

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 20.09.2024 15:50:10

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Риторика»

Цель преподавания дисциплины

Обучение теоретическим и практическим основам риторики как целесообразному воздействующему и гармонирующему речевому поведению человека в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины

– привитие интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи, формирование риторического мышления, приобщение к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова;

– развитие умений и навыков, полученных в курсе культуры речи, в области устной и письменной речи;

– формирование знаний в области истории и теории риторики (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов и т.д.) как основой сознательного их применения в практической части;

– изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи;

– поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи положительно воздействующей на получателя информации;

– освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора сообразно с ситуацией общения.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

Разделы дисциплины

Риторика и современность. Становление риторики: исторический экскурс - от античности к отечественной риторической культуре. Основы ораторского мастерства. Элокуция. Подготовка и реализация публичного выступления. Речь - описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информационная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного управления и международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 21 » августа 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.04

(шифр согласно ФГОС)

Государственное и муниципальное управление

и наименование направления подготовки (специальности)
наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск -2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 8 от 28.03.2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры коммуникологии и психологии №1 от 31.08.2016 г.

Зав. кафедрой КиП,
к.психол.н _____  Е.А. Никитина
Разработчик программы
к.п.н., доцент _____  С.В. Дюмина

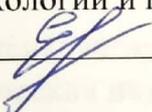
Согласовано: на заседании кафедры международных отношений и государственного управления

« 31 » 08 2016 г., протокол № 1
Зав. кафедрой МОГУ
д.э.н., профессор _____  В.М. Давыдов
Директор научной библиотеки _____  В.Г. Макаровская

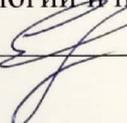
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «30» 01 2017г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2017г., протокол № 1.

Завкафедрой коммуникологии и психологии,
к.психол.н _____  Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от «23» 03 2018г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2018г., протокол № 1.

Завкафедрой коммуникологии и психологии,
к.психол.н _____  Е.А. Никитина

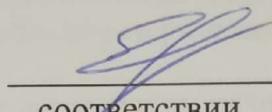
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «18» 03 2018г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2018г., протокол № 1.

Завкафедрой коммуникологии и психологии,
к.психол.н _____  Е.А. Никитина

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2020 г., протокол № 1.

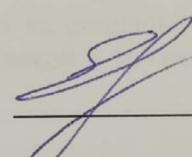
Завкафедрой

коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук


Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2021 г., протокол № 1.

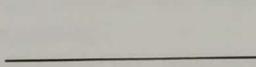
Завкафедрой

коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук


Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 201 г., протокол № .

Завкафедрой

коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук


Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Обучение теоретическим и практическим основам риторики как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

1.2 Задачи дисциплины

- привитие интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи; формирование риторического мышления; приобщение к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова;
- развитие умений и навыков, полученных в курсе культуры речи, в области устной и письменной речи;
- формирование знаний в области истории и теории риторики (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов и т.д.) как основой сознательного их применения в практической части;
- изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи;
- поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи, положительно воздействующей на получателя информации;
- освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора соответственно с ситуацией общения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- предмет и задачи риторики и понятийный аппарат;
- механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;
- критерии квалификации специалиста; единицы, отношения и процессы в риторике;
- законы и принципы современного ораторского искусства;
- общие принципы и правила построения речи (описания, повествования, рассуждения);
- историю и современное состояние риторической науки;

стратегии и тактики речевого поведения;

особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения, а также понимать механизм речепорождения;

- практические средства речевого воздействия и правила построения убеждающей публичной речи;

уметь:

- использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала;
- создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств;

- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования;
- разбираться в проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.);
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать и оценивать различные речевые произведения, строить собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения, с коммуникативной задачей, с характеристиками адресата;
- осваивать конкретные разновидности речевых действий (презентации, выступления, статьи, доклады) для достижения нормативно-правильной, совершенной речи;
- использовать стратегии тактики речевого поведения в процессе организации работы коллектива исполнителей;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

владеть:

- коммуникативными навыками свободного общения;
 - способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
 - навыками техники речи, публичного выступления, составления речей различных жанров, а также навыками оценки выступлений других ораторов;
 - словесным оформлением и речевой выразительностью публичной речи;
 - навыками психологического «чтения» языковой личности собеседника;
 - способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для расширения и углубления знаний об ораторском искусстве;
 - навыками речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации;
 - риторическими приемами и принципами современной риторики;
- основными коммуникативными приемами и методами для установления успешного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Риторика» представляет дисциплину вариативной части блока «Обязательные дисциплины» с индексом Б1.В.ОД.8 учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	8
в том числе	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Контроль	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Риторика и современность	Значение и роль риторики в современной жизни. Неориторика как теория и мастерство эффективной речи. Цель и предмет современной риторики. Разделы науки и связь с другими дисциплинами.
2.	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре	Понятие риторический идеал и его историческая изменчивость. Риторический идеал Древнего Мира. Истории и особенности развития русского красноречия: риторический идеал Древней Руси – российское риторическое знание XII-XVIII веков – расцвет русской риторической мысли в XIX веке. Европейская риторическая традиция и своеобразие русской логосферы. Русский риторический идеал и перспективы его возрождения.
3.	Основы ораторского мастерства	Многоаспектность понятия речь. Классификация речей по типу текста и цели высказывания, форме и жанру. Социально-функциональная дифференциация речей, их взаимосвязь с частными риториками. Законы и принципы современного ораторского искусства. Выразительность звучащей речи как важнейший аспект воздействия. Понятие коммуникативное сотрудничество. Стратегии и тактики речевого поведения.

4.	Элокуция	Культура вербальной ораторской речи. Стилистические особенности публичного выступления. Лексические и синтаксические средства изобразительности: тропы и фигуры.
5.	Подготовка и реализация публичного выступления	Цель выступления. Сбор материала. Общие принципы выбора и расположения материала. Источники изобретения мысли. Универсальные правила инвенции и диспозиции: риторические каноны. Структура публичной речи. Критерии оценки устного выступления.
6.	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	Особенности описания как типа текста. Критерии оценки речи-описания. Эпидейктическая речь. Цели, задачи и предмет эпидейктической речи. Общие принципы и правила построения речи-похвалы (хулы). Критерии оценки эпидейктического выступления. Общие места в речи-описании и эпидейктической речи.
7.	Повествование как тип текста. Информационная речь	Структурное разнообразие повествования. Критерии оценки устного рассказа. Тема-цель-тезис; общие принципы выбора темы и материала с учетом интересов и особенностей аудитории. Общие места в речи-повествовании и информационной речи.
1	2	3
8.	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	Понятие хрии. Разновидности хрий как способа доказательства или опровержения мысли. Структура строгой хрии. Общие места: тема-тезис- аргументация- доказательство. Универсальные правила и приемы эффективной аргументации. Критерии оценки аргументирующей речи.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	Риторика и современность.	2	-	1	У-1, У-2, У-3; У-9; МУ- 1	Вопросы дискуссии Задания для проектов	ОК-5 ОПК-4
2	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре.	2	-	2	У-2, У-3; У-4, У-5 МУ- 1	Задания для проектов	ОК-5 ОПК-4
3	Основы ораторского мастерства		-		У-1, У-2; У-7 – У-11	Задания для проектов	ОК-5 ОПК-4
4	Элокуция		-		У-1, У-2; У-7-11	Задания для проектов	ОК-5 ОПК-4
5	Подготовка и реализация публичного выступления		-		У-2, У-3; У-4, У-5, У-10	Задания для проектов	ОК-5 ОПК-4
6	Речь-описание. Эпидейктическая речь.		-		У-2, У-3; У-4, У-5, У-10	Задания для проектов	ОК-5 ОПК-4
7	Повествование как тип текста. Информационная речь		-		У-1 - У-5, У-10 - У-12	Задания для проектов	ОК-5 ОПК-4
8	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь		-		У-1, У-2, У-3; У-4, У-5, У-10	Задания для проектов	ОК-5 ОПК-4

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Речевая выразительность как одно из средств поддержания внимания и интереса у слушателей. Выразительные возможности русской речи. Техника речи как основа успешного интонирования. Экспрессивно-выразительные средства речи: логическое ударение; психологические, логические, ритмические паузы; модуляция голоса; интенции, фон и подтекст.	2
2	Традиции русского красноречия и современность. Русский риторический идеал и его истоки. Виды речевой деятельности	2
Итого:		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	2	3	4
1	Риторика и современность.	1-2 неделя	12
2	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре.	3-4 неделя 5-6 неделя	12
3	Основы ораторского мастерства	7-8 неделя	12
4	Элокуция	9-10 неделя	12
5	Подготовка и реализация публичного выступления	11-12 неделя	12
6	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	13-14 неделя	12
7	Повествование как тип текста. Информационная речь	15-16 неделя	12
8	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	17-18 неделя	12
Итого:			96

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- банка тестовых заданий;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04. 2017 г. №301 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Занятия, проводимые в интерактивных формах, учебным планом не предусмотрены.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Риторика Иностранный язык Деловые коммуникации Иностранный язык в профессиональной сфере Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)		
ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	Риторика Деловые коммуникации Основы делопроизводства Иностранный язык в	Связи с общественностью в органах власти Управленческий консалтинг Преддипломная практика	

осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>профессиональной сфере</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	
ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Риторика</p> <p>Элективные курсы по физической культуре</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	Элективные курсы по физической культуре

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-5 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и не-</p>	<p>Знать: предмет и задачи риторики и понятийный аппарат</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала</p> <p>Владеть: коммуникативными навыками</p>	<p>Знать: механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств</p> <p>Владеть: способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличност-</p>	<p>Знать: критерии квалификации специалиста; единицы, отношения и процессы в риторике.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</p> <p>Владеть: навыками техники речи, публичного выступления, составления речей различных жанров, а также навыками оценки</p>

	стандартных ситуациях	свободного общения	ного и межкультурного взаимодействия	выступлений других ораторов.
ОПК-4/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: историю и современное состояние риторической науки</p> <p>Уметь: разбираться в проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.)</p> <p>Владеть: словесным оформлением и речевой выразительностью публичной речи</p>	<p>Знать: законы и принципы современного ораторского искусства.</p> <p>Уметь: уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть: навыками психологического «чтения» языковой личности собеседника</p>	<p>Знать: общие принципы и правила построения речи (описания, повествования, рассуждения)</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать различные речевые произведения, строить собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения, с коммуникативной задачей, с характеристиками адресата</p> <p>Владеть: способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для расширения и углубления знаний об ораторском искусстве</p>
ПК-9/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: стратегии и тактики речевого поведения;</p> <p>Уметь: осваивать конкретные разновидности речевых действий (презентации, выступления, статьи, доклады) для достижения нормативно-правильной, совершенной речи</p> <p>Владеть: навыками речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации</p>	<p>Знать: особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения, а также понимать механизм речепорождения;</p> <p>Уметь: использовать стратегии тактики речевого поведения в процессе организации работы коллектива исполнителей</p> <p>Владеть: риторическими приемами и принципами современной риторики</p>	<p>Знать: практические средства речевого воздействия и правила построения убеждающей публичной речи</p> <p>Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Владеть: основными коммуникативными приемами и методами для установления успешного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности</p>

--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Риторика и современность	ОК-5 ОПК-4	Практическое занятие 1 СРС	Вопросы дискуссии Задания для проектов	№1-3 №1	Согласно табл. 7.2
2.	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре.	ОК-5 ОПК-4	Практическое занятие 2 СРС	Типовые задачи	№1-2	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы дискуссии по теме «Риторика и современность»

1. Каковы предмет и задачи риторики? Считаете ли вы необходимым изучение этой учебной дисциплины? Обоснуйте свою точку зрения.

2. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью?

«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем преклонять других к своему об одной мнению»

(М.В. Ломоносов).

«Риторика - филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики - прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).

«Риторика - теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская).

«Риторика – теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

3. Дайте характеристику коммуникативным качествам речи: богатство, разнообразие речи, выразительность (образность, интонация, логическое ударение и др.), чистота, точность, логичность, доступность, уместность.

Приведите примеры проявления этих качеств в публичной речи.

Задания для проектов

1. Разработайте проект «Идеальный собеседник»

Типовые задачи

Задача 1.

Ознакомьтесь с фрагментами из трактата Цицерона «Оратор». Какие части античного канона затрагиваются здесь? Что именно говорится о каждой из них? Какие из приведенных рекомендаций сохранили актуальность сегодня? Какой этап подготовки ораторской речи Цицерон считает самым важным? Согласны ли вы с ним?

«Оратор должен заботиться о трех вещах - что сказать, где сказать и как сказать...

Действительно, найти и выбрать, что сказать, - великое дело: это - как бы душа в теле; но это забота скорее здорового смысла, чем красноречия, а в каком деле можно обойтись без здорового смысла? Конечно, тот оратор, в котором мы ищем совершенства, будет знать, откуда извлечь основания и доводы. О чем бы ни говорилось в судебной или политической речи, выяснению подлежит, во-первых, имел ли место поступок, во-вторых, как его определить и, в-третьих, как его расценить. Первый вопрос разрешается доказательствами, второй — определениями, третий — понятиями о правоте и неправоте. <...>

А с какой заботой он расположит все, что найдет! — ибо такова вторая из трех забот оратора. Конечно, он возведет к своему предмету достойные подступы и пышные преддверия, он с первого натиска овладеет вниманием, утвердит свои мнения, отразит и обессилит противные, доставит самые веские доводы частью в начало, частью в конец, между ними вдвинет слабые.

Итак, мы описали бегло и вкратце, каким должен быть оратор в отношении двух первых частей красноречия. Но, как мы уже сказали, эти части при всей их значительности и важности требуют меньше искусства и труда; зато когда он найдет, что сказать и где сказать, то несравненно важнее будет позаботиться, как сказать. <...>

Одним по сердцу текучая округленность слов, и они считают красноречием безостановочную речь; а другие любят отдельные, расчлененные отрезки с остановками и передышками. Что может быть более различно? Однако и в том и в другом есть нечто превосходное. Одни изощряются в спокойствии, плавности и как бы чистоте и прозрачности своего рода речи; другие, пользуясь жестокими и строгими словами, стремятся к своеобразной скорбности слова. А так как мы только что установили разделение, что они желают казаться важными, другие простыми, третьи умеренными, то сколько мы насчитали родов речи, столько же оказывается и родов ораторов.

«Как сказать?» - это вопрос, относящийся и к произнесению, и к изложению: ведь произнесение есть как бы красноречие тела и состоит из голоса и движений. <...>

Итак, если кто захочет быть первым в красноречии, пусть он в гневных местах говорит напряженным голосом, в спокойных — мягким; низкий голос придаст ему важности, колеблющийся — трогательности. Поистине удивительна природа голоса, который при помощи только трех звучаний — низкого, высокого и переменного — достигает столь разнообразного и столь сладостного совершенства в напевах. <...>

Движениями он будет владеть так, чтобы в них не было ничего лишнего. Держаться он будет прямо и стройно, расхаживать — изредка и не на много, не ступать вперед — с умеренностью и тоже нечасто; никакой расслабленности шеи, никакой игры пальцами — он не будет даже отбивать ритм суставам; зато, владея всем своим телом, он может наклонять стан, как пододбает мужу, простирает руки в напряженных местах и опускать их в спокойных.

А какое достоинство, какую привлекательность изобразит его лицо, которое выразительностью уступит только голосу! При этом должно избегать всякого излишества, всякого кривляния, но зато искусно владеть взглядом. Ибо как лицо есть изображение души, так глаза - ее выражение. А насколько им быть веселыми или печальными, покажут сами предметы, о которых будет идти речь.»

Задача 2.

Прочитайте русские народные пословицы, взятые из сборника В.И. Даля. Какие выводы о характере русского народного речевого идеала можно сделать на их основании. Приведите примеры, иллюстрирующие данные пословицы.

Составьте на основе этих пословиц «Кодекс речевого поведения»

1. Язык поит и кормит, и спину порет. 2. Красна речь слушаньем, а беседа смирением. 3. Петь хорошо вместе, а говорить порознь. 4. Много наговорено, да мало переварено. 5. Что про то говорить, чего нельзя воротить? 6. В добрый час молвить, в худой промолчать. 7. Сказал бы словечко, да волк недалечко. 8. Не всякому слуху верь, не всякую правду сказывай. 9. Кстати промолчать, что большое слово сказать. 10. От приветливых слов язык не отсохнет.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы.

Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется и обновляются.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

–Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

–методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1 (Вопросы дискуссии, задания для проектов)	0	Выполнил задания для практического занятия 1, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил задания для практического занятия 1, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2 (Типовые задачи)	0	Выполнил задания для практического занятия 2, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил задания для практического занятия 2, доля правильных ответов более 50%
СРС (Задания для проектов)	0	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – Москва: Флинта : Наука, 2015. – 605 с.
2. Захарова, Л. Л. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Захарова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 198 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>
3. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст] / Д. Н. Александров. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2003. – 351 с.
5. Аннушкин, В. И. Русская риторика: исторический аспект [Текст] : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – М. : Высшая школа, 2003. – 397 с.
6. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение [Текст] : учебное пособие / О. А. Баева. – 5-е изд., стер. – М. : Новое знание, 2005. – 368 с.
7. Ивин, А. А. Теория аргументации [Текст] / А. А. Ивин. – М. : Гандарика, 2000. – 416 с.
8. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Текст] / Б. И. Каверин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 255 с.
9. Клюев, Е. В. Риторика [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. В. Клюев. – М. : Приоздат, 2005. – 270 с.
10. Кохтев, Н. Н. Основы ораторской речи [Текст] / Н. Н. Кохтев. – М. : Изд-во МГУ, 1992. – 240 с.
11. Кузнецов, И. Н. Современная риторика [Текст] / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2005. – 480 с.
12. Риторика [Текст] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2009. – 572 с.
13. Рождественский, Ю. В. Принципы современной риторики [Текст] / Ю. В. Рождественский; под ред. В. И. Аннушкина. – 4-е изд. испр. – М. : Флинта: Наука, 2005. – 176 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Риторика [Электронный ресурс] : методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям / Юго-Западный государственный университет. Кафедра теоретической, прикладной и коммуникативной лингвистики; сост.: Р. К. Боженкова, Н. Э. Петрова. – Курск : ЮЗГУ, 2011. – 38 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

- Коллекция видеofilьмов, посвященных ораторскому искусству.
- Научные журналы в библиотеке университета:
- Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»
- Вопросы психолингвистики
- Советник в сфере образования
- Социологические исследования
- Университетская книга

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система *Windows*

глобальная сеть *Internet*
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S .проектор inFocus IN 124+(39945.45),диктофон цифровой Sony ICD-PX312F.видеокамера Флеш Panasonic HC-V700,устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог»,указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color,телевизор TV Витязь,видеомагнитофон Philips,музыкальный центр LGF-5865AX, системный блок iCe12000|256CDRW| ASUC MB,монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz,1600x1200@68Hz.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	5, 8	—	—	—	2	01.09.12	<p>Протокол № 1 от 31.08.12 за подписью кафедры № 11 Дир.</p>