

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.11.2024 09:42:52  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики



**«Практикум по экспертизе таможенных  
документов»**

Методические указания по организации самостоятельной работы  
студентов специальности «Таможенное дело»  
направленность (профиль) «Международное сотрудничество  
таможенных администраций», «Организация таможенного контроля»

Курск 2024

УДК 336.24

*Составители: Чаплыгина М.А.*

Рецензент

Доктор экономических наук *Ирина Вячеславовна Минакова*

Практикум по экспертизе таможенных документов: методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап.гос. ун-т; сост. М.А.Чаплыгина. Курск, 2024. 40 с.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, в рамках изучения дисциплины Практикум по экспертизе таможенных документов.

Предназначены для студентов специальности «Таможенное дело» очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *22.11.24*. Формат 60×84 1/16.  
Усл.печ.л. 2,2 . Уч.-изд.л. 2,2 . Тираж экз. Заказ. *1299* Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.



## Содержание

Введение.....	4
1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.1 Цель дисциплины.....	5
1.2 Задачи дисциплины.....	5
2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
3 Цели и задачи самостоятельной работы студентов.....	12
4 Виды самостоятельной работы студентов.....	12
5 Методические рекомендации по написанию и оформлению самостоятельной работы.....	14
6. Пример выполнения самостоятельной работы .....	17
7. Задания для самостоятельной работы студентов.....	25
8 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	33
Приложение А Пример оформления титульного листа .....	36
Приложение Б Пример оформления содержания исследования.....	37
Приложение В Пример оформления списка использованных источников.....	38
Приложение Г Образец оформления заголовков разделов и подразделов исследования.....	39
Приложение Д Пример оформления таблиц и рисунков в тексте.....	40

## Введение

Самостоятельная работа составляет важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся по специальности «Таможенное дело» (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций» и «Организация таможенного контроля».

Выполнение самостоятельной работы студентами предусматривается учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Выполнение обучающимися самостоятельной работы направлено на экспериментальное подтверждение теоретических положений и обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### 1. Цель преподавания дисциплины

«Практикум по экспертизе таможенных документов» состоит в формировании у студентов базовых знаний о целях проведения экспертизы таможенных документов, способах проведения данной экспертизы и особенностях работы с её результатами.

### 2 Задачи изучения дисциплины

- получение знаний по вопросам экспертизы, в т.ч. таможенной экспертизы;
- овладение методикой проведения экспертизы таможенных документов;
- формирование навыков контроля таможенной документации.
- ознакомление студентов с порядком применения технических средств при проверке документов на наличие их подделки;
- изучение видов ответственности физических и юридических лиц за предоставление недостоверных документов и сведений таможенным органам;
- формирование навыков в проведении криминалистического и технико-криминалистического исследования таможенных документов.

В результате изучения дисциплины, студенты должны:

знать:

- понятийный аппарат, используемый при проведении таможенной экспертизы документов при нарушении таможенных правил.
- виды таможенной экспертизы документов при проведении таможенной экспертизы на фактическое наличие подделки;
- методы подделки таможенных документов
- основные нормативные и методические документы по вопросам определения признаков подделки документов при установлении фальсифицированного и контрафактного товаров;
- виды ответственности физических и юридических лиц за предоставление недостоверных документов и сведений таможенным органам;
- технико-криминалистическое исследование документов;

уметь:

- применять технические средства, при проверке документов на наличие их подделки и осуществлении таможенного контроля товаров по выявлению фальсификации и контрафакта товаров
- проверять правильность регистрации таможенных документов;
- определять меру ответственности за частичный и полный материальный и интеллектуальный подлог таможенных документов, а также круг лиц, несущих эту ответственность;
- определить тип таможенного документа по специфическим таможенным

классификаторам;

- проводить проверку сведений, отраженных в таможенных документах;
- определять меру ответственности за частичный и полный материальный и интеллектуальный подлог таможенных документов, а также круг лиц, несущих эту ответственность;

владеть:

- навыками выявления фальсифицированных таможенных документов;
- навыками работы с методическими рекомендациями по определению признаков подделки документов;

- навыками проверки таможенных документов на подлинность с применением инфракрасного и ультрафиолетового излучения, а также 6-10 кратного

- навыками установления видов ответственности физических и юридических лиц за предоставление недостоверных документов и сведений таможенным органам при выявлении фальсифицированного и контрафактного товаров;

- навыками проведения криминалистического и технико-криминалистического исследования таможенных документов;

- навыками контроля таможенной документации и составления экспертного заключения;

- навыками использования результатов экспертиз товаров и таможенных документов в таможенных целях.

## 2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Таблица – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность таможенной экспертизы и порядок её проведения	Назначение таможенной экспертизы. Порядок и сроки проведения таможенной экспертизы. Права и обязанности таможенного эксперта. Права декларанта при проведении таможенной экспертизы. Заключение таможенного эксперта. Организация таможенной экспертизы. ЦЭКТУ.
2	Виды таможенной экспертизы	Виды таможенной экспертизы. Особенности идентификационной, товароведческой, материаловедческой, технологической, криминалистической, единоличной, комиссионной, комплексной, первичной, дополнительной, повторной экспертиз.
3	Криминалистическое исследование документов	Криминалистическая классификация документов. Правила обращения с документами. Порядок осмотра документа. Протокол осмотра документа. Формальная проверка документа. Нормативная проверка документа. Полная подделка документа. Частичная подделка документа. Материальный подлог документа. Интеллектуальный подлог документа. Криминалистическое почерковедение. технико-криминалистическое исследование документов.
4	Ответственность физических и юридических лиц за представление недостоверных документов и сведений таможенным органам	Ст. 226,1 УК РФ Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей либо особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов. Постановление правительства РФ от 13 сентября 2012 г. №923 «Об утверждении перечня стратегически важных товаров и ресурсов для целей ст. 226,1 УК РФ» Ст. 194 УК РФ Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организаций или физического лица, совершенное в крупном размере.

5	Экспертиза документов, подтверждающих полномочия лица, подающего таможенную декларацию	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.
6	Экспертиза документов, подтверждающих совершение внешне-экономической сделки, иных документов, подтверждающих право владения, пользования и (или) распоряжения товарами	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.
7	Экспертиза транспортных (перевозочных) документов	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.
8	Экспертиза документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.



9	Экспертиза документов, подтверждающих соблюдение ограничений в связи с применением специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.
10	Экспертиза документов, подтверждающих страну происхождения товаров	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.
11	Экспертиза документов, на основании которых был заявлен классификационный код товара по ЕТН ВЭД ЕАЭС	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.
12	Экспертиза документов, подтверждающих уплату и (или) обеспечение уплаты таможенных платежей	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.

13	Экспертиза документов, подтверждающих право на льготы по уплате таможенных платежей, на применение полного или частичного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов либо на уменьшение базы для исчисления пошлин, налогов	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.
14	Экспертиза документов, подтверждающих изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.
15	Экспертиза документов, подтверждающих заявленную таможенную стоимость товаров и выбранный метод определения таможенной стоимости товаров	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.
16	Экспертиза документов, подтверждающих соблюдение требований в области валютного контроля	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.

17	Экспертиза документов о регистрации и национальной принадлежности транспортного средства международной перевозки	Перечень таможенных документов, относящихся к данной категории. Затем в разрезе каждого документа: Внешний вид документа. Назначение документа. Утвержденная форма документа. Особенности оформления бланка документа. Организация, выдающая документ. Регистрация документа. Количество экземпляров при оформлении документа. Степени защиты бланка документа. Источники сведений для заполнения бланка документа. Вид документа (бумажный, электронный). Срок действия документа. Возможность восстановления утерянного документа и внесения исправлений в документ. Право подписи документа.
----	--	---

### **3 Цели и задачи самостоятельной работы студентов**

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- овладение теоретическими (фундаментальными, догматическими) знаниями о государственном управлении и его правовом регулировании;
- овладение профессиональными умениями и формирование навыков юридической деятельности;
- формирование опыта собственной поисковой, творческой, научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального (в том числе научного) уровня.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы.

1. Подготовительный этап включает определение целей, задач, составление программы (плана) с указанием видов работы, её сроков, результатов и форм контроля, подготовку методического обеспечения, согласование самостоятельной работы с преподавателем.

2. Основной этап состоит в реализации программы (плана) самостоятельной работы, использовании приемов поиска информации, усвоении, переработке, применении и передаче знаний, фиксировании результатов работы. На основном этапе студент может получить консультации и рекомендации у преподавателя, руководящего его самостоятельной работой.

3. Заключительный этап означает анализ результатов и их систематизацию, оценку продуктивности и эффективности проделанной работы, формулирование выводов о дальнейших направлениях работы.

### **4 Виды самостоятельной работы студентов**

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов специальности Таможенное дело и направлению подготовки «Экономика» (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес» по дисциплине «Международная корреспонденция и документация» являются:

1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Такая подготовка предполагает изучение учебной программы, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучении которых следует обратить особое внимание и др.;

2) самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;

3) подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебной дисциплине;

4) выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций;

5) подготовка к контрольным занятиям и экзамену;

6) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины;

7) написание сообщений;

8) выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета, института и университета в целом;

9) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебной дисциплине.

Традиционно по своему характеру все многообразие учебной деятельности студентов объединяют в три группы.

1. Репродуктивная учебная деятельность:

- самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы,

- прослушивание лекций, заучивание, пересказ, запоминание, повторение учебного материала и др.

2. Познавательная-поисковая учебная деятельность:

- подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских занятиях,

- подбор литературы по учебной проблеме,

- написание контрольной работы и др.

3. Творческая учебная деятельность:

- написание рефератов,

- написание научных статей,

- участие в научно-исследовательской работе в составе творческого коллектива,

- выполнение специальных творческих заданий и др.

Все виды самостоятельной работы могут быть разделены на основные и дополнительные. Основные виды самостоятельной работы выполняются в обязательном порядке с последующим контролем результатов преподавателем, который проводит семинарские занятия в студенческой группе. Дополнительные виды самостоятельной работы выполняются по выбору студента и сопровождаются контролем результатов преподавателем, который является научным руководителем студента.

К основным (обязательным) видам самостоятельной работы студентов относятся:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

- б) решение задач к семинарским занятиям;
  - в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям.
- Дополнительными видами самостоятельной работы являются:
- а) подготовка сообщений для выступления на семинарах;
  - б) участие в ежегодной научной студенческой конференции.

Виды и формы заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Правильная организация СРС, ее систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, привить навыки повышения профессионального уровня.

## **5 Методические рекомендации по написанию и оформлению самостоятельной работы по темам дисциплины**

Составление отчета о проделанной работе в процессе исследования таможенных документов в виде отчета – это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель работы;
- определить место и сроки подготовки;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры исследования;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме исследования;
- оценить качество представленной работы и ее защиты.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план исследования;
- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление исследования согласно установленной формы;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Защита исследования в форме доклада по продолжительности составляет не более 10 минут.

Результаты выполнения исследования оцениваются в соответствии со следующими критериями:

- соответствие плана теме исследования;
- соответствие содержания теме и плану исследования;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;



- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему исследования;
- культура оформления: выделение абзацев.

*Структурными элементами исследования являются:*

- введение;
- титульный лист (Приложение А);
- содержание (Приложение Б);
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение В);
- приложения.

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа.

### ***Оформление заголовков***

Название структурного элемента в виде введения, заключения, списка использованных источников и названия глав записывается прописными буквами жирным шрифтом по центру без точки в конце (Приложение Г).

Заголовки раздела следует печатать с абзацного отступа (1,25 пт), жирным шрифтом, строчными буквами. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом (1 пустая строка основного текста 14 пт)

В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела либо подраздела без точки в конце цифры. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Основная часть исследования, как правило, изложена на 10-15 страницах.

### ***Правила оформления рисунков и таблиц***

Для иллюстрации теоретических положений целесообразно использовать диаграммы, графики, таблицы (пример оформления представлен в приложении Д). Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. На каждый рисунок и таблицу должны быть соответствующие указания в тексте.

Таблица или рисунок помещаются в тексте сразу же за первым упоминанием о них или на следующей странице.

Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только

над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках: порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, с. 236] или [1] – для электронного источника.

Сообщение должно быть написано литературным языком. Язык, научный стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины. Другие сокращения не допускаются.

Сообщение выполняется в машинописном или компьютерном виде на бумаге формата А-4. Межстрочный интервал – 1,5, цвет – черный. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman – 14 пт. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание. Устанавливаемые размеры полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25.

Все листы исследования должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист. Номер листа проставляется внизу посередине страницы. На титульном листе номер не проставляется.

*Построение списка использованных источников* осуществляется в определенной последовательности:

1. Законодательные и регламентирующие документы располагают до литературных источников в следующем порядке:

- международные правовые акты, ратифицированные РФ;
- Конституция РФ;
- федеральные законы РФ;
- указы Президента РФ;
- постановления Федерального собрания РФ, Правительства РФ;
- законы субъектов РФ;
- нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

2. Учебная и научная литература, статьи периодической печати. Допустимым является перечисление источников в алфавитном порядке фамилий авторов.

3. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке.

4. Ссылки на интернет-источники.

По каждому источнику необходимо указать автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. Нумеруют источники арабскими цифрами без точки. В список не рекомендуется включать источники, которые не упоминаются в тексте работы.

Кроме того, сообщение может содержать *приложения*. В приложениях помещаются дополнительные материалы, которые предназначены для

иллюстрации определенных положений (таблицы, графики, схемы, диаграммы, которые нецелесообразно или неудобно помещать в пределах основной части работы).

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают (пишут) строчными прописными буквами жирным шрифтом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение. Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

## 6. Пример выполнения самостоятельной работы

### Экспертиза международной товарно-транспортной накладной

#### 1. Характеристика документа «международная товарно-транспортная накладная»

Международная товарно-транспортная накладная (CMR) – накладная представляет собой бланк, состоящий из шести и более страниц.

Международная коммерческая перевозка грузов автомобилями регулируется положениями специальной конвенции 1956 года. Ее придерживаются многие европейские страны, восточные государства, а также Российская Федерация. Согласно Конвенции, при автоперевозке товаров следует оформлять международную товарно-транспортную накладную CMR, без которой невозможно перевезти какой-либо товар через границу.

CMR-накладная выполняет несколько функций:

1. CMR является универсальной формой товаросопроводительных документов, она понятна всем работникам торговли, живущим в разных странах;
2. в ней проставляется отметка о передаче товара экспедитору и о принятии его получателем, когда он доставлен. т.е. легко установить, кто и в какой момент времени ответственен за его сохранность;
3. CMR служит подтверждением того, что груз перемещается правомерно. Отсутствие CMR может привести к аресту перевозимого товара и транспортного средства полицейскими;
4. она используется для целей таможенного контроля. Документ представляет собой блокнот с отрывными листами. Если машина пересекает границу, то инспектор ставит на CMR соответствующие отметки. После чего он оставляет один лист в таможне, а автомобиль следует дальше. В итоге, при

помощи накладной можно проследить весь путь груза;

5. оформление CMR означает, что при перевозке действуют положения Конвенции. Они накладывают на участников этого процесса определённые обязательства, которые могут быть не предусмотрены в договорах.

Этот документ составляется в трех экземплярах, подписывается отправителем груза, а также перевозчиком. Некоторые страны требуют дополнительный экземпляр. Если груз везут несколько машин, или в одной машине – несколько разных грузов, количество экземпляров определяется числом машин или видов груза.

Бланк CMR – накладной состоит из десяти (четырнадцати) страниц А4 с незаполненными графами, отпечатанными на самокопирующейся бумаге, имеет учетную серию и номер, одинаковые для всех страниц. Записи в него заносятся без применения копировальной бумаги, что требует от перевозчиков аккуратного обращения с бланком. Ни в коем случае нельзя на накладной CMR оформлять какие-либо документы (путевые листы, тахограммы и проч.), так как накладная будет испорчена.

В соответствии с постановлением № 23 CMR-накладная выписывается отправителем не менее чем в четырех экземплярах (на четырех страницах). Однако на практике рекомендуется оформлять накладную в семи экземплярах.

У первых четырех страниц CMR-накладной есть собственные наименования (отпечатаны типографским способом):

- первая страница - "1 Экземпляр для отправителя";
- вторая - "2 Экземпляр для получателя";
- третья - "3 Экземпляр для перевозчика";
- четвертая - "4 Для расчетов".

## **2. Характеристика степени защищенности документа «международная товарно-транспортная накладная»**

Бланк международной товарно-транспортной накладной «CMR» (далее – CMR-накладная) включен в электронный банк данных (ЭБД) после того, как он стал соответствовать требованиям, установленным законодательством, а именно:

1) зарегистрирован в Государственном реестре бланков строгой отчетности;

2) подлежит обязательному учету при изготовлении и использовании;

3) является документом с определенной степенью защиты, имеет идентификационный номер, нанесенный при изготовлении, элементы защиты от подделки, соответствующие требованиям, определяемым Минфином по согласованию с МВД и Минюстом.

CMR-накладная представляет собой бланк, состоящий из десяти (четырнадцати) страниц незаполненных граф, отпечатанных на самокопирующейся бумаге, имеет учетную серию и номер, одинаковые для всех страниц. Реквизиты бланка CMR-накладной приведены на русском и

немецком языках.

CMR-накладная является бланком строгой отчетности и применяется всеми юридическими лицами независимо от формы собственности и индивидуальными предпринимателями при осуществлении международной автомобильной перевозки грузов.

Печати в CMR (как и в любом другом документе) придает ему законный статус. Без набора печатей CMR недействителен.

В CMR ставят следующие печати:

- печать отправителя (кто отправил)
- печать перевозчика (кто доставил)
- печать получателя (кто получил)

В 22 графе CMR ставят печать отправителя. Его наименование так же указывают в первой графе CMR

Печать перевозчика – следующая. Ее ставят в графы 16 и 23.

В том случае, если при транспортировке груза перевозчик поменялся, то новый перевозчик должен проставить свою печать в графе «Последующий перевозчик» (Графа 17 CMR)

В графе 24 ставят печать получателя. Это формальное «завершение грузоперевозки»

В графе 24 CMR проставляют печать либо самого получателя, либо штамп склада временного хранения (СВХ).

### **Печати таможи в CMR**

При прохождении МАПП таможенные работники ставят пометки или печати в CMR.

### **Транзитная декларация в CMR**

В CMR при этом указывают номер транзитной декларации (ТД) в формате XXXXXXXX/ДДММГГ/XXXXXXX:

- первый сегмент – это номер таможенного поста зарегистрировавшего ТД
- второй сегмент – дата создания ТД,
- третий сегмент – порядковый номер ТД.

Номер транзитной декларации в CMR заверяют при помощи личной номерной печати таможенника (ЛНП).

Помимо этого, таможенная служба проставляет в CMR печать контроля доставки (согласно пункту 20.3, приказа 1067).

В данной печати указывают:

- таможенный пункт назначения,
- срок прибытия,
- таможенные пломбы,
- номер ТИРа или ДКД

При перевозке сборного груза на несколько внутренних таможенных

постов, каждый последующий пост будет ставить собственные печати в CMR.

Как только товар приходит на таможенную назначения, в CMR ставят печать «Товар поступил» (в соответствии с пунктом 28.10 приказа ФТС 1067).

Данная печать в CMR означает, что таможенная процедура выполнена и перевозчик выполнил свои обязательства перед таможней. Если же товар переходит на СВХ, это также конец перевозки.

10125739/090908/0008629

<b>1 Absender (Name, Anschrift, Land)</b> Robert Bosch GmbH 70771 Leinfelden-Echterdingen c/o FIEGE Deutschland Stiftung & Co.KG International Distribution Center Mittelrheinstr.1, 67550 Worms, Germany		<b>INTERNATIONALER FRACHTBRIEF 1167</b> Diese Befoerderung unterliegt trotz einer gegenseitigen Abmachung den Bestimmungen des Uebereinkommens ueber den Befoerderungsvertrag im internat. Strassengueterverkehr (CMR).				
<b>2 Empfänger (Name, Anschrift, Land)</b> OOO TechnInvest 16, 40 Let Pobedy str. 350042, Krasnodar Russia		<b>16 Frachtfuehrer (Name, Anschrift, Land)</b> OOO "TRASKO" ИНН 5024028131 3, Tsentralnaya st. v. Golyevo, Krasnogorsk, Moscow region, 143400 RUSSIA, PHS 2053/03771 Тел.: 564-8714, факс: 564-8712				
<b>3 Auslieferungsort des Gutes</b> Ort <b>Khimki</b> Land <b>Russia</b>		<b>17 Nachfolgende Frachtfuehrer (Name, Anschrift, Land) an:</b>				
<b>4 Ort und Tag der Uebernahme des Gutes</b> Ort <b>Worms</b> Land <b>Germany</b> Datum		<b>18 Vorbehalte und Bemerkungen der Frachtfuehrer</b>				
<b>5 Beiliegende Documente</b> INVOICE № 38861905; 38861906 from 26.08.2008 CARNET TIR NO AX59494586		(Seals and stamps: "071", "1122071", "Инспектор", "4", "09", "2008", "Инспектор", "09", "2008")				
<b>6 Kennzeichen und Nummern</b> 8 CLL incl	<b>7 Anzahl der Packstuecke</b> Diamond cuttin Circular saw B Saw blade set Hole saw Masonry drill, Carbide-tipped D, Spade-shaped C, Adapter, Core cutter Glass drill, Carbide-tipped D Pointed chisel, Cold chisel, Spade-shaped C, Channel chisel, Chipping hamme Sample set	<b>8 Art der Verpackung</b> Diamond cuttin Circular saw B Saw blade set Hole saw Masonry drill, Carbide-tipped D, Spade-shaped C, Adapter, Core cutter Glass drill, Carbide-tipped D Pointed chisel, Cold chisel, Spade-shaped C, Channel chisel, Chipping hamme Sample set	<b>9 Bezeichnung des Gutes*</b> Diamond cuttin Circular saw B Saw blade set Hole saw Masonry drill, Carbide-tipped D, Spade-shaped C, Adapter, Core cutter Glass drill, Carbide-tipped D Pointed chisel, Cold chisel, Spade-shaped C, Channel chisel, Chipping hamme Sample set	<b>10 Statistiknummer</b> 68042100 82023900 82029919 82029990 82075030 82075090 82079099 82075050	<b>11 Bruttogewicht in kg</b> 11,498 16,719 50,204 8,829 1730,186 47,881 203,071 5,84	<b>12 Umfang in m3</b> 2074,228
<b>13 Anweisungen des Absenders (Zoll und sonstige amtliche Behandlung)</b> SVH "TEC CARGO TRANS" LIC № 10125/100018 from 08.12.2006 T/P Zavodskoj code 10125130 141400, Moscow region, g. Khimki, Vashutinskoe shosse, vladenie 46 ZELENOGRADSKAYA CUSTOMS		<b>19 Zu zahlen von:</b> Absender, Waehrung, Empfänger Fracht: <b>Калужская таможня</b> 10106000 Ermaessigungen: <b>ФТС РОССИИ</b> Zuschlaege: <b>100</b> Nebengebuehren: <b>100</b> Sonstiges: <b>100</b>				
<b>14 Rueckerstattung</b> (Seal: "Инспектор", "09", "2008")		<b>20 Besondere Vereinbarungen</b>				
<b>15 Frachtzahlungsbedingungen</b> Freil Unfrei		<b>21 Ausgefertigt in</b> <b>29.08.08</b> <b>24 Gut empfangen</b> Datum				
<b>22 Unterschrift und Stempel des Absenders</b> (Seal: "Инспектор", "09", "2008")		<b>23 Unterschrift und Stempel des Empfängers</b> OOO "TRASKO" ИНН 5024028131 3, Tsentralnaya st. v. Golyevo, Krasnogorsk, Moscow region, 143400 RUSSIA, PHS 2053/03771				
<b>25 Angaben zur Ermittlung der Tarifenfernung mit Grenzübergang</b> von ... bis ... km		<b>26 Vertragspartner des Frachtfuehrers</b>				
<b>27 Anhaenger</b> C 295KX-150/BK7423-50		<b>28 Berechnung der Befoerderungsentgelte</b> (Seal: "Инспектор", "09", "2008")				
Benutzte Gen.-Nr.		<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> Bilateral <input type="checkbox"/> EG <input type="checkbox"/> CEMT				

Рисунок – Образец транспортной накладной CMR



При экспорте товаров и убытии грузового транспорта с территории Таможенного союза (по пункту 58, приказ 1067) печати в CMR типа «Вывоз разрешен» ставят обязательно.

Перевозчик (обычно) на этом настаивает, так как в этом случае он может претендовать на нулевую ставку НДС.

При экспорте в CMR могут ставить печати «Товар поступил» и направляющие печати.

1012530/090908/0008627

<b>1 Absender (Name, Anschrift, Land)</b> <b>Robert Bosch GmbH</b> <b>70771 Leinfelden-Echterdingen</b> <b>c/o FIEGE Deutschland Stiftung &amp; Co.KG</b> <b>International Distribution Center</b> <b>Mittelrheinstr.1, 67550 Worms, Germany</b>		<b>INTERNATIONALER FRACHTBRIEF 1167</b> Diese Beförderung unterliegt trotz einer gegenseitigen Abmachung den Bestimmungen des Übereinkommens ueber den Befoerderungsvertrag im Internat. Strassengueterverkehr (CMR).			
<b>2 Empfänger (Name, Anschrift, Land)</b> <b>OOO TechInvest</b> <b>16, 40 Let Pobedy str.</b> <b>350042, Krasnodar</b> <b>Russia</b>		<b>16 Frachtfuehrer (Name, Anschrift, Land)</b> <b>OOO TRASKO</b> 111111 5024028131 3, Tsentralnaya st., v. Golyevo, Krasnogorsk, Moscow region, 143400 RUSSIA, R.F.S. 1033/0371 Тел.: 564-8714. факс: 564-8712			
<b>3 Auslieferungsort des Gutes</b> Ort <b>Khimki</b> Land <b>Russia</b>		<b>17 Nachfolgende Frachtfuehrer (Name, Anschrift, Land)</b>			
<b>4 Ort und Tag der Uebernahme des Gutes</b> Ort <b>Worms</b> Land <b>Germany</b> Datum		<b>18 Vorbehalte und Bemerkungen der Frachtfuehrer</b>			
<b>5 Beigefuegte Documente</b> <b>INVOICE № 38861905; 38861906 from 26.08.2008</b> <b>CARNET TIR NO AX59494586</b>					
<b>6 Kennzeichen und Nummern</b> <b>8 CLL incl</b>	<b>7 Anzahl der Packstuecke</b> <b>Diamond cuttin</b> <b>Circular saw B</b> <b>Saw blade set</b> <b>Hole saw</b> <b>Masonry drill, Carbide-tipped D,</b> <b>Spade-shaped C, Adapter, Core cutter</b> <b>Glass drill, Carbide-tipped D</b> <b>Pointed chisel, Cold chisel, Spade-shaped C,</b> <b>Channel chisel, Chipping hamme</b> <b>Sample set</b>	<b>9 Bezeichnung des Gutes*</b>	<b>10 Statistiknummer</b> <b>68042100</b> <b>82023900</b> <b>82029919</b> <b>82029990</b> <b>82075030</b> <b>82075090</b> <b>82079099</b> <b>82075050</b>	<b>11 Bruttogewicht in kg</b> <b>11,498</b> <b>16,719</b> <b>50,204</b> <b>8,829</b> <b>1730,186</b> <b>47,881</b> <b>203,071</b> <b>5,84</b>	<b>12 Umfang in m3</b>
<b>Klasse</b> <b>Ziffer</b> <b>Buchstabe</b> <b>(ADR)</b>		<b>2074,228</b>			
<b>13 Anweisungen des Absenders (Zoll und sonstige amtliche Behandlung)</b> <b>SVH "TEC CARGO TRANS"</b> <b>LIC № 10125/100018 from 08.12.2006</b> <b>T/P Zavodskoj code 10125130</b> <b>141400, Moscow region, g.Khimki, Vashutinskoe shosse,</b> <b>vladenie 46</b> <b>ZELENOGRADSKAYA CUSTOMS</b>		<b>19 Zu zahlende Steuern</b> Absender      Waehrung      Empfänger <b>Калужская таможня</b> <b>10106000</b>			
<b>14 Rueckerstattung</b> <b>15 Frachtzahlung</b> von <b>Worms</b> bis <b>Worms</b> Unfrei <b>21 Ausgefertigt in</b> <b>Jagobsdorf</b> <b>29.08.08</b>		<b>24 Gut empfangen</b> Datum			
<b>22</b> Unterschrift und Stempel des Absenders		<b>23</b> <b>OOO TRASKO</b> 111111 5024028131 3, Tsentralnaya st., v. Golyevo, Krasnogorsk, Moscow region, 143400 RUSSIA, R.F.S. 1033/0371 Unterschrift und Stempel des Frachtfuehrers			
<b>25 Angaben zur Ermittlung der Tarifentfernung mit Grenzebergangen</b> von      bis      km		<b>28 Berechnung des Befoerderungsentgelts</b> frachtpf. Gewicht      Tarifstelle      Gueterarten      Waehrung      Frachtsatz      Befoerderungsentgelt			
<b>26 Vertragspartner des Frachtfuehrers ist - kein - Hilfsgewerbetreibender</b> <b>27</b> Aethml. Kennzeichen      Nutzlast in kg Kdz <b>C 295KX-150/BK7423-50</b>		<b>29</b> Summe			
<b>Benutzte Gen.-Nr.</b>		<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> Bilateral <input type="checkbox"/> EG <input type="checkbox"/> CEMT			

Рисунок – Образец подделанной транспортной накладной CMR

### **3. Вид экспертизы**

первичная; дополнительная; повторная; идентификационная; криминалистическая.

### **4. Элементы подделки**

Подделка документа частичная.

Элементы:

1. подчистка – механическое удаление части текста;
2. травление и смывание – удаление текста химическими реактивами и различными растворителями.

### **5. Мера ответственности**

Ст. 327 УК РФ «Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков»

1. Подделка удостоверения или иного официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, в целях его использования либо сбыт такого документа, а равно изготовление в тех же целях или сбыт поддельных государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР, штампов, печатей, бланков - наказываются ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Те же деяния, совершенные с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение, - наказываются принудительными работами на срок до четырех лет либо лишением свободы на тот же срок.

3. Использование заведомо подложного документа - наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев.

### **6. Заключение эксперта**

Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление Федеральной таможенной службы России ул. Клары Цеткин, 29А, Москва

(место проведения экспертизы)

29.09.20123 г.

(дата начала проведения экспертизы)

29.10.2023 г.

(дата завершения проведения экспертизы)

Подозрения в фальсификации документа (Международная товарно-транспортная накладная) с целью занижения таможенной стоимости

(основания для проведения таможенной экспертизы)

Умников Борис Борисович, главный таможенный эксперт

(ФИО эксперта, его квалификация, подпись)

Перед таможенным экспертом были поставлены вопросы:

1. Является ли документ поддельным?
2. Если документ поддельный, какие имеются признаки подделки?
3. Являются ли печати поддельными?
4. С помощью, каких технических средств осуществлялась фальсификация?

При проведении экспертизы были использованы следующие методы:

1. Визуальный метод;
2. Сравнительный метод (используется для того, чтобы проверить, не был ли документ дописан. Для этого происходит сравнение отдельных частей документа);
3. Спектрографический метод (используется для определения состава чернил, в которых могут быть различные примеси, указывающие на дату написания).

Экспертом были получены для проведения экспертизы:

1. бланк документа;
2. подписи на документе;
3. оттиски штампов и печатей на документе.

Аналізу во время экспертизы документа подверглись следующие объекты:

1. набранный текст документа;
2. состав шариковых ручек;
3. чернила для принтера;
4. краска, используемая для нанесения печати.

В процессе проведения экспертизы применялись следующие технические средства:

- микроскоп МБС-2;
- газовый хромограф;
- цифровая лупа;

- измерительная лупа;
- спектральный аппарат.

### Решение эксперта

В Решении от 29.11. 2018 г. по делу № 55/7 Арбитражного суда Курской области по результатам экспертизы Международной товарно-транспортной накладной таможенным экспертом были сделаны следующие выводы:

1. Представленный документ является подделкой, вид подделки – частичная.
2. Подделка была осуществлена путем:
  - подчистки (было замечено: уменьшение толщины бумаги бланка, а также взъерошенность волокон) – занижение весовых показателей в графе 11/ изменение номера INVOICE в графе 5;
  - травления и смывания (было выявлено: расплыв красителя, нечеткие границы штрихов, а также различие цвета на определенном участке) – указание поддельной стоимости в графе 13;
3. Печать в графе 16, удостоверяющая реквизиты транспортной компании, осуществляющей грузоперевозку, является поддельной (выявлено с помощью спектрального метода) – изменен ИНН с «5024028131» на «502428133».
4. Подлинность остальных печатей была подтверждена.

---

Подпись, расшифровка таможенного  
эксперта, проводившего исследование

---

дата

## **7. Темы для самостоятельной работы**

### **Тема № 5 Экспертиза документов, подтверждающих полномочия лица, подающего таможенную декларацию**

1. Экспертиза паспорта физического лица.
2. Экспертиза устава и учредительного договора юридического лица .
3. Экспертиза свидетельства о государственной регистрации юридического лица .
4. Экспертиза приказа о назначении на должность.
5. Экспертиза доверенности физического лица на совершении действий от имени юридического лица.
6. Экспертиза свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
7. Экспертиза договора между декларантом и таможенным представителем.
8. Экспертиза квалификационного аттестата специалиста по таможенным операциям.

### **Тема № 6 Экспертиза документов, подтверждающих совершение внешнеэкономической сделки, иных документов, подтверждающих право владения, пользования и (или) распоряжения товарами**

1. Экспертиза контракта (внешнеэкономического договора купли-продажи)
2. Экспертиза спецификации к контракту
3. Экспертиза документов, подтверждающих совершение односторонней внешнеэкономической сделки
4. Экспертиза свидетельства о праве собственности
5. Экспертиза документов, подтверждающих передачу прав на объекты интеллектуальной собственности
6. Экспертиза документов, подтверждающих введение в гражданский оборот на таможенной территории ЕАЭС товаров, обозначенных товарным знаком, с согласия правообладателя

### **Тема № 7 Экспертиза транспортных (перевозочных) документов**

1. Экспертиза упаковочного листа.
2. Экспертиза индивидуальной накладной при экспресс-доставке.
3. Экспертиза коносамента.
4. Экспертиза транспортной накладной при перевозке товаров водным транспортом.
5. Экспертиза книжки МДП.
6. Экспертиза авианакладной.
7. Экспертиза железнодорожной накладной.

8. Экспертиза багажной квитанции.
9. Экспертиза транспортных документов, используемых при перемещении товаров трубопроводным транспортом или по линиям электропередач.
10. Экспертиза почтовой накладной.
11. Экспертиза общей накладной при экспресс-доставке.

## **Тема № 8 Экспертиза документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений**

1. Экспертиза Лицензии на осуществление экспортно-импортных операций с товарами, включенными в Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами членами ЕАЭС .

2. Экспертиза Регистрационного удостоверения, содержащего информацию о лекарственных средствах и фармацевтических субстанциях, внесенных в государственный реестр лекарственных средств государств-членов КАЭС и выдаваемое уполномоченным органом в сфере обращения лекарственных средств .

3. Экспертиза Разрешения на осуществление экспортно-импортных операций с отдельными видами товаров, в отношении которых введено наблюдение, выданное уполномоченным государственным органом государств членов ЕАЭС

4. Экспертиза Разъяснения (заключения) по вопросам выдачи лицензий, выданное уполномоченным государственным органом

5. Экспертиза Заключения (разрешительный документ) на ввоз (вывоз) гражданского и служебного оружия, его основных частей и патронов к нему

6. Экспертиза Заключения (решения) уполномоченного государственного органа, осуществляющего контроль в сфере оборота оружия, о не отнесении товаров к гражданскому и служебному оружию, его основным частям и патронам к нему

7. Экспертиза Разрешения, выдаваемого административными органами СИТЕС стран-экспортеров, на вывоз объектов СИТЕС (конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения)

8. Экспертиза Заключения (разрешительный документ) на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, в т.ч. встроенных либо входящих в состав других товаров, выданное уполномоченным органом государств членом ЕАЭС

9. Экспертиза Заключения (решения) уполномоченного органа в области связи о неотнесении товаров к радиоэлектронным средствам и высокочастотным устройствам

10. Экспертиза Заключения уполномоченного органа о целесообразности ввоза образцов незарегистрированных химических средств защиты растений для проведения регистрационных и производственных испытаний...



11.Экспертиза Заключения (решения) уполномоченного органа о неотнесении товаров к химическим средствам защиты растений, подпадающим под действие запретов и ограничений

12.Экспертиза Заключения уполномоченного органа на ввоз (вывоз) ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ и являющихся стандартными образцами. (прекурсор – предшественник, вещество, участвующее в реакции, приводящей к образованию целевого вещества)

13.Экспертиза Заключения (разрешения) уполномоченного орган на ввоз незарегистрированных лекарственных средств, а также на ввоз зарегистрированных (незарегистрированных) лекарственных средств, предназначенных для: оказания гуманитарной помощи; помощи при чрезвычайных ситуациях; медицинской помощи при проведении международных спортивных мероприятий; проведения государственной регистрации; индивидуального лечения редких и (или) особо тяжелых заболеваний; проведения клинических исследований и (или) испытаний.

14.Экспертиза Выписки из государственного реестра лекарственных средств, выдаваемой уполномоченным органом в сфере обращения лекарственных средств

15.Экспертиза Заключения (решения) уполномоченного органа о неотнесении товаров к лекарственным средств, подпадающим под действие запретов и ограничений

16.Экспертиза Заключения (разрешительный документ) государственного органа, уполномоченного в области обеспечения государственной (национальной) безопасности, на ввоз (вывоз) шифровальных (криптографических) средств, а также специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации

17.Экспертиза Нотификации (уведомления) на ввоз (вывоз) шифровальных (криптографических) средств

18.Экспертиза Заключения (решения) государственного органа о неотнесении товаров к шифровальным (криптографическим) средствам, специальным техническим средствам, предназначенным для негласного получения информации

19.Экспертиза Заключения (разрешительный документ) государственного органа, осуществляющего контроль за вывозом культурных ценностей, документов национальных архивных фондов и оригиналов архивных документов, на вывоз таких товаров

20.Экспертиза Заключения (решения) государственного органа, осуществляющего контроль за вывозом культурных ценностей, о неотнесении товаров к культурным ценностям, документам национальных архивных фондов и оригиналов архивных документов, подпадающими под действие запретов и ограничений

21.Экспертиза Заключения (разрешительный документ) уполномоченного органа о возможности осуществления вывоза коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных

22.Экспертиза Заключения (решения) государственного органа о неотнесении товаров к коллекционным материалам по минералогии, палеонтологии, костям ископаемых животных, подпадающим под действие запретов и ограничений

23.Экспертиза Заключения (разрешительный документ) уполномоченного органа о возможности временного вывоза дикий животных и дикорастущих растений

24.Экспертиза Заключения (решения) государственного органа о неотнесении товаров к дикими животным и дикорастущим растениям, подпадающим под действие запретов и ограничений

25.Экспертиза Заключения (разрешительный документ) уполномоченного органа на ввоз (вывоз) биологических материалов (образцов клеток, тканей, биологических жидкостей, секретов и продуктов жизнедеятельности человека, физиологических и патологических выделений, мазков, соскобов, смывов, микроорганизмов, биопсийного материала), полученных при проведении клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения

### **Тема № 9 Экспертиза документов, подтверждающих соблюдение ограничений в связи с применением специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер**

1.Экспертиза Сертификата Кимберлийского процесса (приведен пример выполнения практической работы)

2.Экспертиза Документов, подтверждающих сведения о производителе товаров для целей контроля за применением специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер (приведен пример выполнения практической работы)

3.Экспертиза Заключения (разрешительный документ) уполномоченного государственного органа... на ввоз и (или) вывоз гемопоэтических стволовых клеток и костного мозга с целью проведения неродственной трансплантации

4.Экспертиза Разрешения на реэкспорт товаров

5.Экспертиза Акта государственного контроля драгоценных металлов и драгоценных камней, выдаваемый уполномоченным государственным органом

6.Экспертиза Лицензии, перечень (приложение) к лицензии на ввоз (вывоз) продукции военного назначения, выданные уполномоченным государственным органом

7.Экспертиза Разрешения на транзит продукции военного назначения, выданное уполномоченным государственным органом

8.Экспертиза Заключения (идентификационного) уполномоченного государственного органа о непринадлежности товаров к продукции военного назначения

9.Экспертиза Перечня продукции, ввозимой (вывозимой) в рамках Межправительственных Соглашений о производственной и научно-технической кооперации предприятий оборонных отраслей промышленности

10.Экспертиза Документа об оценке соответствия, предусмотренного техническими регламентами ЕАЭС, либо сертификата соответствия или декларации о соответствии, на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия с выдачей сертификатов ...

11.Экспертиза Разрешения на ввоз подконтрольных товаров, исходя из эпизоотического состояния стран-экспортеров, выданное должностным лицом уполномоченного органа

12.Экспертиза Разрешения на вывоз подконтрольных товаров, выданное должностным лицом уполномоченного органа

13..Экспертиза Разрешения на транзит подконтрольных товаров, исходя из эпизоотического состояния стран-экспортеров, выданное должностным лицом уполномоченного органа

14..Экспертиза Санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного государственного орган

15..Экспертиза Свидетельства о государственной регистрации, выданного уполномоченным органом в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения

16..Экспертиза Разрешения на ввоз карантинных объектов (карантинных вредных организмов) в научно-исследовательских целях, выданное уполномоченным государственным органом...

17..Экспертиза Экспортного сертификата на сельскохозяйственную продукцию

18..Экспертиза Лицензии на виды деятельности в отношении отдельных категорий товаров

19.Экспертиза Документа (квитанции) на получение акцизных марок

20.Экспертиза Документа, в соответствии с которым подакцизные товары, подлежащие маркировке акцизными марками, не маркируются

21.Экспертиза Подтверждения о фиксации продукции в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

22.Экспертиза Лицензии на ввоз мяса.

## **Тема № 10. Экспертиза документов, подтверждающих страну происхождения товаров**

1.Экспертиза Сертификата о происхождении товара (форма А)

2.Экспертиза Сертификата о происхождении товара (форма СТ-1) ю

3.Экспертиза Декларации о происхождении товара ю

4.Экспертиза Сертификата о происхождении товара (общая форма).

5.Экспертиза Сертификата о происхождении товара (форма СТ-2).

6.Экспертиза Предварительного решения о стране происхождения товара.

## **Тема № 11. Экспертиза документов, на основании которых был заявлен классификационный код товара по ЕТН ВЭД ЕАЭС**

1. Экспертиза Решения таможенного органа по классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввозимого или вывозимого в течение установленного периода времени
2. Экспертиза Предварительного решения по классификации товара
3. Экспертиза Решения таможенного органа об изменении предварительного решения по классификации товара и (или) решения по классификации товара в несобранном или разобранном виде
4. Экспертиза Подтверждения целевого назначения ввозимого товара, предназначенного для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701-8705, их узлов и агрегатов, выданное уполномоченным органом
5. Экспертиза документов уполномоченного органа исполнительной власти государства члена ЕАЭС, необходимые для подтверждения классификационного кода товара, в соответствии с примечаниями к ЕТН ВЭД ЕАЭС
6. Экспертиза Уведомления о планируемых поставках (разрешения на декларирование) товара в несобранном или разобранном виде, поставка компонентов которого осуществляется различными товарными партиями в течение определенного периода времени, с указанием единого кода
7. Экспертиза Фитосанитарного сертификата (приведен пример выполнения практической работы)
8. Экспертиза Свидетельства о безопасности конструкции транспортных средств
9. Экспертиза Ветеринарного сертификата
10. Экспертиза Военского пропуска
11. Экспертиза Лицензии, перечень к лицензии на ввоз (вывоз) товаров, подлежащих экспортному контролю, выданные уполномоченным государственным органом
12. Экспертиза Разрешения на транзит товаров, подлежащих экспортному контролю
13. Экспертиза Разрешения (подтверждения) на ввоз (вывоз) товаров, подлежащих экспортному контролю, выданное уполномоченным государственным органом
14. Экспертиза Заключения (идентификационного), выдаваемого в соответствии с законодательством в области экспортного контроля государств членов ЕАЭС, о непринадлежности товаров к товарам, включенным в единые списки контролируемых товаров и технологий

## **Тема № 12. Экспертиза документов, подтверждающих уплату и (или) обеспечение уплаты таможенных платежей**

1. Экспертиза Банковской гарантии (приведен пример выполнения практической работы).

2. Экспертиза документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей

3. Экспертиза Договора поручительства

4. Экспертиза Договора залога имущества

5. Экспертиза Разрешения на транзит товаров, подлежащих экспортному контролю

**Тема № 13. Экспертиза документов, подтверждающих право на льготы по уплате таможенных платежей, на применение полного или частичного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов либо на уменьшение базы для исчисления пошлин, налогов**

1. Экспертиза счет-фактуры на перевозку, погрузку, разгрузку или перегрузку товаров

2. Экспертиза банковских документов по оплате транспортных расходов, отражающих стоимость перевозки, погрузки, разгрузки.

3. Экспертиза счета-фактуры за оказание посреднических услуг

4. Экспертиза банковских платежных документов за оказание посреднических услуг

**Тема № 15. Экспертиза документов, подтверждающих заявленную таможенную стоимость товаров и выбранный метод определения таможенной стоимости товаров**

1. Экспертиза счет-фактуры (инвойс).

2. Экспертиза страхового полиса.

3. Экспертиза договора по перевозке, погрузке, разгрузке.

4. Экспертиза декларации таможенной стоимости.

5. Экспертиза договора об оказании посреднических услуг

6. Экспертиза счета-фактуры, содержащего сведения о платежах за использование объектов интеллектуальной собственности

7. Экспертиза счета-фактуры, содержащего сведения о стоимости упаковочных материалов

8. Экспертиза договора о стоимости тары, упаковки

9. Экспертиза бухгалтерских документов производителя оцениваемых товаров, содержащих сведения о расходах по изготовлению или приобретению материалов, о расходах на производство, а также на иные операции, связанные с производством товаров, коммерческие счета производителя оцениваемых товаров

10. Экспертиза счета-фактуры на стоимость проектирования, разработки, инженерной конструкторской работы, дизайна, художественного оформления, чертежей и эскизов

11. Экспертиза счета-фактуры по оказанию страховых услуг

12. Экспертиза договора страхования

**Тема № 16. Экспертиза документов, подтверждающих соблюдение требований в области валютного контроля**

1. Экспертиза удостоверения личности – паспорт физического лица,
2. Экспертиза внешнеэкономического контракта,
3. Экспертиза инвойса,
4. Экспертиза банковской выписки об уплате по контракту,
5. Экспертиза таможенные декларации на товары
6. Экспертиза счет-фактуры.

**Тема № 17 Экспертиза документов о регистрации и национальной принадлежности транспортного средства международной перевозки**

1. Экспертиза Свидетельства о регистрации транспортного средства
2. Экспертиза Паспорта транспортного средства

## 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем сообщений;

– методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.



## Список использованных источников

1. Вандолиев В.В. Порядок проведения экспертизы в таможенном деле [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория Книги, 2011. – 190 с.// Университетская библиотека ONLINE  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=140571&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140571&sr=1)
2. Голубев, С.П. Производство по делам о нарушении таможенных правил [Электронный ресурс]. / С.П. Голубев. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 156 с. // Режим доступа - [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88508](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88508)
3. Коник, Н. В. Таможенное дело [Текст] : учебное пособие / Н. В. Коник. - 3-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 192 с
4. Колпаков, А.Ф. Экспертиза при проведении таможенного контроля [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Колпаков ; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - 158 с. // Режим доступа - [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438350](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438350)
6. Малышенко Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Комплект] : учебное пособие / Юрий Вениаминович Малышенко. - СПб.: Интермедия, 2013. - 232 с. Приложение: 1 электрон.опт. диск (CD-ROM)
7. Мухин, Г.Н. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Мухин, Д.В. Исютин-Федотков. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 238 с. // Режим доступа - [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111917](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111917)
5. Толкушкин А. В. Таможенное дело [Текст]: учебник для бакалавриата / А. В. Толкушкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 551 с.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>
2. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx>
3. МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РФ. Официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
4. Все о таможне [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tks.ru/>
5. Виртуальная таможня. Таможенно-логистический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vch.ru/>
6. Таможня.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tamognia.ru/>

### Перечень информационных технологий

1. Справочная система «Консультант плюс».
2. Программный продукт «Справочник ВЭД-инфо».
3. Программный продукт «ВЭД-декларант».

Другие учебно-методические материалы

1. Актуальные проблемы современного документоведения [Текст] : материалы студенческой мини-конференции / ЮЗГУ, Каф. истории и социально-культурного сервиса ; под ред. Н. Н. Коротеевой. - Курск : Учитель, 2013. - 92 с.
2. Нестеров, А. В. Таможенная экспертиза [Текст] : учебное пособие / А. В. Нестеров, Е. И. Андреева ; Российская таможенная академия. - 3-е изд. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 108 с.
3. Павлов И.В., Потапов А.И. Контроль подлинности документов, ценных бумаг и денежных знаков: Учеб.-справочное пособие. – М.: Техносфера, 2006. – 472 с.
4. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 N 378 (ред. от 18.08.2015) "О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций"
5. Таможенная экспертиза [Электронный ресурс] : методические указания по самостоятельной работе студентов направление подготовки 100800.62 «Товароведение» / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост. С. А. Михайлова. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 12 с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Пример оформления титульного листа****МИНОБРНАУКИ РОССИИ****«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет государственного управления и международных отношений

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

**Самостоятельная работа**

по дисциплине «Практикум по экспертизе таможенных документов»

**На тему**Экспертиза счет-фактуры на перевозку, погрузку, разгрузку или перегрузку  
товаровСпециальность  
38.05.02 Таможенное дело

Автор работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****СОДЕРЖАНИЕ САМСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....
2. ЦЕЛЬ РАБОТЫ, ЗАДАНИЕ.....
3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТАМОЖЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ТАМОЖЕННОГО ДОКУМЕНТА.....
- 3.1 Перечень технических и программных средств, их описание и функциональные возможности.....
- 4 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ.....
- 4.1 Транспортные документы (наименование, реквизиты, информация, использованная при заполнении соответствующих граф ПТС)
- 4.2 Коммерческие документы (наименование, реквизиты, информация, использованная при заполнении соответствующих граф счет-фактуры).....
- 4.3 Таможенные документы и иные сведения, использованные при заполнении соответствующих граф ПТС.....
- 4.4 Последовательность проведения криминалистического исследования на наличие подделки документа ПТС, счет-фактуры.....
- 5 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ (ЮРИДИЧЕСКИХ) ЛИЦ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕДОСТОВЕРНЫХ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ ТАМОЖЕННЫМ ОРГАНАМ,
6. ЭКСПЕРНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (СПРАВКА ЭКСПЕРТА).....

**ПРИЛОЖЕНИЕ В****Пример оформления списка использованных источников****СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления : учебник / А. С. Гринберг, Н. Горбачёв, О. Мухаметшина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>. (дата обращения: 17.09.2023) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-01770-9 : Б. ц. - Текст : электронный.
2. Международное право в документах : учебник для студ. вуз. / сост.: Н. Т. Блатова, Г. М. Мелков. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Б. и., 2000. - 824 с. - ISBN 5-86095-211-2 : Б. ц. - Текст : непосредственный.
3. Кузьмина, Виолетта Михайловна. Теория и история дипломатии : учебное пособие : [для студентов очной формы обучения направления подготовки 031900.62 "Международные отношения"] / В. М. Кузьмина ; Юго-Зап. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 324 с. - Библиогр.: с. 321-323. - ISBN 978-5-7681-1391-9.
4. Кузнецов, И.Н. Деловое письмо : учебно-справочное пособие для бакалавров / Кузнецов И.Н.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-394-03381-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85156.html>.
5. Марьева, М.В. Русский язык в деловой коммуникации [Текст]: учебник / М.В. Марьева. – Москва :ИНФРА-М, 2020. – 323 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-011621-1 Текст : электронный // znanium :[сайт]. — URL: <https://znanium.com/read?id=358329>.
6. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба: Учебное пособие / Самойленко В.В., - 2-е изд. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939202>.
7. Чаплыгина, Марина Андреевна. Основы документооборота в таможенных органах. Новая инструкция [Текст] : учебное пособие / М. А. Чаплыгина, В. В. Коварда, О. В. Бабаскина. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-4377-0038-9 : Б. ц. - Текст : непосредственный.

## **Образец оформления заголовков разделов и подразделов исследования**

### **1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

#### **1.1 Становление и развитие таможенной статистики**

Исторически статистика внешней торговли, основывалась на отчетности, таможенных учреждений.

Слово «статистика» происходит от латинского слова «status» – состояние, положение вещей, которое употреблялось в значении «политическое состояние» [17, с.13].

#### **1.2 Предмет, методы и основные категории таможенной статистики**

Значение статистики внешней торговли в большой степени определяется той ролью, которую играет внешняя торговля в период трансформации российской экономики: дает импульс экономическим реформам, становится важнейшим источником притока капитала в страну, обеспечивает население необходимыми товарами, а производство ресурсами для осуществления качественных преобразований [15, с. 348].

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Пример оформления таблиц и рисунков в тексте

Таблица 1 – Классификационные группировки ТН ВЭД ЕАЭС с указанием их соответствия международной основе

Наименование классификационной группировки	Подсубпозиция									
	Субпозиция									
	Товарная позиция									
	Группа									
Разряд кода ТН ВЭД ЕАЭС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Международная основа	Гармонизированная система описания и кодирования товаров Всемирной таможенной организации									
	ТН ВЭД СНГ									

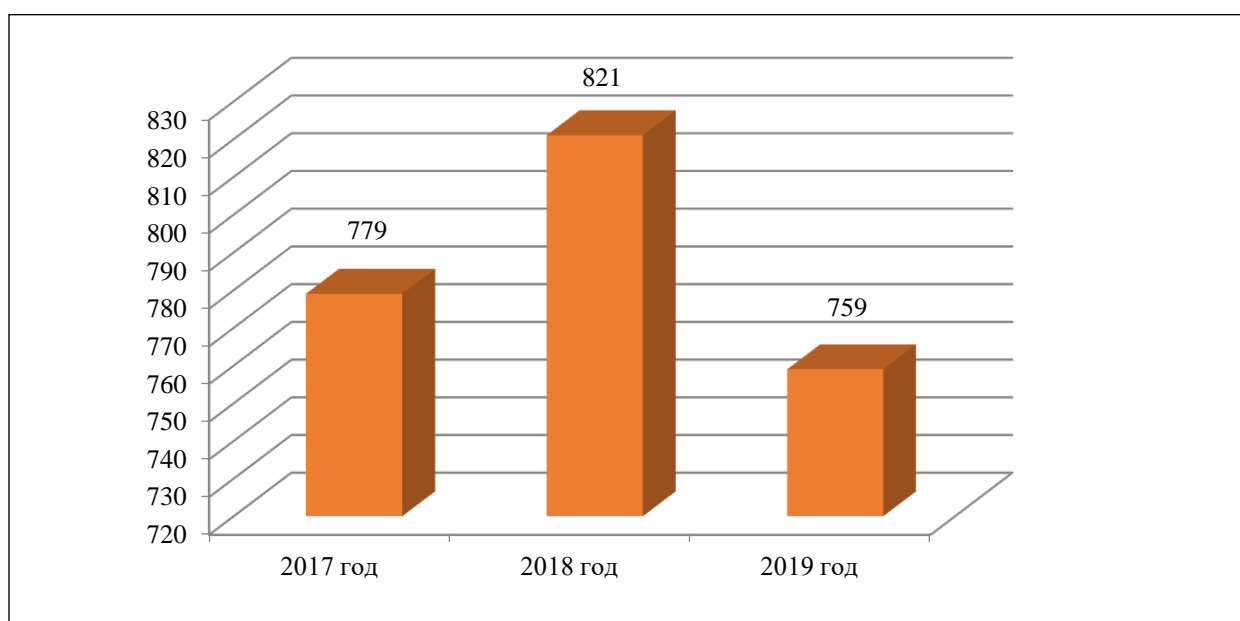


Рисунок 1 - Динамика возмещения в бюджет в результате правоохранительной деятельности таможенных органов РФ, млн. руб.