

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 27.05.2022 18:09:25

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «История государственного управления»

специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Цель преподавания дисциплины:

Цель дисциплины «История государственного управления» – изучение закономерностей развития государственного аппарата, эволюции структур, институтов и механизмов государственной власти в различные периоды российской истории и формирование способности оперировать полученными знаниями при решении социальных и профессиональных задач.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины:

Государственное управление в Киевской Руси. Система государственного управления в Русском централизованном государстве. Государственное управление в Российской империи в период абсолютизма. Государственное управление в России в XIX в. Государственное управление в России в начале XX в. Создание Советского государства и построение новой системы государственного управления. Государственное управление в СССР в 30-40-х гг. XX в. Государственное управление в 50-80-х гг. XX в. Создание современной системы государственного управления в России.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » 02 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История государственного управления

(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «28» февраля 2022 г. № 7).


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «28» февраля 2022 г. № 7).

Зав. кафедрой
административного и
трудового права



к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова


Разработчик



к.и.н., доцент
А.Л. Воронцов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «22» 02 2023 г. № 9), на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «26» 06 2023 г. № 13).

Зав. кафедрой
административного и
трудового права



к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от « » 20 г. №), на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от « » 20 г. №).

Зав. кафедрой
административного и
трудового права



к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «История государственного управления» входит в вариативную часть общего гуманитарного- социально-экономического учебного цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «История государственного управления» направлена на формирование общих компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-1, ОК-10.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «История государственного управления» – изучение закономерностей развития государственного аппарата, эволюции структур, институтов и механизмов государственной власти в различные периоды российской истории и формирование способности оперировать полученными знаниями при решении социальных и профессиональных задач.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК-1	У1. сравнивать и анализировать последствия реформ государственного управления в истории, оценивать условия и итоги реформирования современной действительности; У2. использовать проблемно-исторический опыт государственного строительства в России в интересах развития системы государственного управления в Российской Федерации и укрепления государственной власти в современных условиях; У3. применять приобретенные знания при изучении последующих специальных дисциплин и использовать полученные знания в практической деятельности.	31. основные этапы развития государственного управления в России; 32. возникновение, становление и развитие форм государственности в России; 33. формирование органов государственного управления на различных этапах развития страны, их реформирование.

ОК-10	У1. критически осмысливать исторический опыт развития, функционирования органов государственного управления, использовать его в процессе анализа и оценки современных управленческих решений, практической деятельности в сфере государственного управления; У2. проводить ретроспективный анализ управленческих феноменов; У3. определять границы сферы государственного управления, различать властные функции и управленческие полномочия.	31. особенности становления и преобразования государственного управления; 32. зарождение государственного управления, его совершенствование; 33. общее и особенное в формировании и развитии российской государственности.
-------	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	180
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	126
в том числе:	
лекции	60
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	66
курсовое проектирование (курсовая работа)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	54
Промежуточная аттестация: зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1. Государственное управление в Киевской Руси</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образование Древнерусского государства и становление государственного управления 2. Принятие христианства и его влияние на государственное управление 3. Государственное управление в условиях феодальной раздробленности 4. Влияние Золотой Орды на государственное управление Руси 	8	ОК-1 ОК-10
	<p>Практическое занятие № 1</p> <p>Государственное управление в Киевской Руси</p>	10	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Государственное управление в Киевской Руси</p>	6	
<p>Тема 2. Система государственного управления в Русском централизованном государстве</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образование Русского централизованного государства 2. Система центральных и местных органов власти в Русском централизованном государстве 3. Государственное управление в России в смутное время 	6	ОК-1 ОК-10
	<p>Практическое занятие №2</p> <p>Система государственного управления в Русском централизованном государстве</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Система государственного управления в Русском централизованном государстве</p>	6	
<p>Тема 3. Государственное управление в Российской империи в период абсолютизма</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности абсолютной монархии в России 2. Реформы государственного управления Петра I 3. Реформы государственного управления Екатерины II 	6	ОК-1 ОК-10
	<p>Практическое занятие № 3</p> <p>Государственное управление в Российской империи в период абсолютизма</p>	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
I	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Государственное управление в Российской империи в период абсолютизма</p>	6	
<p>Тема 4. Государственное управление в России в XIX в</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Российская государственность в первой половине XIX в 2. Государственное управление в условиях реформ и контрреформ во второй половине XIX в</p>	4	ОК-1 ОК-10
	<p>Практическое занятие № 4 Государственное управление в России в XIX в</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Государственное управление в России в XIX в</p>	6	
<p>Тема 5. Государственное управление в России в начале XX в</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Государственное управление в России в период первой Русской революции 2. Государственное управление в период февральской буржуазно-демократической революции</p>	4	ОК-1 ОК-10
	<p>Практическое занятие № 5 Государственное управление в России в начале XX в</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Государственное управление в России в начале XX в</p>	6	
<p>Тема 6. Создание Советского государства и построение новой системы государственного управления</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Образование Советского государства и создание новых органов управления 2. Создание и укрепление правоохранительных и репрессивных органов 3. Первая советская конституция 1918 г 4. Государственное управление в условиях НЭПа 5. Образование СССР и изменения в государственном управлении. Конституция СССР 1924 г</p>	10	ОК-1 ОК-10
	<p>Практическое занятие № 6 Создание Советского государства и построение новой системы государственного</p>	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	управления		
Тема 7. Государственное управление в СССР в 30-40-х гг. XX в	<p>Самостоятельная работа обучающихся Создание Советского государства и построение новой системы государственного управления</p> <p>Содержание учебного материала 1. Деформация политической системы и массовые репрессии в СССР в 1930-х гг 2. Конституция СССР 1936 г. и изменения в государственном управлении 3. Особенности функционирования системы государственного управления в годы Великой Отечественной войны</p> <p>Практическое занятие № 7 Государственное управление в СССР в 30-40-х гг. XX в</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Государственное управление в СССР в 30-40-х гг. XX в</p>	6	ОК-1 ОК-10
Тема 8. Государственное управление в 50-80-х гг. XX в	<p>Содержание учебного материала 1. Государственное развитие СССР в послевоенный период. Реформы государственного управления Н. С. Хрущева 2. Изменения в государственном управлении в эпоху Брежнева 3. Перестройка Советской системы государственного управления. Развал Советского Союза</p> <p>Практическое занятие № 8 Государственное управление в 50-80-х гг. XX в</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Государственное управление в 50-80-х гг. XX в</p>	6	ОК-1 ОК-10
Тема 9. Создание современной системы государственного управления в России	<p>Содержание учебного материала 1. Создание правовых основ новой системы государственного управления в России 2. Реформы государственного управления Б. Н. Ельцина</p>	10	ОК-1 ОК-10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
I	2	3	4
	3. Реформы государственного управления В. В. Путина 4. Актуальные проблемы социально-экономической политики современной России 5. Стратегия развития России до 2020 г 6. Антикризисное государственное управление		
	Практическое занятие № 9 Создание современной системы государственного управления в России	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание современной системы государственного управления в России	6	
Промежуточная аттестация: зачет		-	
Всего:		180	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. История отечественного государства и права: учебник для СПО / С. Н. Смирнов, Е. В. Мельник, Н. В. Михайлова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 385 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685325> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. История отечественного государства и права. X—XIX века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17613-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538110> (дата обращения: 09.02.2024).

3. История отечественного государства и права. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17617-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538111> (дата обращения: 09.02.2024).

Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17187-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540458> (дата обращения: 09.02.2024).

2. Моисеев, В. В. История государственного управления в России: учебник / В. В. Моисеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 629 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. История государственного управления в России : учебник / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, А. Н. Маркова [и др.] ; ред. А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684780> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. История государственного управления : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 42 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. История государственного управления : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 27 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [http://http://e.lanbook.com /](http://http://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сайт органов государственной власти Российской Федерации

3.2.4 Перечень информационных технологий

При изучении учебной дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используется справочная правовая система «Консультант-Плюс».

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

При изучении учебной дисциплины обучающиеся могут воспользоваться:

- плакатами по изучаемой учебной дисциплине;
- фондами периодических изданий научной библиотеки университета;
- материалами информационно-телекоммуникационной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>УМЕТЬ: У1. сравнивать и анализировать последствия реформ государственного управления в истории, оценивать условия и итоги реформирования современной действительности; У2. использовать проблемно-исторический опыт государственного строительства в России в интересах развития системы государственного управления в Российской Федерации и укрепления государственной власти в современных условиях; У3. применять приобретенные знания при изучении последующих специальных дисциплин и использовать полученные знания в практической деятельности; использовать полученные знания в практической деятельности. У1. критически осмысливать исторический опыт развития, функционирования органов государственного управления, использовать его в процессе анализа и</p>	<p><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> выполненных практических заданий, лабораторных работ; предложенных решений производственных задач; выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>оценки современных управленческих решений, практической деятельности в сфере государственного управления;</p> <p>У2. проводить ретроспективный анализ управленческих феноменов;</p> <p>У3. определять границы сферы государственного управления, различать властные функции и управленческие полномочия.</p>	<p>владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости;</p> <p>выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости;</p> <p>выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i> выполненных практических заданий; предложенных решений производственных задач.</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31. основные этапы развития государственного управления в России;</p> <p>32. возникновение, становление и развитие форм государственности в России;</p> <p>33. формирование органов государственного управления на различных этапах</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении контрольных (и (или) лабораторных) работ; выполнении практических заданий; решении производственных задач и т.п.;</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>развития страны, их реформирование.</p> <p>31. особенности становления и преобразования регионального и местного управления;</p> <p>32. зарождение государственного управления, его совершенствование;</p> <p>33. общее и особенное в формировании и развитии российской государственности.</p>	<p>и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией междисциплинарного курса; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины курса; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	<p>2) <i>метод самооценки обучающимся собственных знаний;</i></p> <p>3) <i>метод взаимооценки обучающимися знаний друга.</i></p>
	Критерии оценки знаний при	Методы оценки знаний при

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p><u>проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости; выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости; выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	<p><u>проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся,</i> продемонстрированных при устном ответе на вопросы, заданные на зачете; при проведении тестирования на промежуточной аттестации; при решении производственной задачи.</p>

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в

письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			