

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 31.08.2017 11:57  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be73d012374d16f5c6ce538f01c8

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



## ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УДК 657.01

Составитель И.В. Мильгунова

Рецензент

кандидат экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета,  
анализа и аудита *В.В. Алексеева*

**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету:**  
методические рекомендации / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И.В.  
Мильгунова. Курск, 2017. 45 с.

Методические рекомендации содержат описание целей и задач изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», комплекс знаний, умений и навыков, формирующий определенный набор компетенций, содержание разделов дисциплины по темам, вопросы для самостоятельного изучения, пример практических заданий по автоматизации учетного процесса для самостоятельного выполнения, вопросы для контрольного опроса (собеседования) по разделам дисциплины, контрольные тесты для проверки знаний, перечень рекомендованных источников и другие материалы.

Адресуется обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать

Формат 60x84 1/16.

Усл. печ.л. 2,6. Уч.-изд.л. 2,4. Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

Введение.....	4
1 Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2 Комплекс знаний, умений и навыков, формирующий определенный набор компетенций.....	5
3 Содержание разделов дисциплины по темам.....	7
4 Самостоятельная работа .....	12
4.1 Распределение часов самостоятельной работы по разделам дисциплины и контроль успеваемости .....	12
4.2 Практическое задание для самостоятельного выполнения .....	13
4.3 Методические указания по самостоятельной работе студентов.....	20
5 Контроль знаний обучающихся .....	20
5.1 Вопросы для контрольного опроса (собеседования) по разделам дисциплины.....	20
5.2 Контрольные тесты для проверки знаний по разделам дисциплины.....	24
6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	43
6.1 Основная учебная литература.....	43
6.2 Дополнительная учебная литература.....	43
6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	44
6.4 Перечень информационных технологий .....	45

## Введение

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» изучается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.9.1, относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части базовых дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», изучаемую 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплины учебного плана, при освоении которых приобретаются знания, являющиеся базовыми для освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»: «Информационные системы в экономике».

## **1 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у будущих бакалавров экономики теоретических знаний и практических навыков по организации учетной работы на предприятии, обобщению учетной информации в регистрах аналитического и синтетического учета, главной книге и навыков ведения учета на компьютере с использованием современных бухгалтерских программ.

Основными задачами изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» являются:

- оформление в соответствии с требованиями наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью первичной учетной документации;
- проведение оценки учетной регистрации и накопления информации в учетных регистрах с целью последующего её представления в бухгалтерских отчетах;
- отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- изучение методики ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам, затратам на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда, а также по учету денежных средств, расчетов в условиях компьютерной обработки данных.

## **2 Комплекс знаний, умений и навыков, формирующий определенный набор компетенций**

Обучающиеся должны **знать**:

- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета;
- основные принципы бухгалтерского учета и базовые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала организации;
- процесс регистрации бухгалтерских данных и оформления учетных регистров на основе данных синтетического и аналитического учета;

- процесс обобщения данных учетных регистров в книге – Главной;
- назначение и принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8».

**уметь:**

- разрабатывать учетную политику предприятия;
- давать правовую оценку хозяйственных операций;
- составлять корреспонденции счетов и необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям;
- отражать хозяйственные операции в учетных регистрах, используя журнально-ордерную форму учета, данные журналов-ордеров отражать в книге – Главной;
- составлять калькуляцию фактической производственной себестоимости;
- определять финансовые результаты деятельности предприятий;
- автоматизировать бухгалтерский учет предприятия средствами программы «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- разработки учетной политики предприятия;
- составления корреспонденции счетов и необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям;
- отражения хозяйственных операций в учетных регистрах;
- автоматизирования бухгалтерского учета предприятия средствами программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- работы в среде автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

**владеть:**

- навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете денежных средств с соблюдением требований по организации внутреннего контроля и оценке его эффективности;
- способностью формировать бухгалтерские проводки и отражать в синтетическом и аналитическом учете операции по движению денежных средств.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16).

### 3 Содержание разделов дисциплины по темам

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18

Объем дисциплины	Всего, часов
практические занятия	18
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	0
расчетно-графическая (контрольная) работа	0
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54

Таблица 3.2 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Компетенции
		лек.	№ лаб.	№ пр.	
1	Организация бухгалтерского учета в организациях	2	-	1	ОК-3,7 ОПК-2,3
2	Настройка автоматизированной системы бухгалтерского учета в организации	2	2	2	ОК-3 ОПК-2,3 ПК-8,10
3	Учет денежных средств	2	2	3,4	ОК-3 ОПК-2,3 ПК-8,10,14,16
4	Учет основных средств и нематериальных активов	2	2	5,6	ОК-3 ОПК-2,3 ПК-8,10,14, 16
5	Учет материально-производственных запасов	2	2	7,8	ОК-3 ОПК-2,3 ПК-8,10,14,16
6	Учет производственных и коммерческих затрат	2	2	9,10	ОК-3 ОПК-2,3 ПК-8,10,14,16



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Компетенции
		лек.	№ лаб.	№ пр.	
7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда, кадровый учет	2	2	11,12	ОК-3 ОПК-2,3 ПК-8,10,14,16
8	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	2	13,14	ОК-3 ОПК-2,3 ПК-8,10,14,16
9	Отражение хозяйственных операций в налоговом учете	1	2	15,16	ОК-3 ОПК-2,3 ПК-8,10,14,16
10	Подведение итогов хозяйственной деятельности за отчетный период	1	2	17,18	ОК-3 ОПК-2,3 ПК-8,10,14,16
	Итого	0	0	26	

### Содержание разделов дисциплины по темам

#### ***Тема 1. Организация бухгалтерского учета в организациях***

Ознакомиться и проработать документы, которые необходимы для организации учета в организации: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета, Учетная политика организации, Положение о документообороте и должностные инструкции. Ознакомиться с организационной структурой организации (крупной компании, малого предприятия, предпринимателя без образования юридического лица) и бухгалтерии. Разобрать организацию бухгалтерского учета на примере задачи по одной из возможных форм бухгалтерского учета (журнально-ордерная, таблично-автоматизированная, упрощенная).

Определить основные объекты управленческого учета. Разработать систему ведения управленческого учета в фирме. Разработать формы, внутрихозяйственной отчетности, определить периодичность и сроки периодичность и сроки ее представления. Провести анализ соответствия организационной структуры и потоков информации в компании выполнению главных функций управленческого учета. Рассмотреть

возможные варианты структуры бухгалтерии и организации документооборота и выбрать рациональный вариант. Определить порядок организации внутреннего контроля, оперативного учета и подготовки внутренней отчетности для целей управления фирмой.

### ***Тема 2. Настройка автоматизированной системы бухгалтерского учета в организации***

Первоначальная настройка системы программы «1С: Бухгалтерия». Ввод сведений об организации. Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Настройка аналитического учета. Первоначальное заполнение справочников. Оформление и ввод необходимых данных для начала работы в оперативном режиме (структура и заполнение основных справочников и настройка параметров).

### ***Тема 3. Учет денежных средств***

Документирование кассовых операций. Составление отчета кассира и вкладного листа кассовой книги. Бухгалтерская обработка кассовых операций, формирование регистров по счету 50 «Касса».

Виды банковских документов. Особенности формирования банковский документов в программе «1С: Бухгалтерия». Ведение учета на расчетном счете. Формирование банковской выписки в программе. Ведение аналитического учета счетов в банках.

Схемы бизнес-процессов и их отражение с помощью документов.

### ***Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов***

Формирование справочника основных средств и ввод данных об инвентарных объектах основных средств. Формирование документов по движению основных средств.

Начисление амортизации ОС и НМА. Особенности оформления операций по приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС и НМА. Полный цикл учета, функции документов, бухгалтерский и налоговый аспекты.

Схемы бизнес-процессов и их отражение с помощью документов.

### ***Тема 5. Учет материально-производственных запасов***

Формирование справочника и ввод данных об остатках

материально-производственных запасов. Формирование документов по заготовлению и приобретению материально-производственных запасов.

Ввод в журнал регистрации операций бухгалтерских записей об использовании (списании) материально-производственных запасов. Бухгалтерская обработка документов и формирование регистров.

Полный цикл учета, функции документов, бухгалтерский и налоговый аспекты.

Схемы бизнес-процессов и их отражение с помощью документов.

### ***Тема 6. Учет производственных и коммерческих затрат***

Классификация затрат на производство, формирование справочника статей затрат. Импорт информации о формировании затрат из смежных участков автоматизированного комплекса задач. Формирование регистра выпуска продукции из производства. Формирование аналитического регистра затрат и калькулирование себестоимости продукции.

Схемы бизнес-процессов и их отражение с помощью документов.

### ***Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, кадровый учет***

Ведение кадрового учета в программе «1С: Бухгалтерия». Порядок начисления заработной платы в программе. Виды выплат персоналу. Формы выдачи заработной платы. Порядок выплаты заработной платы по ведомости, расчетный счет и по кассовым ордерам. Депонирование не выплаченной заработной платы. Схемы бизнес-процессов, функции документов «1С: Бухгалтерии 8», бухгалтерский и налоговый аспекты.

Схемы бизнес-процессов и их отражение с помощью документов.

### ***Тема 8. Учет расчетов с подотчетными лицами***

Формирование справочника работников – подотчетных лиц. Ввод остатков подотчетных сумм. Обработка авансовых отчетов и формирование регистров аналитического учета в разрезе подотчетных лиц и по синтетическому счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Схемы бизнес-процессов и их отражение с помощью документов.

**Тема 9. Отражение хозяйственных операций в налоговом учете**

Особенности отражения в программе операций для целей ПБУ 18/02. Учет налога на добавленную стоимость.

**Тема 10. Подведение итогов хозяйственной деятельности за отчетный период**

Регламенты. Отчеты. Анализ финансовых результатов. Связь итоговых форм отчетов с первоначальной настройкой аналитики.

**4 Самостоятельная работа****4.1 Распределение часов самостоятельной работы по разделам дисциплины и контроль успеваемости**

№ раздела, темы	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Организация бухгалтерского учета в организациях	1-2 нед.	4
2	Настройка автоматизированной системы бухгалтерского учета в организации	3-4 нед.	6
3	Учет денежных средств	5-6 нед.	6
4	Учет основных средств и нематериальных активов	7-8 нед.	6
5	Учет материально-производственных запасов	9-10 нед.	6
6	Учет производственных и коммерческих затрат	11-12 нед.	4

№ раздела, темы	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда, кадровый учет	13-14 нед.	6
8	Учет расчетов с подотчетными лицами	15-16 нед.	6
9	Отражение хозяйственных операций в налоговом учете	17 нед.	6
10	Подведение итогов хозяйственной деятельности за отчетный период	18 нед.	4
	<b>Итого</b>		<b>54</b>

Самостоятельная работа студентов заключается в более глубоком изучении разделов дисциплины, рассмотренных на аудиторных занятиях, а также самостоятельном освоении остальных разделов дисциплины.

#### **4.2 Практическое задание для самостоятельного выполнения**

##### **ЗАДАНИЕ. Решение кейс – задачи**

Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности

посредством применения метода моделирования)

**Цель задания** – реализовать автоматизацию раздела учета «Основные средства» с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия 8.3».

### **Задание 1.**

Постановка задачи:

АО «ТЕМП» заключило с заводом «Карачаровский электромеханический завод» договор № ДПО-02 от 18.04.20\_\_ г. на поставку производственного оборудования.

Расчеты за оборудование производятся в порядке предварительной оплаты на основании выставленных счетов.

21.04.20\_\_ г. в рамках договора № ДПО-2 от завода «Карачаровский электромеханический завод» получен счет № 125 от 21.04.20\_\_ г. на оплату производственного оборудования «Станок распилочный СРС-03».

В счете указано:

Счет № 125 от 21.04.20\_\_ г.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Станок распилочный СРС-03	шт.	1	42 000.00	42 000.00
НДС 18%				7 560.00
<b>ИТОГО</b>				<b>49 560.00</b>

Реквизиты завода «Карачаровский электромеханический завод»

Полное наименование	АО «Карачаровский электромеханический завод»
Юридический адрес	135284, Москва, ул. Строителей, дом 91
Фактический адрес	135284, Москва, ул. Строителей, дом 91
ИНН	7760345457
КПП	776001001
Телефон	354-68-99

Расчетный счет	40702810400000000546
В банке	«Сбербанк»
Корр. счет	30101810700000000587
БИК	044542658

Введите в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике - заводе «Карачаровский электромеханический завод» в соответствующую группу.

Оформите платежное поручение от 22.04.20\_\_ г. на оплату Счета № 256. Отрадите списание средств с расчетного счета 22.04.20\_\_ г.

Введите в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» сведения о Станке распилочном СРС-03 в соответствующие группы.

25.04.20\_\_ г. оформите поступление Станка распилочного СРС-03, счет фактура № 245 от 25.04.20\_\_ г.

27.04.20\_\_ г. объект введен в эксплуатацию.

Сведения о Станке распилочном СРС-03	
Наименование объекта:	Станок распилочный СРС-03
Изготовитель	Завод «Карачаровский электромеханический завод»
Заводской номер	103348
Дата выпуска	15.12.2015
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

Сведения о Станке распилочном СРС-03	
Амортизационная группа	Третья
Срок полезного использования для целей налогового учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (налоговый учет)	Линейный метод

### **Задание 2.**

Постановка задачи:

1. Ввести в справочник Основные средства две группы – Производственные основные средства и Для целей управления.

Поступление основных средств от учредителей

Информация для выполнения задания.

1. 23.01.20\_\_ г. учредители Доскин Е.Д. и Чурбанов В.А. в счет вклада в уставный капитал АО «ТЕМП» передали имущество – «Станок деревообрабатывающий универсальный СДУ-11». Стоимость станка согласно учредительному договору составляет 60000 рублей. (на каждого учредителя приходится по 30000 руб.) Станок предназначен для эксплуатации в подразделении «Столярный цех». Передача оформлена актом приемки-передачи № 1-уч от 23.01.2010 г. Станок помещен на общий склад.

2. 28.01.20\_\_ г. станок СДУ11 введен в эксплуатацию в подразделении «Столярный цех». Принятие к учету оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 от 26.01.20\_\_ г.

Сведения о деревообрабатывающем станке СДУ-11	
Наименование объекта	Станок деревообрабатывающий СДУ-11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2001 г.
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме



Сведения о деревообрабатывающем станке СДУ-11	
	офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить №4001)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Ветров Владимир Петрович
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

2. Ввести в справочник Основные средства сведения о станке СДУ-11. (Меню ОС/Основные средства/Производственные ОС)

3. Ввести в справочник Номенклатура сведения о станке СДУ-11. (Предприятие/Товары (материалы, продукции, услуги)/Номенклатура/Оборудование (объекты основных средств).

Оприходование объекта ОС, полученного от учредителей

Операция «Поступление ОС от учредителей» в бухгалтерском учете отражается записью Дебет счета 08.04 Кредит 75.01. Эту хозяйственную операцию в программе можно отразить только с помощью ручной операции. Операция должна состоять из двух аналогичных проводок с учетом следующих особенностей. В первой проводке дебетуется счет 08.04, кредитуется счет 75.01 в реквизите количество указывается – 1, в реквизите сумма - половина стоимости станка (30000 руб.). Вторая проводка аналогична первой, но количество не указывается.

4. Отразить операцию по оприходованию станка СДУ-11, поступившего 23.01.20\_\_ г. от двух учредителей, путем ввода двух бухгалтерских записей.

### **Задание 3.**

Постановка задачи:

АО «ТЕМП» заключило с ООО «Шатура» договор № ДП-22 от 11.04.20\_\_ г. на поставку материалов.

Расчеты за материалы производятся в порядке последующей оплаты на основании выставленных счетов.

Реквизиты ООО «Шатура»

Полное наименование	ООО «Шатура»
Юридический адрес	135284, Москва, ул. Лесная, дом 124
Фактический адрес	135284, Москва, ул. Лесная, дом 124
ИНН	7760341247
КПП	776001001
Телефон	354-68-99
Расчетный счет	40702810400000000458
В банке	«Промсвязьбанк»
Корр. счет	30101810700000000254
БИК	044542658

13.04.20\_\_ г. на склад материалов АО «ТЕМП» от поставщика в соответствии с договором № ДП-22 от 11.04.20\_\_ г. поступила партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета-фактуры № 235 от 13.04.20\_\_ г. и счета № 224 от 13.04.20\_\_ г.

Счет № 224 от 13.04.20\_\_ г.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ламинированная ДСП 1.0x1.2	шт.	150	13.20	1 980.00
Плита ламинированная ДСП 1.2x0.8	шт.	400	11.50	4 600.00
Брус лиственницы	куб. м	1.5	2 200.00	3 300.00
Шпон дубовый 1400 мм	м	200	64.00	12 800.00
Шпон ореховый 1200 мм	м	500	57.00	28 500.00
Итого				51 180.00
НДС 18%				9 212.40
Всего				60 392.40

Количественных и качественных расхождений при приемке материалов не выявлено.

За доставку материалов ООО «Шатура» предъявила к оплате счет № 225 от 13.04.20\_\_ г. на сумму 2 360 руб., в том числе НДС 360 руб. Предъявленная к оплате сумма налога по доставке материалов включена в счет-фактуру № 236 от 13.04.20\_\_ г.

15.04.20\_\_ г. в столярный цех на производство столов кухонных по требованию-накладной со склада материалов переданы материалы:

№	Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Кол-во отпущено
1	Плита ламинированная ДСП 1.0x1.2	20.01	шт.	100
2	Плита ламинированная ДСП 1.2x0.8	20.01	шт.	300
3	Брус лиственницы	20.01	куб. м	1.3
4	Шпон дубовый 1400 мм	20.01	м	180
5	Шпон ореховый 1200 мм	20.01	м	350

Введите в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике - ООО «Шатура» в соответствующую группу.

Введите в справочник «Номенклатура» сведения о материалах в соответствующую группу.

Отразите в учете оприходование материалов, поступивших 13.04.20\_\_ г., на соответствующий склад с использованием документа «Поступление товаров и услуг». Зарегистрируйте счет-фактуру.

Отразите в учете расходы по доставке материалов, поступивших 13.04.20\_\_ г., с использованием документа «Поступление доп. расходов» (распределение по сумме). Зарегистрируйте счет-фактуру на сумму налога по оказанию услуг по доставке материалов.

Отразите в учете передачу 15.04.20\_\_ г. материалов со склада материалов на производство столов кухонных.

Оформите платежное поручение от 22.04.20\_\_ г. на оплату Счетов № 224,225. Отразите списание средств с расчетного счета 22.04.20\_\_ г.

### **4.3 Методические указания по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа – это особо организованный вид учебной деятельности, который предполагает изучение исследований современных российских и зарубежных ученых, учебной и дополнительной литературы, обработку конспектов лекций по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по изучению отдельных тем дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включает:

- подготовку к практическим занятиям;
- изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, а также просмотр публикаций в периодических журналах и сети Интернет;
- использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплин;
- подготовку к зачету.

Для получения необходимой информации о выполнении студентами графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленных задач и целей обучения, стимулирования самостоятельной работы проводится текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки.

При возникновении вопросов, касающихся данного курса, возможны консультации с преподавателем.

## **5 Контроль знаний обучающихся**

### **5.1 Вопросы для контрольного опроса (собеседования) по разделам дисциплины**

**Цель задания** – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме с соответствии с профессиональными компетенциями.

#### **Постановка задачи:**

Контрольный опрос преподавателя обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

**Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины:**

1. Законодательные акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета в коммерческих организациях.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Функции финансового учета.
4. Задачи финансового учета.
5. Влияние организационно-правовой формы организации на методику ведения бухгалтерского финансового учета.
6. Виды локальных законодательных актов для регламентации финансового учета и порядок их утверждения.
7. Структура и содержание учетной политики организации.
8. Законодательные акты, регулирующие учет денежных средств в коммерческих организациях.
9. Виды денежных средств, как объект бухгалтерского финансового учета.
10. Понятие «лимит остатка денег в кассе организации» и его утверждение.
11. Порядок определения среднесуточной выручки для расчета лимита остатка денег в кассе организации.
12. Документооборот операций по движению наличных денежных средств в кассе организации.
13. Порядок открытия счетов экономических субъектов в банках.
14. Документооборот операций по движению безналичных денежных средств на счетах в банках организаций.
15. Характеристика бухгалтерских синтетических счетов для учета денежных средств экономических субъектов.
16. Обоснование системы аналитического учета денежных средств экономических субъектов.
17. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и отражение выявленных результатов в бухгалтерском учете.
18. Законодательные акты, регулирующие учет основных средств.
19. Основные средства, как объект бухгалтерского финансового учета.
20. Условия отнесения объектов к основным средствам.
21. Классификация основных средств.
22. Виды оценки основных средств.

23. Документооборот операций по учету основных средств.
24. Характеристика синтетических счетов для учета основных средств в экономических субъектах.
25. Обоснование системы аналитического учета основных средств в экономических субъектах.
26. Амортизация, ее экономическое содержание и способы начисления амортизации основных средств для целей бухгалтерского учета.
27. Законодательные акты, регулирующие учет нематериальных активов.
28. Нематериальные активы, как объект бухгалтерского финансового учета.
29. Классификация нематериальных активов.
30. Документооборот операций по учету нематериальных активов.
31. Характеристика синтетических счетов для учета нематериальных активов в экономических субъектах.
32. Обоснование системы аналитического учета нематериальных активов в экономических субъектах.
33. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и отражение выявленных результатов в бухгалтерском учете.
34. Законодательные акты, регулирующие учет операций по движению материалов.
35. Материалы, как объект бухгалтерского финансового учета.
36. Классификация материалов.
37. Документооборот операций по учету материалов.
38. Характеристика синтетических счетов для учета операций по движению материалов в экономических субъектах.
39. Обоснование системы аналитического учета материалов в экономических субъектах.
40. Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение выявленных результатов в бухгалтерском учете.
41. Законодательные акты, регулирующие учет личного состава и расчетов с персоналом.
42. Расчеты с персоналом по оплате труда, как объект бухгалтерского финансового учета.
43. Виды, формы и системы оплаты труда.
44. Виды удержаний из оплаты труда.

45. Документооборот операций по начислению, удержаниям и расчетам с персоналом по оплате труда.

46. Характеристика синтетических счетов для учета расчетов с персоналом в экономических субъектах.

47. Обоснование системы аналитического учета расчетов по оплате труда в экономических субъектах.

48. Формы выплат оплаты труда.

49. Законодательные акты, регулирующие учет затрат на производство.

50. Производственные затраты, как объект бухгалтерского финансового учета.

51. Классификация затрат на производство.

52. Документооборот операций по учету накопления затрат.

53. Характеристика синтетических счетов для учета затрат на производство в экономических субъектах.

54. Обоснование системы аналитического учета затрат на производство в экономических субъектах.

55. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и отражение выявленных результатов в бухгалтерском учете.

56. Законодательные акты, регулирующие учет выпуска и продажи готовой продукции.

57. Готовая продукция и ее реализация, как объект бухгалтерского финансового учета.

58. Виды оценки готовой продукции.

59. Документооборот операций по учету выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).

60. Характеристика синтетических счетов для учета выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг) в экономических субъектах.

61. Обоснование системы аналитического учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) в экономических субъектах.

62. Порядок проведения инвентаризации готовой продукции и отражение выявленных результатов в бухгалтерском учете.

63. Законодательные акты, регулирующие учет доходов, расходов и финансовых результатов.

64. Доходы, расходы и финансовые результаты, как объект бухгалтерского финансового учета.

65. Классификация доходов, расходов и финансовых результатов.
66. Документооборот операций по учету доходов, расходов и финансовых результатов.
67. Характеристика синтетических счетов для учета доходов, расходов и финансовых результатов в экономических субъектах.
68. Обоснование системы аналитического учета доходов, расходов и финансовых результатов в экономических субъектах.
69. Последовательность закрытия счетов доходов, расходов и финансовых результатов.
70. Законодательные акты, регулирующие учет расчетов по налогам и сборам.
71. Налоги и сборы, как объект бухгалтерского финансового учета.
72. Виды налогов и сборов и порядок их расчета.
73. Особенности определения текущего налога на прибыль.
74. Документооборот операций по учету налогов и сборов.
75. Характеристика синтетических счетов для учета расчетов по налогам и сборам в экономических субъектах.
76. Обоснование системы аналитического учета расчетов по налогам и сборам в экономических субъектах.
77. Порядок формирования и предоставления налоговой отчетности.
78. Законодательные акты, регулирующие учет собственного капитала.
79. Собственный капитал, как объект бухгалтерского финансового учета.
80. Документооборот операций по учету собственного капитала.

## **5.2 Контрольные тесты для проверки знаний по разделам дисциплины**

### **Пример тестового задания:**

*1. Какими основными свойствами должна обладать бухгалтерская информация?*

а) полностью отражать хозяйственные процессы на предприятии, быть легко проверяемой и не выражать интересы какого-либо конкретного лица;

б) быть значимой, достоверной и содержать максимум того, что необходимо пользователю;



в) быть сравнимой, существенной, консервативной и полной.

*2. Какой процесс представляет собой первичный учет?*

а) формирования финансово-экономических показателей и передачи информации;

б) накопления учетной информации и формирования сводных регистров;

в) сбора, регистрации и передачи учетной информации на обработку.

*3. Какую часть бухгалтерского учета целесообразно автоматизировать на малом предприятии?*

а) управленческий учет как отдельную подсистему;

б) только финансовый учет;

в) полностью управленческий и финансовый учет;

г) финансовый учет и частично управленческий учет.

*4. Выберите правильную последовательность этапов настройки бухгалтерских информационных систем:*

а) настройка словарей системы; ввод входящих остатков; настройка параметров системы;

б) ввод входящих остатков; корректировка журнала хозяйственных операций; корректировка словарей системы;

в) настройка параметров работы системы; корректировка словарей; перенос входящих остатков;

г) перенос входящих остатков в систему; настройка словарей; настройка параметров системы; корректировка журнала хозяйственных операций.

*5. Каким образом формируются данные об остатках при первоначальной настройке бухгалтерской информационной системы?*

а) автоматически в результате расчетов;

б) вводятся вручную;

в) при закрытии учетного периода остатки на конец месяца будут перенесены на начало месяца;

г) корректируются в справочниках с использованием клавиатуры.

6. Организации имеют право открывать в кредитных организациях (банках):

- а) один расчетный счет;
- б) неограниченное количество расчетных счетов;
- в) два расчетных счета.

7. Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается:

- а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера;
- б) да, в дни выплаты заработной платы;
- в) нет, это нарушение законодательного регулирования.

8. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации, выраженных в иностранной валюте в рубли, должен производиться:

- а) на дату совершения операций в иностранной валюте;
- б) на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности;
- в) на дату совершения операций в иностранной валюте, а также на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности.

9. При ошибочном зачислении денежных средств на расчетный счет организации составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 51 Кт 76;
- б) Дт 51 Кт 60;
- в) Дт 76 Кт 51.

10. Перечисление денежных средств (иностранная валюта) на открытый депозитный счет в банке подтверждается бухгалтерской записью:

- а) Дт 52 Кт 55;
- б) Дт 55 Кт 91;
- в) Дт 91 Кт 52;
- г) Дт 55 Кт 52.

11. Лимит остатка денег в кассе – это

- а) максимально допустимая сумма остатка наличных денег на конец рабочего дня, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций;

б) максимально допустимая сумма остатка наличных денег на конец календарного месяца, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций;

в) максимально допустимая сумма расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

*12. Наличными денежными средствами можно погасить задолженность кредиторам по одной сделке не более:*

а) 100 000 рублей;

б) 60 000 рублей;

в) 250 000 рублей.

*13. Поступление наличных денег в кассу от покупателей подтверждается бухгалтерской записью:*

а) Дт 50 Кт 60;

б) Дт 50 Кт 62;

в) Дт 50 Кт 71;

г) Дт 62 Кт 50.

*14. Выдача аванса в подотчет на командировочные расходы наличными денежными средствами подтверждается бухгалтерской записью:*

а) Дт 50 Кт 71;

б) Дт 76 Кт 50;

в) Дт 71 Кт 50;

г) Дт 62 Кт 50.

*15. К денежным документам относят:*

а) приходные и расходные кассовые ордера;

б) почтовые марки, авиабилеты, санаторно-курортные путевки;

в) расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости.

*16. Выдача депонированной заработной платы наличными денежными средствами подтверждается бухгалтерской записью:*

а) Дт 70 Кт 50;

б) Дт 76 Кт 50;

в) Дт 50 Кт 70;

г) Дт 71 Кт 50.

17. *Отрицательные курсовые разницы, возникшие по операциям валютного счета, подтверждаются бухгалтерской записью:*

- а) Дт 52 Кт 76;
- б) Дт 52 Кт 91;
- в) Дт 90 Кт 52;
- г) Дт 91 Кт 52.

18. *Покрытый аккредитив обеспечивается:*

- а) перечислением денежных средств со счета плательщика или представленного ему кредита в распоряжение исполняющего банка на весь срок аккредитива;
- б) залогом имущества плательщика;
- в) денежными документами.

19. *В составе основных средств не учитываются:*

- а) внутрихозяйственные дороги;
- б) транспортные средства;
- в) капитальные вложения на коренное улучшение земель;
- г) исключительное право патентообладателя на промышленный образец.

20. *С какой первоначальной стоимостью объекты основных средств в соответствии с принятой учетной политикой могут учитываться на счете 10 «Материалы»?*

- а) до 40000 рублей за один объект;
- б) до 20000 рублей за один объект;
- в) до 50000 рублей за один объект.

21. *Учет основных средств регламентирует*

- а) ПБУ 5/01;
- б) ПБУ 6/01;
- в) ПБУ 14/2007.

22. *Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:*

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной.

23. В первоначальную стоимость основных средств, приобретенных за плату не включают:

- а) таможенные пошлины;
- б) суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги;
- в) общехозяйственные расходы.

24. Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в порядке вклада в уставный (складочный) капитал организации, признается их денежная оценка:

- а) рыночная;
- б) согласованная учредителями (участниками) организации;
- в) остаточная.

25. Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, допускается:

- а) в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации и переоценки;
- б) в любых случаях по решению организации.

26. Начисление амортизации по основным средствам приостанавливается:

- а) в случае перевода объекта по решению руководителя организации на консервацию сроком более трех месяцев;
- б) в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает шесть месяцев.

27. Принятие объектов основных средств, внесенных в порядке вклада в уставный капитал отражается записями:

- а) Дт 01 Кт 75;
- б) Дт 01 Кт 80;
- в) Дт 08 Кт 75;
- г) Дт 08 Кт 80.

28. Безвозмездно поступившие основные средства отражаются в учете:

- а) Дт 08 Кт 98.2 Дт 01 Кт 08;
- б) Дт 08 Кт 91/1 Дт 01 Кт 08;

в) Дт 01 Кт 83.

29. Начисление амортизации по зданию заводоуправления отражается в учете:

а) Дт 26 Кт 02;

б) Дт 23 Кт 02;

в) Дт 02 Кт 25.

30. При переоценке первого года основных средств (дооценке) составляются бухгалтерские записи:

а) Дт 01 Кт 83            Дт 83 Кт 02;

б) Дт 01 Кт 91            Дт 91 Кт 01;

в) Дт 01 Кт 02.

31. Остаточная стоимость объекта основных средств при его списании вследствие непригодности для дальнейшего использования отражается по:

а) Дт 84;

б) Дт 91;

в) Дт 99.

32. Списание основного средства в результате окончания срока полезного использования и принятие к учету материалов, полученных от ликвидации, отражаются бухгалтерскими записями:

а) Дт 02 Кт 01            Дт 91/2 Кт 01            Дт 10 Кт 91/1;

б) Дт 02 Кт 01            Дт 10            Кт 91/1.

33. Каким нормативным документом регламентируется учет нематериальных активов?

а) ПБУ 4/99;

б) ПБУ 17/02;

в) ПБУ 14/2007.

34. Каким нормативным документом регламентируется учет расходов на НИОКР?

а) ПБУ 18/02;

б) ПБУ 17/02;

в) ПБУ 14/2007.

35. К нематериальным активам относятся:

- а) патенты;
- б) акции;
- в) векселя.

36. С позиции бухгалтерского учета нематериальные активы можно разделить на:

- а) товарные знаки и деловая репутация;
- б) объекты интеллектуальной собственности и деловая репутация;
- в) патенты и лицензии.

37. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по первоначальной стоимости.

38. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, амортизация:

- а) начисляется в течении десяти лет;
- б) начисляется в течении двадцати лет;
- в) амортизация не начисляется, т.к. объект относится к группе с неопределенным сроком.

39. Применяется ли способ уменьшаемого остатка при начислении амортизации по нематериальным активам?

- а) да;
- б) нет.

40. Покупка объекта интеллектуальной собственности отражается в учете:

- а) Дт 08 Кт 76 Дт 04 К 08;
- б) Дт 04 Кт 76;
- в) Дт 15 Кт 60.

41. Учет материалов регламентирован Положением по бухгалтерскому учету:

- а) 5/01;

- б) 14/2007;
- в) 6/01.

*42. Какую учетную категорию не включают в себя МПЗ?*

- а) материалы;
- б) готовая продукция;
- в) транспортные средства;
- г) товары.

*43. Учетная стоимость материалов, поступивших от поставщиков отражается бухгалтерской записью:*

- а) Дт 10 Кт 60;
- б) Дт 15 Кт 60;
- в) Дт 10 Кт 15.

*44. При безвозмездном поступлении материалов в организацию они оцениваются в бухгалтерском учете:*

- а) по согласованной стоимости между учредителями;
- б) по текущей рыночной стоимости;
- в) по возникшим транспортно-заготовительным расходам.

*45. Отклонения между фактической и учетной стоимостью материалов с использованием 15 счета отражается на счете:*

- а) 10/ субсчет: транспортно-заготовительные расходы;
- б) 16;
- в) 15 / субсчет: отклонения.

*46. Списание недостачи материалов в пределах норм естественной убыли относят:*

- а) в Дт затратных счетов (20, 23, 25, 26 и т.д.);
- б) в Дт счета 91.2;
- в) в Дт счета 73.2.

*47. Использование материалов в процессе производства отражается бухгалтерской записью:*

- а) Дт 29 Кт 10;
- б) Дт 20 Кт10;
- в) Дт 10 Кт 20.



48. При списании основных материалов на производство продукции организация должна использовать следующие способы оценки:

- а) по себестоимости каждой единицы или средней себестоимости;
- б) ФИФО;
- в) любой из выше перечисленных способов оценки, утвержденный учетной политикой организации для целей бухгалтерского учета.

49. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

50. Излишки материальных ценностей зачисляются:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

51. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:

- а) 99;
- б) 94;
- в) 98;
- г) 91.1.

52. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?

- а) Дт 73.2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 01, 10, 41;
- в) Дт 99 Кт 94;
- г) Дт 91.2 Кт 94.

53. Какие нормативные документы необходимы организации для начисления оплаты труда?

- а) достаточно ТК РФ;
- б) ТК РФ и документы федерального уровня;
- в) ТК РФ, документы федерального уровня и разработанные организацией локальные нормативные документы.

*54. В коллективный договор могут включаться обязательства работников и работодателя по вопросам:*

- а) формы, системы и размеры оплаты труда;
- б) выплата пособий, компенсаций;
- в) формы, системы и размеры оплаты труда, выплата пособий и компенсаций.

*55. Трудовой договор – это*

- а) соглашение между работодателем и работником;
- б) соглашение о социальном партнерстве;
- в) соглашение о порядке выплаты заработной платы.

*56. Заработная плата (оплата труда работника) – это*

- а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- б) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- в) это сумма, выплачиваемая работнику в денежной и натуральной формах расчетов.

*57. Начисление заработной платы отражается:*

- а) по дебету счета 70;
- б) по кредиту счета 73;
- в) по кредиту счета 70.

*58. Начисление заработной платы работникам аппарата управления отражается бухгалтерской записью:*

- а) Дт 20 Кт 70;
- б) Дт 25 Кт 70;
- в) Дт 26 Кт 70.

59. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 70 Кт 68;
- б) Дт 70 Кт 69;
- в) Дт 68 Кт 70.

60. Удержание из заработной платы задолженности по ранее предоставленному займу отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 70 Кт 66;
- б) Дт 70 Кт 73;
- в) Дт 66 Кт 70.

61. Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка работника:

- а) за два года, предшествующие году наступления страхового случая (расчетный период);
- б) за один год, предшествующий году наступления страхового случая (расчетный период);
- в) за шесть месяцев, предшествующих месяцу наступления страхового случая (расчетный период).

62. Затраты по экономической роли в процессе производства можно разделить на две группы:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) основные и накладные;
- в) нормируемые и ненормируемые.

63. Затраты по участию в процессе производства можно разделить на две группы:

- а) производительные и непроизводительные;
- б) основные и накладные;
- в) нормируемые и ненормируемые.

64. Затраты составу однородности можно разделить на две группы:

- а) производительные и непроизводительные;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) одноэлементные и комплексные.

65. *Классификация затрат по калькуляционным статьям зависит от:*

- а) видов выпускаемой продукции;
- б) отраслевой принадлежности экономического субъекта;
- в) структуры аппарата управления.

66. *Классификация расходов по экономическим элементам для целей бухгалтерского учета включает следующие группы:*

- а) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые взносы, амортизация, прочие расходы;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, возвратные отходы, амортизация, прочие расходы;
- в) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие расходы.

67. *Косвенные расходы организации учитываются на синтетическом счете:*

- а) 20;
- б) 25;
- в) 44.

68. *К собирательно-распределительным синтетическим счетам относят:*

- а) счет 20;
- б) счет 26;
- в) счет 90.

69. *К вспомогательным производствам относят:*

- а) транспортные хозяйства;
- б) цеха основного производства;
- в) цеха по упаковке готовой продукции.

70. *Калькуляция – это*

- а) накопление затрат по калькуляционным статьям;
- б) исчисление себестоимости единицы отдельных видов продукции или выполненных работ, оказанных услуг;
- в) это механизм определяющий взаимосвязь между экономическими элементами затрат.

71. Необходимость использования полуфабрикатного способа учета при попередельном методе возникает, если

- а) организация реализует полуфабрикаты на переделах;
- б) организация не реализует полуфабрикаты на переделах;
- в) организация производит несколько видов продукции.

72. *Накопленные общепроизводственные расходы:*

- а) распределяются в конце календарного года путем включения в производственную себестоимость;
- б) распределяются в конце каждого месяца путем включения в производственную себестоимость.

73. *Общехозяйственные расходы распределяются:*

- а) пропорционально выбранной базы для распределения и включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) пропорционально себестоимости проданной продукции (выполненных работ, оказанных услуг);
- в) пропорционально выбранной базы для распределения и включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг) или пропорционально себестоимости проданной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с принятой учетной политикой.

74. *Правила бухгалтерского учета готовой продукции установлены:*

- а) ПБУ 5/01;
- б) ПБУ 6/01;
- в) ПБУ 14/2007;
- г) нет верного ответа.

75. *Первичным учетным документом для оформления операции отпуска (отгрузки) готовой продукции со склада покупателям является:*

- а) приходный ордер;
- б) лимитно - заборная карта;
- в) карточка учета материалов;
- г) накладная на отпуск материалов на сторону.

76. *Остаток (сальдо конечное) по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» на конец месяца:*

- а) возможен;
- б) возможен, если на складе предприятия есть остаток готовой продукции;
- в) возможен, если это предусмотрено учетной политикой;
- г) невозможен.

77. *Стоимость выполненных работ и оказанных услуг, если в учетной политике для целей бухгалтерского учета предусмотрено, что они учитываются по фактической стоимости, отражается на счете:*

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) 43 «Готовая продукция»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

78. *Нормативная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции, если в учетной политике для целей бухгалтерского учета предусмотрено, что готовая продукция учитывается по нормативной себестоимости с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», отражается бухгалтерской записью:*

- а) Дт 40 Кт 20;
- б) Дт 43 Кт 40;
- в) Дт 43 Кт 20;
- г) Дт 90.2 Кт 40.

79. *Фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции, если в учетной политике для целей бухгалтерского учета предусмотрено, что готовая продукция учитывается по нормативной себестоимости с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», отражается бухгалтерской записью:*

- а) Дт 40 Кт 20;
- б) Дт 43 Кт 40;
- в) Дт 43 Кт 20;
- г) Дт 90.2 Кт 40.

80. Если в учетной политике для целей бухгалтерского учета предусмотрено, что готовая продукция учитывается по нормативной себестоимости без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», то в балансе готовая продукция отражается по стоимости:

- а) нормативной;
- б) фактической;
- в) рыночной, если рыночная стоимость выше нормативной и (или) фактической стоимости;
- г) договорной.

81. При отгрузке готовой продукции по договорам, предусматривающим особый порядок перехода права собственности, начисление НДС отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 90.3 Кт 68;
- б) Дт 91.2 Кт 68;
- в) Дт 76 Кт 68;
- г) согласно действующему законодательству РФ (в данном случае НДС не начисляется).

82. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает:

- а) плановую себестоимость выпущенной готовой продукции;
- б) плановую себестоимость проданной готовой продукции;
- в) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
- г) фактическую себестоимость проданной готовой продукции.

83. Списание отклонения фактической себестоимости готовой продукции от нормативной, если в учетной политике для целей бухгалтерского учета предусмотрено, что готовая продукция учитывается по нормативной себестоимости с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20 Кт 40;
- б) Дт 40 Кт 20;
- в) Дт 43 Кт 40;
- г) Дт 90 Кт 40.

84. Списание расходов на продажу готовой продукции

*отражается бухгалтерской записью:*

- а) Дт 20 Кт 44;
- б) Дт 43 Кт 44;
- в) Дт 90.2 Кт 44;
- г) Дт 91.2 Кт 44.

*85. Расходы по транспортировке готовой продукции, выполненные сторонними организациями, которые не подлежат оплате покупателями продукции, отражаются бухгалтерскими записями:*

- а) Дт 20,25 Кт 76      Дт 19 Кт 76;
- б) Дт 43      Кт 76      Дт 19 Кт 76;
- в) Дт 44      Кт 76      Дт 19 Кт 76;
- г) Дт 90-2      Кт 76      Дт 19 Кт 76.

*86. Полуфабрикаты собственного производства, предназначенные для дальнейшего использования в производстве уже готовой продукции, учитываются на счете:*

- а) 43;
- б) 40;
- в) 21;
- г) 10.

*87. Убыток от продажи продукции отражается бухгалтерской записью:*

- а) Дт 99 Кт 90.9;
- б) Дт 90.2 Кт 43;
- в) Дт 99 Кт 91.9;
- г) Дт 99 Кт 43.

*88. Доходы организации регламентирует:*

- а) ПБУ 4/99;
- б) ПБУ 9/99;
- в) ПБУ 10/99.

*89. Счет 91 в конце каждого месяца*

- а) имеет кредитовое сальдо;
- б) имеет дебетовое сальдо;
- в) сальдо не имеет.



90. По кредиту счета 90 « Продажи» отражается сумма:

- а) полной фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг);
- б) выручки от продажи готовой продукции (работ, услуг);
- в) расходов организации от основной деятельности;
- г) прочих доходов организации.

91. К расходам от обычной деятельности не относятся:

- а) расходы на продажу;
- б) авансы выданные;
- в) расходы на изготовление продукции;
- г) амортизация внеоборотных активов.

92. Выручка принимается к бухгалтерскому учету:

- а) в сумме дебиторской задолженности;
- б) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности;
- в) в сумме поступивших денежных средств.

93. Не признаются доходами организации:

- а) суммы НДС, налога с продаж, акциза, экспортных пошлин;
- б) выручка от продажи продукции, работ, услуг;
- в) положительные суммовые разницы;
- г) величина дебиторской задолженности по договорам, предусматривающим оплату неденежными средствами.

94. Какой бухгалтерской записью отражается финансовый результат от обычной деятельности?

- а) Дт 41 Кт 99;
- б) Дт 99 Кт 90.9;
- в) Дт 91.9 Кт 99;
- г) Дт 86 Кт 98.

95. К прочим расходам относят:

- а) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров;
- б) положительные курсовые разницы;
- в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в

пользование другим организациям;

г) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

*96. Как в бухгалтерском учете отражаются проценты, причитающиеся организации за использование банком денежных средств?*

- а) Дт 58 Кт 91.1;
- б) Дт 51 Кт 91.1;
- в) Дт 52 Кт 99;
- г) Дт 51 Кт 98.

*97. Какие налоги относят на финансовые результаты организации?*

- а) налог на прибыль;
- б) налог на доходы физических лиц;
- в) налог на добавленную стоимость;
- г) земельный налог.

*98. Определите, какие из нижеприведенных налогов включаются в себестоимость выпущенной продукции (работ, услуг):*

- а) налог на добавленную стоимость;
- б) акцизы;
- в) налог на имущество;
- г) транспортный налог.

*99. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются:*

- а) счетами;
- б) счетами-фактурами;
- в) платежными поручениями;
- г) чеками.

*100. Сумму начисленного условного дохода по налогу на прибыль определяют бухгалтерской записью:*

- а) Дт 68            Кт 99;
- б) Дт 68            Кт 84;
- в) Дт 99            Кт 68

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература**

1. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Адуева. - Томск: Эль Контент, 2012. - 72 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> - (1 экз.)

2. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва: Финансы и статистика: ИНФРА -М, 2014. - 463 с. – (70 экз.)

3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю.И. Бахтурина [и др.]; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 504 с. – (30 экз.)

4. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях: [Текст] : учебное пособие / под общ. ред. В.В. Алексеевой : Курск, ЮЗГУ, 2015. — 255 с. – (78 экз.)

5. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике [Текст]: учебник / Г.Н. Исаев. - 4-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2011. - 462 с. – (60 экз.)

### **6.2 Дополнительная учебная литература**

6. Заика А. А.. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии [Электронный ресурс] / М.: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. – 497 с. – // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> - (1 экз.)

7. Бухгалтерский учет [Текст]: учебное пособие / Н.П. Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 841 с. – (30 экз.)

8. Голкина Г. Е. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Е. Голкина. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 96 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> - (1 экз.)

9. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст]: учебник / под ред. проф. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 521 с. – (1 экз.)

10. Информационные системы и технологии управления/ под ред. проф. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 591 с. – (20 экз.)

11. Ткаченко А. В. Информационные системы в экономике [Текст]: учебное пособие / ЮЗГУ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 133 с. – (10 экз.)

12. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты [Текст]: учебное пособие. – 4-е изд., перераб. М.: ООО «1С-Публишинг», 2014. – 365 с.

### **6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

- Официальный сайт Министерства финансов РФ –[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров – [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **6.4 Перечень информационных технологий**

Студенты-бакалавры могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения финансового учета в организациях. Например, фирмы «1С: Бухгалтерия 8.3», «Парус» и других, для проведения исследований учетной информации с целью автоматизации учетного процесса.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ регламентирующих организацию и методику бухгалтерского учета используется справочно- правовая система «Консультант-Плюс», установленная в учебной лаборатории кафедры.