задач</p> | <p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и способах анализа поставленных задач и их базовых составляющих</p> <p>Уметь: Способен анализировать задачи и их составляющие</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет основными навыками практического применения методов и способов анализа поставленных задач</p> | <p>Знать: Глубокие знания о методах и способах анализа поставленных задач и их базовых составляющих</p> <p>Уметь: Способен самостоятельно анализировать задачи и их составляющие</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет развитыми навыками практического применения методов и способов анализа поставленных задач</p> |
| УК-8 основной | <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4 Разъясняет</p> | <p>Знать: Поверхностные знания о способах идентификации проблем и последствий нарушения техники безопасности на рабочем месте</p> <p>Уметь: Испытывает затруднения с разработкой мероприятий по</p> | <p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах идентификации проблем и последствий нарушения техники безопасности на рабочем месте</p> <p>Уметь: Способен осуществлять</p> | <p>Знать: Глубокие знания о способах идентификации проблем и последствий нарушения техники безопасности на рабочем месте</p> <p>Уметь: Способен самостоятельно осуществлять разработку</p> |

| Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| | правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | предотвращению чрезвычайных ситуаций и правил поведения при их возникновении Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками идентификации нарушений техники безопасности на рабочем месте | разработку мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и правил поведения при их возникновении Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет основными навыками идентификации нарушений техники безопасности на рабочем месте | мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и правил поведения при их возникновении Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет развитыми навыками идентификации нарушений техники безопасности на рабочем месте |
| ОПК-3 основной | ОПК-3,1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне | Знать: Поверхностные знания о способах и методах анализа экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: Испытывает затруднения с формированием целостного представления об экономических процессах, категориях и явлениях Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне | Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах и методах анализа экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: Способен осуществлять формирование целостного представления об экономических процессах, категориях и явлениях Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет основными навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне | Знать: Глубокие знания о способах и методах анализа экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: Способен самостоятельно осуществлять формирование целостного представления об экономических процессах, категориях и явлениях Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет развитыми навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне |

| Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| ОПК-5 основной | ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации | Знать: Поверхностные знания об информационных технологиях и программных средствах в области профессиональной деятельности | Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об информационных технологиях и программных средствах в области профессиональной деятельности | Знать: Глубокие знания об информационных технологиях и программных средствах в области профессиональной деятельности |
| | ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности | Уметь: Испытывает затруднения с выбором информационно-коммуникационных технологий с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками использования информационных технологий и программных средств для поиска необходимой информации | Уметь: Способен осуществлять выбор информационно-коммуникационных технологий с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет основными навыками использования информационных технологий и программных средств для поиска необходимой информации | Уметь: Способен самостоятельно осуществлять выбор информационно-коммуникационных технологий с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): Владеет развитыми навыками использования информационных технологий и программных средств для поиска необходимой информации |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (<i>указывается название этапа из п.6.1</i>) | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|--|--|
| УК-1.1 / основной УК-8.1 / основной УК-8.2 / основной | Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося |
| ОПК-5.1 / основной ОПК-5.2 / основной | Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Презентация по результатам проведенного исследования Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |
| ОПК-3.1 / основной | Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите сбор, обработку и обобщение информационной, аналитической и эмпирической базы с последующим анализом и оценкой деятельности профильной организации (микроуровень) и отрасли в целом (макроуровень)</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Результаты анализа и выводы по проведенному исследованию</i> |

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|---|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета 10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 1 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 1 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 1 |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 1 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 1 |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 1 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений | 1 |
| | | Глубина анализа данных | 1 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 1 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 1 |
| 2 | Оформление отчета 2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 1 |
| | | Достаточность использованных источников | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|-----------|--------------------------------------|--|
| 18-20 | высокий | отлично |
| 14-17 | продвинутый | хорошо |
| 10-13 | пороговый | удовлетворительно |
| 9 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 380 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 214 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600303> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Павлов, А. В. Логика и методология науки : современное гуманитарное познание и его перспективы / А. В. Павлов. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 343 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54575> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Финансовая грамотность : учебник : / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 212 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612183> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Чернопятков, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник / А. М. Чернопятков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 187 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Экономическая теория: макроэкономика - 1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций / Г. П. Журавлева, Д. Г. Александров, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 920 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116017> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Наумов, С. В. Основы теоретического исследования экономического пространства / С. В. Наумов. – Москва : Весь Мир, 2019. – 191 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615731> (дата обращения 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.cbr.ru/> – Центральный банк РФ (Банк России).
2. <http://www.moex.com/> – Московская биржа.
3. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики.
4. <https://www.fintechru.org/> – Ассоциация ФинТех.
5. https://www.banki.ru/banks/ratings/?source=submenu_banksratings/ – Финансовые рейтинги российских банков.
6. <https://www.fedsfm.ru/> – Федеральная служба по финансовому мониторингу.
7. <https://raexpert.ru/> – Рейтинговое агентство «Эксперт РА».
8. <http://www.lib.swsu.ru/> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе достижения цели и выполнения задач учебной ознакомительной практики бакалавры могут использовать:

- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;

- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;

– программные продукты, используемые в области расчетно-экономической и финансовой деятельности (Альт-Инвест, Альт-Финансы, 1С: Предприятие).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Лаборатория финансовых менеджментов (компьютерный класс) – системный блок Arbyte Quint M2D2-65G.
2. Мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++.
3. Экран переносной на штативе.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом;

предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

| Номер изменени я | Номера страниц | | | | Всего страни ц | Дат а | Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения |
|------------------------|---------------------|----------------|--------------------|-----------|----------------------|----------|---|
| | изме- ненны х | замененны х | аннулированн ых | новы х | | | |
| | | | | | | | |