

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна  
Должность: декан ЮФ  
Дата подписания: 12.11.2025 21:29:52  
Уникальный программный ключ:  
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b3b7761d045e1a290efc3a214b

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та, полностью)*

Шевелева С.В.

*(подпись, фамилия, инициалы)*

«30» 06 2025 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-правовые системы в юриспруденции

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,

*(шифр и наименование направления подготовки)*

направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного законода-  
тельства»

*(наименование направленности (профиля))*

форма обучения очная

Дисциплина реализуется по модели «перевернутого обучения»

Курск – 2025

Рабочая программа дисциплины составлена:

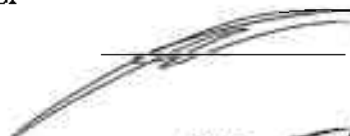
– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства», разработанной по модели «перевернутого обучения», на заседании кафедры уголовного права протокол № 17 от 30.06.2025г.

И.о. зав. кафедрой УП  
Разработчик программы  
Док. юрид. наук  
Согласовано:

 Урда М.Н.

 С.В. Шевелева

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025г.), на заседании кафедры уголовного права протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025г.

Зав. кафедрой УП

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Получение умений и опыта профессиональной деятельности в области использования достижений современной теории и практики информационных правовых систем, используемых в юриспруденции. Овладение студентами знаниями эффективного и правомерного применения информационных правовых систем, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и консультационной деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачами дисциплины являются:

1. Изучение общей характеристики и основных положений современных информационно-правовых систем в юриспруденции.
2. Формирование знаний о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;
3. Формирование умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов, используемыми в юриспруденции.
4. Овладение методикой эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем и информационных систем, значимых для юридической деятельности;
5. Формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности;

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины представлены в виде компетенций в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций <sup>2</sup>
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы и способы формирования проектной задачи на основе поставленной проблемы в информационной сфере;</li> <li>- основы формулирования способов решения проектной задачи через реализацию проектного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы в информационной сфере;</li> <li>- формулировать способы решения проектной задачи через реализацию проектного управления.</li> </ul> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b></p> <p>в анализе проблемных ситуаций связанной с применением информационных систем, выявляя связи между ними.</p>
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами;</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций <sup>2</sup>
код компетенции	наименование компетенции		
		значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и методы формулирования целей, задач проекта;</li> <li>- основы обоснования актуальности и значимости исследования;</li> <li>- ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами;</li> <li>- применять приемы и методы формулирования целей, задач проекта;</li> <li>- обосновывать актуальность и значимость исследования;</li> <li>- формулировать ожидаемые результаты и возможные сферы</li> </ul>
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные ресурсы, необходимые в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные замены существующих ресурсов для успешной работы над проектом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с основными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;</li> <li>- искать взаимозаменяемые ресурсы для успешной работы над проектом.</li> </ul>
		УК-2.4	<b>Знать:</b>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций<sup>2</sup></i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта;</li> <li>- основы разработки плана реализации проекта, связанного с информационной сферой.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта;</li> <li>- применять знания об основах разработки плана реализации проекта, связанного с информационной сферой.</li> </ul>
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и основы мониторинга хода реализации проекта;</li> <li>- способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;</li> <li>- правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта;</li> <li>- зоны ответственности участников проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и основы мониторинга хода реализации проекта;</li> <li>- применять способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;</li> <li>- применять правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта;</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций <sup>2</sup>
код компетенции	наименование компетенции		
			- анализировать зоны ответственности участников проекта.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: обязанности и ответственность студентов при реализации дисциплины по технологии «перевернутого обучения» Уметь: рационально распределять собственное время и эффективно использовать свои ресурсы при освоении нового учебного контента Иметь опыт деятельности: в самоорганизации и саморазвитии при решении учебных задач большого объема
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: роль технологии «перевернутого обучения» в формировании у студентов компетенций, необходимых для будущего профессионального роста Уметь: проводить самоконтроль в пределах самостоятельно изученного учебного контента Иметь опыт деятельности: в проведении самооценки по критериям, установленным преподавателем
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельно-	Знать: преимущества технологии «перевернутого обучения» для самообразования и непрерывного образования в течение жизни <sup>1</sup> . Уметь: использовать различные инструменты самообразования и непрерывного образования Иметь опыт деятельности: в применении эффективных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций<sup>2</sup></i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		сти и динамично изменяющихся требований рынка труда	технологий самообразования и непрерывного образования
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>- основные информационные правовые системы, применяемые в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>-современное состояние и тенденции развития информационных технологий с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>-теоретические основы информационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>- применять основные информационные правовые системы, применяемые в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>- анализировать современное состояние и тенденции</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций <sup>2</sup>
код компетенции	наименование компетенции		
			развития информационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - применять теоретические основы информационных технологий с учетом требований информационной безопасности.
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> - используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности; - используемые в повседневной практике современные программные средства с учетом требований информационной безопасности; - принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности; - принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике с учетом требований информационной безопасности. <b>Уметь:</b> - применять в повседневной практике современные информационно-коммуника-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций<sup>2</sup></i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>ционные технологии с учетом требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в повседневной практике современные программные средства с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>- применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>- применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике с учетом требований информационной безопасности.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-7.3</b> Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>-правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций<sup>2</sup></i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>- возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>- возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>- возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>-применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций<sup>2</sup></i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			сти с учетом требований информационной безопасности; - применять возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; - применять возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные правовые системы в юриспруденции» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0,1
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего Ат-тКР <sup>2</sup> )	0
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение. Особенности освоения дисциплины «Информационные правовые системы в юриспруденции» по технологии «перевернутого обучения»	<p>Технология «перевернутого обучения» как образовательная технология XXI века. Основные особенности технологии «перевернутого обучения». Причины широкого распространения в России и мире. Роль технологии в формировании компетенций, необходимых для будущего профессионального роста. Преимущества технологии «перевернутого обучения» для самообразования и непрерывного образования в течение жизни.</p> <p>Порядок освоения каждой темы дисциплины «Уголовно-правовое регулирование медицинской деятельности»: <u>I. Дистанционная часть:</u> внеаудиторная (домашняя) самостоятельная работа студентов по освоению основных положений темы (сроки освоения тем дисциплины); входной контроль качества освоения обучающимися основных положений тем (входной контроль знаний) (сроки и порядок прохождения входного тестирования).</p> <p><u>II. Аудиторная часть:</u> уточнение и (или) углубление отдельных положений темы (формы работы с преподавателем); выполнение обучающимися практических заданий</p>

		<p>(технологии работы (в том числе технология ротации станций) и форма заданий); проверка практических заданий, выполненных обучающимися (формы проверки); текущий контроль успеваемости по теме (формы и сроки); проведение текущего контроля успеваемости по теме (формы, сроки).</p> <p>Знакомство с УММ по дисциплине, представленными на портале do.swsu.ru в цифровом формате. Правила навигации по УММ.</p> <p>Ознакомление обучающихся с календарным графиком предварительного самостоятельного освоения теоретического учебного контента по всем темам дисциплины.</p> <p>Обязанности и ответственность студентов по самостоятельному освоению теоретического учебного контента, представленного на портале do.swsu.ru в цифровом формате, и соблюдению сроков его освоения, установленных календарным графиком.</p>
2	Сфера информационно-правовых отношений	<p>Понятие, состав и содержание информационной сферы. Область поиска, получения и потребления информации. Область создания и распространения исходной и производной информации. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности</p>
3	Информационно-справочные правовые системы	<p>Зарубежные поисковые СПС. Развитие российских справочно-правовых систем. СПС семейства КонсультантПлюс. Универсальная система поддержки право применения «Гарант». Инструментарий СПС КонсультантПлюс. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач</p>
4	Информатизация правоприменительной деятельности	<p>Концепция информатизации судов общей юрисдикции. Информатизация деятельности сотрудников Прокуратуры России. АРМ юриста. Применение ЭВМ в судебной экспертизе</p>
5	Информатизация правоохранительной деятельности	<p>Информатизация деятельности сотрудников МВД России. Информатизация деятельности сотрудников ФСК России. АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных дел</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы входного контроля и текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение. Особенности освоения дисциплины «Информационные правовые системы в юриспруденции» по технологии «перевернутого обучения»	-	-	1	УММ по теме на портале do.swsu.ru	ВК: статистика посещений do.swsu.ru ТКУ: не проводится	УК-6
2	Сфера информационно-правовых отношений	-	-	2,3	У-1-5 МУ-1 УММ по теме на портале do.swsu.ru	ВК: Т 2 ТКУ: ПЗ 3	УК-2 ОПК-7
3	Информационно-справочные правовые системы	-	-	4,5	У-1-5 МУ-1 УММ по теме на портале do.swsu.ru	ВК: Т 4 ТКУ: ПЗ 5	УК-2 ОПК-7
4	Информатизация правоприменительной деятельности	-	-	6,7,8	У-1-5 МУ-1 УММ по теме на портале do.swsu.ru	ВК: Т 5 ТКУ: ПЗ 8	УК-2 ОПК-7
5	Информатизация правоохранительной деятельности	-	-	9,10	У-1-5 МУ-1 УММ по теме на портале do.swsu.ru	ВК: Т 6 ТКУ: ПЗ 10	УК-2 ОПК-7

Т – тестирование; ПЗ - Решение производственной задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	Практическое занятие № 1 «Введение. Особенности освоения дисциплины «Информационные правовые системы в юриспруденции» по технологии «перевернутого обучения»	2
2	Практическое занятие № 2 «Сфера информационно-правовых отношений»	2
3	Практическое занятие № 3 «Информационно-справочные правовые системы»	4
4	Практическое занятие № 4 «Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности»	4
5	Практическое занятие № 5 «Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности»	4
6	Практическое занятие № 6 «Информатизация правоприменительной деятельности».	4
7	Практическое занятие № 7 «АРМ юриста»	4
8	Практическое занятие № 8 «Информатизация правоохранительной деятельности»	4
9	Практическое занятие № 9 «АРМ следователя»	4
10	Практическое занятие № 10 «Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений»	2
Итого		36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
2	Самостоятельное изучение теоретического учебного контента по теме № 2 «Сфера информационно-правовых отношений», представленного на портале do.swsu.ru в цифровом формате	1-4 неделя 1 сем	17
3	Самостоятельное изучение теоретического учебного контента по теме № 3 «Информационно-справочные правовые системы», представленного на портале do.swsu.ru в цифровом формате	5-8 неделя	17
4	Самостоятельное изучение теоретического учебного контента по теме № 4 «Информатизация правоприменительной деятельности», представленного на портале do.swsu.ru в цифровом формате	9-14 неделя	20,9

5	Самостоятельное изучение теоретического учебного контента по теме № 5 «Информатизация правоохранительной деятельности», представленного на портале do.swsu.ru в цифровом формате	15-18 недели	17
Итого			71,9

### **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельное изучение обучающимися теоретического учебного контента по каждой теме дисциплины обеспечено следующими учебно-методическими материалами, подготовленными на кафедре и представленными на портале do.swsu.ru в цифровом формате:

- памятка для обучающегося о порядке организации самостоятельной работы по изучению данной темы с перечнем теоретических вопросов для изучения по данной теме;
- текст с изложением теоретических вопросов, указанных в инструкции;
- мультимедийная презентация по данной теме;
- видеоматериалы: видеозапись полнотекстовой лекции
- ссылки на электронные учебники и учебные пособия с указанием нужных страниц;

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут также пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *уголовного права* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению *практических работ* и т.д. *типографией университета*;
- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели «перевернутого обучения» и компетентностный подход предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий в сочетании с внеаудиторной (домашней) самостоятельной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Таблица 6 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Введение. Особенности освоения дисциплины «Информационно-правовые системы в юриспруденции» по технологии «перевернутого обучения»	Технология «перевернутого обучения»	2
2	Сфера информационно-правовых отношений	Технология «перевернутого обучения» Решение производственной задачи	6
3.	Информационно-справочные правовые системы	Технология «перевернутого обучения» Технология ротации станций Решение производственной задачи	8
4.	Информатизация правоприменительной деятельности	Технология «перевернутого обучения» Технология ротации станций Решение производственной задачи	12
5.	Информатизация правоохранительной деятельности	Технология «перевернутого обучения» Решение производственной задачи	6
Итого:			36

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы <sup>2</sup> формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Теория и практика толкования права Криминологические основы уголовного права Актуальные проблемы уголовного права и уголовной политики Уголовная ответственность за преступления против собственности	Специальные знания в правоприменении	Преступления против общественной безопасности и нравственности Уголовно-правовое регулирование медицинской деятельности Семейное и бытовое насилие: уголовно правовые и криминологические аспекты Несовершеннолетние потерпевшие от преступлений: уголовно-правовой и криминологический аспект Преступления против личности Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	Профессиональная этика	Юридическая экспертиза	Особенности квалификации преступлений

<p>совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Информационно-правовые системы в юриспруденции Теория и практика толкования права Иностранный язык в юриспруденции Учение о субъекте преступления Уголовная ответственность за преступления против собственности Криминологические основы уголовного права Актуальные проблемы уголовного права и уголовной политики</p>	<p>Специальные знания в правоприменении Юридическая техника Служебные и должностные преступления Гендерные, национальные, классовые и иные социальные различия в криминологии и уголовном праве <i>Преступность женщин, несовершеннолетних и молодёжи</i> Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научной исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Преступления против личности Теоретические и прикладные проблемы учения о составе преступления и его признаки Преступления против общественной безопасности и нравственности Уголовно-правовое регулирование медицинской деятельности Актуальные проблемы назначения и практика применения наказания Актуальные проблемы обеспечения транспортной безопасности Профайлинг Коррупция и взяточничество Преступление в сфере высоких технологий Семейное и бытовое насилие: уголовно-правовые и криминологические аспекты Несовершеннолетние потерпевшие от преступлений: уголовно-правовой и криминологический аспект Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>
---	---	--	--

			Производственная преддипломная практика
ОПК-7 Способен самостоятельно проводить научные исследования, направленные на выявление закономерностей развития преступности и ее причин, процесса формирования личностных особенностей преступников и жертв, их влияния на совершение преступления, а также эффективности предупреждения преступности	Криминологические основы уголовного права	Гендерные, национальные, классовые и иные социальные различия в криминологии и уголовном праве Преступность женщин, несовершеннолетних и молодежи	Профайлинг Семейное и бытовое насилие: уголовно правовые и криминологические аспекты Несовершеннолетние потерпевшие от преступлений: уголовно-правовой и криминологический аспект Производственная практика (научно-исследовательская работа)

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2 начальный	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для

		Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	УК-1.1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	УК-1.1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.
		<b>Иметь опыт деятельности:</b> не приобрел опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-2.	<b>Иметь опыт деятельности:</b> приобрел минимальный опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-2.	<b>Иметь опыт деятельности:</b> приобрел опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-2.	<b>Иметь опыт деятельности:</b> приобрел максимально возможный в рамках освоения дисциплины опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-2.
УК-6	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, времен-	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Обучающийся нужда-	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Знания обучающегося	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Обучающийся имеет хоро-	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Знания обучающегося являются прочными и

<p>ные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания<sup>1</sup></p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям<sup>1</sup></p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований<sup>1</sup></p>	<p>ется в постоянных под-сказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>шие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
	<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-6.</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6.</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6.</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6.</p>
	<p><b>Иметь опыт деятельности:</b> не приобрел опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-6.</p>	<p><b>Иметь опыт деятельности:</b> приобрел минимальный опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-6.</p>	<p><b>Иметь опыт деятельности:</b> приобрел опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-6.</p>	<p><b>Иметь опыт деятельности:</b> приобрел максимально возможный в рамках освоения дисциплины опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-6.</p>

	рынка труда				
ОПК- 7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК- 7 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК- 7 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК- 7. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК- 7 Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК- 7	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК- 7	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК- 7	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК- 7
		<b>Иметь опыт деятельности:</b> не приобрел опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для ОПК- 7	<b>Иметь опыт деятельности:</b> приобрел минимальный опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для ОПК- 7	<b>Иметь опыт деятельности:</b> приобрел опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для ОПК- 7	<b>Иметь опыт деятельности:</b> приобрел максимально возможный в рамках освоения дисциплины опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для ОПК- 7

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сфера информационно-правовых отношений	<i>УК-2 ОПК-7</i>	СРС практическое занятие	Тест, производственных задач	1-15	Шкала в табл.7.2.1
2	Информационно-справочные правовые системы	<i>УК-2 ОПК-7</i>	СРС практическое занятие	Тест, производственных задач	16-35	Шкала в табл.7.2.1
3	Информатизация правоприменительной деятельности	<i>УК-2 ОПК-7</i>	СРС практическое занятие	Тест, производственных задач	36-65	Шкала в табл.7.2.1
4	Информатизация правоохранительной деятельности	<i>УК-2 ОПК-7</i>	СРС практическое занятие	Тест, производственных задач	66-80	Шкала в табл.7.2.1

#### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Производственная задача по теме № 2 «Сфера информационно-правовых отношений.»

1.1. Создать в текстовом документе отчета заданную таблицу и экспортировать в табличный редактор для выполнения расчётов.

Показатели	2010	2011	2012	2013	2014	2015	<i>К корр</i>	<i>Рейтинг К корр</i>
Ф1. Общая численность безработных (тыс. чел.)	11,1	9,2	7,5	9,8	10,2			
Ф2. Стоим. фиксир. набора потреб. товаров и услуг, руб.	3867	4285	4587	4863	5276			
Ф3. Среднемесячная начисленная зарплата, руб.	4889	5476	6925	8374	9178			
Численность постоянного населения (тыс. чел)	1214,5	1199,1	1183,9	1170,7	1154,5		*****	*****
Зарегистрировано тяжких и особо тяжких преступлений	7108	7082	5811	4323	4153		*****	*****
К прест на 100000 населения							*****	*****

1.2. Выполнить заданные расчеты с использованием **Мастера формул** и **Мастера функций**:

прогноз абсолютных показателей факторов на 2015 год;  
 коэффициент преступлений на 100 000 населения (*К прест*);  
 коэффициенты корреляции *К корр* с факторами Ф1, Ф2 и Ф3;  
 рейтинг коэффициентов корреляции факторов Ф1, Ф2 и Ф3.

1.3. С использованием **Мастера диаграмм** построить линейную диаграмму коэффициентов преступности с указанием: названия диаграммы, значений показателей, легенду разместить по центру внизу диаграммы, ось значений убрать. Показать тренд и прогноз на один этап, указать формулу тренда.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### 7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация обучающихся* по дисциплине проводится в форме зачета.

*Зачет* по дисциплине состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое тестирование);
- практической (решение производственной задачи)

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все

темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения и опыт деятельности). Компетенции (включая умения и опыт деятельности) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (, производственных задач).

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении<sup>2</sup>.

#### **а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирование)**

*Задание в закрытой форме:*

Что из перечисленного является объектом области поиска, получения и потребления информации

любая информация;  
человек;  
конфиденциальная информация.

*Задание в открытой форме:*

Документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная или применяемая для удовлетворения потребностей пользователей - это

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Задание на установление правильной последовательности:*

информационные процессы как « \_\_\_\_\_ производства, задачи, \_\_\_\_\_ получения и распространения информации». К информационным процессам следует также относить и

процессы систем поиска

процессы создания и применения информационных \_\_\_\_\_, информационных технологий и средств их \_\_\_\_\_.

обеспечения

*Задание на установление соответствия:*

Действия субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами.

Информационные услуги

Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы

Информационная система

Понимается состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства.

Информационная система

Действия субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами».

Информационной безопасностью

## б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

производственная задача:

### 1. Комплексное практическое задание |

1.1. Создать в текстовом документе отчёта заданную таблицу 1. Динамика и прогноз социально-экономических факторов (Ф) и показателей преступности (П) в Курской области и экспортировать ее в табличный редактор. Спрогнозировать значения факторов и показателей на 2015 год

		2012	2013	2014	2015
Ф.1	Общая численность безработных, чел.	10085	9806	9577	
Ф.2	Стоимость фиксированного набора потребительских товаров и услуг, руб.	5223	5583	5878	
Ф.3	Среднемесячная начисленная зарплата, руб.	9392	10410	11816	
П.1	Зарегистрировано тяжких и особо тяжких преступлений	5150	4489	3777	
П.2	Зарегистрировано преступлений против личности	1202	1320	1311	
П.3	Зарегистрировано преступлений против собственности	15571	14512	14169	

1.2. Построить заданные графические объекты с использованием мастера диаграмм: Рис. 1. Графический анализ влияния социально-экономических факторов на динамику тяжких и особо тяжких преступлений (Ф.1, Ф.2, Ф.3 на П.1). Гладкий график. Рис. 2. Графический анализ влияния социально-экономических факторов на динамику преступлений против личности (Ф.1, Ф.2, Ф.3 на П.2). График с маркерами. Рис. 3. Графический анализ влияния социально-экономических факторов на динамику против собственности (Ф.1, Ф.2, Ф.3 на П.3). Обычная гистограмма.

1.3. Выполнить графическое прогнозирование на один шаг, добавить линию тренда и показать формулу заданной аппроксимации на графиках (рис. 1, 2, 3, 4): На Рис. 1 использовать линейную аппроксимацию и сглаживание линии тренда. 2). На Рис. 2 использовать логарифмическую аппроксимацию и сглаживание линии тренда. 3). На Рис. 3 использовать полиномиальную (2-й степени) аппроксимацию и сглаживание линии тренда.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета и методическими материалами кафедр:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.019 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели «перевернутого обучения»»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.1.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для №№1-4 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ПК на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ПК на <i>высоком</i> уровне.
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для №№5-8 недель <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ПК на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ПК на <i>высоком</i> уровне.
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для №№9-14 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ПК на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ПК на <i>высоком</i> уровне.
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для №№15-18 недель <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ПК на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ПК на <i>высоком</i> уровне.
Итого	24	-	48	-
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016

Зачет	0	-	36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24	-	100	-

Для *промежуточной аттестации обучающихся* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, установленный в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 36 баллов, при этом максимальный балл за тестирование – 30, за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6.

Каждый вариант для тестирования (КИМ) включает 15 вопросов и заданий в тестовой форме. Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Ревин, А. Г. Информационное право : учебное пособие / А. Г. Ревин, В. И. Лапин, М. А. Лапина ; под ред. И. Ш. Килясханова ; Московский университет МВД России. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 336 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685428> (дата обращения: 11.11.2025). – ISBN 5-238-00798-1. - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный.
3. Кулеева, Е. В. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / Е. В. Кулеева. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 174 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102423.html> (дата обращения: 11.11.2025). - ISBN 978-5-7937-1769-4. - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 384 с. -  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684281> (дата обращения: 11.11.2025). – ISBN 978-5-394-04323-9. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.
6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-459-004 39-7 - Текст : непосредственный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Информационные правовые системы в юриспруденции : методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Байбарин [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 52 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
2. Информационные правовые системы в юриспруденции : методические указания для самостоятельной работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Байбарин [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 61 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
- 3.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

1. Учебно-методические материалы по каждой теме дисциплины – портал [do.swsu.ru](http://do.swsu.ru), курс «Информационно-правовые системы в юриспруденции»:
  - памятка для обучающегося о порядке организации самостоятельной работы по изучению данной темы с перечнем теоретических вопросов для изучения по данной теме;
  - текст с изложением теоретических вопросов, указанных в инструкции;
  - мультимедийная презентация по данной теме;
  - видеоматериалы: видеозапись полнотекстовой лекции;
  - ссылки на электронные учебники и учебные пособия с указанием нужных страниц;

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.garant.ru> - Онлайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
3. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
6. <http://www.cdep.ru/> - Официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации
7. <https://sudrf.ru/> - Интернет-портал ГАС «Правосудие»
8. <http://www.mvdinform.ru/stats/> - Статистика преступности МВД РФ
9. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В связи с реализацией ОПОП ВО – программы магистратуры по модели «перевернутого обучения» контактная работа обучающихся с педагогическими работниками университета по дисциплине включает в себя только *практические занятия*.

Занятия лекционного типа по дисциплине отсутствуют.

Алгоритм освоения каждой темы дисциплины, указанной в таблице 4.1.1, при реализации ОПОП ВО – программы магистратуры по модели «перевернутого обучения» включает 6 последовательно совершаемых шагов или этапов, первый из которых *осуществляется* дистанционно, остальные – очно, на практических занятиях:

1. Внеаудиторная (домашняя) самостоятельная работа обучающихся по освоению основных положений темы: предварительное (до начала первого практического занятия по теме) самостоятельное изучение теоретического учебного контента по новой теме дисциплины.

2. Входной контроль качества освоения обучающимися основных положений темы (входной контроль знаний) в виде тестирования (проводится дистанционно до начала первого аудиторного занятия по данной теме).

3. Уточнение и (или) углубление отдельных вопросов темы на практическом занятии в рамках групповой консультации или индивидуальных консультаций.

4. Выполнение практических заданий. Работа обучающихся в малых группах по технологии ротации станций и по другим технологиям.

5. Проверка практических заданий, выполненных обучающимися.

6. Текущий контроль успеваемости по изученной теме.

– 1-й этап. При реализации ОПОП ВО – программы магистратуры по модели «перевернутого обучения» огромное значение приобретает первый из указанных выше этапов – этап предварительного самостоятельного освоения темы по учебно-методическим материалам, разработанным преподавателем и представленным в цифровом формате на портале do.swsu.ru в виде инструкции для обучающегося о порядке организации самостоятельной работы по изучению данной темы, текста с изложением теоретических вопросов, указанных в инструкции, мультимедийной презентации и видеоматериалов: видеозаписи полнотекстовой лекции.

Обучающийся имеет доступ к теоретическому учебному контенту по теме в режиме 24 / 7 и может ознакомиться с ним в любое удобное для него время в любом месте (как находясь в университете, так и за его пределами) в наиболее комфортном для него темпе, при необходимости останавливаясь в любом месте и делая паузы. Обучающийся может повторно обратиться к указанным материалам и просмотреть их неограниченное количество раз. Также обучающийся может пользоваться данными материалами непосредственно на аудиторном занятии.

Цель обучающегося на первом этапе – понять и запомнить теоретический учебный материал по изучаемой теме.

В начале работы по изучению теоретического учебного контента по новой теме необходимо прочитать инструкцию преподавателя. В инструкции приводится перечень теоретических вопросов, которые должен изучить обучающийся по конкретной теме, и предлагается порядок организации самостоятельной работы обучающегося по изучению данной темы. Перечисленные вопросы являются обязательными для изучения. Заданного в инструкции порядка организации самостоятельной работы рекомендуется придерживаться, но обучающийся имеет право адаптировать его для себя.

Подробно конспектировать изученный теоретический материал не требуется, но при работе с текстом для лучшего запоминания и усвоения учебной информации обучающимся предлагается фиксировать термины, основные выводы, ключевые слова в виде опорного конспекта или ментальной карты (интеллект-карты). (Ментальная карта (от англ. «mind map») – современный и распространенный в мире метод визуального представления идей, задач, концепций и любой другой информации. Это схема визуального представления информации, которая отражает взаимосвязь между несколькими элементами. Структура карты внешне напоминает дерево: в центре располагают основную идею, тему, проблему, ключевое слово, вопрос и т.п., а от нее (него) в разные стороны разводят «ветви» (или стрелки), каждая из которых визуализирует связанные с главной (главным) термины, наименования, формулы, аргументы, примеры, выводы и др.)).

После тщательного изучения материалов, представленных преподавателем, обучающийся может продолжить работу над темой по источникам, указанным в разделах 8-9, 11. Самостоятельная работа с дополнительной литературой (учебной, справочной, научной), материалами периодических изданий

и Интернета способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

По завершении самостоятельного изучения теоретического материала целесообразно в качестве самоконтроля вслух пересказать положения, указанные преподавателем в инструкции как вопросы, обязательные для изучения. Необходимо добиться глубокого, осознанного освоения содержания темы и свободного владения им, в том числе терминологией.

2-й этап. После изучения темы обучающийся выполняет входное тестирование (не является формой текущего контроля успеваемости, но является обязательным). В одном варианте входного тестирования, как правило, 20 вопросов во всех 4 формах, представленных в подразделе 7.3.1. Входное тестирование оценивается по дихотомической шкале: «прошел входное тестирование» / «не прошел входное тестирование». При получении отрицательной оценки необходимо еще раз перечитать и просмотреть все теоретические учебные материалы, представленные преподавателем в цифровом формате, и пройти входное тестирование повторно до получения положительного результата.

3-й этап. По результатам самостоятельной работы и входного тестирования обучающийся определяет непонятные, и (или) сложные для него, и (или) спорные вопросы; преподаватель со своей стороны также по результатам входного тестирования устанавливает вопросы, которые необходимо уточнить и (или) углубить на аудиторном занятии для всей группы или для нескольких конкретных студентов. Данные вопросы могут быть рассмотрены концентрированно в начале занятия или постепенно в ходе всего занятия в рамках групповой консультации или индивидуальных консультаций (в зависимости от количества обучающихся, нуждающихся в дополнительных пояснениях преподавателя в каждом конкретном случае). Индивидуальная работа с каждым обучающимся поможет оперативно ликвидировать пробелы в его знаниях.

4-й этап является главным и самым продолжительным этапом аудиторного занятия. Работа обучающихся на данном этапе, как правило, организуется в малых группах (3-5 человек) по технологии ротации станций.

Пространство аудитории условно или буквально делится на несколько станций, количество которых совпадает с количеством малых групп.

На одной из станций группа работает с преподавателем, на других – самостоятельно. На всех остальных станциях группа выполняет одно общее практическое задание или все члены группы выполняют индивидуальные, но однотипные, похожие практические задания.

Задания на всех станциях разные, но все направлены на применение полученных самостоятельно знаний в конкретной производственной ситуации. На всех станциях имеются текст задания в письменной форме и необходимые для выполнения задания материалы (лабораторное оборудование, компьютеры, инструкции, памятки и т.д.).

Время работы групп на одной станции строго ограничено и устанавливается преподавателем: 10, 15, 20, 25 минут или иное. По наступлении дедлайна группы по часовой стрелке переходят на следующую станцию и выполняют практическое задание этой станции.

Таким образом, в течение практического занятия каждая группа проходит все станции, в том числе ту, на которой устно отвечает на вопросы преподавателя. Преподаватель, общаясь поочередно со всеми группами, определяет уровень освоения темы каждым студентом, и дает необходимые индивидуальные консультации. Каждая группа, поработав на всех станциях, выполняет полный пакет практических заданий, подготовленных преподавателем для данного практического занятия.

5-й этап. В самом конце практического занятия озвучиваются и коллективно обсуждаются решения всех практических заданий. Группы выступают поочередно: каждая предлагает свое решение задания той станции, на которой в данный момент находится. В обсуждении предложенного решения участвуют все остальные группы. Затем слово предоставляется следующей группе.

6-й этап. Текущий контроль успеваемости по изученной теме осуществляется в конце последнего аудиторного занятия по данной теме или постфактум дистанционно. Формы текущего контроля успеваемости указаны в таблице 4.1.2; в полнотекстовом виде оценочные средства приведены в Оценочных средствах для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Криминологические основы уголовного права»).

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач. Доступ обучающихся к теоретическому учебному контенту, представленному в цифровом формате на портале do.swsu.ru., дедлайнами не ограничен и возможен как при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине, так и в течение всего периода освоения ими ОПОП ВО, реализуемой по модели «перевернутого обучения».

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*Информационные технологии:*

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: режим доступа: свободный.
2. Справочно-правовая система «Гарант»: режим доступа: свободный.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения практических занятий и лаборатории кафедры уголовного права, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: Телевизор - Samsung PS51E537, Ноутбук ASUS k501UQ 15.6“ (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940 MX/noDVD/WIO).

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты с изложением теоретических вопросов; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при

проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			