Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ряполов Петр Алексеевич
Должность: декан ЕНФ
Дата подписания: 17.08.2026 19:57:01
Уникальный программный ключ:
efd3ecdbd183f7649d0e3a33c230c6662946c7c99039b2b268921fde408c1fb6

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»

Цель преподавания дисциплины

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений, овладение необходимым и достаточным уровнем профессионально ориентированной иноязычной межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной, научной, культурной сферах деятельности путём усиления практико-ориентированной направленности дисциплины и повышения уровня самостоятельности обучающихся в её освоении.

Задачи изучения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области

– современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке;

– деловой, академической и научно-технической коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

– межкультурного взаимодействия;

– определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов её совершенствования на основе самооценки с целью совершенствования компетенций для будущего профессионального роста а также самообразования и непрерывного образования в течение жизни.

2. Развитие умений, необходимых для

– использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке;

– ведения деловой, академической и научно-технической коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

– осуществления социального и профессионального межкультурного взаимодействия с учётом разнообразия культур, этносов, конфессий и различных социальных групп;

– рационального распределения собственного времени и эффективного использования ресурсов, проведения самоконтроля и применения различных инструментов самообразования и непрерывного образования.

3. Приобретение опыта

– использования современных коммуникативных технологий для установления и развития профессиональных контактов;

– ведения деловой, академической и научно-технической коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с целью обмена информацией и установления профессиональных контактов;

– осуществления эффективного межкультурного взаимодействия при социальном и профессиональном контакте с учётом разнообразия культур, этносов, конфессий и различных социальных групп;

– самоорганизации и саморазвитии при решении задач большого объёма, самооценки по критериям, установленным преподавателем, а также применении технологий самообразования и непрерывного образования.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Разделы дисциплины:

Модуль 1. Введение. Особенности освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» по технологии «перевернутого обучения»

Модуль 2. Научный стиль, реферирование статей

Модуль 3. Официально-деловой стиль, научная и деловая корреспонденция

Модуль 4. Социальный этикет, управление дискуссией

Модуль 5. Подготовка презентации проекта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
естественно-научного
факультета
(наименование ф-та, полностью)

_____Ряполов П.А.
(подпись, фамилия, инициалы)

«_01_» _09_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный иностранный язык
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 18.04.01 Химическая технология,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Химико-технологическое производство»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

Дисциплина реализуется по модели «перевернутого обучения»

Курск – 2025

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 910;

– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 18.04.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство», разработанной по модели «перевернутого обучения», на заседании кафедры иностранных языков (протокол № 11 от 26.06.2025).

Зав. кафедрой _____ Е.Г. Баянкина

Разработчик программы
канд.филол.н., доцент _____ Е.Г. Баянкина

Согласовано: на заседании кафедры фундаментальной химии и химической технологии
(наименование кафедры)
(протокол № 13 от 27.06.2025).

Зав. кафедрой _____ Н.В. Кувардин

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 18.04.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от 24.02.2026), на заседании кафедры иностранных языков
(протокол № 11 от 25.06.2026).

Зав. кафедрой _____ Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП 18.04.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от _____), на заседании кафедры иностранных языков
(протокол № __ от _____).

Зав. кафедрой _____ Е.Г. Баянкина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений, овладение необходимым и достаточным уровнем профессионально ориентированной иноязычной межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной, научной, культурной сферах деятельности путём усиления практико-ориентированной направленности дисциплины и повышения уровня самостоятельности обучающихся в её освоении.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области

– современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке;

– деловой, академической и научно-технической коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

– межкультурного взаимодействия;

– определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов её совершенствования на основе самооценки с целью совершенствования компетенций для будущего профессионального роста а также самообразования и непрерывного образования в течение жизни.

2. Развитие умений, необходимых для

– использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке;

– ведения деловой, академической и научно-технической коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

– осуществления социального и профессионального межкультурного взаимодействия с учётом разнообразия культур, этносов, конфессий и различных социальных групп;

– рационального распределения собственного времени и эффективного использования ресурсов, проведения самоконтроля и применения различных инструментов самообразования и непрерывного образования.

3. Приобретение опыта

– использования современных коммуникативных технологий для установления и развития профессиональных контактов;

– ведения деловой, академической и научно-технической коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с целью обмена информацией и установления профессиональных контактов;

– осуществления эффективного межкультурного взаимодействия при социальном и профессиональном контакте с учётом разнообразия культур, этносов, конфессий и различных социальных групп;

– самоорганизации и саморазвитии при решении задач большого объёма, самооценки по критериям, установленным преподавателем, а также применении технологий самообразования и непрерывного образования.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины представлены в виде компетенций в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	***Знать*:** правила о ведении и построении деловой документации на иностранном языке с целью оптимальной организации профессиональной деятельности; структуру делового письма и особенности сетевого этикета в иноязычных странах; иметь понятие о стиле делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке и используемых в нем лексических и грамматических структурах ***Уметь*:** применять правила ведения и построения деловой документации на иностранном языке с целью оптимальной организации профессиональной деятельности; выделять признаки делового стиля общения на

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			иностранном языке и определять наиболее характерные для него лексические и грамматические структуры, а также применять их в различных ситуациях делового общения ***Иметь опыт деятельности*:** владеть навыками построения деловой документации на иностранном языке и ведения деловой переписки при помощи современных средств связи с целью оптимальной организации профессиональной деятельности; навыками перевода деловой документации с иностранного языка
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	***Знать*:** принципы и методы работы с академическим и научно-техническим текстом при переводе; стилистические особенности и основные лексико-грамматические структуры, характерные для академического и научно-технического иностранного языка; основные термины и определения на иностранном языке в рамках изучаемой специальности ***Уметь*:** применять алгоритм перевода академического и научно-технического текста с иностранного на родной язык; определять наиболее характерные для академического и научного стиля лексико-грамматические структуры и применять их в ситуациях профессионально общения; использовать и анализировать правильность употребления терминологии

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			изучаемой специальности на иностранном языке в ситуациях профессионального общения ***Иметь опыт деятельности*:** владеть навыками адекватного, стилистически, грамматически и лексически верного перевода академического и научно-технического текста с иностранного на родной язык и на иностранный язык; основной терминологией на иностранном языке с целью обмена информацией в ситуациях профессионального общения
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	**Знать:** основные правила построения грамматически верных и логически непротиворечивых предложений на иностранном языке для создания связных текстов в устной и письменной формах ***Уметь*:** применять основные правила построения грамматически верных и логически непротиворечивых предложений на иностранном языке для продуцирования связных текстов в устной и письменной формах ***Иметь опыт деятельности*:** владеть навыками построения грамматически верных и логически непротиворечивых предложений на иностранном языке для создания связных текстов в устной и письменной формах, в том числе и с применением специфических лексико-грамматических

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			средств выражения эмоциональной оценки, в ситуациях академического и профессионального общения
		УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	***Знать*:** правила делового общения на русском и иностранном языках в целях обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия ***Уметь*:** применять правила делового общения на русском и иностранном языках в целях обеспечения эффективного академического и профессионального общения ***Иметь опыт деятельности*:** владеть навыками построения грамматически верных и логически непротиворечивых предложений на иностранном языке с использованием адекватных лексико-грамматических средств выражения причинно-следственной связи элементов речевого высказывания, учитывает национальные и психологические особенности собеседников и проявляет толерантность и уважение к мнению представителей других конфессий и национальностей в ситуациях академического и профессионального общения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.1** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	***Знать:*** обязанности и ответственность студентов при реализации дисциплины по технологии «перевернутого обучения» ***Уметь:*** рационально распределять собственное время и эффективно использовать свои ресурсы при освоении

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			нового учебного контента ***Иметь опыт деятельности :*** в самоорганизации и саморазвитии при решении учебных задач большого объема
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	***Знать:*** роль технологии «перевернутого обучения» в формировании у студентов компетенций, необходимых для будущего профессионального роста. ***Уметь:*** проводить самоконтроль в пределах самостоятельно изученного учебного контента. ***Иметь опыт деятельности:*** в проведении самооценки по критериям, установленным преподавателем
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	***Знать:*** преимущества технологии «перевернутого обучения» для самообразования и непрерывного образования в течение жизни. ***Уметь:*** использовать различные инструменты самообразования и непрерывного образования. ***Иметь опыт деятельности:*** в применении эффективных технологий самообразования и непрерывного образования

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули»)) основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 018.04.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	64,2
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	64
практические занятия	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	115,8
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрены
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,2
в том числе:	
зачет	0,2
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение. Особенности освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» по технологии «перевернутого обучения»	Технология «перевернутого обучения» как образовательная технология XXI века. Основные особенности технологии «перевернутого обучения». Причины широкого распространения в России и мире. Роль технологии в формировании компетенций, необходимых для будущего профессионального роста. Преимущества технологии «перевернутого обучения» для самообразования и

		непрерывного образования в течение жизни. Порядок освоения каждой темы дисциплины «Профессиональный иностранный язык»: I. Дистанционная часть: внеаудиторная (домашняя) самостоятельная работа студентов по освоению основных положений темы (сроки освоения тем дисциплины); входной контроль качества освоения обучающимися основных положений тем (входной контроль знаний) (сроки и порядок прохождения входного тестирования). II. Аудиторная часть: уточнение и (или) углубление отдельных положений темы (формы работы с преподавателем); выполнение обучающимися практических заданий (технологии работы (в том числе технология ротации станций) и форма заданий); проверка практических заданий, выполненных обучающимися (формы проверки); текущий контроль успеваемости по теме (формы и сроки); проведение текущего контроля успеваемости по теме (формы, сроки). Знакомство с УММ по дисциплине, представленными на портале do.swsu.ru в цифровом формате. Правила навигации по УММ. Ознакомление обучающихся с календарным графиком предварительного самостоятельного освоения теоретического учебного контента по всем темам дисциплины. Обязанности и ответственность студентов по самостоятельному освоению теоретического учебного контента, представленного на портале do.swsu.ru в цифровом формате , и соблюдению сроков его освоения, установленных календарным графиком.
2	Научный стиль, реферирование статей	Научный стиль. Основные критерии научного стиля. Лексика научного стиля. Термины и их применение. Морфология и синтаксис научного стиля. Композиционно-смысловая структура научного текста. Чтение новейших статей из оригинальных источников. Изучение структуры статей. Компрессия научного текста. Аннотирование, реферирование и рецензирование научных текстов. Эссе как учебный и научный жанр.
3	Официально-деловой стиль, научная и деловая корреспонденция	Основные черты официально-делового стиля. Правила написания и структура делового письма. Этикет и правила переписки.
4	Социальный этикет, управление дискуссией	Социальный этикет при ведении деловых и профессиональных переговоров. Выражение своего мнения, согласие и несогласие с оппонентом, умение предложить новую тему, управление дискуссией. Проведение собрания, ведение протокола деловой встречи.
5	Подготовка презентации проекта	Презентация как средство донесения информации. Что делает презентацию успешной? Структура презентации. Советы для эффективного использования визуальных средств. Планирование и подготовка к презентации. Психологические аспекты презентации. Язык, невербальная коммуникация и жесты во время презентации Золотые правила проведения презентации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы входного контроля и текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение. Особенности освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» по технологии «перевернутого обучения»	-	1	-	УММ по теме на портале do.swsu.ru	ВК: статистика посещений do.swsu.ru ТКУ: не проводится	*УК-6*
2	Научный стиль, реферирование статей	-	2	-	У-1,2 МУ-1 УММ по теме на портале do.swsu.ru	ВК: Т 3 ТКУ: МП 4	*УК-4* *УК-6*
3	Официально-деловой стиль, научная и деловая корреспонденция	-	3	-	У-1,2 МУ-1 УММ по теме на портале do.swsu.ru	ВК: Т 5 ТКУ: МП-6	*УК-4* *УК-6*
4	Социальный этикет, управление дискуссией	-	4	-	У-1 МУ-1 УММ по теме на портале do.swsu.ru	ВК: Т 7 ТКУ: МП-8	*УК-4* *УК-6*
5	Подготовка презентации проекта	-	5	-	У-1 МУ-1 УММ по теме на портале do.swsu.ru	ВК: Т 9 ТКУ: МП-10	*УК-4* *УК-6*

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Лабораторная работа № 1 «Введение. Особенности освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» по технологии «перевернутого обучения»»	4
2	Лабораторная работа № 2 «Научный стиль, реферирование статей»	16
3	Лабораторная работа № 3 «Официально-деловой стиль, научная и деловая корреспонденция»	16
4	Лабораторная работа № 4 «Социальный этикет, управление дискуссией»	14
5	Лабораторная работа № 5 «Подготовка презентации проекта»	14
Итого		64

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Самостоятельное изучение теоретического учебного контента по теме № 2 «Научный стиль, реферирование статей», представленного на портале do.swsu.ru в цифровом формате	3 неделя 1 семестра	36
2.	Самостоятельное изучение теоретического учебного контента по теме № 3 «Официально-деловой стиль, научная и деловая корреспонденция», представленного на портале do.swsu.ru в цифровом формате	11 неделя 1 семестра	35,9
3.	Самостоятельное изучение теоретического учебного контента по теме № 4 «Социальный этикет, управление дискуссией», представленного на портале do.swsu.ru в цифровом формате	1 неделя 2 семестра	22
4.	Самостоятельное изучение теоретического учебного контента по теме № 5 «Подготовка презентации проекта», представленного на портале do.swsu.ru в цифровом формате	8 неделя 2 семестра	21,9
Итого			115,8

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельное изучение обучающимися теоретического учебного контента по каждой теме дисциплины обеспечено следующими учебно-методическими материалами, подготовленными на кафедре и представленными на портале do.swsu.ru в цифровом формате:

– инструкция) для обучающегося о порядке организации самостоятельной работы по изучению данной темы с перечнем теоретических вопросов для изучения по данной теме;

– текст с изложением теоретических вопросов, указанных в инструкции;

– мультимедийная презентация по данной теме;

– видеоматериалы: видеоролик (видеоролики) по отдельным вопросам темы;

– ссылки на электронные учебники и учебные пособия с указанием нужных страниц;

– ссылки на ресурсы открытых образовательных порталов с указанием необходимого ресурса.

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут также пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры иностранных языков в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели «перевернутого обучения» и компетентностный подход предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения лабораторных занятий в сочетании с внеаудиторной (домашней) самостоятельной работой с целью формирования универсальных компетенций.

Таблица 6 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Введение. Особенности освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» по технологии «перевернутого обучения»	Технология «перевернутого обучения»	2
2	Научный стиль, реферирование статей	Технология «перевернутого обучения» Технология ротации станций Проектное обучение	8
3.	Официально-деловой стиль, научная и деловая корреспонденция	Технология «перевернутого обучения» Технология ротации станций Проектное обучение	8
4	Социальный этикет, управление дискуссией	Технология «перевернутого обучения» Технология ротации станций Проектное обучение	8
5	Подготовка презентации проекта	Технология «перевернутого обучения» Технология ротации станций Проектное обучение	6
Итого:			32

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция

	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Профессиональный иностранный язык Организация химико-технологических процессов производства Учебная ознакомительная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Организация химико-технологических процессов производства Производственная эксплуатационная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Профессиональный иностранный язык Способы утилизации и переработки отходов химических производств Теоретические и экспериментальные методы исследования в химической технологии Технология основного органического и нефтехимического синтеза Процессы массопереноса Дополнительные главы процессов и аппаратов Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Профессиональный иностранный язык Способы утилизации и переработки отходов химических производств Организация химико-технологических процессов производства Технология основного органического и нефтехимического синтеза Избранные главы химической кинетики Избранные главы химического катализа Учебная ознакомительная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	История и философия науки Организация химико-технологических процессов производства Производство композитных материалов Контроль и регулирование параметров химико-технологических производств Производственная эксплуатационная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания комптенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

1	2	3	4	5	6
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия / **начальный, основной**	**УК-4.1** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия **УК-4.2** Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке **УК-4.3** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат **УК-4.4** Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-4.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.
		Иметь опыт деятельности: не приобрел опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-4.	***Иметь опыт деятельности:*** приобрел минимальный опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-4.	***Иметь опыт деятельности:*** приобрел опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-4.	***Иметь опыт деятельности:*** приобрел максимально возможный в рамках освоения дисциплины опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-4.

	языке РФ и иностранном языке				
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки / **начальный**, **основной**	**УК-6.1** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	**Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-6.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6.
	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований[1] рынка труда	***Иметь опыт деятельности:*** не приобрел опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-6.	***Иметь опыт деятельности:*** приобрел минимальный опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-6.	***Иметь опыт деятельности:*** приобрел опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-6.	***Иметь опыт деятельности:*** приобрел максимально возможный в рамках освоения дисциплины опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-6.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства[1]		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Научный стиль, реферирование статей	УК-4 УК-6	СРС, лабораторное занятие	Задания для мини-проектов	1-3	Шкала в табл.7.2.1
2	Официально-деловой стиль, научная и деловая корреспонденция	УК-4 УК-6	СРС, лабораторное занятие	Задания для мини-проектов	4-6	Шкала в табл.7.2.1
3	Социальный этикет, управление дискуссией	УК-4 УК-6	СРС, лабораторное занятие	Задания для мини-проектов	7-9	Шкала в табл.7.2.1
4	Подготовка презентации проекта	УК-4 УК-6	СРС, лабораторное занятие	Задания для мини-проектов	10-12	Шкала в табл.7.2.1

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Темы (или задания) для выполнения мини-проекта по теме № 2 «Научный стиль, реферирование статей»

Темы мини-проектов

1. «Эффективные методы реферирования научных статей»

Цель: Разработать и протестировать методы реферирования научных статей, чтобы улучшить понимание и доступность информации для студентов и исследователей.

Задачи:

– Изучить существующие подходы к реферированию.

– Создать шаблон реферирования для научных статей.

– Провести тестирование шаблона на различных статьях и собрать обратную связь.

– Проанализировать результаты и предложить улучшения.

2. «Инструменты и технологии реферирования научных статей»

Описание: Исследование современных инструментов и технологий, которые могут облегчить процесс реферирования научных статей. Анализ их эффективности и создание рекомендаций для исследователей.

Задачи:

– Обзор существующих инструментов (например, специализированные программы, плагины для текстовых редакторов).

– Тестирование этих инструментов на различных наборах статей.

– Подготовка отчета с рекомендациями по использованию данных инструментов в научной работе.

3. «Научный стиль реферирования: междисциплинарный подход»

Цель: Создать междисциплинарный курс по реферированию научных статей, который будет полезен исследователям из разных областей науки.

Задачи:

– Разработать учебный план и материалы для курса.

– Привлечь экспертов из различных научных областей для ведения семинаров и мастер-классов.

– Провести пилотный запуск курса и собрать отзывы участников.

– Проанализировать результаты и адаптировать курс для будущих запусков.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине состоит из 2 частей:

– теоретической (бланковое тестирование);

– практической (решение компетентностно-ориентированной задачи: (производственной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
– открытой (необходимо вписать правильный ответ),
– на установление правильной последовательности,
– на установление соответствия.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения и опыт деятельности). Компетенции (включая умения и опыт деятельности) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (производственных задач).

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирование)

Задание в закрытой форме:

What is the primary purpose of a scientific abstract?

a) To provide a detailed analysis of the research
b) To summarize the main points of the research
c) To present all data and results
d) To include every methodology used

Задание в открытой форме:

Describe the main characteristics of formal business style in writing. (What features distinguish business writing from other styles?)

Задание на установление правильной последовательности:

Put the following steps of scientific article реферирование in the correct order:

a) Identify the main idea.
b) Summarize the methodology.
c) Highlight the results.
d) State the conclusion.

Задание на установление соответствия:

Match letter parts with their purposes:

A. Heading
B. Salutation
C. Body
D. Closing
E. Signature
1) Contains sender’s and recipient’s addresses
2) Polite greeting to the recipient
3) Main message and information
4) Polite farewell and ending
5) Writer’s identification and contact details

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача «Реферирование научной статьи»

Условие: Вы получили научную статью по вашей специальности. Ваша задача – составить реферат статьи, который будет включать:

• Краткое описание темы и цели исследования.
• Основные методы и подходы, использованные в исследовании.
• Ключевые результаты и выводы.
• Личное мнение о значимости исследования для вашей области.

Задание:

1. Прочитайте предоставленную научную статью.
2. Составьте реферат статьи, следуя указанным пунктам.
3. Представьте реферат в письменной форме объемом не более 200 слов.

Компетентностно-ориентированная задача «Создание регламента деловой переписки»

Условие: Требуется разработать внутренние правила ведения деловой переписки в компании.

Задание:

1. Определите основные принципы
2. Разработайте правила оформления
3. Составьте типовые шаблоны ответов
4. Подготовьте инструкции для сотрудников
5. Внедрите систему контроля

Компетентностно-ориентированная задача «Управление конфликтной ситуацией в дискуссии»

Условие: Вы являетесь модератором деловой встречи, где возник конфликт между двумя участниками из-за разных точек зрения на проект. Один участник повышает голос, другой отказывается продолжать дискуссию.

Задание:

1. Опишите последовательность ваших действий по урегулированию конфликта

2. Составьте план восстановления конструктивного диалога

3. Предложите 3 техники для снижения эмоционального напряжения

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета и методическими материалами кафедр:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.019 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели «перевернутого обучения»»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.1.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
1 семестр				
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 2-5 недель *первой* контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *пороговом* уровне.	12	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *высоком* уровне.

Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 6-9 недель *второй* контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *пороговом* уровне.	12	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *высоком* уровне.
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 10-13 недель *третьей* контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *пороговом* уровне.	12	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *высоком* уровне.
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 14-18 недель *четвертой* контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *пороговом* уровне.	12	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *высоком* уровне.
Итого	24	-	48	-
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет	0	-	36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24	-	100	-
2 семестр				
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 2-4 недель *первой* контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *пороговом* уровне.	12	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *высоком* уровне.
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 5-7 недель *второй* контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *пороговом* уровне.	12	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *высоком* уровне.
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 8-10 недель *третьей* контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *пороговом* уровне.	12	При выполнении заданий ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *высоком* уровне.
Формы текущего	6	При выполнении заданий	12	При выполнении заданий

контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 11-14 недель *четвертой* контрольной точки БРС		ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *пороговом* уровне.		ВК и ТКУ обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК, ОПК, ПК на *высоком* уровне.
Итого	24	-	48	-
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет	0	-	36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24	-	100	-

Для *промежуточной аттестации обучающихся* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, установленный в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 36 баллов, при этом максимальный балл за тестирование – 30, за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6.

Каждый вариант для тестирования (КИМ) включает 15 вопросов и заданий в тестовой форме. Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Анненкова, Антонина Владимировна. Иностранный язык в научной и деловой коммуникации и межкультурном взаимодействии : учебное пособие / А. В. Анненкова, Н. И. Власенко ; Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск : ЮЗГУ, 2025. – 228 с. - Текст : электронный.

2. Анненкова, Антонина Владимировна. Основы академического письма на английском языке: структура, стилистика, грамматика, лексика : учебное пособие для магистрантов и аспирантов всех направлений подготовки и форм обучения / А. В. Анненкова, Р. В. Попадинец, А. В. Сороколетова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 303 с. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Власенко, Наталья Ивановна. English Grammar in Tests and Exercises: учебное пособие для широкого круга обучающихся / Н. И. Власенко, Т. В. Кружилина. - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 284 с. – Текст : электронный.

4. Баянкина, Елена Геннадьевна. Business English : учебное пособие для студентов 2 курса экономического факультета / Е. Г. Баянкина, Н. И. Власенко, И. А. Толмачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 162 с. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Профессиональный иностранный язык: методические указания по подготовке к лабораторным занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО 18.04.01 Химическая технология – программу магистратуры, реализуемую по модели «перевернутого обучения» / ЮЗГУ; сост. А. В. Анненкова, Н. И Власенко. – Курск, 2025. – 148 с. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Учебно-методические материалы по каждой теме дисциплины – портал do.swsu.ru, курс «Профессиональный иностранный язык»:

– инструкция для обучающегося о порядке организации самостоятельной работы по изучению данной темы с перечнем теоретических вопросов для изучения по данной теме;

– текст с изложением теоретических вопросов, указанных в инструкции;

– мультимедийная презентация по данной теме;

– видеоматериалы: видеоролик (видеоролики) по отдельным вопросам данной темы;

– ссылки на электронные учебники и учебные пособия с указанием нужных страниц;

– ссылки на ресурсы открытых образовательных порталов с указанием необходимого ресурса.

2. Оригинальные периодические издания представленные в библиотеке университета:

1. «The Economist»
2. «Speak Out»
3. «What’s Up?»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮЗГУ // http://www.lib.swsu.ru/

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/library

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» // http://www.biblioclub.ru
4. BBC // https://www.bbc.co.uk/
5. Универсальная энциклопедия на английском языке // http://www.britannica.com
6. Neuliep J.W. (2009). Intercultural Communication: A Contextual Approach. Sage Publication // http://www.sagepub.com/neuliep4estudy/index.htm
7. Gesters, meanings and culture // http://www.clearlycultural.com/geert-hofstede-cultural-dimensions/individualism
8. G.Hofstede's cultural dimensions // https://parsadi.com/hofstedes-cultural-dimensions/
9. Improve your verbal communication skills // https://www.youtube.com/watch?v=czzTuE5cxnc
10. 10 Effective Ways To Improve Verbal Communication Skills // https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-improve-verbal-communication-skills

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В связи с реализацией ОПОП ВО – программы магистратуры по модели «перевернутого обучения» контактная работа обучающихся с педагогическими работниками университета по дисциплине включает в себя только занятия семинарского типа (лабораторные занятия). Занятия лекционного типа по дисциплине отсутствуют.

Алгоритм освоения каждой темы дисциплины, указанной в таблице 4.1.1, при реализации ОПОП ВО – программы магистратуры по модели «перевернутого обучения» включает 6 последовательно совершаемых шагов или этапов, первый и второй из которых осуществляются дистанционно, остальные – очно, на практических занятиях:

1. Внеаудиторная (домашняя) самостоятельная работа обучающихся по освоению основных положений темы: предварительное (до начала первого практического занятия по теме) самостоятельное изучение теоретического учебного контента по новой теме дисциплины.

2. Входной контроль качества освоения обучающимися основных положений темы (входной контроль знаний) в виде тестирования (проводится: дистанционно до начала первого аудиторного занятия по данной теме).

3. Уточнение и (или) углубление отдельных вопросов темы на практическом занятии в рамках групповой консультации или индивидуальных консультаций.

4. Выполнение практических заданий. Работа обучающихся в малых группах по технологии ротации станций и по другим технологиям.

5. Проверка практических заданий, выполненных обучающимися.

6. Текущий контроль успеваемости по изученной теме.

– 1-й этап. При реализации ОПОП ВО – программы магистратуры по модели «перевернутого обучения» огромное значение приобретает первый из указанных выше этапов – этап предварительного самостоятельного освоения темы по учебно-методическим материалам, разработанным преподавателем и представленным в цифровом формате на портале do.swsu.ru в виде инструкции для обучающегося о порядке организации самостоятельной работы по изучению данной темы, текста с изложением теоретических вопросов, указанных в инструкции, мультимедийной презентации и видеоматериалов: видеоролика (видеороликов) по отдельным вопросам темы.

Обучающийся имеет доступ к теоретическому учебному контенту по теме в режиме 24 / 7 и может ознакомиться с ним в любое удобное для него время в любом месте (как находясь в университете, так и за его пределами) в наиболее комфортном для него темпе, при необходимости останавливаясь в любом месте и делая паузы. Обучающийся может повторно обратиться к указанным материалам и просмотреть их неограниченное количество раз. Также обучающийся может пользоваться данными материалами непосредственно на аудиторном занятии.

Цель обучающегося на первом этапе – понять и запомнить теоретический учебный материал по изучаемой теме.

В начале работы по изучению теоретического учебного контента по новой теме необходимо прочитать инструкцию преподавателя. В инструкции приводится перечень теоретических вопросов, которые должен изучить обучающийся по конкретной теме, и предлагается порядок организации самостоятельной работы обучающегося по изучению данной темы. Перечисленные вопросы являются обязательными для изучения. Заданного в инструкции порядка организации самостоятельной работы рекомендуется придерживаться, но обучающийся имеет право адаптировать его для себя.

Подробно конспектировать изученный теоретический материал не требуется, но при работе с текстом для лучшего запоминания и усвоения учебной информации обучающимся предлагается фиксировать термины, основные выводы, ключевые слова в виде опорного конспекта или ментальной карты (интеллект-карты). (Ментальная карта (от англ. «mind map») – современный и распространенный в мире метод визуального представления идей, задач, концепций и любой другой информации. Это схема визуального представления информации, которая отражает взаимосвязь между несколькими элементами. Структура карты внешне напоминает дерево: в центре располагают основную идею, тему, проблему, ключевое слово, вопрос и т.п., а от нее (него) в разные стороны разводят «ветви» (или стрелки), каждая из которых визуализирует связанные с главной (главным) термины, наименования, формулы, аргументы, примеры, выводы и др.)).

После тщательного изучения материалов, представленных преподавателем, обучающийся может продолжить работу над темой по источникам, указанным в разделах 8-9, 11. Самостоятельная работа с дополнительной литературой (учебной, справочной, научной), материалами периодических из-

даний и Интернета способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

По завершении самостоятельного изучения теоретического материала целесообразно в качестве самоконтроля вслух пересказать положения, указанные преподавателем в инструкции как вопросы, обязательные для изучения. Необходимо добиться глубокого, осознанного освоения содержания темы и свободного владения им, в том числе терминологией.

2-й этап. После изучения темы обучающийся выполняет входное тестирование (не является формой текущего контроля успеваемости, но является обязательным). В одном варианте входного тестирования, как правило, 20 вопросов во всех 4 формах, представленных в подразделе 7.3.1. Входное тестирование оценивается по дихотомической шкале: «прошел входное тестирование» / «не прошел входное тестирование». При получении отрицательной оценки необходимо еще раз перечитать и просмотреть все теоретические учебные материалы, представленные преподавателем в цифровом формате, и пройти входное тестирование повторно до получения положительного результата.

3-й этап. По результатам самостоятельной работы и входного тестирования обучающийся определяет непонятные, и (или) сложные для него, и (или) спорные вопросы; преподаватель со своей стороны также по результатам входного тестирования устанавливает вопросы, которые необходимо уточнить и (или) углубить на аудиторном занятия для всей группы или для нескольких конкретных студентов. Данные вопросы могут быть рассмотрены концентрированно в начале занятия или постепенно в ходе всего занятия в рамках групповой консультации или индивидуальных консультаций (в зависимости от количества обучающихся, нуждающихся в дополнительных пояснениях преподавателя в каждом конкретном случае). Индивидуальная работа с каждым обучающимся поможет оперативно ликвидировать пробелы в его знаниях.

4-й этап является главным и самым продолжительным этапом аудиторного занятия. Работа обучающихся на данном этапе, как правило, организуется в малых группах (3-5 человек) по технологии ротации станций.

Пространство аудитории условно или буквально делится на несколько станций, количество которых совпадает с количеством малых групп.

На одной из станций группа работает с преподавателем, на других – самостоятельно. На всех остальных станциях группа выполняет одно общее практическое задание или все члены группы выполняют индивидуальные, но однотипные, похожие практические задания.

Задания на всех станциях разные, но все направлены на применение полученных самостоятельно знаний в конкретной производственной ситуации. На всех станциях имеются текст задания в письменной форме и необходимые для выполнения задания материалы (лабораторное оборудование, компьютеры, инструкции, памятки и т.д.).

Время работы групп на одной станции строго ограничено и устанавливается преподавателем: 10, 15, 20, 25 минут или иное. По наступлении дедлайна группы по часовой стрелке переходят на следующую станцию и выполняют практическое задание этой станции.

Таким образом, в течение практического занятия каждая группа проходит все станции, в том числе ту, на которой устно отвечает на вопросы преподавателя. Преподаватель, общаясь поочередно со всеми группами, определяет уровень освоения темы каждым студентом, и дает необходимые индивидуальные консультации. Каждая группа, поработав на всех станциях, выполняет полный пакет практических заданий, подготовленных преподавателем для данного практического занятия.

5-й этап. В самом конце практического занятия озвучиваются и коллективно обсуждаются решения всех практических заданий. Группы выступают поочередно: каждая предлагает свое решение задания той станции, на которой в данный момент находится. В обсуждении предложенного решения участвуют все остальные группы. Затем слово предоставляется следующей группе.

6-й этап. Текущий контроль успеваемости по изученной теме осуществляется в конце последнего аудиторного занятия по данной теме или постфактум дистанционно. Формы текущего контроля успеваемости указаны в таблице 4.1.2; в полнотекстовом виде оценочные средства приведены в Оценочных средствах для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»).

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач. Доступ обучающихся к теоретическому учебному контенту, представленному в цифровом формате на портале do.swsu.ru., дедлайнами не ограничен и возможен как при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине, так и в течение всего периода освоения ими ОПОП ВО, реализуемой по модели «перевернутого обучения».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows: по подписке.

2. Кроссплатформенный офисный пакет Libre Office: свободный.
3. Антивирус Касперского: по подписке.

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (http://www.biblioclub.ru): свободный
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru/): свободный
3. Электронно-библиотечная система BOOK.ru (https://www.book.ru): свободный

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры иностранных языков, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb, проектор inFocus In24+ (39945,45), колонки Genius (260).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты с изложением теоретических вопросов; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной

форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	заменных	аннулированных	новых			