

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 17.07.2026 20:04:43

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

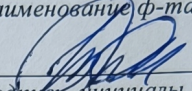
Юго-Западный Государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и управления

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 29 » 06 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тьюториал по комплексному модулю №7 «Разработка и реализация проектов»
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

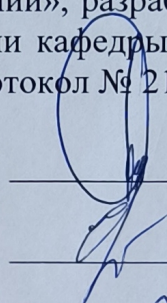
Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от «26» мая 2025 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от «26» мая 2025 г.).

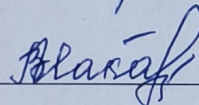
Зав. кафедрой
Разработчик программы
к.э.н., доцент



М.А. Пархомчук

Е.В. Бобырева

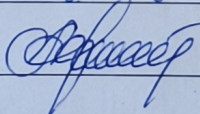
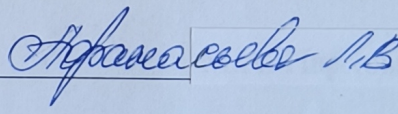
Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № 20 от 29.06.2026).

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № ____ от ____), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № ____ от ____).

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель тьюториала – развитие аналитического и критического мышления обучающихся путем накопления опыта самостоятельной подготовки академических текстов по проблемным научным темам, опыта участия в научных дискуссиях и опыта публичных выступлений на научную тематику.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами тьюториала являются:

1. Применение знаний, полученных по дисциплинам комплексного модуля № 7 «Разработка и реализация проектов», необходимых для построения доказательного рассуждения по предложенной научной теме.
2. Развитие общепрофессиональных и профессиональных умений, требующихся для поиска в различных источниках и критического осмысления аргументов (контраргументов) по предложенной научной теме.
3. Приобретение и накопление опыта подготовки академических текстов и их публичного представления в традиционной и инновационных формах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины представлены в виде компетенций в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический	УК1.1 Анализирует проблемную ситуацию как	Знать: понятие «системный подход».

	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Уметь: рассматривать научную идею во всех ее взаимосвязях. Иметь опыт деятельности в применении системного подхода при рассмотрении научной идеи.
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: современные технологии поиска информации. Уметь: применять различные технологии поиска информации, необходимой для всестороннего рассмотрения научной идеи. Иметь опыт деятельности в применении современных технологий поиска информации, необходимой для всестороннего рассмотрения научной идеи.
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: типы источников информации; принципы проверки информации (проверка источников, фактов, авторства). Уметь: анализировать и оценивать аргументы и факты, представленные в информации; отличать факты от мнений. Иметь опыт деятельности в работе с различными источниками информации и различными ресурсами, специализирующимися на проверке информации
		УК-1.4 Разрабатывает и поддерживает аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: понятия «системный подход», «междисциплинарный подход». Уметь: рассматривать научную идею во всех ее взаимосвязях. Иметь опыт деятельности в применении междисциплинарного и системного подходов при

			рассмотрении научной идеи
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: логико-методологический инструментарий своей предметной области. Уметь: использовать логико-методологический инструментарий в своей предметной области. Иметь опыт деятельности в применении логико-методологического инструментария в своей предметной области
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: этикетные нормы группового и межгруппового профессионального взаимодействия. Уметь: разрабатывать с партнерами по профессиональной коммуникации план совместных действий и обмена информацией. Иметь опыт деятельности во взаимодействии с партнерами по профессиональной коммуникации.
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: понятия «научное эссе», «научная статья», «научный стиль речи». Уметь: находить доказательства и (или) опровержения рассматриваемой научной темы; строить академические тексты (научное эссе, научную статью) по предложенной структуре; редактировать академический текст. Иметь опыт деятельности в совместном составлении и редактировании академических текстов
		УК-4.3 Представляет результаты академической и	Знать: традиционные и инновационные формы

		профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	устных публичных выступлений; понятия «TED-лекция» и «печакуча». Уметь: представлять академическому сообществу результаты своей научной деятельности в устной и письменной форме в различных формах. Иметь опыт деятельности в публичных выступлениях по научной тематике в различных формах
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: требования к аргументации научной позиции, идеи, мнения; этику научной дискуссии. Уметь: строить убедительную и неопровержимую систему доказательств собственной научной позиции, идеи, мнения; предъявлять академическому сообществу систему доказательств собственной научной позиции, идеи, мнения в различных формах. Иметь опыт деятельности в участии в научных дискуссиях
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Применяет на практике навыки проектной деятельности	Знать: принципы, этапы и нормативно-правовые основы проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Уметь: разрабатывать, планировать и сопровождать проекты, направленные на решение задач в сфере публичного управления. Иметь опыт деятельности в подготовке и реализации проектов социально-экономического развития с применением

			современных инструментов управления.
		ОПК-6.2 Обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать: принципы, методы и технологии построения организационных структур, соответствующих целям и задачам органов публичной власти. Уметь: разрабатывать и внедрять эффективную систему управления с учетом стратегии, функций и внешней среды государственного или муниципального органа. Иметь опыт деятельности в проектировании организационной структуры и распределении полномочий, функций и ответственности в органах государственной и муниципальной власти.
		ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	Знать: основы моделирования административных процессов и процедур, а также нормативные и методологические подходы к их регламентации в органах власти. Уметь: разрабатывать и оптимизировать административные процессы с использованием современных методов анализа и моделирования. Иметь опыт деятельности в моделировании и описании административных процедур, направленных на повышение эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Тьюториал входит в комплексный модуль № 7 «Разработка и реализация проектов» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Тьюториал относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучается на 2 курсе в 7 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	14,1
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего Ат-тКР) – зачет	0,1

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) тьюториала	Содержание
1	2	3
1	Назначение, содержание и методика	Понятие «тьюториал». Цель и задачи тьюториала. Содержание и методика проведения тьюториала.

проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	Связь тьюториала с будущей научной, профессиональной, публикационной и иной деятельностью обучающихся. <i>Организация работы обучающихся на тьюториале:</i> распределение обучающихся в малые группы (по 2-3 человека) для работы над общей (или индивидуальной) научной темой и совместным (или индивидуальным) академическим текстом. <i>Представление научных тем по комплексному модулю № 7 «Разработка и реализация проектов»</i> для написания академического текста. <i>Распределение научных тем</i> между малыми группами (или студентами) для написания академического текста. <i>Определение формы будущего академического текста:</i> понятия «научное эссе» и «научная статья». Выбор каждой малой группой (или каждым студентом) формы будущего академического текста и ее согласование с преподавателем. <i>Необходимость системного подхода</i> к выбранной научной теме, научной проблеме, научной идее. <i>Представление списков научной литературы</i> по каждой выбранной теме, необходимой для освоения. Определение других возможных источников информации. Современные технологии поиска информации, необходимой для осуществления системного подхода к рассмотрению научной темы. <i>Знакомство с инструкцией</i> о порядке работы с научной литературой. <i>Утверждение календарного графика тьюториала:</i> установление сроков выполнения работ по выбранным научным темам. <i>Требования к объему академического текста:</i> 4-6 страниц печатного текста. <i>Требования к структуре научного эссе:</i> классическая 3-частная (введение (тезис, требующий доказательства, или проблема, требующая решения); основная часть (последовательное изложение критически осмысленных аргументов со ссылками на источники); заключение (выводы, вытекающие из доказательств). <i>Требования к структуре научной статьи:</i> Структура, принятая во многих российских научных журналах (название (заголовок); аннотация;
--	--

		ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы). <i>Требования к содержанию академического текста (научного эссе и (или) научной статьи):</i> правильное понимание, полнота и глубина в раскрытии темы. Соответствие аргументов доказываемой (или опровергаемой) теме. Достаточность, логичность и убедительность аргументов. Наличие аргументов, приведенных из научных источников, рекомендованных преподавателем и найденных самостоятельно. Наличие ярких, сильных, оригинальных аргументов. Обоснованность, краткость и четкость вывода. <i>Чтение и обсуждение положительных и отрицательных примеров академических текстов (научных эссе и (или) научных статей):</i> выявление и объяснение достоинств и недостатков. <i>Требования к оформлению академического текста. Шкала оценивания</i> самостоятельно подготовленных академических текстов и их устного публичного представления. <i>Индивидуальные задания малым группам к занятию № 2:</i> чтение конкретных научных источников (с указанием их наименований и номеров страниц); вопросы для осмысления прочитанного
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	<i>Проведение на занятиях 2-5 научной мини-дискуссии отдельно с каждой малой группой по содержанию научной литературы, прочитанной за неделю:</i> уточнение тезиса, требующего доказательства, или проблемы, требующей решения; обсуждение и критическое осмысление аргументов и (или) контраргументов по теме академического текста, найденных обучающимися в научных источниках; ответы обучающихся на вопросы преподавателя и преподавателя на вопросы обучающихся; обмен мнениями; советы и рекомендации преподавателя по работе над черновиком академического текста. <i>Работа малых групп над созданием черновиков академических текстов:</i> внесение записей по итогам обсуждения прочитанного с преподавателем. <i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 3:</i> формулировка очередного задания

		по чтению научной литературы с указанием наименований источников и номеров страниц; вопросы для осмысления прочитанного; работа над черновиком академического текста (внесение записей по итогам обсуждения прочитанного на занятии № 2). <i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 4:</i> формулировка очередного задания по чтению научной литературы с указанием наименований источников и номеров страниц; вопросы для осмысления прочитанного; продолжение работы над черновиком академического текста (внесение записей по итогам обсуждения прочитанного на занятии № 3). <i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 5:</i> подготовить полный текст черновика совместного (или индивидуального) академического текста (научного эссе и (или) научной статьи)
3	Написание и редактирование академического текста	<i>Индивидуальная работа преподавателя с малыми группами по редактированию полного текста черновика академического текста на занятии № 5:</i> чтение и обсуждение полного текста черновика совместного (или индивидуального) академического текста, подготовленного малой группой (или каждым студентом) ; замечания и рекомендации преподавателя по выполнению требований к объему, структуре и содержанию текста; обсуждение достаточности и убедительности доказательств, точности и корректности формулировки вывода; советы замечания преподавателя по улучшению академического текста. <i>Самостоятельная аудиторная работа малых групп по редактированию полного текста черновика академического текста (научного эссе или научной статьи) на занятии № 5:</i> выполнение советов и рекомендаций преподавателя по редактированию текста. <i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 6:</i> полностью отредактировать текст совместного академического текста (научного эссе или научной статьи)
4	Подготовка к устному публичному представлению	<i>Требования к представлению самостоятельно подготовленных академических текстов на занятии № 7:</i> требования к традиционной форме (устному

	академического текста	доклада и мультимедийной презентации) и инновационным формам (<i>TED-лекция, печка-куча и др.</i>). <i>Знакомство с историей проведения TED-конференций и формой TED-лекции.</i> Требования к TED-лекции: краткость; живая речь (отсутствие письменного текста выступления); ясная и точная формулировка доказываемого тезиса или решаемой проблемы; популярное и неформальное изложение доказательств (не более 3-х); яркая формулировка вывода; эмоциональность выступления; наличие вау-эффекта в выступлении; юмор; индивидуальный стиль выступления; оригинальная мультимедийная презентация. Просмотр видеозаписей нескольких лучших TED-лекций на YouTube. Методические рекомендации обучающимся по представлению академического текста в формате TED-лекции. <i>Знакомство с историей возникновения формата «печка-куча» и требованиями к публичному выступлению в формате «печка-куча».</i> Основные требования к формату: оригинальная мультимедийная презентация: 20 слайдов по 20 секунд, минимум текста и необычная визуализация; длительность выступления - 6 минут 40 секунд. Методические рекомендации студентам по подготовке представления академического текста в формате печка-куча. Выбор малыми группами (или каждым студентом) формы публичного представления своего академического текста. <i>Индивидуальная работа преподавателя с малыми группами по подготовке публичного представления академического текста:</i> рекомендации преподавателя по подготовке краткого устного текста для публичного представления научного эссе и (или) научной статьи; выбор формы представления академического текста: традиционный доклад с мультимедийной презентацией, TED-лекция или формат «печка-куча»; обсуждение возможных вау-эффектов
5	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленных академических текстов	<i>Проведение мини-TED-конференции:</i> представление студентами и (или) малыми группами самостоятельно подготовленных академических текстов (научных эссе и (или) научных статей) в форме традиционного доклада с мультимедийной презентацией, TED-лекции или в формате «печка-куча».

		<i>Научная дискуссия и межгрупповое взаимодействие:</i> вопросы слушателей и ответы авторов по теме академического текста. <i>Подведение итогов тьюториала:</i> резюме преподавателя (советы обучающимся по организации работы над академическими текстами) и рефлексия обучающихся (анализ собственной деятельности в рамках тьюториала, своих сильных и слабых сторон, своих успехов и ошибок). <i>Определение оценок по тьюториалу</i>
--	--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям биместра)	Компетенции
		лек. , час	№ лаб .	№ пр .			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	-	-	1	У-1,2,3 МУ-1	Контроль общего понимания выбранной научной темы, 1 неделя	УК-1
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	-	-	2, 3, 4	У-1,2,3 МУ-1	Научная дискуссия, 2-4 недели	УК-1, УК-4, УК-2, УК-3, ОПК-6
3	Написание и редактирование академического текста	-	-	5	У-1,2,3 МУ-1	Проверка черновиков академических текстов, 5 неделя	УК-1, УК-4, УК-2, УК-3, ОПК-6
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	-	-	6	У-1,2,3 МУ-1	Проверка черновых вариантов текстов устных докладов (или текстов для форматов TED и печатных) и рабочих вариантов мультимедийных презентаций, 6 неделя	УК-1, УК-4, УК-2, УК-3, ОПК-6
5	Устное публичное	-	-	7	У-1,2,3 МУ-1	Мини TED-конференция,	УК-1, УК-4, УК-2, УК-3,

	представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста					7 неделя	ОПК-6
--	---	--	--	--	--	----------	-------

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	2
2-4	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	6
5	Написание и редактирование академического текста	2
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	2
7	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста	2
Итого		14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	1 неделя	5
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	2,3,4 недели	53,9
3	Написание и редактирование академического текста	5 неделя	20
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	6 неделя	10
5	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста	7 неделя	5
Итого			93,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельно работая над подготовкой академического текста (научного эссе или научной статьи), обучающиеся могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры международных отношений и государственного управления в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки по дисциплине «Тьюториал по комплексному модулю № 7 «Разработка и реализация проектов»» методических указаний по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы магистратуры, реализуемые по модели практико-модульного обучения.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностный подход предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	Работа в малых группах. Проблемное обучение	2
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	Работа в малых группах. Проблемное обучение. Метод «сократовской беседы»	4
3	Написание и редактирование академического текста	Работа в малых группах. Метод «сократовской беседы»	2
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	Работа в малых группах. Метод «сократовской беседы»	2
5	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста	TED-конференция	2
Итого:			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Тьюториал по комплексному модулю № 1 Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления»	Тьюториал по комплексному модулю № 3 «Управление и кадровая политика организации Тьюториал по комплексному модулю № 5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	Тьюториал по комплексному модулю № 7 «Разработка и реализация проектов»

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Тьюториал по комплексному модулю № 1 «Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления»	Тьюториал по комплексному модулю № 3 «Управление и кадровая политика организации» Тьюториал по комплексному модулю № 5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	Тьюториал по комплексному модулю № 7 «Разработка и реализация проектов»
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении; Проектирование систем управления. Тьюториал по комплексному модулю № 7 «Разработка и реализация проектов»		Производственная проектная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания универсальных, общепрофессиональных компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1 / основной	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках;	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания;	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют

	между ними УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов УК-1.5 Использует логико-методологический	допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	характер, имеют место неточности и ошибки.	допускает неточности.	системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе тьюториала опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториала минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториала базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториала максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.

	инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области				
УК-4 / завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе,	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-4.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.

	обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе тьюториала опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-4.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториала минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-4.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториала базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-4	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториала максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-4.
ОПК-6/	ОПК-6.1 Применяет на практике навыки проектной	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6.

	деятельности ОПК-6.2 Обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры	Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-6.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе тьюториаля опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-6.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториаля минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-6.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториаля базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-6.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюториаля максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-6.

	в органах власти				
--	---------------------	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код кон- тролируе- мой ком- петенции (или ее ча- сти)	Техно- логия форми- рова- ния	Оценочные средства		Описа- ние шкал оценива- ния
				наименование	№№ за- да- ний	
1	2	3	4	5	6	7
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	УК-1	Практическое занятие	Темы для академических текстов	1-6	Шкала в табл.7.2
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	УК-1, УК-4, УК-2, УК-3, ОПК-6	СРС, практическое занятие	Вопросы для научной дискуссии	1-12	Шкала в табл.7.2
3	Написание и редактирование академического текста.	УК-1, УК-4, УК-2, УК-3, ОПК-6	СРС, практическое занятие	Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению академического текста	1	Шкала в табл.7.2
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	УК-1, УК-4, УК-2, УК-3, ОПК-6	СРС, практическое занятие	Требования к устному докладу (традиционная форма публичного представления академического текста) Требования к TED-лекции (инновационная форма	1 1	Шкала в табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код кон- тролируе- мой ком- петенции (или ее ча- сти)	Техно- логия форми- рова- ния	Оценочные средства		Описа- ние шкал оценива- ния
				наименование	№№ за- да- ний	
1	2	3	4	5	6	7
				публичного представ- ления академиче- ского текста) Требования к мультимедийной презентации для публичного представления академического текста Требования к представлению академического текста в формате печатной (инновационной форме публичного представления академического текста)	1 1	
5	Устное публичное представление обучающихся самостоятельно подготовленного академического текста	УК-1, УК-4, УК-2, УК-3, ОПК-6	СРС, практи- ческое занятие	Требования к устному докладу (традиционной форме публичного представления академического текста) Требования к TED-лекции (инновационной форме публичного представления академического текста) Мультимедийная презентация для публичного представления академического текста Требования к представлению академического текста в формате печатной (инновационной форме	1 1 1	Шкала в табл. 7.4.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код кон- тролируе- мой ком- петенции (или ее ча- сти)	Техно- логия форми- рова- ния	Оценочные средства		Описа- ние шкал оценива- ния
				наименование	№№ за- да- ний	
1	2	3	4	5	6	7
				публичного представ- ления академиче- ского текста)	1	

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения теку- щего контроля успеваемости

а) Темы для академических текстов

1. Управление рисками на ранних этапах реализации проекта
2. Методы оценки потребностей целевой аудитории проекта
3. Роль команды в успешной реализации проекта: распределение ролей и коммуникация
4. Анализ заинтересованных сторон: влияние и участие в проекте
5. Проект как инструмент решения актуальных проблем общества
6. Особенности подготовки проектной документации: структура, цели, результативность

б) Вопросы для научной дискуссии

Вопросы для создания ситуации для научной дискуссии:

1. Что вы узнали об авторах научных работ, предложенных вашей малой группе для изучения? Появился ли у вас интерес к научной биографии и (или) личности «ваших» авторов?
2. Лаконично изложите позиции авторов, научные работы которых Вы прочитали на этой неделе, по поводу темы (идеи, тезиса) вашего будущего научного эссе (научной статьи).

Вопросы для развития научной дискуссии:

3. Сравните позиции данных авторов: в чем они схожи и чем различаются?
4. Сформулируйте свое отношение к позициям всех вышеназванных авторов: с кем из них вы согласны, что вам показалось недоказанным или спорным, объясните сильные и слабые стороны позиции каждого автора.
5. Что из почитанного вы сможете использовать в качестве доказательства тезиса, сформулированного в теме вашего будущего академического текста? Какое из доказательств представляется вам самым весомым, самым ярким и убедительным?
6. Какие цитаты из прочитанных научных текстов вы выписали для того, чтобы вставить их в свое будущее научное эссе (свою научную статью)? Чем эти высказывания привлекли ваше внимание?

7. Сравните выводы, которые делают разные авторы. Чей вывод наиболее убедителен? Почему?

8. На какие свои вопросы вы пока не нашли ответа у предложенных вам авторов?

Вопросы для завершения научной дискуссии и организации дальнейшей самостоятельной работы обучающихся по изучению научной литературы по выбранной теме:

9. Захотелось ли вам самостоятельно прочесть материал, который прочел к сегодняшнему занятию другой участник вашей группы? Что именно вас заинтересовало?

10. На какие новые мысли вас натолкнули прочитанные вашей группой научные тексты и мнения, высказанные сегодня при их обсуждении?

11. Как вы собираетесь их развивать?

12. Какие дополнительные источники по своей теме вы нашли и планируете посмотреть? Как распределили работу по их освоению между собой?

в) Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению академического текста

ТРЕБОВАНИЯ	НАУЧНОЕ ЭССЕ	НАУЧНАЯ СТАТЬЯ
ОБЪЕМ	4-6 страниц печатного текста формата А4	4-6 страниц печатного текста формата А4
СТРУКТУРА	<i>Классическая 3-хчастная структура:</i> 1. Введение (<i>тезис, требующий доказательств, или проблема, требующая решения</i>). 2. Основная часть (<i>критически осмысленные аргументы со ссылками на научные источники (найденные в источниках, рекомендованных преподавателем, и в источниках, найденных самостоятельно)</i>). 3. Заключение (<i>вывод, вытекающий из доказательств</i>).	<i>Структура, принятая во многих российских научных журналах:</i> 1. Название (<i>заголовок</i>). 2. Аннотация. 3. Ключевые слова. 4. Введение. 5. Обзор литературы. 6. Основная часть (<i>методология, результаты</i>). 7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования. 8. Список литературы.
СОДЕРЖАНИЕ	Правильное понимание, полнота и глубина в раскрытии темы. Соответствие аргументов доказываемой (или опровергаемой) теме. Достаточность, логичность и убедительность аргументов. Наличие аргументов, приведенных из научных источников, рекомендованных преподавателем и найденных самостоятельно. Наличие ярких, сильных, оригинальных аргументов. Обоснованность, краткость и четкость вывода.	
ОФОРМЛЕНИЕ	Научный стиль речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность. Шрифт – 14 Times New Roman, интервал – 1,5; правильно оформленные ссылки на источники и список литературы	

г) Требования к устному докладу (*традиционная форма публичного представления академического текста*)

1. Продолжительность выступления с докладом – 10 минут.
2. Текст доклада может произноситься как одним членом малой группы, так и несколькими или всеми ее членами, если это уместно и адекватно его содержанию. Текст произносится устно (чтение не допускается). Увлеченность научной темой и эмоциональность спикера(-ов) приветствуются.
3. Текст должен быть синхронизирован со слайдами мультимедийной презентации.
4. Текст должен содержать:
 - сведения о научной теме и изученных научных источниках;
 - команде (малой группе), работавшей над темой, и ее деятельности в ходе разработки темы;
 - аргументах, приводимых в академическом тексте в подтверждение доказываемого тезиса;
 - выводе.

д) Требования к TED-лекции (*инновационная форма публичного представления академического текста*)

1. Продолжительность TED-лекции – от 5 до 18 минут.
2. С TED-лекцией выступает один представитель малой группы. Текст произносится устно (чтение не допускается). Спикер не пользуется кафедрой и свободно общается со слушателями.
3. Иные требования приведены в таблице:

ТРЕБОВАНИЕ	ПОЯСНЕНИЕ
Новизна	Самое важное в выступлении в формате TED – четкое и конкретное сообщение. Доказываемый тезис должен быть сформулирован интересно, ясно, доходчиво и кратко (желательно – афористично) в виде хорошо запоминающейся фразы
Живая речь, популярное и неформальное изложение доказательств тезиса, юмор	Наличие «шпаргалки» во время выступления не допускается. Текст выступления должен содержать краткую информацию о малой группе и ходе ее работы над академическим текстом; доказываемый тезис; основные аргументы и вывод. Необходимо сложное сделать понятным даже для слушателей, не владеющих темой. Необходимо длинное изложить кратко и занимательно. При изложении даже самой сложной научной темы допускается и приветствуется юмор
Эмоциональность, индивидуальный стиль выступления	TED-выступление требует установления эмоциональной связи между спикером и аудиторией. Спикер должен не только делиться информацией, но и передать слушателям

	свою увлеченность темой, свои эмоции, вызвать в слушателях ответные эмоции. Эмоции позволяют слушателям лучше понять и прочувствовать тему выступления
Незабываемость, интрига, вау-эффект	Для объяснения своей аргументации спикер должен использовать яркие и убедительные примеры, поощряется использование коротких интересных историй. Истории являются самым мощным инструментом в TED-выступлениях. Они делают информацию более доступной и запоминающейся, выгодно отличают спикера от других выступающих. Используются иные средства для вау-эффекта (предметы, реквизит, привлечение помощников из числа слушателей, загадка, шутка, видео и т.д.)
Яркая, нестандартная визуализация тезиса	Визуальная презентация играет в TED-выступлениях не менее важную роль, чем вербальная. Спикер должен использовать слайды. Слайды должны быть простыми, но при этом необычными, оригинальными, яркими, с небольшим количеством текста. Голос, мимика, жестикуляция, позы, движения спикера должны быть свободными и естественными, но при этом выразительными, эмоциональными, убедительными

е) Требования к мультимедийной презентации для публичного представления академического текста

1. Количество слайдов – не более 10.
2. Мультимедийная презентация должна отвечать требованиям целостности и законченности, быть синхронизирована с текстом выступления в части структуры и содержания, начинаться и заканчиваться одновременно с текстом.
3. Мультимедийная презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.
4. Количество текста на слайдах определяется по принципу необходимости и достаточности. Размер шрифта текста должен быть удобен для его зрительного восприятия аудиторией.
5. Приветствуется наличие визуальных опор основных положений выступления (иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков и др.).
6. Приветствуется уместное использование анимации, видеоконтента и звука.

ж) Требования к представлению академического текста в формате печатной куча

1. Продолжительность выступления спикера – 6 минут 40 секунд.
2. Монолог спикера сопровождается 20 слайдами, которые автоматически переключаются каждые 20 секунд.

3. Монолог спикера включает краткую информацию о малой группе и ходе ее работы над академическим текстом; доказываемый тезис; основные аргументы и вывод.

4. На слайдах размещается информация и изображения не повторяющие устный текст спикера, а содержательно дополняющие его и иллюстрирующие. Юмор допускается. Оригинальность визуального ряда приветствуется.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по тьюториалу проводится в форме зачета.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по тьюториалу (зачет) проводится в следующем порядке:

1. Дистанционная часть

Ознакомление комиссии, принимающей зачет, с академическими текстами (научными эссе и (или) научными статьями), самостоятельно подготовленными студентами и (или) малыми группами.

2. Аудиторная часть

2.1 Прослушивание на мини-TED-конференции устных публичных представлений студентами и (или) малыми группами самостоятельно подготовленных академических текстов (научных эссе и (или) научных статей) в форме традиционного доклада с мультимедийной презентацией, в форме TED-лекции или в формате печка-чуча (по выбору малых групп).

2.2. Мониторинг активности обучающихся в ходе научной дискуссии, межгруппового взаимодействия и рефлексии.

2.3. Определение комиссией оценок по тьюториалу.

Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации обучающихся (зачета)

Академический текст (научное эссе или научная статья) должен соответствовать требованиям к объему, структуре, содержанию и оформлению академического текста, указанным в подпункте «в» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Устный доклад должен соответствовать требованиям к устному докладу (традиционной форме публичного представления академического текста), приведенным в подпункте «г» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

TED-лекция должна соответствовать требованиям к TED-лекции (инновационной форме публичного представления академического текста), перечисленным в подпункте «д» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Мультимедийная презентация должна соответствовать требованиям к мультимедийной презентации для публичного представления академического

текста, приведенным в подпункте «е» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Представление академического текста в формате печатной формы должно соответствовать требованиям к данному формату, указанным в подпункте «ж» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по тьюториалу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.1.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 1-2 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 3 недели <i>второй</i>	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
контрольной точки БРС		продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне		знания, умения и опыт <i>деятельности на продвинутом</i> или высоком уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 4-5 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 6 недель <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне
Итого	24	-	48	-
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет	0	-	36	Порядок начисления баллов приведен в таблице 7.4.2
Итого	24	-	100	-

Для *промежуточной аттестации обучающихся* по тьюториалу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

На зачете оценивается результат работы обучающегося (если он является единственным автором академического текста) и (или) результат работы малой группы в целом (оценка, выставаемая комиссией малой группе, одновременно является оценкой каждого ее члена).

Максимальный балл на промежуточной аттестации (зачете) – 36.

Шкала оценивания самостоятельно подготовленного академического текста и устного публичного его представления приведена в таблице 7.4.2.

Таблица 7.4.2 – Шкала оценивания самостоятельно подготовленного академического текста и устного публичного его представления

Предмет	№	Критерии	Балл
---------	---	----------	------

оценивания			
Академический текст	1	Соответствие требованиям к объему академического текста	2
	2	Соответствие требованиям к структуре академического текста	2
	3	Соответствие требованиям к содержанию академического текста: <i>выполнение требований, предъявляемых к аргументации</i>	4
	4	Соответствие требованиям к содержанию академического текста: <i>соответствие требованиям, предъявляемым к выводу</i>	2
	5	Использование всех научных источников, рекомендованных преподавателем	4
	6	Привлечение самостоятельно найденных источников	6
	7	Соответствие требованиям к оформлению академического текста	2
Устное публичное представление академического текста	8	Форма представления академического текста: устный доклад / TED-лекция, печатная или иная инновационная форма	2 / 4
	9	Соответствие требованиям, предъявляемым к мультимедийной презентации	2
	10	Владение научным стилем речи и культура общения с аудиторией	2
Участие в научной дискуссии	11	Полнота и глубина ответов на вопросы, заданные малой группой в ходе научной дискуссии	4
	12	Количество и качество вопросов, заданных малой группой другим малым группам	2
Максимальный балл			36

Для определения оценки по промежуточной аттестации конкретному обучающемуся его балл, полученный на промежуточной аттестации, или балл, полученный малой группой на промежуточной аттестации, суммируется с баллами, полученными данным обучающимся в течение биместра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале в соответствии с таблицей 7.4.3.

Таблица 7.4.3 – Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по дихотомической шкале
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций (ИМЦ), 2017. – 312 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Арбузин, И. А. Подготовка и издание учебной и научной литературы в образовательной организации высшего образования : учебное пособие / И. А. Арбузин, А. И. Чучалина, С. Г. Куртев ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 233 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699162> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 206 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Горелов, В. П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий : практическое пособие / В. П. Горелов, С. В. Горелов, В. Г. Сальников. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 737 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Научное рецензирование в гуманитарных дисциплинах : жанр, исследования, тексты : монография / сост. и отв. ред. Н. М. Долгорукова, А. А. Плешков ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600851> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Селетков, С. Г. Дидактическая система методологической подготовки диссертантов : монография / С. Г. Селетков ; Ижевский государственный технический университет им. М. Т. Калашникова. – Ижевск : Ижевский государственный технический университет им. М. Т. Калашникова, 2016. – 340 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567472> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Проектные методы в государственном и муниципальном управлении : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Бабенко. – Курск : ЮЗГУ, 2022. - 13 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Проектные методы в государственном и муниципальном управлении : методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Бабенко. – Курск : ЮЗГУ, 2022. - 12 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Перечень научной литературы по темам для академических текстов

По теме № 1

1. Инвестиционное проектирование : учебник / Р. С. Голов, К. В. Балдин, И. И. Передеряев, А. В. Рукосуев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2018. - 366 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573303> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-394-02372-9. – Текст: электронный.

2. Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7782-3558-8. - Текст: электронный.

3. . Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 467 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710016 (дата обращения 25.05.2025) . – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-394-05124-1. – Текст: электронный.

По теме № 2

1. Основы проектирования систем электронного документооборота : учебное электронное издание : учебное пособие / М. Н. Краснянский, С. В. Карпушкин, А. Д. Обухов [и др.]. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 81 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570397> (дата обращения

25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8265-1935-6. – Текст: электронный.

2. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. - 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 643 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720210> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-394-03716-0. – Текст: электронный.

3. Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-7782-3558-8. – Текст: электронный.

По теме № 3

1. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолена. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст: электронный.

2. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 467 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710016 (дата обращения 25.05.2025) . – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-394-05124-1. – Текст: электронный.

3. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва: Дело, 2018. – 167 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-7749-1318-3. – Текст: электронный.

По теме № 4

1. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. – Москва: Дело, 2018. – 167 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-7749-1318-3. - Текст: электронный.

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст: электронный.

3. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К, 2023. – 467 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710016 (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-394-05124-1. – Текст: электронный.

По теме № 5

1. Сергеев, Н. Е. Основы автоматизированных систем управления : учебное пособие / Н. Е. Сергеев. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598607> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-9275-3126-4. – Текст: электронный

2. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 643 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720210> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-394-03716-0. – Текст: электронный.

3. Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / И. А. Максименко ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 232 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497288> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-7638-3582-3. – Текст: электронный.

По теме № 6

1. Основы проектирования систем электронного документооборота : учебное электронное издание : учебное пособие / М. Н. Краснянский, С. В. Карпушкин, А. Д. Обухов [и др.]. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 81 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570397> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-8265-1935-6. – Текст: электронный.

2. Сергеев, Н. Е. Основы автоматизированных систем управления : учебное пособие / Н. Е. Сергеев. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598607> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-9275-3126-4. – Текст: электронный.

3. . Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. - 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 643 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720210> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-03716-0. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вопросы государственного и муниципального управления
2. Проблемы теории и практики управления
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Экономическая наука современной России
5. Экономист
6. Методы менеджмента качества

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyberleninka.ru/>
2. Российская электронная база научных публикаций – <http://www.scholar.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
4. Российская государственная библиотека – <https://www.rsl.ru/>
5. Портал для студентов и аспирантов «Научные Статьи.Ру» – <https://nauchniestati.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Тьюториал является инновационной для российских университетов формой контактной работы преподавателя с обучающимися. Тьюториал – это особая форма организации аудиторной и внеаудиторной индивидуальной самостоятельной работы студентов под руководством и постоянным контролем преподавателя, используемая на протяжении всех лет обучения и обеспечивающая тем самым непрерывность и системность процесса развития критического и аналитического мышления обучающихся.

Отличительной особенностью тьюториала является его практикоориентированность, поэтому единственным видом аудиторной работы студента являются практические занятия.

На первом практическом занятии студенты делятся на малые группы (численность малой группы – 2-3 человека). По малым группам студентов может распределить преподаватель, также студенты имеют право самостоятельно объединиться в малые группы. В течение одного тьюториала (в течение одного биместра) студенты работают в одной малой группе и не могут перейти из своей группы в другую.

В каждой малой группе студенты самостоятельно выбирают модератора, который будет организовывать работу группы, распределять задания между ее членами и координировать их совместную деятельность.

Каждая малая группа получает от преподавателя тему для будущего академического текста.

Форма академического текста (научное эссе или научная статья) может быть как задана преподавателем, так и выбрана малой группой самостоятельно.

В течение биместра (7 недель теоретического обучения) каждая малая группа последовательно согласно календарному графику, утвержденному преподавателем на первом занятии, выполняет следующие задания:

- изучить научную литературу по списку, выданному преподавателем на первом занятии (использование самостоятельно найденных научных источников в дополнение к обязательным поощряется баллами на зачете (период выполнения – с 1 по 4 недели);

- написать совместно один академический текст (научное эссе или научную статью), соответствующий требованиям, с которыми преподаватель ознакомил обучающихся на первом занятии (период выполнения – 2-6 недели);

- устно публично представить свой академический текст на мини-TED-конференции (на 7 неделе, на последнем практическом занятии).

Преподаватель тьюториала на практических занятиях выполняет роль фасилитатора, который направляет процесс изучения научной литературы, а также следующие за ним процесс написания академического текста (научного или научной статьи) и процесс подготовки его устного публичного представления.

На каждом практическом занятии каждая малая группа минимум 15 минут работает с преподавателем. Преподаватель организует мини научную дискуссию с каждой малой группой, в ходе которой выясняет, что именно прочитано в течение недели. Задавая вопросы о прочитанном, преподаватель помогает студентам более полно и глубоко осмыслить научные тексты и построить систему аргументов в доказательство темы, над которой работает малая группа.

Начиная со второго занятия, малые группы приступают к написанию своего академического текста и обсуждают на практических занятиях его

фрагменты с преподавателем в ходе 15-минутных индивидуальных консультаций. Преподаватель делает комментарии и дает рекомендации по углублению и качественному улучшению текста.

На предпоследнем практическом занятии малые группы готовятся к устному публичному представлению своего академического текста, в котором требуется кратко, ярко, логично и интересно рассказать о своей малой группе, ее совместной работе и содержании своего академического текста. Устное публичное выступление можно построить в форме традиционного 10-минутного доклада, но приветствуется и поощряется устное публичное выступление в какой-либо инновационной форме (например, в форме TED-лекции или в формате «печка-куча», о которых преподаватель рассказывает на предпоследнем занятии). Во всех случаях устное публичное представление академического текста должно сопровождаться мультимедийной презентацией, о требованиях к которой на первом занятии рассказывает преподаватель.

На практических занятиях и во внеаудиторное время каждая малая группа и каждый обучающийся в отдельности имеют право получить дополнительную индивидуальную консультацию преподавателя по всем возникающим у них вопросам в связи с подготовкой академического текста и его устным публичным представлением.

На практических занятиях от студентов требуется свободное владение терминологическим аппаратом дисциплин, входящих в состав комплексного модуля № 7 «Разработка и реализация проектов», в объеме, необходимом для подготовки академического текста, и в целом профессиональной терминологией. Также от обучающихся требуется свободное владение общенаучной терминологией, связанной с содержанием академического текста.

Указанные выше задания выполняются студентами как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время самостоятельно. Задания, выполняемые обучающимся самостоятельно, должны быть закончены в установленный календарным графиком срок. Самостоятельная работа с научной литературой способствует более глубокому погружению обучающихся в разрабатываемую научную тему. Обязательным элементом самостоятельной работы является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей деятельности в малой группе.

Самоконтроль позволяет студенту оценивать результаты своей научной деятельности, находить и вовремя исправлять допущенные недочеты.

На промежуточной аттестации обучающихся (зачете) необходимо продемонстрировать знания, умения и опыт в написании академических текстов и их устном публичном представлении.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Мобильные технологии: мобильные приложения для поиска информации в сети Интернет.
2. Мультимедийная технология.
3. Электронная почта.

Программное обеспечение:

1. Программное обеспечение Microsoft Office Professional (или аналогичное программное обеспечение): по подписке.
2. Операционная система Microsoft Windows: по подписке.
3. Мессенджер Telegram (нейросеть GigaChat): свободный доступ.
4. Браузер (любой): свободный доступ.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru/>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по тьюториалу проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа и международных отношений и государственного управления, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее оборудование: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска, ноутбук, проектор.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: доска, ноутбук, проектор, мультимедийное оборудование.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов

осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

При подготовке академических текстов и их публичного представления лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается индивидуальный подход и оказывается учебная, методическая и иная помощь как со стороны преподавателя, так и со стороны других участников малой группы, в которую входит каждое из указанных лиц.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тема академического текста; требования к структуре, содержанию и оформлению академического текста; информация об инновационных формах публичного представления академического текста и т.д.), напечатанные увеличенным шрифтом). На аудиторных занятиях, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся допускаются использование звукоусиливающих устройств, а также присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

[illegible]