

Аннотация к рабочей программе

Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания учебной дисциплины «Территориальное планирование» состоит в выработке у студентов системных знаний в области оценки, теории и практики управления земельными ресурсами, приобретении теоретических знаний в области управления земельными ресурсами необходимых для применения их в практической деятельности.

Реализация полученных теоретических знаний в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины

- получение теоретических знаний в области управления и оценки земельных ресурсов;
- определить возможности использования зарубежного опыта управления земельными ресурсами в России;
- ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в области оценки и управления земельными ресурсами;
- обеспечить теоретические знания разработки основных принципов и создания системы управления земельными ресурсами;
- сформировать понимание особенностей управления земельными отношениями, вне зависимости от принадлежности собственности данного ресурса;
- формирования устойчивого механизма управления земельными ресурсами, в условиях сформировавшегося класса частных собственников земельных участков;
- обеспечение понимания теоретических основ механизма разграничения земель на собственность федеральную, регионов и муниципальную собственность;
- формирования теоретических единого имущественно–земельного комплекса для целей упорядочения системы отношений, ведения государственного кадастра недвижимости, статистической отчетности, взимания единого имущественного налога на недвижимое имущество;
- обеспечить профессиональную подготовку студентов, для целей удовлетворения потребностей рынка труда в области государственного и иного вида управления.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);
- способен применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов, системных показателях повышения эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории (ПК-1);
- способен использовать знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации, региона (ПК-2);
- способен использовать знание принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами (ПК-4);

Разделы дисциплины

- Объекты земельных отношений. Состав земель. Категории земель
- Собственность на землю. Права и обязанности собственников и арендаторов земли
- Основные формы землепользования и регулирование рынка земли
- Земли поселений и территориальное зонирование
- Система управления земельными ресурсами, на государственном и муниципальном уровне
- Мониторинг земель, земельный кадастр, нормирование земель, контроль и охрана земель
- Система Государственной Кадастровой оценки земель в России
- Система рыночных методов оценки земель, отечественный и зарубежный опыт применения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета строительства и архитектуры

 Е.Г. Пахомова
«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Территориальное планирование

ОПОП ВО 21.03.02

(шифр согласно ФГОС)

Землеустройство и кадастры

и наименование направления подготовки (специальности)

Городской кадастр

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и на основании учебного плана ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Городской кадастр», одобренного Учёным советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», на заседании кафедры «Экспертизы, управления недвижимостью и горного дела» № 1 от «30» 08 2021 года.

Зав. кафедрой ЭУН и ГД _____ Бредихин В.В.

Разработчик программы преподаватель _____ Гранкин В.Ф.

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ФГОС ВО 21.03.02 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры «Экспертизы, управления недвижимостью и горного дела» № 10 от «04» 04 2022 года.

Зав. кафедрой ЭУН и ГД _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ФГОС ВО 21.03.02 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г. на заседании кафедры «Экспертизы, управления недвижимостью и горного дела» № 13 от «30» 06 2023 года.

Зав. кафедрой ЭУН и ГД _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ФГОС ВО 21.03.02 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г. на заседании кафедры «Экспертизы, управления недвижимостью и горного дела» № 15 от «02» 07 2024 года.

Зав. кафедрой ЭУН и ГД _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «30» 06 2025 г., на заседании кафедры Ин УИРД протокол № 11 «30» 06 2025 г.

Зав. кафедрой _____

Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 2026 г., на заседании кафедры Ин УИРД протокол № 13 «02» 07 2026 г.

Зав. кафедрой _____

Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20_____ г., на заседании кафедры _____ протокол № _____ «_____» _____ 20_____ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20_____ г., на заседании кафедры _____ протокол № _____ «_____» _____ 20_____ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

1 Целью изучения дисциплины «Территориальное планирование» предусматривается получение теоретических знаний, включающих структуру и содержание территориального планирования и землеустройства административно-территориальных образований, роль, значение и место землеустройства и территориального планирования административно-территориальных образований в управлении земельными ресурсами и организации территории, содержание и методы землеустройства и территориального планирования административно-территориальных образований различных категорий земель, правовую и техническую стороны планирования использования земель, особенности установления границ и упорядочения системы землевладения и землепользования административно-территориальных образований разных уровней.

1.2 Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных положений планирования, понятия планирования использования земель и особенности системы государственного планирования использования и охраны земель;
- формирование представлений о функциях и принципах планирования использования земель, основных методах разработки плановых мероприятий, информационного обеспечения и эффективности планирования использования и охраны земель.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен формировать и предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	ПК-1.1 Оформляет различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП;	Знать: Оформление различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП Уметь: Оформлять различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП Владеть: навыками оформления различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП
		ПК-1.2 Рассматривает запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг;	Знать: принципы и способы рационального рассматривания запросов и документов, необходимые для предоставления государственных услуг; Уметь: Рассмотрение запросов и документов, необходимые для предоставления государственных услуг; Владеть: способностью проводить рассмотрение запросов и документов, необходимые для предоставления государственных услуг.
		ПК-1.3 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере	Знать: Подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, с передачей их в форме и способом вручения, установ-

		шений, с передачей их в форме и способом вручения, установленными нормативными документами;	документами Уметь: Подготавливать документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, с передачей их в форме и способом вручения, установленными нормативными документами Владеть: навыками Подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, с передачей их в форме и способом вручения, установленными нормативными документами.
ПК-4	Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-4.1 Принимает обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг;	Знать: Прием обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг;; Уметь Принимать обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг;; Владеть: навыками Приема обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг;
		ПК-4.2 Рассматривает запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг;	Знать: Рассмотр запросов и документов, необходимые для предоставления государственных услуг виды геодезических измерений; Уметь: Рассматривать запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг;

			Владеть: навыками Рассмотрения запросов и документов, необходимые для предоставления государственных услуг
		ПК-4.3 Осуществляет предварительную запись на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информации по электронной почте.	Знать: Осуществление предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информации по электронной почте; Уметь: проводить предварительную запись на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информации по электронной почте; Владеть: навыками Осуществления предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информации по электронной почте.

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Планирование использования земель» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.01.02 Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 21.03.02, изучаемую на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет зачетных единиц (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 -Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	42
в том числе:	
лекции	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	66
Контроль (подготовка к экзамену)	99
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	5
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ пп	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы дисциплины «Территориальное планирование»	Цели и факторы формирования дисциплины «Планирование использования земель». Связь дисциплины «Планирование использования земель» с другими учебными дисциплинами. Административно-территориальные и другие образования как объекты землеустройства.
2	Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе	Роль и значение территориального планирования. Итоги проведения земельной реформы на региональном уровне. Выводы. Взаимосвязь и различия при проведении землеустройства административно-территориальных образований и территориального планирования. Определение первоочередных мероприятий при построении системы государственного прогнозирования, планирования и организации рационального использования земель и их охраны.

3	Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования	Базовые блоки систем землеустройства и территориального планирования административно-территориальных образований. Нормативно-правовое регулирование, порядок, процедура, утвержденный перечень (виды) документации, органы исполнительной власти в области планирования и организации рационального использования земель и их охраны. Принятие решения о подготовке документов территориального планирования, подготовка, публикация, согласование и утверждение документов территориального планирования. Объекты и субъекты территориального планирования.
4	Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения	Понятие, определение, цели и задачи схем землеустройства административно-территориального образования и схем территориального планирования.. Структура и содержание схем землеустройства. Материалы текстовой и графической частей схемы землеустройства. Анализ отечественного опыта разработок по схемам землеустройства. Перераспределение земель АТО по категориям и формам собственности. Организация системы землевладений и землепользований. землепользований.
5	Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения	Структура и содержание схем территориального планирования. Материалы текстовой и графической частей схемы территориального планирования. Анализ отечественного опыта разработок по схемам территориального планирования. Содержание планируемых мероприятий в схемах землеустройства и территориального планирования. Анализ зарубежного опыта планирования использования земель.
6	Методические основы землеустройства муниципального образования	Понятие, цели и задачи землеустройства административного района. Прогнозы, программы, схемы землеустройства территории субъектов Федерации и регионов как основа землеустройства административных районов. Понятие, роль и значение схемы землеустройства административного района. Современные требования, предъявляемые к схемам землеустройства административного района. Структурная модель схемы землеустройства административного района.

7	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование	Понятие, цели и задачи природно-сельскохозяйственного районирования (ПСХР), его определение. Нормативно-правовое обеспечение ПСХР, исторические особенности ПСХР, необходимость разработки ПСХР. Структура и единицы ПСХР, показатели характеристики единиц ПСХР, разделы ПСХР. Перспективы использования земель в соответствии с ПСХР. Понятие цели и задачи функционального зонирования территории, его применение в документах планированию и организации рационального использования земель.
8	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования	Особенности отраслевого планирования в схемах землеустройства и схемах территориального планирования. Отрасли экономики и области социально-экономического развития, рассматриваемые в документах по землеустройству и территориальному планированию. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения. Развитие градостроительства в регионе. Система расселения. Организация социального и культурно-бытового обслуживания. Развитие системы особо охраняемых территорий и объектов. Рекреация, туризм. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры в схемах территориального планирования. Практические примеры вышеуказанных вопросов.
9	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования	Понятие землевладений и землепользований, их структура в административно-территориальном образовании. Землевладения и землепользования сельскохозяйственного назначения. Распределение землевладений и землепользований в Российской Федерации. Показатели эффективности производства в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности и хозяйствования. Экономические основы формирования структуры землевладений и землепользований сельскохозяйственного на-
10	Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования	Основы развития и размещения АПК. ПСХР и территориальное зонирование как инструмент развития и размещения АПК региона. Оценка ущерба сельскохозяйственного производства в связи с сокращением посевов сельскохозяйственных культур. Показатели различия между территориальными зонами и единицами ПСХР. Реализация природно-сельскохозяйственных различий через размеры посевной площади основных сельскохозяйственных культур. Обоснование оптимальной структуры посевных площадей на перспективу. Определение оптимальной специализации сельскохозяйственного производства в АТО на перспективу.

11	Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования	Правовые основы охраны земель.. Структура мероприятий по охране земель. Предотвращение захламления и загрязнения земель. Рекультивация нарушенных земель. Противоэрозионная организация территории.
12	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования	Характеристика экономической эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства. Состав и содержание организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства. Система показателей эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства. Методика расчета экономической эффективности в связи с: - изучением земель, проведением оценки качества земель; - разграничением земель по формам собственности, иными мероприятиями по территориальному землеустройству; - в связи с разработкой природно-сельскохозяйственного районирования и территориального зонирования; - освоением временно неиспользуемых плодородных земель сельскохозяйственного назначения.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		Лек.	Лаб.	Пр.			

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы дисциплины «Территориальное планирование»	2		1	У- 1-3,	С, К	ПК-1, ПК-4
2	Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе	2	2	1	У -1-3.	С, Ко	ПК-1, ПК-4
3	Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования	2	2	1	У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
4	Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения	2	2	2	У 1-3	С, К	ПК-1, ПК-4
5	Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения	3	2	1	У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
6	Методические основы землеустройства муниципального образования	2		1	У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
7	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование	2		1	У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
8	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования	3	2	1	У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
9	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования	2	2	1	У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
10	Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования	3	2	1	У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
11	Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования	2	2	2	У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
12	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования	3	2	1	У- 1-3	С, Ко, Э	ПК-1, ПК-4
ИТОГО		28	18	14			

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№ п/п	Наименование практических работ	Трудо- емкость (час.)
1.	Теоретические основы дисциплины «Территориальное планирование»	1
2.	Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе	1
3.	Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования	1
4.	Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения	2
5.	Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения	1
6.	Методические основы землеустройства муниципального образования	1
7.	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование	1
8.	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования	1
9.	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования	1
10.	Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования	1
11.	Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования	2
12.	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования	1
Итого		14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
---------------------	---------------------------------	-----------------	--

1.	Теоретические основы дисциплины «Территориальное планирование»	1 неделя	5
2.	Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе	2 неделя	5
3.	Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования	4 неделя	6
4.	Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения	6 неделя	5
5.	Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения	8 неделя	
6.	Методические основы землеустройства муниципального образования	10 неделя	6
7.	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование	12 неделя	6
8	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования	14 неделя	5
9.	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования	15 неделя	6
10	Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования	16 неделя	5
11	Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования	17 неделя	6
12	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования	18 неделя	6
ИТОГО			66

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, воз-

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4

возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебнометодического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- -методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 по направлению подготовки 21.03.02 «Планирование использования земель» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по земле Курской области. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформляется в виде таблицы 6.1

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

1	Лекция «Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе ».	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие « Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования »	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК 1 - Способен формировать и предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Почвоведение геология и гидрогеология, Кадастр природных ресурсов, Основы природопользования	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Типология объектов недвижимости	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК 4- Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации	Информатика, Система защиты и хранения кадастровой информации, Учебная ознакомительная практика	Компьютерная графика, Метрология, стандартизация и сертификация.	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

прав			
------	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ начальный	ПК-1.1 Оформляет различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; ПК-1.2 Рассматривает запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг; ПК-3 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в	Знать: Оформление различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; Уметь: Оформлять различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; Владеть: -навыками рационального использования земельных ресурсов, согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН.	Знать: Оформление различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; Уметь: Оформлять различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; Владеть: -навыками рационального использования земельных ресурсов, согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН.	Знать: Оформление различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; Уметь: Оформлять различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; Владеть: -навыками рационального использования земельных ресурсов, согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН.

	сфере кадастровых отношений, с передачей их в форме и способом вручения, установленными нормативными документами.			
ПК-4/ начальный	ПК-4.1 Принимает обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг; ПК-4.2 Рассматривает запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг; ПК-4.3 Осуществляет предварительную запись на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информацией по электронной почте.	Знать: Как принимать обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг; Уметь: Рассматривать запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг; Владеть: - навыками осуществления предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информацией по электронной почте.	Знать: Как принимать обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг; Уметь: Рассматривать запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг; Владеть: - навыками осуществления предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информацией по электронной почте.	Знать: Как принимать обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг; Уметь: Рассматривать запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг; Владеть: - навыками осуществления предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информацией по электронной почте.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, ха-

рактеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её час-	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Теоретические основы дисциплины «территориальное планирование»	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС	тесты	1-35	Согласно табл.7.2
2	Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС	собеседование	1-20	Согласно табл.7.2
3	Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС, лабораторная работа	Собеседование контроль ные вопросы к лаб№1	21-45 1-7	Согласно табл.7.2
4	Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС, лабораторные работы	Собеседование контроль ные вопросы к лаб№2	45-70 1-5	Согласно табл.7.2
5	Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС, лабораторная работа	собеседование	76-100	Согласно табл.7.2
				контроль ные вопросы к лаб№4	1-7	
6	Методические основы землеустройства муниципального образования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС	рефераты	1-26	Согласно табл.7.2
7	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС, лабораторные работы	Рефераты контроль ные вопросы к лаб№5	26-50 1-7	Согласно табл.7.2

8	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС	рефераты	50-70	Согласно табл.7.2
9	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС	рефераты	75-80	Согласно табл.7.2
10	Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС, лабораторные работы	рефераты	80-85	Согласно табл.7.2
11	Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС, лабораторные работы	рефераты	86-90	Согласно табл.7.2
12	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС	рефераты	90-100	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме:

Выберите несколько правильных ответов

Тест 1. Целями планирования и организации рационального использования земель и их охраны является:

1. совершенствование распределения земель в соответствии с перспективами развития экономики;
2. обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;
3. улучшение организации территорий рационального использования земель и их охраны в РФ, субъектах РФ и муниципальных образованиях;
4. установление функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.

Выберите один правильный ответ

Тест 2. Схема землеустройства субъекта Российской Федерации - это:

1. документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащих информацию о распределении территории субъекта РФ на районы различного ранга в соответствии с особенностями природных и экономических условий землепользования, агробиологическими требованиями сельскохозяйственных культур, а также о выделении территорий-аналогов для адаптации унифицированных способов, форм и технологий использования и охраны земель;
2. документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащих основные положения планируемого пространственного использования территории субъекта РФ, ориентируясь на федеральные и региональные стратегии и программы перспективного социально-экономического развития в различных областях; а также являющийся основанием для принятия органами местного самоуправления решений при планировании мероприятий по развитию соответствующих территорий;
3. предпроектный документ, используемый для разработки на основе учёта природных, экономических и социальных условий принципиальных направлений планирования рационального использования и охраны земель и комплекса взаимоувязанных мероприятий по совершенствованию распределения земель по категориям и угодыям, отраслям экономики, формам собственности, улучшению организации территорий, а также по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации.

Выберите один правильный ответ

Тест 3. Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации - это:

1. документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащих информацию о распределении территории субъекта РФ на районы различного ранга в соответствии с особенностями природных и экономических условий землепользования, агробиологическими требованиями сельскохозяйственных культур, а также о выделении территорий-аналогов для адаптации унифицированных способов, форм и технологий использования и охраны земель;
2. документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащих основные положения планируемого пространственного использования территории субъекта РФ,

ориентируясь на федеральные и региональные стратегии и программы перспективного социально-экономического развития в различных областях; а также являющийся основанием для принятия органами местного самоуправления решений при планировании мероприятий по развитию соответствующих территорий;

3. предпроектный документ, используемый для разработки на основе учёта природных, экономических и социальных условий принципиальных направлений планирования рационального использования и охраны земель и комплекса взаимоувязанных мероприятий по совершенствованию распределения земель по категориям и угодьям, отраслям экономики, формам собственности, улучшению организации территорий, а также по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации.

Вопросы собеседования по разделу (теме) 1 «Теоретические основы дисциплины «территориальное планирование.»

- 1.Формы предвидения.
- 2.Прогностика как наука.
- 3.Сущность и значение прогностики.
- 4.Общие термины и понятия.
- 5.Понятие курса «Прогнозирование использования земельных ресурсов», его содержание, предмет, метод и порядок изучения.
- 6.Понятие прогноза и прогнозирования.
- 7.Классификационные основы прогнозов.
- 8.Роль и значение долгосрочного прогнозирования.
- 9.Место и роль прогнозирования в системе планирования.
- 10.Общие черты прогнозирования и планирования.

Темы рефератов

- 1 Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры в схемах территориального планирования.
- 2 Практические примеры вышеуказанных вопросов.
- 3 Понятие землевладений и землепользований, их структура в административно-территориальном образовании.
- 4 Землевладения и землепользования сельскохозяйственного назначения.
- 5 Распределение землевладений и землепользований в Российской Федерации. Показатели эффективности производства в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности и хозяйствования.
- 6 Экономические основы формирования структуры землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения на перспективу.

- 7 Основы развития и размещения АПК. ПСХР и территориальное зонирование как инструмент развития и размещения АПК региона.
- 8 Оценка ущерба сельскохозяйственного производства в связи с сокращением посевов сельскохозяйственных культур.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания в закрытой форме:

*За математическую поверхность Земли принимают:

- А) уровень Балтийского моря;
- В) поверхность, образованную меридианами;
- С) поверхность, образованную параллелями;
- Д) поперечно-цилиндрическую проекцию Гаусса-Крюгера;
- Е) ее уровенную поверхность.

*Долгота точки измеряется в:

- А) румбах; В) азимутах; С) градусах, минутах, секундах;
- Д) радианах; Е) метрах, километрах.

Задания в открытой форме:

*Долгота – это _____;

* Определить азимут истинный, если $A_m 330^\circ 00'$, восточное склонение магнитной стрелки $\delta_B 10 20'$ _____;

* Компарирование мерных приборов – это _____.

Задания на установление правильной последовательности:

* Распределить карты масштаба в порядке возрастания:

- А) 1: 10 000; В) 1: 100 000 ;С) 1: 1 000 000; Д) 1: 50 000 ;Е) 1: 500 000.

*Восстановите алгоритм измерения горизонтального круга:

- А) положение круг лева прибора; В) положение круг права прибора; С) центрирование прибора;
- Д)наведение на заднюю точку; Е)отчет; Ж) горизонтирование прибора; З)наведение на переднюю точку; И)взятие отчета; К) вычисление величины угла; Л)вычисление среднего значения горизонтального угла.

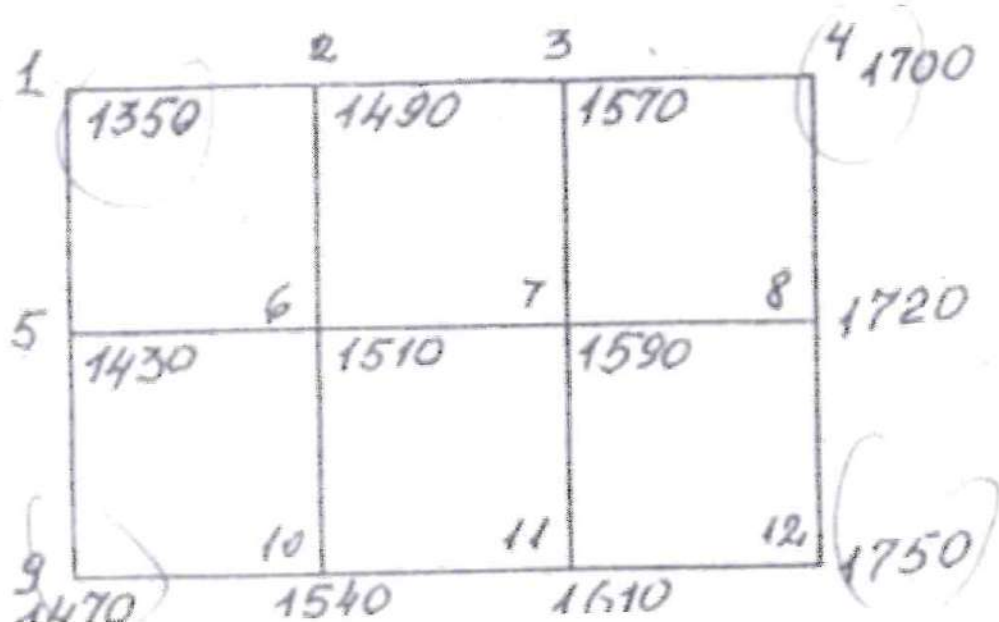
Задания на установления соответствия:

* соотнесите горизонтальное приложение линии на местности, соответствующее длине отрезка на топографическом плане:

Длина линии на плане	масштаб плана	Длина линии на местности
2,4	1:10000	20,5
3,5	1:10000	85
4,1	1:500	35
1,7	1:5000	370
3,7	1:10000	58
2,9	1:2000	240

1. Подготовить данные для построения картограммы земляных работ, т.е. подсчитать черные, красную и рабочие отметки по следующим данным нивелирования поверхности

Схема нивелирования



Отметка репера — $H_{rp} = 18,700$. Отсчет по рейке на репере — $a = 1,300$.

* Определить отметку точки на плане с горизонталями аналитическим способом.

$$H_A = H_{нг} + \Delta a(m);$$

$$H_{нг} = 310,00 \text{ м};$$

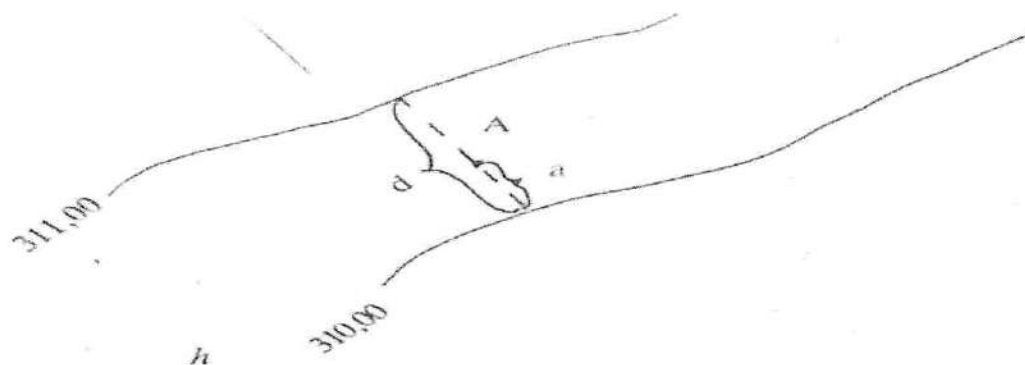
$$d = 30 \text{ м}; a = Юм,$$

h — высота сечения ($h = 1$ м)

d — заложение

a — расстояние от нижней горизонтали до искомой точки J

$$H_A = 310,00 + 30 \cdot 10 = 310,33 \text{ м.}$$



Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является зачет.

Перечень вопросов к зачету

1. Цели и факторы формирования дисциплины «Территориальное планирование».
2. Связь дисциплины «Территориальное планирование» с другими учебными дисциплинами.
3. Административно-территориальные и другие образования как объекты землеустройства.
4. Предмет и методы учебной дисциплины «Территориальное планирование».
5. Роль и значение территориального планирования.
6. Итоги проведения земельной реформы на региональном уровне. Выводы.
7. Взаимосвязь и различия при проведении землеустройства административно-территориальных образований и территориального планирования.
8. Определение первоочередных мероприятий при построении системы государственного прогнозирования, планирования и организации рационального использования земель и их охраны

31. Перспективы использования земель в соответствии с ПСХР.
32. Понятие цели и задачи функционального зонирования территории, его применение в документах планированию и организации рационального использования земель.
33. Особенности отраслевого планирования в схемах землеустройства и схемах территориального планирования.
34. Отрасли экономики и области социально-экономического развития, рассматриваемые в документах по землеустройству и территориальному планированию.
35. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения.
36. Развитие градостроительства в регионе. Система расселения. Организация социального и культурно-бытового обслуживания.
37. Развитие системы особо охраняемых территорий и объектов. Рекреация, туризм.
38. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры в схемах территориального планирования.
39. Практические примеры вышеуказанных вопросов.
40. Понятие землевладений и землепользований, их структура в административно-территориальном образовании.
41. Землевладения и землепользования сельскохозяйственного назначения.
42. Распределение землевладений и землепользований в Российской Федерации. Показатели эффективности производства в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности и хозяйствования.
43. Экономические основы формирования структуры землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения на перспективу.
44. Основы развития и размещения АПК. ПСХР и территориальное зонирование как инструмент развития и размещения АПК региона.
45. Оценка ущерба сельскохозяйственного производства в связи с сокращением посевов сельскохозяйственных культур.
46. Показатели различия между территориальными зонами и единицами ПСХР. Реализация природно-сельскохозяйственных различий через размеры посевной площади основных сельскохозяйственных культур.
47. Обоснование оптимальной структуры посевных площадей на перспективу.
48. Определение оптимальной специализации сельскохозяйственного производства в АТО на перспективу.
49. Правовые основы охраны земель.
50. Структура мероприятий по охране земель.
51. Предотвращение захламления и загрязнения земель.
52. Рекультивация нарушенных земель.
53. Противоэрозионная организация территории.

54. Характеристика экономической эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
55. Состав и содержание организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
56. Система показателей эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
57. Методика расчета экономической эффективности в связи с изучением земель, проведением оценки качества земель.
58. Методика расчета экономической эффективности в связи с разграничением земель по формам собственности, иными мероприятиями по территориальному землеустройству;
59. Методика расчета экономической эффективности в связи с разработкой природно-сельскохозяйственного районирования и территориального зонирования;
60. Методика расчета экономической эффективности в связи с освоением временно неиспользуемых плодородных земель сельскохозяйственного назначения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1 (Теоретические основы дисциплины «Планирование использования земель»)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»

Практическое занятие № 2 (Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 3 (Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4 (Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 5 (Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 6 (Методические основы землеустройства муниципального образования)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 7 (Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 8 (Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории) административно-территориального образования)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 9 (Формирование земле-владений и землепользований административно-территориального образования)	2	Выполнил, но «не защитил»	44	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 10 (Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 11 (Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 12 (Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е. Ю. Полежаева. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. - 260 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Волков, С. Н. Землеустройство : учебник для студентов вузов, обуч. по направлению подготовки - "Землеустройство и кадастр" / С. Н. Волков ; Гос. ун-т по землеустройству. - Москва : ГУЗ, 2013. - 992 с. – ISBN 978-5-9215-0209-3 - Текст : непосредственный.
3. Варламов, Анатолий Александрович. Основы кадастра недвижимости : учебник / А. А. Варламов , С. А. Гальченко. - Москва : Академия, 2014. - 224 с. - Библиогр.: с. 218. - 1000 экз. – ISBN 978-5-4468-1019-2 (в пер.) : - Текст : непосредственный.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Золотова, Елена Владимировна. Основы кадастра. Территориальные информационные системы : учебник / Е. В. Золотова. - Москва : Академический Проект, 2012. - 416 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа). – ISBN 978-5-8291-14 04-6 : - Текст : непосредственный.
2. Крассов, О. И. Земельное право : учебник для студентов вузов / О. И. Крассов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2004. - 671 с. - (institutiones). – ISBN 5-7975-0690-4 . - Текст : непосредственный.

3. Геодезия: учебник / Государственный университет по землеустройству; Государственный университет по землеустройству. - Москва : Академический проект, 2011. - 409 с. - (Gaudeamus: библиотека геодезиста и картографа). –ISBN 978-5-8291-13 26-1 : - Текст : непосредственный.
4. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник / С. А. Боголюбов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 402 с. - (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-05 10-6 : - Текст : непосредственный.
5. Золотова, Елена Владимировна. Геодезия с основами кадастра: учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М. : Трикта, 2011. - 413 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа). –ISBN 978-5-8291-12 46-2 :. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Кадастровая оценка земель города Курска по уровню развития инфраструктуры : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Кадастр застроенных территорий» для студентов направления подготовки 120700.62 «Землеустройство и кадастры» и специальности 120303.65 «Городской кадастр» / «Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Т. М. Новикова. – Курск : ЮЗГУ, 2014. – 58 с. – Текст : электронный.
2. Кадастр и развитие городских территорий : методические указания по выполнению практических работ для студентов направления подготовки Строительство / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Шлеенко. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 14 с. - Текст : электронный.
3. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : методические указания по выполнению практических работ для студентов специальности 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Юрьева. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 29 с. - Текст : электронный.

8.4 Перечень информационных технологий

Libre office операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

8.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке универси-

тета:

- 1 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
- 2 Кадастр недвижимости
- 3 Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/>

- 4 Кадастровый вестник России.
- 5 Имущественные отношения в Российской Федерации - <http://www.iovrf.ru>
- 6 Право и экономика - http://www.jusinf.ru/journal_p_e
- 7 Российская газета - <http://www.rg.ru>
- 8 Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/>
- 9 Кадастровый вестник России.
- 10 Российский экономический журнал - <http://www.rej.ru/about.php>
- 11 Право и экономика - http://www.jusinf.ru/journal_p_e

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет необходимых для освоения дисциплины

- 1 Официальный сайт Правительства РФ.
- 2 Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
- 3 Официальный сайт Органов исполнительной власти субъектов РФ.
- 4 Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
- 5 www.consultant.ru
- 6 www.rosreestr.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Землеустройство» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготов-

ленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы землеустройства» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows;

Антивирус Касперского (или ESETNOD);

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD T2330/14"/1024Mb/160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска activboard 100.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и под- пись лица, прово- дившего измене- ния
	изме- ненных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета строительства и
архитектуры

 Е.Г. Пахомова
« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Территориальное планирование

ОПОП ВО 21.03.02

(шифр согласно ФГОС)

Землеустройство и кадастры

и наименование направления подготовки (специальности)

Городской кадастр

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и на основании учебного плана ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Городской кадастр», одобренного Учёным советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», на заседании кафедры «Экспертизы, управления недвижимостью и горного дела» протокол № 1 от «30» 08 2021 года.

Зав. кафедрой ЭУН и ГД _____ Бредихин В.В.

Разработчик программы преподаватель _____ Гранкин В.Ф.

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ФГОС ВО 21.03.02 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » 20 _____ г. на заседании кафедры «Экспертизы, управления недвижимостью и горного дела» № 10 от «04» 04 2022 года.

Зав. кафедрой ЭУН и ГД _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ФГОС ВО 21.03.02 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 « 27 » 02 20 23 г. на заседании кафедры «Экспертизы, управления недвижимостью и горного дела» протокол № 13 № _____ от «30» 06 2023 года.

Зав. кафедрой ЭУН и ГД _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ФГОС ВО 21.03.02 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 14 » 03 2024 г. на заседании кафедры «Экспертизы, управления недвижимостью и горного дела»

№ 15 от «02» 07 2024 года.

Зав. кафедрой ЭУН и ГД _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «30» 06 2025 г., на заседании кафедры ИУИД протокол № 11 «30» . 06 . 2025г.

Зав. кафедрой _____

Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 2026 г., на заседании кафедры ИУИД протокол № 13 «02» . 02 . 2026г.

Зав. кафедрой _____

Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20_____ г., на заседании кафедры _____ протокол № _____ «_____» . _____ . 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20_____ г., на заседании кафедры _____ протокол № _____ «_____» . _____ . 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

1 Целью изучения дисциплины «Территориальное планирование» предусматривается получение теоретических знаний, включающих структуру и содержание территориального планирования и землеустройства административно-территориальных образований, роль, значение и место землеустройства и территориального планирования административно-территориальных образований в управлении земельными ресурсами и организации территории, содержание и методы землеустройства и территориального планирования административно-территориальных образований различных категорий земель, правовую и техническую стороны планирования использования земель, особенности установления границ и упорядочения системы землевладения и землепользования административно-территориальных образований разных уровней.

1.2 Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных положений планирования, понятия планирования использования земель и особенности системы государственного планирования использования и охраны земель;
- формирование представлений о функциях и принципах планирования использования земель, основных методах разработки плановых мероприятий, информационного обеспечения и эффективности планирования использования и охраны земель.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен формировать и предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	ПК-1.1 Оформляет различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП;	Знать: Оформление различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП Уметь: Оформлять различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП Владеть: навыками оформления различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП
		ПК-1.2 Рассматривает запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг;	Знать: принципы и способы рационального рассматрива запросов и документов, необходимые для предоставления государственных услуг; Уметь: Рассмотрение запросов и документов, необходимые для предоставления государственных услуг; Владеть: способностью проводить рассмотрение запросов и документов, необходимые для предоставления государственных услуг.
		ПК-1.3 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-	Знать: Подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, с передачей их в форме и способом

		регулирования в сфере кадастровых отношений, с передачей их в форме и способом вручения, установленными нормативными документами;	нормативными документами Уметь: Подготавливать документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, с передачей их в форме и способом вручения, установленными нормативными документами Владеть: навыками Подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, с передачей их в форме и способом вручения, установленными нормативными документами.
ПК-4	Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-4.1 Принимает обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг;	Знать: Прием обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг;; Уметь Принимать обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг;; Владеть: навыками Приема обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг;
		ПК-4.2 Рассматривает запросы и документы, необходимые для предоставления государственных	Знать: Рассмотр запросов и документов, необходимые для предоставления государственных услуг виды геодезических измерений; Уметь: Рассматривать

		услуг;	запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг; Владеть: навыками Рассмотрения запросов и документов, необходимые для предоставления государственных услуг
		ПК-4.3 Осуществляет предварительную запись на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информации по электронной почте.	Знать: Осуществление предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информации по электронной почте; Уметь: проводить предварительную запись на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информации по электронной почте; Владеть: навыками Осуществления предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информации по электронной почте.

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Территориальное планирование» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.01.02 Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 21.03.02, изучаемую на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет зачетных единиц (з.е.) 3, 108 часов.

Таблица 3 -Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	6
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	4
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ пп	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы дисциплины «Территориальное планирование»	Цели и факторы формирования дисциплины «Планирование использования земель». Связь дисциплины «Планирование использования земель» с другими учебными дисциплинами. Административно-территориальные и другие образования как объекты землеустройства.

2	Особенности территориального планирования землеустройства административно-территориального образования на современном этапе	и на Роль и значение территориального планирования. Итоги проведения земельной реформы на региональном уровне. Выводы. Взаимосвязь и различия при проведении землеустройства административно-территориальных образований и территориального планирования. Определение первоочередных мероприятий при построении системы государственного прогнозирования, планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
3	Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования	Базовые блоки систем землеустройства и территориального планирования административно-территориальных образований. Нормативно-правовое регулирование, порядок, процедура, утвержденный перечень (виды) документации, органы исполнительной власти в области планирования и организации рационального использования земель и их охраны. Принятие решения о подготовке документов территориального планирования, подготовка, публикация, согласование и утверждение документов территориального планирования. Объекты и субъекты территориального планирования.
4	Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения	Понятие, определение, цели и задачи схем землеустройства административно-территориального образования и схем территориального планирования.. Структура и содержание схем землеустройства. Материалы текстовой и графической частей схемы землеустройства. Анализ отечественного опыта разработок по схемам землеустройства. Перераспределение земель АТО по категориям и формам собственности. Организация системы землевладений и землепользований. землепользований.
5	Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения	Структура и содержание схем территориального планирования. Материалы текстовой и графической частей схемы территориального планирования. Анализ отечественного опыта разработок по схемам территориального планирования. Содержание планируемых мероприятий в схемах землеустройства и территориального планирования. Анализ зарубежного опыта планирования использования земель.
6	Методические основы землеустройства муниципального образования	Понятие, цели и задачи землеустройства административного района. Прогнозы, программы, схемы землеустройства территории субъектов Федерации и регионов как основа землеустройства административных районов. Понятие, роль и значение схемы землеустройства административного района. Современные требования, предъявляемые к схемам землеустройства административного района. Структурная модель схемы землеустройства административного района.

7	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование	Понятие, цели и задачи природно-сельскохозяйственного районирования (ПСХР), его определение. Нормативно-правовое обеспечение ПСХР, исторические особенности ПСХР, необходимость разработки ПСХР. Структура и единицы ПСХР, показатели характеристики единиц ПСХР, разделы ПСХР. Перспективы использования земель в соответствии с ПСХР. Понятие цели и задачи функционального зонирования территории, его применение в документах планированию и организации рационального использования земель.
8	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования	Особенности отраслевого планирования в схемах землеустройства и схемах территориального планирования. Отрасли экономики и области социально-экономического развития, рассматриваемые в документах по землеустройству и территориальному планированию. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения. Развитие градостроительства в регионе. Система расселения. Организация социального и культурно-бытового обслуживания. Развитие системы особо охраняемых территорий и объектов. Рекреация, туризм. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры в схемах территориального планирования. Практические примеры вышеуказанных вопросов.
9	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования	Понятие землевладений и землепользований, их структура в административно-территориальном образовании. Землевладения и землепользования сельскохозяйственного назначения. Распределение землевладений и землепользований в Российской Федерации. Показатели эффективности производства в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности и хозяйствования. Экономические основы формирования структуры землевладений и землепользований сельскохозяйственного
10	Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования	Основы развития и размещения АПК. ПСХР и территориальное зонирование как инструмент развития и размещения АПК региона. Оценка ущерба сельскохозяйственного производства в связи с сокращением посевов сельскохозяйственных культур. Показатели различия между территориальными зонами и единицами ПСХР. Реализация природно-сельскохозяйственных различий через размеры посевной площади основных сельскохозяйственных культур. Обоснование оптимальной структуры посевных площадей на перспективу. Определение оптимальной специализации сельскохозяйственного производства в АТО на перспективу.

11	Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования	Правовые основы охраны земель.. Структура мероприятий по охране земель. Предотвращение захламления и загрязнения земель. Рекультивация нарушенных земель. Противоэрозионная организация территории.
12	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования	Характеристика экономической эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства. Состав и содержание организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства. Система показателей эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства. Методика расчета экономической эффективности в связи с: - изучением земель, проведением оценки качества земель; - разграничением земель по формам собственности, иными мероприятиями по территориальному землеустройству; - в связи с разработкой природно-сельскохозяйственного районирования и территориального зонирования; - освоением временно неиспользуемых плодородных земель сельскохозяйственного назначения.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		Лек	Лаб	Пр.			

1	Теоретические основы дисциплины «Территориальное планирование»	2			У- 1-3,	С, К	ПК-1, ПК-4
2	Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе			1	У -1-3.	С, Ко	ПК-1, ПК-4
3	Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования			1	У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
4	Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения				У 1-3	С, К	ПК-1, ПК-4
5	Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения	2		1	У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
6	Методические основы землеустройства муниципального образования				У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
7	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование				У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
8	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования				У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
9	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования				У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
10	Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования				У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
11	Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования				У- 1-3	С, Ко	ПК-1, ПК-4
12	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования			1	У- 1-3	С, Ко, Э	ПК-1, ПК-4
ИТОГО		4		4			

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№ п/п	Наименование практических работ	Трудоем кость (час.)
1.	Теоретические основы дисциплины «Территориальное планирование»	
2.	Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе	1
3.	Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования	1
4.	Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения	
5.	Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения	1
6.	Методические основы землеустройства муниципального образования	
7.	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование	
8.	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования	
9.	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования	
10.	Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования	
11.	Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования	
12.	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования	1
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачи ваемое на выполн ение СРС, час.
1.	Теоретические основы дисциплины «Территориальное планирование»	1 неделя	
2.	Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе	2 неделя	
3.	Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования	4 неделя	
4.	Содержание документов землеустройства федерального и	6 неделя	

	регионального значения		
5.	Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения	8 неделя	
6.	Методические основы землеустройства муниципального образования	10 неделя	
7.	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование	12 неделя	
8	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования	14 неделя	
9.	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования	15 неделя	
10	Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования	16 неделя	
11	Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования	17 неделя	
12	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования	18 неделя	
ИТОГО			96

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебнометодического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - -методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 по направлению подготовки 21.03.02 «Планирование использования земель» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по земле Курской области. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформляется в виде таблицы 5.1

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

1	Лекция «Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе ».	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие « Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования »	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК 1 - Способен формировать и предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Почвоведение и геология и гидрогеология, Кадастр природных ресурсов, Основы природопользования	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Типология объектов недвижимости	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК 4- Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Информатика, Система защиты и хранения кадастровой информации, Учебная ознакомительная практика	Компьютерная графика, Метрология, стандартизация и сертификация.	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ начальный	ПК-1.1 Оформляет различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; ПК-1.2 Рассматривает запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг; ПК-3 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, с передачей их в	Знать: Оформление различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; Уметь: Оформлять различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; Владеть: -навыками рационального использования земельных ресурсов, согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН.	Знать: Оформление различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; Уметь: Оформлять различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; Владеть: -навыками рационального использования земельных ресурсов, согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН.	Знать: Оформление различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; Уметь: Оформлять различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП; Владеть: -навыками рационального использования земельных ресурсов, согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН.

	форме и способом вручения, установленными нормативными документами.			
ПК-4/ начальный	ПК-4.1 Принимает обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг; ПК-4.2 Рассматривает запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг; ПК-4.3 Осуществляет предварительную запись на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информации по электронной почте.	Знать: Как принимать обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг; Уметь: Рассматривать запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг; Владеть: - навыками осуществления предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информации по электронной почте.	Знать: Как принимать обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг; Уметь: Рассматривать запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг; Владеть: - навыками осуществления предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информации по электронной почте.	Знать: Как принимать обращения и заявления с вопросами от юридического или физического лица в сфере кадастровых услуг; Уметь: Рассматривать запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг; Владеть: - навыками осуществления предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону, и отправку писем с ответами по запросам в сфере обмена кадастровой информации по электронной почте.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируем ой компетенции	Технология формирова ния	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименов ание	№№ заданий	
1	Теоретические основы дисциплины «территориальное планирование»	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС	тесты	1-35	Согласно табл.7.2
2	Особенности территориального планирования и землеустройства административно- территориального образования на современном этапе	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС	собеседов ание	1-20	Согласно табл.7.2
3	Система землеустройства и территориального планирования административно- территориального образования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС, лабораторн ая работа	Собеседо вание контроль ные вопросы к лаб№1	21-45 1-7	Согласно табл.7.2
4	Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС, лабораторн ые работы	Собеседов ание контроль ные вопросы к лаб№2	45-70 1-5	Согласно табл.7.2
5	Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС, лабораторн ая работа	собеседова ние	76-100	Согласно табл.7.2
				контроль ные вопросы к лаб№4	1-7	
6	Методические основы землеустройства муниципального образования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС	рефераты	1-26	Согласно табл.7.2
7	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС, лабораторн ые работы	Рефераты контрольн ые вопросы к лаб№5	26-50 1-7	Согласно табл.7.2
8	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно- территориального образования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС	рефераты	50-70	Согласно табл.7.2
9	Формирование землевладений и землепользований административно- территориального образования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС	рефераты	75-80	Согласно табл.7.2

10	Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС, лабораторные работы	рефераты	80-85	Согласно табл.7.2
11	Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС, лабораторные работы	рефераты	86-90	Согласно табл.7.2
12	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования	ПК-1, ПК-4	Лекция, СРС	рефераты	90-100	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме:

Выберите несколько правильных ответов

Тест 1. Целями планирования и организации рационального использования земель и их охраны является:

1. совершенствование распределения земель в соответствии с перспективами развития экономики;
2. обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;
3. улучшение организации территорий рационального использования земель и их охраны в РФ, субъектах РФ и муниципальных образованиях;
4. установление функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.

Выберите один правильный ответ

Тест 2. Схема землеустройства субъекта Российской Федерации - это:

1. документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащих информацию о распределении территории субъекта РФ на районы различного ранга в соответствии с особенностями природных и экономических условий землепользования, агробиологическими требованиями сельскохозяйственных культур, а также о выделении территорий-аналогов для адаптации унифицированных способов, форм и технологий использования и охраны земель;
2. документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащих основные положения планируемого

пространственного использования территории субъекта РФ, ориентируясь на федеральные и региональные стратегии и программы перспективного социально-экономического развития в различных областях; а также являющийся основанием для принятия органами местного самоуправления решений при планировании мероприятий по развитию соответствующих территорий;

3. предпроектный документ, используемый для разработки на основе учёта природных, экономических и социальных условий принципиальных направлений планирования рационального использования и охраны земель и комплекса взаимосвязанных мероприятий по совершенствованию распределения земель по категориям и угодьям, отраслям экономики, формам собственности, улучшению организации территорий, а также по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации.

Выберите один правильный ответ

Тест 3. Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации - это:

1. документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащих информацию о распределении территории субъекта РФ на районы различного ранга в соответствии с особенностями природных и экономических условий землепользования, агробиологическими требованиями сельскохозяйственных культур, а также о выделении территорий-аналогов для адаптации унифицированных способов, форм и технологий использования и охраны земель;
2. документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащих основные положения планируемого пространственного использования территории субъекта РФ, ориентируясь на федеральные и региональные стратегии и программы перспективного социально-экономического развития в различных областях; а также являющийся основанием для принятия органами местного самоуправления решений при планировании мероприятий по развитию соответствующих территорий;
3. предпроектный документ, используемый для разработки на основе учёта природных, экономических и социальных условий принципиальных направлений планирования рационального использования и охраны земель и комплекса взаимосвязанных мероприятий по совершенствованию распределения земель по категориям и угодьям, отраслям экономики, формам собственности, улучшению организации территорий, а также по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации.

Вопросы собеседования по разделу (теме) 1 «Теоретические основы дисциплины «территориальное планирование.»

1.Формы предвидения.

- 2.Прогностика как наука.
- 3.Сущность и значение прогностики.
- 4.Общие термины и понятия.
- 5.Понятие курса «Прогнозирование использования земельных ресурсов», его содержание, предмет, метод и порядок изучения.
- 6.Понятие прогноза и прогнозирования.
- 7.Классификационные основы прогнозов.
- 8.Роль и значение долгосрочного прогнозирования.
- 9.Место и роль прогнозирования в системе планирования.
- 10.Общие черты прогнозирования и планирования.

Темы рефератов

- 1 Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры в схемах территориального планирования.
- 2 Практические примеры вышеуказанных вопросов.
- 3 Понятие землевладений и землепользований, их структура в административно-территориальном образовании.
- 4 Землевладения и землепользования сельскохозяйственного назначения.
- 5 Распределение землевладений и землепользований в Российской Федерации. Показатели эффективности производства в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности и хозяйствования.
- 6 Экономические основы формирования структуры землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения на перспективу.
- 7 Основы развития и размещения АПК. ПСХР и территориальное зонирование как инструмент развития и размещения АПК региона.
- 8 Оценка ущерба сельскохозяйственного производства в связи с сокращением посевов сельскохозяйственных культур.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания в закрытой форме:

*За математическую поверхность Земли принимают:

- А) уровень Балтийского моря;
- В) поверхность, образованную меридианами;
- С) поверхность, образованную параллелями;
- Д) поперечно-цилиндрическую проекцию Гаусса-Крюгера;
- Е) ее уровенную поверхность.

*Долгота точки измеряется в:

- А) румбах; В) азимутах; С) градусах, минутах, секундах;
- Д) радианах; Е) метрах, километрах.

Задания в открытой форме:

*Долгота – это _____;

* Определить азимут истинный, если Ам $330^{\circ} 00'$, восточное склонение магнитной стрелки $\delta B 10 20'$ _____;

*. Компарирование мерных приборов – это _____.

Задания на установление правильной последовательности:

* Распределить карты масштаба в порядке возрастания:

А) 1: 10 000; В) 1: 100 000 ;С) 1: 1 000 000; D) 1: 50 000 ;Е) 1: 500 000.

*Восстановите алгоритм измерения горизонтального круга:

А) положение круг лева прибора; В) положение круг права прибора; С) центрирование прибора; D)наведение на заднюю точку; Е)отчет; Ж) горизонтирование прибора; З)наведение на переднюю точку; И)взятие отчета; К) вычисление величины угла; Л)вычисление среднего значения горизонтального угла.

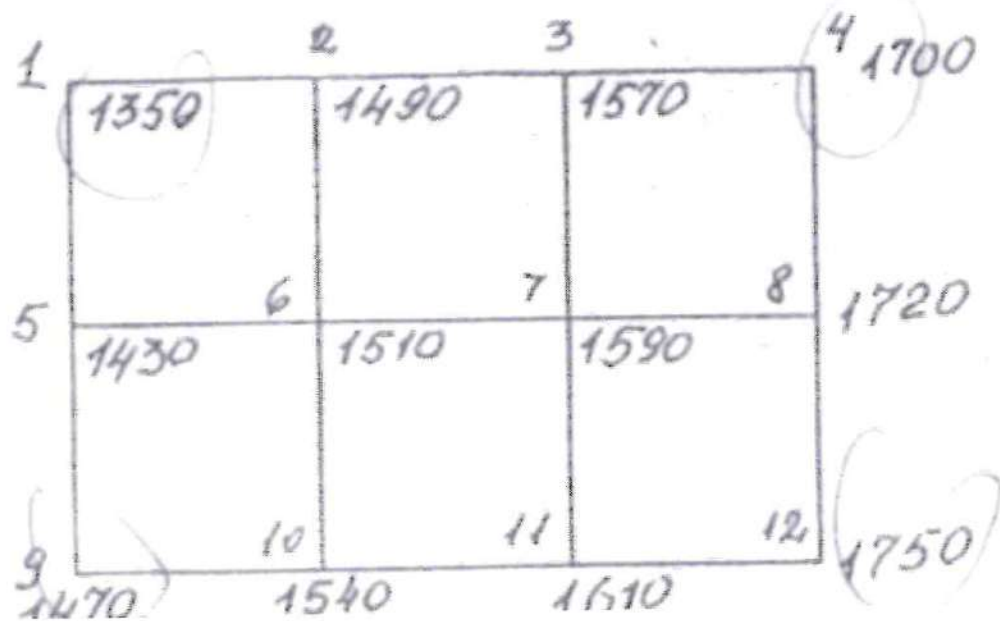
Задания на установления соответствия:

* соотнесите горизонтальное приложение линии на местности, соответствующее длине отрезка на топографическом плане:

Длина линии на плане	масштаб плана	Длина линии на местности
2,4	1:10000	20,5
3,5	1:10000	85
4,1	1:500	35
1,7	1:5000	370
3,7	1:10000	58
2,9	1:2000	240

1. Подготовить данные для построения картограммы земляных работ, т.е. подсчитать черные, красную и рабочие отметки по следующим данным нивелирования поверхности

Схема нивелирования



Отметка репера — $H_{rp} = 18,700$. Отсчет по рейке на репере — $a = 1,300$.

* Определить отметку точки на плане с горизонталями аналитическим способом.

$$H_A = H_{гр} + \frac{a}{d}(m);$$

$$H_{гр} = 310,00 \text{ м};$$

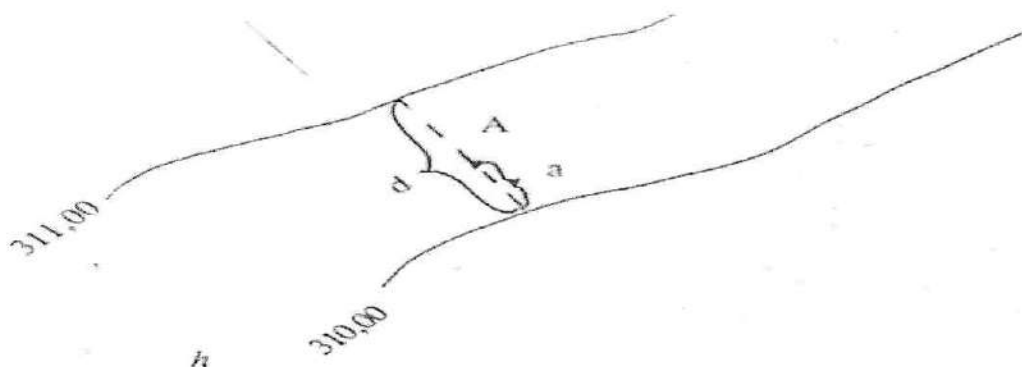
$$d = 30 \text{ м}; a = 10 \text{ м},$$

h — высота сечения ($h = 1 \text{ м}$)

d — заложение

a — расстояние от нижней горизонтали до искомой точки J

$$H_A = 310,00 + 30 \cdot 10 = 310,33 \text{ м}.$$



Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения

промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является зачет.

Перечень вопросов к зачету

1. Цели и факторы формирования дисциплины «Территориальное планирование».
2. Связь дисциплины «Территориальное планирование» с другими учебными дисциплинами.
3. Административно-территориальные и другие образования как объекты землеустройства.
4. Предмет и методы учебной дисциплины «Территориальное планирование».
5. Роль и значение территориального планирования.
6. Итоги проведения земельной реформы на региональном уровне. Выводы.
7. Взаимосвязь и различия при проведении землеустройства административно-территориальных образований и территориального планирования.
8. Определение первоочередных мероприятий при построении системы государственного прогнозирования, планирования и организации рационального использования земель и их охраны
9. Базовые блоки систем землеустройства и территориального планирования административно-территориальных образований.
10. Нормативно-правовое регулирование, порядок, процедура, утвержденный перечень (виды) документации, органы исполнительной власти в области планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
11. Принятие решения о подготовке документов территориального планирования, подготовка, публикация, согласование и утверждение документов территориального планирования.
12. Объекты и субъекты территориального планирования.
13. Понятие, определение, цели и задачи схем землеустройства административно-территориального образования и схем территориального планирования.
14. Структура и содержание схем землеустройства. Материалы текстовой и графической частей схемы землеустройства.
15. Анализ отечественного опыта разработок по схемам землеустройства.
16. Перераспределение земель АТО по категориям и формам собственности.
17. Организация системы землевладений и землепользований.
18. Структура и содержание схем территориального планирования.
19. Материалы текстовой и графической частей схемы территориального планирования.
20. Анализ отечественного опыта разработок по схемам территориального планирования.
21. Содержание планируемых мероприятий в схемах землеустройства и территориального планирования.
22. Анализ зарубежного опыта планирования использования земель.

23. Понятие, цели и задачи землеустройства административного района.
24. Прогнозы, программы, схемы землеустройства территории субъектов Федерации и регионов как основа землеустройства административных районов.
25. Понятие, роль и значение схемы землеустройства административного района.
26. Современные требования, предъявляемые к схемам землеустройства административного района.
27. Структурная модель схемы землеустройства административного района.
28. Понятие, цели и задачи природно-сельскохозяйственного районирования (ПСХР), его определение.
29. Нормативно-правовое обеспечение ПСХР, исторические особенности ПСХР, необходимость разработки ПСХР.
30. Структура и единицы ПСХР, показатели характеристики единиц ПСХР, разделы ПСХР.
31. Перспективы использования земель в соответствии с ПСХР.
32. Понятие цели и задачи функционального зонирования территории, его применение в документах планированию и организации рационального использования земель.
33. Особенности отраслевого планирования в схемах землеустройства и схемах территориального планирования.
34. Отрасли экономики и области социально-экономического развития, рассматриваемые в документах по землеустройству и территориальному планированию.
35. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения.
36. Развитие градостроительства в регионе. Система расселения. Организация социального и культурно-бытового обслуживания.
37. Развитие системы особо охраняемых территорий и объектов. Рекреация, туризм.
38. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры в схемах территориального планирования.
39. Практические примеры вышеуказанных вопросов.
40. Понятие землевладений и землепользований, их структура в административно-территориальном образовании.
41. Землевладения и землепользования сельскохозяйственного назначения.
42. Распределение землевладений и землепользований в Российской Федерации. Показатели эффективности производства в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности и хозяйствования.
43. Экономические основы формирования структуры землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения на перспективу.
44. Основы развития и размещения АПК. ПСХР и территориальное зонирование как инструмент развития и размещения АПК региона.
45. Оценка ущерба сельскохозяйственного производства в связи с сокращением посевов сельскохозяйственных культур.

46. Показатели различия между территориальными зонами и единицами ПСХР. Реализация природно-сельскохозяйственных различий через размеры посевной площади основных сельскохозяйственных культур.
47. Обоснование оптимальной структуры посевных площадей на перспективу.
48. Определение оптимальной специализации сельскохозяйственного производства в АТО на перспективу.
49. Правовые основы охраны земель.
50. Структура мероприятий по охране земель.
51. Предотвращение захламления и загрязнения земель.
52. Рекультивация нарушенных земель.
53. Противоэрозионная организация территории.
54. Характеристика экономической эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
55. Состав и содержание организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
56. Система показателей эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства.
57. Методика расчета экономической эффективности в связи с изучением земель, проведением оценки качества земель.
58. Методика расчета экономической эффективности в связи с разграничением земель по формам собственности, иными мероприятиями по территориальному землеустройству;
59. Методика расчета экономической эффективности в связи с разработкой природно-сельскохозяйственного районирования и территориального зонирования;
60. Методика расчета экономической эффективности в связи с освоением временно неиспользуемых плодородных земель сельскохозяйственного назначения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1 (Теоретические основы дисциплины «Планирование использования земель»)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 2 (Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 3 (Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4 (Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 5 (Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 6 (Методические основы землеустройства муниципального образования)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 7 (Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 8 (Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории) административно-территориального образования)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 9 (Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования)	2	Выполнил, но «не защитил»	44	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 10 (Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 11 (Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»

Практическое занятие № 12 (Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е. Ю. Полежаева. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. - 260 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Волков, С. Н. Землеустройство : учебник для студентов вузов, обуч. по направлению подготовки - "Землеустройство и кадастр" / С. Н. Волков ; Гос. ун-т по землеустройству. - Москва : ГУЗ, 2013. - 992 с. –ISBN 978-5-9215-0209-3 - Текст : непосредственный.
3. Варламов, Анатолий Александрович. Основы кадастра недвижимости : учебник / А. А. Варламов , С. А. Гальченко. - Москва : Академия, 2014. - 224 с. - Библиогр.: с. 218. - 1000 экз. –ISBN 978-5-4468-1019-2 (в пер.) : - Текст : непосредственный.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Золотова, Елена Владимировна. Основы кадастра. Территориальные информационные системы : учебник / Е. В. Золотова. - Москва : Академический Проект, 2012. - 416 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа). – ISBN 978-5-8291-14 04-6 : - Текст : непосредственный.
2. Крассов, О. И. Земельное право : учебник для студентов вузов / О. И. Крассов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрист, 2004. - 671 с. - (institutiones). – ISBN 5-7975-0690-4 :. - Текст : непосредственный.
3. Геодезия: учебник / Государственный университет по землеустройству; Государственный университет по землеустройству. - Москва : Академический проект, 2011. - 409 с. - (Gaudeamus: библиотека геодезиста и картографа). – ISBN 978-5-8291-13 26-1 : - Текст : непосредственный.
4. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник / С. А. Боголюбов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 402 с. - (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-05 10-6 : - Текст : непосредственный.
5. Золотова, Елена Владимировна. Геодезия с основами кадастра: учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М. : Трикта, 2011. - 413 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа). – ISBN 978-5-8291-12 46-2 :. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Кадастровая оценка земель города Курска по уровню развития инфраструктуры : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Кадастр застроенных территорий» для студентов направления подготовки 120700.62 «Землеустройство и кадастры» и специальности 120303.65 «Городской кадастр» / «Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Т. М. Новикова. – Курск : ЮЗГУ, 2014. – 58 с. – Текст : электронный.
2. Кадастр и развитие городских территорий : методические указания по выполнению практических работ для студентов направления подготовки Строительство / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Шлеенко. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 14 с. - Текст : электронный.
3. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : методические указания по выполнению практических работ для студентов специальности 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Юрьева. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 29 с. - Текст : электронный.

8.4. Перечень информационных технологий

Libre office
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

8.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- 1 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
- 2 Кадастр недвижимости
- 3 Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/>
- 4 Кадастровый вестник России.
- 5 Имущественные отношения в Российской Федерации - <http://www.iovrf.ru>
- 6 Право и экономика - http://www.jusinf.ru/journal_p_e
- 7 Российская газета - <http://www.rg.ru>
- 8 Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/>
- 9 Кадастровый вестник России.
- 10 Российский экономический журнал - <http://www.rej.ru/about.php>
- 11 Право и экономика - http://www.jusinf.ru/journal_p_e

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет необходимых для освоения дисциплины

- 1 Официальный сайт Правительства РФ.
- 2 Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
- 3 Официальный сайт Органов исполнительной власти субъектов РФ.
- 4 Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
- 5 www.consultant.ru
- 6 www.rosreestr.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Землеустройство» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы землеустройства» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows;

Антивирус Касперского (или ESETNOD);

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD T2330/14"/1024Mb/160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска activboard 100.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении

промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененны х	аннулированны х	новы х			