

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 23.05.2022

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730af2514d16f5cc0ce536f0fcb

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
О.Л. Локтионова

« 4 » 04

2022 г.



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Курск 2022

УДК: 342.9

Составитель: Ветчинова Ю.И.

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент Е.В. Позднякова

Производственная практика (по профилю специальности):
методические рекомендации для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. Ю.И. Ветчинова. - Курск, 2022. – 14 с.

В учебно-методических рекомендациях представлены материалы, способствующие оказанию помощи студентам при прохождении и составлении отчета о производственной практике (по профилю специальности).

Методические указания подготовлены для студентов, преподавателей вузов и факультетов правоохранительной направленности.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,4. Уч.-изд. л. 1,3.

Тираж экз. Заказ Бесплатно. *1226*

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методические положения	4
2. Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности): профессиональные компетенции	5
3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14

1. Организационно-методические положения

На основании ФГОС СПО производственная практика (по профилю специальности) является разделом ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Данная производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность и реализуется концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по завершении освоения обучающимися всех междисциплинарных курсов и учебной практики, входящих в состав ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность.

Производственная практика (по профилю специальности) является одним из элементов учебного процесса подготовки студентов. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) является практическая подготовка обучающихся к выполнению организационно-управленческого вида деятельности: приобретение обучающимися умений и опыта практической работы, общих и профессиональных компетенций, соответствующих организационно-управленческому виду деятельности, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей работе в том или ином правоохранительном органе;
- непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов;
- приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;
- совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;
- предварительное определение места прохождения преддипломной практики предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности): профессиональные компетенции

Код	Наименования профессиональных компетенций
<i>Оперативно-служебная деятельность</i>	
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Объем производственной практики (по профилю специальности)– 72 академических часа, продолжительность – 2 недели.

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

Этапы практики	Виды работ	Объем часов
1 этап: организационный.		6
Подготовка к производственной практике (по профилю специальности) в	Ознакомление с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности). Проведение вводного инструктажа на кафедре (проводит руководитель практики от университета): цель практики; содержание практики; порядок прохождения практики; требования	6

университете	охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением в журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Получение заданий на производственную практику (по профилю специальности).	
2 этап: начальный.		6
Ознакомление с профильной организацией и ее деятельностью	Проведение представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте инструктажа обучающихся (с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проанализировать правовую регламентацию деятельности органа(организации,подразделения)–места прохождения практики Освоить цели, задачи, принципы деятельности органа(организации, подразделения) – места прохождения практики Изучить структуру органа(организации,подразделения)–места прохождения практики Изучить основные направления деятельности(компетенцию) органа (организации, подразделения)–места прохождения практик Освоить правовой статус(совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа(организации,подразделения)–места прохождения практики	6
3 этап: производственный этап. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей помощника		42
3.1 Выполнение работ по организационно-управленческому виду деятельности административно-хозяйственного характера (в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности))	Изучить понятия и виды административной деятельности правоохранительных органов (отдела,подразделения)–места прохождения производственной практики(по профилю специальности). Принять участие в осуществлении административной деятельности правоохранительных органов(отдела, подразделения)–места прохождения производственной практики(по профилю специальности): - подразделений ОВД (наружной службы по охране порядка в общественных местах, по обеспечению порядка при проведении различного рода массовых мероприятий,уличных шествий,коллективных протестных действий и т.д.; осуществления лицензионно-разрешительной системы, административного надзора за соблюдением гражданами и должностными лицами установленных правил регистрационного учета российских граждан, а также соблюдения иностранцами и лицами без гражданства установленных паспортно-визовых правил; контроля за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы и условно осужденными от лишения свободы, установленных для них ограничений; обеспечением безопасности пешеходов и правил движения транспорта по улицам и дорогам); -ФССП России и ее территориальных подразделений; -изучение вопросов участия прокурора в административном процессе. -выполнить участие в процессе приема и регистрации заявлений	12

	<p>граждан и юридических лиц в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).</p>	
<p>3.2 Выполнение работ по организационно-управленческому виду деятельности, обеспечивающей предварительное расследование по уголовным делам (в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности))</p>	<p>-осуществить участие в процессе предварительной проверки материалов (заявлений о преступлениях) в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности предварительной проверки заявлений о преступлениях органами дознания; -особенности предварительной проверки заявлений о преступлениях органами следствия; - участие прокурора в процессе предварительной проверки заявлений о преступлениях (направление соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства); -оперативная проверка органов оперативно-розыскной деятельности. <p>-осуществить участие в процессе возбуждения производства по уголовному делу в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - возбуждение уголовного дела органами дознания; -возбуждение уголовного дела следственными органами; - возбуждение уголовных дел частного обвинения судебными органами; -участие прокурора в процессе возбуждения уголовного преследования. <p>Освоить и оказать участие в процессе планирования и проведения следственных действий в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение следственных действий органами дознания; 	<p>12</p>

	<p>-проведение следственных действий следственными органами;</p> <p>-участие судебных органов в проведении следственных действий;</p> <p>- участие прокурора в возбуждении ходатайства перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу;</p> <p>- деятельность прокурора на досудебной стадии уголовного производства;</p> <p>-участиеоргановоперативно-розыскнойдеятельностиивпроцессепредварительного расследования.</p> <p>-оказать участие в процессе окончания предварительного следствия в правоохранительном органе(отделе,подразделении)–местепрохожденияпроизводственнойпрактики(попрофилюспециальности):</p> <p>-особенности окончания предварительного расследования органами дознания;</p> <p>-особенности окончания предварительного расследования следственными органами;</p> <p>-полномочия прокурора по поступившему уголовному делу с обвинительным заключением,актом, постановлением</p>	
3.3 Выполнение работ по организационно-управленческому виду деятельности, обеспечивающей взаимодействие правоохранительных органов (в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности))	<p>- принять участие в процессе взаимодействия органов предварительного расследования в правоохранительном органе (отделе,подразделении)–местепрохожденияпроизводственнойпрактики(попрофилюспециальности)сорганамии,осуществляющимиоперативно-розыскную деятельность:</p> <p>-взаимодействие органов дознания и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;</p> <p>-взаимодействие органов следствия и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.</p>	6
3.4 Выполнение работ по организационно-управленческому виду деятельности, обеспечивающей оперативно-розыскную деятельность (в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности))	Изучить и принять участие в документировании оперативной деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	12
4 этап: завершающий.		12

Подготовка отчетных материалов об производственной практике (по профилю специальности)	Оформление дневника практики и отчета о практике. Проверка отчета о практике руководителем практики от организации. Оформление руководителем практики от организации аттестационного листа и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Подготовка к защите отчета о практике. Оформление наглядных материалов для отчета о практике (при необходимости).	12
5 этап: итоговый.		6
Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)	Защита отчета о практике перед комиссией. Собеседование о содержании производственной практики (по профилю специальности)(видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) и отчета о практике. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики, отчета о практике, аттестационного листа и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Ответы обучающегося на вопросы комиссии о видах работ, выполненных им при прохождении практики, указанных в аттестационном листе, а также вопросы, позволяющие комиссии удостовериться в правильности установленного уровня сформированности компетенций, указанного в аттестационном листе и характеристике обучающегося. Определение оценки по практике.	6
ИТОГО:		72

5 Формы отчетности по практике

Содержание отчета о практике должно доказывать приобретение обучающимся практического опыта, требования к которому приведены в таблице 1.3.2, и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, указанных в таблицах 1.3.1 и 1.3.3.

Отчет о практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в приведенной последовательности:

- 1 Титульный лист (форма приведена в приложении А).
- 2 Задание на производственную практику (по профилю специальности).
- 3 Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений) и краткую текстовую часть).
- 4 Содержание.

5 Введение (сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи).

6 Основная часть отчета.

Проведение представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте инструктажа обучающихся (с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Описывается правовую регламентацию деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

Излагаются цели, задачи, принципы деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

Приводится схема структуры органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

Приводится схема основных направлений деятельности (компетенцию) органа (организации, подразделения) – места прохождения практик

Систематизируется правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения практики

Описывается административная деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики.

Описывается деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики по обеспечению предварительного расследования уголовных дел.

Описывается деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики по взаимодействию с другими правоохранительными органами.

Описывается оперативно-розыскная деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики.

Описывается деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики по противодействию коррупции и терроризму.

К отчету прилагаются формы документов и копии материалов открытого характера, относящихся к деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики, составленные студентом документы. Все они должны быть пронумерованы; в тексте отчета следует дать ссылку на эти приложения.

7 Заключение (изложение результатов практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

8 Список использованной литературы и источников.

9 Приложения (иллюстрации, таблицы, формы документов и копии материалов открытого характера, составленные студентом документы и т.п.).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций	Наименования оценочных/ контрольно-оценочных средств	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
ПК -2.1 ПК-2.2	Практические задания (выполнение видов работ, указанных в таблице 2.1 настоящей программы).	Задание на производственную практику (по профилю специальности). Дневник практики. Отчет о практике. Вопросы для собеседования о содержании практики и отчета о практике. Аттестационный лист. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Таблица 6.3 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и	Полнота и соответствие содержания презентации	2

	оформление презентации (графического материала) 4 балла	(графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474354> (дата обращения: 26.03.2022).

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Режим <https://biblio-online.ru/book/03EC6E22-1941-4DE5-BA50-2F41C1625B7C/professionalnaya-etika-yurista>

3. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 564 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692> (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.

4. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213> (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03532-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Понуждаев, Э. А. История управленческой мысли: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 426 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602412> (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1984-7. – Текст : электронный.

2. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302> (дата обращения: 26.03.2022). – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст : электронный.

3. Административная деятельность полиции : учебник / О. В. Зиборов, М. В. Кардашевская, М. Г. Березина [и др.] ; под ред. О. В. Зиборова, В. В. Кардашевского ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2021. – 705 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682322> (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03488-1. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сайт кафедры административного и трудового права: https://swsu.ru/structura/up/uf/aifp/informatsiya_dlya_studentov.php
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>.
3. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>.
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) могут быть применены программные продукты Open Office.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «Консультант-Плюс», установленная в локальной сети университета.

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.