

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.09.2025 15:11:52  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2574d16f5c0ce556f0fcb

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Организация инновационной деятельности»

#### Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины «Организация инновационной деятельности предприятия» - изучить ключевые концепции менеджмента инноваций, составить ясное и осмысленное представление об областях применения менеджмента в инновационной сфере, познать идеи и опыт, относящиеся к такому сложному и многостороннему виду человеческой деятельности, как управление, научить использовать полученные знания в управлении людьми и организацией, создать методологическую основу для последующего изучения, как отдельных аспектов менеджмента, так и для формирования цельного мировоззрения применительно к управленческим проблемам в области управления инновациями.

#### Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть управления инновациями, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;;
- обеспечение прикладными знаниями в области развития инновационной деятельности;
- освоение специальных методов организации управления процессом реализации новшеств;
- владение современными инструментальными средствами в области управления высокотехнологичным производством;
- развитие способностей принятия управленческих решений.
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической инновационной деятельности на предприятии

#### Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7.1- Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений для выявления резервов производства;

ПК-7.2- Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции;

ПК-7.3 - Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

#### Разделы дисциплины.

Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями Инновационный портфель предприятия. Риски инновационной деятельности Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность Управление персоналом в инновационной организации Этапы жизненного цикла инновационного процесса Разработка программ и проектов нововведений. Инструменты разработки управленческих решений Процесс коммерциализации и капитализации как формы ИС Эффективность менеджмента в инновационной сфере

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента*(наименование ф-та полностью)* Г.Ю. Ткачева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*« 2 » июни 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация инновационной деятельности*(наименование дисциплины)*ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций»*наименование направленности (профиля, специализации)*форма обучения очная*(очная, очно-заочная, заочная)*Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9, «11» 06 2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 21 «2» 07 2024 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Разработчик программы

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Коптева Ж.Ю.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 21 «07» 2024 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2024 г., на заседании кафедры ЭУиА № 21 от 19.06.24 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2024 г., на заседании кафедры ЭУиА № 22 от 28.06.24 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20  г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины «Организация инновационной деятельности» - изучить ключевые концепции менеджмента инноваций, составить ясное и осмысленное представление об областях применения менеджмента в инновационной сфере, познать идеи и опыт, относящиеся к такому сложному и многостороннему виду человеческой деятельности, как управление, научить использовать полученные знания в управлении людьми и организацией, создать методологическую основу для последующего изучения, как отдельных аспектов менеджмента, так и для формирования цельного мировоззрения применительно к управленческим проблемам в области управления инновациями

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Изучить основные понятия, категории, раскрывающие суть управления инновациями, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
2. Овладение прикладными знаниями в области развития инновационной деятельности;
3. Формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической инновационной деятельности на предприятии;
4. Изучение методов организации управления процессом реализации новшеств.
5. Формирование практических навыков разработки и внедрения инновационных программ и проектов
6. Изучение методов оценки эффективности инновационно-инвестиционных программ и проектов

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-7	Способен на основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	ПК-7.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений для выявления резервов производства	ЗНАТЬ: законодательно-нормативные акты РФ, устанавливающие меры по охране интеллектуальной собственности и крупномасштабному; особенности инновационных проектов УМЕТЬ: Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предприятия ВЛАДЕТЬ(или <i>Иметь опыт деятельности</i> ): навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использования;
		ПК-7.2 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска про-	ЗНАТЬ: Общие понятия об инновациях; классификация инноваций; содержание понятий «новшество» и «инновация», особенности рынка новшеств; источники инновационных возможностей; особенности инновационных проектов УМЕТЬ: Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предпри-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		дукции	ятия; рассчитывать предполагаемую экономическую и иную эффективность инновационных решений, отобранных для практической реализации на предприятиях ВЛАДЕТЬ(или <i>Иметь опыт деятельности</i> ):: навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использования; приемами инновационного менеджмента
		ПК-7.3 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	ЗНАТЬ: особенности инновационных проектов; различные инновационные стратегии, которые могут быть реализованы на предприятии УМЕТЬ: Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предприятия; рассчитывать предполагаемую экономическую и иную эффективность инновационных решений, отобранных для практической реализации на предприятиях; выбрать инновационный проект для предприятия и оценить его эффективность ВЛАДЕТЬ(или <i>Иметь опыт деятельности</i> ):: навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использования; методами управления и оценки эффективности инновационного проекта.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация инновационной деятельности» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре».

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	Предмет и методы изучения дисциплины. Общие понятия об инновациях. Тенденции и разновидности развития. Инновационный период развития экономики. Понятие, сущность и содержание инновации. Классификация инноваций. Функции инновации. Источники инновационных возможностей.

2	Организационные формы управления инновациями	Административно-хозяйственная. Инициативная. Программно-целевая. Особенности инновационных организаций. Технополисы. Технопарки. Инкубаторы технологий
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	Инструменты и функции государственного регулирования инновационной деятельности. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности
4	Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность	Нормативные документы, регламентирующие инновационную деятельность. Содержание понятий «интеллектуальная собственность», «патент» и «патентное право», «лицензионное соглашение». Основные особенности передачи ноу-хау. Налогообложение инновационной деятельности
5	Управление персоналом в инновационной организации	Понятие профессиональной и классификационной структуры организации. Принципы управления трудовым потенциалом работников. Понятие инновационного потенциала работника. Кадровое планирование. Инновационный процесс в управлении персоналом
6	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	Жизненные циклы инновации, расширения и завершения производства. Понятие инновационного процесса
7	Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами	Типы проектов по этапам жизненного цикла Управление инновационными проектами
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	Взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента. Основные цели разработки стратегии. Виды инновационных стратегий
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	Содержание эффективности. Планирование себестоимости научно-технической продукции. Измерение эффективности менеджмента. Оценка качества инновационного проекта

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	4	-	1	У-1,2 МУ-1,2	Ко, Т,Р	ПК-7
2	Организационные формы управления инновациями	4	-	2	У-1,2 МУ-1,2	Ко Р	ПК-7
3	Государственное регулирование инновацион-	4	-	3	У-1,2 МУ-3,4	Ко Р	ПК-7

	ной деятельности						
4	Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная ответственность	4	-	4	У-1,2 МУ-3,4	Ко,Т Р	ПК-7
5	Управление персоналом в инновационной организации	4	-	5	У-1,2 МУ-3,4	Ко Р	ПК-7
6	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	4	-	6	У-1 МУ-1,2	Ко Р	ПК-7
7	Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами	4		7	У-1 МУ-3,4	Ко, Т Р	ПК-7
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	4		8	У-1,2 МУ-3,4	Ко Р	ПК-7
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	4		9	У-2,3 МУ-3,4	Ко, Т,Р	ПК-7

Ко – контрольный опрос, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	2
2	Организационные формы управления инновациями	2
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	2
4	Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность	2
5	Управление персоналом в инновационной организации	2
6	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	2
7	Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами	2
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	2
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	2
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	2 неделя	6
2.	Организационные формы управления инновациями	4 неделя	6
3.	Государственное регулирование инновационной деятельности	6 неделя	6
4.	Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность	8 неделя	6
5.	Управление персоналом в инновационной организации	10 неделя	6
6.	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	12 неделя	5,9
7	Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами	14 неделя	6

8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	16 неделя	6
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	18 неделя	6
Итого			53,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1	Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция- визуализация	2
2	Лекция 4	Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция	2
3	Лекция 5	Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция	2
4	Лекция 6	Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция	2
5	Практическое занятие № 4	Интерактивное занятие. Проблемы защиты прав интеллектуальной собственности в России. Рассмотрение кейсов (примеров судебных разбирательств по нарушению прав интеллектуальной собственности).	2
6	Практическое занятие № 9	Интерактивное занятие. Дискуссия «Виды эффекта и комплексная оценка эффективности инноваций в рыночной экономике и административно-командной системах».	2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры экономики и производства, а также примеры, гражданственности, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучаю-

щихся с преподавателем, другими обучающимися, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-7 Способен на основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Организация и управление производством Экономика управления качеством Организация, нормирование и оплата труда		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-7/ начальный, основной	<p>ПК7.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений для выявления резервов производства</p> <p>ПК7.2 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции</p> <p>ПК7.3 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам,</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> : Общие понятия об инновациях; классификация инноваций; содержание понятий «новшество» и «инновация», особенности рынка новшеств; источники инновационных возможностей</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Осуществлять описание объекта инновационной деятельности</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> или <b>Иметь опыт деятельности):</b> приемами инновационного менеджмента</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> : Общие понятия об инновациях; классификация инноваций; содержание понятий «новшество» и «инновация», особенности рынка новшеств; источники инновационных возможностей; законодательные акты РФ, устанавливающие меры по охране интеллектуальной собственности и крупномасштабному</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предприятия</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Общие понятия об инновациях; классификация инноваций; содержание понятий «новшество» и «инновация», особенности рынка новшеств; источники инновационных возможностей; законодательно-нормативные акты РФ, устанавливающие меры по охране интеллектуальной собственности и крупномасштабному; особенности инновационных проектов; ; различные инновационные стратегии, которые могут быть реализованы на предприятии</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг		ВЛАДЕТЬ или Иметь опыт деятельности): навыками поиска необходимой информации; приемами инновационного менеджмента	го развития предприятия; рассчитывать предполагаемую экономическую и иную эффективность инновационных решений, отобранных для практической реализации на предприятиях; выбрать инновационный проект для предприятия и оценить его эффективность ВЛАДЕТЬ или Иметь опыт деятельности): навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использования; приемами инновационного менеджмента; методами управления и оценки эффективности инновационного проекта.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест	Вопросы для контрольного опроса по теме 1 Тестовые задания к теме 1	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	1-5	
2	Организационные формы управления инновациями	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	Вопросы для контрольного опроса по теме 2	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	6-10	
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	Вопросы для контрольного опроса по теме 3	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	10-12	
4	Правовое регулирование инновационной деятельности	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест	Вопросы для контрольного опроса по теме 4	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	Интеллектуальная собственность		та	Темы рефератов	13-15	
5	Управление персоналом в инновационной организации	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	Вопросы для контрольного опроса по теме 5	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	15-17	
6	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	Вопросы для контрольного опроса по теме 6	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	18-20	
7	Разработка программ и проектов нововведений	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест	Вопросы для контрольного опроса по теме 7 Тестовые задания к теме 7	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	21-23	
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	Вопросы для контрольного опроса по теме 8	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	24-27	
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест	Вопросы для контрольного опроса по теме 9	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	28-30	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

*Вопросы для с контрольного опроса по теме1*

1. Сущность и содержание инноваций.
2. Инновационные теории.
3. Классификация инноваций.
4. Факторы, воздействующие и препятствующие успешному осуществлению инноваций.

*Перечень тем для самостоятельного изучения*

Современная концепция менеджмента в инновационной сфере – менеджмент инноваций. Закономерности и принципы управления в инновационной сфере.  
 Инновационный процесс и инновационная деятельность.  
 Инновационный менеджмент на малых предприятиях.  
 Пути формирования малых инновационных предприятий.  
 Разновидности инновационного предпринимательства.  
 Инновационные технологические центры.  
 Инновационная организация как объект управления.  
 Особенности инновационной организации.  
 Организационные формы менеджмента в инновационной сфере.  
 Бизнес -инкубаторы и инкубаторы технологий.  
 Венчурное финансирование инноваций  
 Роль конкурентного анализа в инновационной деятельности  
 Государственная политика РФ в области международного научно-технического сотрудничества.  
 Инновационные государственные корпорации  
 Кадровое обеспечение инновационного бизнеса  
 Российское агентство по патентам и товарным знакам.  
 Наименования мест происхождения товаров  
 Международные инновационные программы.  
 Государственная политика РФ в области международного научно-технического сотрудничества.  
 Бюджетные показатели инновационных проектов  
 Изобретения, промышленные образцы, опытные модели  
 Российское агентство по патентам и товарным знакам  
 Проблемы инновационного предпринимательства в России

*Пример тестовых заданий*

Тема №1

1. Какие из перечисленных инноваций относятся к инновациям с технологической доминантой?
  - а) Новое средство платежа

- b) Создание новых изделий
- c) Новый вид рекламы
- d) Новый способ продаж
- e) Применение нового материала

#### Темы рефератов

1. Современная концепция менеджмента в инновационной сфере – менеджмент инноваций.
2. Закономерности и принципы управления в инновационной сфере.
3. Инновационный процесс и инновационная деятельность.
4. Инновационный менеджмент на малых предприятиях.
5. Пути формирования малых инновационных предприятий.
6. Разновидности инновационного предпринимательства.
7. Инновационные технологические центры.
8. Инновационная организация как объект управления.
9. Особенности инновационной организации.
10. Организационные формы менеджмента в инновационной сфере.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Назовите главную особенность инноваций.
  - a) Новизна
  - b) Высокая прибыльность
  - c) Оригинальность

Задание в открытой форме:

Является ли коллегиальность принятия решений принципом современного инновационного менеджмента?

Задание на установление правильной последовательности,

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Определите, к какому типу (базисные, улучшающие, псевдоинновации) относятся следующие инновации (свой ответ поясните)?

1.1. В 2006 г. компания Sony представила на рынке свой новый продукт – электронную книгу. Данная книга способна вмещать в себя сотни текстов обычных книг. Полного заряда аккумулятора хватает на 7500 страниц, что в среднем соответствует 25 обычным книгам. Зрительное напряжение при чтении такой книги не больше, чем при чтении обычной книги. Это достигается за счет того, что электронные чернила не светятся подобно LCD-монитору, т.к. здесь используются микрокапсулы, заполненные противоположно заряженными черными и белыми наночастицами, плавающими в жидкой среде. Для того чтобы перевернуть страницу нужно всего лишь нажать специальную кнопку. В каждой микрокапсуле отрицательный заряд притягивает к поверхности книги белые наночастицы, а положительный заряд – черные наночастицы, таким образом, формируются слова. Такое состояние сохраняется до следующего перелистывания.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 2	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 3	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 5	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 6 (	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №7	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №8	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №9	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Богомолова, А.В. Управление инновациями : учебное пособие / А.В. Богомолова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208962> (дата обращения: 25.02.2020). – Текст : электронный.
2. Инновационный менеджмент : учебник / под ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. - Москва : Юнити-Дана. 2015. - 392 с. – Режим доступа : biblioclub.ru Текст : электронный

3. Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана. 2015. - 364 с. – Режим доступа : [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) Текст : электронный

### 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Туккель И.Л. Управление инновационными проектами : учебник / под ред. И. Л. Туккеля. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 416 с. : ил. - (Учебная литература для вузов). - Текст : непосредственный

2. Теоретические основы и инструменты управления инновациями : монография / С. Г. Емельянов [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 184 с. - Текст : непосредственный  
3 Фатхутдинов, Раис Ахметович. Инновационный менеджмент : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2008. - 448 с.- (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Организация инновационной деятельности предприятия : [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ю. Н. Воробьев. - Электрон. текстовые дан. (395 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 20 с.

2. Организация инновационной деятельности предприятия : [Электронный ресурс] : методические указания по проведению практических занятий по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ю. Н. Воробьев. - Электрон. текстовые дан. (527 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 23 с.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
  2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
  3. Вопросы статистики.
  4. Вопросы экономики.
  5. Инновации.
  6. Управление рисками.
  7. Менеджмент в России и за рубежом.
  8. Маркетинг в России и за рубежом.
  9. Эксперт РА.
  10. Финансовый менеджмент.
  11. Российский экономический журнал
- 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организация инновационной деятельности» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Организация инновационной деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Организация инновационной деятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Используемый при изучении дисциплины аудиторный фонд включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерные классы и помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию РПД, раздаточный материал.

Используются технические средства обучения - Мультимедиа центр (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).


**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
 Декан факультета  
экономики и менеджмента  
*(наименование ф-та полностью)*

 Т.Ю. Ткачева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 2 » июля 2011 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация инновационной деятельности  
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очно-заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 2011

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9, «11» 06 2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 21 «2» 07 2024 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Разработчик программы

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Коптева Ж.Ю.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 21 «07» 2024 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2024 г., на заседании кафедры ЭУиА № 21 от 19.06.24 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2024 г., на заседании кафедры ЭУиА № 22 от 28.06.24 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20  г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины «Организация инновационной деятельности» - изучить ключевые концепции менеджмента инноваций, составить ясное и осмысленное представление об областях применения менеджмента в инновационной сфере, познать идеи и опыт, относящиеся к такому сложному и многостороннему виду человеческой деятельности, как управление, научить использовать полученные знания в управлении людьми и организацией, создать методологическую основу для последующего изучения, как отдельных аспектов менеджмента, так и для формирования цельного мировоззрения применительно к управленческим проблемам в области управления инновациями

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Изучить основные понятия, категории, раскрывающие суть управления инновациями, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
2. Овладение прикладными знаниями в области развития инновационной деятельности;
3. Формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической инновационной деятельности на предприятии;
4. Изучение методов организации управления процессом реализации новшеств.
5. Формирование практических навыков разработки и внедрения инновационных программ и проектов
6. Изучение методов оценки эффективности инновационно-инвестиционных программ и проектов

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-7	Способен на основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	ПК-7.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений для выявления резервов производства	ЗНАТЬ: законодательно-нормативные акты РФ, устанавливающие меры по охране интеллектуальной собственности и крупномасштабному; особенности инновационных проектов УМЕТЬ: Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предприятия ВЛАДЕТЬ(или <i>Иметь опыт деятельности</i> ): навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использования;
		ПК-7.2 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска про-	ЗНАТЬ: Общие понятия об инновациях; классификация инноваций; содержание понятий «новшество» и «инновация», особенности рынка новшеств; источники инновационных возможностей; особенности инновационных проектов УМЕТЬ: Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предпри-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		дукции	ятия; рассчитывать предполагаемую экономическую и иную эффективность инновационных решений, отобранных для практической реализации на предприятиях <b>ВЛАДЕТЬ(или Иметь опыт деятельности):</b> навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использования; приемами инновационного менеджмента
		ПК-7.3 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	<b>ЗНАТЬ:</b> особенности инновационных проектов; различные инновационные стратегии, которые могут быть реализованы на предприятии <b>УМЕТЬ:</b> Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предприятия; рассчитывать предполагаемую экономическую и иную эффективность инновационных решений, отобранных для практической реализации на предприятиях; выбрать инновационный проект для предприятия и оценить его эффективность <b>ВЛАДЕТЬ(или Иметь опыт деятельности):</b> навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использования; методами управления и оценки эффективности инновационного проекта.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация инновационной деятельности» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина изучается на 4 курсе в 9 семестре».

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	22
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	88
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	Предмет и методы изучения дисциплины. Общие понятия об инновациях. Тенденции и разновидности развития. Инновационный период развития экономики. Понятие, сущность и содержание инновации. Классификация инноваций. Функции инновации. Источники инновационных возможностей.

2	Организационные формы управления инновациями	Административно-хозяйственная. Инициативная. Программно-целевая. Особенности инновационных организаций. Технополисы. Технопарки. Инкубаторы технологий
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	Инструменты и функции государственного регулирования инновационной деятельности. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности
4	Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность	Нормативные документы, регламентирующие инновационную деятельность. Содержание понятий «интеллектуальная собственность», «патент» и «патентное право», «лицензионное соглашение». Основные особенности передачи ноу-хау. Налогообложение инновационной деятельности
5	Управление персоналом в инновационной организации	Понятие профессиональной и классификационной структуры организации. Принципы управления трудовым потенциалом работников. Понятие инновационного потенциала работника. Кадровое планирование. Инновационный процесс в управлении персоналом
6	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	Жизненные циклы инновации, расширения и завершения производства. Понятие инновационного процесса
7	Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами	Типы проектов по этапам жизненного цикла Управление инновационными проектами
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	Взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента. Основные цели разработки стратегии. Виды инновационных стратегий
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	Содержание эффективности. Планирование себестоимости научно-технической продукции. Измерение эффективности менеджмента. Оценка качества инновационного проекта

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	2	-	1	У-1,2 МУ-1,2	Ко, Т,Р	ПК-7
2	Организационные формы управления инновациями	2	-		У-1,2 МУ-1,2	Ко Р	ПК-7
3	Государственное регулирование инновацион-	2	-	2	У-1,2 МУ-3,4	Ко Р	ПК-7

	ной деятельности						
4	Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность	2	-		У-1,2 МУ-3,4	Ко,Т Р	ПК-7
5	Управление персоналом в инновационной организации	2	-	3	У-1,2 МУ-3,4	Ко Р	ПК-7
6	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	2	-		У-1 МУ-1,2	Ко Р	ПК-7
7	Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами			4	У-1 МУ-3,4	Ко, Т Р	ПК-7
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	2			У-1,2 МУ-3,4	Ко Р	ПК-7
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.				У-2,3 МУ-3,4	Ко, Т,Р	ПК-7

Ко – контрольный опрос, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	2
2	Организационные формы управления инновациями	
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	2
4	Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность	
5	Управление персоналом в инновационной организации	2
6	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	
7	Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами	2
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	
Итого		8

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	2 неделя	9
2.	Организационные формы управления инновациями	4 неделя	9
3.	Государственное регулирование инновационной деятельности	6 неделя	9
4.	Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность	8 неделя	9
5.	Управление персоналом в инновационной организации	10 неделя	9
6.	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	12 неделя	9
7	Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами	14 неделя	9

8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	16 неделя	9
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	18 неделя	9,9
Итого			81,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1	Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция- визуализация	2
2	Лекция 4	Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция	2
3	Практическое занятие № 4	Интерактивное занятие. Проблемы защиты прав интеллектуальной собственности в России. Рассмотрение кейсов (примеров судебных разбирательств по нарушению прав интеллектуальной собственности).	2
Итого:			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры экономики и производства, а также примеры, гражданственности, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициа-

тивности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-7 Способен на основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Организация и управление производством Экономика управления качеством Организация, нормирование и оплата труда		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-7/ начальный, основной	<p>ПК7.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений для выявления резервов производства</p> <p>ПК7.2 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции</p> <p>ПК7.3 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам,</p>	<p>ЗНАТЬ: : Общие понятия об инновациях; классификация инноваций; содержание понятий «новшество» и «инновация», особенности рынка новшеств; источники инновационных возможностей</p> <p>УМЕТЬ: Осуществлять описание объекта инновационной деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ или Иметь опыт деятельности): приемами инновационного менеджмента</p>	<p>ЗНАТЬ: : Общие понятия об инновациях; классификация инноваций; содержание понятий «новшество» и «инновация», особенности рынка новшеств; источники инновационных возможностей; законодательные акты РФ, устанавливающие меры по охране интеллектуальной собственности и крупномасштабному</p> <p>УМЕТЬ: Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предприятия</p>	<p>ЗНАТЬ: Общие понятия об инновациях; классификация инноваций; содержание понятий «новшество» и «инновация», особенности рынка новшеств; источники инновационных возможностей; законодательные акты РФ, устанавливающие меры по охране интеллектуальной собственности и крупномасштабному; особенности инновационных проектов; ; различные инновационные стратегии, которые могут быть реализованы на предприятии</p> <p>УМЕТЬ: Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг		ВЛАДЕТЬ или Иметь опыт деятельности): навыками поиска необходимой информации; приемами инновационного менеджмента	го развития предприятия; рассчитывать предполагаемую экономическую и иную эффективность инновационных решений, отобранных для практической реализации на предприятиях; выбрать инновационный проект для предприятия и оценить его эффективность ВЛАДЕТЬ или Иметь опыт деятельности): навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использования; приемами инновационного менеджмента; методами управления и оценки эффективности инновационного проекта.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест	Вопросы для контрольного опроса по теме 1 Тестовые задания к теме 1	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	1-5	
2	Организационные формы управления инновациями	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	Вопросы для контрольного опроса по теме 2	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	6-10	
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	Вопросы для контрольного опроса по теме 3	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	10-12	
4	Правовое регулирование инновационной деятельности	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест	Вопросы для контрольного опроса по теме 4	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	Интеллектуальная собственность		та	Темы рефератов	13-15	
5	Управление персоналом в инновационной организации	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос  Темы рефератов	Вопросы для контрольного опроса по теме 5  15-17	Согласно табл.7.2
6	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос  Темы рефератов	Вопросы для контрольного опроса по теме 6  18-20	Согласно табл.7.2
7	Разработка программ и проектов нововведений	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест  Темы рефератов	Вопросы для контрольного опроса по теме 7 Тестовые задания к теме 7  21-23	Согласно табл.7.2
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос  Темы рефератов	Вопросы для контрольного опроса по теме 8  24-27	Согласно табл.7.2
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере	ПК-7	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест  Темы рефератов	Вопросы для контрольного опроса по теме 9  28-30	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

*Вопросы для с контрольного опроса по теме1*

5. Сущность и содержание инноваций.
6. Инновационные теории.
7. Классификация инноваций.
8. Факторы, воздействующие и препятствующие успешному осуществлению инноваций.

*Перечень тем для самостоятельного изучения*

Современная концепция менеджмента в инновационной сфере – менеджмент инноваций. Закономерности и принципы управления в инновационной сфере.  
 Инновационный процесс и инновационная деятельность.  
 Инновационный менеджмент на малых предприятиях.  
 Пути формирования малых инновационных предприятий.  
 Разновидности инновационного предпринимательства.  
 Инновационные технологические центры.  
 Инновационная организация как объект управления.  
 Особенности инновационной организации.  
 Организационные формы менеджмента в инновационной сфере.  
 Бизнес -инкубаторы и инкубаторы технологий.  
 Венчурное финансирование инноваций  
 Роль конкурентного анализа в инновационной деятельности  
 Государственная политика РФ в области международного научно-технического сотрудничества.  
 Инновационные государственные корпорации  
 Кадровое обеспечение инновационного бизнеса  
 Российское агентство по патентам и товарным знакам.  
 Наименования мест происхождения товаров  
 Международные инновационные программы.  
 Государственная политика РФ в области международного научно-технического сотрудничества.  
 Бюджетные показатели инновационных проектов  
 Изобретения, промышленные образцы, опытные модели  
 Российское агентство по патентам и товарным знакам  
 Проблемы инновационного предпринимательства в России

*Пример тестовых заданий*

Тема №1

1. Какие из перечисленных инноваций относятся к инновациям с технологической доминантой?
  - а) Новое средство платежа

- b) Создание новых изделий
- c) Новый вид рекламы
- d) Новый способ продаж
- e) Применение нового материала

#### Темы рефератов

1. Современная концепция менеджмента в инновационной сфере – менеджмент инноваций.
2. Закономерности и принципы управления в инновационной сфере.
3. Инновационный процесс и инновационная деятельность.
4. Инновационный менеджмент на малых предприятиях.
5. Пути формирования малых инновационных предприятий.
6. Разновидности инновационного предпринимательства.
7. Инновационные технологические центры.
8. Инновационная организация как объект управления.
9. Особенности инновационной организации.
10. Организационные формы менеджмента в инновационной сфере.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Назовите главную особенность инноваций.
  - a) Новизна
  - b) Высокая прибыльность
  - c) Оригинальность

Задание в открытой форме:

Является ли коллегиальность принятия решений принципом современного инновационного менеджмента?

Задание на установление правильной последовательности,

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Определите, к какому типу (базисные, улучшающие, псевдоинновации) относятся следующие инновации (свой ответ поясните)?

1.1. В 2006 г. компания Sony представила на рынке свой новый продукт – электронную книгу. Данная книга способна вмещать в себя сотни текстов обычных книг. Полного заряда аккумулятора хватает на 7500 страниц, что в среднем соответствует 25 обычным книгам. Зрительное напряжение при чтении такой книги не больше, чем при чтении обычной книги. Это достигается за счет того, что электронные чернила не светятся подобно LCD-монитору, т.к. здесь используются микрокапсулы, заполненные противоположно заряженными черными и белыми наночастицами, плавающими в жидкой среде. Для того чтобы перевернуть страницу нужно всего лишь нажать специальную кнопку. В каждой микрокапсуле отрицательный заряд притягивает к поверхности книги белые наночастицы, а положительный заряд – черные наночастицы, таким образом, формируются слова. Такое состояние сохраняется до следующего перелистывания.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 2	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 3	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 5	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 6 (	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №7	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №8	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №9	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	0		12	
Итого	0		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

4. Богомолова, А.В. Управление инновациями : учебное пособие / А.В. Богомолова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208962> (дата обращения: 25.02.2020). – Текст : электронный.

5. Инновационный менеджмент : учебник / под ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. - Москва : Юнити-Дана. 2015. - 392 с. – Режим доступа : [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) Текст : электронный

6. Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана. 2015. - 364 с. – Режим доступа : [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) Текст : электронный

### 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Туккель И.Л. Управление инновационными проектами : учебник / под ред. И. Л. Туккеля. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 416 с. : ил. - (Учебная литература для вузов). - Текст : непосредственный

2. Теоретические основы и инструменты управления инновациями : монография / С. Г. Емельянов [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 184 с. - Текст : непосредственный  
3 Фатхутдинов, Раис Ахметович. Инновационный менеджмент : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2008. - 448 с.- (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный

### 8.3 Перечень методических указаний

3. Организация инновационной деятельности предприятия : [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ю. Н. Воробьев. - Электрон. текстовые дан. (395 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 20 с.

4. Организация инновационной деятельности предприятия : [Электронный ресурс] : методические указания по проведению практических занятий по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ю. Н. Воробьев. - Электрон. текстовые дан. (527 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 23 с.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
  2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
  3. Вопросы статистики.
  4. Вопросы экономики.
  5. Инновации.
  6. Управление рисками.
  7. Менеджмент в России и за рубежом.
  8. Маркетинг в России и за рубежом.
  9. Эксперт РА.
  10. Финансовый менеджмент.
  11. Российский экономический журнал
- 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

3. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

4. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организация инновационной деятельности» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Организация инновационной деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Организация инновационной деятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Используемый при изучении дисциплины аудиторный фонд включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерные классы и помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию РПД, раздаточный материал.

Используются технические средства обучения - Мультимедиа центр (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			