


## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.С. Локтионова  
« 14 » 12 2021 г.



## **ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Методические указания  
для самостоятельной работы  
по изучению дисциплины  
для студентов всех форм обучения специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Курск 2021

УДК 351+342.9

Составитель: А.Л. Воронцов

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *О.В. Брежнев*

**История государственного управления:** методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.В. Воронцова. Курск, 2021- 42 с. Библиогр.: с. 41.

Методические рекомендации составлены на основании учебного плана подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и рабочей программы дисциплины «История государственного управления» с использованием учебной литературы, научных, учебно-методических материалов и программ по данной учебной дисциплине, по которым ведется подготовка студентов ведущими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам.

Предназначены для студентов всех форм обучения и будут полезны при организации работы при подготовке к занятиям по дисциплине «История государственного управления».

Подписано в печать 14.12.2021. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 2,44. Уч.-изд. л. 2,21. Тираж 100 экз. Заказ 1898 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	5
2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
2.1. Содержание основных форм самостоятельной работы	12
2.2. Формы контроля знаний	29
2.3. Глоссарий	31
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	41
3.1. Основная и дополнительная литература	41
3.2. Перечень методических указаний	41
3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	42

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Общие положения

Целью преподавания дисциплины «История государственного управления» студентам является изучение закономерностей развития государственного аппарата, эволюции структур, институтов и механизмов государственной власти в различные периоды российской истории.

Задачами изучения дисциплины «История государственного управления» являются:

- изучение основных этапов развития государственного управления в России; возникновения, становления и развитие форм государственности в России; формирования органов государственного управления на различных этапах развития страны, их реформирования; особенности становления и преобразования государственного управления; зарождения государственного управления, его совершенствования; общего и особенного в формировании и развитии российской государственности;

- формирование умений сравнивать и анализировать последствия реформ государственного управления в истории, оценивать условия и итоги реформирования современной действительности; использовать проблемно-исторический опыт государственного строительства в России в интересах развития системы государственного управления в Российской Федерации и укрепления государственной власти в современных условиях; применять приобретенные знания при изучении последующих специальных дисциплин и использовать полученные знания в практической деятельности; критически осмысливать исторический опыт развития, функционирования органов государственного управления, использовать его в процессе анализа и оценки современных управленческих решений, практической деятельности в сфере государственного управления; проводить ретроспективный анализ управленческих феноменов; определять границы сферы государственного управления, различать властные функции и

управленческие полномочия.

## **1.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление пройденного материала, формирование умений и навыков быстро решать поставленные задачи. Самостоятельная работа предполагает не пассивное «поглощение» готовой информации, а ее поиск и творческое усвоение.

Представляя собой активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, самостоятельная работа студентов направлена на закрепление пройденного материала, формирование умений и навыков быстро решать поставленные задачи. Она предполагает не пассивное «поглощение» готовой информации, а ее поиск и творческое усвоение. Самостоятельная работа по своей сути предполагает максимальную активность каждого обучающегося. Она проявляется и в организации работы, и в использовании целенаправленного восприятия, переработки, закрепления, применения знаний и в сознательном стремлении превратить усваиваемые знания в убеждения, неуклонно руководствоваться ими в своей повседневной деятельности.

Самостоятельная работа должна соответствовать учебным возможностям студента, степени сложности, удовлетворять принципу постепенного перехода с одного уровня самостоятельности на другой. Главной целью самостоятельной работы является не только закрепление, расширение и углубление получаемых знаний, умений и навыков, но и самостоятельное изучение и усвоение нового материала без посторонней помощи.

Организация преподавателем самостоятельной работы студентов должна быть направлена на решение следующих дидактических задач:

- совершенствование умений и навыков по специальности;
- обобщение и повторение пройденного материала;
- применение полученных знаний, их пополнение и расширение;

- обеспечение активной познавательной деятельности каждого студента;

- развитие исследовательских навыков.

В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;

- развивающий, т.е. выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;

- воспитательный – формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Можно выделить четыре уровня самостоятельной продуктивной деятельности студентов, соответствующие их учебным возможностям:

- копирующие действия по заданному образцу. Идентификация объектов и явлений, их узнавание путем сравнения с известным образом. На этом уровне происходит подготовка к самостоятельной деятельности;

- репродуктивная деятельность по воспроизведению информации о различных свойствах изучаемого объекта, в основном не выходящая за пределы уровня памяти, но предполагающая решение более сложных задач;

- продуктивная деятельность самостоятельного применения приобретенных знаний для решения задач выходящих за пределы известного образца;

- самостоятельная деятельность по переносу знаний при решении задач в совершенно новых ситуациях.

Самостоятельные работы по образцу, требующие переноса известного способа решения в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную внутрипредметную ситуацию. Эти работы выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных учителем и опробованных учащимися при

выполнении предыдущих заданий. Другими словами, речь здесь идет о самостоятельном решении задания по способу, показанному преподавателем или подробно описанному в учебном пособии. Таким образом, выполняя самостоятельную работу такого вида, студенты совершают прямой перенос известного способа в аналогичную внутрипредметную ситуацию. Все действия студента при выполнении самостоятельных работ по образцу служат только основой формирования умения планировать собственную познавательную деятельность, основой формирования опыта познавательной самостоятельности.

Реконструктивно-вариативные самостоятельные работы на перенос известного способа с некоторой модификацией в необычную внутрипредметную проблемную ситуацию. Самостоятельная работа этих видов обычно содержат в себе познавательные задачи, по условиям которых студентам необходимо: анализировать необычные для них ситуации; выявлять характерные признаки учебных проблем, возникающих в этих ситуациях; искать способы решения этих проблем; выбирать из известных способов наиболее рациональные, модифицируя их в соответствии с условиями ситуации обучения.

Все эти действия в отличие от тех, которые предпринимались студентами при выполнении самостоятельных работ по образцу, не являются очевидными. Для того чтобы обнаружить возможность использовать тот или иной ранее известный способ деятельности, необходимо преобразовать исходную ситуацию, выполнив определенные действия.

Еще более высокий уровень самостоятельности проявляют студенты при выполнении частично-поисковых, эвристических самостоятельных работ, требующих переноса нескольких известных способов решения в необычные внутрипредметные проблемные ситуации и их комбинирования.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Основной мотивирующий фактор – это подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

К числу внутренних факторов, способствующих активизации самостоятельной работы студентов, можно отнести:

– полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется и качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественно-научного и общепрофессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу;

– интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий;

– использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);

– поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и др.

Различают две основных формы самостоятельной работы студентов – аудиторную (под руководством преподавателя) и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих форм предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

– текущие консультации;

– коллоквиум как форма контроля освоения теоретического



содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);

- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, – консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);

- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ).

В свою очередь основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;

- подготовка рецензий на статью, пособие;

- выполнение микроисследований;

- подготовка практических разработок;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих

тестов.

В зависимости от особенностей высшего учебного заведения перечисленные виды самостоятельной работы студентов могут быть расширены или заменены на специфические.

Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в рабочей программе. Результаты самостоятельной работы студента должны контролироваться преподавателем. Эти результаты должны оцениваться и учитываться в ходе итоговой аттестации студента по изучаемой дисциплине.

Количество и объем заданий на самостоятельную работу и число контрольных мероприятий по дисциплине определяется преподавателем. Схема руководства: на первом занятии следует довести студентам методы и приёмы самостоятельной работы, разъяснить ее цели, задачи и преимущества, методы контроля и виды оценивания; в начале каждого раздела распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты; на практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами и т. д.); на лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации самостоятельной работы.

Виды контроля самостоятельной работы: входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины; текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях; промежуточный контроль по окончании изучения раздела; самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям; итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена; контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины (срез знаний).

Тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

Необходимо широко внедрять в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

## 2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Содержание основных форм самостоятельной работы

*Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на практических занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной

деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках действующей в ЮЗГУ балльно - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «История государственного управления» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения индивидуальных заданий (работ), оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

*Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «История государственного управления». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор

развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- *устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;*

- *ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;*

- *составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;*

- *ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;*

- *самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.*

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

### **Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

1. Схематично изобразите систему государственного управления в Древней Руси (IX-XIII вв.)

2. Схематично изобразите структуру власти в Великом Новгороде и охарактеризуйте органы управления

3. Схематично изобразите отличие государственного управления в Новгородской и Владимиро-Суздальской земле



4. Схематично изобразите управление в Золотой Орде и объясните компетенцию каждого из органов

5. Схематично изобразите титулы русских князей-правителей и объясните, чем это вызвано

6. Схематично изобразите церковное управление при Иване III и кто возглавлял церковную иерархию

7. Составьте собственную схему управления Московским государством при Иване III и дайте характеристику важнейших органов управления.

8. Схематично изобразите систему управления в Московской Руси во второй половине XVI века и объясните компетенцию каждого из органов

9. В «Полтаве» А.С. Пушкин назвал сподвижников Петра Первого «птенцами гнезда Петрова». Выражение стало крылатым.

1. Как вы охарактеризуете «птенцов гнезда Петрова»? Можно на примере А.Д. Меншикова. 2. Какими качествами должен был обладать общественный, государственный деятель в это время?

10. Схематично изобразите центры управления в годы Великой смуты и дайте им характеристику

11. Схематично изобразите новые центральные органы управления в петровскую эпоху и дайте им характеристику

12. Схематично изобразите государственное управление в 1689-1725 гг. и дайте характеристику важнейших органов управления

13. Схематично изобразите органы центрального управления в 1726-1750 гг.

14. Схематично изобразите управление губернией и уездом в конце XVIII в.

15. Схематично изобразите организацию государственной власти по проекту М.М. Сперанского «Введение к Уложению государственных законов» (октябрь 1809 г.) Дума губернская

16. Схематично изобразите структуру Собственного Его Величества Канцелярию Объясните, почему в 1815 г. в Царстве Польском, входившем в состав Российской империи, была введена конституция.

17. Почему конституционный проект для всей Российской империи, подготовленный Н.Н. Новосильцевым, не был

обнародован и введен в действие

18. Дайте характеристику изменениям в государственном устройстве и управлении в 1905-1906 гг.

19. Схематично изобразите реформы, которые удалось провести Временному правительству

20. Объясните, в чем главное отличие дореволюционной системы управления от советской

21. Схематично изобразите порядок формирований высших и центральных органов власти и управления в Советской республике

22. Назовите первые декреты советской власти и покажите, как они меняли систему управления страной

23. Дайте общую характеристику исторических, доктринальных и политических причин образования в СССР тоталитарного государства и административно-командной системы управления в 1930-1940-е гг.

24. Дайте общую характеристику административных реформ Н.С. Хрущева и определите их место в развитии системы власти и управления в после сталинский период. Назовите основные причины неудач хрущевских реформ.

25. Назовите причины политического кризиса в России осенью 1993 г. Дайте характеристику основных особенностей развития российской государственности после событий 1993 г.

### Тестовые задания

1. Вече в Древней Руси -
  - а) орган государственной власти
  - б) орган общинного самоуправления
  - в) совет вождей и старейшин
  - г) государственный суд
2. Великий князь киевский в системе управления Древней Руси –
  - а) глава государства и управления страной
  - б) глава внешней политики Руси
  - в) глава дружины
  - г) глава Боярской думы
3. Фактический глава Совета господ Новгородской феодальной республики:
  - а) архиепископ

- б) князь
- в) посадник
- г) тысяцкий

4. Формы государственности, существовавшие в Древней Руси (IX–XIII вв.):

- а) конституционная монархия
- б) раннефеодальная монархия
- в) самодержавная монархия
- г) сословно-представительная монархия
- д) феодальная республика

5. Одним из показателей процесса децентрализации управления в Киевской Руси в XII-нач. XIII вв. являлись:

- а) вечевые собрания
- б) сельские сходы
- в) снемы (съезды князей).
- г) институты княжеских кормленщиков

6. Неофициальный совет при Иване IV Васильевиче в период разработки реформ:

- а) Непременный совет
- б) Негласный комитет
- в) Верховный тайный совет
- г) Избранная рада

7. Земская реформа Ивана IV привела к:

а) усилению центральной власти, ограничению наместников и волостелей

- б) развитию дворянского самоуправления
- в) созданию земщины
- г) усилению власти наместников

8. Реформы, проведенные в годы правления Ивана IV Васильевича:

- а) губернская
- б) земская
- в) губная
- г) церковная

9. Титул «государя всея Руси» принял:

- а) Иван Калита
- б) Василий Темный

в) Василий II

г) Иван III

10. Процесс создания единого государства на Руси замедлился из-за

а) нового нашествия ордынского войска;

б) увеличения выплаты ордынской дани;

в) междоусобной войны на Руси;

г) стремления Великого княжества Литовского подчинить северо-восточные земли Руси.

11. Отметьте три основные черты системы государственной власти и управления при Петре I:

а) бюрократизация

б) централизация

в) милитаризация

г) секуляризация

д) демократизация

12. Орган государственного управления Российской империи, осуществлявший контроль за службой чиновников в петровское время:

а) Ближняя дума

б) Государственный Совет

в) Сенат

г) Тайная канцелярия

13. Документ, изданный Петром I, определявший порядок прохождения службы чиновниками:

а) Генеральный регламент

б) Соборное уложение

в) Табель о рангах

г) Устав воинский

14. При Екатерине II в целях более оперативного управления губерниями было проведено их разукрупнение: вместо прежних 23 было образовано 50 губерний с числом жителей

а) 300-400 тыс.

б) 400-500 тыс.

в) 500-600 тыс.

г) 50-100 тыс.

15. Двумя чертами реформ местного управления Екатерины II

были...

- а) укрепление государственной власти на местах
- б) ликвидация кормления
- в) ликвидация губерний и уездов
- г) предотвращение народных волнений

16. Высший законосовещательный орган Российской империи в XIX веке:

- а) Непременный совет
- б) Верховный тайный совет
- в) Сенат
- г) Государственный совет

17. Исполнительные органы городского самоуправления во II половине XIX столетия:

- а) земские собрания
- б) магистраты
- в) городские управы
- г) городские думы

18. В начале XIX века члены Государственного Совета назначались:

- а) Императором
- б) Сенатом
- в) Верховным тайным советом
- г) Непременным советом

19. После проведения реформы местного самоуправления во второй половине XIX века к компетенции земских учреждений относились вопросы

- а) благоустройства, содействия развитию торговли и промышленности
- б) социального значения (школы, больницы, приюты и т.д.)
- в) избрания городских дум
- г) избрания губернаторов

20. В первой половине XIX века назначение на должность губернаторов и генерал-губернаторов осуществлял:

- а) Император
- б) Сенат
- в) Верховный тайный совет
- г) Городской совет

21. Основные результаты реконструкции государственного строя после Манифеста 17 октября 1905 г:

- а) в России появился парламент
- б) Россия стала дуалистической монархией
- в) Государственный Совет был упразднен
- г) Государственный Совет был реорганизован
- д) Был создан Совет Министров
- е) Был реорганизован Совет Министров
- ж) Государственная Дума стала однопалатным парламентом

22. Фамилия председателя Совета Министров Российской Империи в 1905-1906 годах, являвшегося инициатором Манифеста 17 октября 1905 года:

- а) Столыпин
- б) Распутин
- в) Витте
- г) Горчаков

23. Название верхней палаты в российской парламентской системе в начале XX в.:

- а) Государственный совет
- б) Сенат
- в) Синод
- г) С.Е.И.В.К.

24. I Государственная дума просуществовала:

- а) 72 дня
- б) 1 месяц
- в) 3 месяца
- г) 50 дней

25. Советы рабочих депутатов — органы борьбы за политическую власть, возникшие первоначально как стачечные комитеты в Иваново-Вознесенске, Нижнем Новгороде, Твери и др. городах, действовали в:

- а) 1905-1907 гг.
- б) 1903-1905 гг.
- в) 1901-1903 гг.
- г) 1907-1914 гг.

26. Высший орган государственной власти в России с 3 марта по 25 октября 1917 года:

- а) Временный комитет Государственной думы
- б) Временное правительство
- в) Государственный совет
- г) Временное рабоче-крестьянское правительство

27. Глава Временного правительства в марте 1917 года:

- а) Гучков Александр Иванович
- б) Керенский Александр Федорович
- в) Львов Георгий Евгеньевич
- г) Милюков Павел Николаевич
- д) Родзянко Михаил Владимирович

28. Свертывание НЭП привело к следующим изменениям в системе управления:

- а) были упразднены съезды ВСНХ
- б) начался переход к созданию системы государственного управления сельским хозяйством
- в) был создан НКВД
- г) начался переход к комплексному планированию в народном хозяйстве

29. После Революции в октябре 1917 года и создании советского государства роль правительства, которое осуществляло общее управление в стране, была возложена на:

- а) Совет народных комиссаров
- б) Всероссийский съезд советов
- в) Всероссийский центральный исполнительный комитет
- г) Совет министров

30. Название представительного учреждения в России, которое планировало созвать Временное правительство в 1917 г. предназначенного для установления формы государственного правления и выработки конституции:

- а) Земский собор
- б) Государственная дума
- в) Учредительное собрание
- г) Народное собрание

31. По Конституции 1936 г. высшим органом власти Союза ССР являлся:

- а) Съезд Советов
- б) Верховный Совет СССР

- в) Совет народных комиссаров
- г) Всероссийский съезд советов

32. Совнарком был преобразован в Совет Министров в:

- а) 1945 г.
- б) 1946 г.
- в) 1947 г.
- г) 1948 г.

33. До 30 июня 1941г. в СССР был создан:

- а) Государственный комитет обороны
- б) Центральный штаб партизанского движения
- в) комитет по делам эвакуации
- г) штаб обороны

34. Военное руководство в годы войны осуществлялось:

- а) Наркоматом обороны
- б) Ставкой Верховного Главнокомандования
- в) Ставкой Главного командования
- г) Ставкой военного командования

35. Число союзных республик в СССР увеличилось в 1936 г.:

- а) с 7 до 15
- б) с 7 до 11
- в) с 11 до 15
- г) с 11 до 16

36. Совнархоз в 1957 – 1964 гг. –

- а) высший советский орган управления сельским хозяйством
- б) орган, возникший на основе массового объединения колхозов,

совхозов

и МТС

в) территория нескольких областей или республики, на которой существует единое экономическое управление

г) коллегиальный орган управления, руководивший всеми промышленными предприятиями на территории нескольких областей или республики.

37. Одним из результатов изменений в сфере управления народным хозяйством в конце 1970-х-начале 1980-х гг. стало создание

- а) производственно-территориальных комплексов
- б) Советов народного хозяйства



- в) Комиссии советского контроля
- г) Комитета по государственному планированию

38. В ходе корректировки реформы управления промышленностью и строительством в начале 1960-х гг. были созданы

- а) Высший совет народного хозяйства СССР
- б) Комитет партийно-государственного контроля
- в) Комитет по государственному планированию
- г) республиканские советы народного хозяйства

39. Советы народного хозяйства (Совнархозы) подчинялись непосредственно

- а) министерствам
- б) Советам министров республик
- в) Верховному Совету СССР
- г) Совету министров СССР

40. Орган высшего военного управления, осуществлявший в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов стратегическое руководство Советскими Вооруженными Силами:

- а) Ставка Верховного главнокомандования
- б) Государственный комитет обороны
- в) Главное политическое управление
- г) Президиум ЦК ВКП(б)

41. Верховный совет СССР в 1989 - 1991 гг.:

а) часть Съезда народных депутатов, нижняя палата советского парламента

- б) парламент Советского Союза

в) совещательный орган при президенте СССР по внедрению реформ государственного управления

- г) высший контрольно-ревизионный орган СССР

42. Высшим органом власти в СССР до подписания нового союзного договора в сентябре 1991 г. был объявлен

- а) Межреспубликанский экономический комитет
- б) Съезд Советов народных депутатов
- в) Государственный Совет
- г) Верховный Совет

43. В соответствии с принятым в декабре 1988 г. Верховным Советом законом высшим органом государственной власти в СССР

провозглашался

- а) Съезд Советов народных депутатов
- б) Совет министров СССР
- в) Политбюро ЦК КПСС
- г) Государственный Совет СССР

44. Дата принятия Декларации о суверенитете России:

- а) 25 октября 1917 года;
- б) 10 мая 1918 года;
- в) 12 июня 1990 года;
- г) 12 декабря 1993 года.

45. Пост Президента СССР был учрежден в:

- а) 1985 г.
- б) 1990 г.
- в) 1991 г.
- г) 1989 г.

**Тематика докладов (сообщений, рефератов, эссе,  
творческих заданий)**

Изложение материалов доклада может сопровождаться  
*мультимедийной презентацией.*

1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.).

2. Государственное управление в древнерусских княжествах XII - начала XIII веков.

3. Модели государственного управления в период феодальной раздробленности.

4. Реформы государственного управления великих киевских князей (Ольги, Владимира, Ярослава Мудрого): сущность и характер.

5. Система власти и управления в Новгородской республике.

6. Государственное и местное управление в период татаро-монгольского ига и Золотой Орды (XIII-XVI вв.).

7. Боярская Дума в системе государственного управления: структура, функции.

8. Земский собор как высший сословно-представительный орган власти в России XVI-XVII вв.

9. Становление российской государственности XV-XVI вв.: система управления территорией и её характеристика.

10. Государственные реформы середины XVI в. и их влияние на систему государственного управления.

11. Разрушение российской государственности и механизма управления в период смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.).

12. Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке.

13. Соборное уложение 1649 г. и дальнейшее укрепление самодержавной системы государственной власти.

14. Характеристика рациональной (бюрократической) системы государственного управления Российской империей, сложившейся в результате реформ Петра I.

15. Табель о рангах 1722 г. и ее значение для организации системы государственного управления.

16. Изменения в городском и местном управлении в середине-второй половине XVIII в.

17. Изменения в деятельности государственных учреждений и органов управления в период «просвещенного абсолютизма» Екатерины II.

18. Кризис государственного устройства. Проект реформы государственной власти М. Сперанского.

19. Реформы системы государственного управления Александра I в первой четверти XIX в.

20. Основные изменения в системе государственного управления и деятельности учреждений в во второй четверти XIX века.

21. Реформы местного самоуправления и местных учреждений управления Александра II.

22. Влияние судебной реформы 1864 г. на государственное управление.

23. Изменения в государственном управлении в период

контрреформ Александра III.

24. Бюрократизация государственного аппарата в XIX в.

25. Государственная Дума и её роль в системе государственного управления Россией в начале XX в.

26. Реформы П.А. Столыпина и их значение для развития государственного управления.

27. Влияние Первой мировой войны на государственных учреждений и органов управления.

28. Органы государственного управления Временного правительства и их деятельность.

29. Возникновение Советского государства и формирование органов государственной власти РСФСР.

30. Образование СССР и деятельность системы государственного управления в 20-е годы XX в.

31. Изменения в системе государственного управления на основе Конституции СССР 1936 г.

32. Идеологии культа личности Сталина в практике государственного строительства и управления.

33. Чрезвычайные и конституционные органы власти и управления в годы Великой Отечественной войны.

34. Управленческие реформы Хрущева Н.С. и их последствия.

35. Крупномасштабные преобразования в промышленности во второй половине 60-х гг. XX в. их влияние на последующее развитие народного хозяйства страны.

36. Государственное управление на основе Конституции СССР 1977 г.

37. Становление государственности России в рамках СССР.

38. Съезды народных депутатов СССР и их роль в перестроечных процессах в стране.

39. Провозглашение курса рыночных реформ в России (1991-1992 гг.). Ослабление роли государства в управлении экономикой, его последствия.

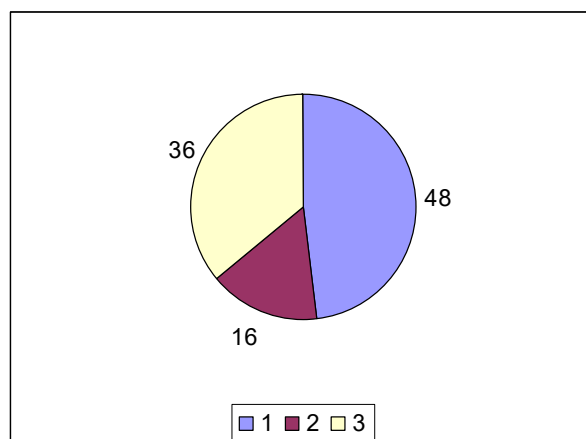
40. Становление системы органов государственного управления Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ 1993 г.

## 2.2. Формы контроля знаний

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент очной формы обучения на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость) и на зачете – максимально 36 баллов. Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит следующим образом:

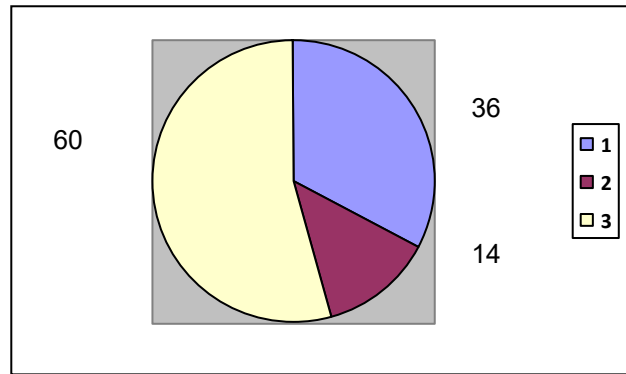


48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)

16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)

36 баллов – максимальный результат на зачете

Студент заочной формы обучения может получить максимально 14 баллов за посещаемость, 36 баллов – за успеваемость и на зачете – максимально 60 баллов. Таким образом, 100% результат контроля знаний освоения дисциплины выглядит следующим образом:



36 баллов – максимальный результат за успеваемость  
 14 баллов – максимальный результат за посещаемость  
 60 баллов – максимальный результат на зачете

Текущий и промежуточный контроль осуществляется в ходе проведения семинарских занятий, заслушивания докладов и рефератов, выполнения контрольных работ и самостоятельной работы. Итоговый контроль изучения дисциплины осуществляется с помощью зачета в форме ответа на вопросы и решения производственной задачи.

#### Вопросы для зачета

1. Образование Древнерусского государства и становление государственного управления
2. Принятие христианства и его влияние на государственное управление
3. Государственное управление в условиях феодальной раздробленности
4. Влияние Золотой Орды на государственное управление Руси
5. Образование Русского централизованного государства
6. Система центральных и местных органов власти в Русском централизованном государстве
7. Государственное управление в России в смутное время
8. Особенности абсолютной монархии в России
9. Реформы государственного управления Петра I
10. Реформы государственного управления Екатерины II
11. Российская государственность в первой половине XIX в.
12. Государственное управление в условиях реформ и контрреформ во второй половине XIX в.

13. Государственное управление в России в период первой Русской революции
14. Государственное управление в период февральской буржуазно-демократической революции
15. Образование Советского государства и создание новых органов управления
16. Создание и укрепление правоохранительных и репрессивных органов
17. Первая советская конституция 1918 г.
18. Государственное управление в условиях НЭПА
19. Образование СССР и изменения в государственном управлении. Конституция СССР 1924 г.
20. Деформация политической системы и массовые репрессии в СССР в 1930-х гг.
21. Конституция СССР 1936 г. и изменения в государственном управлении
22. Особенности функционирования системы государственного управления в годы Великой Отечественной войны
23. Государственное развитие СССР в послевоенный период. Реформы государственного управления Н. С. Хрущева
24. Изменения в государственном управлении в эпоху Брежнева
25. Перестройка Советской системы государственного управления. Развал Советского Союза
26. Создание правовых основ новой системы государственного управления в России
27. Реформы государственного управления Б. Н. Ельцина
28. Реформы государственного управления В. В. Путина
29. Актуальные проблемы социально-экономической политики современной России
30. Стратегия развития России до 2020 г.
31. Антикризисное государственное управление

### 2.3. Глоссарий

**Акты органов государственного управления** — властные волеизъявления государственных органов и других субъектов государственного управления, устанавливающие, применяющие, изменяющие, отменяющие правовые нормы и изменяющие сферу их действия, которые совершаются в установленном порядке на основе и во исполнение законов в процессе осуществления функций государственного управления и действуют в форме устных велений или документов, содержащих соответствующие веления (предписания).

**Военная служба** — вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность, граждан на воинских должностях в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

**Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации** — постоянно действующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающий исполнение Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции (Устава), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации.

**Государственная власть** — стержневой элемент политической власти, характеризующийся особенностью и реальной возможностью правящей элиты общества осуществлять монопольное право на выработку главных социально значимых решений путем: а) издания общеобязательных и юридически оформленных властных велений; б) контроля за выполнением этих велений всеми субъектами-индивидами и организациями; в) создание бюрократического аппарата управления, контроля и принуждения, посредством которого и обеспечивается проведение воли элиты в жизнь.

**Государственная дисциплина** — установленный государством порядок отношений, согласно которому все государственные органы и учреждения, должностные лица и



граждане должны своевременно и точно выполнять возложенные на них задачи и обязанности.

**Государственная услуга** — деятельность органа исполнительной власти, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа) в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.

**Государственное принуждение** — осуществляемое организованно, персонифицированно и в рамках юридических установлений физическое, психологическое либо идеологическое воздействие государственной власти на членов общества и их объединений, обеспечивающее при помощи государственного аппарата, специфических средств и способов, безусловное утверждение государственной воли в области борьбы с преступностью, наказания виновных, обеспечения общественной и личной безопасности и т. п.

**Государственное управление** — важнейший вид социально значимой деятельности, обеспечивающей организацию и системное взаимодействие всех заинтересованных субъектов в экономической, социально-культурной деятельности, создающей гарантии реализации их прав и обязанностей при соблюдении интересов общества, государства, граждан (физических лиц) и их ассоциаций в рамках действующего законодательства.

**Государственность** — особый признак, присущий историческому развитию стран (нации, группы национальностей, союза племен и тому подобных образований), сумевших создать собственное государство или восстановивших утраченное в силу различных причин свое государство.

**Государственный аппарат (механизм)** — единая система взаимосвязанных общими целями и принципами организации и деятельности государственных органов, посредством которых прямо осуществляется достижение целей государства и решение его внутренних и внешних задач.

**Государственный орган** — политическая организация (учреждение), специально созданная государственной властью для непосредственного решения определенного круга задач, наделенная для этого законодательно оформленной государственно-властной компетенцией.

**Государственный режим** — содержательно-динамическая сторона государственного управления, выражающая собой способы, средства и характер осуществления властных функций, а также формы и степень участия народа в образовании и работе государственного управления, в целом в управлении общественными процессами.

**Государственный служащий** — гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

**Государственный стандарт** — официально выраженное в документальной форме требование соблюдения определенных условий при производстве продукции, работ, услуг.

**Государство** — закономерно возникшая на определенном этапе человеческой эволюции и сознательно поддерживаемая обществом особая, универсальная форма (способ) его жизнеорганизации в пределах определенных территориальных границ, способная наиболее эффективно решать важнейшие экономические, социально-классовые, национальные и иные задачи общества в соответствии с волей правящей в обществе элиты либо с волей большинства населения, посредством установления единого нормативного юридического порядка в общественных отношениях и его поддержания при помощи специально созданных аппаратов управления и принуждения, для содержания которых с населения взимаются налоги.

**Дисциплина** — предъявляемое к субъектам права общеобразовательное и обеспечиваемое мерами принуждения, в том числе государственного, требование точного и неукоснительного соблюдения (исполнения) ими установлений и предписаний различных социальных норм, прежде всего правовых актов подзаконного и локального характера, определяющих

порядок поведения или деятельности в различных сферах жизнедеятельности людей, что обеспечивает согласованность и целенаправленность действий внутри коллектива и в целом в обществе.

**Должностное лицо** — служащий государственного аппарата, наделенный государственно-властными полномочиями для исполнения организационно-управленческой деятельности по осуществлению функций органов аппарата и их подразделений.

**Дублирующие функции** — функции, по смысловому содержанию являющиеся идентичными (одинаковыми), а действия, совершаемые по их выполнению аналогичны (функция реализуется несколькими структурными подразделениями органа исполнительной власти, самим органом исполнительной власти и органами местного самоуправления или федеральными властями).

**Жалоба** — просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц по поводу нарушенного действиями (бездействием), решениями юридических или физических лиц (должностными лицами, государственными или муниципальными служащими и т. д.) права или законного интереса.

**Закон** — акт нормотворчества, издаваемый высшим законодательным органом государства в особом процедурно-процессуальном порядке, регулирующий наиболее существенные стороны общественной жизни, обладающий высшей юридической силой.

**Законность** — социально-правовое явление, характеризующее наличие в государстве правового законодательства, полное осуществление Конституции и других законов должностными лицами государственных органов и общественных организаций, а также эффективную защиту действия Конституции и законов.

**Запреты** — возложение прямой юридической обязанности не совершать какие-либо действия, предусмотренные нормой права.

**Заявление** — просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных

нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

**Исполнительная власть** — система органов государства, главной задачей которых является обеспечение претворения в жизнь законодательных и иных нормативно-правовых установлений и предписаний посредством: а) осуществления исполнительно-распорядительных, контрольно-надзорных и правоохранительных функций; б) издания подзаконных, нормативных и индивидуальных (правоприменительных) юридических актов.

**Качество государственного обслуживания** — совокупность характеристик процесса и условий оказания услуги, обеспечивающих удовлетворение потребности получателя в отношении процесса оказания услуги.

**Качество государственной услуги** — совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя в отношении содержания (результата) услуги.

**Компетенция** — совокупность государственно-властных полномочий, которыми обладает государственный орган (должностное лицо) в целях надлежащего выполнения им определенного круга задач и осуществления соответствующих функций государственного управления и руководства социальными процессами.

**Нормативный правовой договор** — совместный акт-документ, выражающий в своем содержании взаимное изъявление воли субъектов юридических отношений, встречное принятие на себя каждым из них юридических обязанностей.

**Политическая власть** — форма социальных отношений и разновидность социальной власти, суть которых в способности тех или иных общественных сил или личности навязывать свою волю другим силам и личностям с помощью использования государственно-правовых средств либо путем оказания действительного влияния на формирование и осуществление государственной власти.

**Правительство Российской Федерации** — высший орган государственной власти РФ, на который возложено осуществление исполнительной власти в Российской Федерации.

**Правовая активность личности** — специфическое качество взаимоотношения личности и окружающей ее социально-правовой среды, проявляющееся с объективной стороны инициативным, творческим, интенсивным и систематическим характером правомерной деятельности данной личности, а с субъективной — определяющими такой характер социально-психологическими и правовыми свойствами этой личности.

**Правовое воспитание** — основанная на дидактических принципах правовой педагогики деятельность органов и учреждений государства, трудовых коллективов и общественности по формированию и развитию у индивидов и социальных групп населения правосознания, качеств, обеспечивающих их высокоэффективное функционирование в сфере правового регулирования и способствующих укреплению законности и порядка, развитию демократии, созданию прочного нравственно-правового климата в обществе.

**Правовое поведение** — социально значимое поведение индивидуальных или коллективно действующих субъектов, подконтрольное их сознанию и воле, предусмотренное юридическими нормами и влекущее юридические последствия.

**Правовой мотив** — оценочное отношение личности к правовой ситуации с позиций актуализированной потребности. Это субъективное отношение к норме, побуждающее следовать ее требованиям или игнорировать их.

**Правомерное поведение** — волевое деяние (действие либо бездействие), соответствующее (не противоречащее) юридическим нормам и согласующееся с содержанием и объемом субъективных прав и юридических обязанностей, предусмотренных этими нормами.

**Правонарушение** — волевое деяние (действие или бездействие), противоречащее предписаниям юридических норм, совершенное виновно деликтоспособным субъектом, причиняющее вред общественным отношениям и запрещаемое под угрозой применения мер юридической ответственности.

**Правоохранительная деятельность** — разновидность правовой деятельности, главной целью которой является обеспечение при помощи всех имеющихся в распоряжении органов государства средств строгого соблюдения режима законности и правопорядка.

**Правоохранительная система** — совокупность специфических юридических средств принудительного характера и связанных с ними методов контрольно-надзорного и профилактического регулирования, используемых в деятельности специальных (правоохранительных) органов государства для обеспечения реализации фактических целей права, установления и поддержания цивилизованного порядка в обществе, создания благоприятных условий для конструктивной активности граждан и их организаций.

**Правоохранительные органы** — элемент государственного механизма, который соответственно характеру разделения властей в правовом государстве специально создается для защиты конституционных прав и свобод граждан и их объединений от произвола и других неправомерных притязаний, поддержания в обществе демократического правопорядка и законности с использованием в этих целях предусмотренных законом специфических средств, в том числе принудительного и связанного с ним контрольно-надзорного и профилактического регулирования.

**Предписания** представляют собой возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных нормой права.

**Предприятие** — разновидность организации, созданной собственником для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

**Предупреждение** — мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

**Профессиональное правовое сознание** — представление о праве, формирующееся у служащих государственного аппарата на основе мировоззренческой идеологии и специальных юридических

знаний и аккумулирующее юридическую практику, опыт применения права, компетентное понимание всех сторон его содержания.

**Система исполнительной власти субъекта Российской Федерации** — совокупность исполнительных органов субъекта федерации во главе с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ; система связей и взаимоотношений между всеми органами исполнительной власти субъекта федерации.

**Соблюдение** характеризуется воздержанием субъекта от совершения запрещенных действий (пассивное поведение субъекта).

**Социальное управление** — управление многочисленными и разнообразными социальными процессами в человеческом обществе.

**Стандарт государственной услуги** — система требований к государственной услуге в интересах ее получателя, принятая нормативным правовым актом в порядке, установленном законодательством об административных регламентах и стандартах государственных услуг (включает характеристики процесса, формы, содержания и результата оказания государственной услуги).

**Судебная власть** — система судебных органов государства, самостоятельно и независимо от законодательной и исполнительной ветвей государственной власти осуществляющая правосудную деятельность, а также выступающая главным гарантом конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций и средством предупреждения произвола и беззакония со стороны органов государственной власти и управления.

**Учредительная деятельность** — специфическая государственно-властная деятельность уполномоченных на то государственных органов, должностных лиц, общественных организаций и иных социальных образований по реализации норм материального права, устанавливающих их полномочия по формированию, ликвидации или преобразованию органов государства, их структурных подразделений и должностных лиц,

выражающаяся в совершении действий по подготовке условий, организации проведения выборов или назначения и утверждения соответствующих учредительных результатов.

**Учреждение** — разновидность организации, образованной собственником для создания социальных ценностей в основном непроизводственного характера, а также для осуществления управленческих, социально-культурных и административно-политических функций.

**Формы управленческой деятельности** — способы реализации функций государственного органа в процессе управления.



### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Основная и дополнительная литература**

##### *Основная литература*

1. История государственного управления в России : [Электронный ресурс] : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 320 с. - (Государственное и муниципальное управление).

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162>.

2. История государственного управления в России : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. - Москва : Юрайт, 2016. - 470 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиография: с. 467-470.

##### *Дополнительная литература*

1. История государственного управления в России : [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Государственное и муниципальное управление).

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162>.

2. Захарова, Л. Л. История государственного управления в России : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Захарова. - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702>.

#### **3.2. Перечень методических указаний**

1. История государственного управления: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения для студентов специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т;

сост.: А.Л. Воронцов. - Курск, 2021. - 27 с.

### **3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [http://e.lanbook.com /](http://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сайт органов государственной власти Российской Федерации