Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Производственная преддипломная практика»

Цель преподавания дисциплины:

Цель производственной преддипломной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области социологии, а именно: с целью закрепить, расширить теоретические знания, полученные студентами в ходе освоения программы подготовки специалиста «Социология», и выработки практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности, осуществления реального процесса социологического исследования, практических навыков в области методологии, методики и техники проведения эмпирических социологических исследований, а также осуществить сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование профессиональных (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3)компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.
2. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
3. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
4. Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по специальности и применению их при решении научных и практических задач.
5. Развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении поставленных вопросов.
6. Уточнение проблемы, целей и задач, инструментария дипломного исследования.
7. Изучение публикаций, банков данных научно-исследовательских организаций, учреждений государственного и муниципального управления, органов статистики и пр.
8. Анализ документов организаций, содержащих объективные дан-ные и иную информацию по проблеме дипломного исследования.
9. Организация и проведение эмпирического социологического ис-следования по теме дипломной работы.
10. Обработка полученных данных.
11. Интерпретация полученных результатов и формулировка научно обоснованных рекомендаций.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач

ПК-1.1 Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

ПК-1.2 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

ПК-1.3 Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

ПК-2 Способен разрабатывать дизайн и стратегию социологического исследования с учетом специфики исследования рынков в интересах организации

ПК-2.1 Проводит анализ рыночной ситуации в рамках социологического исследования в интересах организации

ПК-2.2 Осуществляет методическое обоснование, разрабатывает процедуры исследования рынка и алгоритмы анализа информации для социологического исследования в интересах организации

ПК-3 Способен организовывать работу по сбору данных социологических исследований для решения социальных и управленческих задач

ПК-3.1 Осуществляет подготовку сбора социологических данных для решения социальных и управленческих задач

ПК-3.2 Выполняет сбор данных из первичных и вторичных источников для решения социальных и управленческих задач

ПК-3.3 Контролирует собранные данные для последующей первичной обработки и принятия социальных и управленческих решений

ПК-4 Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией

ПК-4.1 Описывает, объясняет и прогнозирует социально-экономические явления и процессы на основе результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией

ПК-4.2 Составляет и оформляет итоговые документы по результатам социологического исследования для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией

ПК-4.3 Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

ПК-5 Способен проводить анализ, моделирование и управление бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований для реализации тактического и стратегического управления

ПК-5.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации

ПК-5.2 Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований в тактических и стратегических целях

ПК-6 Способен разрабатывать и применять на практике комплекс мер и подходов социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельностью организации

ПК-6.1 Проводит маркетинговые исследования рынка с использованием инструментов комплекса маркетинга и результатов социологических исследований, интерпретирует их результаты

ПК-6.2 Разрабатывает предложения социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельности организации

ПК-7 Способен оценивать социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности, уметь проводить стратегический анализ деятельности организации и оценивать ее финансовое состояние для принятия управленческих, финансовых и инновационных решений

ПК-7.1 Оценивает социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности

ПК-7.2 Проводит стратегический анализ деятельности организации, оценивает ее финансовое состояние

ПК-7.3 Применяет на практике методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений

Разделы дисциплины:

1 . Организационный этап *(в университете.*

2 . Начальный этап (на предприятии).

3. Производственный этап (на рабочем месте).

3.1 Знакомство с рабочим местом.

3.2 Практическая подготовка обучающихся.

4. Завершающий этап (на предприятии).

5. Итоговый этап (в университете).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и управления
(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

«1» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная преддипломная практика
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та, полностью)
Ткачева Ф.Ю.
(подпись, фамилия, инициалы)
«8» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75;

– ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

– учебным планом ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета (протокол №12 от 29.05.2023 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 12 от 01.06.2023).

Зав. кафедрой философии и социологии

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.экон.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы
д. соц. наук, доцент _____ О.А. Гримов
(уч. степень, уч. звание)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «29» 05 2023 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 13 от 01.04 2024.

Зав. кафедрой философии и социологии

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.экон.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 13 от 03.07.2025).

Зав. кафедрой философии и социологии

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.экон.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 2026 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 13 от 03.07.2026).

Зав. кафедрой философии и социологии

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.экон.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель производственной преддипломной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области социологии, а именно: с целью закрепить, расширить теоретические знания, полученные студентами в ходе освоения программы подготовки специалиста «Социология», и выработки практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности, осуществления реального процесса социологического исследования, практических навыков в области методологии, методики и техники проведения эмпирических социологических исследований, а также осуществить сбор материалов для выполнения дипломной работы.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3)компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственнойпреддипломнойпрактикой.
2. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
3. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
4. Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по специальности и применению их при решении научных и практических задач.
5. Развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении поставленных вопросов.
6. Уточнение проблемы, целей и задач, инструментария дипломного исследования.
7. Изучение публикаций, банков данных научно-исследовательских организаций, учреждений государственного и муниципального управления, органов статистики и пр.
8. Анализ документов организаций, содержащих объективные данные и иную информацию по проблеме дипломного исследования.
9. Организация и проведение эмпирического социологического исследования по теме дипломной работы.
10. Обработка полученных данных.
11. Интерпретация полученных результатов и формулировка научно обоснованных рекомендаций.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики– производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведенияпрактики– стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами проведения социологических и маркетинговых исследований и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы магистратуры): в научно-исследовательских лабораториях, научно-образовательных центрах и отделах университета, научно-исследовательских и проектных институтах и других организациях.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональнойобразовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-1	Способен планировать и проектировать	ПК-1.1 Осуществляет под-	**Знать:** - этапы и методы планиро-

	социологические исследования для решения социальных и управленческих задач	готовку и планирование проектного предложения по реализации социологического исследования для решения социальных и управленческих задач	вания проектного предложения по организации маркетингового исследования **Уметь:** Подготавливать и планировать проектное предложение по реализации маркетингового исследования для решения социальных и управленческих задач **Владеть:** - Навыками разработки программы маркетингового исследования: определение цели и основных задач, объекта, предмета, гипотез исследования; выбор целевой аудитории, методической стратегии
		ПК-1.2 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования для решения социальных и управленческих задач	**Знать:** - структуру и правила составления программы маркетинговых исследований **Уметь:** - разрабатывать программу маркетингового исследования, **Владеть**: - Навыками разработки инструментария фундаментального или прикладного социологического исследования, соответствующего задачам исследования и используемым методам
		ПК-1.3 Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач	**Знать:** - Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания маркетингового исследования **Уметь:** - Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения маркетингового исследования **Владеть:** - навыками осуществления взаимодействия с партнера-

			ми по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей
ПК-2	Способен разрабатывать дизайн и стратегию социологического исследования с учетом специфики исследования рынков в интересах организации	ПК-2.1 Проводит анализ рыночной ситуации в рамках социологического исследования в интересах организации	**Знать:** - Особенности методов прикладного (в том числе маркетингового) исследования **Уметь:** - Анализировать рыночную ситуацию в соответствии с задачами прикладного социологического исследования **Владеть**: - Навыкамианализа макро- и микросреды рынка для понимания рыночной ситуации в соответствии с целью и задачами исследования
		ПК-2.2 Осуществляет методическое обоснование, разрабатывает процедуры исследования рынка и алгоритмы анализа информации для социологического исследования в интересах организации	**Знать:** -Виды и особенности процедуры исследования рынка и алгоритмы анализа информации – Методы проведения исследования рынков **Уметь:** - Определять целевую аудиторию исследования рынка в рамках прикладного социологического исследования - Составлять и оформлять методическую и техническую документацию по реализации прикладного социологического исследования **Владеть**: - Навыками выбора и описания алгоритмов анализа информации о рынке в зависимости от характера решаемых задач
ПК-3	Способен организовывать работу по сбору данных социологических исследований для решения социальных и управленческих задач	ПК-3.1 Осуществляет подготовку сбора социологических данных для решения социальных и управленческих задач	**Знать:** - Основные методы социологических исследований - Методы отбора документальных источников для количественных и качественных стратегий сбора информации - Методы отбора респонден-

			тов и документальных источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации **Уметь:** - Использовать знания в области социальных наук применительно к задачам исследования - Анализировать возможность применения социологических методов к конкретному проекту фундаментального или прикладного социологического исследования **Владеть**: - навыками согласования организационных и методических вопросов сбора информации с руководителем проекта
		ПК-3.2 Выполняет сбор данных из первичных и вторичных источников для решения социальных и управленческих задач	**Знать:** - Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению - Типы выборки и методы ее реализации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании **Уметь:** - Работать со специализированным профессиональным программным обеспечением для применения качественных и количественных методов сбора информации, необходимой при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования **Владеть**: - Навыками сбора информации в соответствии с методологическими требованиями к соответствующим социологическим методам с использованием специали-

			зированного оборудования и программного обеспечения, технологии больших чисел
		ПК-3.3 Контролирует собранные данные для последующей первичной обработки и принятия социальных и управленческих решений	**Знать:** Методы прикладных социологических исследований Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных Правила построения основных типов выборки при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования **Уметь:** - Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования - Контролировать полноту и достоверность собранных данных фундаментального или прикладного социологического исследования **Владеть**: Навыками контроля качества рекрутирования респондентов фундаментального или прикладного социологического исследования - Навыками проверки соответствия итоговой выборки фундаментального или прикладного социологического исследования исходной модели по структуре и объемам
ПК-4	Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией	ПК-4.1Описывает, объясняет и прогнозирует социально-экономические явления и процессы на основе результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией	**Знать:** - Теоретические основы социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания - Методологические основы социологического исследования - Основы анализа количественных и текстовых данных - **Уметь:** - Анализировать и оценивать

			информационные источники фундаментального или прикладного социологического исследования, научные тексты, результаты других исследований - Анализировать количественные и текстовые данные фундаментального или прикладного социологического исследования - Интерпретировать полученные результаты адекватно поставленным исследовательским задачам **Владеть**: - Навыками анализа количественных и текстовых данных фундаментального или прикладного социологического исследования - Навыками интерпретации полученных результатов
		ПК-4.2 Составляет и оформляет итоговые документы по результатам социологического исследования для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией	**Знать:** - Теоретические основы социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания - Нормативные документы по оформлению научно-технической документации и научных и методических отчетов по итогам исследования - Предметная область исследования; сферы деятельности заказчика **Уметь:** - Составлять аналитические отчеты, презентации, аналитические записки по итогам маркетингового исследования - Оформлять профессиональную научно-техническую документацию маркетингового исследования **Владеть**: - Навыками разработки научно-аналитических мате-

			риалов по результатам маркетингового исследования: итогового аналитического отчета, презентации на его основе, резюме с выводами и рекомендациями
		ПК-4.3 Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления	**Знать:** - Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования **Уметь:** - Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории **Владеть**: - Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований
ПК-5	Способен проводить анализ, моделирование и управление бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований для реализации тактического и стратегического управления	ПК-5.1Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации	**Знать:** - Программное обеспечение для анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических данных **Уметь:** - Использовать программное обеспечение для анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования **Владеть**: - Навыками анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием специализированного программного обеспечения
		ПК-5.2Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов со-	**Знать:** методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований в

		циологических исследований в тактических и стратегических целях	тактических и стратегических целях **Уметь:** проводить анализ, моделирование и управление бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований для реализации тактического и стратегического управления **Владеть**: Навыками проведения анализа, моделирования и управления бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований для реализации тактического и стратегического управления
ПК-6	Способен разрабатывать и применять на практике комплекс мер и подходов социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельностью организации	ПК-6.1 Проводит маркетинговые исследования рынка с использованием инструментов комплекса маркетинга и результатов социологических исследований, интерпретирует их результаты	**Знать:** - Особенности проведения социологических исследований -Принципы системного анализа **Уметь:** - Применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования -Определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования -Подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования **Владеть**: - навыками выявления проблем и формулирование целей исследования - навыками планирование проведения маркетингового исследования -определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты ис-

			следования
		ПК-6.2 Разрабатывает предложения социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельности организации	**Знать:** - Методику проведения комплексного маркетингового исследования -Принципы стратегического и оперативного планирования **Уметь:** - Разрабатывать маркетинговую стратегию организации -Прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации **Владеть**: - навыками организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, навыками создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации
ПК-7	Способен оценивать социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности, уметь проводить стратегический анализ деятельности организации и оценивать ее финансовое состояние для принятия управленческих, финансовых и инновационных решений	ПК-7.1Оценивает социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности	**Знать:** - риски осуществления предпринимательской деятельности **Уметь:** - Оценивать социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности **Владеть**: - Навыками оценки социальных и экономических условий, рисков осуществления предпринимательской деятельности
		ПК-7.2Проводит стратегический анализ деятельности организации, оценивает ее финансовое состояние	**Знать:** - Теоретические основы проведения стратегического анализа деятельности организации, оценки ее финансового состояния **Уметь:** - Проводить стратегический анализ деятельности организации, оценку ее финансово-

			го состояния **Владеть**: - навыками проведения стратегического анализа деятельности организации
		ПК-7.3Применяет на практике методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений	**Знать:** - Методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений **Уметь:** - Применять методы управленческих, финансовых и инновационных решений в своей профессиональной деятельности **Владеть**: - навыками применения методов принятия управленческих, финансовых и инновационных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственнаяпреддипломнаяпрактикавходит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом – 3 зачетные единицы, продолжительность –108 часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации*и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

– групповые консультации;

– индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 2 академических часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»),работа обучающегося в иных формах – 106 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется длякаждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационныйэтап *(в университете)*	**Групповая консультация**: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них *(формы отчетности указаны в разделе 5)*; 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап *(на предприятии)*	**Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:** – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	2
3	Производственный	Работа обучающихся на пред-	94

	этап *(на рабочем месте)*	приятии на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должность(-и) «социолога».	
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	4
		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике: должностных инструкций «социолог».	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	Самостоятельное проведение социологического исследования в рамках задания на практику. Введение дневника практики. Сбор материала для отчета.	10
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от производства	20
		Оформление отчета, проверка его у руководителя практики от организации (предприятия, учреждения), который на титульном листе проставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»); оформление характеристики (если предусмотрено программой практики).	20

		Самостоятельная подготовка рекомендаций по теме проведения исследования. Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия.	40
4	Завершающий этап *(на предприятии)*	Оформление дневника практики.	8
		Составление отчета о практике.	
5	Итоговый этап *(в университете)*	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	2

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломнойпрактики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);

– отчет о практике.

Требования к структуре отчета по производственнойпреддипломной практике:

1)Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета - включает в себя три элемента: программу социологического исследования, в котором принимал участие практикант, аналитическую записку по результатам такого социологического исследования, отчет о выполнении индивидуального задания.

4.1) Программа социологического исследования - нормативный документ, в соответствии с которым проводилось социологическое исследование при участии студентов во время прохождения технологической практики.

Программа социологического исследования оформляется по согласованию с руководителем практики от организации в свободной форме согласно общепринятым стандартам проведения эмпирических исследований в социологии, а ее внутренняя структура обусловливается конкретными целями и задачами исследования.

Рекомендованной структурой программы социологического исследования является следующая:

1.Актуальность исследования.

2.Объект и предмет исследования

3.Цель и задачи исследования

3.Гипотеза исследования

4.Операционализация понятий

5.Методы исследования

6. План реализации программы исследования.

4.2) Аналитическая записка по результатам социологического исследования.

Аналитическая записка должна содержать основную социологическую информацию, полученную в ходе проведения исследования и может включать в себя таблицы данных, их анализ, графики, диаграммы и иное наглядное аналитическое представление результатов исследования. Основным требованием к данному элементу работы является наличие в нем краткого анализа эмпирической информации, полученной в ходе прохождения производственной практики.

4.3) Отчет о выполнении индивидуального задания - в произвольной форме, в зависимости от задания.

5) Заключение. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.)

В зависимости от особенностей практики по указанию руководителя практики отчет составляется индивидуально каждым студентом или группой студентов.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и	Современные социологические теории	Демография Менеджмент в социальной сфере Социология конфликта Организационные	Социология общественного мнения Социология культуры Социология культуры современного общества Социальные системы и

управленческих задач		конфликты Современные социологические теории Производственная технологическая практика Производственная проектно-технологическая практика	процессы Организация, подготовка и презентация социологического исследования Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2Способен разрабатывать дизайн и стратегию социологического исследования с учетом специфики исследования рынков в интересах организации	Теория измерений в социологии	Производственная технологическая практика Производственная проектно-технологическая практика	Социология массовых коммуникаций и информационных систем Социология рекламы Социально-экономическое поведение домохозяйств Социология предпринимательства Основы социального прогнозирования и проектирования Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3Способен организовывать работу по сбору данных социологических исследований для решения социальных и управленческих задач	Теория измерений в социологии	Производственная технологическая практика Производственная проектно-технологическая практика	Социология массовых коммуникаций и информационных систем Социально-экономическое поведение домохозяйств Социология предпринимательства Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследо-	Демография	Анализ данных в социологии Этносоциология Социальная антропология	Социология культуры Основы социального прогнозирования и проектирования Социология культуры со-

ваний для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией		Менеджмент в социальной сфере Производственная технологическая практика Производственная проектно-технологическая практика	временного общества Маркетинговые исследования Социальные системы и процессы Социология массовых коммуникаций и информационных систем Организация, подготовка и презентация социологического исследования Производственнаяпреддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5Способен проводить анализ, моделирование и управление бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований для реализации тактического и стратегического управления	Бизнес-планирование	Методы принятия управленческих решений Финансовое обоснование управленческих решений Социология организаций Производственная проектно-технологическая практика	Стратегический менеджмент Экономическое прогнозирование Управление финансовыми и производственными рисками Интернет-маркетинг Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-6 Способен разрабатывать и применять на практике комплекс мер и подходов социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой		Бизнес-планирование	Маркетинговые исследования Интернет-маркетинг Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Производственная технологическая практика Производственная предди-

деятельностью организации			пломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7Способен оценивать социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности, уметь проводить стратегический анализ деятельности организации и оценивать ее финансовое состояние для принятия управленческих, финансовых и инновационных решений		Этносоциология Социальная антропология Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Финансовое обоснование управленческих решений Тайм-менеджмент Производственная проектно-технологическая практика	Экономическое прогнозирование Социология рекламы Стратегический менеджмент Управление финансовыми и производственными рисками Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалаоценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ПК-1 / начальный/основной /завершающий	ПК-1.1Осуществляет подготовку и планирование проектно-	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 2 для	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 2 для	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-1. Обу-	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-1. Знания обучаю-

	го предложения по реализации социологического исследования для решения социальных и управленческих задач ПК-1.2Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования для решения социальных и управленческих задач ПК-1.3 Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач	ПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	ПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	чающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	щегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-1.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-1.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-1.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-1.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2для ПК-1. не развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-1 развиты на элементарном уровне.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-1 хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-1доведены до автоматизма.
ПК-2 / начальный/основной /завершающий	ПК-2.1Проводит анализ рыночной ситуации в рамках социологического исследования в интересах организации ПК-2.2Осуществляет методическое обоснова-	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить само-	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	ние, разрабатывает процедуры исследования рынка и алгоритмы анализа информации для социологического исследования в интересах организации	стоятельно.			
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-2.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-2.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-2.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-2.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2для ПК-2 не развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-2 развиты на элементарном уровне.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-2 хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-2 доведены до автоматизма.
ПК-3 / начальный/основной /завершающий	ПК-3.1 Осуществляет подготовку сбора социологических данных для решения социальных и управленческих задач ПК-3.2 Выполняет сбор данных из первичных и вторичных источ-	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	ников для решения социальных и управленческих задач ПК-3.3Контролирует собранные данные для последующей первичной обработки и принятия социальных и управленческих решений	**Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-3.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-3.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-3.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-3.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2для ПК-3 не развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-3 развиты на элементарном уровне.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-3 хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-3 доведены до автоматизма.
ПК-4 / начальный/основной /завершающий	ПК-4.1Описывает, объясняет и прогнозирует социально-экономические явления и процессы на основе результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией ПК-4.2 Составляет и оформляет итоговые документы по результатам социологиче-	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-4	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-4	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-4	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-4

	ского исследования для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией ПК-4.3 Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-4 не развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-4 развиты на элементарном уровне.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-4 хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-4 доведены до автоматизма.
ПК-5 / начальный/основной /завершающий	ПК-5.1Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-5. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-5. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	ПК-5.2Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований в тактических и стратегических целях	**Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-5	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-5	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 дляПК-5	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-5
		Владеть (или***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-5 не развиты.	***Владеть (***или***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-5 развиты на элементарном уровне.	***Владеть (***или***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-5 хорошо развиты.	***Владеть (***или***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-5 доведены до автоматизма.
ПК-6 / начальный/основной /завершающий	ПК-6.1Проводит маркетинговые исследования рынка с использованием инструментов комплекса маркетинга и результатов социологических исследований, интерпретирует их результаты ПК-6.2 Разрабатывает предложения социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельности организации	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-6. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-6. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-6. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-6. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-6	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-6	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 дляПК-6	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-6

		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2для ПК-6не развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-6развиты на элементарном уровне.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2 для ПК-6хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2 для ПК-6доведены до автоматизма.
ПК-7 / начальный/основной /завершающий	ПК-7.1Оценивает социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности ПК-7.2Проводит стратегический анализ деятельности организации, оценивает ее финансовое состояние ПК-7.3Применяет на практике методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-7. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-7. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-7. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 2 для ПК-7. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-7	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-7	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-7	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-7
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2для ПК-7 не развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-7 развиты на элементарном уровне.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-7 хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 2для ПК-7 доведены до автоматизма.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценкирезультатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опытадеятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1 завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ПК-2 завершающий	Дневник практики. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): В ходе данного занятия студенту необходимо разработать дизайн и стратегию социологического исследования с учетом специфики объекта исследования
ПК-3 завершающий	Дневник практики. Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): организовать работу по сбору данных социологических исследований для решения прикладных задач своей работы
ПК-4 завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-5 завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-6 завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-7 завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной преддипломной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет *с оценкой* обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2

4	Ответы на вопросы о содержании практикив том числе на вопросы опрактической подготовке (видахработ, связанных с будущей профессиональной деятельностью,выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Килимова, Людмила Викторовна. Социология : учебное пособие / Л. В. Килимова, О. А. Крицкая, Н. Ю. Воронцева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : Университетская книга, 2016. - 350 с. – Текст : электронный.
2. Волков, Ю. Е. Социология : учебное пособие / Ю. Е. Волков. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 398 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573133 (дата обращения 08.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Добреньков, В. И. Методы социологического исследования : учебник / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - М. : Инфра-М, 2008. - 768 с. - (Классический университетский учебник). - Текст : непосредственный.
4. Рахманова, Ю. В. Методы социологического исследования : учебное пособие / Ю. В. Рахманова. - Санкт-Петербург : Российский

государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. - 124 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692182 (дата обращения 26.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
5. Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 734 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573154 (дата обращения 08.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
6. Батыгин Г. С. Лекции по методологии социологических исследований : учебник для студ. вуз. / Г. С. Батыгин. - М. : Аспект Пресс, 1995. - 286 с. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1. Основы социологии : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Килимова. - Электрон. текстовые дан. (554 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 28 с. - Текст : электронный.
2. Основы социологии : методические рекомендации к проведению практических занятий для преподавателей и студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Килимова. - Электрон. текстовые дан. (549 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 79 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Сайты базовых структур:

1. Институт социологии РАН (www.che.nsk.su/ RAN /WIN /STRUCT/ DIVISION.HTM
2. Институт социально-политических исследований (www.ispr.ras/ru)

Сайты аналитических организаций:

1. Фонд общественное мнение (www.fom.ru)
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (www.wciom.ru)
3. Служба PR (www.presrv.ru)
4. Московский общественный научный фонд (www.mpsf.org)
5. Центр независимых социологических исследований (www.indepsocres.spb.ru)
6. Центр социологических исследований министерства образования (www.informika.ru)
7. Центр социологических исследований МГУ (www.opinio.nsu.ru)

Сайты профессиональных журналов:

1. Журнал «Социологические исследования» (www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm)
2. Журнал «Социологический журнал» (win.www.nir.ru/socio/socjour.htm)
3. Журнал «Новое поколение» (www.newgen.org)

Сайты ведущих вузов в области социологии:

1. Московский государственный университет (www.socio.msu.ru и www.nir.ru/socio/
2. Санкт_Петербургский государственный универкрситет (www.soc.pu.ru)
3. Европейский университет в Санкт-Петербурге (www.eu.spb.ru/socio/)

Сайты социально-экономической информации:

1. Социология от «А» до «Я» (www.glasnet.ru/~asch/sociology/)
2. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту (http://www.ecsocman.edu.ru);
3. Электронный журнал «Экономическая социология» (http://www.ecsoc.msses.ru)
4. ЭКСОЦЕНТР (Центр ресурсов по экономической социологии) (http://www.ecsoc.ru)
5. Официальный сайт Курского социологического клуба. (sociokursk@gmail.com)

8 Перечень информационных технологий,используемых припроведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Adobe Creative Suite 3, Microsoft IT Academy, MicrosoftSecurityEssentials (MSE), SunRavTestOFficePro, ПРУСК 2.0, Abbyy, FineReader 9, Access 2007, Visio 2007, Visio Professional 2007

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- программные продукты, используемые в области проведения социологических исследований *(например: программные продукты MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeExcel и т.п.).*

Для проведения промежуточной аттестациюбучающихсяпо практике

используетсяследующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ- Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coreei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb,МониторTFTWide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocusIN24+ .

3. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятст-

венное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.)нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.Для предупреждения

утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощьпри входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемусяпредоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			